

Milano, 23 dicembre 2025

## Accordo per la destinazione delle risorse relative all'anno 2025 per il personale non dirigente

La Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica

e

Le Organizzazioni Sindacali e la RSU

FP CGIL

*[Signature]*  
M. Pizzarello  
M. Pizzarello  
CISL FP

CISL FP

*[Signature]*  
Tobin A. Mile

UIL FPL

*[Signature]*  
M. Pizzarello

Viste:

- La pre-intesa per la destinazione delle risorse relative all'anno 2025 per il personale non dirigente del 02.12.2025;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1566 dell'11.12.2025 recante "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo agli impieghi delle risorse decentrate anno 2025 per il personale non dirigente"

Condividono l'Accordo di seguito riportato "Destinazione delle risorse relative all'anno 2025 per il personale non dirigente" unitamente ai seguenti allegati che ne costituiscono parte integrante:

1. Fondo Risorse Decentrate anno 2025 e prospetto destinazione delle risorse decentrate
2. Verbale Incontro 28.10.2025 relativo al Fondo personale Comparto anno 2025
3. Verbale Seduta del 19.11.2025 (elenco progetti speciali 2025 - in continuità e nuovi progetti)
4. Verbale Tavolo Tecnico del 02.12.2025 relativo all'Indennità condizioni lavoro per la Polizia Locale

CSA

*[Signature]*  
Oreste Mastantuono  
R. Castelli  
F. Maggi Saffi

RSU

*[Signature]*  
Roberto Fasola  
Antonio S. S. S.  
P. S. S.

## Accordo per la destinazione delle risorse relative all'anno 2025

### per il personale non dirigente

Le Parti si sono riunite in data odierna per la chiusura della negoziazione degli impieghi del Fondo Risorse Decentrate anno 2025 finalizzati alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, svoltesi nelle sedute del 09.10.2025, 15.10.2025, 28.10.2025, 19.11.2025 e del 02.12.2025.

#### Premesso che

- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, periodo 2019/2021, che disciplina, rispettivamente agli artt. 79 e 80, la costituzione e l'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate;
- in data 28.12.2023 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo del Personale del Comparto del Comune di Milano, successivamente modificato in data 15.11.2024 per la parte concernente le Progressioni Economiche all'interno delle Aree

#### Richiamata

la normativa legislativa e contrattuale di riferimento, relativa alla costituzione e destinazione del Fondo Risorse Decentrate del personale non appartenente all'Area Separata della Dirigenza

#### Tenuto conto

della proposta dell'Amministrazione illustrata nelle sedute del 9, 15, 28 ottobre 2025, 19 novembre 2025 e 2 dicembre 2025, nonché degli interventi delle OO.SS. e della RSU susseguitisi nelle medesime sedute

#### Richiamati altresì integralmente

- gli Accordi per la destinazione delle risorse relative alle annualità 2023 e 2024, sottoscritti rispettivamente in data 28.12.2023 e in data 23.12.2024;
- i Verbali del 24 aprile 2024 e del 28 maggio 2024 conclusivi della vertenza fra l'Amministrazione e le OO.SS. e la RSU in tema di Polizia Locale e relative indennità di servizio esterno e condizioni lavoro;
- il Protocollo d'Intesa sulle Progressioni Economiche all'interno delle Aree per l'annualità 2025, sottoscritto in data 23.09.2025;
- il Verbale dell'incontro dello scorso 28.10.2025 sul Fondo Personale Comparto anno 2025, sottoscritto nella medesima data, che ne costituisce parte integrante;
- il Verbale della seduta del 19.11.2025, relativa ai Progetti Speciali anno 2025, nonché la documentazione allegata che ne costituisce parte integrante;
- le richieste pervenute, nel corso dei diversi incontri avvenuti nel 2025, da parte sindacale di rivedere i criteri riferiti all'indennità condizioni lavoro per il personale tecnico addetto ai sopralluoghi e verifiche nei cantieri;

- le conclusioni del tavolo tecnico sottoscritte in data 02.12.2025 con riferimento alle modalità di definizione dell'indennità condizioni lavoro del Personale della Polizia Locale.

Dato atto che

la contrattazione collettiva nazionale - art. 79 del CCNL 16.11.2022 per il personale appartenente alle Funzioni Locali - stabilisce che in ogni Ente possono essere annualmente stanziati, nei limiti delle disponibilità economico finanziarie, dei vincoli di bilancio e degli altri strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, le risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e al sostegno di iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi.

In osservanza a quanto sopra previsto e richiamato, a seguito degli incontri svoltisi in data 09.10.2025, 15.10.2025, 28.10.2025, 19.11.2025 e 02.12.2025, le Parti concordano quanto segue:

1. di prendere atto della consistenza del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2025, come determinata dall'Amministrazione Comunale e riportata nell'allegato prospetto (all. 1)

2. di determinare, come da Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 23.09.2025, per l'anno 2025 n. 2.215 progressioni all'interno delle Aree, come comunicato con l'informativa del 09.09.2025, distribuite come segue:

- Area degli Operatori: n. 7
- Area degli Operatori Esperti: n. 394
- Area degli Istruttori: n. 1349
- Area dei Funzionari e delle EQ: n. 465

compensando le variazioni numeriche previste per la corrente annualità con l'incremento di quelle previste nelle procedure per l'annualità 2026

3. di dare atto che, nel corso dell'anno 2025, in coerenza con quanto previsto dall'art. 18 del Contratto Integrativo del Personale del Comune di Milano, sono stati attivati i Progetti Speciali riportati nel Verbale del 19.11.2025 (all. 3), che si intende qui integralmente richiamato e secondo i criteri in esso previsti, ivi compreso quello dell'importo massimo annuale destinabile per questa forma di incentivazione.

L'incentivazione per ciascun progetto sarà erogata in misura proporzionale al raggiungimento degli obiettivi (KPI) precisati nelle schede e ai giorni di coinvolgimento incentivabili e la liquidazione al singolo lavoratore avviene in percentuale alla effettiva partecipazione alle previste attività progettuali.

4. all'art. 18, comma 6, quinto alinea del C.I. 28.12.2023 dopo le parole "...singolo lavoratore" è aggiunto infine ", entro il tetto massimo individuale di € 3.000,00 (tremila) annui".

Serpentin

h

CON

All'art. 18, comma 6, ultimo periodo, dopo le parole "art. 34, comma 2" è aggiunto infine "e a quelli finanziati in tutto o in parte con risorse non rientranti nel limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 25.5.2017, n. 75 e ss.mm.ii."

Le modifiche di cui al presente punto si applicano a decorrere dall'annualità 2025.

5. di destinare le Risorse Decentrate di cui al punto 1 ai trattamenti economici indicati nell'allegato prospetto di destinazione delle risorse (all. 1), in coerenza con quanto previsto dal CCNL 16.11.2022 e secondo i criteri definiti nel Contratto Integrativo del Personale del Comune di Milano sottoscritto in data 28.12.2023 nonché nel Verbale della Seduta del 28.10.2025 (all. 2) e nel Verbale del 19.11.2025 riguardante i Progetti Speciali (all. 3), oltre che di quanto definito nella presente tornata contrattuale e qui riportato:

a) le risorse da destinare alla performance (art. 16 C.I. 28.12.2023), per l'anno 2025, sono definite in € 25.632.000, suddivise in € 20.505.600 per la *performance organizzativa* ed € 5.126.400 per la *performance individuale*, al fine di garantire una premialità individuale pari ad € 2.000,00 nel rispetto del sistema di misurazione valutazione della performance organizzativa e individuale vigente.

b) all'art. 28, comma 4 del C.I. 28.12.2023 il valore di € 10,00 è elevato, con decorrenza dal 1.1.2025, in € 15,00 in attuazione di quanto definito nell'accordo del 24.4.2024 e relativa appendice del 28.5.2024

c) l'art. 24 del C.I. 28.12.2023 avente ad oggetto "Indennità condizioni lavoro" è così modificato:

la tabella di cui al comma 3 punto III - Caratteristiche istituzionali, dimensionali, sociali ed ambientali degli specifici settori di attività (benchmark interno) è modificata come segue:

➤ *Relazione con l'utenza: lettera a) Attività svolta dal personale docente ed educativo, nell'ambito dell'Area Infanzia (0-6 anni) indice 1,8 - modifica decorrente dal 1.9.2025*

➤ *Funzioni Operative: viene inserita la lettera "l) sopralluoghi e verifiche in cantieri" indice 2,8 - modifica decorrente dal 1.1.2025*

➤ *Funzioni di protezione e sicurezza urbana: lettera b) costante ed elevato flusso di utenza distribuito durante l'orario di servizio, caratterizzata da situazioni di disagio sociale indice 3,5 - modifica decorrente dal 1.1.2025*

Saporo Tordini

➤ La tabella del Valore dell'Indennità (VI) è modificata come segue e con le specifiche in essa previste:

PESO PONDERATO INDENNITA' (PPI)	VALORE INDENNITA' (VI)
Peso ponderato <= 0,50 punti	1,00 €
Peso ponderato compreso fra 0,51 e 1,0 punti	1,30 €
Peso ponderato compreso fra 1,1 e 1,4 punti	1,60 €
Peso ponderato compreso fra 1,5 e 1,7 punti	1,80 €
Peso ponderato compreso fra 1,8 e 1,9 punti	2,00 €
Peso ponderato compreso fra 2,0 e 2,4 punti	2,50 €
Peso ponderato compreso fra 2,5 e 2,9 punti	3,00 €
Peso ponderato compreso fra 3,0 e 3,4 punti	3,50 €
<b>Peso ponderato compreso fra 3,5 e 3,9 punti (*)</b>	<b>3,75 € (*)</b>
Peso ponderato compreso fra 3,5 e 3,9 punti	4,00 €
Peso ponderato compreso fra 4,0 e 4,4 punti	4,50 €
Peso ponderato compreso fra 4,5 e 4,9 punti	5,00 €
Peso ponderato compreso fra 5,0 e 5,4 punti	5,50 €
Peso ponderato compreso fra 5,5 e 5,9 punti	6,00 €
Peso ponderato compreso fra 6,0 e 6,4 punti	6,50 €
Peso ponderato compreso fra 6,5 e 6,9 punti	7,00 €
Peso ponderato compreso fra 7,0 e 7,4 punti	7,50 €
Peso ponderato compreso fra 7,5 e 7,9 punti	8,00 €
Peso ponderato compreso fra 8,0 e 8,4 punti	8,50 €
Peso ponderato compreso fra 8,5 e 8,9 punti	9,00 €
Peso ponderato compreso fra 9,0 e 9,4 punti	10,00€
Peso ponderato compreso fra 9,5 e 9,9 punti	10,50€
Peso ponderato compreso fra 10 e 10,4 punti	11,00€
Peso ponderato compreso fra 10,5 e 10,9 punti	11,50€
<b>Peso ponderato compreso fra 10,50 e 10,90 punti (*)</b>	<b>11,25€</b>
Peso ponderato compreso fra 11,0 e 11,4 punti	12,00€
Peso ponderato compreso fra 11,5 e 11,9 punti	12,50€
Peso ponderato compreso fra 12,0 e 12,4 punti	13,00€
Peso ponderato compreso fra 12,5 e 12,9 punti	13,50€
Peso ponderato compreso fra 13,0 e 13,4 punti	14,00€
Peso ponderato compreso fra 13,5 e 1,9 punti	14,50€
Peso ponderato uguale o > a 14 punti	15,00€
(*) modifica, decorrente dal 1.1.2025, ed applicabile esclusivamente al personale della Polizia Locale	

