

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI												
Tipologia Procedimento	Denominazione Procedimento	Direzione	Area	Unità Organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Ufficio responsabile dell'Istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale (recapito telefonico, email istituzionale) con indicazione del responsabile dell'ufficio (con recapito telefonico, email)	Termini Conclusione secondo la normativa di riferimento	Eventuali altri termini procedurali	Tempi Effettivi al 31/12/2024	Nome soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Link accesso on line (anche per informazioni previste alla lett. e, g, h, l dell'art. 35 del Dlgs. 33/2013)	Strumenti di tutela
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	COPROGRAMMAZIONE/COPROGETTAZIONE/E CONSEGUENTE ACCREDITAMENTO NELLA RETE COMUNALE DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) (L. n.1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.l.)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' GESTIONE SERVIZI	Ufficio di competenza: MAIL: M.CoordGestServ@comune.milano.it DIRETTORE DI AREA DOTT.SSA MICAELA CURCIO direzione.municipi@comune.milano.it 02.884.60017	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA LAURA PERONCINI DIRETTORE DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	laura.peroncini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DEL CITTADINO ISCRITTO ALL' A.N.P.R. (L. n.1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.l.)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 GG L. 241/90	art.10 bis L. 241/90	28 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	/	Ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DEL CITTADINO STRANIERO ISCRITTO ALL' A.N.P.R. (L. n.1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.l.)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 GG L. 241/90	art.10 bis L. 241/90	28 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	/	Ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	AMMISSIONE AL VOTO DOMICILIARE D.L. n. 1/2006 convertito dalla L. n. 22/2006	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO	D.L. N. 1/2006 TEMPO REALE		TEMPI IMMEDIATI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/partecipazione/votare/facilitazioni-per-elettrici-ed-elettori-con-infermita	è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	AMMISSIONE AL VOTO ELETTORI CANCELLATI DALLE LISTE ELETTORALI ED ELETTORI DESENTI O DETENUTI D.P.R. 223/1967 E L. 136/1976	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	DPR N. 223/1967 TEMPI IMMEDIATI		TEMPI IMMEDIATI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	/	è ammesso ricorso alla Commissione elettorale circondariale entro 10 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	ANNOTAZIONI / RETTIFICHE / RICONOSCIMENTI SUI REGISTRI DELLO STATO CIVILE DPR n. 396/2000	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	30 GG L. 241/90		28 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/web/portal/isti/ti/servizi/anagrafe	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	APPOSIZIONE TIMBRO PER VOTO ASSISTITO SU TESSERA ELETTORALE L. 17/2003	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO	LEGGE N. 17/2003 TEMPO REALE		TEMPI IMMEDIATI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/partecipazione/votare/facilitazioni-per-elettrici-ed-elettori-con-infermita	è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ASSEGNAZIONE DI CITTADINANZA JURE SANGUINIS L.91/1992 - DPR 572/93 - DPR 396/2000	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4		NON QUANTIFICABILI IN QUANTO IN CARICO AL MINISTERO DELL'INTERNO	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/anagrafe/cittadinanza-italiana	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE D.LGS. 6/2/2007 N.30 Attuazione Dir. 2004/38/CE e succ. integrazioni	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 GG D.LGS. 6/2/2007 N.30 Attuazione Dir. 2004/38/CE e succ. integrazioni	art.10 bis L.241/90	20 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/attestazioni-di-soggiorno-per-stranieri-ue	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ATTRIBUZIONE DI CITTADINANZA A DICOTTENNI NATI IN ITALIA E IVI RESIDENTI DALLA NASCITA L.91/1992 DPR 572/93 DPR 396/200	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4		90 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/anagrafe/cittadinanza-italiana	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	ATTRIBUZIONE DI CITTADINANZA A SEGUITO DI RICONOSCIMENTO FIGLI NATURALI DPR 396/200 - L.91/1992 - DPR 572/93	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4		90 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/anagrafe/cittadinanza-italiana	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI FERETRI, RESTI, CENERI (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi Funerari e Cimiteriali	UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE\in\UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROG. OP. CIMITERIALI	Ufficio di competenza: Autorizzazione trasporto feretri e ceneri a seguito di funerale: MAIL: dsc.funefri@funeralcremazioni@comune.milano.it Autorizzazione trasporto resti e ceneri da sepoltura MAIL: dsc.funefricessioni@comune.milano.it Autorizzazione trasporto feretri, resti e ceneri da sepolture private 99li: MAIL: dsc.funefrisepolture99li@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROG. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI	30 GG L. 241/90	NO	INFERIORI A 3 GIORNI	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_ServiziFunebrieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/trasferimento-di-salme-ceneri-resti	ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE (Legge 30 marzo 2001 n. 130 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi Funerari e Cimiteriali	UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE\in\UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROG. OP. CIMITERIALI	Ufficio di competenza: Autorizzazione cremazione feretri a seguito di funerale: MAIL: dsc.funefri@funeralcremazioni@comune.milano.it Autorizzazione cremazione defunti da sepoltura: MAIL: dsc.funefricessioni@comune.milano.it Autorizzazione cremazione defunti da sepolture private 99li: MAIL: dsc.funefrisepolture99li@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROG. