

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO												
Tipologia Procedimento	Denominazione Procedimento	Direzione	Area	Unità Organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale (recapito telefonico, email istituzionale) con indicazione del responsabile dell'ufficio (con recapito telefonico, email)	Termini Conclusione secondo la normativa di riferimento	Eventuali altri termini procedurali	Tempi Effettivi al 31/12/2024	Nome soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Link accesso on line (anche per informazioni previste alla lett. e, g, h, l dell'art. 35 del Digs. 33/2013)	Strumenti di tutela
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO NULLA OSTA PER MODIFICHE INTERNE / ESTERNE A PROPRIETA' COMUNALI GESTITE DALL'AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE (CONVENZIONI CONCESSORIE IN ESSERE)	Direzione Demanio e Patrimonio	AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE	UNITA' TECNICO PATRIMONIALE	Unità Tecnico Patrimoniale TEL 02/88468091 MAIL: DeP.UTPatrimonio@comune.milano.it DIRETTORE DI AREA DOTT. MARCO LENDARO	30 GIORNI		14 GIORNI	Direttore di Direzione Dott.ssa Silvia Brandodoro	Inviare la richiesta MAIL: DeP.Direzione@comune.milano.it	/	Ricorso giurisdizionale avanti il TAR, ex D. Lgs. n.104/2010 e s.m.i.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE E / O PROCEDIMENTO D'UFFICIO	RILASCIO AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI INERENTI LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DELLA ZONA PORTUALE DELLA DARSENA DI MILANO AI SENSI DELLA CONVENZIONE STIPULATA TRA REGIONE LOMBARDIA E COMUNE DI MILANO IL 27.05.2003	Direzione Demanio e Patrimonio	AREA PATRIMONIO STRUMENTALE, ARCHIVI E D. LGS. 81/2008	UNITA' AFFITTI, CANONI PASSIVI E DARSENA	Unità Affitti, Canoni Passivi e Darsena TEL 02/88453069 MAIL: Dep.darsenapassivi@comune.milano.it DIRETTORE DI AREA ING. SERGIO ALDARESE	180 GIORNI previa acquisizione dei pareri	120 giorni concessioni temporanee	86 GIORNI	Direttore di Direzione Dott.ssa Silvia Brandodoro	Inviare la richiesta MAIL: DeP.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/impresa/organizzare-un-evento/occupazione-spazi-in-darsena	Ricorso gerarchico, Tar 60 giorni e Capo della Stato 120 giorni ex D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	RILASCIO AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI MANIFESTAZIONI NAUTICHE DERIVANTI DALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA REGIONE LOMBARDIA E COMUNE DI MILANO IL 27.05.2003 AI SENSI DEGLI ARTT. N.RI 7-9-22 DEL REGOLAMENTO COMUNALE N. 12/2017	Direzione Demanio e Patrimonio	AREA PATRIMONIO STRUMENTALE, ARCHIVI E D. LGS. 81/2008	UNITA' AFFITTI, CANONI PASSIVI E DARSENA	Unità Affitti, Canoni Passivi e Darsena TEL 02/88453069 MAIL: Dep.darsenapassivi@comune.milano.it DIRETTORE DI AREA ING. SERGIO ALDARESE	40 GIORNI previo acquisizione dei pareri		129 GIORNI	Direttore di Direzione Dott.ssa Silvia Brandodoro	Inviare la richiesta MAIL: DeP.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/impresa/organizzare-un-evento/occupazione-spazi-in-darsena	Ricorso gerarchico, Tar 60 giorni e Capo della Stato 120 giorni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	AUTORIZZAZIONE AL PRESTITO DI DOCUMENTI STORICI D.P.C.M. n. 271/2010 D. Lgs. n. 42/2004	Direzione Demanio e Patrimonio	AREA PATRIMONIO STRUMENTALE, ARCHIVI E D. LGS. 81/2008	UNITA' CITTADELLA DEGLI ARCHIVI	Unità Cittadella degli Archivi TEL. 02/88462180 MAIL: cittadellaarchivi@comune.milano.it DIRETTORE DI UNITA' PROF. FRANCESCO MARTELLI	30 giorni	90 giorni	14 giorni	Direttore di Direzione Dott.ssa Silvia Brandodoro	Inviare la richiesta MAIL: DeP.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/comune/cittadella-degli-archivi	Il termine di 30 giorni si riferisce alle attività di competenza del Comune di Milano. A tale termine va aggiunto il termine di 90 giorni (previsto dal DPCM n. 271 del 22.12.2010) relativo all'autorizzazione che deve essere rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). E' ammesso ricorso gerarchico.