- di destinare a Welfare integrativo la somma di € 200.000,00 con criteri da definirsi entro il primo quadrimestre 2026.
- di mantenere il percorso definito per tutte le posizioni indicate nell'Accordo del 28.12.2023 per quel che attiene le Progressioni all'interno delle Aree, per le quali, in continuità con l'anno 2026, si intende proseguire nell'anno 2027 nel rispetto dell'equilibrio pluriennale del Fondo e delle disponibilità delle risorse dello stesso.

Le Parti si impegnano altresì

- ad avviare una verifica sullo stato di attuazione e sull'applicazione dei criteri degli istituti dell'indennità condizioni lavoro e delle specifiche responsabilità e indennità di funzione per la parte di cui all'art. 29 c. 4 p.2 del C.I. 28.12.2023.

Sepotom

te

OM

SA  


ms  
















2. a rivedere, all'interno di specifici tavoli di confronto, i criteri di pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione

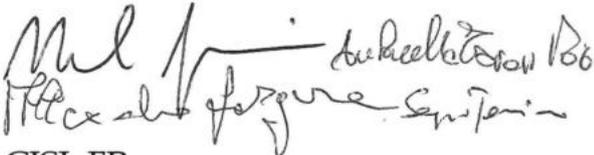
Il presente accordo viene sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data odierna, a conclusione degli incontri in premessa indicati, e seguirà le procedure previste dall'art. 8 del CCNL 16.11.2022 al fine di procedere alla sua definitiva sottoscrizione.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

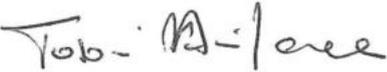


PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

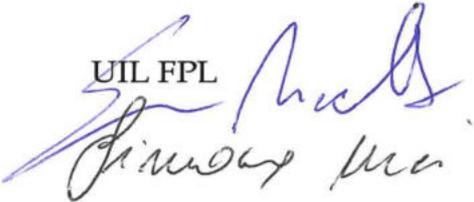
FP CGIL



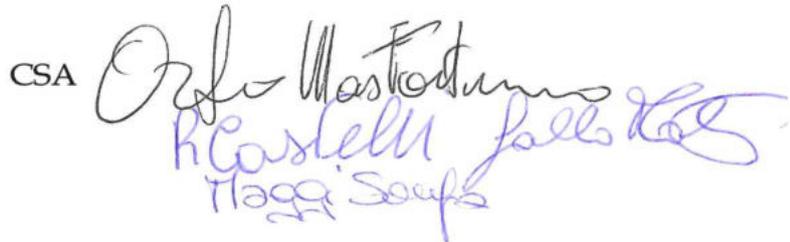
CISL FP



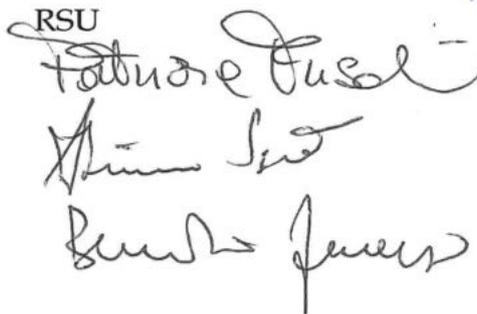
UIL FPL



CSA



RSU



L'Amministrazione si impegna, nell'ambito dell'organizzazione del Comando di Polizia Locale, a consentire al personale della stessa di poter indicare la propria preferenza per il servizio svolto prevalentemente all'esterno, ai sensi dell'art. 28 del C.I. 28.12.2023, in alternativa a quello interno.