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI	30 GG L. 241/90	NO	TEMPO MEDIO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE 5 GIORNI	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_ServiziFunebrieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/cremazione	ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	AUTORIZZAZIONE ALLA POSA DI MONUMENTO DECENNALE (Regolamento dei Servizi Funerari e Cimiteriali, approvato con Deliberazione n. 1 del Consiglio Comunale in data 19 gennaio 2015 e successive modifiche e integrazioni)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi Funerari e Cimiteriali	UNITA' CIMITERI 1 (CIMITERO DI L'AMBRATE E CHIARAVALLE)\in\UNITA' CIMITERI 2 (CIMITERO MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO)\in\UNITA' CIMITERI 3 (CIMITERO MONUMENTALE, BRUZZANO E GRECO)	Ufficio di competenza: CIMITERO LAMBRATE TEL. 02/88465620 MAIL: dsc.cimiterolambrate@comune.milano.it CIMITERO CHIARAVALLE TEL. 02/88465650 MAIL: dsc.cimiterochiaravalle@comune.milano.it CIMITERO MAGGIORE TEL. 02/88445589 MAIL: dsc.cimiteromaggiore@comune.milano.it CIMITERO BAGGIO TEL. 02/88465630 MAIL: dsc.cimiterobaggio@comune.milano.it CIMITERO MONUMENTALE TEL. 02/88465600 MAIL: dsc.cimiteromonumentale@comune.milano.it CIMITERO BRUZZANO TEL. 02/88465640 MAIL: dsc.cimiterobruzzano@comune.milano.it CIMITERO GRECO TEL. 02/88465660 MAIL: dsc.cimiterogreco@comune.milano.it RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 1 - ARCH. GIANFRANCO MARINO RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 2 - DOTT.SSA SANDRA DA ROS RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 3 - DOTT.SSA GIOVANNA FRANCESCA MARIA COLACE	30 GG L. 241/90	NO	5 GIORNI	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_ServiziFunebrieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/numazione	ricorso al TAR

PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	AUTORIZZAZIONE INGRESSO VEICOLI PRIVATI NEI CIMITERI (Regolamento dei Servizi Funerbi e Cimiteriali, approvato con Deliberazione n. 1 del Consiglio Comunale in data 19 gennaio 2015 e successive modifiche e integrazioni)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi Funerbi e Cimiteriali	UNITA' CIMITERI 1 (CIMITERO DI LAMBRATE E CHIAVAVALLE)\V\UNITA' CIMITERI 2 (CIMITERO MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO)\V\UNITA' CIMITERI 3 (CIMITERO MONUMENTALE, BRUZZANO E GRECO)	Ufficio di competenza: CIMITERO LAMBRATE TEL: 02/88465620 MAIL: dsc.cimiterolambrate@comune.milano.it CIMITERO CHIAVAVALLE TEL: 02/88465650 MAIL: dsc.cimiterochiaravalle@comune.milano.it CIMITERO MAGGIORE TEL: 02/88445589 MAIL: dsc.cimiteromaggiore@comune.milano.it CIMITERO BAGGIO TEL: 02/88465620 MAIL: dsc.cimiterobaggio@comune.milano.it CIMITERO MONUMENTALE TEL: 02/88465600 MAIL: dsc.cimiteromonumentale@comune.milano.it CIMITERO BRUZZANO TEL: 02/88465640 MAIL: dsc.cimiterobruzzano@comune.milano.it CIMITERO GRECO TEL: 02/88465640 MAIL: dsc.cimiterogreco@comune.milano.it RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 1 - ARCH. GIANFRANCO MARINO RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 2 - DOTT.SSA SANDRA DA ROS RESPONSABILE DELL'UNITA' CIMITERI 3 - DOTT.SSA GIOVANNA FRANCESCA MARIA COLACE	30 GG L. 241/90	NO	30 GIORNI	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC.serviziFunerbieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/accesso-di-veicoli-privati-nei-cimiteri	ricorso al TAR
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CANCELLAZIONE DALL' A.I.R.E. PER IRREPERIBILITA' PRESUNTA O PER RIMPIATRO SU SEGNAZIONE DEL CONSOLATO L. 470/88 - D.P.R. 323/89	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - 30 gg. L. 241/90	art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90	28 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	/	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	CANCELLAZIONE DALL' A.N.P.R. DEL CITTADINO STRANIERO PER EMIGRAZIONE ESTERO D.P.R. 223/89	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 GG L. 241/90	art.10 bis L. 241/90	28 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/web/portali/spi/tr/servizi/anagrafe/residenza_cittadinastraferimenti_residenza_estero_cittadini_stranieri	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CANCELLAZIONE DALL' A.N.P.R. DEL CITTADINO STRANIERO PER MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE D.P.R. 223/89	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	OGNI 6 MESI D.P.R. 223/89 art. 11 + 30 GIORNI	art.10 bis L. 241/90	6 MESI PROCEDURE SINGOLE E/O MASSIVE	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	/	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CANCELLAZIONE DI CITTADINO ITALIANO O STRANIERO ISCRITTO ALL'A.N.P.R. PER ACCERTATA IRREPERIBILITA' A SEGUITO DI SEGNALEZIONE D.P.R. 223/89 art. 11 E NOTA ISTAT (Metodi e Norme 1992)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	18 MESI D.P.R. 223/89 art. 11 E NOTA ISTAT (Metodi e Norme 1992)		1 ANNO	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	/	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A CARATTERE MUNICIPALE D.lgs. 36/2023, D.lgs. 267/2000, REGOLAMENTO DI DISCIPLINA GENERALE PER L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ECONOMICI, SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI, EDUCATIVI E FORMATIVI E SUGLI IMMOBILI DA ASSEGNARE IN USO AD ENTI PUBBLICI E A SOCIETÀ PARTECIPATE INTERAMENTE DAL COMUNE DI MILANO, DALLLO STATO E/O DA ALTRI ENTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DEI MUNICIPI	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio4@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICINI isabella.menicini@comune.milano.it 02.884.50522	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione https://www.comune.milano.it/servizi/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A CARATTERE MUNICIPALE D.lgs. 36/2023, D.lgs. 267/2000, REGOLAMENTO DI DISCIPLINA GENERALE PER L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ECONOMICI, SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI, EDUCATIVI E FORMATIVI E SUGLI IMMOBILI DA ASSEGNARE IN USO AD ENTI PUBBLICI E A SOCIETÀ PARTECIPATE INTERAMENTE DAL COMUNE DI MILANO, DALLLO STATO E/O DA ALTRI ENTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DEI MUNICIPI	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3CAMServizi@comune.milano.it M.Municipio5@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58304	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A CARATTERE MUNICIPALE D.lgs. 36/2023, D.lgs. 267/2000, REGOLAMENTO DI DISCIPLINA GENERALE PER L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ECONOMICI, SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI, EDUCATIVI E FORMATIVI E SUGLI IMMOBILI DA ASSEGNARE IN USO AD ENTI PUBBLICI E A SOCIETÀ PARTECIPATE INTERAMENTE DAL COMUNE DI MILANO, DALLLO STATO E/O DA ALTRI ENTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DEI MUNICIPI	