Comune di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 2
composto da pag. 954
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Relazione sulla gestione 2025

(articoli 151, c. 6 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000)

I N D I C E

1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

1.1 L'andamento della gestione di competenza pag. 2
1.2 L'andamento della gestione complessiva pag. 6
1.3 Gli indicatori di bilancio pag. 8
1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale pag. 10

2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura pag. 13
2.2 La gestione corrente pag. 18
- Analisi delle componenti di entrata di parte corrente pag. 21
- Analisi delle componenti di uscita di parte corrente pag. 41

2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo pag. 47
2.4 La gestione di conto capitale pag. 50
2.5 La gestione finanziaria pag. 68
2.6 I servizi pubblici a domanda individuale pag. 79
2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada pag. 80
2.8 Destinazione delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno pag. 82

3.0 I RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

3.1 Relazioni Comune – società partecipate pag. 84
3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati pag. 87

4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza pag. 101
4.2 I residui provenienti dalla gestione residui pag. 102
4.3 I residui finali pag. 103
4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2025 e precedenti e imputati agli anni successivi pag. 109

5.0 LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa pag. 112

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1 Il risultato finale della gestione pag. 116
6.2 Vincoli di finanza pubblica pag. 120
6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2025 pag. 121
6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2024 pag. 128

7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

7.1 Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione pag. 146
7.2 Lo Stato patrimoniale pag. 150
7.3 Il Conto economico pag. 158

8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione pag. 162
Missione 2. Giustizia pag. 422
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza pag. 423
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio pag. 431
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali pag. 488
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero pag. 566
Missione 7. Turismo pag. 597
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa pag. 601
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente pag. 686
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità pag. 735
Missione 11. Soccorso civile pag. 749
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia pag. 755
Missione 13. Tutela della salute pag. 845
Missione 14. Sviluppo economico e competitività pag. 849
Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale pag. 884
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca pag. 903
Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche pag. 912
Missione 19. Relazioni internazionali pag. 916

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI.

1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

1.1 L’andamento della gestione di competenza
1.2 L’andamento della gestione complessiva
1.3 Gli indicatori di bilancio
1.4 Gli indicatori dell’equilibrio strutturale

1.1 L'andamento della gestione di competenza

Nelle pagine che seguono vengono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie del Comune alla fine dell'esercizio.

Prima di procedere all'analisi dell'andamento della gestione, è utile ripercorrere l'attività amministrativa avvenuta nel corso dell'esercizio 2025.

Il bilancio di previsione 2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.208,90 milioni di euro.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate operazioni di variazione dei dati originari di previsione con deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, per i cui dettagli si rimanda al paragrafo "Le operazioni di assestamento e di chiusura".
Si è inoltre provveduto a variazioni al Bilancio di previsione 2025-2027 di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi).

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, gli importi delle previsioni definitive comprendono anche le variazioni al Bilancio di previsione 2025-2027 effettuate con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 12.658,89 milioni di euro.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2025 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2025).

ENTRATE					USCITE			
Provenienza	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Accertamenti**		**Provenienza**	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Impegni**
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	858.506.852,09	858.506.852,09					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	41.717.238,82	48.331.409,93	48.331.409,93					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	178.459.981,40	1.491.874.552,90	1.491.874.552,90					
Titolo 1					**Titolo 1**			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.500.853.000,00	1.537.941.750,00	1.563.219.500,80		Spese correnti	3.711.015.928,82	4.052.159.383,23	3.268.096.419,31
Titolo 2					*di cui Fondo pluriennale vincolato*	*38.468.600,41*	*59.607.723,29*	*58.601.755,02*
Trasferimenti correnti	708.734.930,00	762.098.030,00	595.356.903,00					
Titolo 3								
Entrate extratributarie	1.635.382.880,00	1.633.216.810,00	1.703.404.630,23					
Titolo 4					**Titolo 2**			
Entrate in conto capitale	3.582.782.913,99	4.170.298.012,49	735.773.006,68		Spese in conto capitale	3.874.968.102,94	6.596.955.075,87	2.304.355.028,34
					di cui Fondo pluriennale vincolato	*1.698.486.351,37*	*2.882.130.236,28*	*1.599.125.330,53*
Titolo 5					**Titolo 3**			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	60.000.000,00		Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	344.084.000,00	93.905.259,55
Titolo 6					**Titolo 4**			
Accensione di prestiti	115.725.207,55	559.655.521,69	100.722.035,77		Rimborso di prestiti	177.672.120,00	278.724.480,00	278.646.731,43
Titolo 7					**Titolo 5**			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	860.000.000,00	0,00		Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	860.000.000,00	0,00
Titolo 9					**Titolo 7**			
Entrate per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	526.969.900,00	420.894.391,52		Uscite per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	526.969.900,00	420.894.391,52
Totale	***9.208.900.751,76***	***12.658.892.839,10***	***7.578.083.282,92***		***Totale***	***9.208.900.751,76***	***12.658.892.839,10***	***6.365.897.830,15***

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2024 ed applicato al bilancio 2025 è stato pari a 858,5 milioni di euro, di cui 307,3 a finanziamento di spese correnti e 551,2 a finanziamento di spese di conto capitale.

Come segnalato in premessa, i risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso quindi di investimenti finanziati con prestiti o contributi a rendicontazione, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2025 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto, è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

La tabella seguente evidenzia i risultati che scaturiscono dalle varie componenti del Bilancio di competenza.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	307.295.863,30	307.295.863,30				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	41.717.238,82	48.331.409,93	48.331.409,93				
Titolo 1				**Titolo 1**			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.500.853.000,00	1.537.941.750,00	1.563.219.500,80	Spese correnti	3.711.015.928,82	4.052.159.383,23	3.268.096.419,31
				di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	*38.468.600,41*	*59.607.723,29*	*58.601.755,02*
Titolo 2				**Titolo 4**			
Trasferimenti correnti	708.734.930,00	762.098.030,00	595.356.903,00	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	177.672.120,00	278.724.480,00	278.646.731,43
Titolo 3							
Entrate extratributarie	1.635.382.880,00	1.633.216.810,00	1.703.404.630,23				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	40.000.000,00	80.000.000,00	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(38.000.000,00)	(38.000.000,00)	(29.276.015,93)				
Totale	***3.888.688.048,82***	***4.330.883.863,23***	***4.188.332.291,33***	***Totale***	***3.888.688.048,82***	***4.330.883.863,23***	***3.546.743.150,74***
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					**0,00**	**0,00**	**641.589.140,59**

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 641.589.140,59. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 340.000.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2025 - e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 170.569.479,01.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	551.210.988,79	551.210.988,79				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	178.459.981,40	1.491.874.552,90	1.491.874.552,90				
Titolo 4				**Titolo 2**			
Entrate in conto capitale	3.582.782.913,99	4.170.298.012,49	735.773.006,68	Spese in conto capitale	3.874.968.102,94	6.596.955.075,87	2.304.355.028,34
				di cui Fondo pluriennale vincolato	*1.698.486.351,37*	*2.882.130.236,28*	*1.599.125.330,53*
Titolo 5.01				**Titolo 3.01**			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	134.084.000,00	33.905.259,55
				di cui Fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 6							
Accensione di prestiti	115.725.207,55	559.655.521,69	100.722.035,77				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(40.000.000,00)	(80.000.000,00)	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	38.000.000,00	38.000.000,00	29.276.015,93				
Totale	***3.874.968.102,94***	***6.731.039.075,87***	***2.908.856.600,07***	***Totale***	***3.874.968.102,94***	***6.731.039.075,87***	***2.338.260.287,89***
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					**0,00**	**0,00**	**570.596.312,18**
BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI							
Titolo 5.02-03-04				**Titolo 3.02-03-04**			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	60.000.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	60.000.000,00
Titolo 7				**Titolo 5**			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	860.000.000,00	0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	860.000.000,00	0,00
Totale	***1.070.000.000,00***	***1.070.000.000,00***	***60.000.000,00***	***Totale***	***1.070.000.000,00***	***1.070.000.000,00***	***60.000.000,00***
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI					**0,00**	**0,00**	**0,00**
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI							
Titolo 9				**Titolo 7**			
Entrate per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	526.969.900,00	420.894.391,52	Uscite per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	526.969.900,00	420.894.391,52
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI					**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale generale Entrate	**9.208.900.751,76**	**12.658.892.839,10**	**7.578.083.282,92**	**Totale generale Uscite**	**9.208.900.751,76**	**12.658.892.839,10**	**6.365.897.830,15**
RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA					**0,00**	**0,00**	**1.212.185.452,77**

1.2 L'andamento della gestione complessiva

Il rendiconto della gestione 2025 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2025 (finale)	3.209.960.376,82
+ Residui Attivi finali	3.279.801.917,51
- Residui Passivi finali	1.028.361.892,96
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	58.601.755,02
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.599.125.330,53
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025	**3.803.673.315,82**

Il risultato di amministrazione (avanzo di amministrazione) scaturisce dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui.
La tabella seguente analizza il concorso delle due gestioni, competenza e residui, nella determinazione del risultato complessivo di amministrazione dell'anno 2025.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	**Competenza**	**Residui**	**Totale**	**Provenienza**	**Competenza**	**Residui**	**Totale**
Avanzo di amministrazione							
Fondo pluriennale vincolato							
Titolo 1				**Titolo 1**			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.277.750,80	(43.322.301,82)	(18.044.551,02)	Spese correnti	(784.062.963,92)	(64.691.628,56)	(848.754.592,48)
Titolo 2							
Trasferimenti correnti	(166.741.127,00)	(4.174.845,40)	(170.915.972,40)				
Titolo 3							
Entrate extratributarie	70.187.820,23	(125.400.382,57)	(55.212.562,34)				
Titolo 4				**Titolo 2**			
Entrate in conto capitale	(3.434.525.005,81)	(5.492.021,89)	(3.440.017.027,70)	Spese in conto capitale	(4.292.600.047,53)	(22.273.706,42)	(4.314.873.753,95)
Titolo 5				**Titolo 3**			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(150.000.000,00)	0,00	(150.000.000,00)	Spese per incremento di attività finanziarie	(250.178.740,45)	0,00	(250.178.740,45)
Titolo 6				**Titolo 4**			
Accensione di prestiti	(458.933.485,92)	(37.771,32)	(458.971.257,24)	Rimborso di prestiti	(77.748,57)	0,00	(77.748,57)
Titolo 7				**Titolo 5**			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(860.000.000,00)	0,00	(860.000.000,00)	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(860.000.000,00)	0,00	(860.000.000,00)
Titolo 9				**Titolo 7**			
Entrate per conto terzi e partite di giro	(106.075.508,48)	(40.521.785,65)	(146.597.294,13)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(106.075.508,48)	(40.706.340,96)	(146.781.849,44)
Totale	***(5.080.809.556,18)***	***(218.949.108,65)***	***(5.299.758.664,83)***	***Totale***	***(6.292.995.008,95)***	***(127.671.675,94)***	***(6.420.666.684,89)***
RISULTATO DI COMPETENZA					**1.212.185.452,77**		
Risultato della gestione residui						**(91.277.432,71)**	
Avanzo 2024 non applicato al Bilancio 2025							**2.682.765.295,76**
Totale avanzo di amministrazione 2025							**3.803.673.315,82**

Pertanto, prendendo in considerazione le singole gestioni, si hanno i seguenti risultati:

GESTIONE DEI RESIDUI	Minori impegni		127.671.675,94
	Minori accertamenti		-218.949.108,65
		Differenza	**-91.277.432,71**
GESTIONE DELLA COMPETENZA	Minori impegni		6.292.995.008,95
	Minori accertamenti		-5.080.809.556,18
		Differenza	**1.212.185.452,77**
AVANZO 2024 NON APPLICATO AL BILANCIO 2025			**2.682.765.295,76**
		TOTALE	**3.803.673.315,82**

La gestione dei residui è il risultato dell'attività ordinaria di riaccertamento, prevista dal D. Lgs. 267/2000, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti essenziali per il mantenimento a bilancio delle partite di debito e credito a favore del Comune. A salvaguardia di quota parte delle insussistenze registrate nei residui attivi è intervenuto l'utilizzo del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2024.
L'attività di riaccertamento è stata effettuata dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese e risorse di entrata.

Il risultato della gestione di competenza presenta un risultato positivo, dovuto principalmente agli accantonamenti obbligatori relativi al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altre poste da accantonare e vincolare in avanzo di amministrazione.

La parte di avanzo 2024 non applicata comprende i fondi accumulati negli esercizi precedenti e non utilizzati.

1.3 Gli indicatori di bilancio

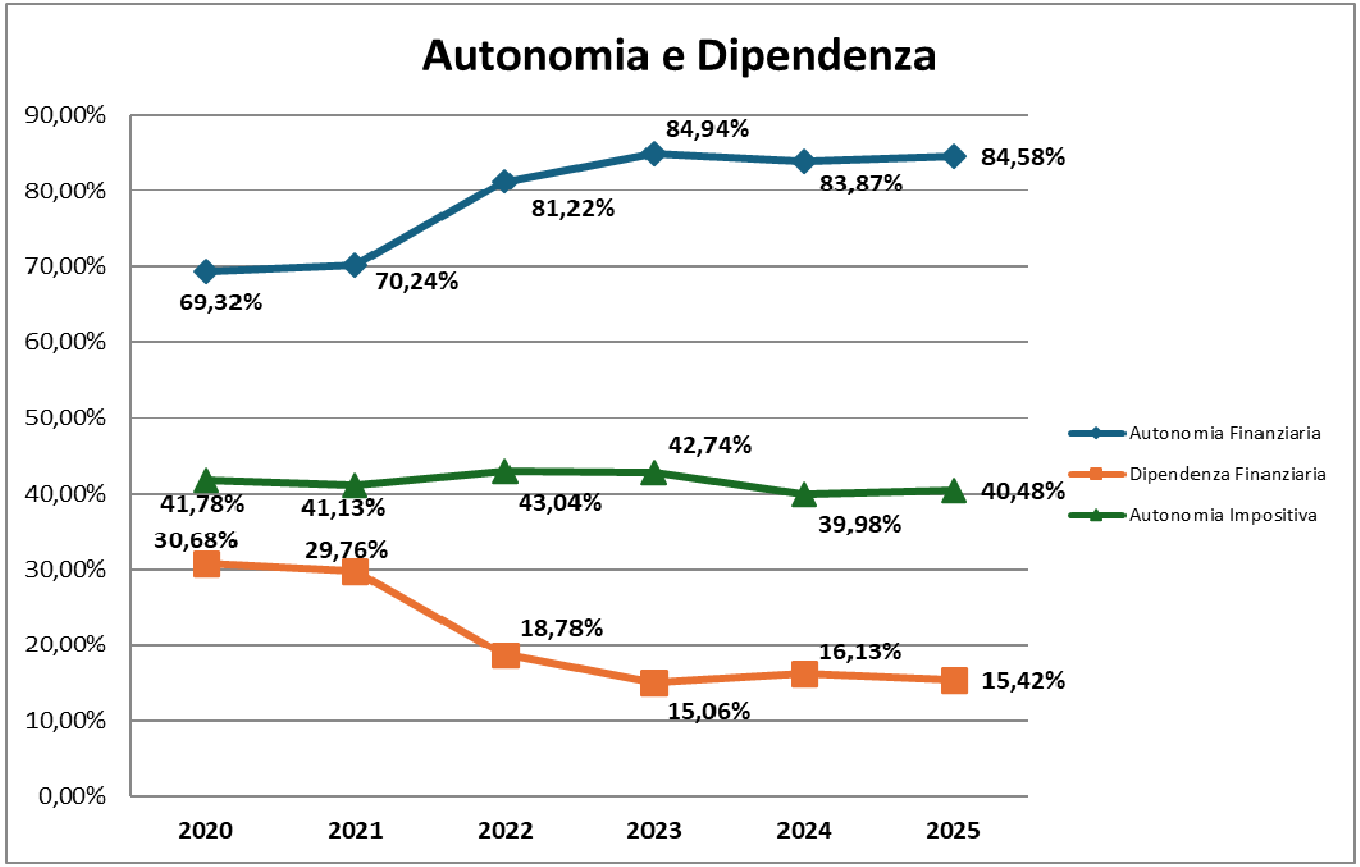
La normativa vigente prevede che al rendiconto della gestione siano allegati:
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale è dedicato il paragrafo seguente.

Con riferimento al Piano degli indicatori, si precisa che l'attuale assetto normativo prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio», misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni; il Piano degli indicatori è allegato al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo dell'Ente.
Il sistema di indicatori di risultato degli enti locali è stato approvato con decreto del Ministero dell'Interno in data 22 dicembre 2015 e aggiornato nel tempo con successivi decreti. Il piano degli indicatori di bilancio del Rendiconto dell'esercizio 2025 del Comune di Milano (composto da indicatori sintetici ed indicatori analitici) è allegato al rendiconto stesso cui si rinvia.

Ad integrazione delle informazioni contenute nella serie di indicatori sopra descritti, vengono di seguito rappresentati ed analizzati alcuni indicatori generali relativi alle entrate che permettono di valutare, in modo sintetico, l'incidenza di alcune poste di bilancio. Per tali indicatori nel quadro che segue viene rappresentato l'andamento nell'ultimo triennio.

			2023	2024	Valori anno 2025	2025
Autonomia finanziaria	Titolo 1 + Titolo 3 / Titolo 1 + 2 + 3	x 100	84,94%	83,87%	3.266.624.131,03 / 3.861.981.034,03	84,58%
Dipendenza finanziaria	Titolo 2 / Titolo 1 + 2 + 3	x 100	15,06%	16,13%	595.356.903,00 / 3.861.981.034,03	15,42%
Autonomia impositiva	Titolo 1 / Titolo 1 + 2 + 3	x 100	42,74%	39,98%	1.563.219.500,80 / 3.861.981.034,03	40,48%
Pressione tributaria	Titolo 1 / Popolazione		1.038,31	1.091,20	1.563.219.500,80 / 1.399.079	1.117,32
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione		133,99	147,39	235.725.591,32 / 1.399.079	168,49
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	Trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche / Popolazione		221,41	278,42	342.728.847,95 / 1.399.079	224,97


Autonomia e Dipendenza
90,00%
80,00%
70,00%
60,00%
50,00%
40,00%
30,00%
20,00%
10,00%
0,00%
2020
2021
2022
2023
2024
2025
69,32%
70,24%
81,22%
84,94%
83,87%
84,58%
41,78%
41,13%
43,04%
42,74%
39,98%
40,48%
30,68%
29,76%
18,78%
15,06%
16,13%
15,42%
Autonomia Finanziaria
Dipendenza Finanziaria
Autonomia Impositiva

1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale

Gli indicatori previsti per accertare se l'Ente si trova in condizioni strutturalmente deficitarie sono stati stabiliti con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018, aggiornato da ultimo con Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2023 con applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024.

I parametri sono stati individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al D. Lgs. n. 118/2011, ai quali sono state associate le soglie di deficitarietà.

Ai sensi dell'art. 242 del testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, la condizione di deficitarietà strutturale dell'ente si verifica quando almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari.

Per quanto attiene la gestione 2025, si rileva il seguente risultato:

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 1.084.155.048,12 Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.861.981.034,03 % dell'Ente = **28,07%** Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti **L'indicatore NON è deficitario**
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	Incassi delle entrate proprie = 3.044.733.703,93 Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 4.111.583.921,33 % dell'Ente = **74,05%** Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente **L'indicatore NON è deficitario**
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = - Poiché non risultano anticipazioni di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo **L'indicatore NON è deficitario**
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 309.100.594,50 Accertamenti entrate correnti = 3.861.981.034,03 % dell'Ente = **8,00%** Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti **L'indicatore NON è deficitario**

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	maggiore dell'1,20%	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = - Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.861.981.034,03 % dell'Ente = **0,00%** Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio **L'indicatore NON è deficitario**
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	maggiore dell'1%	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 12.873.466,08 Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.914.724.362,10 % dell'Ente = **0,33%** Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2 **L'indicatore NON è deficitario**
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 661.259,38 Accertamenti entrate correnti = 3.861.981.034,03 % dell'Ente = **0,02%** Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti **L'indicatore NON è deficitario**
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.752.455.015,01 Accertamenti + residui definitivi iniziali = 8.032.256.932,52 % dell'Ente = **59,17%** Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali **L'indicatore NON è deficitario**

Si segnala, in conclusione, che nessuno dei parametri obiettivo risulta negativo; pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura
2.2 La gestione corrente
2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo
2.4 La gestione di conto capitale
2.5 La gestione finanziaria
2.6 I servizi pubblici a domanda individuale
2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada
2.8 Destinazione delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

Il bilancio di previsione 2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 17 dicembre 2024.

Nel corso del 2025 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/03/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 – Variazione del bilancio finanziario per iscrizione del fondo relativo al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 454 del 10/04/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 7/05/2025 ad oggetto "Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026 - Indirizzi per la realizzazione delle opere e allestimenti strettamente necessari ad assicurare l'accessibilità alla Arena "Pala Italia" e assegnazione della spesa complessiva massima di Euro 7.350.000,00 (IVA, competenze ed oneri compresi), con prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del d. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 4.885.000,00. Indirizzi per la modifica del tracciato e la copertura della roggia Spazzola e assegnazione della spesa complessiva massima di euro 20.000,00. Indirizzi per la segnaletica stradale";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 28/07/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/10/2025 ad oggetto "Riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 comma 1, lett. a) del D. Lgs 267/2000, derivante dal pagamento della somma di € 2.648.570,56 comprensivi di interessi e spese legali in esecuzione della sentenza n. 2078/2025 della Corte d'Appello di Milano, depositata il 10.7.2025 e contestuale variazione del bilancio finanziario 2025-2027 per utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione 2024 (fondo contenzioso)";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 17/11/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per la regolazione contabile del conferimento in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A. delle unità immobiliari Mercati Comunali Coperti milanesi (deliberazione CC n. 7 del 17/02/2025)";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1523 del 4/12/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del d. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 643.124,70";
- variazioni al Bilancio di previsione 2025-2027 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2025-2027:

- variazioni al Bilancio di previsione 2025-2027 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);
- variazioni al Bilancio di previsione 2025-2027 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

La prima tabella fornisce un quadro complessivo sulle operazioni di assestamento rappresentando i dati per titoli di spesa e di entrata. La seconda disaggrega i valori complessivi nelle differenti gestioni (corrente, conto capitale, movimento fondi e servizi per conto terzi) secondo la rappresentazione già utilizzata.

ENTRATE						USCITE				
Provenienza	**Previsioni originarie**	***Variazioni***	**in %**	**Previsioni definitive**		**Provenienza**	**Previsioni originarie**	***Variazioni***	**in %**	**Previsioni definitive**
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	*858.506.852,09*		858.506.852,09						
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	41.717.238,82	*6.614.171,11*	15,85%	48.331.409,93						
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	178.459.981,40	*1.313.414.571,50*	735,97%	1.491.874.552,90						
Titolo 1						**Titolo 1**				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.500.853.000,00	*37.088.750,00*	2,47%	1.537.941.750,00		Spese correnti	3.711.015.928,82	*341.143.454,41*	9,19%	4.052.159.383,23
Titolo 2						*di cui Fondo pluriennale vincolato*	*38.468.600,41*	*21.139.122,88*	*54,95%*	*59.607.723,29*
Trasferimenti correnti	708.734.930,00	*53.363.100,00*	7,53%	762.098.030,00						
Titolo 3										
Entrate extratributarie	1.635.382.880,00	*(2.166.070,00)*	-0,13%	1.633.216.810,00						
Titolo 4						**Titolo 2**				
Entrate in conto capitale	3.582.782.913,99	*587.515.098,50*	16,40%	4.170.298.012,49		Spese in conto capitale	3.874.968.102,94	*2.721.986.972,93*	70,25%	*6.596.955.075,87*
						di cui Fondo pluriennale vincolato	*1.698.486.351,37*	*1.183.643.884,91*	*69,69%*	*2.882.130.236,28*
Titolo 5						**Titolo 3**				
Entrate da riduzione di attività finanziarie	210.000.000,00	*0,00*	0,00%	210.000.000,00		Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	*134.084.000,00*	63,85%	344.084.000,00
Titolo 6						**Titolo 4**				
Accensione di prestiti	115.725.207,55	*443.930.314,14*	383,61%	559.655.521,69		Rimborso di prestiti	177.672.120,00	*101.052.360,00*	56,88%	278.724.480,00
Titolo 7						**Titolo 5**				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	*0,00*	0,00%	860.000.000,00		Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	*0,00*	0,00%	860.000.000,00
Titolo 9						**Titolo 7**				
Entrate per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	*151.725.300,00*	40,43%	526.969.900,00		Uscite per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	*151.725.300,00*	40,43%	526.969.900,00
Totale	***9.208.900.751,76***	***3.449.992.087,34***	***37,46%***	***12.658.892.839,10***		***Totale***	***9.208.900.751,76***	***3.449.992.087,34***	***37,46%***	***12.658.892.839,10***

Nelle variazioni di Bilancio è stato assicurato il mantenimento degli equilibri di bilancio complessivi e interni alle singole gestioni.
Nelle tabelle di questa sezione le previsioni definitive vengono confrontate con le previsioni originarie di bilancio al fine di evidenziare l'attendibilità delle previsioni iniziali e quindi la capacità programmatoria dell'ente.

Occorre preliminarmente osservare che gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2024, nonché di azioni di modifica di alcune tariffe, e che l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2025-2027 è stato perseguito anche attraverso l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (per 40 mln €).