Al. 1



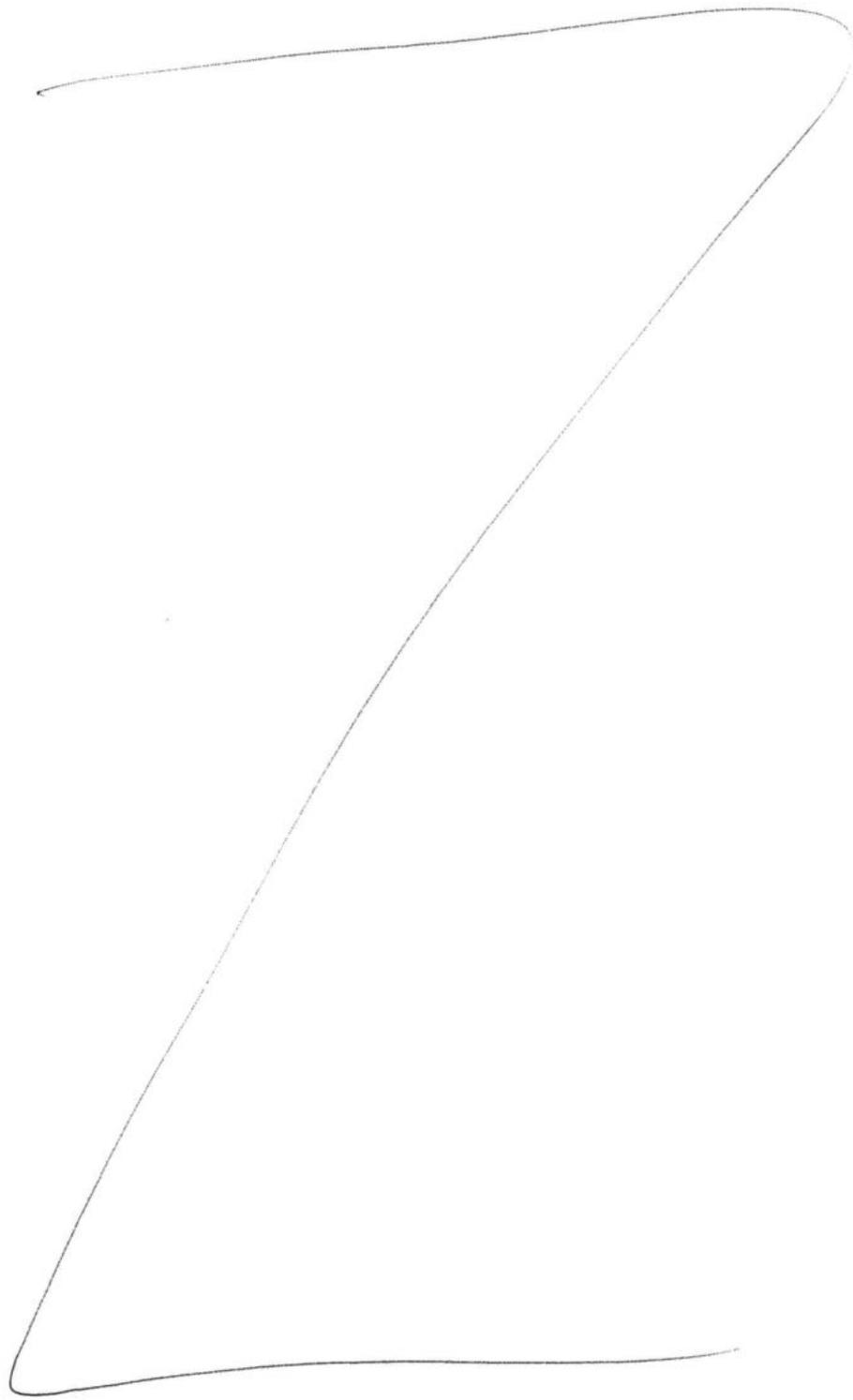
*[Handwritten signatures and initials]*

FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2025 LIQUIDAZIONE (AL NETTO DEGLI INCENTIVI DI LEGGE)			
COSTITUZIONE FONDO		UTILIZZO DEL FONDO	
FORNITORE DI FINANZIAMENTO	COSTITUZIONE	FINALITA'	DESTINAZIONE 2025
Importo unico consolidato (IUC) art. 67 comma 1 CCNL 21/05/2018	53.967.199,92	Indennità di funzione	25.000,00
		Assegno ad personam art. 9 CCNL 06	20.000,00
ART. 67 COMMA 2 LETT. A (€ 83,20 per personale al 31.12.2015 CCNL 2016-2018)	1.231.110,40	Progressione Economica Orizzontale storica	27.000.000,00
		Nuove progressioni orizzontali	2.115.950,00
ARTICOLO 67, COMMA 2 lettera b) (incrementi contrattuali sulle PEO CCNL 2016-2018)	1.085.383,63	Indennità art 37 CCNL 1999	1.200.000,00
		Indennità educativa personale Nido	700.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 1 lettera d) (Incremento contrattuali sulle PEO CCNL 2019-2021)	1.206.776,61	Indennità di comparto Q2	6.340.000,00
		<b>ISTITUTI STABILI DA CONTRATTO</b>	<b>37.400.950,00</b>
ARTICOLO 79, COMMA 1 BIS CCNL 2019-2021 differenziale b3-b1 d3-d1	4.469.782,62	indennità condizioni di lavoro	3.554.000,00
		Turni	1.750.000,00
ART. 67 COMMA 2 LETT. C (incremento RIA cessati)	1.049.075,00	Reperibilità	270.000,00
		Maggiorazione art. 24 c. 1 CCNL 14/9/2000	350.000,00
		PM - Quota A - Indennità di turno	6.500.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 1 lettera b) (€ 84,50 per personale al 31.12.2018 CCNL 2019-2021)	1.226.264,00	PM - indennità di funzione	5.250.000,00
		PM - indennità condizioni lavoro	3.759.000,00
		PM - indennità servizio esterno	4.244.000,00
Art. 14-bis DL 25/2025 convertito il 9 maggio 2025 in L. 69	7.500.000,00	Incentivo sezioni estive educatrici	2.765.000,00
		Compenso specifiche responsabilità	1.800.000,00
		<b>ISTITUTI VARIABILI A CARATTERE STABILE</b>	<b>30.242.000,00</b>
<b>TOTALE RISORSE STABILI</b>	<b>71.735.592,18</b>	<b>SPESA STABILE</b>	<b>67.642.950,00</b>
ARTICOLO 79 COMMA 2 lett a) CCNL 2019-2021 rateo RIA cessati	46.789,77	<b>ISTITUTI VARIABILI A PROGETTO</b>	<b>2.225.267,43</b>
ARTICOLO 79 COMMA 2 lett B) (1,2% base annua MS 1997)	4.460.262,03	Produttività collettiva	25.632.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 2 lettera d) RISPARI STRAORDINARI CCNL 2019-2021	3.493.382,27	premio differenziale individuale	40.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 2 lett c) (risorse variabili a discrezionalità dell'ente per finalità organizzative, gestionali e di politica retributiva)	9.021.148,64	Compenso commissioni concorso	40.000,00
ART. 79 COMMA 3 (0,22% MS 2018 CCNL 2019-2021)	879.581,52	Welfare	200.000,00
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI</b>	<b>17.901.164,23</b>	<b>ALTRI ISTITUTI VARIABILI</b>	<b>28.137.267,43</b>
			<b>0,00</b>
<b>SOMME NON UTILIZZATE PROVENIENTI DAGLI ANNI PRECEDENTI (ART. 80 COMMA 1 CCNL 2019-2021)</b>	<b>15.480.099,17</b>		
Incentivi collaudo - art. 61 c.9 del D.L. n.112/2008 convertito con Legge n. 133/2008,	-		
<b>RISORSE A DESTINAZIONE VINCOLATA</b>	<b>4.909.613,85</b>	<b>RISORSE A DESTINAZIONE VINCOLATA</b>	<b>4.909.613,85</b>
ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Incentivi funzioni tecniche	2.859.400,00	ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Incentivi funzioni tecniche	2.859.400,00
ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Diritti e onorari avvocati	670.000,00	ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Diritti e onorari avvocati	670.000,00
ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Incentivo recupero evasione	900.000,00	ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Incentivo recupero evasione	900.000,00
ART. 79 COMMA 2 lett. c) -Incentivi potenziamento sicurezza stradale	480.213,85	ART. 79 COMMA 2 lett. c) -Incentivi potenziamento sicurezza stradale	480.213,85
		<b>TOTALE DESTINAZIONE FONDO 2025</b>	<b>100.689.831,28</b>
		<i>Risorse non utilizzate da riportare all'anno successivo ai sensi dell'art. 68 comma 1 ultimo capoverso del CCNL 21.05.2018)</i>	<b>9.336.638,15</b>
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI - FONDO 2025</b>	<b>110.026.469,43</b>	<b>TOTALE RISORSE FONDO 2025</b>	<b>110.026.469,43</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*







**Verbale Incontro del 28.10.2025: Fondo Personale Comparto anno 2025**

Le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale si sono incontrate in data 09.10.2025, 15.10.2025, e in data odierna per gli approfondimenti relativi alla negoziazione degli impieghi del Fondo Risorse Decentrate anno 2025 finalizzati alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale non dirigente del Comune di Milano.

**Richiamata**

la proposta dell'Amministrazione illustrata nelle sedute del 9 e del 15 ottobre 2025 e gli interventi delle OO.SS. e della RSU susseguitisi nelle medesime sedute,

**Richiamati**

i verbali del 24 aprile 2024 e del 28 maggio 2024 conclusivi della vertenza fra l'Amministrazione e le OO.SS. e la RSU in tema di Polizia Locale e relative indennità di servizio esterno e condizioni lavoro,

**Richiamato altresì**

il Protocollo d'Intesa sulle Progressioni Economiche all'interno delle Aree per l'annualità 2025, sottoscritto in data 23.09.2025,

Preso atto della proposta dell'Amministrazione presentata in data odierna, le Parti, a seguito di approfondito confronto, definiscono quanto segue:

- Produttività: destinare complessivi € 24.740.000,00 per l'anno 2025, al fine di definire un potenziale premio pro-capite di € 2.000,00;
- Polizia Locale: indennità di servizio esterno € 15,00/die; € 11,25/die per l'indennità di condizioni lavoro con decorrenza dal 1 gennaio 2025;
- Indennità condizioni lavoro Personale educativo: € 4,00/die con decorrenza 1 settembre 2025;
- Progetti: viene confermata la quota massima pari al 25% del complesso delle Risorse Variabili di cui all'art. 79 c.2, lett c CCNL 16.11.2022 per un importo massimo pari a € 2.255.287,16 (art.18 CI 28.12.2023);



- PEO: mantenere il percorso definito per tutte le posizioni indicate nell'Accordo del 28.12.2023.  
Per l'anno 2027, si intende proseguire in continuità con l'anno 2026, nel rispetto dell'equilibrio pluriennale del fondo e delle disponibilità delle risorse dello stesso, da effettuarsi nell'ambito della trattativa relativa all'annualità 2027;
- Welfare: destinare € 200.000,00 che saranno finalizzati a interventi previsti nel CI 28.12.2023.

Le Parti si danno reciprocamente atto che è opportuna una verifica sullo stato di attuazione attuale degli istituti delle condizioni lavoro e delle specifiche responsabilità.

Le Parti si impegnano a rivedere, all'interno di specifici tavoli di confronto da avviarsi entro la fine dell'anno, i criteri di pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione.

E' emersa dal tavolo odierno l'ulteriore richiesta di valutare l'incremento delle indennità di servizio esterno per il personale tecnico dei lavori pubblici, i cui esiti e il relativo impatto sul fondo verranno portati al prossimo tavolo di contrattazione.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

FP CGIL

CISL FP

Torino: M... Veri. note e Verbale

UIL FPL

CSA

RSU

Preso atto delle osservazioni formulate dalla CISL, rispetto al "Verbale incontro Fondo Personale Comparto 2025", in previsione della formulazione definitiva della relativa pre-intesa, si integra quest'ultimo con la seguente nota:

La CISL concorda sulla destinazione di € 24.740.000,00 per l'anno 2025, al fine di definire un potenziale premio di produttività pro-capite di €2.000,00;

Per le indennità della Polizia Locale visto l'evolversi della tipologia del lavoro amministrativo con un incremento notevole dei carichi di lavoro, il cambiamento delle condizioni di resa del lavoro esterno e l'incongruenza di come sono stati individuati i relativi contingenti, La CISL chiedeva di equiparare le indennità esterno e interno. Visto le posizioni dell'Amministrazione e delle altre OO.SS. e valutata la sostenibilità della spesa si concordava per un'indennità di esterno di €15,00/die e un'indennità di condizioni lavoro di €11,25/die con decorrenza 1 gennaio 2025 con la pregiudiziale di consentire al singolo lavoratore, senza nessun vincolo se non quello sanitario, di scegliere il tipo di servizio (esterno/interno) da rendere.

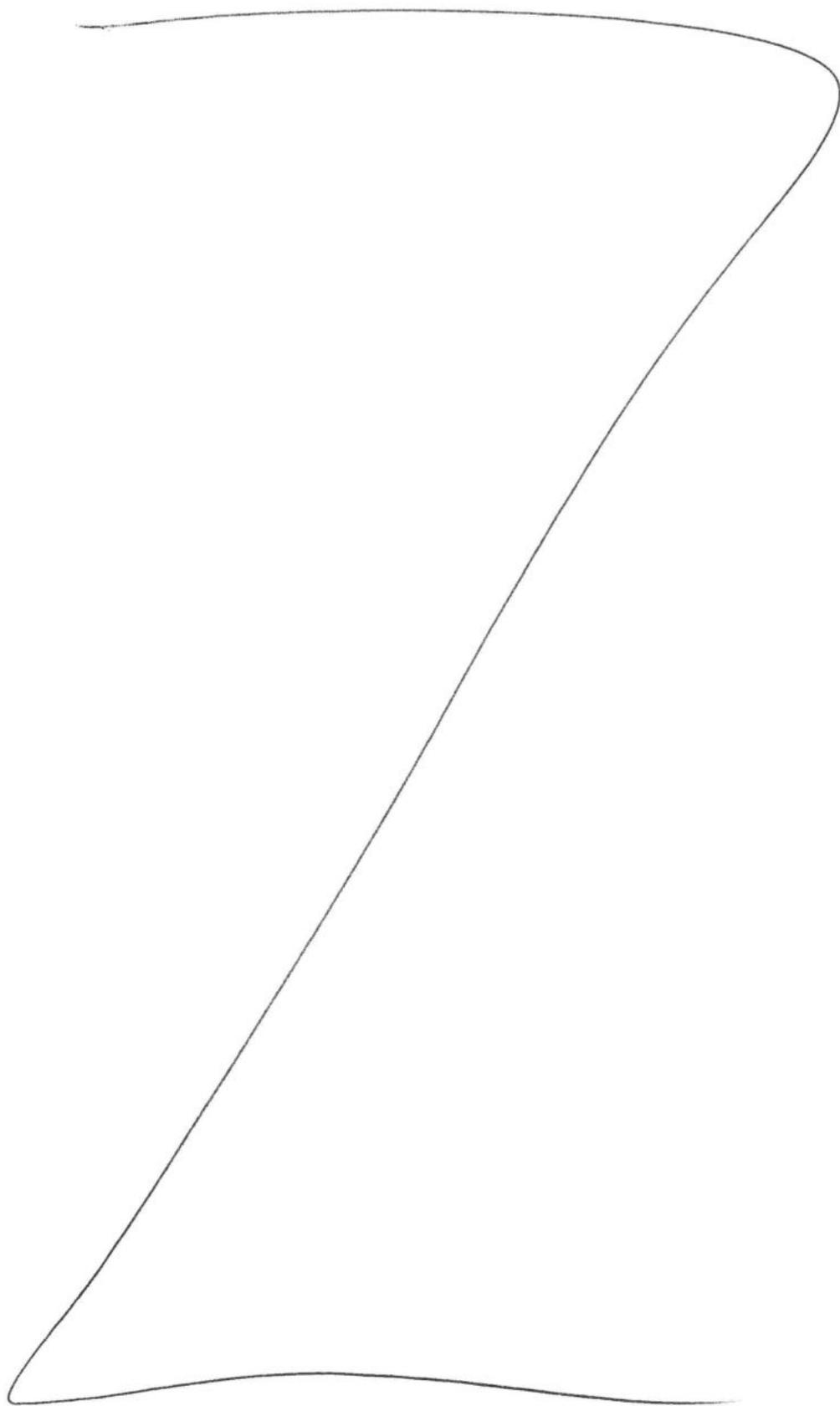
Per l'indennità condizioni lavoro per il Personale Educativo la CISL condivide di portarla a € 4,00/die con decorrenza 1 settembre 2025 a condizione di riconoscere € 7,00/die ai Tecnici che operano nei cantieri con decorrenza 1 gennaio 2025 e di fornire al più presto gli elenchi di tutte le figure che percepiscono indennità condizioni lavoro e/o specifiche responsabilità per poter effettuare un ragionamento complessivo per l'anno 2026.