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6- UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7- UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8- UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6ErogServ@comune.milano.it M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62276	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA A CARATTERE MUNICIPALE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Canone Unico), Regolamento dei Municipi, L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio4@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICINI isabella.menicini@comune.milano.it 02.884.50522	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA A CARATTERE MUNICIPALE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Canone Unico), Regolamento dei Municipi, L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6ErogServ@comune.milano.it M.Municipio7Contabilita@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62274	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA A CARATTERE MUNICIPALE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Canone Unico), Regolamento dei Municipi, L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio5@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58303	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziative-municipali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONE SPAZI Regolamento dei Municipi, Provvedimenti comunali contenenti linee di indirizzo in relazione alla tipologia dello spazio dato in concessione (in particolare per gli spazi scolastici in orario extrascolastico v. Del. GC 979/2019 e DD 1027/2025, per tariffe Del. GC 3281/2001)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio4@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICINI isabella.menicini@comune.milano.it 02.884.50522	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		20 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/spazi-per-incontri-e-manifestazioni https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
				UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it							IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO

PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONE SPAZI Regolamento dei Municipi, Provvedimenti comunali contenenti linee di indirizzo in relazione alla tipologia dello spazio dato in concessione (in particolare per gli spazi scolastici in orario extrascolastico v. Del. GC 979/2019 e DD 1027/2025, per tariffe Del. GC 3281/2001)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58306	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		20 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione	GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONE SPAZI Regolamento dei Municipi, Provvedimenti comunali contenenti linee di indirizzo in relazione alla tipologia dello spazio dato in concessione (in particolare per gli spazi scolastici in orario extrascolastico v. Del. GC 979/2019 e DD 1027/2025, per tariffe Del. GC 3281/2001)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6@comune.milano.it M.Municipio7ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62277	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		20 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/spazi-in-affitto-e-in-concessione	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONI PARTICELLE ORTIVE Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E REGOLAMENTI PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI		10 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/servizi/orti-urbani	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONI PARTICELLE ORTIVE Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62278	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E REGOLAMENTI PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI		10 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/servizi/orti-urbani	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONCESSIONI PARTICELLE ORTIVE Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58307	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E REGOLAMENTI PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI		10 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/servizi/orti-urbani	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART 12 DELLA LEGGE 241/90 Regolamento comunale Contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522	60 GIORNI - ART. 3 REGOLAMENTO CONTRIBUTI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale	Ricorso al Tar o al Capo dello Stato
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART 12 DELLA LEGGE 241/90 Regolamento comunale Contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58308	60 GIORNI - ART. 3 REGOLAMENTO CONTRIBUTI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART 12 DELLA LEGGE 241/90 Regolamento comunale Contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62279	60 GIORNI - ART. 3 REGOLAMENTO CONTRIBUTI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/contributi-per-iniziativa-di-associazioni-e-altre-realta-del-privato-sociale	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	CONTRIBUTI CLIP Regolamento comunale dei Municipi- Regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62280	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E ART. 30, comma 4, REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	CONTRIBUTI CLIP Regolamento comunale dei Municipi- Regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E ART. 30, comma 4, REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	CONTRIBUTI CLIP Regolamento comunale dei Municipi- Regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58309	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 E ART. 30, comma 4, REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/cosap-per-eventi-e-iniziativa-municipali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONTRIBUTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE A FAVORE DI TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFATTO D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 124 del 28 ottobre 2013, Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2016, Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 15644 del 03/10/2016	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio3MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio4MorositaIncolpevole@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	20 GIORNI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA SU RICHIESTA DEL COMPETENTE UFFICIO		DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-inquilini	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.