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano:

- variazioni per applicazione al bilancio di previsione 2025 di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2024 relative all'utilizzo di quote vincolate, di quota destinata agli investimenti (150 mln €), di quota accantonata (7,4 mln €), di quota disponibile a finanziamento del bilancio di parte corrente (98,5 mln € per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità relativamente alla quota derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2024, 109 mln € a finanziamento dell'estinzione anticipata di prestiti e 25,5 mln € per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente) e di quota disponibile a finanziamento del bilancio di parte capitale (160 mln €);
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di spesa corrente 2025 necessari per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali e risorse umane;
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di entrata corrente 2025 per adeguamento agli andamenti gestionali, con contestuale incremento dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità; tra gli incrementi, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie, ulteriori trasferimenti di risorse ministeriali per la compensazione della riduzione dei ricavi TPL connesse all'emergenza COVID-19, IVA su attività commerciali e proventi dalla gestione dei beni; tra le riduzioni, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate da sosta a pagamento e sanzioni per violazioni al codice della strada;
- iscrizione degli stanziamenti di spesa relativi al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024;
- adeguamenti degli stanziamenti di spesa corrente 2025-2027 in relazione all'operazione di estinzione anticipata di prestiti approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027– Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- con riferimento agli equilibri della parte corrente del bilancio, registrazione, nell'esercizio 2025, della destinazione della quota di 40 mln € di entrate di parte capitale a finanziamento della spesa corrente a copertura del debito IVA relativo a corrispettivi di cessioni immobiliari, ai sensi del punto 3.13 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- entrate da accensione di prestiti: maggiori stanziamenti, al fine di integrare le risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2025, per nuovo debito, per utilizzo delle risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti, per utilizzo della quota residua della linea di credito sottoscritta negli anni precedenti con la Banca Europea degli Investimenti non utilizzata;
- variazioni degli stanziamenti di spesa ed entrata di conto capitale connesse alle modifiche in corso d'anno del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027, nonché variazioni a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali e riduzione degli stanziamenti di entrata relativi ad alienazioni immobiliari per modifica delle fonti di finanziamento;
- per quanto concerne le poste di entrata e di spesa del bilancio di conto capitale, nonché dei correlati stanziamenti del Fondo Pluriennale vincolato in entrata e in spesa, le variazioni più consistenti sono relative all'adeguamento degli stanziamenti di competenza 2025-2027 alle modifiche approvate a seguito del riaccertamento ordinario dei residui 2024, necessarie per assicurare la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate secondo esigibilità e alle modifiche conseguenti alla ridefinizione in corso d'anno dei cronoprogrammi di spesa (approvate con determinazioni del responsabile finanziario su segnalazione delle Direzioni competenti).

Di seguito le operazioni di assestamento intervenute nel corso dell'esercizio vengono scomposte nelle singole gestioni del bilancio.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive
BILANCIO DI PARTE CORRENTE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	307.295.863,30		307.295.863,30					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	41.717.238,82	6.614.171,11	15,85%	48.331.409,93					
Titolo 1					**Titolo 1**				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.500.853.000,00	37.088.750,00	2,47%	1.537.941.750,00	Spese correnti	3.711.015.928,82	341.143.454,41	9,19%	4.052.159.383,23
					di cui Fondo pluriennale vincolato	*38.468.600,41*	*21.139.122,88*	*54,95%*	*59.607.723,29*
Titolo 2					**Titolo 4**				
Trasferimenti correnti	708.734.930,00	53.363.100,00	7,53%	762.098.030,00	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	177.672.120,00	101.052.360,00	56,88%	278.724.480,00
Titolo 3									
Entrate extratributarie	1.635.382.880,00	(2.166.070,00)	-0,13%	1.633.216.810,00					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00%	80.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(38.000.000,00)	0,00	0,00%	(38.000.000,00)					
Totale	***3.888.688.048,82***	***442.195.814,41***	***11,37%***	***4.330.883.863,23***	***Totale***	***3.888.688.048,82***	***442.195.814,41***	***11,37%***	***4.330.883.863,23***
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE						**0,00**	**0,00**		**0,00**

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
BILANCIO DI CONTO CAPITALE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	551.210.988,79		551.210.988,79					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	178.459.981,40	1.313.414.571,50	735,97%	1.491.874.552,90					
Titolo 4					**Titolo 2**				
Entrate in conto capitale	3.582.782.913,99	587.515.098,50	16,40%	4.170.298.012,49	Spese in conto capitale	3.874.968.102,94	2.721.986.972,93	70,25%	6.596.955.075,87
					di cui Fondo pluriennale vincolato	*1.698.486.351,37*	*1.183.643.884,91*	*69,69%*	*2.882.130.236,28*
Titolo 5.1					**Titolo 3.01**				
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	134.084.000,00		134.084.000,00
					di cui Fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*		*0,00*
Titolo 6									
Accensione di prestiti	115.725.207,55	443.930.314,14	383,61%	559.655.521,69					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(40.000.000,00)	(40.000.000,00)	100,00%	(80.000.000,00)					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	38.000.000,00	0,00	0,00%	38.000.000,00					
Totale	***3.874.968.102,94***	***2.856.070.972,93***	***73,71%***	***6.731.039.075,87***	***Totale***	***3.874.968.102,94***	***2.856.070.972,93***	***73,71%***	***6.731.039.075,87***
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE						**0,00**	**0,00**		**0,00**
BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI									
Titolo 5.02-03-04					**Titolo 3.02-03-04**				
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	210.000.000,00	0,00	0,00%	210.000.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	0,00	0,00%	210.000.000,00
Titolo 7					**Titolo 5**				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	0,00	0,00%	860.000.000,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	0,00	0,00%	860.000.000,00
Totale	***1.070.000.000,00***	***0,00***	***0,00%***	***1.070.000.000,00***	***Totale***	***1.070.000.000,00***	***0,00***	***0,00%***	***1.070.000.000,00***
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI						**0,00**	**0,00**		**0,00**
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI									
Titolo 9					**Titolo 7**				
Entrate per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	151.725.300,00	40,43%	526.969.900,00	Uscite per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	151.725.300,00	40,43%	526.969.900,00
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI						**0,00**	**0,00**		**0,00**
Totale generale Entrate	**9.208.900.751,76**	**3.449.992.087,34**	**37,46%**	**12.658.892.839,10**	**Totale generale Uscite**	**9.208.900.751,76**	**3.449.992.087,34**	**37,46%**	**12.658.892.839,10**
RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA						**0,00**	**0,00**		**0,00**

2.2 La gestione corrente

Nella tabella seguente vengono rappresentate, sia per le previsioni definitive che per le previsioni effettivamente realizzate (accertamenti e impegni), le entrate e le spese che caratterizzano la gestione ordinaria dell'ente.

Il raffronto tra previsioni definitive e accertamenti e impegni che si sono realizzati nel corso dell'anno evidenzia il grado di realizzazione delle previsioni.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
BILANCIO DI PARTE CORRENTE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	307.295.863,30	307.295.863,30	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	48.331.409,93	48.331.409,93	100,00%	0,00					
Titolo 1					**Titolo 1**				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.537.941.750,00	1.563.219.500,80	101,64%	25.277.750,80	Spese correnti	4.052.159.383,23	3.268.096.419,31	80,65%	(784.062.963,92)
					di cui FPV	*59.607.723,29*	*58.601.755,02*	98,31%	(1.005.968,27)
Titolo 2					**Titolo 4**				
Trasferimenti correnti	762.098.030,00	595.356.903,00	78,12%	(166.741.127,00)	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	278.724.480,00	278.646.731,43	99,97%	(77.748,57)
Titolo 3									
Entrate extratributarie	1.633.216.810,00	1.703.404.630,23	104,30%	70.187.820,23					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	**80.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**(80.000.000,00)**					
Di cui:									
contributi permessi di costruire	*40.000.000,00*	*0,00*	*0,00%*	*(40.000.000,00)*					
entrate da cessione di beni immobili, debito IVA	*40.000.000,00*	*0,00*	*0,00%*	*(40.000.000,00)*					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	**(38.000.000,00)**	**(29.276.015,93)**	**77,04%**	**8.723.984,07**					
Di cui:									
sanzioni al codice della strada	*(30.000.000,00)*	*(25.306.167,94)*	*84,35%*	*4.693.832,06*					
credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	*(8.000.000,00)*	*(3.969.847,99)*	*49,62%*	*4.030.152,01*					
Totale	***4.330.883.863,23***	***4.188.332.291,33***	***96,71%***	***(142.551.571,90)***	***Totale***	***4.330.883.863,23***	***3.546.743.150,74***	***81,89%***	***(784.140.712,49)***
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE						**0,00**	**641.589.140,59**		**641.589.140,59**

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 641.589.140,59, al lordo di accantonamenti e fondi.
Di seguito le quote confluite in avanzo di amministrazione, quota accantonata, vincolata e disponibile:

- euro 340.000.000,00 per accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità; tale accantonamento, proveniente dagli stanziamenti del bilancio di previsione 2025, previsto dai principi contabili, è relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2025, determinato secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D. Lgs. 118/2011;
- euro 13.800,00 per accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco;
- euro 10.000.000,00 per accantonamento in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali;
- euro 21.887.191,06 per accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro, fondi accantonati in attesa del rinnovo del contratto nazionale di lavoro del personale dipendente, di cui 16,6 mln € relativi al Contratto Nazionale di Lavoro 2022-2024 e 5,3 mln € relativi al contratto 2025-2027;
- euro 14.586.763,18 per risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale relativi alle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e alle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2025 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2026;
- euro 23.800,00 per accantonamento al fondo perdite società ed enti partecipati;
- euro 8.905.000,00 per accantonamento al fondo relativo al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024;
- euro 13.629.388,89 per risorse da sanzioni per violazioni al codice della strada vincolate ai sensi dell'art. 208 c. 4 del D Lgs. 208/1992;
- euro 56.227.565,39 relativi a entrate da trasferimenti con vincolo di destinazione per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva, in assenza della quale, secondo i principi contabili, la spesa non può essere registrata nelle scritture contabili dell'ente; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 1.488.815,85 relativi a cancellazione di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato relativi a entrate con vincolo di destinazione; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 4.257.337,21 relativi alle quote dell'avanzo di amministrazione vincolato applicate al Bilancio 2025, non utilizzate;
- la parte restante (euro 170.569.479,01) risulta quota disponibile.

Con riferimento all'utilizzo di poste straordinarie per il finanziamento della parte corrente del bilancio, si rileva che:

- l'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2024 applicato alla parte corrente del bilancio 2025 (applicazione effettuata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027– Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)") è stato complessivamente pari a 233.048.354,35, così composto:
  - euro 98.499.620,56 relativi alla quota del risultato di amministrazione derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2024, effettuato sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il suddetto fondo, così come descritto nella relazione sulla gestione 2024, allegato n. 2 alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/04/2025 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2024, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2025;
  - euro 25.500.000,00 per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
  - euro 109.048.733,79 a finanziamento dell'estinzione anticipata di prestiti;
- non si è fatto ricorso all'utilizzo di entrate di conto capitale per il finanziamento della spesa corrente.

Sono state utilizzate risorse di parte corrente per il finanziamento di spese di investimento per complessivi euro 29.276.015,93 relativi alle seguenti entrate:

- sanzioni al codice della strada per euro 25.306.167,94;
- credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito per euro 3.969.847,99.

Dalla lettura dei dati emerge che per le entrate dei primi tre titoli del bilancio si evidenziano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per 71 milioni di euro, mentre per le uscite del titolo 1 il dato dell'impegnato si è appostato su un volume inferiore di 784 milioni di euro rispetto a quello previsto, importo che, al netto delle quote confluite in avanzo (fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti e risorse vincolate confluiti in avanzo di amministrazione in assenza di titolo giuridico per la registrazione della spesa), risulta pari a 327 milioni di euro.

Le economie di spesa corrente, pari a 327 milioni di euro, risultano così composte:
- minori impegni per spese correlate ad entrate (per 204 milioni di euro); per la natura di tali spese, il mancato impegno si è accompagnato a minori accertamenti sul lato dell'entrata;
- altri risparmi di spesa per 122 milioni di euro (di cui 17 relativi a fondo di riserva non utilizzato).

Per quanto riguarda le entrate, le differenze tra i valori dell'accertamento in corso d'anno rispetto ai valori previsionali assestati sono relative a minori accertamenti per contributi e altre entrate correlate ad uscite per 204 milioni di euro, per le quali, come sopra analizzato, il mancato accertamento si è accompagnato a minori impegni sul lato della spesa, e maggiori accertamenti per 133 milioni di euro per le restanti entrate.

Quanto detto consente una migliore lettura dei dati esposti nelle tabelle seguenti che analizzano, in maggiore dettaglio, le singole componenti delle entrate e delle spese correnti.

Analisi delle componenti di entrata di parte corrente

Nelle sezioni precedenti l'analisi dei dati e dei risultati della gestione 2025 è stata effettuata a livello aggregato, considerando i titoli di entrata e di spesa presenti nel conto del bilancio.

Al fine di agevolare la lettura dei risultati della gestione 2025, nelle tabelle che seguono si propone una diversa rappresentazione delle informazioni, che consente di cogliere per aggregati significativi le componenti delle entrate correnti e le loro variazioni rispetto alle previsioni definitive di bilancio.

Nella tabella sottostante la gestione delle entrate correnti dell'anno 2025 viene analizzata per titoli e tipologie di entrata.

	Previsioni definitive	Accertamenti	% su Totale	Differenze	Diff. in %
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.533.813.000,00	1.559.000.830,25	99,73%	25.187.830,25	*1,64%*
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	40.000,00	43.299,43	0,00%	3.299,43	*8,25%*
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4.088.750,00	4.175.371,12	0,27%	86.621,12	*2,12%*
TOTALE titolo 1	***1.537.941.750,00***	***1.563.219.500,80***	100,00%	***25.277.750,80***	***1,64%***
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	693.242.080,00	578.454.439,27	97,16%	(114.787.640,73)	*-16,56%*
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	921.640,00	503.258,64	0,08%	(418.381,36)	*-45,40%*
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	55.419.570,00	10.309.310,36	1,73%	(45.110.259,64)	*-81,40%*
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	4.226.000,00	1.816.811,40	0,31%	(2.409.188,60)	*-57,01%*
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	8.288.740,00	4.273.083,33	0,72%	(4.015.656,67)	*-48,45%*
TOTALE titolo 2	***762.098.030,00***	***595.356.903,00***	100,00%	***(166.741.127,00)***	***-21,88%***
TITOLO 3 - Entrate Extratributarie					
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	817.253.920,00	830.580.237,09	48,76%	13.326.317,09	*1,63%*
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	274.190.000,00	316.669.160,11	18,59%	42.479.160,11	*15,49%*
Tipologia 300: Interessi attivi	36.574.920,00	43.842.422,41	2,57%	7.267.502,41	*19,87%*
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	203.204.600,00	203.208.630,36	11,93%	4.030,36	*0,00%*
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	301.993.370,00	309.104.180,26	18,15%	7.110.810,26	*2,35%*
TOTALE titolo 3	***1.633.216.810,00***	***1.703.404.630,23***	100,00%	***70.187.820,23***	***4,30%***
TOTALE entrate correnti	**3.933.256.590,00**	**3.861.981.034,03**		**(71.275.555,97)**	***-1,81%***

Nella tabella che segue sono evidenziate informazioni di maggiore dettaglio; ciò consente di dare evidenza dell'andamento di alcune voci di entrata particolarmente significative.

	Previsioni definitive	*Accertamenti*	*Differenze*	*Differenze in %*
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Imposte, tasse e proventi assimilati				
- Imposta Municipale Unica (I.M.U.)	765.000.000,00	776.848.468,85	11.848.468,85	*1,55%*
- Imposta Municipale propria (I.M.U.) - recupero evasione	63.000.000,00	81.397.703,19	18.397.703,19	*29,20%*
- Tassa sui Rifiuti (TA.RI.)	314.360.000,00	304.257.291,15	(10.102.708,85)	*-3,21%*
- Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) - recupero evasione	35.000.000,00	28.327.902,00	(6.672.098,00)	*-19,06%*
- addizionale comunale sull'IRPEF	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00	*0,00%*
- imposta di soggiorno	105.000.000,00	114.000.245,42	9.000.245,42	*8,57%*
- 5 per mille del gettito IRPEF	400.000,00	412.037,61	12.037,61	*3,01%*
- altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARSU, TARES, ICP)	1.050.000,00	2.923.030,10	1.873.030,10	*178,38%*
- altri tributi	3.000,00	834.151,93	831.151,93	*27705,06%*
Compartecipazioni di tributi	40.000,00	43.299,43	3.299,43	*8,25%*
Fondi perequativi da Amministrazioni centrali				
- Fondo di solidarietà comunale	4.088.750,00	4.175.371,12	86.621,12	*2,12%*
TOTALE titolo 1	***1.537.941.750,00***	***1.563.219.500,80***	***25.277.750,80***	*1,64%*
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti				
Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali				
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.360,00	42.928.365,75	5,75	*0,00%*
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	6.800.000,00	11.394.186,54	4.594.186,54	*67,56%*
- fondo speciale per l'equità del livello dei servizi - sviluppo servizi sociali e trasporto studenti disabili	17.327.090,00	17.326.261,18	(828,82)	*0,00%*
- contributo per scuole materne comunali	16.800.000,00	22.305.254,83	5.505.254,83	*32,77%*
- contributo Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	8.560.000,00	8.059.020,72	(500.979,28)	*-5,85%*
- trasferimenti statali Fondo Povertà e Povertà estrema	23.372.000,00	14.701.876,08	(8.670.123,92)	*-37,10%*
- trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)	26.782.500,00	24.907.166,95	(1.875.333,05)	*-7,00%*
- trasferimenti statali per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	12.000.000,00	13.649.896,00	1.649.896,00	*13,75%*
- PNRR e Fondo complementare	15.602.640,00	6.274.146,51	(9.328.493,49)	*-59,79%*
- PON Metro - PN METRO PLUS	34.221.710,00	20.946.398,13	(13.275.311,87)	*-38,79%*
- trasferimenti statali relativi alla realizzazione delle linee metropolitane M4-M5	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	*0,00%*
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	82.742.530,00	33.233.018,63	(49.509.511,37)	*-59,84%*
Trasferimenti correnti da amministrazioni locali				
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	263.783.300,00	270.836.000,00	7.052.700,00	*2,67%*

	Previsioni definitive	*Accertamenti*	*Differenze*	*Differenze in %*
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	8.900.000,00	7.237.748,95	(1.662.251,05)	*-18,68%*
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	26.507.980,00	26.507.987,25	7,25	*0,00%*
- trasferimenti ATS	28.077.500,00	13.246.423,97	(14.831.076,03)	*-52,82%*
- contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità	27.057.100,00	8.085.638,99	(18.971.461,01)	*-70,12%*
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	31.779.370,00	16.815.048,79	(14.964.321,21)	*-47,09%*
Trasferimenti correnti da enti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti da altri soggetti				
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	55.419.570,00	10.309.310,36	(45.110.259,64)	*-81,40%*
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	5.147.640,00	2.320.070,04	(2.827.569,96)	*-54,93%*
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	8.288.740,00	4.273.083,33	(4.015.656,67)	*-48,45%*
TOTALE titolo 2	***762.098.030,00***	***595.356.903,00***	***(166.741.127,00)***	*-21,88%*
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	400.000.000,00	404.112.714,86	4.112.714,86	*1,03%*
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	25.014.500,00	34.817.741,14	9.803.241,14	*39,19%*
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	7.204.000,00	7.005.543,25	(198.456,75)	*-2,75%*
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	19.415.000,00	17.631.562,86	(1.783.437,14)	*-9,19%*
- proventi da autorizzazioni (licenze servizio di taxi)	41.000.000,00	33.427.600,00	(7.572.400,00)	*-18,47%*
- altri proventi dalla vendita di beni e servizi	27.143.000,00	23.623.795,39	(3.519.204,61)	*-12,97%*
- canone unico patrimoniale	107.214.000,00	116.968.699,26	9.754.699,26	*9,10%*
- cessioni cimiteriali	6.133.000,00	5.512.024,30	(620.975,70)	*-10,13%*
- canone di concessione servizio gas e teleriscaldamento	8.700.000,00	9.962.976,70	1.262.976,70	*14,52%*
- altri proventi dalla gestione dei beni (fitti immobili, aree, spazi e beni comunali, altro)	175.430.420,00	177.517.579,33	2.087.159,33	*1,19%*
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada	260.000.000,00	294.467.598,26	34.467.598,26	*13,26%*
- altre sanzioni	14.190.000,00	22.201.561,85	8.011.561,85	*56,46%*
Interessi attivi				
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	17.884.670,00	17.393.592,31	(491.077,69)	*-2,75%*
- altri interessi attivi	18.690.250,00	26.448.830,10	7.758.580,10	*41,51%*
Altre entrate da redditi da capitale				
- dividendi SEA	122.732.060,00	122.732.058,23	(1,77)	*0,00%*
- dividendi A2A	78.322.630,00	78.322.632,10	2,10	*0,00%*
- dividendi AFM	2.149.070,00	2.149.073,70	3,70	*0,00%*
- altri dividendi	840,00	4.866,33	4.026,33	*479,33%*
Rimborsi e altre entrate correnti				
- IVA (split payment e reverse charge)	122.000.000,00	127.220.332,68	5.220.332,68	*4,28%*
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	40.000.000,00	36.614.082,46	(3.385.917,54)	*-8,46%*

	Previsioni definitive	*Accertamenti*	*Differenze*	*Differenze in %*
- *proventi da ZTL*	39.300.000,00	34.679.362,94	(4.620.637,06)	*-11,76%*
- *recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale*	42.000.000,00	39.501.123,82	(2.498.876,18)	*-5,95%*
- *altre*	58.693.370,00	71.089.278,36	12.395.908,36	*21,12%*
TOTALE titolo 3	***1.633.216.810,00***	***1.703.404.630,23***	***70.187.820,23***	*4,30%*
TOTALE generale	**3.933.256.590,00**	**3.861.981.034,03**	**(71.275.555,97)**	**-1,81%**

Le entrate tributarie

Negli ultimi anni il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti. Solo per ricordare gli ultimi provvedimenti, la legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto molteplici e rilevanti interventi in materia di fiscalità locale:

- soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), eccettuata la componente TARI;
- integrale riformulazione della disciplina dell'IMU e soppressione della TASI;
- introduzione del nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione, per quanto riguarda il Comune di Milano, dell'imposta sulla pubblicità (ICP) e del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) a decorrere dall'anno 2021;
- la riforma della riscossione con l'introduzione dell'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali.

Nel corso dell'esercizio 2023 un'ulteriore novità di notevole rilevanza è data dalle modifiche apportate allo Statuto del contribuente approvate con il D. Lgs. n. 219/2023, che ha prodotto i suoi effetti a partire dall'anno 2024.

Nel corso del 2024 si segnala in particolare l'approvazione del D. Lgs. 13/2024, con cui sono state emanate nuove disposizioni in materia di accertamento tributario, e del D. Lgs. n. 87/2024, con cui è stata disposta la Revisione del sistema sanzionatorio tributario.

Nel corso dell'anno appena concluso di particolare rilevanza sono risultate l'applicazione in concreto delle norme contenute nel D.Lgs. n. 87/2024, in termini di revisione delle sanzioni e di nuove modalità di determinazione delle stesse, la determinazione delle aliquote IMU per la prima volta sulla base di quanto disposto dalla L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023) e, in materia di Tassa Rifiuti, l'introduzione del Bonus sociale rifiuti, come più sotto descritto.

IMU - Imposta Municipale Propria

A seguito della soppressione del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a far data dal 01/01/2020 e contestuale nuova disciplina dell'Imposta Municipale propria (IMU), disposte con la Legge 27 dicembre 2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020, non è stato necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento applicativo, sussistendo una sostanziale continuità tra la disciplina della nuova IMU e le norme che sono state in vigore fino all'anno 2019. Per l'anno 2020, dunque, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2020 del 27/07/2020 "Approvazione delle aliquote relative all'IMU con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L.160/2019", e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2020, si è proceduto quindi unicamente all'approvazione delle nuove aliquote, individuate nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019, garantendo in tal modo l'invarianza del gettito. Le aliquote in vigore per l'anno 2020 non sono state modificate per l'anno 2021.

Per l'anno 2022 sono state introdotte dalla Legge di Bilancio n. 234/2021 le seguenti modifiche, direttamente applicabili senza necessità di recepimento mediante regolamento:

- art.1, comma 743: l'imposta municipale propria è ridotta al 37,5% per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia. Per gli anni successivi la riduzione è fissata al 50%;
- art.1, comma 741: se i coniugi/componenti del nucleo familiare risiedono in abitazioni diverse, l'esclusione dall'assoggettamento al tributo è applicabile soltanto a una di esse, a scelta degli stessi membri del nucleo familiare. Ciò anche nel caso in cui gli immobili siano ubicati in comuni diversi. Tale norma è stata poi superata dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, qui sotto commentata.