Per i progetti oltre a confermare la quota massima pari al 25% del complesso delle risorse variabili, la CISL precisa che valuterà la firma per ogni singolo progetto a seguito di analisi degli stessi, ricordando che le risorse per i progetti sono risorse tolte alla generalità dei lavoratori.

In merito al welfare la CISL chiede che le risorse ad esso destinate non siano utilizzate per uno sconto sugli abbonamenti ai mezzi pubblici extraurbani poiché ritiene che tale agevolazione sia da finanziare con i soldi di bilancio, come peraltro già avviene per l'abbonamento urbano (mezzi ATM) e parimenti che sia individuato/i benefit a disposizione di tutti i dipendenti.

Tc: Ale





AL. 3



Milano, 19 novembre 2025

### Progetti Speciali 2025

Le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale si sono incontrate nei giorni 21.07.2025, 23.07.2025 e in data odierna per la definizione della destinazione delle risorse decentrate, relative all'anno 2025, alla incentivazione dei Progetti Speciali.

#### Richiamati

- il CCNL 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 per la parte relativa alla costituzione e destinazione del Fondo Risorse Decentrate per il personale di Comparto;
- il Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano sottoscritto in data 28.12.2023, con particolare riguardo all'art. 18 rubricato "*Criteria per l'attribuzione dei premi correlati ai progetti speciali*"

#### Vista

- la Nota Informativa trasmessa in data 11.07.2025 relativa alla Presentazione Progetti Speciali anno 2025 e alle Schede Progetti Nuovi anno 2025;
- la Nota Informativa trasmessa in data 22.07.2025 concernente l'aggiornamento ed integrazione della Scheda Progetto "*Nuova modalità per la presentazione delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile dell'Ente*" della Direzione Demanio e Patrimonio;
- la Nota Informativa trasmessa in data 01.08.2025 riguardante l'aggiornamento sia della Presentazione Progetti Speciali anno 2025 che delle Schede Progetto "*Semplificazione e integrazione delle procedure di controllo*" della DS Legalità e Controlli, "*Analisi degli immobili e unità vuote in assegnazione all'area*" della Direzione Demanio e Patrimonio, "*Oltre l'ascolto per una risposta più vicina alle persone delle case ERP del Comune di Milano*" della Direzione Casa
- la Nota Informativa trasmessa in data 05.11.2025 relativa alla Presentazione Progetti Speciali anno 2025, alle Schede Progetti Nuovi anno 2025, nonché alle Schede Progetti in Continuità anno 2025;
- nonché l'ulteriore nota informativa condivisa in data odierna

Dato atto che

l'art. 79 CCNL 16.11.2022 stabilisce che in ogni Ente possano essere annualmente stanziati, nei limiti delle disponibilità economico finanziarie, dei vincoli di bilancio e degli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente stesso, le risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e al sostegno di iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi

Alla luce di quanto sopra premesso, le Parti prendono atto dei 71 Progetti presentati dalle Direzioni e sottoelencati, i cui valori originari sono specificati nell'Allegato 1:

#### PROGETTI IN CONTINUITA'

1. Riforma Cartabia - Adeguamento del sistema di gestione delle attività processuali alla luce del D.lgs. n. 164/2024 - "Correttivo Cartabia" e ridefinizione delle procedure istruttorie in materia di Codice della Strada. Nuove modalità di gestione dell'archivio informatico corrente e storico e della conservazione degli atti e documenti cartacei. Metodologia di lavoro e formazione interna del personale\*
2. Controllo degli adempimenti tributari da parte dei contribuenti in materia di Imposta Comunale sulla Pubblicità - anno 2020
3. SAPIUM - Componente AFC\*
4. FACTOTUM - Creazione Anagrafica Edifici\*
5. HISTORICAL
6. "VALORISATION" efficientamento delle procedure di valorizzazione
7. Tutela del patrimonio immobiliare del Comune di Milano - blocco decorrenza termini usucapione
8. Incentivazione del personale interessato dal progetto Trasporto Personale Comunale\*
9. Incentivazione del personale interessato al progetto servizio di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale
10. Incentivazione del personale interessato dal progetto Trasporto Personale Comunale\*
11. Incentivazione del personale interessato al progetto Cerimonie con la partecipazione del Civico Gonfalone della città di Milano e deposizione corone\*
12. Bonifica ed aggiornamento dei dati anagrafici ed economici relativi alle autorizzazioni presenti nel data base e nell'archivio informatico per essere correttamente contabilizzate con successiva bollettazione ed introito del canone, anche in tempo utile ad evitarne la prescrizione\*
13. Implementazione GEOPASS Scavi per la digitalizzazione del procedimento di emissione delle concessioni di scavo\*
14. GEOPASS CARRAI: G.P.C. 1: Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per Ufficio Passi Carrai - Restituzione flusso di processo per le pratiche c.d. "Concessioni suolo pubblico - Passi Carrai" g.p.c.

\* Progetto presentato ante 2024

15. Procedura di razionalizzazione informatica e amministrativa con allineamento dei dati delle pratiche (in diversi stati di istruttoria) presenti nell'applicativo - OSAPI - in uso all'Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali - con riordino dei fascicoli cartacei presenti, al fine di semplificare funzionalmente la migrazione massiva dei dati nel nuovo gestionale (GEOPOST)\*
16. Bonifica ed aggiornamento dei coefficienti di microzona e dei dati anagrafici ed economici, relativi alle occupazioni suolo pubblico permanente presenti nel database e nell'archivio informatico di OSAPI al fine di ridurre le sospensioni delle emissioni ordinarie, per l'invio corretto dei dati al fine della contabilizzazione e della relativa emissione del CUP, riducendo gli scarti anagrafici e indicativi delle microzone
17. Bonifica ed aggiornamento stati e posizioni delle concessioni straordinarie rilasciate per emissione 2023 - 2024 - 2025 per essere correttamente contabilizzate con successiva emissione e introito del canone sulle annualità 2024 - 2025, oltre a pendenze 2022 e 2023
18. Digitalizzazione istruttoria delle richieste iniziali per accesso alla permessistica L. 104 - Digitalizzazione dell'intero processo
19. Progetto Attività educativa extrascolastica estiva (Centri e Campus Estivi, Case Vacanza) per minori dai 6 ai 14 anni\*
20. Recupero insolvenze servizio ristorazione scolastica anno scolastico 2023/2024
21. Recupero debiti formativi A.S. 2024-2025\*
22. Incentivazione del personale interessato dal progetto M.U.N. Model United Nations, Scambi con l'estero-Gemellaggi, PCTO percorsi competenze trasversali e orientamento per l'anno 2025\*
23. Sicurezza e decoro rispetto al degrado e pericolo urbano (Nu.I.R.)\*
24. SGS Nu.I.R.\*
25. Mantenimento ed efficientamento dell'intero processo digitalizzato per il rilascio e posa in opera di nuove targhe stradali e numeri civici: dalla richiesta di numero civico da parte di cittadino, verifiche preliminari da parte dell'Unità SIT e TOPONOMASTICA, all'invio degli ODL (ordini di lavorazione) alla D TECNICA E ARREDO URBANO, e quindi posa in opera della targa dell'oggetto richiesto\*
26. Incentivazione delle attività destinate a progetti di eccellenza dell'Area Lavoro e Formazione\*
27. Riprogettazione della offerta formativa in materia linguistica per i Centri di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione\*
28. Incentivazione delle attività di orientamento e accompagnamento degli studenti con disabilità e fragilità presso la Scuola Civica Manzoni (CIA e Polo) e i Centri di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione\*
29. Digitalizzazione e metadattazione minutorio di archivio Unità Certificati Urbanistici
30. Ampliamento dell'apertura degli sportelli anagrafici\*
31. Estimolazione da cellette e colombari di resti/ceneri (2025)\*
32. Attività obitoriali e cimiteriali di supporto ad Enti ed Istituzioni (2025)\*

\* Progetto presentato ante 2024

Handwritten signatures and initials in black and blue ink at the bottom of the page, including a large blue signature on the right and several black signatures on the left.