				5	giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58310							https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-irregulini	(CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONTRIBUTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE A FAVORE DI TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFATTO D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 124 del 28 ottobre 2013, Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2016, Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. X/5644 del 03/10/2016	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio4MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio9MorositaIncolpevole@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	20 GIORNI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA SU RICHIESTA DEL COMPETENTE UFFICIO	30 GIORNI	DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	dirazione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-irregulini https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-irregulini https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-irregulini	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	CONTRIBUTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE A FAVORE DI TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFATTO D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 124 del 28 ottobre 2013, Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2016, Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. X/5644 del 03/10/2016	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio7MorositaIncolpevole@comune.milano.it M.Municipio8MorositaIncolpevole@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62281	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	20 GIORNI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA SU RICHIESTA DEL COMPETENTE UFFICIO	30 GIORNI	DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	dirazione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-irregulini https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/contributi-morosita-incolpevole https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/contributi-per-morosita-incolpevole-degli-irregulini	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA MANUFATTO CIMITERIALE (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria)	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi Funebri e Cimiteriali	UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGGR. OP. CIMITERIALI	Ufficio di competenza: Estumulazione straordinaria da manufatto cimiteriale MAIL: dsc.funebriconcessioni@comune.milano.it Estumulazione straordinaria da sepolture private 99li MAIL: dsc.funebrisepolture99li@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGGR. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI	30 GG L. 241/90	NO	SERVIZI CIMITERIALI: IL TEMPO MEDIO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA E PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE È PARI A 2 GIORNI	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC.ServiziFunebrieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/estumulazioni-straordinarie-da-columbari-cedette-o-sepolture-novantanoveanni-com-e-funzionano	Ricorso al TAR	
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ESUMAZIONE STRAORDINARIA (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria)	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi Funebri e Cimiteriali	UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE	Ufficio di competenza: Estumulazione straordinaria MAIL: dsc.funebriconcessioni@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO	30 GG L. 241/90	NO	SERVIZI CIMITERIALI: IL TEMPO MEDIO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ESUMAZIONE STRAORDINARIA E PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE È PARI A 2 GIORNI.	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC.ServiziFunebrieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/estumulazioni-straordinarie-com-e-funzionano	Ricorso al TAR	
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	EVENTI AGGREGATIVI TEMATICI DI QUARTIERE Regolamento comunale dei Municipi, L. 241/90, Del. GC 2456/2017, DD 2356/2023	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62282	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	SOSPENSIONE TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI E PRESCRIZIONI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI / AREE	30 GIORNI	DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	dirazione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	EVENTI AGGREGATIVI TEMATICI DI QUARTIERE Regolamento comunale dei Municipi, L. 241/90, Del. GC 2456/2017, DD 2356/2023	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	SOSPENSIONE TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI E PRESCRIZIONI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI / AREE	30 GIORNI	DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	dirazione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	EVENTI AGGREGATIVI TEMATICI DI QUARTIERE Regolamento comunale dei Municipi, L. 241/90, Del. GC 2456/2017, DD 2356/2023	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58311	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	SOSPENSIONE TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI E PRESCRIZIONI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI / AREE	30 GIORNI	DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	dirazione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/eventi-aggregativi-di-quartiere	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PUBBLICAZIONE E CELEBRAZIONE MATRIMONI C.C. LIBRO IV - DPR 396/2000	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	180 GG DALLA PUBBLICAZIONE ART. 99 CODICE CIVILE	TEMPI DI RISPOSTA DI ALTRI COMUNI	SU PRENOTAZIONE SECONDO LE ESIGENZE DEL CITTADINO	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/matrimoni-e-unioni-civili/matrimonio	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano	
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2IdoneitaAbitativa@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 2 DOTT.SSA ANTONELLA PIVA M.Municipio2IdoneitaAbitativa@comune.milano.it 02.884.44004	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT. GIOVANNI CAMPANA DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1	giovanni.campana@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 3 DOTT.SSA VALENTINA VEZZOLI M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it 02.884.58340	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT. GIOVANNI CAMPANA DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1	giovanni.campana@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio4IdoneitaAbitativa@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 2 DOTT.SSA CAROLINA BATTISTOTTI M.Municipio2IdoneitaAbitativa@comune.milano.it 02.884.64697	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT. SSA ISABELLA MENICHINI DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3	isabella.menichini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 5 DOTT.SSA ANTONIETTA SILVELLI M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it 02.884.67014	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT. GIOVANNI CAMPANA DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1	giovanni.campana@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1SportelloCittadino@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 1 DOTT.SSA VINCENZA CIRIOLO M.Municipio1SportelloCittadino@comune.milano.it 02.884.54352	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT. SSA ISABELLA MENICHINI DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3	isabella.menichini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.	

PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6SportelloCittadino@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 6 DOTT. ANDREA OSORICO VENTURI M.Municipio6SportelloCittadino@comune.milano.it 02.884.45794	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2	gabriella.dellavalle@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 7 DOTT.SSA CINZIA BARARELLI M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it 02.884.52237	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2	gabriella.dellavalle@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 8 DOTT. RICCARDO MIGNANELLI M.Municipio8Servizi@comune.milano.it 02.884.58816	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2	gabriella.dellavalle@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	IDONEITÀ ABITATIVA D.M. 5 luglio 1975	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio9@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 9 DOTT.SSA PATRIZIA BALLAROTTO M.Municipio9@comune.milano.it 02.884.64755	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90	-SOSPENSIONE PER SOPRALLUOGHI POLIZIA LOCALE: NON QUANTIFICABILE V/v/- SOSPENSIONE PER MOTIVI OSTATIVI: 10 GIORNI	30 GIORNI	DOTT. SSA ISABELLA MENICHINI DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3	isabella.menichini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/atestazione-di-idoneita-abitativa	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	INIZIATIVE DI MUNICIPIO L. 241/90 e D.Lgs. 36/2023	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62282	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 e D.LGS. 36/2023		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-6/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-7/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	INIZIATIVE DI MUNICIPIO L. 241/90 e D.Lgs. 36/2023	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1gestAmmvv@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 e D.LGS. 36/2023		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-1/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	INIZIATIVE DI MUNICIPIO L. 241/90 e D.Lgs. 36/2023	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.56311	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 e D.LGS. 36/2023		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/web/municipio-2/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-3/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali https://www.comune.milano.it/web/municipio-5/servizi/iniziativa-culturali-sportive-ricreative-sociali	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ISCRIZIONE A.I.R.E. PER TRASFERIMENTO DA A.I.R.E. DI ALTRO COMUNE L. 470/88 - D.P.R. 323/89 -	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - 30 gg. L. 241/90	art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90	20 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/trasferiment-a-di-residenza-all'estero-italiani	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	ISCRIZIONE A.I.R.E. PER ATTI DI STATO CIVILE SU RICHIESTA DEL CONSOLATO L. 470/88 - D.P.R. 323/89 -	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - 30 gg. L. 241/90	TEMPI RISPOSTA CONSOLATO	28 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/trasferiment-a-di-residenza-all'estero-italiani	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ISCRIZIONE ALL' A.N.P.R. DEL CITTADINO ISCRITTO AIRE CHE RIMPATRIA O CHE PROVIENE DA A.I.R.E. DI ALTRO COMUNE	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	RESIDENZA IN TEMPO REALE, RILASCIO IMMEDIATO (DL N. 5/2012) CON SILENZIO ASSENSO DOPO 45 GIORNI DALL'ISTANZA SALVO INTERRUZIONE TERMINI EX ART. 10 BIS L. 241/1990	art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90	RILASCIO IMMEDIATO (SALVO INTERRUZIONE TERMINI)	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/tv/servizi/anagrafe/residenza_cittadinanza/cambio_residenza_indirizzo	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	ISCRIZIONE ALL' A.N.P.R. DI CITTADINI STRANIERI	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	RESIDENZA IN TEMPO REALE, RILASCIO IMMEDIATO (DL N. 5/2012) CON SILENZIO ASSENSO DOPO 45 GIORNI DALL'ISTANZA SALVO INTERRUZIONE TERMINI EX ART. 10 BIS L. 241/1990	art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90	RILASCIO IMMEDIATO (SALVO INTERRUZIONE TERMINI)	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/tv/servizi/anagrafe/residenza_cittadinanza/iscrizione_anagrafica_stranieri_UK	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ISCRIZIONE ALL'A.I.R.E. DEL CITTADINO CHE EMIGRA ALL'ESTERO L. 470/88 - D.P.R. 323/89 -	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	L. 470/88 - D.P.R. 323/89 - 270 gg.	TEMPI RISPOSTA CONSOLATO	210 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/tv/servizi/anagrafe/residenza_cittadinanza/trasferimento_residenza_estero_italiani	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI Regolamento comunale del registro anagrafico delle associazioni	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58312	60 GIORNI - ART. 5 REGOLAMENTO DEL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/iscrizione-al-registro-delle-associazioni?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI Regolamento comunale del registro anagrafico delle associazioni	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT. SSA ISABELLA MENICHINI isabella.menichini@comune.milano.it 02.884.50522	60 GIORNI - ART. 5 REGOLAMENTO DEL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/iscrizione-al-registro-delle-associazioni?