Una ulteriore novità che è stata applicata a partire dal 2022, introdotta dalla Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019), riguarda i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita. Tali immobili sono esenti da IMU finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
Con la deliberazione consiliare n. 41/2022 si è provveduto a modificare il Regolamento Comunale sui seguenti due aspetti:

1. azzeramento dell'aliquota per gli immobili destinati ad abitazione principale soggetti ad eventi di danno.
   Per le unità immobiliari destinate ad abitazione principale (e relative pertinenze) divenute inagibili o inabitabili a causa di eventi di danno generati da cause di forza maggiore quali incendi, esplosioni e accadimenti simili, il venir meno della funzione abitativa, ossia la perdita quantomeno della dimora abituale, comporterebbe l'impossibilità di continuare ad applicare il regime di esenzione da IMU per tutta la durata dell'inagibilità;
2. esenzione per gli immobili concessi in comodato agli enti territoriali o ad enti non commerciali. Gli immobili posseduti dagli enti non commerciali e dagli stessi utilizzati con modalità non commerciali per le particolari finalità individuate dal legislatore (attività di natura assistenziale, sanitaria, culturale, educativa, di ricerca scientifica, ecc.) sono esenti da IMU. In linea di principio è quindi necessario che possessore e utilizzatore del bene coincidano. L'art. 1, comma777, della L. n. 160/2019 consente peraltro ai Comuni di superare tale limitazione, prevedendo nei propri regolamenti l'esenzione anche per gli immobili concessi in comodato agli enti territoriali o ad enti non commerciali, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.

Con la sentenza n. 209 del 13/10/2022 la Corte Costituzionale ha profondamente modificato la definizione di abitazione principale ai fini IMU. Sono state infatti dichiarate illegittime alcune parti dell'art. 1, comma 741, lett. b), della L. n. 160/2019 ed è stata dettata, di conseguenza, una nuova definizione della fattispecie. Per "abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente". Eliminato ogni riferimento al nucleo familiare, l'esenzione IMU compete ora al verificarsi di due condizioni: la dimora abituale e la residenza anagrafica del solo possessore. La sentenza determina la disapplicazione della norma così come era originariamente stata formulata nell'anno 2020, sia per i rapporti futuri, sia per i rapporti tributari pendenti alla data di pubblicazione di tale provvedimento. La nuova disciplina comporterà certamente un incremento delle istanze di rimborso, entro l'ordinario termine di legge di cinque anni dall'avvenuto versamento.

L'art. 1, comma 81, della Legge di Bilancio 197 del 29/12/2022 prevede inoltre un nuovo caso di esenzione con riguardo agli "immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, secondo comma, o 633 del Codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale". Il contribuente sarà tenuto a comunicare al comune, secondo modalità telematiche stabilite dal Ministro dell'economia e delle finanze, il possesso dei requisiti che danno diritto all'esenzione nonché il venir meno degli stessi. Il recepimento di tale norma non richiede interventi deliberativi da parte del Comune.

L'art. 1, comma 71, della L. n. 213/2023 (Legge di Bilancio 2024) contiene importanti chiarimenti interpretativi in materia di requisiti di esenzione per gli immobili posseduti dagli enti non commerciali. Premesso che la disciplina originaria della L. n. 160/2019 richiedeva che, ai fini dell'esenzione, gli immobili dovessero essere posseduti e direttamente utilizzati dagli enti non commerciali e che la giurisprudenza della Corte di Cassazione aveva già delineato alcune possibili attenuazioni di tale rigoroso principio, la nuova norma prevede che:

- gli immobili si intendono posseduti anche nel caso in cui sono concessi in comodato ad altro ente non commerciale, funzionalmente o strutturalmente collegato al concedente, a condizione che il comodatario svolga nell'immobile esclusivamente le attività previste dalla legge come meritevoli di tutela (attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, di ricerca scientifica, didattiche, ricettive, culturali, ricreative, sportive, di religione e di culto), con modalità non commerciali;
- gli immobili si intendono utilizzati, quando sono strumentali alle suddette destinazioni d'uso, anche in assenza di esercizio attuale delle attività stesse, purché essa non determini la cessazione definitiva della strumentalità.

La L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023) ha apportato significative integrazioni in materia di diversificazione delle aliquote, la cui prima applicazione si è avuta per l’anno 2025.

Premesso che compete al MEF, con apposito decreto, individuare i casi in cui è possibile diversificare le aliquote rispetto a quelle previste dalla legge, il comma 837 dispone che, con altro decreto, "possono essere modificate o integrate le fattispecie individuate con il decreto di cui al primo periodo".
Di particolare rilievo la successiva previsione in base alla quale "a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755". In base a tale norma, una volta pubblicato il decreto MEF, il Comune è quindi obbligato a verificare quali tra le aliquote IMU vigenti non siano eventualmente previste all'interno del Decreto e deve adottare una specifica deliberazione consiliare di approvazione delle nuove aliquote, cui deve essere obbligatoriamente allegato il prospetto creato attraverso il portale del Ministero. Il mancato rispetto di tale procedimento comporta l'automatica applicazione delle sole aliquote di legge.
Con il decreto MEF del 7/7/2023 sono state individuate le casistiche per le quali è ammessa l'adozione di un'aliquota differenziata rispetto a quella di legge ma poiché l'applicativo, a poche settimane dal termine di approvazione del bilancio di previsione 2024, non era ancora stato reso disponibile dal MEF per la gestione dell'anno di imposta 2024, con l'approvazione di uno specifico emendamento in sede di conversione del decreto Proroghe n. 132/2023, l'applicazione della disciplina in questione è stata infine rinviata all'anno 2025.
Con il Decreto del Viceministro dell'Economia e delle Finanze del 6/9/2024 sono state riviste e integrate le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote IMU di cui all'articolo 1, commi da 748 a 755, della legge 27 dicembre 2019, n. 160. Con l'adozione di tale provvedimento è divenuto possibile dare concreta attuazione alla disciplina di legge, sopra delineata, in materia di aliquote IMU differenziate. Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 25/11/2024 si è quindi provveduto all'approvazione del prospetto ministeriale delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025. Il prospetto individua necessariamente sia i valori di quelle previste per legge, sia le fattispecie e i valori di quelle individuate dall'Amministrazione comunale, nel rispetto dei criteri indicati dal D.M. del 6/9/2024. E' opportuno evidenziare che, sebbene dal punto di vista dei contenuti la citata deliberazione n. 86/2024 non abbia apportato alcun sostanziale mutamento al quadro complessivo delle aliquote IMU, l'approvazione di tale provvedimento riveste un'importanza fondamentale ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio, considerato che la mancata adozione di tale atto avrebbe comportato, come sopra detto, l'applicazione delle aliquote di legge nel mero valore di base e la caducazione di tutte le aliquote differenziate vigenti fino al 2024.

Nella tabella seguente sono riportate le aliquote IMU in vigore nel 2025 approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 25/11/2024.

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,68%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		1,14%
Terreni agricoli		1,06%
Aree fabbricabili		1,14%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,14%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/3 Teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli e simili (con fine di lucro) - Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo	0,95%

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 431/1998 e s.m.i. Categoria catastale: - A/1 Abitazioni di tipo signorile - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - A/8 Abitazione in ville - A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	0,73%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo di contratto: Locazione a canone libero Categoria catastale: - A/1 Abitazioni di tipo signorile - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - A/8 Abitazione in ville - A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici	1,04%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - C/3 Laboratori per arti e mestieri - Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locali o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo - Destinazione d'uso: Utilizzo per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni - Con contratto registrato *Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.	0,95%

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione a disposizione - Abitazioni non locate e non concesse in comodato Categoria catastale: - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - Fabbricati divenuti inagibili a seguito di calamità naturali	0%

In considerazione delle esigenze emerse nel corso del primo anno di applicazione obbligatoria del Prospetto, vale a dire l'anno d'imposta 2025, è stato adottato il decreto 6 novembre 2025 del Vice Ministro dell'economia e delle finanze – integrativo del decreto 6 settembre 2024 del Vice Ministro dell'economia e delle finanze avente ad oggetto "Integrazione del decreto 7 luglio 2023 concernente l'individuazione delle fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160" – con il quale è stato riapprovato l'Allegato A.
Con delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 18/12/2025 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno d'imposta 2026. Si evidenzia che i valori delle aliquote proposti sono invariati rispetto all'anno di imposta 2025, con l'unica eccezione, consentita dalle modifiche introdotte dal decreto 6 novembre 2025, che riguarda l'aliquota zero per i fabbricati divenuti inagibili già destinati ad abitazione principale di categoria catastale diversa da A1, A8 e A9, per i quali sono state ampliate le cause di applicazione dell'aliquota agevolata, includendo oltre alle calamità naturali, le cause diverse da calamità naturali.

TARI - TASSA SUI RIFIUTI

A decorrere dal 01/01/2014, con legge 147 del 27 dicembre 2013 è stata istituita la TARI, il nuovo tributo comunale annuale in sostituzione della TARES - tributo sui rifiuti e sui servizi. La TARI copre i costi relativi al servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati, perdendo, rispetto alla TARES, la quota relativa alla maggiorazione dovuta allo Stato. Per il resto la TARI è del tutto sovrapponibile alla TARES, sia nel metodo di determinazione tariffaria che si rifà al D.P.R. n. 158/1999, sia nelle agevolazioni.

Il D. Lgs. n. 116 del 03.09.2020, in vigore dal 01 gennaio 2021, in attuazione alle direttive comunitarie n. 2018/851 e 2018/852 sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, ha introdotto importanti novità in materia di TARI relativamente alle utenze non domestiche. In sintesi:

a) ha eliminato la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani precedentemente in vigore riservando, altresì, alle utenze non domestiche la facoltà di uscire totalmente dal servizio pubblico, riconoscendo all'Ente impositore solo la quota fissa del tributo, ed avviando i rifiuti al recupero a mezzo di società terze;
b) ha escluso dalla tassazione i rifiuti della produzione.

Mentre il primo aspetto ha prodotto i suoi effetti a partire dall'anno di tassazione 2022, il secondo ha avuto riflessi fin dal 2021.

In data 30 luglio 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 77/2021 sono state approvate le modifiche al Regolamento Tari, conseguenti a quanto disposto dal citato decreto legislativo 116/2020.

Con Deliberazione del 03 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF ARERA ha aggiornato il metodo tariffario rifiuti (MTR - 2) valido per il secondo periodo regolatorio, anni 2022 - 2025.

Con Deliberazione 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 ARERA ha definito la Regolazione Della Qualità del Servizio in materia di Tari, con l'obiettivo di far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando princìpi di gradualità e sostenibilità economica.
Tale Regolazione ha determinato, quale primo passaggio nel 2022, l'identificazione da parte degli Enti territoriali e dei Gestori della propria posizione all'interno di uno schema regolatorio predefinito dall'Autorità stessa. Il Comune di Milano, nelle sue componenti strutturali ed operative gestionali, identificate nel gestore Amsa e la Direzione Ambiente e nelle Direzioni Bilancio e Partecipate e Direzione Specialistica Incassi e Riscossione è pertanto rientrato nel primo quadrante.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.05.2023 sono state apportate alcune modifiche al regolamento Comunale, le più rilevanti delle quali sono relative alle riduzioni tariffarie per le utenze non domestiche, in particolare per ciò che concerne la dimostrazione dell'avvio al recupero dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico e la possibilità di rateazione di ciascuna rata in cui è suddiviso l'avviso ordinario di pagamento.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29.01.2024 è stata apportata un'ulteriore modifica al regolamento Comunale, introducendo nella fase di riscossione l'acconto calcolato nella misura del 60% delle tariffe vigenti nell'anno precedente.

Con la Deliberazione n. 397/2025/R/RIF ARERA ha approvato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3), valido per il quadriennio 2026-2029. Questo aggiornamento garantisce la continuità con l'MTR-2, puntando in particolare su stabilità, trasparenza, efficienza dei costi e allineamento agli obiettivi europei di economia circolare, introducendo nuovi meccanismi incentivanti. Tale metodo definirà il calcolo del nuovo PEF valido per il biennio 2026 – 2027 sulla base del quale saranno definite le tariffe del 2026.

Agevolazioni

Con delibera consiliare n. 6 del 14/03/2019, avente per oggetto "Approvazione Tariffe TARI - Tassa Rifiuti-Anno 2019", erano state mantenute le stesse agevolazioni, per le utenze domestiche e non domestiche, previste per l'anno 2018, introducendo un'ulteriore agevolazione per i contribuenti ultrasettantacinquenni.
Tali agevolazioni sono state confermate negli anni, compreso nell'anno 2024, con la sopracitata deliberazione n. 28 del 22/04/2024. Oltre a queste, è stata approvata una nuova agevolazione a favore delle persone fisiche con età non superiore a 30 anni e dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a mq. 100.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.04.2025 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe e le agevolazioni TARI per l'anno 2025. In particolare, sono state definite le seguenti due nuove agevolazioni per le utenze non domestiche:
- in ragione della tipologia di attività che evidenzia una particolare attenzione al contenimento della produzione di rifiuti, riduzione del 15% della parte variabile della tariffa per gli esercizi di commercio al dettaglio in sede fissa di vicinato con vendita, in forma esclusiva o prevalente (almeno l'80 %), di prodotti sfusi o alla spina e con l'utilizzo di imballaggi primari riutilizzabili, non usa e getta, o che adottino sistemi di vuoto a rendere;
- in ragione della specificità dell'attività commerciale, connotata dall'attitudine di affiancare alla mera attività di vendita iniziative culturali rivolte alla cittadinanza, riduzione del 15% della parte variabile della tariffa a favore delle Librerie milanesi di prossimità, che risulteranno iscritte al 01 gennaio di ciascun anno all'Albo comunale istituito sulla base delle linee di indirizzo approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 20.02.2025.

Bonus Sociale Rifiuti

Con il Dpcm n. 24 del 21 gennaio 2025 è stato introdotto a partire dall'anno 2025 il Bonus Sociale Rifiuti nei seguenti termini: il bonus corrisponde a una riduzione del 25% della TARI dovuta nell'anno (prima applicazione 2025), che sarà riconosciuta nell'avviso di pagamento della tassa rifiuti per l'anno successivo a tutti i

soggetti che rientrano nelle categorie beneficiarie, sulla base dei dati forniti al Comune direttamente da INPS. Il bonus sociale per i rifiuti è riconosciuto a una unica fornitura di servizio degli utenti domestici il cui nucleo familiare ha un ISEE valido non superiore a 9.530 euro, elevato a 20.000 euro limitatamente ai nuclei familiari con almeno quattro figli a carico.
ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) ha approvato le modalità applicative del bonus rifiuti in attuazione del Dpcm n. 24 del 21 gennaio 2025 con la deliberazione n. 355/2025/R/rif del 29.07.2025, con cui è stato approvato il Testo Unico per la regolazione delle modalità applicative per riconoscimento del bonus sociale rifiuti, successivamente modificata con la deliberazione n. 584/2025/R/rif del 23.12.2025.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito dalla L. n. 77 del 17/07/2020, ha apportato rilevanti modifiche alla disciplina dell'imposta comunale di soggiorno, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva diviene in ogni caso responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, e della presentazione della dichiarazione. La dichiarazione deve essere presentata dal gestore cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.
Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del Regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal citato D.L. n. 34/2020. In particolare, si richiama la nuova disciplina legislativa delle sanzioni amministrative, che sostituisce integralmente il precedente regime di legge del tutto lacunoso, al quale si era di necessità ovviato mediante il costante coinvolgimento della Polizia Locale, soggetto le cui competenze istituzionali normalmente non comprendono la gestione dei tributi locali.
In base all'art. 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021, la riqualificazione dei gestori delle strutture ricettive da agenti contabili a responsabili d'imposta si applica anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del citato D.L. n. 34/2020. La norma, qualificata di interpretazione autentica, comporta che la depenalizzazione determinata dal D.L. n. 34 abbia efficacia retroattiva. Mentre si può dunque affermare che sul piano penale sussista un'univoca interpretazione della riforma introdotta, numerose Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei Conti hanno ritenuto che, nonostante quello che appare essere il tenore letterale della nuova normativa, la qualifica di agente contabile permanga in capo al gestore.
Con sentenza n. 6/2022 la Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale Lombardia ha ribadito la propria interpretazione della riforma introdotta dal D.L. n. 34/2020, confermandone la natura esclusivamente tributaria, anche per le annualità di imposta precedenti il 2020, con la conseguente affermazione della giurisdizione della Commissione Tributaria e non più della Corte stessa.

Con sentenza n. 47/2024 la Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale Lombardia, discostandosi dal proprio precedente orientamento espresso nella sentenza n. 6/2022 sopra citata, ha riconosciuto che permane la qualifica di agente contabile in capo al gestore della struttura ricettiva, anche a seguito delle modifiche normative intervenute con il D.L. n. 34/2020. È stata quindi riaffermata la giurisdizione della Corte a conoscere della responsabilità amministrativa contabile del gestore, con il conseguente ripristino dell'obbligo di presentazione del conto di gestione, dall'anno 2021 in poi. A fronte di tale radicale mutamento interpretativo, questa Amministrazione si è attivata per fornire la consulenza necessaria ai soggetti interessati e per ripristinare le corrette modalità di estrazione dei dati dal gestionale del tributo, al fine di semplificare l'adempimento dell'obbligo dichiarativo da parte del gestore.

Sul tema è infine intervenuta la Corte di Cassazione a Sezioni Unite con l'ordinanza n. 1567 del 23 gennaio 2026, con cui ha chiarito che il mancato pagamento da parte delle strutture ricettive dell'imposta di soggiorno rientra nella giurisdizione tributaria e non più in quella contabile.

Nell'anno 2022 è stata per la prima volta presentata dai gestori la dichiarazione telematica relativa agli anni 2020 e 2021, come previsto dal D.L. n. 34/2020. Il termine originario del 30 giugno è stato differito al 30 settembre dall'art. 3 del D.L. n. 73/2022. La legge prevede l'elaborazione del flusso dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate, per la successiva trasmissione ai Comuni interessati.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1388 del 7/11/2024 sono state approvate le tariffe dell'imposta per l'anno 2025, esercitando la facoltà prevista dall'art. 1, comma 492, della L. 30/12/2023, n. 213. Tale norma prevede che, in occasione del Giubileo 2025, i Comuni capoluogo di provincia possono incrementare l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, fino a 2 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito deve essere destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo. Considerato che il Giubileo costituisce un fattore certo di incremento dei flussi turistici, con la deliberazione citata si è inteso destinare tali fondi alla copertura dei costi del trasporto pubblico locale in relazione all'importanza dell'evento. Nel rispetto dei criteri normativi di gradualità e proporzione, sono state approvate le seguenti tariffe per tipologia di struttura ricettiva.

CLASSIFICAZIONE	TARIFFE ANNO 2025
STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	
Alberghi o hotel 1 Stella	3,50
Alberghi o hotel 2 Stelle	4,90
Alberghi o hotel 3 Stelle	6,30
Alberghi o hotel 4 Stelle	7,00
Alberghi o hotel 5 Stelle	7,00
Residenze turistico-alberghiere 2 Stelle	3,50
Residenze turistico-alberghiere 3 Stelle	4,90
Residenze turistico-alberghiere 4 Stelle	6,30
STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE	
Aziende ricettive all’aria aperta	3,50
Ostelli per la gioventù	3,50
Case per ferie	4,90
Foresterie Lombarde/Affittacamere	6,30
Case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, ex D.L. n. 50/2017	6,30
Bed & breakfast	6,30
Locande	6,30

L’art. 4, comma 6, del D.L. 29 ottobre 2025, n. 156 prevede che nell'anno 2026, in occasione dei Giochi olimpici e paralimpici invernali “Milano-Cortina 2026”, i comuni della Lombardia e del Veneto il cui territorio di pertinenza sia ad una distanza non superiore ai trenta chilometri rispetto alle sedi gara, possono incrementare, con le modalità di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che

alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, fino a 5 euro per notte di soggiorno. Il maggior gettito derivante dall'incremento dell'imposta di soggiorno incassato nell'anno 2026:

a) per il 50 per cento è destinato agli impieghi previsti dall'articolo 4, comma 1, ultimo periodo, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23;
b) per il 50 per cento è acquisito dal bilancio dello Stato, per il finanziamento degli interventi connessi agli eventi dei Giochi olimpici e paralimpici invernali «Milano-Cortina 2026».

L'articolo 4, comma 1, ultimo periodo, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23 stabilisce, inoltre, che il gettito dell'imposta di soggiorno è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1418 del 13/11/2025 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2026, tenuto conto della facoltà introdotta dal comma 6 sopra citato.

Nel corso dell'anno sono state avviate le attività accertative sull'annualità d'imposta 2020. In particolare, sono stati emessi inizialmente n. 100 inviti al contraddittorio (ex art. 6 della Legge 212/2000) con particolare riferimento agli hotel e alle residenze turistico-alberghiere. Sono stati messi a confronto i dati dichiarati dai gestori nel portale comunale con i dati trasmessi al Comune dall'Agenzia delle Entrate relativi ai pernottamenti dichiarati dai gestori alla Questura.
È stato consolidato un rapporto di collaborazione con la piattaforma di prenotazione on line Airbnb - sede italiana, grazie al quale è stato possibile ottenere rilevanti informazioni ai fini delle verifiche degli adempimenti tributari a carico delle strutture che svolgono attività ricettiva mediante tale piattaforma. Nel mese di dicembre, di conseguenza si sono potuti emettere n. 220 inviti al contraddittorio per l'anno 2020, con particolare riferimento alle Case e appartamenti per vacanza/locazioni brevi. Nel mese di dicembre, infine, sono stati emessi n. 80 avvisi di accertamento per parziale/omesso versamento di imposta dell'anno 2020, confrontando i dati dei pernottamenti dichiarati rispetto all'importo versato.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'art. 1 comma 816 e seguenti è stato istituito a decorrere dall'anno 2021 il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) limitatamente alle strade di pertinenza di comuni e province. Il canone unico patrimoniale è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
Il Comune di Milano ha conseguentemente istituito il suddetto Canone mediante approvazione del nuovo regolamento e del relativo tariffario (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 124/2021 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 669/2021).

Occupazione suolo pubblico

A decorrere dall'anno 2021, dunque, il nuovo canone unico patrimoniale ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (ex COSAP).
In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio ristoranti, bar, pasticcerie, gelaterie, ecc.), titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, già esonerati dal 1° maggio 2020 al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2020, sono stati esonerati dal pagamento del canone unico patrimoniale anche per tutto il 2021, in base a quanto disposto dall'art. 9 ter del D.L. 137/2020.

Il medesimo articolo ha esonerato dal pagamento del canone unico patrimoniale per tutto l'anno 2021 anche i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (ad esempio mercati), già esonerati dal 1° marzo 2020 al 15 ottobre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1-bis, del decreto-legge n. 34 del 2020.
Tali esoneri sono stati ulteriormente prorogati fino al 31/03/2022 dall'art. 1 comma 706 della L. 234 del 30/12/2021.
Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 05/12/2023 sono state apportate alcune modifiche al Regolamento Comunale, in parte tese a snellire gli adempimenti amministrativi dei soggetti tenuti al pagamento del canone.
Nello specifico, le maggiori novità introdotte con tale deliberazione riguardano l'aggiornamento delle microzone catastali in cui era suddiviso il territorio cittadino in base ai valori adottati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Agenzia dell'Entrate, precedente fissate nel numero di 55 e ora ridefinite nel numero di 41, al fine di adeguare il Regolamento a quanto determinato dall'Agenzia delle Entrate. La ridefinizione delle zone OMI e dei relativi coefficienti di calcolo comporta conseguentemente un effetto modificativo degli importi dovuti sia per l'occupazione di suolo pubblico che per le esposizioni pubblicitarie.
Con la medesima deliberazione è stata introdotta una norma transitoria per la regolamentazione delle esposizioni pubblicitarie nel periodo di svolgimento delle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026.

Pubblicità

Come indicato in premessa, l'anno 2020 è stato l'ultimo di vigenza dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e, conseguentemente, le fattispecie pubblicitarie precedentemente soggette all'imposta sono state ricomprese nel nuovo Canone unico patrimoniale. È stato realizzato un nuovo portale di gestione di tutti processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria, di natura sia permanente sia temporanea. In particolare, le aziende possono formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli uffici possono gestire i vari momenti dell'iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e di accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.
Nell'anno 2023 è stata inoltre effettuata l'istruttoria completa sugli adempimenti relativi all'anno di imposta 2018 e sono stati predisposti i conseguenti avvisi di accertamento esecutivi.
Nell'anno 2024 sono stati conclusi il contraddittorio con i contribuenti e il riesame in autotutela in relazione ai provvedimenti accertativi 2018. Sono stati predisposti e notificati gli avvisi di accertamento esecutivi per l'anno 2019.
Tenuto conto della prima esperienza gestionale acquisita in materia di CUP, con la Deliberazione C.C. n. 6/2023 sono state introdotte modifiche al Regolamento, alla disciplina dei procedimenti di autorizzazione dei mezzi pubblicitari e alle tariffe relative all'esposizione temporanea di messaggi pubblicitari. Per quanto riguarda in particolare tale ultimo aspetto, si evidenzia che le modifiche proposte sono specificamente finalizzate a garantire che la liquidazione del canone per la pubblicità temporanea (durata inferiore all'anno solare) sia commisurata al numero effettivo di giorni di esposizione, anche qualora suddivisi su più mesi. È stato quindi abbandonato, al fine di dare piena attuazione alla disciplina di legge (art. 1, comma 827, L. n. 160/2019), qualsiasi riferimento a criteri forfettari di quantificazione temporale, che erano tipici della soppressa imposta comunale sulla pubblicità. È stato inoltre introdotto, per le esposizioni pubblicitari temporanee, un coefficiente di stagionalità, sul presupposto che la città di Milano evidenzia flussi di presenza dei cittadini e dei turisti/city users differenti nel corso dei mesi dell'anno. Si è infine aggiornato l'elenco delle vie in categoria speciale mediante l'utilizzo di due coefficienti di calcolo relativi alla presenza dei cittadini residenti e delle attività commerciali. Restano incluse tra le vie in categoria speciale tutte le vie già precedentemente ricomprese nelle categorie speciali e le vie anche parzialmente ricomprese nel Municipio 1, per la loro rilevanza.