33. Attività funzionali di competenza Comunale all'apertura dello Sportello di Prossimità e conseguente apertura dell'Ufficio di Prossimità del Comune di Milano
34. Prosecuzione del Progetto per il potenziamento dei servizi di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 208 commi 4 e 5 bis, in occasione degli eventi che interessano il Corpo di Polizia Locale di Milano\*
35. Disattivazione contatori dormienti stabili comunali
36. Sistema gestione servizi amianto - GESAMI e Portale Amianto\*
37. RADAR - Repertorio Atti e Determine Area Edilizia Scolastica\*
38. Archivio documentale digitale impianti di movimentazione
39. Progettualità innovative Centri Diurni Disabili\*
40. Procedura innovativa di attuazione dell'art. 55 del CTS- co-programmazione e co-progettazione

## NUOVI PROGETTI

1. Semplificazione e integrazione delle procedure di controllo
2. Revisione e aggiornamento delle pagine del portale web [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) relativamente alla sezione "Mulle e sanzioni: ingiunzioni e intimazioni ad adempiere per infrazioni al Codice della Strada"
3. Attività di controllo per la permanenza nei SAP
4. OLTRE L'ASCOLTO per una risposta più vicina alle persone delle case ERP del Comune di Milano
5. Sistema di monitoraggio interno sull'offerta in locazione accessibile ed emergenziale
6. Estrazione e re-immissione straordinaria di atti edilizi in forza dell'appalto n. 71/2023 avente ad oggetto l'Affidamento in concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi
7. Analisi degli immobili e unità vuote in assegnazione all'Area
8. Individuazione di un modello per la pubblicazione di un Bando di messa a reddito di autorimesse e posti auto degli edifici ERP, finalizzato ad ottimizzare la redditività del patrimonio
9. WebGIS\_informativo
10. Nuova modalità per la presentazione delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile dell'Ente
11. Gruppo di Lavoro "Amministrativi"
12. Giochi Invernali 2026
13. Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni Online ai Corsi Comunali e di prenotazione degli spazi multiuso
14. Abbattimento arretrato PEC Ufficio Messi
15. Implementazione sistema di segnalazioni criticità aree di Mercato
16. Verifica e messa in strada nuove autovetture Taxi



17. Implementazione e adeguamento procedure commercio in sede fissa
18. Introduzione di una procedura per il monitoraggio delle prescrizioni dei pubblici esercizi
19. Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (ART 17 C.5 e 30 DLGS 201/2022)
20. Ottimizzazione procedura rimborsi tassa rifiuti
21. Migliorare l'esperienza di visita e la reputazione delle sedi museali come luoghi sicuri e ben gestiti
22. Coordinamento strategico e monitoraggio dati per grandi progetti della Direzione Cultura e valorizzazione spazi della stessa
23. Studio di un più efficiente modello di gestione unificata del patrimonio manutentivo edile ed impiantistico comunale
24. Mappatura e dettagliata definizione delle procedure amministrative relative al processo ISO di esecuzione lavori e realizzazione strumento di lavoro
25. Creazione Share Point per condivisione documentazione tecnica impianti elettrici edifici extra scolastici
26. Rilievo, censimento e restituzione grafica delle porte dotate di maniglione antipanico (dispositivo di protezione passiva antincendio) presenti negli stabili extra scolastici di proprietà del Comune di Milano per una corretta gestione delle attività manutentive previste dalla normativa vigente
27. Monitoraggio funzionamento e trasmissione allarmi degli impianti tecnologici di sicurezza degli edifici extra scolastici del Comune di Milano
28. Progettazione sistema di monitoraggio dello stato richieste interventi con analisi per municipio e controllo dei carichi di lavoro Convenzione CONSIP SIE 3
29. Nuove Modalità Applicative per la Direzione Risorse Umane
30. Programma di interventi per la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'accessibilità digitale
31. Digitalizzazione e Automazione Processi di Servizi di Scrivania Digitale e Documentali

In relazione ai progetti presentati dalle Direzioni e sopra elencati, le Parti, al fine di rispettare il 25% del tetto di cui all'art. 79 c. 2 lett. c) del CCNL 16.11.2022, convengono quanto segue:

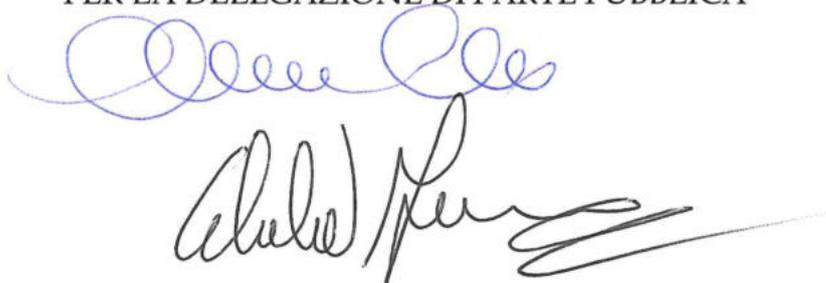
- di definire che la liquidazione del progetto avvenga, in percentuale, in base alla effettiva partecipazione delle persone alle attività previste;
- di definire un limite individuale massimo di incentivazione, comprensivo anche della partecipazione a più progetti, pari a €3000 (TRE MILA / CO)

- di programmare, fin d'ora, un incontro nel prossimo mese di gennaio, per la definizione dei criteri per la presentazione dei Progetti.

Altresì, si danno reciprocamente atto che i contenuti del presente Accordo saranno integralmente riportati nell'Accordo annuale di destinazione delle risorse, riferito all'anno 2025, di cui all'art. 79 CCNL 16.11.2022.

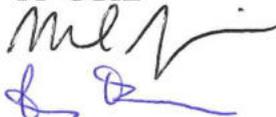
Allegato: Progetti Speciali 2025

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

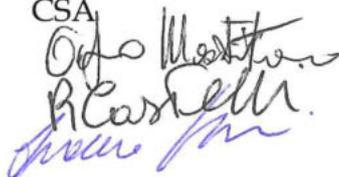


PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

FP CGIL



CSA



CISL FP



UIL FPL



RSU





Comune di  
Milano



# PROGETTI SPECIALI 2025

Risorse art. 79 comma 2 lett. c) CCNL 16.11.2022

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

NOVEMBRE 2025

## Progetti Speciali - criteri prioritari

Nell'ambito delle scelte gestionali consentite sono stati individuati i seguenti criteri prioritari



Coerenza con gli obiettivi dell'amministrazione esplicitati nei documenti di programmazione



Trasversalità del progetto tra le direzioni



Portata innovativa del progetto proposto



Digitalizzazione e revisione dei processi per il miglioramento delle attività



## Progetti Speciali - Contratto Integrativo del Personale



### TITOLO V – MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

#### Art. 18 Criteri per l'attribuzione dei premi correlati ai progetti speciali

1. Al fine di incentivare il miglioramento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, nell'ambito del ciclo di programmazione triennale dell'Ente possono essere individuati progetti speciali di miglioramento ai quali sarà destinata una quota massima pari al 25% del complesso delle risorse variabili di cui all'art. 79, comma 2, lett. c) del c.c.n.l. 16.11.2022
2. A tale scopo, su iniziativa dei dirigenti competenti, possono essere proposte, nella forma di progetti speciali, specifiche azioni per realizzare o consolidare miglioramenti quali-quantitativi dell'organizzazione, dei servizi e delle funzioni dell'Ente. Le proposte sono corredate dalla puntuale indicazione delle finalità che si intendono conseguire, degli indicatori di misurazione del risultato dei tempi di realizzazione e dei sistemi di verifica a consuntivo.
3. La quantificazione delle risorse da destinare ai singoli progetti speciali è attività datoriale. La definizione dei criteri di erogazione è definita a preventivo e soggetta alle forme di relazione sindacale previste dal CCNL 16.11.2022, nel rispetto dei tempi che lo stesso definisce per la fase negoziale di ripartizione delle risorse tra i diversi istituti rimandati alla contrattazione integrativa e disciplinati dall'art. 15 del presente C.I.



## Progetti Speciali – Contratto Integrativo del Personale

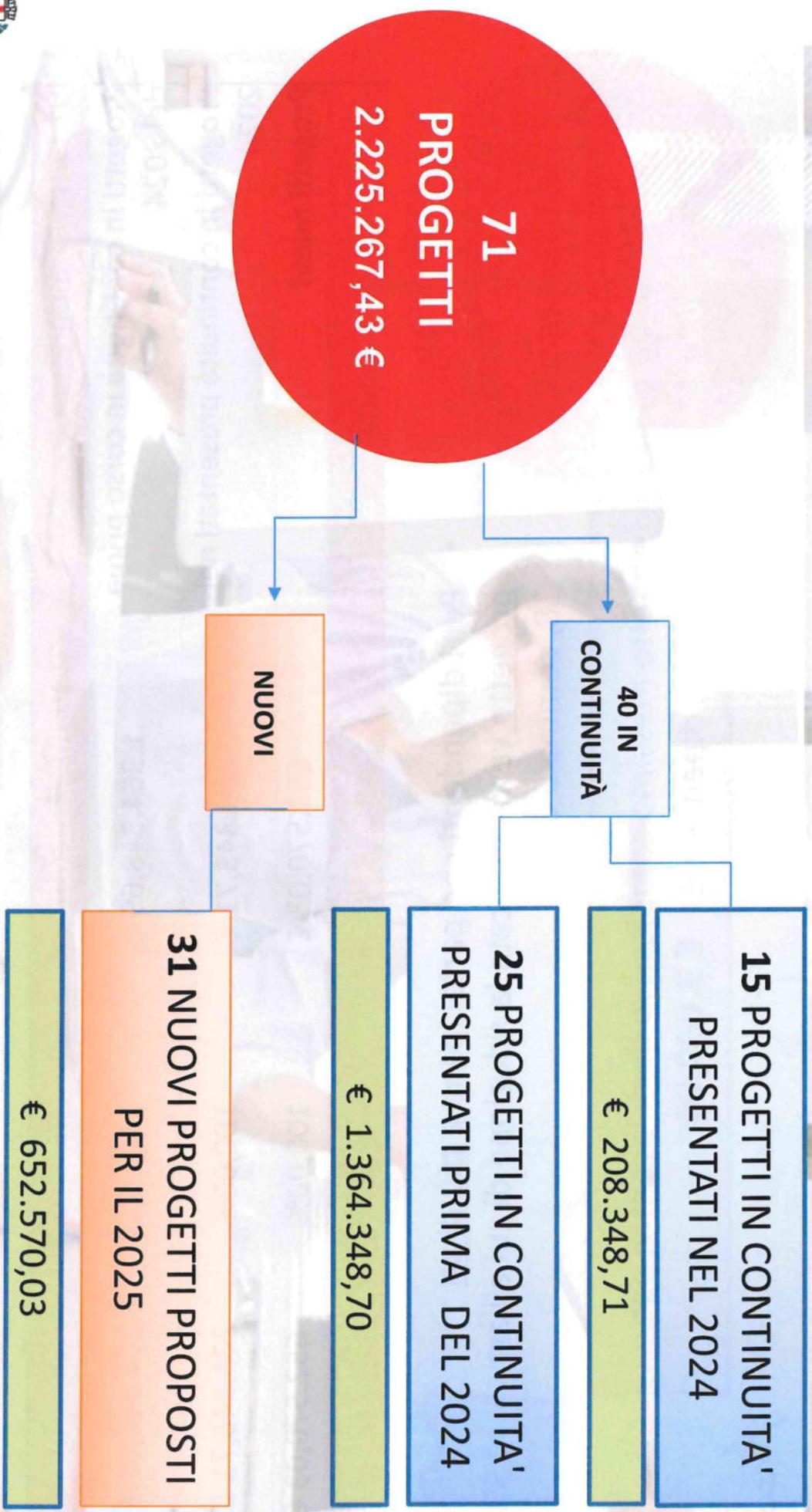
### TITOLO V – MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