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI Regolamento comunale del registro anagrafico delle associazioni	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 6V/v/- UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7V/v/- UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 8V/v/-	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio7ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62282	60 GIORNI - ART. 5 REGOLAMENTO DEL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	direzione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/iscrizione-al-registro-delle-associazioni?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ISCRIZIONE DI ATTO DI NASCITA ALLO SPORTELLO DI STATO CIVILE DPR 396/2000	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	10 GG DALLA NASCITA D.P.R. 396/2000		15 MINUTI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC.servcittadinidirezione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/nascite	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano

PROCEDIMENTO D'UFFICIO	ISCRIZIONE DI ATTO DI NASCITA TRAMITE DICHIARAZIONE DI NASCITA DA OSPEDALE DPR 396/2000	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 GG L. 241/90		10 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/naschte	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	ISCRIZIONE DI CITTADINI PER CAMBIO DI RESIDENZA ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (A.N.P.R.) (D.P.R. n. 223/1989 e s.m.l.)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	RESIDENZA IN TEMPO REALE. RILASCIO IMMEDIATO (D.L. N. 5/2012) CON SILENZIO ASSENSO DOPO 45 GIORNI DALL'ISTANZA SALVO INTERRUZIONE TERMINI EX ART. 10 BIS L. 241/1990	art.10 bis L. 241/90 - art. 20 L.241/90	RILASCIO IMMEDIATO (SALVO INTERRUZIONE TERMINI)	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/anagrafe/residenza_cittadinanza	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Prefetto e/o all' Autorità Giudiziaria Ordinaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DELLE IMPRESE OPERANTI IN AMBITO FUNERARIO-CIMITERIALE E CONTROLLO PER IL RELATIVO MANTENIMENTO	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI	Ufficio di competenza: dsc.funerimatrice@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGR. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI	30 GIORNI	NO	30 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_serviziFunerieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/imprese/imprese-che-operano-nei-cimiteri	ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO/SCRUTATORI/GIUDICI POPOLARI L. 95/1989 - L. 53/1990 - L. 287/1951	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE PRESIDENTE CORTE D'APPELLO TRIBUNALE	PRESIDENTI E SCRUTATORI: GENNAIO DI OGNI ANNO L. 53/1990 E 95/1989 - GIUDICI POPOLARI: BIENNALE ANNI DISPARI L.287/1957		ANNUALE (GENNAIO)	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_serviziFunerieCimiteriali@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/partecipazione/iscrizionali	è ammesso ricorso alla Commissione elettorale circondariale entro 10 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO CULTURALE - PIDS Regolamento comunale del Municipi	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 2 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 3 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 5	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3@comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1 DOTT. GIOVANNI CAMPANA giovanni.campana@comune.milano.it 02.884.58314	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 V/vi*IN ATTESA DI SPECIFICA PREVISIONE IN REGOLAMENTO MUNICIPI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	dirazione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/piccole-iniziative-diffuse-pids?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO CULTURALE - PIDS Regolamento comunale del Municipi, DD 5377/2022, DD 11933/2022	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 1 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 4 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 9	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio9@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 3 DOTT.SSA ISABELLA MENICCHINI isabella.menicchini@comune.milano.it 02.884.58922	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 V/vi*IN ATTESA DI SPECIFICA PREVISIONE IN REGOLAMENTO MUNICIPI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	dirazione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/piccole-iniziative-diffuse-pids?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO CULTURALE - PIDS Regolamento comunale del Municipi, DD 5377/2022, DD 11933/2022	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 7 UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8	Ufficio di competenza: MAIL: M.Municipio6ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio7ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2 DOTT.SSA GABRIELLA DELLA VALLE gabriella.dellavalle@comune.milano.it 02.884.62282	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90 V/vi*IN ATTESA DI SPECIFICA PREVISIONE IN REGOLAMENTO MUNICIPI		30 GIORNI	DOTT.SSA MICAELA CURCIO DIRETTORE DI AREA MUNICIPI	dirazione.municipi@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/piccole-iniziative-diffuse-pids?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PRODOTTI DI SPORTELLO: CARTE DI IDENTITA' - CERTIFICAZIONI (ANAG - ST CIV - ELETT) - DUPLICATI TESSERE ELETTORALI - AUTENTICAZIONI - LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIE DPR 445/2000 ; L.241/90 ; dpr 396/2000	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' DI SPORTELLO (FRONT OFFICE)	Ufficio di competenza: Tel. 02/884.62270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE UFFICIALE DI STATO CIVILE FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO	RILASCIO IMMEDIATO		30 MINUTI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/anagrafe	Ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' DI SPORTELLO (FRONT OFFICE)	Ufficio di competenza: TEL. 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO	INSERIMENTO RICHIESTA IMMEDIATA, CONSEGNA ENTRO 6 GIORNI DALLA RICHIESTA	NO	20 MINUTI PER LA REGISTRAZIONE DEI DATI SU PRENOTAZIONE	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/anagrafe/carta_identita/carta_identita_elettronica	Ricorso al TAR