A far data dall'anno successivo al rilascio della autorizzazione da parte della DS Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, l'Area Entrate cura l'emissione massiva, tramite l'applicativo di Gestione della Riscossione (GE.RI) degli inviti di pagamento CUP ordinario e CUP con indennità nel caso di occupazioni abusive.

Relativamente a tali inviti di pagamento è istituito da aprile 2025 uno sportello telefonico, a cui gli utenti possono accedere prendendo appuntamento tramite il centralino 020202 ovvero tramite agenda digitale.
Nell'anno 2025 sono stati gestiti n. 1.247 appuntamenti telefonici, così suddivisi:

- 774 per Canone occupazione suolo
- 473 per esposizioni pubblicitarie.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

L'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs. n. 360/1998 e da ultimo regolata dall'art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L'aliquota massima, in ogni caso, non può superare lo 0,8%.
Nel 2013 il Consiglio Comunale con propria delibera n. 36 del 21/10/2013 ha previsto la soglia di esenzione per i redditi fino a 21.000 euro ed ha approvato l'aliquota unica dello 0,8%.
Con deliberazione consiliare n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000, al fine di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid. L'aliquota e la soglia di esenzione non sono state modificate successivamente.
Considerata l'attuale vigenza dell'aliquota unica di Addizionale comunale, non è stato necessario adottare una deliberazione di adeguamento ai nuovi scaglioni di reddito IRPEF, come è invece previsto per le amministrazioni comunali che utilizzano aliquote differenziate collegate agli scaglioni di reddito in vigore.

CONSULENZA AL PUBBLICO

Nel corso dell'anno 2025 si è proseguito con l'offerta di servizi di consulenza, differenziati in base all'utenza (persone fisiche, professionisti, persone giuridiche) e per tributo, realizzata attraverso differenti modalità (sportelli fisici, consulenza telefonica, consulenza telematica in videoconferenza). In particolare, finalità di tali servizi è quella di fornire informazioni e/o chiarimenti ai contribuenti destinatari di avvisi di pagamento e/o di accertamento esecutivo, oltre che a cittadini/utenti titolari di nuovi rapporti tributari con il Comune di Milano.
Nello specifico, l'accesso a tali servizi di assistenza e consulenza è stato garantito con un idoneo sistema di prenotazione telefonica mediante il call center 020202 oppure attraverso il portale web dell'Amministrazione, accessibile con o senza SPID, assicurando in tal modo ai cittadini/utenti svariate modalità di accesso.
Nello specifico, si è operato per assicurare ai contribuenti/utenti:

- l'accesso semplice allo sportello e il supporto nella compilazione guidata delle istanze, attraverso sportelli che rispettano criteri di accessibilità e guidano l'utente nelle diverse fasi di compilazione di ogni istanza, in base alle informazioni via via caricate;
- la possibilità di presentare un'istanza senza alcun tipo di limitazione di spazio e di tempo;
- la multicanalità, ossia la messa a disposizione di diversi canali e punti di contatto, fisico e/o digitale;
- la gestione univoca della relazione, a prescindere dal differente punto di contatto, fisico o digitale;
- l'accesso da remoto alle informazioni aggiornate relative alla propria posizione tributaria;
- la disponibilità di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti.

Per quanto concerne il ricevimento degli utenti/contribuenti in presenza, presso lo Sportello Multiservizi situato in Via Larga sono state utilizzate n. 15 postazioni e sono stati attivati sportelli per la consulenza fisica per un massimo di n. 10 appuntamenti per slot, gestiti da operatori operanti su n. 2 turni, garantendo la necessaria rotazione tra lavoro agile e presenza.

Inoltre, presso i singoli Municipi in considerazione della rilevanza del servizio di prossimità territoriale è stata data priorità alla consulenza fisica per Tari lasciando questo come canale unico.
Complessivamente sono state utilizzate n. 10 agende per la prenotazione degli appuntamenti relativi sia alla Tassa sui Rifiuti, sia ad IMU/Tasi.
L'attività di consulenza per gli utenti/contribuenti è stata realizzata, inoltre, non solo con riferimento alla riscossione ordinaria dei suddetti tributi, ma anche relativamente alle procedure esecutive e coattive, queste ultime limitatamente al supporto alla comprensione dell'atto, come anche per le richieste di rateazione, limitatamente alle informazioni sulla procedura per attivare la richiesta on line dal portale del comune.
Sotto il profilo quantitativo, complessivamente nel corso dell'anno 2025 sono stati gestiti n. 36.041 appuntamenti, così suddivisi:

- n. 15.539 appuntamenti mediante sportello fisico per persone fisiche e persone giuridiche;
- n. 12.329 appuntamenti mediante sportello telefonico per persone fisiche e persone giuridiche;
- n. 743 appuntamenti mediante sportello virtuale in videoconferenza teams per persone fisiche e persone giuridiche;
- n. 7.430 appuntamenti mediante sportello fisico per Tari Persone Fisiche dagli sportelli collocati presso i Municipi 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 (il Municipio 1 è servito presso la sede di Via Larga).

RECUPERO EVASIONE

Sono proseguite, nel corso del 2025, le attività dirette al recupero dell'evasione tributaria relativamente sia alla Tassa sui rifiuti (TARI), sia all'imposta sugli immobili (IMU) sia su fabbricati, sia su aree fabbricabili. Nello specifico, tale attività è stata realizzata mediante l'emissione, ai sensi dell'art. 1, co. 792, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, di n. 100.210 avvisi di accertamento esecutivi di cui:

- n. 79.282 avvisi di accertamento per omessa o infedele presentazione della dichiarazione TARI per un importo totale a sanzione intera pari a € 52.567.053,72;
- n. 20.805 avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e versamento IMU relativamente a fabbricati per un importo totale a sanzione intera pari a € 81.068.629,80;
- n. 123 avvisi di accertamento per omessa, infedele o incompleta dichiarazione IMU relativamente ad aree fabbricabili per un importo totale a sanzione intera pari a € 8.169.331,00.

Nello specifico, sia per quanto attiene all'IMU, sia alla TARI, l'emissione dei suddetti avvisi di accertamento è stata preceduta dall'individuazione, da parte dei rispettivi Uffici competenti, dei soggetti inadempienti anche attraverso la consultazione delle diverse banche dati a disposizione dell'Amministrazione quali, tra le altre, la banca dati anagrafica, banca dati SIATEL relativa ai redditi dichiarati, banca dati catastale, toponomastica, e il successivo confronto dei dati ivi contenuti, per poi procedere all'emissione e alla notifica, a mezzo PEC o a mezzo A/R, ai contribuenti degli stessi avvisi di accertamento.
Gli stessi Uffici, inoltre, hanno gestito anche l'istruttoria di n. 14.198 istanze di riesame/autotutela presentate dai contribuenti destinatari sia di avvisi di accertamento esecutivi al fine di richiederne il relativo annullamento o rettifica, sia di atti di riscossione coattiva (tra cui, solleciti di pagamento, atti di ingiunzione) derivanti da avvisi di accertamento prodromici in precedenza notificati e non pagati. A tutte le suddette istanze di riesame/autotutela, gli Uffici hanno provveduto a fornire puntuale riscontro con comunicazioni formali di accoglimento (parziale o totale) delle stesse oppure di diniego per i casi di conferma degli avvisi.
Parimenti, gli Uffici hanno provveduto a fornire puntuale ed esaustivo riscontro ad ogni richiesta di chiarimenti e/o di informazioni supplementari pervenute dai contribuenti relativamente ad avvisi di accertamento ricevuti, diverse dalle istanze di riesame/autotutela.
Inoltre, gli Uffici hanno fornito idoneo supporto e collaborazione attiva all'Ufficio Contenzioso Tributario in relazione ai ricorsi innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado, nonché in Corte di Cassazione, aventi ad oggetto atti di recupero evasione tributaria.

Già nel corso del 2024, in considerazione dell'entrata in vigore della cd. "Riforma Fiscale" attuata, tra l'altro, dal D. Lgs. n. 219/2023 di modifica della legge n. 212/2000 "Statuto dei diritti del contribuente", è stata effettuata una ricognizione di tutte le intervenute novità normative di impatto sull'attività di recupero evasione, tra cui:

- introduzione del nuovo istituto del "contraddittorio preventivo" (art. 6-bis legge n. 212/2000) previsto per determinate fattispecie imponibili (quali rifiuti speciali, Enti non commerciali, aree fabbricabili);
- introduzione del "divieto del bis in idem" (art.9-bis legge n. 212/2000);
- modifica dell'istituto dell'"autotutela" (artt. 10-bis e 10-quater legge n. 212/2000), con l'introduzione, in particolare, della "autotutela facoltativa".

Successivamente a tale analisi, si è provveduto all'adeguamento di tutte le procedure e i processi interessati dalle suddette novità normative, nonché della relativa modulistica di supporto.

In considerazione dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 87/2024, che ha modificato l'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997, nell'anno 2025 è stata altresì effettuata una ricognizione delle principali novità normative con impatto sull'attività di recupero dell'evasione, tra le quali si segnalano, in particolare:

- la revisione del regime sanzionatorio applicabile ai tributi locali, con il superamento del cumulo giuridico e la conseguente applicazione del cumulo materiale delle sanzioni;
- l'introduzione di nuove modalità di determinazione delle sanzioni, improntate a criteri di maggiore gradualità e proporzionalità, finalizzate a rafforzare l'efficacia dissuasiva del sistema.

Anche in questo caso, in conseguenza di tale analisi, si è provveduto all'adeguamento delle procedure operative e dei processi interni interessati dalle suddette innovazioni normative, nonché all'aggiornamento dei sistemi gestionali in uso, al fine di assicurare la corretta applicazione delle nuove disposizioni.
Sono stati inoltre aggiornati i flussi procedurali e i modelli di comunicazione utilizzati nell'ambito dell'attività accertativa, così da garantire uniformità applicativa e coerenza con il nuovo quadro normativo.

Le altre entrate

Il fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale a favore del Comune di Milano per l'anno 2025 è stato pari a 4,2 milioni di euro.

Le entrate da trasferimenti

Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.
La voce più rilevante di tale sezione del bilancio è quella legata al contributo regionale per il trasporto pubblico locale riversato dall'Agenzia di Bacino per il TPL, pari a 270,8 milioni di euro.

Le entrate extratributarie

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune note; per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi della gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone unico patrimoniale, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La tipologia di entrata "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" è composta prevalentemente dalle entrate relative alle sanzioni per violazioni al codice della strada.

Altre entrate da redditi da capitale

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Rimborsi e altre entrate correnti

Le poste più significative iscritte in questa sezione del bilancio sono quelle connesse alle registrazioni contabili dell'IVA.

A partire dall'esercizio 2015, per la gestione dell'IVA si applica il regime della "scissione dei pagamenti", introdotto dal comma 629 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debitrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito "scissione dei pagamenti" o anche "split payment". Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del "reverse charge" sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Tali regimi sono stati periodicamente prorogati e da ultimo fino al 30 giugno 2026 per lo split payment e fino al 31 dicembre 2026 per il reverse charge.

L'IVA addebitata dal fornitore per prestazioni ricadenti nell'attività istituzionale è contabilizzata nelle partite di giro. Al titolo terzo del bilancio sono contabilizzati gli accertamenti e riscossioni relativi all'IVA addebitata dal fornitore per attività commerciale e all'IVA derivante dalle prestazioni in regime di "reverse charge", rispettivamente sul conto 3.5.99.99 (altre entrate correnti n.a.c.) per 125,29 milioni di euro e sul conto 3.5.99.3 (entrate per sterilizzazione inversione contabile IVA – reverse charge) per 1,93 milioni di euro.

Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
  - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
  - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

Analisi delle componenti di uscita di parte corrente

Nella tabella seguente la spesa ordinaria dell'ente è analizzata con riferimento alla natura della spesa e quindi aggregata per macroaggregati. Vengono prese in considerazione le spese appartenenti al bilancio corrente dell'Ente e quindi non solo le spese del titolo 1 ma anche le spese del titolo 4 relative al rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, spese cui fa capo, per gli enti, l'obbligo di copertura con entrate di natura ordinaria.

	Previsioni definitive	*Impegni*	*FPV*	*Totale*	*%*	*Differenze*	*Diff. in %*
TITOLO 1 - Spese correnti							
Redditi da lavoro dipendente	665.434.656,54	624.311.849,52	-	624.311.849,52	19,10%	(41.122.807,02)	*-6,18%*
Imposte e tasse a carico dell'ente	50.019.018,14	42.705.952,44	-	42.705.952,44	1,31%	(7.313.065,70)	*-14,62%*
Acquisto di beni e servizi	2.326.362.572,48	2.132.003.752,26	-	2.132.003.752,26	65,24%	(194.358.820,22)	*-8,35%*
Trasferimenti correnti	329.114.323,43	199.295.567,51	-	199.295.567,51	6,10%	(129.818.755,92)	*-39,44%*
Trasferimenti di tributi	-	-	-	-	0,00%	0,00	
Fondi perequativi	-	-	-	-	0,00%	0,00	
Interessi passivi	143.211.500,00	140.492.657,02	-	140.492.657,02	4,30%	(2.718.842,98)	*-1,90%*
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	0,00%	0,00	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	18.000.097,50	16.106.517,45	-	16.106.517,45	0,49%	(1.893.580,05)	*-10,52%*
Altre spese correnti	520.017.215,14	54.578.368,09	58.601.755,02	113.180.123,11	3,46%	(406.837.092,03)	*-78,24%*
di cui:							
Fondo crediti di dubbia esigibilità	340.000.000,00	-		-		(340.000.000,00)	*-100,00%*
Fondo di riserva	17.356.875,30	-		-		(17.356.875,30)	*-100,00%*
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	10.000.000,00			-		(10.000.000,00)	*-100,00%*
Fondo rinnovi contrattuali	5.300.000,00	-		-		(5.300.000,00)	*-100,00%*
Fondo obiettivi di finanza pubblica	8.905.000,00	-		-		(8.905.000,00)	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato	59.607.723,29	-	58.601.755,02	58.601.755,02		(1.005.968,27)	-1,69%
TOTALE titolo 1	***4.052.159.383,23***	***3.209.494.664,29***	***58.601.755,02***	***3.268.096.419,31***	**100%**	***(784.062.963,92)***	***-19,35%***
TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti							
- spese per rimborso di titoli obbligazionari	64.484.700,00	64.484.421,92	-	64.484.421,92	23,14%	(278,08)	*0,00%*
- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	214.239.780,00	214.162.309,51	-	214.162.309,51	76,86%	(77.470,49)	*-0,04%*
TOTALE titolo 4	***278.724.480,00***	***278.646.731,43***	***-***	***278.646.731,43***	***100,00%***	***(77.748,57)***	***-0,03%***
TOTALE spese ordinarie	**4.330.883.863,23**	**3.488.141.395,72**	**58.601.755,02**	**3.546.743.150,74**		**(784.140.712,49)**	***-18,11%***

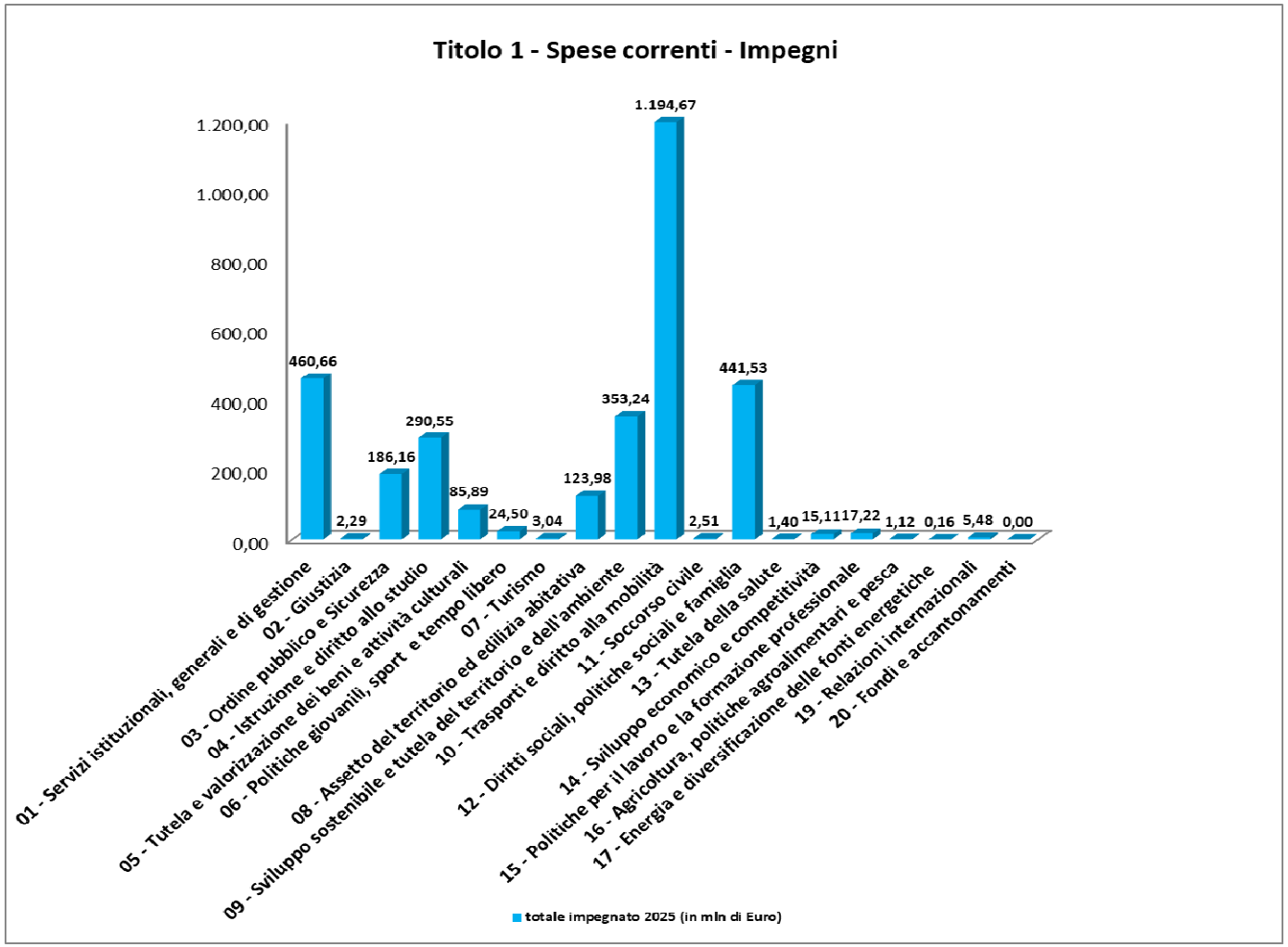
Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella e per una migliore comprensione di quelli contenuti nelle sezioni che seguono relative all'andamento dei principali aggregati della spesa corrente nel medio periodo, si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluisce nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata;
- fondo accantonamento IVA investimenti finanziati: si tratta di fondi accantonati in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali, a titolo di risorse da restituire allo Stato;
- fondo obiettivi finanza pubblica: si tratta dell'accantonamento relativo al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024; tale normativa ha previsto a carico degli enti locali un contributo annuale alla finanza pubblica dal 2025 al 2029, da iscriversi nella Missione 20, Fondi e accantonamenti, della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione; alla fine di ciascun esercizio, per gli enti con un risultato di amministrazione pari a zero o positivo alla fine dell'esercizio precedente, il fondo confluisce nella parte accantonata del risultato di amministrazione destinata al finanziamento di investimenti nell'esercizio successivo;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato nel 2025 si riferisce prevalentemente (per euro 38.310.558,52) alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo; per la quota residua si riferisce a spese finanziate da entrate vincolate.

Nella tabella seguente la spesa corrente dell'ente viene invece analizzata con riferimento alla destinazione della spesa e quindi per missioni di bilancio.

	Previsioni definitive	*Impegni*	*FPV*	*Totale*	*% su Totale*	*Differenze*	*Diff. in %*
TITOLO 1 - Spese correnti							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	589.439.099,73	460.657.091,24	38.310.558,52	498.967.649,76	15,27%	(90.471.449,97)	*-15,35%*
02 - Giustizia	2.475.140,00	2.287.835,47	-	2.287.835,47	0,07%	(187.304,53)	*-7,57%*
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	195.291.297,87	186.159.112,39	-	186.159.112,39	5,70%	(9.132.185,48)	*-4,68%*
04 - Istruzione e diritto allo studio	322.870.315,78	290.551.540,83	1.358.181,31	291.909.722,14	8,93%	(30.960.593,64)	*-9,59%*
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100.612.654,40	85.885.607,06	271.140,00	86.156.747,06	2,64%	(14.455.907,34)	*-14,37%*
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	37.896.510,00	24.495.858,01	17.690,00	24.513.548,01	0,75%	(13.382.961,99)	*-35,31%*
07 - Turismo	10.181.221,13	3.044.310,56	-	3.044.310,56	0,09%	(7.136.910,57)	*-70,10%*
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	132.886.796,00	123.984.083,94	-	123.984.083,94	3,79%	(8.902.712,06)	*-6,70%*
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	381.121.157,36	353.235.455,12	120.012,04	353.355.467,16	10,81%	(27.765.690,20)	*-7,29%*
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.253.846.692,61	1.194.667.099,46	588.280,00	1.195.255.379,46	36,57%	(58.591.313,15)	*-4,67%*
11 - Soccorso civile	3.406.380,00	2.508.362,43	-	2.508.362,43	0,08%	(898.017,57)	*-26,36%*

	Previsioni definitive	*Impegni*	*FPV*	*Totale*	*% su Totale*	*Differenze*	*Diff. in %*
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	570.143.547,78	441.534.473,64	13.656.182,14	455.190.655,78	13,93%	(114.952.892,00)	*-20,16%*
13 - Tutela della salute	2.095.000,00	1.395.328,64	-	1.395.328,64	0,04%	(699.671,36)	*-33,40%*
14 - Sviluppo economico e competitività	32.447.554,94	15.114.042,32	4.157.961,01	19.272.003,33	0,59%	(13.175.551,61)	*-40,61%*
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	17.918.910,00	17.218.157,86	-	17.218.157,86	0,53%	(700.752,14)	*-3,91%*
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.900.914,18	1.118.566,55	74.400,00	1.192.966,55	0,04%	(707.947,63)	*-37,24%*
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	158.220,00	158.214,64	-	158.214,64	0,00%	(5,36)	*0,00%*
19 - Relazioni internazionali	15.868.496,15	5.479.524,13	47.350,00	5.526.874,13	0,17%	(10.341.622,02)	*-65,17%*
20 - Fondi e accantonamenti	381.599.475,30	-	-	-	0,00%	(381.599.475,30)	*-100,00%*
TOTALE Titolo 1	**4.052.159.383,23**	**3.209.494.664,29**	**58.601.755,02**	**3.268.096.419,31**	**100%**	**(784.062.963,92)**	**-19,35%**


Titolo 1 - Spese correnti - Impegni
1.200,00
1.000,00
800,00
600,00
400,00
200,00
0,00
460,66
2,29
186,16
290,55
85,89
24,50
3,04
123,98
353,24
1.194,67
2,51
441,53
1,40
15,11
17,22
1,12
0,16
5,48
0,00
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
02 - Giustizia
03 - Ordine pubblico e Sicurezza
04 - Istruzione e diritto allo studio
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
07 - Turismo
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
11 - Soccorso civile
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13 - Tutela della salute
14 - Sviluppo economico e competitività
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
19 - Relazioni internazionali
20 - Fondi e accantonamenti
totale impegnato 2025 (in mln di Euro)

La spesa di personale

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)	**563.183.486,76**
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 rendiconto	522.959.195,62
2023 rendiconto	511.747.786,10
2024 rendiconto	495.223.105,02
2025 rendiconto	518.242.953,02

Si rappresenta qui di seguito la spesa impegnata nell'anno 2025, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato:

	Media 2011/2013	**Rendiconto 2025**
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	616.596.626,85
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	35.566.285,01
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	7.789,94	71.576,64
Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109	0,00	366.479,96
Altre spese: da specificare		
Totale spese di personale (A)	**638.536.954,51**	**652.600.968,46**
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	134.358.015,44
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**563.183.486,76**	**518.242.953,02**

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	**2025**
Incrementi contrattuali	119.710.343,92
Rimborsi per personale comandato in uscita	5.149.245,72
Incentivo progettazione	2.354.781,41
Straordinario conto terzi	1.595.624,67
Spese vincolate non soggette	5.548.019,72
Totale componenti escluse	**134.358.015,44**

Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.
In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.
L'Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per la quale è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Rendiconto 2025
titolo 1	1.471.905.681,39	1.535.365.730,85	1.563.219.500,80
titolo 2	518.700.898,75	619.634.434,54	595.356.903,00
titolo 3	1.452.898.873,51	1.685.805.666,24	1.703.404.630,23
Totale	**3.443.505.453,65**	**3.840.805.831,63**	**3.861.981.034,03**
MEDIA ENTRATE 2023-2025			3.715.430.773,10
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2025			340.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			**3.375.430.773,10**

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2025
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	624.311.849,52
Tirocini	U 1.03.02.12.000	31.786,64
TOTALE		**624.343.636,16**

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2025		VALORE SOGLIA
TOTALE	**18,50**	**28,80%**

2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

L'analisi effettuata nelle sezioni precedenti ha avuto ad oggetto esclusivamente l'andamento e i risultati del bilancio 2025 nella loro fase preventiva/assestata e consuntiva. In altri termini si è analizzata la gestione sotto il profilo finanziario del singolo esercizio.
Un tale approccio, se consente di formulare giudizi sull'efficacia della gestione finanziaria dell'anno stesso, non dà modo di cogliere le linee di tendenza e gli eventuali scostamenti dei suoi principali aggregati. Per rispondere a questa esigenza, si è impostato un quadro di riferimento a partire dall'anno 2023 dei dati di bilancio del Comune; tale periodo permette di valutare come si sono modificate le grandezze finanziarie più rappresentative e i loro possibili sviluppi.