#### Art. 18 Criteri per l'attribuzione dei premi correlati ai progetti speciali

4. Il compenso individuale sarà erogato a consuntivo sulla base della rendicontazione dei risultati, di norma entro la mensilità successiva a quella di liquidazione degli incentivi da parte della Direzione competente, sulla base della validazione dei risultati conseguiti. Nell'ambito delle attività di rendicontazione verrà effettuata anche la valutazione dell'apporto individuale dei singoli partecipanti ai progetti. La liquidazione dovrà avvenire entro il mese successivo a quello della conclusione delle attività progettuali.
5. Nell'ottica di ampliare la partecipazione dei lavoratori e delle singole direzioni a processi migliorativi valutati di interesse per l'Ente, la coesione tra le Direzioni e lo spirito collaborativo tra uffici, ogni Dirigente prima di sottoporre la realizzazione di un progetto al competente servizio per la validazione, deve valutarne tutte le possibili ricadute su altri ambiti organizzativi dell'Ente coinvolgendo i dirigenti competenti, onde valorizzare al massimo la partecipazione dei dipendenti, nel rispetto dei vincoli di legge e di contratto.
6. I lavoratori, di norma, non possono partecipare a più di un progetto contemporaneamente; qualora la loro partecipazione sia essenziale anche ad altri progetti l'incentivazione per quelli ulteriori al primo sarà soggetta ad una riduzione pari al "15%" di quella spettante. In ogni caso verrà garantita senza riduzione l'incentivazione più elevata fra quelle maturate a favore del singolo lavoratore. E' esclusa dalla riduzione la quota di incentivazione percepita per la partecipazione a progetti di cui alla dichiarazione congiunta n.6 del contratto 27.02.2020 per gli ambiti per i quali resta in vigore ai sensi del successivo art. 34 comma 2.

*Handwritten notes and signatures in blue ink, including a star symbol and several illegible signatures.*

# Incentivi a progetto finanziati nel 2025



# Proposta di finanziamento Progetti Speciali 2025

Progetti speciali	Valorizzazione	% finanziamento	Destinazione
Progetti in continuità in corso prima del 2024	1.364.348,69 €	100,00%	1.364.348,69 €
Progetti in continuità presentati nel 2024	208.348,71 €	100,00%	208.348,71 €
Progetti nuovi	652.570,03 €	100,00%	652.570,03 €
<b>TOTALE</b>	<b>2.225.267,43 €</b>		<b>2.225.267,43 €</b>

## 25%

art. 79 c. 2 lett. C)  
CCNL 2019-2021

€ 2.255.287,16

- Per i dipendenti che partecipano a più di un progetto verrà applicata la riduzione di cui all'art. 18, comma 6 C.I.

- 15%

- Tetto massimo complessivo degli incentivi per ciascun dipendente **€ 3.000,00**

Valeri  
aggiornamento



# Progetti in continuità Presentati nel 2024

Direzione Proponente	Codice	Titolo	Valorizzazione	partecipanti
Direzione Bilancio e partecipate	PS2025_BI_C1	Controllo degli adempimenti tributari da parte dei contribuenti in materia di Imposta Comunale sulla Pubblicità – anno 2020	2.822,04 €	4
Direzione Demanio e Patrimonio	PS2025_DP_C2 PS2025_DP_C3 PS2025_DP_C4	HISTORICAL "VALORISATION" efficientamento delle procedure di valorizzazione Tutela del patrimonio immobiliare del Comune di Milano – blocco decorrenza termini usucapione	13.153,94 € 22.231,52 € 22.731,50 €	10 17 11
Direzione Educazione	PS2025_ED_C1	Digitalizzazione istruttoria richieste iniziali per accesso alla permissistica L. 104 - Digitalizzazione dell'intero processo	14.504,44 €	14
Direzione Generale	PS2025_ED_C4 PS2025_DG_C1	Recupero insolvenze Servizio Ristorazione Scolastica Anno Scolastico 2023/2024 Incentivazione del personale interessato al progetto servizio di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale	6.235,61 € 4.470,98 €	6 17
Direzione Rigenerazione Urbana	PS2025_UR_C1	PUG Digitalizzazione e metadattazione minutarario di archivio Unità Certificati Urbanistici	11.322,95 €	15
Direzione Servizi Civici e Municipi	PS2025_SC_C4	Attività funzionali di competenza Comunale all'apertura dello Sportello di Prossimità e conseguente apertura dell'Ufficio di Prossimità del Comune di Milano	3.383,11 €	4
DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP	PS2025_SU_C3 PS2025_SU_C6	GEOPASS CARRAI: Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per Ufficio Passi Carrai – Restituzione flusso di processo per le pratiche c.d. "Concessioni suolo pubblico – Passi Carrai" g.p.c. Bonifica ed aggiornamento dei coefficienti di microzona e dei dati anagrafici ed economici, relativi alle occupazioni suolo pubblico permanente presenti nel database e nell'archivio Informativo di OSAPI al fine di ridurre le sospensioni delle emissioni ordinarie, per l'invio corretto dei dati al fine della contabilizzazione e della relativa emissione del CUP, riducendo gli scarti anagrafici e indicativi delle microzone.	3.786,60 € 7.138,07 €	4 5
Direzione Tecnica	PS2025_SU_C7 PS2025_DT_C1 PS2025_DT_C4	Bonifica ed aggiornamento stati e posizioni delle concessioni straordinarie rilasciate per emissione 2023 – 2024 - 2025 per essere correttamente contabilizzate con successiva emissione e introito del canone sulle annualità 2024 – 2025, oltre a pendenze 2022 e 2023 Disattivazione Contatori Dormienti Stabili Comunali Archivio documentale digitale impianti di movimentazione	9.381,33 € 3.426,96 € 4.441,03 €	7 9 8
Direzione Welfare e Salute	PS2025_WS_C2	Procedura innovativa di attuazione dell'art. 55 del CTS- co-programmazione e co-progettazione	79.318,62 €	101

Valori in aggiornamento

# Progetti in continuità presentati prima 2024 - 1/2

Direzione Proponente	Codice	Titolo	Valorizzazione	partecipanti
Direzione Avvocatura	- PS2025_AV_C1	Riforma Cartabia - Adeguamento del Sistema di Gestione delle attività processuali alla luce del D.lgs n. 164/2024 - "Correttivo Cartabia e ridefinizione delle procedure istruttorie in materia di codice della strada" Nuove modalità di gestione dell'archivi	38.415,03 €	31
Direzione Bilancio e partecipate	- PS2025_BI_C2	SAPIUM - Componente AFC	51.459,75 €	122
Direzione Demanio e Patrimonio	- PS2025_DP_C1	Progetto FACTOTUM - Creazione Anagrafica Edifici	52.117,37 €	40
	- PS2025_DP_C5	Incentivazione del personale interessato dal progetto Trasporto Personale Comunale	1.874,89 €	1
Direzione Educazione	- PS2025_ED_C2	Attività educativa extrascolastica estiva (Centri e Campus Estivi, Case Vacanze) per minori dai 6 ai 14 anni.	23.916,77 €	21
	- PS2025_ED_C5	Recupero debiti formativi A.S. 2024-2025	13.675,83 €	43
	- PS2025_ED_C6	Incentivazione del personale interessato dal progetto M.U.N. Model United Nations. Scambi con l'estero-Gemellaggi, PCTO percorsi competenze trasversali e orientamento per l'anno 2025	28.684,45 €	42
Direzione Generale	- PS2025_DG_C2	Incentivazione del personale interessato dal progetto Trasporto Personale Comunale	1.118,00 €	1
	- PS2025_DG_C3	Incentivazione del personale interessato al progetto Cerimonie con la partecipazione del Civico Gonfalone della città di Milano e deposizione corone	50.576,51 €	42
Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico	- PS2025_DI_C1	Sicurezza e decoro rispetto al degrado e pericolo urbano (Nu.I.R.)	101.510,39 €	96
	- PS2025_DI_C2	SGS NUJR	37.457,87 €	108
Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	- PS2025_IT_C1	Mantenimento ed efficientamento dell'intero processo digitalizzato per il rilascio e posa in opera di nuove targhe stradali e numeri civici: dalla richiesta di numero civico da parte di cittadino, verifiche preliminari da parte dell'Unità SIT e TOPONOMAST	21.264,48 €	36



Comune di Milano

Valori in aggiornamento

# Progetti in continuità presentati prima 2024 - 2/2

Direzione Proponente	Codice	Titolo	Valorizzazione	partecipanti
- Direzione Lavoro Giovani e Sport	- PS2025_GS_C1	Incentivazione delle attività destinate a progetti di eccellenza dell'Area Lavoro e Formazione	35.214,70€	86
	- PS2025_GS_C2	Riprogettazione della offerta formativa in materia linguistica per i Centri di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione	9.888,62€	45
	- PS2025_GS_C4	Incentivazione delle attività di orientamento e accompagnamento degli studenti con disabilità e fragilità presso la Scuola Civica Manzoni (CIA e Polo) e i Centri di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione.	33.877,62€	80
	- PS2025_SC_C1	Ampliamento dell'apertura degli sportelli anagrafici	66.330,67€	47
- Direzione Servizi Civici e Municipali	- PS2025_SC_C2	Progetto estimulazione da cilette e colombari di rest/ceneri (2025)	228.078,74€	168
	- PS2025_SC_C3	Attività obitoriali e cimiteriali di supporto ad Enti ed istituzioni (2025)	83.867,32€	50
	- PS2025_PL_C2	Grandi Eventi PL	193.800,31€	2927
- Direzione Sicurezza Urbana	- PS2025_DT_C2	Sistema Gestione Servizi Amianto - GESAMI e Portale Amianto	12.982,69€	45
	- PS2025_DT_C3	Radar	9.835,08€	9
	- PS2025_WS_C1	Progettualità innovative Centri Diurni Disabili	245.101,08€	125
- Direzione Welfare e Salute	- PS2025_SU_C1	Bonifica ed aggiorn. dati anagrafici ed economici relativi alle autorizzazioni presenti nel data base e nell'archivio Infor, per essere correttamente contabilizz. con successiva bollettaz. ed introito del canone	5.037,04€	4
		Implementazione GEOPASS Scavi per la digitalizzazione del procedimento di emissione delle concessioni di scavo	8.107,35€	5
	- PS2025_SU_C2	Procedura di razionalizzazione informatica e amm. con allineamento dei dati delle pratiche presenti nell'applicativo - OSAPI - In uso all'Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali - con riordino dei fascicoli cartacei presenti, al fine	10.156,12€	6
	- PS2025_SU_C5			