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	REALIZZAZIONE DI PROGETTI A FAVORE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA FINANZIATI CON I FONDI PREVISTI DALLA LEGGE 25 AGOSTO 1997, N. 285 e L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	- UNITA' COORDINAMENTO E SVILUPPO MUNICIPI V/vi- UNITA' GESTIONE SERVIZI	Ufficio di competenza: MAIL: M.CoordGestServ@comune.milano.it DIRETTORE DI AREA MUNICIPI DOTT.SSA MICAELA CURCIO MAIL: direzione.municipi@comune.milano.it 02.884.60017	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA LAURA PERONCINI DIRETTORE DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	laura.peroncini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/bandi-e-avvisi-di-pare-assegnazioni-progetti?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RICEZIONE RINUNCE E DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA' PER SOSTITUZIONE SCRUTATORI L. 95/1989	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: TEL. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	LEGGE N. 95/1989 - DAL 20MO GIORNO ANTECEDENTE DATA ELEZIONI		RICEZIONE IMMEDIATA	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/partecipazione/candidazione-albo-delle-scrutatrici-scrutatori	è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RICEZIONE, CUSTODIA E RESTITUZIONE OGGETTI E DOCUMENTI RINVENUTI ART. 927 E SS C.C.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: TEL: 02/884.53900 MAIL: DSC.OggettiRinvenuti@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO	ENTRO 1 ANNO DA RITROVAMENTO ART. 927 E SEGG. CODICE CIVILE - REGOLAMENTO COMUNALE GESTIONE OGGETTI RINVENUTI - DELIBERA DEL CONS. COM. n. 43 DEL 12.10.2010	ULTERIORI 60 GIORNI PER ESERCITARE IL DIRITTO AD ACQUISIRE LA PROPRIETA' - ART. 7 REGOLAMENTO COMUNALE GESTIONE OGGETTI RINVENUTI - DELIBERA DEL CONS. COM. n. 43 DEL 12.10.2010	15 MINUTI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/anagrafe/oggetti_rinvenuti	è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO CERTIFICATI STORICI PREVIA RICERCA D'ARCHIVIO	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 GG L. 241/90		28 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/anagrafe/certificati/certificazioni_storiche	I tempi variano in base alla complessità del certificato da elaborare
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO CERTIFICAZIONE DI LEVA AGLI UTENTI ED INOLTRO COMUNICAZIONE DATI A ENTI DIVERSI D.LGS 66/2010	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO	D.Lgs 66/2010 - D.P.R. n.90/2010 - RILASCIO IMMEDIATO		15 MINUTI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/anagrafe/certificati/certificati_leva_militare	è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO CERTIFICAZIONE MASSIVA DI ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI PER CANDIDATURE O REFERENDUM D.P.R. N. 223/1967 - LEGGE N. 352/1970	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: TEL. 02/884.45515 - 65156 MAIL: DSC.Elettorale@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO	DPR N. 223/1967 - LEGGE N. 352/1970 - 24/48 ORE		RILASCIO IMMEDIATO	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	/	è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO CONGEDI DI LEVA AGLI UTENTI D.LGS 66/2010	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' LEVA ELETTORALE E OGGETTI RINVENUTI	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO	RILASCIO IMMEDIATO - D.Lgs 66/2010 - D.P.R. n.90/2010		15 MINUTI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/anagrafe/atrii_servizi_anagrafici/leva	è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO DEL PARERE ATTESTANTE L'ESISTENZA IN VITA E L'OPERATIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CHE RICHIEDONO L'ISCRIZIONE AI REGISTRI GENERALI REGIONALI/PROVINCIALI DEL VOLONTARIATO Regolamento comunale del registro anagrafico delle associazioni	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Municipi	UNITA' GESTIONE SERVIZI	Ufficio di competenza: MAIL: M.Associazionismo@comune.milano.it DIRETTORE DI AREA MUNICIPI DOTT.SSA MICAELA CURCIO MAIL: direzione.municipi@comune.milano.it 02.884.60017	30 GIORNI - ART. 2 L. 241/90		30 GIORNI	DOTT.SSA LAURA PERONCINI DIRETTORE DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	laura.peroncini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/iscrizioni-al-registro-delle-associazioni?fromSearch=true	IL PROVVEDIMENTO FINALE PUÒ ESSERE IMPUGNATO CON RICORSO GIURISDIZIONALE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA - MILANO ENTRO IL TERMINE DI 60 (SESSANTA) GIORNI DALLA NOTIFICA/COMUNICAZIONE/PRESA CONOSCENZA, OPPURE CON RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	RILASCIO DI NULLA OSTA AI COMUNI NEL CASO DI RICHIESTE DI CARTE D'IDENTITA' DI CITTADINO RESIDENTE IN MILANO MA DIMORANTE FUORI MILANO	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' ANAGRAFE E MESSI CIVICI	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 GG L. 241/90		10 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/anagrafe/carta_identita/residenti_in_altri_comuni	Ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RINNOVO DI MANUFATTI