Le entrate correnti nel medio periodo

	2023	*2024*	*2025*	*var. 2025 / 2024*
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.453.332.802,70	1.512.139.190,37	1.559.000.830,25	3,10%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	40.669,78	41.818,21	43.299,43	3,54%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	18.532.208,91	23.184.722,27	4.175.371,12	-81,99%
TOTALE titolo 1	***1.471.905.681,39***	***1.535.365.730,85***	***1.563.219.500,80***	1,81%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	503.805.431,40	599.131.722,86	578.454.439,27	-3,45%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	89.164,21	451.677,02	503.258,64	11,42%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	10.828.157,89	16.190.810,31	10.309.310,36	-36,33%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.080.812,44	1.285.090,92	1.816.811,40	41,38%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	2.897.332,81	2.575.133,43	4.273.083,33	65,94%
TOTALE titolo 2	***518.700.898,75***	***619.634.434,54***	***595.356.903,00***	-3,92%
TITOLO 3 - Entrate Extratributarie				
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	727.709.037,77	750.668.879,84	830.580.237,09	10,65%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	283.058.489,92	371.696.779,93	316.669.160,11	-14,80%
Tipologia 300: Interessi attivi	26.732.695,63	59.272.608,88	43.842.422,41	-26,03%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	119.245.723,08	182.819.737,03	203.208.630,36	11,15%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	296.152.927,11	321.347.660,56	309.104.180,26	-3,81%
TOTALE titolo 3	***1.452.898.873,51***	***1.685.805.666,24***	***1.703.404.630,23***	1,04%
TOTALE entrate correnti	**3.443.505.453,65**	**3.840.805.831,63**	**3.861.981.034,03**	**0,55%**

Le spese correnti nel medio periodo

Viene di seguito rappresentato, per gli stessi anni considerati per le entrate, l'andamento delle spese correnti riclassificate per macroaggregati di spesa.

	2023	*2024*	*2025*	*var. 2025 / 2024*
TITOLO 1 - Spese correnti				
Redditi da lavoro dipendente	604.048.901,93	600.707.086,80	624.311.849,52	*3,93%*
Imposte e tasse a carico dell'ente	40.364.968,62	40.203.977,13	42.705.952,44	*6,22%*
Acquisto di beni e servizi	1.963.371.333,28	2.071.136.915,91	2.132.003.752,26	*2,94%*
Trasferimenti correnti	146.977.684,41	181.238.383,14	199.295.567,51	*9,96%*
Trasferimenti di tributi		-	-	
Fondi perequativi		-	-	
Interessi passivi	135.840.074,94	139.632.287,89	140.492.657,02	*0,62%*
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.560.168,65	20.602.051,55	16.106.517,45	*-21,82%*
Altre spese correnti	33.064.229,42	22.105.950,14	54.578.368,09	*146,89%*
TOTALE titolo 1	***2.941.227.361,25***	***3.075.626.652,56***	***3.209.494.664,29***	***4,35%***
TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti				
- spese per rimborso di titoli obbligazionari	59.324.955,74	61.850.755,64	64.484.421,92	*4,26%*
- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	102.321.535,69	101.954.329,80	214.162.309,51	*110,06%*
TOTALE titolo 4	***161.646.491,43***	***163.805.085,44***	***278.646.731,43***	***70,11%***
TOTALE spese ordinarie	**3.102.873.852,68**	**3.239.431.738,00**	**3.488.141.395,72**	**7,68%**

Nella tabella seguente l'analisi viene invece effettuata per missione di bilancio.

	2023	*2024*	*2025*	*% su Totale*	*var. 2025 / 2024*
TITOLO 1 - Spese correnti					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	401.836.403,78	427.014.586,73	460.657.091,24	*14,35%*	*7,88%*
02 - Giustizia	2.447.900,46	2.292.467,27	2.287.835,47	*0,07%*	*-0,20%*
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	172.043.607,94	179.323.507,83	186.159.112,39	*5,80%*	*3,81%*
04 - Istruzione e diritto allo studio	268.382.685,68	275.375.384,23	290.551.540,83	*9,05%*	*5,51%*
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	84.957.165,12	82.476.612,62	85.885.607,06	*2,68%*	*4,13%*
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	24.667.500,23	26.866.872,32	24.495.858,01	*0,76%*	*-8,83%*
07 - Turismo	1.579.276,14	2.232.058,39	3.044.310,56	*0,09%*	*36,39%*
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	115.571.823,79	117.731.906,13	123.984.083,94	*3,86%*	*5,31%*
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	344.193.592,49	352.882.562,36	353.235.455,12	*11,01%*	*0,10%*
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.066.865.623,73	1.149.289.467,97	1.194.667.099,46	*37,22%*	*3,95%*
11 - Soccorso civile	1.634.043,75	2.428.156,94	2.508.362,43	*0,08%*	*3,30%*
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	415.701.984,24	419.387.483,22	441.534.473,64	*13,76%*	*5,28%*
13 - Tutela della salute	1.263.269,25	1.335.277,36	1.395.328,64	*0,04%*	*4,50%*
14 - Sviluppo economico e competitività	12.521.381,80	12.291.437,91	15.114.042,32	*0,47%*	*22,96%*
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	20.973.059,55	19.403.676,52	17.218.157,86	*0,54%*	*-11,26%*
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	308.047,21	1.458.165,43	1.118.566,55	*0,03%*	*-23,29%*
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	40.125,13	45.112,32	158.214,64	*0,00%*	*250,71%*
19 - Relazioni internazionali	6.239.870,96	3.791.917,01	5.479.524,13	*0,17%*	*44,51%*
20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	*0,00%*	
TOTALE Titolo 1	**2.941.227.361,25**	**3.075.626.652,56**	**3.209.494.664,29**	**100,00%**	**4,35%**

2.4 La gestione di conto capitale

Il bilancio di conto capitale rappresenta gli interventi destinati all'acquisizione di beni durevoli a carattere pluriennale (e a tutte le spese ad essi connesse).

Nel corso del 2025 sono state attivate spese di investimento per complessivi euro 572.725.258,82, la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridiche vengono registrate nelle scritture contabili quando sono perfezionate con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. Pertanto, pur se il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue a valere sulla competenza annuale e pluriennale viene effettuata con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.

Gli investimenti complessivi attivati nel 2025 risultano così composti:
- euro 397.228.789,96 finanziati con risorse iscritte nell'annualità 2025 del bilancio, di cui euro 79.634.817,46 esigibili nel 2025 ed euro 317.593.972,50 esigibili in annualità successive al 2025: tale quota costituisce il "fondo pluriennale vincolato" che, iscritto in entrata nelle annualità successive, costituisce fonte di finanziamento delle spese finanziate nel 2025 ma esigibili in annualità successive;
- euro 77.197.088,72 imputati su annualità successive al 2025 e finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti (nuovi o ridevoluzioni), i cui contratti consentono l'acquisizione di risorse in misura correlata alle necessità dell'investimento: per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2025 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2025 del bilancio;
- euro 98.299.380,14 imputati su annualità successive al 2025 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti: anche per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2025 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2025 del bilancio.

Gli investimenti rappresentati nel rendiconto 2025 comprendono inoltre impegni assunti in annualità precedenti il 2025. In particolare, le risultanze del rendiconto 2025 includono i seguenti importi destinati a investimenti:
- euro 73.724.903,09 imputati sul 2025 e finanziati con entrate derivanti da prestiti assunti in anni precedenti;
- euro 321.008.916,69 imputati sul 2025 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti;
- euro 1.465.313.907,13 finanziati con fondo pluriennale vincolato iniziale, derivante da entrate iscritte e imputate in annualità precedenti il 2025, di cui euro 264.766.320,12 con esigibilità nel 2025 ed euro 1.200.547.587,01 esigibili in annualità successive al 2025;
- euro 80.983.771,02 finanziati con fondo pluriennale vincolato derivante da entrate iscritte in annualità precedenti e imputate nel 2025, esigibili in annualità successive al 2025.

Per quanto riguarda infine gli impegni assunti in anni precedenti il 2025 finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti o da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, imputati per esigibilità su anni successivi il 2025 - ammontanti a euro 2.481.405.333,57 - non trovano rappresentazione nell'annualità 2025 del bilancio per effetto dei principi contabili che, come sopra riportato, prevedono l'imputazione secondo il cronoprogramma della spesa.

La tabella successiva riepiloga le consistenze sopra descritte dando evidenza:
- della composizione degli investimenti complessivamente attivati;
- degli impegni con esigibilità 2025;
- della composizione del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2025, pari a euro 1.599.125.330,53.

Gestione investimenti		Totale investimenti	Impegni con esigibilità 2025	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da FPV	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da entrate correlate
Impegni registrati nel 2025	Finanziati con entrate di competenza 2025	397.228.789,96	79.634.817,46	317.593.972,50	-
	Imputati su annualità successive il 2025 finanziati da entrate specifiche (mutui)	77.197.088,72	-	-	77.197.088,72
	Imputati su annualità successive il 2025 finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	98.299.380,14	-	-	98.299.380,14
	Totale impegni registrati nel 2025	**572.725.258,82**	**79.634.817,46**	**317.593.972,50**	**175.496.468,86**
Impegni registrati in annualità precedenti	Finanziati da FPV	1.465.313.907,13	264.766.320,12	1.200.547.587,01	-
	Finanziati da entrate specifiche (mutui)	533.158.072,52	73.724.903,09	16.149.132,68	443.284.036,75
	Finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	2.423.964.851,85	321.008.916,69	64.834.638,34	2.038.121.296,82
	Totale impegni registrati in annualità precedenti	**4.422.436.831,50**	**659.500.139,90**	**1.281.531.358,03**	**2.481.405.333,57**
Totale investimenti		**4.995.162.090,32**	**739.134.957,36**	**1.599.125.330,53**	**2.656.901.802,43**

La tabella successiva rappresenta il risultato della gestione di conto capitale del bilancio.
Si segnala che l'importo di euro 2.338.260.287,89, rappresentato come totale delle spese di conto capitale, è determinato dalla somma degli impegni imputati sull'annualità 2025, pari a euro 739.134.957,36 e del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2025, pari a euro 1.599.125.330,53.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
BILANCIO DI CONTO CAPITALE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	551.210.988,79	551.210.988,79	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.491.874.552,90	1.491.874.552,90	100,00%	0,00					
Titolo 4					**Titolo 2**				
Entrate in conto capitale	4.170.298.012,49	735.773.006,68	17,64%	(3.434.525.005,81)	Spese in conto capitale	6.596.955.075,87	2.304.355.028,34	34,93%	(4.292.600.047,53)
					di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	*2.882.130.236,28*	*1.599.125.330,53*	*55,48%*	*(1.283.004.905,75)*
Titolo 5.01					**Titolo 3.01**				
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	134.084.000,00	33.905.259,55	25,29%	(100.178.740,45)
Titolo 6									
Accensione di prestiti	559.655.521,69	100.722.035,77	18,00%	(458.933.485,92)					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(80.000.000,00)	0,00	0,00%	80.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	38.000.000,00	29.276.015,93	77,04%	(8.723.984,07)					
Totale	***6.731.039.075,87***	***2.908.856.600,07***	***43,22%***	***(3.822.182.475,80)***	***Totale***	***6.731.039.075,87***	***2.338.260.287,89***	***34,74%***	***(4.392.778.787,98)***
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE						**0,00**	**570.596.312,18**		**570.596.312,18**

Si ricorda che il bilancio di conto capitale è sopra rappresentato al netto delle spese relative ai movimenti finanziari, rappresentate nel bilancio movimento fondi.

Il bilancio di conto capitale evidenzia un risultato positivo pari a euro 570.596.312,18, importo relativo a entrate che confluiscono negli specifici fondi dell'avanzo di amministrazione in relazione alla tipologia di entrata accertata.
Per l'analisi di tali poste si rimanda alla sezione di commento alla composizione dell'avanzo di amministrazione e a quanto di seguito rappresentato.

Il Bilancio di conto capitale, al netto delle quote che confluiscono in avanzo vincolato, chiude con un avanzo di euro 157.507.635,09.

Gli interventi di conto capitale attivati nel 2025, per complessivi 572,72 milioni di euro, comprensivi della quota esigibile in annualità successive il 2025, sono stati finanziati con le risorse sottoindicate:

Quadro dei finanziamenti degli investimenti

	totale finanziato	***%***
Entrate da permessi di costruire	6.482.714,15	1,13%
Entrate da permessi di costruire – quota destinata ad abbattimento barriere architettoniche	288.324,51	0,05%
Entrate in conto capitale vincolate da trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche	99.790.081,01	17,42%
Avanzo di amministrazione	312.141.415,94	54,50%
Accensione di prestiti (nuovi prestiti e devoluzioni)	83.197.088,72	14,53%
Entrate in conto capitale (titolo 4 e 5.01) destinate a investimenti	45.519.466,55	7,95%
Entrate correnti destinate a investimenti (sanzioni al codice della strada)	25.306.167,94	4,42%
Totale	**572.725.258,82**	**100,00%**

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi finanziati sul titolo 2 "Spese in conto capitale" e 3.01 "Acquisizioni di attività finanziarie", articolato per missioni di bilancio, con l'indicazione della modalità di finanziamento.

Con riferimento alle entrate da permessi di costruire si segnala che a partire dal 1° gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.
Le entrate da permessi di costruire del 2025, pari ad euro 36.325.128,96 al netto delle quote aventi specifici vincoli di destinazione, sono state destinate interamente per il finanziamento di investimenti: per euro 6.482.714,15 utilizzate per il finanziamento degli impegni sotto riportati e per euro 29.842.414,81 risultano vincolate in avanzo di amministrazione alle specifiche finalità previste dalla normativa sopra citata.

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
COD. 333/2025 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, MESSA SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 2	0,00	86.257,56	0,00	0,00	4.844.316,99	69.425,45	0,00	5.000.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	0,00	0,00	0,00	118.714,63	0,00	111.527,50	0,00	230.242,13
MI@OVERNET - AZ.3 ACQUISTO DI POSTAZIONI DI LAVORO PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI COMUNALI	0,00	0,00	45.104,62	35.279,96	0,00	0,00	0,00	80.384,58
PNRR - M1.C1.1.4.6 - LIVINGLAB MILANO - FINANZIAMENTO NEXT GENERATION EU -ACQUISIZIONE DATI TELCO DI COMPLETAMENTO DEI MODELLI DI SIMULAZIONE E MICRO-PROGETTAZIONE	0,00	0,00	29.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.280,00
COD. N. 353 - RIQUALIFICAZIONE EDIFICI, STRUTTURE E SPAZI CSRC E CAM NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI@OVER_NET - CUP OPERA B44H23000760002 + INCENTIVI	0,00	0,00	5.170.000,00	704.876,00	0,00	600.000,00	0,00	6.474.876,00
SUPPORTO SPECIALISTICO PER ANALISI DATABASE DOMINO E REALIZZAZIONE DELL'ETL PER LA MIGRAZIONE DATI	0,00	0,00	0,00	93.940,00	0,00	0,00	0,00	93.940,00
FORNITURA SERVER E ACCESSORI PER MINNOVO PER NUOVA CENTRALE OPERATIVA PL	0,00	0,00	0,00	72.425,30	0,00	0,00	0,00	72.425,30
ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI COPPIE DI FIBRE OTTICHE SPENTE E NUOVI COLLEGAMENTI ALLA RETE	0,00	0,00	0,00	861.930,00	0,00	0,00	0,00	861.930,00
MINNOVO - AMMODERNAMENTO DELLA RETE TETRA	0,00	0,00	0,00	1.842.334,20	0,00	0,00	0,00	1.842.334,20
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC IN EDIFICI DEMANIALI (PERIODO 01/06/2026 - 31/05/2029)	0,00	0,00	0,00	1.553.666,45	0,00	0,00	0,00	1.553.666,45
PROCESSI ITIL 4.0 PER LO SVILUPPO DELLE STRATEGIE DI INNOVAZIONE E DI EFFICIENTAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	841.499,86	0,00	0,00	0,00	841.499,86
INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA; RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ E TRASFERITI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00
COD. N. 592/2025 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - AFFIDAMENTO P.F.T.E., SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL P.F.T.E., INDAGINI, ASSISTENZA ALLE INDAGINI E RELAZIONE DI VULNERABILITA' SISMICA	0,00	0,00	0,00	504.219,72	0,00	0,00	0,00	504.219,72
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	4.316.835,33	0,00	0,00	0,00	4.316.835,33
FORNITURA DI STRUTTURE PORTANTI CON PENNONE PORTABANDIERE DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LOOK OF THE CITY" IN OCCASIONE DELLE OLIMPIADI EPARALIMPIADI INVERNALI MILANO - CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00	113.448,65	0,00	0,00	0,00	113.448,65
REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE CITTADELLA DEGLI ARCHIVI - VIA F. GREGOROVIUS N. 15	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
COD. 346/2025 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI, QUOTA BB.AA. E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.132.000,00	0,00	0,00	0,00	5.132.000,00
COD. 345/2025 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI, QUOTA BB.AA. E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.132.000,00	0,00	0,00	0,00	5.132.000,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. 344/2025 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI, QUOTA BB.AA. E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.129.624,06	0,00	0,00	0,00	5.129.624,06
COD. N. 301/2025-INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. L.3 - QUOTA BB.AA. E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	138.175,99	4.793.824,01	68.000,00	0,00	5.000.000,00
COD. 467/2025 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	3.590.000,00	0,00	0,00	0,00	3.590.000,00
COD. 470/2025 - INTERV. STRAORD. MANUT., DI RIQUAL. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZ. ALL'OTTENIM. DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIM. DELLE BBAA. LOTTO 4 - QUOTA BB. E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
COD. N. 501/2025 - LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00
COD. 475/2025 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI - LOTTO 2 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
COD. N. 414/2025 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA - LOTTO 1 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	3.041.865,22	0,00	0,00	0,00	3.041.865,22
PN METRO PLUS 2021-2027 - MI1.1.2.1.D - SMART CITY E SVILUPPO DEL GEMELLO DIGITALE ESTESO - ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DELL'INVENTARIO "SMART TREE INVENTORY" - SVILUPPO DEL GEMELLO DIGITALE - SERVIZI DI EVOLUZIONE ED INNOVAZIONE E INCENTIVI	0,00	0,00	170.971,20	552.213,80	0,00	0,00	0,00	723.185,00
SVILUPPO APPLICAZIONI RILIEVO CITTADINO	0,00	0,00	0,00	165.834,60	0,00	0,00	0,00	165.834,60
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL GESTIONALE DELLA TOPONOMASTICA	0,00	0,00	0,00	154.086,00	0,00	0,00	0,00	154.086,00
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	1.929.250,29	0,00	0,00	0,00	1.929.250,29
APPALTO N. 48/2021 - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI E PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11, D.LGS.50/2016	0,00	0,00	0,00	6.656.151,48	0,00	0,00	0,00	6.656.151,48
ESTENSIONE SOFTWARE APPLICATION RESOURCE MANAGEMENT (ARM) E STRUMENTI DI AUTOMAZIONE IT	0,00	0,00	0,00	108.277,66	0,00	0,00	0,00	108.277,66
APP. 4/2021 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC- PRESSO STABILI COMUNALI - PROROGHE TECNICHE	0,00	0,00	0,00	961.247,20	0,00	0,00	0,00	961.247,20
GESTIONE SPERIMENTALE DEL PROCESSO DI CREAZIONE, AGGIORNAMENTO DINAMICO DEL DATABASE GEO TOPOGRAFICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	338.126,51	0,00	0,00	0,00	338.126,51
ACQUISTO SOFTWARE DI PROGETTAZIONE PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI COMUNALI.	0,00	0,00	0,00	139.281,30	0,00	0,00	0,00	139.281,30

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MIGRAZIONI 2025 E INFRASTRUTTURA CLOUD	0,00	0,00	0,00	75.158,78	0,00	0,00	0,00	75.158,78
ASSOCIAZIONECULTURALE ANOTHER SCRATCH IN THE WALL	0,00	0,00	0,00	9.949,12	0,00	0,00	0,00	9.949,12
FORNITURA DI UN GRUPPO DI PRESSURIZZAZIONE IDRICA A SERVIZIO DEI PADIGLIONI DELLA CASA VACANZE SITA IN PIETRA LIGURE (SV).	0,00	0,00	0,00	20.074,29	0,00	0,00	0,00	20.074,29
ACQUISIZIONE IN PIENA PROPRIETÀ DI UNA ULTERIORE PORZIONE DI AREA, UBICATA IN MILANO, VIA GIAMPIETRINO, DI PROPRIETÀ DI A2A S.P.A, PER L'ATTUAZIONE DELLA GRANDE FUNZIONE URBANA BOVISA-GOCCIA E SPESE NOTARILI	0,00	0,00	0,00	96.156,33	0,00	0,00	0,00	96.156,33
FORNITURA E POSA DEI COMPLEMENTI DI UN MEZZO BUSTO IN BRONZO RAFFIGURANTE L'EX SINDACO PAOLO PILLITTERI PRESSO PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	20.740,00	0,00	0,00	0,00	20.740,00
FORNITURA E POSA IN OPERA DI QUATTRO TRATTE DI CAVO DI RETETRA SALA ALESSI E SALA ARAZZI PRESSO PALAZZO MARINO - ANNO 2025 (DALLA DATA DI ESECUTIVITA' AL 31 DICEMBRE 2025)	0,00	0,00	0,00	3.586,80	0,00	0,00	0,00	3.586,80
MEV APPLICATIVI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - AREA PREVIDENZIALE E GESTIONE PRESENZE/ASSENZE E SERVIZI AL DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	168.116,00	0,00	0,00	0,00	168.116,00
CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ F - CONTROLLO E RETROAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	907.741,00	0,00	0,00	0,00	907.741,00
SERVIZI PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 4 - APPALTO SPECIFICO SUL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	0,00	0,00	0,00	119.072,00	0,00	0,00	0,00	119.072,00
LOTTI 1, 2, 3 E 4: ARREDI SCOLASTICI E RELATIVI COMPLEMENTI, ATTREZZATURE SPORTIVE E TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE DI INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	12.974.609,48	0,00	0,00	0,00	12.974.609,48
ACQUISIZIONE PIATTAFORMA DI INTEGRAZIONE DATI NO CODE E INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, MESSA SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 2	0,00	0,00	0,00	115.290,00	0,00	51.850,00	0,00	167.140,00
SISTEMA INTEGRATO DI GOVERNO DEI PROCESSI ICT NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI MILANO. REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI - FASE 2 - INTEGRAZIONE DATI	0,00	0,00	0,00	213.475,60	0,00	0,00	0,00	213.475,60
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DATI DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	752.188,33	0,00	0,00	0,00	752.188,33
SERVIZI PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA E L'AMPIAMENTO DEL PERIMETRO FUNZIONALE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - ATTIVAZIONE DI QUOTA PARTE DEL QUINTO D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	1.677.388,92	0,00	0,00	0,00	1.677.388,92
NUOVO SISTEMA SOFTWARE DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	0,00	0,00	0,00	75.481,40	0,00	0,00	0,00	75.481,40
LICENZE E SVILUPPI SOFTWARE ASSURANCE DELLA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	116.022,00	0,00	0,00	0,00	116.022,00
INNOVAZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.369.394,68	0,00	0,00	0,00	5.369.394,68
ACQUISTO LICENZE, IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'AVVOCATURA COMUNALE E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	559.546,40	0,00	0,00	0,00	559.546,40
POSTAZIONI DI LAVORO, PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVI E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	1.173.454,40	0,00	0,00	0,00	1.173.454,40