Comune di Milano

Valori in aggiornamento

# Progetti Nuovi 2025 - 1/2

Direzione Proponente	Codice	Titolo	Valorizzazione	partecipanti
Direzione Bilancio e partecipate	- PS2025_BI_N1	Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (ART 17 C.5 e 30 DLGS 201/2022)	17.614,36 €	15
	- PS2025_BI_N2	Ottimizzazione procedura rimborsi tassa rifiuti	8.250,47 €	7
	- PS2025_BI_N3	Revisione e aggiornamento delle pagine del portale web <a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> relativamente alla sezione "Multe e sanzioni: ingiunzioni e intimazioni ad adempiere per infrazioni al Codice della strada"	8.069,55 €	6
Direzione Casa	- PS2025_CA_N1	Attività di controllo per la permanenza nei SAP	39.051,37 €	34
	- PS2025_CA_N2	Oltre l'ascolto per una risposta più vicina alle persone delle case ERP del Comune di Milano	20.693,87 €	33
	- PS2025_CA_N3	Sistema di monitoraggio interno sull'offerta in locazione accessibile ed emergenziale	3.069,46 €	5
Direzione Cultura	- PS2025_CU_N2	Migliorare l'esperienza di visita e la reputazione delle sedi museali come luoghi sicuri e ben gestiti	94.089,69 €	220
	- PS2025_CU_N3	Coordinamento strategico e monitoraggio dati per grandi progetti della Direzione Cultura e valorizzazione spazi della stessa	1.943,59 €	3
	- PS2025_DP_N1	Estrazione e re-immissione straordinaria di atti edilizi in forza dell'appalto n. 71/2023 avente ad oggetto l'«Affidamento in concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi»	11.988,07 €	13
Direzione Demanio e Patrimonio	- PS2025_DP_N2	Analisi degli immobili e unità vuote in assegnazione all'area	11.619,42 €	10
	- PS2025_DP_N3	Individuazione di un modello per la pubblicazione di un Bando di messa a reddito di autorimesse e posti auto degli edifici ERP, finalizzato ad ottimizzare la redditività del patrimonio	4.715,14 €	7
	- PS2025_DP_N4	WebGIS_informativo	11.330,35 €	9
Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	- PS2025_DP_N5	Nuova modalità per la presentazione delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile dell'Ente	8.091,75 €	9
	- PS2025_IT_N1	Programma di interventi per la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'accessibilità digitale	36.362,03 €	100
	- PS2025_IT_N2	Digitalizzazione e Automazione Processi di Scrivania Digitale e Documentali	32.752,40 €	91

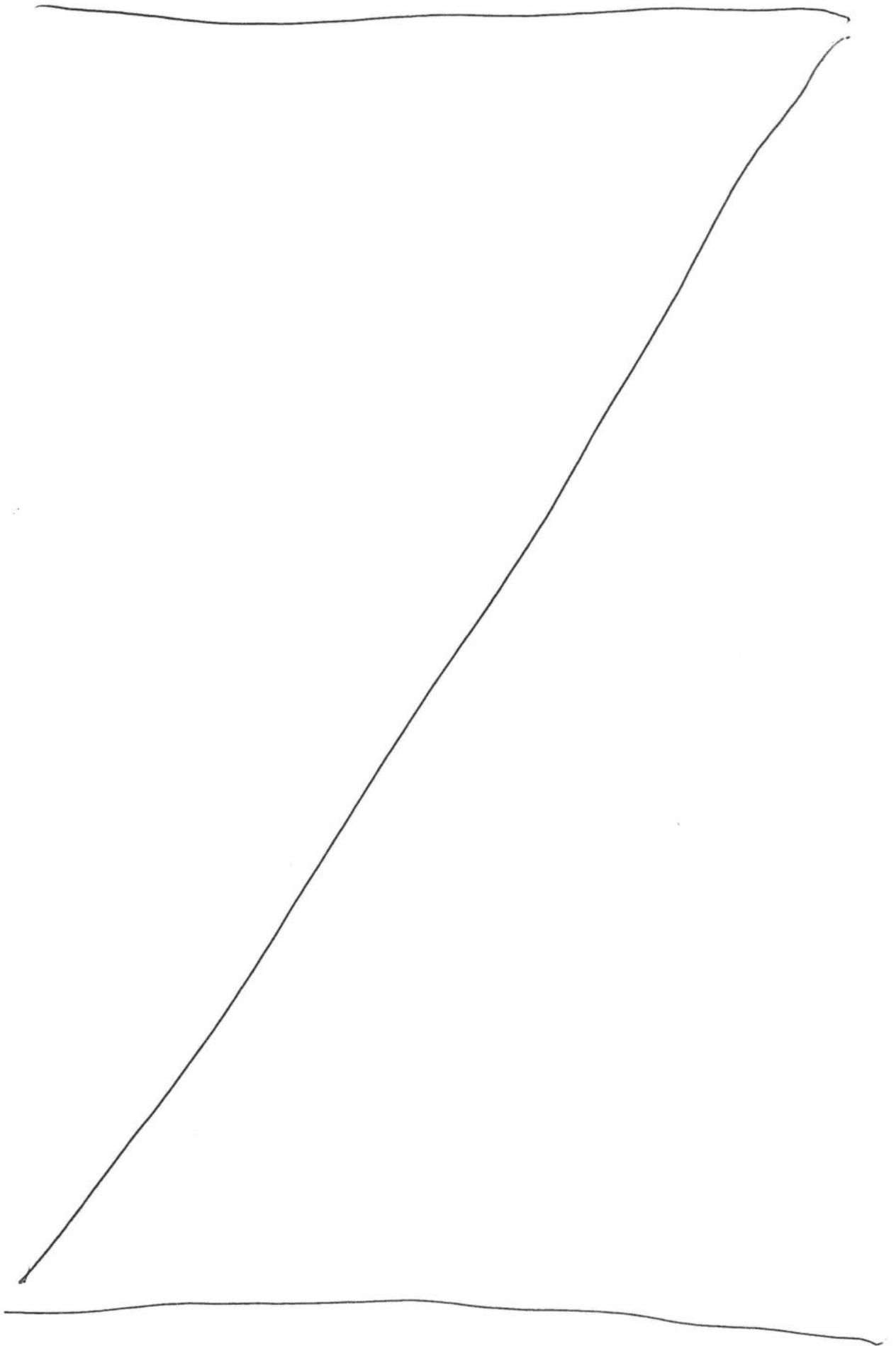
Valori in aggiornamento



# Progetti Nuovi 2025 - 2/2

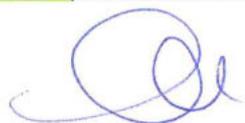
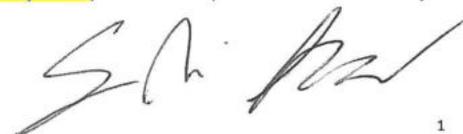
Direzione Proponente	Codice	TITOLO	Valorizzazione	partecipanti
Direzione Lavoro Giovani e Sport	=PS2025_GS_N1	Gruppo di Lavoro "Amministrativi	10.381,44 €	19
	=PS2025_GS_N2	Giochi Invernali 2026	15.777,51 €	24
	=PS2025_LG_N1	Semplificazione e integrazione delle procedure di controllo	13.245,23 €	36
Direzione Legalità e Controlli Direzione Risorse Umane e Organizzazione	=PS2025_RU_N1	Nuove Modalità Applicative per la Direzione Risorse Umane	104.827,21 €	140
	=PS2025_SC_N1	Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni Online ai Corsi Comunali e di prenotazione degli spazi multiuso	45.280,76 €	45
Direzione Servizi Civici e Municipali	=PS2025_SC_N2	Abbattimento arretrato PEC Ufficio Messi	25.887,43 €	25
	=PS2025_SU_N1	Implementazione sistema di segnalazioni criticità aree di Mercato	33.917,67 €	37
DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP	=PS2025_SU_N2	Verifica e messa in strada nuove autovetture Taxi	10.412,16 €	8
	=PS2025_SU_N3	Implementazione e adeguamento procedure commercio in sede fissa	14.565,11 €	11
	=PS2025_SU_N4	Introduzione di una procedura per il monitoraggio delle prescrizioni dei pubblici esercizi	22.833,89 €	19
	=PS2025_DT_N1	Studio di un più efficiente modello di gestione unificata del patrimonio manufattivo edile ed impiantistico comunale	14.205,55 €	22
Direzione Tecnica	=PS2025_DT_N2	Mappatura e dettagliata definizione delle procedure amministrative relative al processo ISO di esecuzione lavori e realizzazione strumento di lavoro	4.987,50 €	5
	=PS2025_DT_N3	Creazione Share Point per condivisione documentazione tecnica impianti elettrici edifici extra scolastici	7.961,74 €	18
	=PS2025_DT_N4	Rilievo, censimento e restituzione grafica delle porte dotate di maniglione antipanico (dispositivo di protezione passiva antincendio) presenti negli stabili extra scolastici di proprietà del Comune di Milano per una corretta gestione delle attività manutentive previste dalla normativa vigente.	5.838,23 €	8
	=PS2025_DT_N5	Monitoraggio funzionamento e trasmissione allarmi degli impianti tecnologici di sicurezza degli edifici extra scolastici del Comune di Milano	5.293,14 €	12
	=PS2025_DT_N6	Progettazione sistema di monitoraggio dello stato richieste interventi con analisi per municipio e controllo dei carichi di lavoro Convenzione CONSIP SIE 3	7.513,91 €	24
	<b>Totale complessivo</b>			<b>652.570,03 €</b>