TUMULATIVI CIMITERIALI (Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, approvato con Deliberazione n. 1 del Consiglio Comunale in data 19 gennaio 2015 e successive modifiche e integrazioni)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi Funebri e Cimiteriali	UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE	Ufficio di competenza: MAIL: dsc.funebri@rinnovi@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO	30 GG L. 241/90	NO	SERVIZI AMMINISTRATIVI DI RINNOVO DI SINGOLE CONCESSIONI SCADUTE: TEMPI MEDI DI ACCESSO AL SERVIZIO 30 MINUTI (SPORTELLO) V/viSERVIZI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI PROGRAMMI DI RINNOVO DI CONCESSIONI SCADUTE: TEMPI MEDI DI ACCESSO AL SERVIZIO 90/120 GIORNI	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_serviziFunerieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/rinnovare-la-concessione-di-cellette-occolombari-cos-e-come-funziona	Ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO SERVIZI FUNEBRI (D.P.R. 285/90 e s.m.l.)	Direzione Servizi Civici e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE	Ufficio di competenza: servizio funebre e scelta sepolcra MAIL: dsc.funebri@funeralicremazioni@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO	30 GIORNI	NO	MEDIAMENTE MENO DI 1 ORA; IN CASI PARTICOLARI POSSONO ESSERE RICHIESTI TEMPI SUPERIORI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_serviziFunerieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/funerali-e-sepolture-informazioni-servizi	Ricorso al TAR

PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	TRASCRIZIONE DECRETO MINISTERIALE O PREFETTIZIO DI CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA - GIURAMENTO DPR 396/200 - L.91/1992 -	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4 - art. 7 comma 2 D.P.R. 572/93		30 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/giuramento-di-fedelta	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	TRASCRIZIONE DI CITTADINANZA A SEGUITO DI COMUNICAZIONE CONSOLARE DPR 396/200 - L.91/1992	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	180 GG L. 241/90 art. 2 comma 4		90 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/cittadinanza-italiana	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI ATTO DI NASCITA DPR 396/2000	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	30 GG L. 241/90		20 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/nascite	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI SU ATTO DI MATRIMONIO DPR 396/2000	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	30 GG L. 241/90		30 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/matrimoni-e-unioni-cvili/matrimonio	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI SU ATTO DI MORTE DPR 396/2000	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	30 GG L. 241/90		20 GIORNI	MAURO CIGOGNINI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	DSC_servicittadini@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/denuncia-di-morte-come-funzione	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	TUMULAZIONE IN MANUFATTO CIMITERIALE (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria)	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi Funebri e Cimiteriali	UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE	Ufficio di competenza: Tumulazioni di feretri in colombaro Tumulazioni di resti/ceneri in celletta o colombaro MAIL: dsc.funebri@funeralicremazioni@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA' FUNERALI E SEPOLTURE: D.SSA DANIELA GUADAGNO	30 GG L. 241/90	NO	SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI LEGATI AL DECESSO: LO SPORTELLO GARANTISCE UN TEMPO MEDIO DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI 2 ORE; L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TUMULAZIONE AVVIENE CON TEMPI MEDI INFERIORI A 1,5 ORE DALL'INGRESSO IN CIMITERO	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_serviziFunebrieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/assegnazione-di-colombari-come-funzione https://www.comune.milano.it/area-tematiche/servizi-funebri/funerali-e-sepolture/assegnazione-di-cellette-come-funzione	Ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	TUMULAZIONE IN SEPOLTURE PRIVATE 99.LI (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria)	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi Funebri e Cimiteriali	UNITA' TOMBE DI FAMIGLIA E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI	Ufficio di competenza: MAIL: dsc.funebri@sepolture99li@comune.milano.it RESPONSABILE UNITA'TOMBE DI FAMIGLIA E PROGR. OP. CIMITERIALI: D.SSA DONATELLA MALLOGGI	30 GG L. 241/90	NO	SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI LEGATI AL DECESSO: LO SPORTELLO GARANTISCE UN TEMPO MEDIO DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI 2 ORE;	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_serviziFunebrieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/tumulazione-in-tomba-di-famiglia	Ricorso al TAR
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	UNIONI CIVILI L.76/2019 - DPR 396/2000	Direzione Servizi Civili e Municipi	Area Servizi al Cittadino	UNITA' STATO CIVILE	Ufficio di competenza: TEL: 02/88462270-3-4 MAIL: DSC.ServCittadini@comune.milano.it RESPONSABILE: UFFICIALE DI STATO CIVILE	210 GG L. 241/90		SU PRENOTAZIONE SECONDO LE ESIGENZE DEL CITTADINO	MARIO FRANCESCO CARRILLO DIRETTORE AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	DSC_serviziFunebrieCimiteriali@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/area-tematiche/anagrafe/matrimoni-e-unioni-cvili/unioni-cvili	E' ammesso il ricorso entro 30 giorni al Tribunale ordinario di Milano