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE CAMPUS	0,00	0,00	0,00	1.683.168,11	0,00	0,00	0,00	1.683.168,11
MIGRAZIONE DATI E PROCEDURE DA SISTEMA INFORMATIVI GIURIDICO STIPENDIALE A NUOVO HUMAN RESOURCE E MINIMO MANTENIMENTO ACCENSIONE	0,00	0,00	0,00	490.696,81	0,00	0,00	0,00	490.696,81
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI RIDONDANZA PER LE LINEE TELEFONICHE DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	109.434,00	0,00	0,00	0,00	109.434,00
AMMODERNAMENTO RETE 1 - LICENZE RIFACIMENTO RETE DATACENTER E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	894.079,83	0,00	0,00	0,00	894.079,83
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI DENOMINATI GAMI E INTRASTRADE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	29.036,00	0,00	0,00	0,00	29.036,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO "@KROPOLIS" - URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	11.590,00	0,00	0,00	0,00	11.590,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO GESTIONALE "X-ARC"	0,00	0,00	0,00	6.710,00	0,00	0,00	0,00	6.710,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA MILANOINTAXI (MIT) - SISTEMA DI CHIAMATA TAXI DEL COMUNE DI MILANO ATTRAVERSO IL NUMERO UNICO	0,00	0,00	0,00	25.851,80	0,00	0,00	0,00	25.851,80
SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEGLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	49.410,00	0,00	0,00	0,00	49.410,00
NUOVO SISTEMA DI REGISTRAZIONE PER LA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	169.336,00	0,00	0,00	0,00	169.336,00
PROGETTI TRASVERSALI DI EFFICIENTAMENTO STRATEGICO	0,00	0,00	0,00	403.647,98	0,00	0,00	0,00	403.647,98
MIGRAZIONI CLOUD E DISASTER RECOVERY	0,00	0,00	0,00	3.619.339,25	0,00	0,00	0,00	3.619.339,25
SVILUPPI DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI - APPLICATIVO UNIO 2026	0,00	0,00	0,00	40.260,00	0,00	0,00	0,00	40.260,00
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER INTEGRAZIONE ALL'AVVIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	959.887,13	0,00	0,00	0,00	959.887,13
SVILUPPO EVOLUTIVO DEI SISTEMI DI INTEGRAZIONE DATI PER LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	4.281.336,08	0,00	322.712,12	0,00	4.604.048,20
FORNITURA DI UN TOTEM COMMEMORATIVO IN MEMORIA DEI MARTIRI CRISTIANI, SEPOLTI NEL CIMITERO AD MARTYRES, DA POSARE NELLO SPAZIO PUBBLICO ANTISTANTE LA BASILICA DI SANT'AMBROGIO	0,00	0,00	0,00	2.440,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00
ACQUISTO DI FURGONI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	613.303,68	0,00	0,00	0,00	613.303,68
IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLA COPERTURA DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA FOSCOLO E VIA PELLICO	0,00	0,00	0,00	478.222,88	0,00	0,00	0,00	478.222,88
FORNITURA DI TOTEM E SCHERMI PER GLI SPORTELLI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	110.837,00	0,00	0,00	0,00	110.837,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CMDBUILD	0,00	0,00	0,00	33.550,00	0,00	0,00	0,00	33.550,00
SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEL MODELLO OPERATIVO E GESTIONALE DEI SERVIZI INFRA-STRUTTURALI E DI NETWORKING DEL COMUNE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	106.140,00	0,00	0,00	0,00	106.140,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO 1 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.959.639,00	40.361,00	0,00	3.000.000,00
COD. N. 421/2025 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO B E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.978.525,79	21.474,21	0,00	2.000.000,00
COD. 408/2025 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.960.959,42	39.040,58	0,00	3.000.000,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER IL RESTAURO DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINO - ANNO 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.400,00	0,00	85.400,00
INTERVENTO DI RESTAURO DI TAVOLO DA CENTRO DELLE CIVICHE RACCOLTE DEL CASTELLO SFORZESCO DA COLLOCARE PRESSO UNA SALA DI RAPPRESENTANZA A PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.880,00	0,00	4.880,00
FORNITURA ELETTRODOMESTICI E UN PC WATERPROOF INDUSTRIALE AL SERVIZIO DELL'ACQUARIO CIVICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.673,80	0,00	73.673,80
INTERVENTO DI RESTAURO DI DUE STENDARDI DIPINTI E RICAMATI RAFFIGURANTI SANT'AMBROGIO DI PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060,00	0,00	2.060,00
COD. N. 157/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5 - SPESA INTEGRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,0	0,00	90.000,0
FORNITURA DI UNA RAMPA PER DISABILI, UTILE PER ACCEDERE ALLA PEDANA POSTA IN SALA ALESSI PRESSO PALAZZO MARINO. ANNO 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.122,40	0,00	1.122,40
FORNITURA COMPONENTI STRAORDINARI E ASSISTENZA TECNICA ON-SITE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO MECCANIZZATO D'ARCHIVIO DELLA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.920,00	0,00	43.920,00
EVOLUZIONE RETE E DEMAND - 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.180,0	0,00	84.180,0
DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI MOBILITA' DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.017,00	0,00	73.017,00
IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI MODULI SUAP-SUE (FRONT-END) TRAMITE LA SOLUZIONE INFORMATICA DEL SISTEMA CAMERALE "IMPRESAINUNGIORNO"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.500,00	0,00	155.500,00
ACQUISTO MODULO GPRS 4G PER SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.507,34	0,00	2.507,34
TOTALE MISSIONE 1	**0,00**	**86.257,56**	**5.415.355,82**	**106.663.026,29**	**17.537.265,21**	**1.940.651,40**	**0,00**	**131.642.556,28**
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
FORNITURA STRUMENTAZIONE E VEICOLI PER ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	15.652,23	379.146,65	0,00	209.241,39	2.008.234,89	2.612.275,16
FORNITURA DI DRUGTEST E NARCOTEST NELL'AMBITO DEL PROGETTO SCUOLE SICURE 2024-2025	0,00	0,00	0,00	40.199,00	0,00	0,00	0,00	40.199,00
TOTALE MISSIONE 3	**0,00**	**0,00**	**15.652,23**	**419.345,65**	**0,00**	**209.241,39**	**2.008.234,89**	**2.652.474,16**
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E BONIFICASCUOLA PRIMARIA DI VIA VALLARSA 19 (MUNICIPIO 5)	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CERNIERE PER I SERRAMENTI ESTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIALE PUGLIE 4	0,00	0,00	0,00	109.538,40	0,00	0,00	0,00	109.538,40
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI ELORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA RELATIVA ALLA SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) - INTEGRAZIONE	0,00	0,00	0,00	391.820,84	0,00	0,00	0,00	391.820,84

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
CONTRIBUTI VARI ALLA FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	6.971.716,01	0,00	19.520,00	0,00	6.991.236,01
EROGAZIONE DI FONDI A SOSTEGNO DI PROGETTI FINALIZZATI: A - ALL'INNOVAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE - ANNO 2025	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
FORNITURA E CONSEGNA DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI MISSIONE 4	0,00	0,00	0,00	59.913,56	0,00	58.114,99	0,00	118.028,55
FORNITURA DI RASTRELLIERE PORTABICICLETTE - PROGETTO EUROPEO PREPAIR	0,00	0,00	0,00	14.361,84	0,00	0,00	0,00	14.361,84
FORNITURA DI UN AUSILIO SEDUTA GRILLO CHAIR MISURA MEDIUM	0,00	0,00	0,00	1.679,60	0,00	0,00	0,00	1.679,60
TOTALE MISSIONE 4	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.199.030,25**	**0,00**	**77.634,99**	**0,00**	**11.276.665,24**
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI								
INTERVENTI VARI - PROGETTO "MILANO E LEONARDO"	0,00	0,00	425.297,56	96.676,46	0,00	0,00	0,00	521.974,02
INTERVENTO DI RESTAURO E DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE "PONTICELLA DI LUDOVICO IL MORO AL CASTELLO SFORZESCO" E INCENTIVI	0,00	0,00	782.955,33	1.320.000,00	0,00	397.044,67	0,00	2.500.000,00
FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO AD ALTA DENSITÀ DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI A GESTIONE INTERAMENTE ROBOTIZZATA E ALTRA STRUMENTAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA (BEIC) E INCENTIVI	0,00	0,00	3.587.014,08	6.144.537,82	0,00	0,00	0,00	9.731.551,90
ACQUISTO ARREDI E ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - LOTTI 1-3 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	783.144,84	0,00	0,00	0,00	783.144,84
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00
FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	4.822.735,90	0,00	0,00	0,00	4.822.735,90
CONTRIBUTI VARI A FAVORE DELLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	0,00	0,00	0,00	3.038.089,94	0,00	0,00	0,00	3.038.089,94
FORNITURA DI STRUMENTAZIONE VARIA E SERVIZI DI GESTIONE DELLA MOVIMENTAZIONE LOGISTICA E RIORGANIZZAZIONE DEI DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	329.059,89	0,00	4.333,34	0,00	333.393,23
EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI PER GLI INTERVENTI CONCERNENTI ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE PER SERVIZI RELIGIOSI DI CUI ALLE DOMANDE PRESENTATE PER L'ANNO 2024	0,00	0,00	0,00	1.288.964,49	0,00	0,00	0,00	1.288.964,49
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4 - QUOTA BB.AA. E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
ACQUISTO DI OPERE D'ARTE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	0,00	0,00	0,00	339.883,29	0,00	0,00	0,00	339.883,29
PROGETTAZIONE INSTALLAZIONE IMMERSIVA NELLA MILANO RINASCIMENTALE - CHIESA S. MARIA DELLE GRAZIE E INCONTRO TRA DA VINCI E BRAMANTE	0,00	0,00	0,00	170.096,32	0,00	0,00	0,00	170.096,32
ACQUISTO DI UN MICROSCOPIO ELETTRONICO A SCANSIONE SEM	0,00	0,00	0,00	170.190,00	0,00	0,00	0,00	170.190,00
ACQUISTO DI OPERE, FORNITURE VARIE PER ALLESTIMENTO PER IL MUDEC	0,00	0,00	0,00	286.580,28	0,00	40.031,52	0,00	326.611,80

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO NOVECENTOPIUCENTO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	69.163,92	0,00	0,00	0,00	69.163,92
MANUTENZIONE E ACQUISTI VARI PER IL MUSEO EGIZIO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	60.354,05	0,00	57.850,04	0,00	118.204,09
CONTRIBUTI ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO PER INTERVENTI VARI	0,00	0,00	0,00	629.121,49	0,00	198.236,62	0,00	827.358,11
RESTAURO DI UN'OPERA E FORNITURA DI STRUMENTAZIONE VARIA PER IL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	20.964,11	0,00	60.695,00	0,00	81.659,11
ACQUISTO DA UN VENDITORE PRIVATO DI TRE OPERE D'ARTE PER LA CIVICA RACCOLTA DELLE STAMPE "ACHILLE BERTARELLI" E PER IL CIVICO GABINETTO DEI DISEGNI AD INCREMENTO DEL PATRIMONIO CIVICO	0,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00
FORNITURA DI SPECIE ANIMALI E STRUMENTAZIONE VARIA PER L'ACQUARIO CIVICO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	53.747,2	0,00	0,00	0,00	53.747,2
ACQUISTO OPERA D'ARTE PER IL MUSEO D'ARTE ANTICA DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SEGNALETICA INFORMATIVA E ORIENTATIVA NEL COMPLESSO DI FABBRICA DEL VAPORE	0,00	0,00	0,00	34.726,31	0,00	0,00	0,00	34.726,31
INSTALLAZIONI E INTERVENTI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO PER PALAZZO REALE	0,00	0,00	0,00	203.008,49	0,00	0,00	0,00	203.008,49
INTERVENTO "MUSEO NAZIONALE DELLA RESISTENZA AI BASTIONI DI PORTA VOLTA -MILANO" - SERVIZIO DI REDAZIONE DELLE PERIZIE DI VARIANTE PDV01 E PDV02	0,00	0,00	0,00	62.986,85	0,00	0,00	0,00	62.986,85
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PRESSO I TEATRI DI PROPRIETÀ COMUNALE - LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
ACQUISTO DI LIBRI RARI FUORI CATALOGO PER INCREMENTARE IL PATRIMONIO DEL FONDO STORICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	8.170,00	0,00	0,00	0,00	8.170,00
SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DI CULTURA - ACCORDO QUADRO DATA MANAGEMENT - BEIC	0,00	0,00	0,00	3.363.325,28	0,00	0,00	0,00	3.363.325,28
ACQUISTO DI MOQUETTE, ZERBINI E BASE A COPERTURA DI UNA STATUA PER LE ESIGENZE DEL CASVA	0,00	0,00	0,00	4.057,72	0,00	0,00	0,00	4.057,72
ACQUISTO DI CARRELLI PORTALIBRI VERTICALI INCLINATI SU RUOTE PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	42.822,00	0,00	0,00	0,00	42.822,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DISINFESTAZIONE E FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SISTEMI DISSUASIVI E DI ALLONTANAMENTO DEI PICCIONI PRESSO LA TORRE DEL FILARETE E GLI SPAZI DELLE MERLATE DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	21.106,00	0,00	0,00	0,00	21.106,00
AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE DELLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	641.979,14	0,00	0,00	0,00	641.979,14
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA COPERTURA IN FERRO E VETRO DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	22.571.466,54	428.533,46	0,00	23.000.000,00
SPONSORIZZAZIONI TECNICHE PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.863.101,86	0,00	2.863.101,86
CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE CONSERVATIVA STRAORDINARIA MONUMENTO LANCINO CURZIO DI AGOSTINO BUSTI DETTO IL BAMBAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.585,43	0,00	41.585,43

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
CONTRIBUTO PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MUSEO D'ARTE ANTICA DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.220,00	0,00	62.220,00
CONTRIBUTO PER LAVORI DI RESTAURO DEL GRANDE ORGANO DEL DUOMO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
CASSE CLIMATIZZATE PER IL TRASPORTO DI DUE OPERE DI ARTE CONTEMPORANEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.318,00	0,00	2.318,00
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA AUDIO COMPLETO PER LA SALA CONFERENZE DI PALAZZO MORANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.635,50	0,00	18.635,50
OPERA "PRIGIONIERI DI GUERRA" DI GIOVANNI MARIA GIANIGHIAN IN ARTE YERVANTI GIANIKIAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.823,53	0,00	58.823,53
DIRITTI DI UTILIZZO DI MATERIALE GRAFICO E FOTOGRAFICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "MONTAGNE DI CARTA" PRESSO LA BIBLIOTECA CENTRALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
MANUTENZIONE CONSERVATIVA STRAORDINARIA DELLE OPERE ESPOSTE NELLA SALA XVII DEL MUSEO DEI MOBILI DEL CASTELLO SFORZESCO, DI PERTINENZA DELLE CIVICHE RACCOLTE DI ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00	3.050,00
TOTALE MISSIONE 5	**0,00**	**0,00**	**4.795.266,97**	**33.991.891,79**	**22.571.466,54**	**4.488.958,97**	**0,00**	**65.847.584,27**
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
CO-PROGETTAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE COMPRENSIVO DEL PROGETTO UNITARIO E DEL PIANO ECONOMICO EX ART. 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE" PROMOSSO DA MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	0,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.000,00
INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DALLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DELLO STADIO G. MEAZZA E RELATIVI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	3.905.127,54	0,00	0,00	0,00	3.905.127,54
RIQUALIFICAZIONE SPAZI DELLA FABBRICA DEL VAPORE - PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA E PROGETTAZIONE ESECUTIVA COMPRENSIVA DEL COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.292,71	0,00	127.292,71
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT SSD S.P.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	811.418,00	0,00	811.418,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NONCHÈ RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.867,31	0,00	150.867,31
TOTALE MISSIONE 6	**0,00**	**0,00**	**390.000,00**	**3.905.127,54**	**0,00**	**1.089.578,02**	**0,00**	**5.384.705,56**
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
RIMBORSI OO.UU.	3.482.714,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.482.714,15
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI IN CONDOMINIO	0,00	0,00	0,00	3.860.169,51	0,00	133.562,04	0,00	3.993.731,55
INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	1.556.453,60	337.236,36	20.407.774,02	592.225,98	0,00	22.893.689,96

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
PN METRO PLUS - MI2.2.7.2.C - AREE GIOCO DIFFUSE PER SPAZI PUBBLICI PIÙ SOSTENIBILI. INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RIGUARDANTE LE PRESTAZIONI DI: PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELL	0,00	0,00	920.406,25	0,00	0,00	0,00	0,00	920.406,25
PIAZZE APERTE URBANE PER UNA MOBILITA' CASA-SCUOLA - INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA - PN METRO PLUS - MI3.2.8.3.B	0,00	0,00	788.669,71	0,00	0,00	0,00	0,00	788.669,71
INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.897.449,54	0,00	102.550,46	0,00	6.000.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.898.739,50	0,00	101.260,50	0,00	6.000.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM	0,00	0,00	0,00	4.484.622,59	0,00	84.352,41	0,00	4.568.975,00
INCARICO A MM SPA PER INTERVENTI DI EFFICIENATMENTO ENERGETICO EDIFICI ERP - MISURA REPOWEREU PNRR M7I17	0,00	0,00	0,00	1.694.382,76	0,00	0,00	0,00	1.694.382,76
DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO 60 - MILANO - SECONDA FASE E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	2.908.022,57	0,00	0,00	0,00	2.908.022,57
PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE - LOTTO B E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANTO STEFANO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
INCARICO A MM SPA EFFEICIENTAMENTE ENERGETICO - VIA AGILULFO, 18	0,00	0,00	0,00	122.155,68	0,00	0,00	0,00	122.155,68
VIALE CA' GRANDA, 44 MILANO - SALDO DEL PREVENTIVO DEI LAVORI STRAORDINARI PER IL RIFACIMENTO DELLE FACCIATE	0,00	0,00	0,00	489.935,16	0,00	0,00	0,00	489.935,16
FORNITURA DI UN SISTEMA DI VIDEOISPEZIONE E DI UN GEOFONO PER LE ESIGENZE DELL'AREA EDILIZIA DEMANIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE - ANNO 2025	0,00	0,00	0,00	7.658,06	0,00	0,00	0,00	7.658,06
VIA VOLONTARI DEL SANGUE, 2/ANG. VIA XXV APRILE, 225 - CINISELLO BALSAMO. LAVORI STRAORDINARI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO. RATA N. 2 DEL PREVENTIVO.	0,00	0,00	0,00	113.261,05	0,00	0,00	0,00	113.261,05
PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO	0,00	0,00	0,00	5.219.300,00	0,00	0,00	0,00	5.219.300,00
INTERVENTI D'ARREDO URBANO RELATIVI A SPAZI PUBBLICI - MUNICIPI DA 1 A 9 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI ABITATIVI PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATI IN VIA DE LEMENE 51/55/59 (CASCINA BOLDINASCO)	0,00	0,00	0,00	3.488.250,00	0,00	0,00	0,00	3.488.250,00
PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
DIRITTI DI SUPERFICIE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTO DI PERMUTA SOGGETTO A CONDIZIONE SOSPENSIVA LEGALE TRA IL COMUNE DI MILANO E LA SOCIETA' REDO SGR S.P.A. DELLE AREE "PA3 (VIALE MOLISE)"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.031,97	0,00	82.031,97
SALDO LAVORI STRAORDINARI SUPERBONUS 110% VIA GIAMBELLINO 141 E 143	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.878,30	0,00	367.878,30
LAVORI STRAORDINARI DI SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA - VIA DEI VALTORTA 57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.304,02	0,00	70.304,02

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
VIA DEMONTE, 3 MILANO LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEL GIARDINO (CREAZIONE NUOVE LINEE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE PALI DELLA LUCE). RATA UNICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.740,77	0,00	16.740,77
TOTALE MISSIONE 8	**3.482.714,15**	**0,00**	**3.265.529,56**	**39.021.182,78**	**20.407.774,02**	**1.550.906,45**	**0,00**	**67.728.106,96**
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO RIUSO - MUNICIPIO 5	0,00	0,00	6.800.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00
INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTI 4-5 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	3.529.392,22	0,00	470.607,78	0,00	4.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	3.056.500,00	0,00	0,00	0,00	3.056.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI MILANO DA PARTE DELLA SOCIETÀ MM S.P.A	0,00	0,00	0,00	4.297.304,92	0,00	0,00	0,00	4.297.304,92
RIPRISTINO SPONDALE FIUME LAMBRO VIA FELTRE E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	1.397.130,32	0,00	0,00	0,00	1.397.130,32
SPONSORIZZAZIONI TECNICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.285,25	0,00	113.285,25
FORNITURA DI ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE E STRUMENTAZIONE INFORMATICHE A FAVORE DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI MILANO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "GOCCIA – GREEN OPPORTUNITIES TO CLEAN-UP CONTAMINANTS THROUGH AN INTERSPECIES ALLIANCE" EUI0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.503,70	0,00	24.503,70
INTERVENTI PAESAGGISTICI NELL'AMBITO PROGETTO EU HERITACT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.782,25	0,00	48.782,25
CONTRIBUTO A FAVORE DEL PARCO NORD MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287.430,00	0,00	287.430,00
AREA EX RIZZINOX - VIA NUORO AFFIDAMENTO INCARICO PER PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICO E DEL PROGETTO ESECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.924,16	0,00	49.924,16
TOTALE MISSIONE 9	**0,00**	**0,00**	**6.800.000,00**	**13.480.327,46**	**0,00**	**994.533,14**	**0,00**	**21.274.860,60**
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
COD. N. 165/2025 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - LOTTO H, QUOTA BB.AA. E INCENTIVI	0,00	202.066,95	0,00	0,00	0,00	0,00	3.297.933,05	3.500.000,00
COD. N. 161/2025 - A2A - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI PER UNA GESTIONE INTEGRATA CON I FLUSSI DI TRAFFICO	0,00	0,00	1.201.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.201.500,00
COD. 184/2025 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015: INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SSE DUOMO E INCENTIVI	0,00	0,00	9.078.219,70	4.527.923,11	0,00	0,00	0,00	13.606.142,81
COD. 220/2025 - METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M3 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA E INCENTIVI	0,00	0,00	1.788.037,47	388.821,02	0,00	0,00	0,00	2.176.858,49
COD. N. 207/2025 - LINEA M3 - INTERVENTI RIFACIM. IMP. ANTINCENDIO AI SENSI DM 21.10.2015; NUOVI IMPIANTI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMP. ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E COMPARTIM. LOCALI TECNICI E INCENTIVI	0,00	0,00	17.966.321,86	6.349.046,06	0,00	0,00	0,00	24.315.367,92
COD. 577/2025 - RIFACIMENTO DELLA DORSALE DI EMERGENZA DELLA LINEA M1: AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA E INCENTIVI	0,00	0,00	4.974.644,26	0,00	0,00	0,00	0,00	4.974.644,26

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA E INCENTIVI	0,00	0,00	5.686.847,25	1.235.590,63	0,00	0,00	0,00	6.922.437,88
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA EMERGENZA TELEFONICA E CITOFONICO DI GALLERIA M1 E INCENTIVI	0,00	0,00	519.097,63	0,00	0,00	0,00	0,00	519.097,63
LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2 E INCENTIVI	0,00	0,00	8.377.368,46	1.822.900,29	0,00	0,00	0,00	10.200.268,75
INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITA', LA CICLABILITA' E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	0,00	0,00	685.185,21	0,00	0,00	0,00	0,00	685.185,21
PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE. COD. 294/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - INTEGRAZIONE	0,00	0,00	4.844.546,90	0,00	0,00	0,00	0,00	4.844.546,90
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER LA REDAZIONE DEL PRIMO STRALCIO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER UN "NUOVO SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO - VIMERCATE"	0,00	0,00	2.275.848,07	134.970,32	0,00	0,00	0,00	2.410.818,39
COD. 283/2023 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5 E INCENTIVI	0,00	0,00	21.675.659,62	0,00	0,00	0,00	0,00	21.675.659,62
MINNOVO - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	0,00	0,00	0,00	188.998,70	0,00	0,00	0,00	188.998,70
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLE MODIFICHE STRADALI E DELLE OPERE CIVILI NECESSARIE PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSERZIONE SPOLETO VENINI, SEMAFORIZZ.INTERS. POPOLI UNITI SPOLETO FERRANTE APORTI.	0,00	0,00	0,00	25.279,50	0,00	0,00	0,00	25.279,50
MINNOVO - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 6 TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	0,00	0,00	0,00	128.454,29	0,00	0,00	0,00	128.454,29
COD. N. 117/2022 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B - VARIANTE 1	0,00	0,00	0,00	165.493,76	0,00	0,00	0,00	165.493,76
COD. N. 245/2025 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI PIAZZALE CIMITERO MAGGIORE - QUOTA BB.AA. E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	3.200.000,00
PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA-Q.RE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO DELL'AREA DEPOSITO PRECOTTO. INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO A COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA AUMENTI ECCEZIONALI DEI PREZZI DEI MATERIALI DECRETO AIUTI DL 50/2022	0,00	0,00	0,00	1.915.792,47	0,00	0,00	0,00	1.915.792,47
RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO COMASINA - LIMBIATE OSPEDALE LOTTO 1 TRATTA MILANO COMASINA E DEPOSITO DI VAREDO. FONDI FSC - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	5.890.000,00	0,00	0,00	0,00	5.890.000,00
NUOVO AGGIORNAMENTO IMPORTI INCARICO AD MM S.P.A. DEL PFTE E PD (GIÀ AFFIDATO CON D.D. N.193/2017) PER IL "PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M5 DA BIGNAMI A MONZA".	0,00	0,00	0,00	10.053.748,04	0,00	0,00	0,00	10.053.748,04
COD. 112/2025 - ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO SUD-EST – OPERE DI COMPLETAMENTO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
COD. 586/2025 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	20.758.233,28	0,00	0,00	15.953.022,60	36.711.255,88
INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	22.680.582,95	69.417,05	0,00	28.250.000,00