Valori in aggiornamento





N°	PROGETTO SPECIALE	PERIODO	RUOLO	DURATA MASSIMA		PERSONALE COINVOLTO	INCENTIVO MASSIMO PER RUOLO
1	LG_N1 - Semplificazione e integrazione delle procedure di controllo	15/03/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	114	giorni	14	1.144,03 €
			OPERATIVO	58	giorni	5	641,10 €
			SUPPORTO	114	giorni	15	657,68 €
2	BI_N3 - Revisione e aggiornamento delle pagine del portale web www.comune.milano.it relativamente alla sezione "Multe e sanzioni: ingiunzioni e intimazioni ad adempiere per infrazioni al Codice della strada"	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	180	giorni	6	1.492,21 €
3	CA_N1 - Attività di controllo per la permanenza nei SAP	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	190	giorni	34	1.225,09 €
4	CA_N2 - OLTRE L'ASCOLTO per una risposta più vicina alle persone delle case ERP del Comune di Milano	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	100	giorni	38	1.003,54 €
5	CA_N3 - Sistema di monitoraggio interno sull'offerta in locazione accessibile ed emergenziale	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	72	giorni	3	1.130,94 €
			OPERATIVO	72	giorni	2	879,62 €
6	DP_N1 - Estrazione e re-immissione straordinaria di atti edilizi in forza dell'appalto n. 71/2023 avente ad oggetto l'«Affidamento in concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi»	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	215	giorni	1	1.094,44 €
			OPERATIVO	215	giorni	11	948,51 €
			SUPPORTO	215	giorni	1	813,01 €
7	DP_N2 - Analisi degli immobili e unità vuote in assegnazione all'area	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	238	giorni	1	1.211,52 €
			OPERATIVO	238	giorni	6	1.049,98 €
			SUPPORTO	238	giorni	3	899,98 €
8	DP_N3 - Individuazione di un modello per la pubblicazione di un Bando di messa a reddito di autorimesse e posti auto degli edifici ERP, finalizzato ad ottimizzare la redditività del patrimonio	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	90	giorni	7	746,11 €
9	DP_N4 - WebGIS_informativo	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	238	giorni	9	1.211,52 €
10	DP_N5 - Nuova modalità per la presentazione delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile dell'Ente	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	238	giorni	9	1.038,44 €
11	GS_N1 - Gruppo di Lavoro "Amministrativi"	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	50	giorni	7	843,55 €
			OPERATIVO	15	giorni	9	305,42 €
			SUPPORTO	30	giorni	3	331,60 €
12	GS_N2 - Giochi Invernali 2026	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	50	giorni	4	901,73 €
			OPERATIVO	150	giorni	20	1.374,41 €
13	SC_N1 - Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni Online ai Corsi Comunali e di prenotazione degli spazi multiuso	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	180	giorni	45	1.160,61 €
14	SC_N2 - Abbattimento arretrato PEC Ufficio Messi-	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	239	giorni	25	1.378,82 €
15	SU_N1 - Implementazione sistema di segnalazioni criticità aree di Mercato	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	210	giorni	2	916,27 €
			OPERATIVO	210	giorni	35	794,10 €
16	SU_N2 - Verifica e messa in strada nuove autovetture Taxi	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	210	giorni	8	1.191,15 €
17	SU_N3 - Implementazione e adeguamento procedure commercio in sede fissa	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	210	giorni	3	1.211,52 €
			OPERATIVO	210	giorni	8	1.068,98 €
18	SU_N4 - Introduzione di una procedura per il monitoraggio delle prescrizioni dei pubblici esercizi	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	210	giorni	2	1.211,52 €
			OPERATIVO	210	giorni	17	1.068,98 €
19	BI_N1 - Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (ART 17 C.5 e 30 DLGS 201/2022)	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	190	giorni	1	1.421,37 €
			OPERATIVO	190	giorni	14	1.184,48 €
20	BI_N2 - Ottimizzazione procedura rimborsi tassa rifiuti	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	210	giorni	8	1.018,23 €
21	CU_N2 - Migliorare l'esperienza di visita e la reputazione delle sedi museali come luoghi sicuri e ben gestiti	01/01/2025 - 31/12/2025	COORDINAMENTO	36	giorni	11	733,02 €
			OPERATIVO	36	giorni	209	481,70 €

N°	PROGETTO SPECIALE	PERIODO	RUOLO	DURATA MASSIMA		PERSONALE COINVOLTO	INCENTIVO MASSIMO PER RUOLO
22	CU_N3 - Coordinamento strategico e monitoraggio dati per grandi progetti della Direzione Cultura e valorizzazione spazi della stessa	01/01/2025 01/12/2025	COORDINAMENTO	80	giorni	1	1.256,60 €
			OPERATIVO	26	giorni	1	347,89 €
			SUPPORTO	26	giorni	1	317,64 €
23	DT_N1 - Studio di un più efficiente modello di gestione unificata del patrimonio manutentivo edile ed impiantistico comunale	01/01/2025 01/12/2025	OPERATIVO	180	giorni	9	1.527,12 €
			SUPPORTO	50	giorni	14	414,50 €
24	DT_N2- Mappatura e dettagliata definizione delle procedure amministrative relative al processo ISO di esecuzione lavori e realizzazione strumento di lavoro	01/01/2025 01/12/2025	COORDINAMENTO	123	giorni	1	1.234,35 €
			OPERATIVO	50	giorni	4	727,20 €
25	DT_N3 - Creazione Share Point per condivisione documentazione tecnica impianti elettrici edifici extra scolastici	01/01/2025 01/12/2025	COORDINAMENTO	50	giorni	1	589,03 €
			OPERATIVO	35	giorni	17	381,78 €
26	DT_N4 - Rilievo, censimento e restituzione grafica delle porte dotate di maniglione antipanico (dispositivo di protezione passiva antincendio) presenti negli stabili extra scolastici di proprietà del Comune di Milano per una corretta gestione delle attività manutentive previste dalla normativa vigente.	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	50	giorni	8	785,38 €
27	DT_N5 - Monitoraggio funzionamento e trasmissione allarmi degli impianti tecnologici di sicurezza degli edifici extra scolastici del Comune di Milano	01/01/2025 - 31/12/2025	OPERATIVO	50	giorni	12	785,38 €
28	DT_N6 - Progettazione sistema di monitoraggio dello stato richieste interventi con analisi per municipio e controllo dei carichi di lavoro Convenzione CONSIP SIE 3	01/01/2025 01/12/2025	COORDINAMENTO	25	giorni	9	421,78 €
			OPERATIVO	15	giorni	15	235,61 €
29	RU_N1 - Nuove Modalità Applicative per la Direzione Risorse Umane	01/02/2025 31/12/2025	COORDINAMENTO	120	giorni	14	855,19 €
			OPERATIVO	190	giorni	126	1.409,31 €
30	IT_N1 - Programma di interventi per la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'accessibilità digitale	01/01/2025 01/12/2025	OPERATIVO	100	giorni	100	1.338,05 €
31	IT_N2 - Digitalizzazione e Automazione Processi di Servizi di Scrittura Digitale e Documentali	01/01/2025 01/12/2025	OPERATIVO	150	giorni	91	1.505,30 €













**CONCLUSIONI DEL TAVOLO TECNICO PER LA VALUTAZIONE DELL' INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO  
RIFERITA AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE NON DESTINATARIO DELL'INDENNITA' DI SERVIZIO  
ESTERNO A SEGUITO DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ACCORDO ANNUALE DI RIPARTIZIONE DELLE  
RISORSE DECENTRATE RELATIVE ALL'ANNO 2025**

In attuazione delle modifiche introdotte all'Indennità Condizioni di Lavoro per il personale della Polizia Locale dall'Accordo annuale di destinazione delle risorse per l'anno 2025, si individua per il personale della Polizia Locale non adibito, in via continuativa, in servizi esterni di vigilanza:

- una esposizione alla causale "disagio" di cui alla tabella specifica, al numero 8)<sup>1</sup>;
- una esposizione alla causale "rischio", per le giornate di effettivo svolgimento di servizio esterno di cui alla tabella specifica, al numero 15)<sup>2</sup>;
- una esposizione alla causale "maneggio valori".

Sviluppo dell'indennità secondo la disciplina dell'indennità condizioni di lavoro:

- causale di disagio n. 8)** della relativa tabella, svolta con grado *notevole*<sup>3</sup> riferita al personale adibito all'interno di Unità organizzative preposte a funzioni di Sicurezza Urbana connotate da costante ed elevato flusso di utenza distribuito durante l'orario di servizio, caratterizzata da situazioni di disagio sociale: coefficienti (3,5\*3) = 10,50 punti, che determinano una indennità giornaliera di € 11,25 per tutti i giorni di effettivo servizio svolti all'interno di tali Unità, ivi compresa, ove prevista, l'attività di sorveglianza in prossimità delle scuole;
- causale di rischio 14)** della relativa tabella, svolta con grado *intenso*<sup>4</sup> riferita al personale adibito all'interno di Unità organizzative preposte a funzioni di Sicurezza Urbana mediante effettuazione di interventi esterni: coefficienti (1\*3,5) = 3,5 punti che determinano una indennità giornaliera di € 3,75 per tutti i giorni di effettivo prevalente servizio svolto all'esterno, ad integrazione dell'indennità definita al precedente punto a);
- causale di maneggio valori** della relativa tabella, svolta con grado elevato<sup>5</sup> riferita al personale di cat. C all'interno di Unità organizzative preposte a funzioni di Sicurezza Urbana: coefficiente 1,5 che determina, esclusivamente per il personale adibito al maneggio valori, una indennità giornaliera di € 1,80 esclusivamente per tutti i giorni di servizio interno, ad integrazione dell'indennità definita al precedente punto a). Non spetta per le giornate in cui sia attribuita l'integrazione di cui al precedente punto b).

Milano, 02.12.2025

p. IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

per le OO.SS. e R.S.U.

PEGL

<sup>1</sup> Prestazioni svolte in situazioni ambientali connotate da utenza differenziata o a mediante esposizione continua e diretta a strumentazioni tecnologiche per il supporto di gruppi operativi esterni

<sup>2</sup> Prestazioni di lavoro svolte in modo non routinario all'esterno, che comportano esposizione ad agenti chimici, biologici, fisici, implicanti altresì gestione di imprevisti per i quali è richiesta ai dipendenti una autonoma e immediata adozione di decisioni operative

<sup>3</sup> Esposizione al fattore di disagio > a 2/3 dell'orario di turno settimanale praticato all'interno dell'U.O.

<sup>4</sup> Esposizione al fattore di rischio > 1/3 ed entro i 2/3 dell'orario di turno settimanale praticato all'interno dell'U.O.

<sup>5</sup> Maneggio di valori di importo annuo superiore ad € 258.228,45