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	5.198.557,75	0,00	0,00	0,00	5.198.557,75
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM SPA - INCARICO DI C.S.P. - C.S.E.	0,00	0,00	0,00	193.138,97	0,00	0,00	46.942,40	240.081,37
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO (L. 232/2016 - DM 587 del 22/12/2017)	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	12.000,00	0,00	7.012.000,00
FORNITURA DI UN ARMADIO CHIAVI ELETTRONICO KEYWATCHER E RELATIVI MODULI PORTA CHIAVI, PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ NUIR DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	18.113,34	0,00	0,00	0,00	18.113,34
APPALTO N. 48/2023 "PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91" - APPROVAZIONE DELLA PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE N.1 AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 1 LETT. C) PUNTO 3) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00
MANUTENZIONE SCALE MOBILI LOTTI 29-32 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
CONTRIBUTI ANAC	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	35,00	105,00
AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLA FORNITURA DI N° 250 PALI TOPONOMASTICI PER IL SOSTEGNO DELLE TARGHE VIARIE AD USO DEL LABORATORIO DI TOPONOMASTICA DELL'UNITÀ PRESIDIO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.685,00	0,00	35.685,00
COD. N. 534/2022 - SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE -INTEGRAZIONE SPESA E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.476,19	0,00	59.476,19
COD. 178/2025 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 4 E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
TOTALE MISSIONE 10	**0,00**	**202.066,95**	**79.073.276,43**	**88.795.131,53**	**22.680.582,95**	**776.578,24**	**23.297.933,05**	**214.825.569,15**
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE								
FORNITURA DI NEW JERSEY E CANCELLI PER LE ESIGENZE DELL'AREA PRONTO INTERVENTO, CCV, FONTANE E MONUMENTI DEL COMUNE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	14.283,76	0,00	0,00	0,00	14.283,76
FORNITURA STRUMENTAZIONE PER PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	654.060,36	0,00	0,00	0,00	654.060,36
FORNITURA DI N° 7 SMERIGLIATRICI A BATTERIA KIT DI RICARICA PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ PRESIDIO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO NU.I.R DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	3.134,18	0,00	0,00	0,00	3.134,18
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCCORSO.	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00
TOTALE MISSIONE 11	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**976.478,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**976.478,30**
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
COPROGETTAZIONE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI A PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'. PIATTAFORMA INFORMATICA	0,00	0,00	35.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA, VALORIZZAZIONE E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IN EDIFICI A USO SOCIO-ASSISTENZIALE - QUOTA BB.AA. E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	8.127.031,41	0,00	0,00	0,00	8.127.031,41

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI ELORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
RIMBORSO SPESE LAVORI INDIFFERIBILI PRESSO RSA/CDI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
FORNITURA E CONSEGNA DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI MISSIONE 12	0,00	0,00	0,00	71.988,26	0,00	48.011,74	0,00	120.000,00
FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER I CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	347.206,27	0,00	0,00	0,00	347.206,27
FORNITURA DI BENI DUREVOLI, ATTREZZI DA LAVORO E ATTREZZATURE PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	531,69	0,00	763,20	0,00	1.294,89
FORNITURA DI STRUMENTAZIONE PER LE UNITÀ EDUCATIVE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	11.164,73	0,00	0,00	0,00	11.164,73
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA IN PIAZZA SANT'AMBROGIO E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI PERI I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
PERCORSI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DI PERSONE SENZA DIMORA - RIMBORSO SPESE PER INDIFFERIBILI E URGENTI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE STRUTURE DI PROPRIETA' COMUNALE	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO, SERVIZI ED OPERE ACCESSORIE PER IMMOBILI AFFERENTI I SERVIZI SOCIALI. LOTTO 2 DI 2 - IMMOBILI E SPAZI ASSEGNATI ALLE AREE DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE E INCENTIVI	0,00	0,00	0,00	760.082,80	0,00	0,00	0,00	760.082,80
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO 1 ED ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO E PROROGHE TECNICHE	0,00	0,00	0,00	114.206,74	0,00	61.000,00	0,00	175.206,74
PROGETTI DI INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE TRA ALLIEVI CON E SENZA DISABILITA' PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE - ANNO 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.449,93	0,00	42.449,93
AUMENTO ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO STIPULATO PER ACQUISTO DI POLTRONE PER IL CENTRO MULTIFUNZIONALE DI VI LAMENNAIS 5 A MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.331,00	0,00	4.331,00
COD. N. 385/2025 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO - MM SPA AGGIORNAM. PFTE, VERIFICA DEL PFTE, PE, VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PE, CSP, ASSISTENZA RUP IN FASE DI PROGETTAZIONE, INDAGINI E ASSISTENZA INDAGINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.598,83	0,00	322.598,83
TOTALE MISSIONE 12	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**16.502.211,90**	**0,00**	**479.154,70**	**0,00**	**17.016.366,60**
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ								

OGGETTO	Permessi di costruire	Permessi di costruire quota barriere architettoniche	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	Avanzo di amministrazione	Accensione di prestiti	Entrate proprie destinate a investimenti	Entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SISTEMAZIONE CONTABILE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE UNITÀ IMMOBILIARI DENOMINATE MERCATI COMUNALI COPERTI MILANESI, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO, PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE DI VENDITA POLIFUNZIONALI E DELLE AREE DEL C.D. EX CAMPO NOMADI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.905.259,55	0,00	33.905.259,55
TOTALE MISSIONE 14	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33.905.259,55**	**0,00**	**33.905.259,55**
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
FORNITURA DI STRUMENTAZIONE PER LA CIVICA SCUOLA ARTE & MESSAGGIO DI VIA GIUSTI 42	0,00	0,00	0,00	32.747,85	0,00	6.969,70	0,00	39.717,55
TOTALE MISSIONE 15	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**32.747,85**	**0,00**	**6.969,70**	**0,00**	**39.717,55**
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
MIGLIORAMENTI FONDIARI A SCOMPUTO CANONI DI LOCAZIONE - ANNO 2025	0,00	0,00	0,00	154.914,60	0,00	0,00	0,00	154.914,60
TOTALE MISSIONE 16	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**154.914,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**154.914,60**
TOTALE COMPLESSIVO	**6.482.714,15**	**288.324,51**	**99.790.081,01**	**312.141.415,94**	**83.197.088,72**	**45.519.466,55**	**25.306.167,94**	**572.725.258,82**

Utilizzo quota vincolata permessi di costruire per abbattimento barriere architettoniche

La presente sezione contiene un focus sull'utilizzo della quota vincolata delle entrate da permessi di costruire ai sensi della disposizione della legge Regionale n. 6 del 20/02/1989 articolo 15, il quale prevede che "I Comuni destinano una quota non inferiore al 10% delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza".

La tabella seguente rappresenta sinteticamente la consistenza e l'andamento nell'esercizio 2025 delle risorse vincolate ai sensi della disposizione normativa sopra citata.

La quota vincolata derivante dalle entrate di competenza 2025 è pari ad euro 4.152.800,66, corrispondente al 10% del totale delle entrate 2025 da permessi di costruire per euro 41.528.006,58.

Riepilogo risorse vincolate 2025	Risorse disponibili	Impegni rilasciati	Risorse residue in avanzo al 31/12/2025
Entrate di competenza 2025 (10% delle entrate 2025 da permessi di costruire)	4.152.800,66	288.324,51	3.864.476,15
Entrate in Avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2024	8.585.123,96	5.065.853,41	3.519.270,55

Riepilogo risorse vincolate 2025	Risorse disponibili	Impegni rilasciati	Risorse residue in avanzo al 31/12/2025
Risorse derivanti dal riaccertamento dei residui e degli impegni assunti in anni precedenti	708.008,28	0,00	708.008,28
Totale	**13.445.932,90**	**5.354.177,92**	**8.091.754,98**

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi di conto capitale finanziati nell'anno 2025 con indicazione della fonte di finanziamento.

Descrizione spesa	Importo		
	Finanziato con entrate di competenza 2025	Finanziato con Avanzo vincolato 2024	Totale finanziato 2025
A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO H	202.066,95		
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 2	86.257,56		
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 3		138.175,99	
MS E ADN ANTINCENDIO EDIFICI SOCIO-ASS.		59.944,10	
INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4		121.325,10	
RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI PIAZZALE CIMITERO MAGGIORE		91.721,74	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO G		59.944,10	
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2		3.590.000,00	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 3		159.120,00	
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 4		634.604,66	
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9		71.416,40	
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5		69.800,66	
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8		69.800,66	
Totale	**288.324,51**	**5.065.853,41**	**5.354.177,92**

2.5 La gestione finanziaria

Gestione finanziaria

Per l'esercizio 2025 a fronte di uno stock di indebitamento complessivo al 31/12 pari a 3.131,77 milioni di euro, l'onere del debito è stato complessivamente pari a euro 416,57 milioni di cui 278,65 milioni di euro quale quota di ammortamento del capitale e 137,92 milioni di euro come quota interessi.

La struttura di tale stock presenta le seguenti caratteristiche essenziali:

(in milioni di euro)

Mutui a TF	2.027,04
Bond a TF	791,26
Mutui a TV	312,73
FRISL	0,74
Totale	**3.131,77**

Nel corso dell'esercizio 2025 sono stati assunti con Cassa Depositi e Prestiti nove Prestiti Flessibili, per complessivi 54,85 milioni di euro, per il finanziamento di opere pubbliche diverse; in data 27 giugno 2025 è stata formalizzata l'erogazione di 31 milioni di euro, relativa alla linea di credito di pari importo stipulata con la Banca Europea per gli Investimenti nell'anno 2022 e già contabilizzata nello stock del debito.

Complessivamente nell'anno 2025 lo stock del debito è diminuito di circa 223,80 milioni di euro.

Oltre al rimborso ordinario della quota capitale in scadenza, nel corso del 2025 sono stati estinti anticipatamente dodici mutui assunti con Cassa Depositi e Prestiti e un mutuo assunto con Dexia Crediop S.p.A., per complessivi 109,40 milioni di euro. Da tali estinzioni anticipate scaturirà un risparmio di oneri finanziari per gli anni futuri, in particolare quantificato in 21,26 milioni di euro per l'annualità 2026.

Attraverso la devoluzione di mutui assunti negli anni precedenti sono stati finanziati nuovi investimenti in opere pubbliche per 22,71 milioni di euro.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha l'andamento riportato nel prospetto che segue:

(in milioni di euro)

	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	2.021,84	2.036,18	2.021,47	2.081,69	1.966,29
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	627,09	587,45	499,83	418,13	374,22
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.033,82	976,92	917,60	855,75	791,26
Totale	**3.682,75**	**3.600,55**	**3.438,90**	**3.355,57**	**3.131,77**

L’indebitamento totale di 3.131,77 milioni include 169,22 milioni di prestiti flessibili in preammortamento non ancora erogati. Pertanto, lo stock di debito che effettivamente produce interessi passivi ammonta al 31 dicembre 2025 a 2.962,55 milioni di euro.

Il rimborso degli oneri finanziari sostenuto per l’ammortamento dei prestiti ha registrato la seguente evoluzione:

(in milioni di euro)

	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	118,03	117,94	133,27	137,75	137,92
Quota capitale	112,78	163,24	161,65	163,81	278,65
Totale	**230,81**	**281,18**	**294,92**	**301,56**	**416,57**

Le garanzie su debito di terzi prestate dall’Ente presentano al 31 dicembre 2025 un valore residuo di 172,24 milioni di euro.

Queste garanzie includono in particolare i contratti stipulati nel 2012 e 2015 tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per i prestiti concessi dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a. pari rispettivamente a 253 e 34,5 milioni di euro, comprensivi di quota capitale e interessi, destinati al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana di Milano.

Si evidenziano qui di seguito le garanzie in essere al 31/12/2025:

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2024	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2025
MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEJUSSIONI SEMPLICI **BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.**									
• *760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO* Durata anni: 13 dal 2014 al 2026	Quote mensili	3,600	140.000,00	19.042,45	17.424,26	1.151,86	16.272,40	0,00	2.770,05
• *764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74* Durata anni: 15 dal 2015 al 2029	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	363.988,46	89.916,29	14.478,19	75.438,10	0,00	288.550,36
TOT. ISTITUTO			**1.940.000,00**	**383.030,91**	**107.340,55**	**15.630,05**	**91.710,50**	**0,00**	**291.320,41**

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2024	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2025
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO									
• *680/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €.1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO* Durata anni: 19 dal 2007 al 2025	Quote semestrali	3,000	961.331,91	66.999,66	72.075,40	5.075,74	66.999,66	0,00	0,00
• *709/ 8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO* Durata anni: 21 dal 2009 al 2029	Quote semestrali	5,658	1.000.000,00	391.627,83	106.620,86	27.884,93	78.735,93	0,00	312.891,90
• *713/ 9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45.* Durata anni: 18 dal 2010 al 2027	Quote semestrali	5,441	525.600,00	113.325,74	50.909,52	7.069,67	43.839,85	0,00	69.485,89
• *720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 6.660.950,00. =, concesso dal Credito Sportivo* Durata anni: 19 dal 2010 al 2029	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	2.078.574,01	593.666,58	87.653,46	506.013,12	0,00	1.572.560,89
• *741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 344.348,00.=, concesso dal Credito Sportivo* Durata anni: 17 dal 2012 al 2029	Quote semestrali	3,987	344.348,00	125.422,01	32.297,44	6.318,88	25.978,56	0,00	99.443,45
• *744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 530.155,00. =, concesso dal Credito Sportivo alla Società Sportiva IRIS 1914* Durata anni: 17 dal 2013 al 2029	Quote semestrali	3,993	530.155,00	215.972,03	51.037,98	11.494,34	39.543,64	0,00	176.428,39
• *756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26* Durata anni: 16 dal 2011 al 2027	Quote semestrali	5,687	280.620,00	71.569,92	25.231,72	2.139,91	23.091,81	0,00	48.478,11

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2024	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2025
• *757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in Via Giorgi 10.* Durata anni: 16 dal 2011 al 2027	Quote semestrali	5,568	455.312,00	119.487,20	45.269,96	7.122,86	38.147,10	0,00	81.340,10
• *759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18.* Durata anni: 17 dal 2012 al 2028	Quote semestrali	4,469	537.577,00	179.730,70	51.963,72	9.964,63	41.999,09	0,00	137.731,61
• *761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 3.145.576,24. =, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10.* Durata anni: 19 dal 2013 al 2037 Il prestito è stato rinegoziato nel corso del 2025, la rinegoziazione prevede il non pagamento delle rate del 31/12/2024 e del 30/06/2025 da parte dell'associazione e la contestuale rimodulazione del piano di ammortamento. Reintegrato il residuo debito al 01/01/2025	Quote semestrali	3,100	3.145.576,00	2.534.967,31	148.642,73	68.219,08	80.423,65	82.646,25	2.537.189,91
• *785/15 FIDEJUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTIO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19* Durata anni: 15 dal 2018 al 2033	Quote semestrali	4,955	1.518.000,00	1.137.986,62	161.848,22	65.418,90	96.429,32	0,00	1.041.557,30
• *786/15 FIDEJUSSIONE RILASCATA ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7* Durata anni: 13 dal 2018 al 2030	Quote semestrali	4,790	710.719,00	448.654,36	91.736,02	25.522,17	66.213,85	0,00	382.440,51
• *790/16 FIDEJUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146* Durata anni: 16 dal 2018 al 2033	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.006.900,33	469.233,12	174.456,20	294.776,92	0,00	2.712.123,41
• *795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI* Durata anni: 16 dal 2017 al 2032	Quote semestrali	2,279	195.711,39	123.083,43	20.491,97	6.292,30	14.199,67	0,00	108.883,76

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2024	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2025
• *796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI* Durata anni: 16 dal 2017 al 2032	Quote semestrali	2,279	209.955,28	129.723,33	21.613,87	6.613,18	15.000,69	0,00	114.722,64
• *1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL'A.S. D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81.* Durata anni: 18 dal 2019 al 2036	Quote semestrali	2,954	692.244,00	567.102,36	58.962,87	17.980,59	40.982,28	0,00	526.120,08
TOT. ISTITUTO			**21.868.099,58**	**11.311.126,84**	**2.001.601,98**	**529.226,84**	**1.472.375,14**	**82.646,25**	**9.921.397,95**
BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI									
• *742/12 PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE.* Durata anni: 22 dal 2017 al 2038	Quote semestrali	1,269	253.000.000,00	148.305.397,13	12.089.067,10	1.983.724,25	10.105.342,85	0,00	138.200.054,28
• *784/15 FIDEJUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'AQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE* Durata anni: 21 dal 2018 al 2038	Quote semestrali	1,372	34.500.000,00	20.686.182,98	1.683.830,14	279.012,38	1.404.817,76	0,00	19.281.365,22
TOT. ISTITUTO			**287.500.000,00**	**168.991.580,11**	**13.772.897,24**	**2.262.736,63**	**11.510.160,61**	**0,00**	**157.481.419,50**
INTESA SANPAOLO S.P.A.									
• *743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00.=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano"* Durata anni: 18 dal 2013 al 2030	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.425.500,05	260.233,18	71.733,29	188.499,89	0,00	1.237.000,16
TOT. ISTITUTO			**2.000.000,00**	**1.425.500,05**	**260.233,18**	**71.733,29**	**188.499,89**	**0,00**	**1.237.000,16**

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2024	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2025
CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA									
• *762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO* Durata anni: 17 dal 2014 al 2030	Quote mensili	4,938	560.000,00	260.949,04	54.896,06	13.589,67	41.306,39	0,00	219.642,65
TOT. ISTITUTO			**560.000,00**	**260.949,04**	**54.896,06**	**13.589,67**	**41.306,39**	**0,00**	**219.642,65**
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARUGATE S.C.									
• *815/22 FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITA¿ MILANESI - FIDEJUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MILANO S.C. PER IL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ALLOGGIO E SERVIZI CULTURALI E FORMATIVI E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICO "ZANUSO"* Durata anni: 18 dal 2027 al 2044	Quote mensili	7,000	3.091.591,00	3.091.591,00	172.693,22	172.693,22	0,00	0,00	3.091.591,00
TOT. ISTITUTO			**3.091.591,00**	**3.091.591,00**	**172.693,22**	**172.693,22**	**0,00**	**0,00**	**3.091.591,00**
TOTALE MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE			**316.959.690,58**	**185.463.777,95**	**16.369.662,23**	**3.065.609,70**	**13.304.052,53**	**82.646,25**	**172.242.371,67**

La gestione dell'indebitamento

Grazie alle scelte gestionali operate negli ultimi anni, nel corso dell'esercizio 2025 si sono resi possibili dei risparmi con riferimento al costo del servizio del debito. Nel corso degli ultimi esercizi, infatti, sono stati selezionati alcuni strumenti flessibili di indebitamento, che hanno permesso di contenere al massimo i relativi oneri finanziari, rispetto alle formule più tradizionali di prestito.

Alcuni esempi:
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2022, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,04 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2025 pari a circa 2,52 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2024, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 82,05 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2025 pari a circa 4,91 milioni di euro;

- la linea di credito di 100,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2020, allocati ad opere pubbliche diverse, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2025 pari a circa 3,94 milioni di euro.
- la linea di credito di 70,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2021, allocati ad opere pubbliche diverse, di realizzare risparmi nell'esercizio 2025 pari a circa 2,69 milioni di euro.
- la linea di credito di 31,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2022, ha consentito, allocati ad opere pubbliche diverse, di realizzare risparmi nell'esercizio 2025 pari a circa 1,65 milioni di euro.

Complessivamente, la gestione dell'indebitamento nel corso del 2025 ha beneficiato di un risparmio complessivo di 17,29 milioni di euro di oneri finanziari grazie sia all'estinzione anticipata di dodici mutui assunti con Cassa Depositi e Prestiti e un mutuo assunto con Dexia Crediop S.p.A., sia delle tipologie di finanziamenti accesi negli ultimi sei esercizi. In particolare, l'andamento dei tassi e le operazioni sopraindicate hanno consentito, rispetto al preventivo, un risparmio di 1,58 milioni di euro, mentre la scelta di Prestiti Flessibili di Scopo e di linee di credito ha consentito di realizzare un risparmio complessivo di circa 15,71 milioni di euro rispetto agli oneri che si sarebbe reso necessario sostenere contraendo degli strumenti di indebitamento tradizionali.

I Limiti di Indebitamento

Il comma 539 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 Legge di stabilità 2015 ha modificato il tetto di indebitamento degli Enti Locali previsto al comma 1 dell'articolo 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 definendo i nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e successivi. Tale norma prevede che l'ente non possa deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superi il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Il livello dell'indice di indebitamento del Comune di Milano al 31 dicembre 2025 è pari a 4,350% e si posiziona quindi al di sotto del limite di 10 punti percentuali fissato per l'anno 2025.

Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2025		
		2025
DESCRIZIONE		**Rapporto degli interessi passivi anno 2025 rispetto alle entrate di rendiconto 2023**
Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Trasferimenti correnti Extratributarie	1.471.905.681,39 518.700.898,75 1.452.898.873,51
	TOTALE	**3.443.505.453,65**
Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate	Al netto dei contr. in conto interessi	147.412.671,54
Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito	Cassa DD.PP. 54,85 milni	2.391.804,68
	TOTALE INTERESSI	**149.804.476,22**
Percentuale d'incidenza al 31/12/2025 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		4,350%

Limite d'indebitamento previsto **Spesa interessi consentita per l'anno 2025 - 10%** ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	344.350.545,37
Ulteriori interessi delegabili	194.546.069,15
Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=3,94%)	4.937.717.490,99
DI CUI:	
Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 344.350.545,37	68.870.109,07
Interessi annuali per fidejussioni rilasciate	3.065.609,70
fidejussioni 802.873,07 ATM 253 mlni 1.983.724,25 ATM 34,5 mlni 279.012,38	
Interessi annuali per nuove fidejussioni	65.804.499,37
Limite nuove fideiussioni (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=3,94%)	1.670.164.958,71

La gestione della liquidità

La gestione attiva della liquidità condotta nel corso dell'esercizio 2025, ha consentito di mettere a disposizione risorse di parte corrente nel bilancio dell'Ente. L'Ente dispone, alla data del 31 dicembre 2025, di 195,17 milioni di euro di liquidità disponibile per impieghi finanziari selezionati, rivenienti da mutui contratti negli esercizi precedenti e non assistiti da contributi pubblici.

L'impiego di parte di tale stock di liquidità in strumenti di breve e medio periodo a capitale garantito, ai sensi dell'art. 14 bis del Decreto n. 151/1991 convertito dalla Legge 202/91 e compatibilmente con le esigenze di Tesoreria, ha consentito di ottenere nel corso del 2025 un incasso complessivo di €. 788.652,93, di cui €.295.396,48 di interessi attivi sul valore nominale, pari a 50 milioni di euro, impiegato nel corso dell'annualità 2024 e giunto a scadenza nell'esercizio 2025, ed €.493.256,45 di interessi attivi sul valore medio nominale, pari a 60 milioni di euro, impiegato nel corso dell'annualità 2025.

L'asset allocation formulata tenendo conto dei vincoli normativi e della garanzia del capitale impiegato ha dato i seguenti risultati:

(in migliaia di euro)

INTERESSI LIQUIDITA' 2025 (impiego medio 47 milioni di euro)	
Interessi incassati da operazioni di impiego della liquidità disponibile	788,65
Interessi incassati sui conti correnti presso la tesoreria	2.787,03
TOTALE GENERALE	**3.575,68**

Nota integrativa sulle operazioni in derivati.

Ai sensi dall'art. 1 comma 383 delle Legge finanziaria 2008, si segnalano gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti dal Comune a seguito dell'operazione di emissione obbligazionaria bullet "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" (sottostante pari a 1.685 milioni di euro equamente suddiviso tra le quattro banche Arranger).

A tal fine si specifica che gli strumenti finanziari (come definiti ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 – Testo Unico in materia di intermediazione finanziaria) constano principalmente di uno swap di ammortamento, ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03 e dei contratti di Credit Default Swap. I contratti di Interest Rate Swap con le banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG sono stati invece oggetto di una risoluzione anticipata nel corso del 2012, eseguita in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012. A seguito di tale accordo, ognuna delle quattro banche ha versato la somma di euro 10.000.000,00, per un totale di

euro 40.000.000,00, riconosciuta al Comune a titolo di sconto sui costi di chiusura dell'operazione di complessivi 58,9 milioni. Tale somma è stata integralmente versata al Comune di Milano e contabilizzata al titolo 3 delle entrate.

Inoltre, per gli importi di seguito indicati, che con l'accordo transattivo vengono riconosciuti dalle Banche al Comune di Milano, pari complessivamente a 415,58 milioni di euro, è stato costituito un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico, per 138 milioni è stato costituito un deposito liquido e per 277,58 milioni un deposito titoli come di seguito dettagliato:

- per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale (*)
JP Morgan Chase Bank	20.000.000,00	8.510.640,00
Deutsche Bank AG	23.000.000,00	9.787.234,10
Depfa Bank plc/FMSW[1]	20.000.000,00	8.510.640,00
UBS Limited	75.000.000,00	75.000.000,00
Totale	138.000.000,00	101.808.514,10

(*) al 31/12/2025, al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per il 2025, sulla base del parametro di riferimento rilevato nel corso dell'anno, euribor a tre mesi, la remunerazione complessiva di tali depositi è stata è di complessivi €. 2.454.117,31 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	74.000.000,00
Deutsche Bank AG	90.600.000,00
Depfa Bank plc	72.400.000,00
UBS Limited	40.580.000,00
Totale	277.580.000,00

[1] FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

La remunerazione annuale di tali depositi per l'anno 2025 è stata di complessivi euro 14.939.475,00 contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

Alla chiusura dell'esercizio 2025 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

1) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" per il quale si è provveduto per il 2025 all'accantonamento delle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 64.484.421,92, oltre al rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019%) sul nozionale complessivo, pari ad euro 67.734.095,93;
2) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
3) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2025 di euro 80.778.112,56 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit
swap di tasso su un sottostante al 31/12/2025 pari a euro 80.778.112,56

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%

2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%

3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

In base ai tassi come sopra definiti, il contratto derivato in essere con Unicredit nel corso dell'esercizio 2025 ha generato flussi di interessi passivi pari ad euro 54.934,64.

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

Di seguito viene presentato il quadro di sintesi per l'anno 2025 dei servizi a domanda individuale, dando evidenza per ciascun servizio al raffronto tra i dati di preventivo e quelli di consuntivo, e relativi scostamenti, e all'andamento nell'ultimo quinquennio delle percentuali di copertura delle spese di ciascun servizio a mezzo di entrate allo stesso imputabili.

	PREVENTIVO			CONSUNTIVO			
	Entrate	*Uscite*	*% di copertura delle uscite*	*Accertamenti*	*Impegni*	*% di copertura delle uscite*	*Scarti % fra consuntivo e preventivo*
Gestione ricoveri	17.400.000,00	32.000.000,00	54,38%	16.472.523,72	33.119.792,36	49,74%	-4,64%
Centri estivi, colonie e case di vacanza (*)	3.430.000,00	6.760.260,00	50,74%	5.988.732,84	6.618.232,47	90,49%	39,75%
Asili nido (**)	20.535.000,00	44.216.290,00	46,44%	27.884.249,38	45.137.582,40	61,78%	15,33%
Musei e Mostre	11.029.000,00	28.679.420,00	38,46%	7.959.594,34	28.063.680,21	28,36%	-10,09%
Totali	*52.394.000,00*	*111.655.970,00*	*46,92%*	*58.305.100,28*	*112.939.287,43*	51,63%	4,70%

Gli importi rappresentati sono al netto delle poste correlate
(*) Si segnala che i servizi centri estivi e case di vacanze nel 2025 sono stati finanziati in parte con i fondi del PN metro Plus 2021-2027
(**) La spesa per gli asili nido è stata calcolata al 50% ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92

	2021	2022	2023	2024	2025
Gestione ricoveri	43,38%	52,59%	56,58%	46,41%	49,74%
Centri estivi, colonie e case di vacanza	2,54%	6,97%	11,95%	73,17%	90,49%
Asili nido (*)	36,47%	51,26%	57,10%	59,66%	61,78%
Musei e Mostre	7,06%	14,00%	21,06%	29,86%	28,36%
Totale	*25,13%*	*39,78%*	*45,12%*	*48,80%*	*51,63%*

2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

Di seguito si riporta il prospetto con il dettaglio della destinazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2025 e ai sensi degli articoli 142 e 208 del decreto legislativo n. 285 del 30/04/1992, della quota vincolata - euro 92.704.749,62 - degli incassi 2025 delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Codice della Strada, pari a euro 178.460.615,73, per le finalità indicate.

Quota vincolata ai sensi dell'art. 142 pari al 100%				
ENTRATA				
Codice di bilancio	**Capitoli**			
3.02.02.01	330200015; 330200028	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada		**6.948.883,50**
SPESA				**Impegnato**
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (art. 142, comma 12- ter -1)				
10.05.02.02	120200405	Viabilità e infrastrutture stradali - Manutenzione straordinaria		6.948.883,50
			tot	**6.948.883,50**

Quota vincolata ai sensi dell'art. 208 pari al 50%				
ENTRATA				
Codice di bilancio	**Capitoli**			
3.02.02.01	330200015; 330200028	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada		**85.755.866,12**
SPESA				**Impegnato**
A) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 comma 4 lettera a)			**25%**	**21.438.966,53**
10.05.01.03	110303017	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria segnaletica stradale		1.333.137,39
10.05.01.03	110303015	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria impianti semaforici		2.090.000,00
10.05.02.02	120200467	Segnaletica stradale - Manutenzione straordinaria		3.297.933,05
10.05.02.02	120200494	Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria		4.000.000,00
			tot	**10.721.070,44**
		Quote in avanzo di amministrazione vincolato di cui art. 208 comma 4 lettera a)		**10.717.896,09**

SPESA				Impegnato
B) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale (art. 208 comma 4 lettera b)			**25%**	**21.438.966,53**
03.01.01.03	110301431	Polizia locale - Equipaggiamento e vestiario		1.405.050,00
03.01.01.03	110301465	Polizia locale - Canoni radio		40.036,49
03.01.01.03	110301466	Polizia locale - Accesso a banche dati		1.111.071,39
03.01.01.03	110301470	Polizia locale - Servizi informatici e di telecomunicazioni		7.686,00
03.01.01.03	110301520	Polizia locale - Noleggio automezzi		2.955.394,96
10.02.01.03	110303066	Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale (quota parte del servizio ausiliari della sosta)		6.000.000,00
10.05.01.03	110302996	Gestione centrale di controllo del traffico - Gestione e manutenzione		5.000.000,00
03.01.02.02	120200151	Polizia locale - Manutenzione straordinaria beni		4.648,20
03.01.02.02	120200154	Polizia locale - Mezzi di trasporto		2.003.586,69
			tot	**18.527.473,73**
		Quote in avanzo di amministrazione vincolato di cui art. 208 comma 4 lettera b)		**2.911.492,80**
C) Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti), allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale, alle misure di cui al comma 5 bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica) (art. 208 comma 4 lettera c)			**50%**	**42.877.933,06**
03.01.01.01	110101422	Interventi assistenziali e previdenza complementare personale della Polizia locale		4.905.000,00
01.10.01.01	110100436	Polizia locale - Progetti di potenziamento servizi di sicurezza urbana e stradale		453.358,07
03.01.01.03	110301497	Polizia locale - Convenzione "Nonni amici"		46.192,00
03.01.01.03	110301498	Polizia locale - Rimozioni		800.000,00
10.05.01.03	110302977	Viabilità e infrastrutture stradali - Materiale per NUIR (Nucleo di Intervento Rapido)		148.904,99
10.05.01.03	110303057	Illuminazione pubblica - Canone di illuminazione pubblica (quota di governo, esercizio e manutenzione ordinaria)		16.412.217,52
10.05.02.02	120200405	Viabilità e infrastrutture stradali - Manutenzione straordinaria		9.051.116,50
10.05.01.03	110302983	Viabilità e infrastrutture stradali - Manutenzione ordinaria		11.061.143,98
			tot	**42.877.933,06**
		Quote in avanzo di amministrazione vincolato di cui art. 208 comma 4 lettera c)		**0,00**
			tot	**85.755.866,12**

2.8 Destinazione delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno

Di seguito si riporta il prospetto con il dettaglio della destinazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2025, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14/03/2011, delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno.

Entrata	Accertato
Imposta di soggiorno	114.106.770,02

Spesa corrente (al netto poste correlate)

Missione	Programma	Centro di costo / Destinazione della spesa	Impegnato	Quota finanziata con Imposta di Soggiorno	Percentuale di riparto
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	503 – Interventi diversi in ambito culturale	19.276.503,70		
		504 – Biblioteche	2.131.456,08		
		506 – Raccolte storiche	60.800,65		
		507 – Musei scientifici	832.573,75		
		509 – Castello sforzesco e raccolte artistiche	365.436,90		
		510 – Musei archeologici	58.523,36		
		511 – Galleria d'arte moderna	126.531,96		
		512 – Mostre Palazzo Reale e altre sedi	1.342.158,73		
		514 – Museo del Novecento e case museo	250.150,47		
		515 – Museo delle culture	448.876,39		
		516 – Spese generali del programma	57.822.981,69		
Totale			**82.715.993,68**	**62.111.797,12**	**54,43%**
7 - TURISMO	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	701-702 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.994.972,90		
Totale			**1.994.972,90**	**1.994.972,90**	**1,75%**
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2 - Trasporto pubblico locale	1001 – Trasporto pubblico locale	1.064.708.857,29		
Totale			**1.064.708.857,29**	**50.000.000,00**	**43,82%**
Totale complessivo				**114.106.770,02**	**100,00%**

3.0 I rapporti con società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate
3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale dei cittadini milanesi, non si limita ad erogare direttamente servizi tesi a questo fine, ma si avvale di Organismi partecipati, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo, di cui programma e controlla l'attività. A questo proposito, si riporta l'elenco delle partecipazioni societarie del Comune al 31 dicembre 2025 necessarie ed utili allo svolgimento dei servizi pubblici e delle attività istituzionali rivolte ai cittadini del Comune di Milano.

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2025
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità, all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANOSPORT S.S.D. S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive; attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione infrastrutture e altre opere di interesse pubblico; gestione diretta dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e del patrimonio di edilizia scolastica e la gestione di aree a verde.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso, nonché la gestione dei Mercati Rionali Coperti di Milano.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica; fornitura di pasti ad enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione	99,00% 1,00%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Azionisti privati	54,81% 0,78% 44,41%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Azionariato diffuso	25% (+1 azione) 25% (+1 azione) 49,99%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2025
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia Spa	20% 80%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Altri Comuni Città Metropolitana Comune di Milano Cap Holding S.p.A.	91,25% 8,24% 0,41% 0,10%
PRINCIPIA S.P.A. (ex AREXPO S.p.A.)	Attuazione del piano urbanistico dell'area dell'ex sito Expo Milano 2015; valorizzazione e riqualificazione dell'area dell'ex sito Expo Milano 2015. Realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo e di recupero sociale e urbano, anche svolgendo attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie sull'intero territorio nazionale.	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera int. Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%
SPV LINEA M4 Spa	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM SPA Altri soggetti	66,67% 31,53% 1,80%
CSI Piemonte – Consorzio per il sistema Informativo	Supporto al processo di innovazione digitale ed organizzativa degli Enti Consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti.	Comune di Milano Altri soggetti	0,76% 99,24%
MUSA - MULTILAYERED URBAN SUSTAINABILITY ACTION S.C.A R.L. IN FO RMA ABBREVIATA MUSA S.C.A R.L	Promozione e rafforzamento della collaborazione, anche grazie all'interazione e alle sinergie tra i Soci, tra il sistema della ricerca, il sistema produttivo e le istituzioni territoriali nella Regione Lombardia, con l'obiettivo di valorizzare i risultati della ricerca, agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.	Comune di Milano Altri soggetti	2% 98%
AIR LIQUID S.p.A.	Fabbricazione di gas industriali.	Comune di Milano Altri soggetti	0,45% 99,55%

Si evidenzia di seguito la serie storica dei dividendi provenienti dalle società partecipate dal Comune di Milano accertati a bilancio comunale:

(in milioni di euro)

	2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
Dividendi	150,8	62,5	64,5	72,6	119,2	182,8	203,2
Perdite recepite per il Bilancio Comunale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Saldo attivo per il Bilancio Comunale	150,8	62,5	64,5	72,6	119,2	182,8	203,2

Descrizione dei principali eventi intervenuti nel corso del 2025 nel portafoglio partecipazioni societarie del Comune di Milano

Nel corso del 2025 è proseguito il processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del "Gruppo Comune di Milano", in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017, e proseguito con le successive deliberazioni di revisione periodica approvate annualmente dal Consiglio Comunale, in coerenza con le evoluzioni della normativa di riferimento.

A fronte degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con le citate deliberazioni, sono state adottate nel 2025 le seguenti misure:

- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 109 del 15/12/2025 ha approvato l'ottava Revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024. Nel provvedimento de quo sono state confermate le misure di razionalizzazione individuate con i provvedimenti consiliari sopra citati per la parte non ancora perfezionata;

- l'esito dell'ottava Revisione periodica è stato inviato alla Corte dei conti – Sezione Regionale di Controllo con tramite l'applicativo ConTE con nota dell'8 gennaio 2026 protocollo della Corte dei Conti n. 000136;

- la deliberazione sopra menzionata n. 109 del 15/12/2025 ha altresì approvato la seconda ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D. Lgs. 201/2022 e la Relazione sui servizi pubblici locali affidati a società in house providing del Comune di Milano, ossia:
  - il servizio di gestione di impianti sportivi da parte della Società Milanosport S.S.D. S.p.A.;
  - il servizio di ristorazione scolastica affidato alla Società Milano Ristorazione S.p.A.

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

Premessa

Il D. Lgs. 118/2011, all'art. 11, comma 6, lettera j, prevede che nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.
Innanzitutto, occorre rilevare quanto i differenti sistemi contabili in uso nel Comune e nelle Società o Enti Strumentali incidano sul diverso approccio al tema della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie. Infatti, il Comune ha un sistema contabile informato ai princìpi di contabilità "finanziaria" secondo impegni e accertamenti, mentre le società/enti adottano un sistema basato su rilevazioni di tipo "economico-patrimoniale". Pertanto, mentre questi ultimi soggetti rilevano il "momento in cui sorge il debito o il credito", il Comune rileva l'impegno o l'accertamento a prescindere dalla manifestazione finanziaria e ciò in quanto lo scopo della contabilità finanziaria – di tipo autorizzatorio – è quello di garantire che una spesa abbia copertura finanziaria ancora prima di effettuarla.
Altro aspetto non di poco conto è dato dall'articolazione, numerosità e complessità dei rapporti economico-patrimoniali, legati a contratti di servizio e all'esecuzione di interventi, ripartiti anche su più annualità, che rende sicuramente più difficile l'opera di verifica, posto che la metodologia utilizzata è quella dell'analisi puntuale di ogni voce e non della conformità dell'aggregato "debiti/crediti verso Comune"; ciò anche al fine di offrire un supporto all'attività di riaccertamento dei residui propria del Comune, nonché di evidenziare i rapporti infragruppo in ottica di consolidamento dei bilanci.
Il Bilancio Consolidato 2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 22/09/2025 comprendeva i Gruppi A2A, SEA ed ATM, 7 società (MM S.p.A., AMAT S.r.l., SO.GE.M.I. S.p.A., Milanosport SSD S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., SPV Linea M4 S.p.A, A.F.M. S.p.A.) e 4 enti strumentali (Fondazione Milano - Scuole Civiche, C.S.I. Piemonte e Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, Fondazione Teatro alla Scala).
Si precisa infine che il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), costituito per il 2025 con deliberazione di Giunta n. 1278 del 16/10/2025, ai sensi del principio contabile applicato del Bilancio Consolidato – allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 – comprende 42 soggetti giuridici di varie dimensioni, di cui 12 società o gruppi societari e 30 enti strumentali controllati o partecipati. Le operazioni contabili finalizzate al consolidamento dei conti sono incentrate sulla verifica delle rispettive posizioni di debito/credito e ricavo/costo, ai fini della loro eventuale elisione[1].

3.2.1. Metodologia utilizzata

Al fine di fornire un quadro aderente al dettato normativo, si è proceduto attraverso l'acquisizione diretta dalle società e dagli enti strumentali partecipati degli elementi (riferimenti a fatture e altri documenti idonei alla registrazione contabile dei fatti gestionali) utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie; i dati acquisiti sono stati riscontrati con i valori contabili inseriti all'interno del bilancio del Comune di Milano e integrati - se necessario - con le informazioni fornite dalle Direzioni dell'Ente che intrattengono rapporti con le società/enti partecipati.
Le società per le quali è effettuata la verifica dei rapporti debitori e creditori sono sia quelle direttamente partecipate dal Comune (prescindendo dalla quota di partecipazione), che le società partecipate da queste ultime (partecipate indirette) con le quali il Comune intrattiene rapporti economici e finanziari.

1 Si richiama in merito la delibera della Corte dei conti, sezione delle Autonomie, n. 2/SEZAUT/2016/QMIG, del 19/01/2016, pag. 11: "la verifica dei crediti e debiti reciproci è funzionale all'operazione di elisione dei rapporti infragruppo. La corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone, infatti, la certezza delle reciproche partite debitorie e creditorie".

La comunicazione di avvio delle operazioni è avvenuta via PEC in data 05/12/2025 con 13 separate lettere, 12 per ogni Società e una comune per gli Enti Strumentali.

I destinatari delle comunicazioni sono stati i seguenti:

SOCIETÀ PARTECIPATE:

Gruppo A2A
A.F.M. S.p.A. – Azienda Farmacie Milanesi
AMAT S.r.l. – Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio
Principia (Arexpo) S.p.A.
Gruppo ATM
Milano Ristorazione S.p.A.
Milanosport SSD S.p.A.
MM S.p.A. (comprensiva dei rapporti riguardanti la gestione del Servizio Idrico Integrato)
Gruppo SEA
SO.GE.M.I. S.p.A.
SPV Linea M4 S.p.A.
MUSA S.c.a.r.l.

ENTI STRUMENTALI:

Ente Parco Nord
Fondazione Milano (Scuole Civiche)
Fondazione Piccolo Teatro
Fondazione Teatro alla Scala di Milano
Centro Nazionale Studi Manzoniani
Centro Studi PIM per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana
Consorzio Villa Reale e Parco di Monza
Convitto Nazionale P.L. Longone
Ente Parco Groane
Fondazione Asilo Mariuccia
Fondazione Bagatti Valsecchi
Fondazione BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura
Fondazione Boschi Di Stefano
Fondazione Casa di Riposo Prandoni
Fondazione Cineteca Italiana
Fondazione Stelline

Fondazione Fratelli Confalonieri
Fondazione La Triennale
Fondazione Laura Solera Mantegazza
Fondazione Lombardia Film Commission
Fondazione Politecnico di Milano
Fondazione Welfare Ambrosiano
Fondazione I Pomeriggi Musicali
Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci
Scuola superiore d'arte applicata del Castello Sforzesco
Agenzia del Trasporto Pubblico Locale (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)
AFOL Metropolitana - Agenzia Formazione, Orientamento e Lavoro
Consorzio CIMEP - Consorzio Intercomunale Milanese Edilizia Popolare (in liquidazione)
Fondazione Milano-Cortina 2026
CSI Piemonte.

Dopo la raccolta delle informazioni trasmesse dalle società/enti e dalle Direzioni del Comune, per ciascun soggetto è stata redatta una scheda che è stata sottoposta alle società/enti in modo che fosse verificata anche dall'organo di revisione competente.
La scheda riporta in dettaglio tutte le posizioni verificate e contiene gli estremi dei documenti contabili delle società/enti con indicazione degli impegni di spesa e accertamenti o riferimenti contabili corrispondenti, iscritti nel bilancio del Comune di Milano. Le schede di dettaglio delle posizioni debitorie e creditorie di ogni società/ente sono agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate, Area Gestione Finanziaria.
L'analisi svolta ha preso in considerazione i crediti e i debiti in essere al 31/12/2025, rilevati nelle scritture contabili delle società/enti, prescindendo da fatture da emettere o ricevere. Queste ultime saranno oggetto di verifica nel corso dell'esercizio 2025 per effetto dei normali processi connessi alle fasi di spesa e di entrata del Comune; inoltre verranno considerate in fase di redazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2025, con riferimento alle società/enti incluse nell'area di consolidamento.

3.2.2. Le principali evidenze relative ai rapporti con le Società

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei debiti del Comune di Milano verso le società partecipate. I dati sono esposti secondo quanto risulta dalle evidenze contabili delle società e secondo quanto emerge dalla documentazione presente in Comune.
L'ultima colonna riporta i totali ancora oggetto di verifica ai fini della piena riconciliazione.

SOCIETÀ	Debiti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT S.r.l.	1.443.955,91	1.443.955,91	0,00
GRUPPO SEA	0,00	0,00	0,00

SOCIETÀ	Debiti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
SO.GE.M.I. S.p.A.	5.748.423,13	5.748.423,13	0,00
MILANOSPORT SSD S.p.A.	3.132.594,19	3.004.736,27	127.857,92
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	21.254.994,60	21.254.994,60	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	0,00	0,00	0,00
PRINCIPIA (AREXPO) S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	50.937.447,80	50.762.306,40	175.141,40
GRUPPO ATM	60.394.590,64	60.202.108,81	192.481,83
GRUPPO A2A	7.868.211,50	7.868.211,50	0,00
SPV LINEA M4 S.p.A.	4.141.583,07	4.141.583,07	0,00
MUSA S.C.A.R.L.	0,00	0,00	0,00
TOTALE	154.921.800,84	154.426.319,69	495.481,15

La tabella successiva riporta la situazione dei crediti del Comune verso le sue partecipate. L'ultima colonna riporta la sintesi degli importi in fase di verifica.

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT S.r.l.	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	0,00	0,00	0,00
SO.GE.M.I. S.p.A.	2.650,98	2.650,98	0,00
MILANOSPORT SSD S.p.A.	72.850,63	72.850,63	0,00
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	0,00	0,00	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	0,00	0,00	0,00
PRINCIPIA (AREXPO) S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	37.848.728,44	37.848.728,44	0,00
GRUPPO ATM	10.946.242,14	12.433.742,14	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	1.555.345,39	1.555.345,39	0,00

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
SPV LINEA M4 S.p.A.	30.000,00	30.000,00	0,00
MUSA S.C.A.R.L.	0,00	0,00	0,00
TOTALE	50.455.817,58	51.943.317,58	(1.487.500,00)

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate, Area Gestione Finanziaria. Si fornisce di seguito un quadro riepilogativo dell'andamento delle posizioni debitorie e creditorie nel tempo.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze societarie	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2013	324.666.018,98	295.761.099,74	28.904.919,24	91,1%
2014	241.062.672,67	231.155.127,29	9.907.545,38	95,9%
2015	271.470.406,30	256.319.041,99	15.151.364,31	94,4%
2016	216.869.190,05	203.644.461,28	13.224.728,77	93,9%
2017	204.230.452,05	194.021.716,56	10.208.735,49	95,0%
2018	205.190.334,55	194.766.330,38	10.424.004,17	94,9%
2019	146.679.567,28	133.359.567,53	13.319.999,75	90,9%
2020	198.490.417,35	194.643.624,30	3.846.793,05	98,1%
2021	204.661.834,36	201.102.700,94	3.559.133,42	98,3%
2022	187.421.280,38	183.810.391,11	3.610.889,27	98,1%
2023	180.858.793,82	179.924.915,80	933.878,02	99,5%
2024	147.149.452,75	146.643.265,46	506.187,29	99,7%
2025	154.921.800,84	154.426.319,69	495.481,15	99,7%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze societarie	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2013	180.890.115,61	178.737.051,59	2.153.064,02	98,8%
2014	234.207.299,12	225.966.694,57	8.240.604,55	96,5%
2015	245.492.638,28	242.196.383,73	3.296.254,55	98,7%
2016	194.226.910,32	196.506.017,84	(2.279.107,52)	101,1%
2017	150.993.361,74	147.637.771,65	3.355.590,09	97,8%
2018	174.852.052,77	174.255.884,96	596.167,81	99,6%
2019	161.020.240,52	161.454.947,97	(434.707,45)	100,3%
2020	115.639.270,31	115.565.789,07	73.481,24	99,9%
2021	137.886.367,98	139.605.074,57	(1.718.706,59)	101,2%
2022	139.793.470,05	141.257.058,82	(1.463.588,77)	101,1%
2023	96.439.990,74	97.903.579,51	(1.463.588,77)	101,5%
2024	86.592.467,41	88.079.967,41	(1.487.500,00)	101,7%
2025	50.455.817,58	51.943.317,58	(1.487.500,00)	103,0%

Nella tabella successiva si riporta la serie storica degli ultimi 4 anni degli importi legati a partite debitorie e creditorie in fase di verifica.

SOCIETÀ	TIPOLOGIA SALDO	2022	2023	2024	2025
AMAT S.r.l.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
SO.GE.M.I. S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
MILANOSPORT SSD S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	134.939,42	134.939,42	127.857,92	127.857,92
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
A.F.M. S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00

SOCIETÀ	TIPOLOGIA SALDO	2022	2023	2024	2025
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
PRINCIPIA (AREXPO) S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	1.152.398,58	562.052,38	185.847,54	175.141,40
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
GRUPPO ATM	Debiti vs Società in fase di verifica	2.281.068,30	195.866,69	192.481,83	192.481,83
	Crediti vs Società in fase di verifica	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	Debiti vs Società in fase di verifica	42.487,97	40.999,53	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	23.911,23	23.911,23	0,00	0,00
SPV LINEA M4 S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	Debiti vs Società in fase di verifica	3.610.889,27	933.878,02	506.187,29	495.481,15
	Crediti vs Società in fase di verifica	(1.463.588,77)	(1.463.588,77)	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)

Conclusioni riconciliazione con società partecipate

Per quanto riguarda lo stock dei debiti del Comune di Milano nei confronti delle Società, si è registrato un rilevante contenimento, passando da euro 295.761.099,74 nel 2013 a 154.427.124,69 euro nel 2025. Rispetto al 2024 si è registrato con un incremento di 7.783.859,23 euro.

Anche il grado di riscontro tra i dati societari e i dati rilevati nel Rendiconto del Comune di Milano ha avuto un progressivo miglioramento, dal 91,1% del 2013 al 99,7% nel 2025.

Per quanto riguarda in particolare i rapporti con la società MM S.p.A., si registra un incremento dello stock di debito del Comune verso la Società nell'ultimo anno pari a 40.266.644,15 euro, principalmente dovuto all'avvio dei lavori di ampliamento della linea metropolitana M1 e dal progetto di miglioramento tecnologico della Cittadella degli Archivi. A oggi l'importo disallineato è pari 175.141,40 euro relativamente alla Divisione Ingegneria e sono in corso interlocuzioni con la società per la definizione di questa partita.
Inoltre, i debiti del Gruppo ATM al 31 dicembre 2025 si sono ridotti di 29.929.574,96 euro rispetto al 2024, mentre le partite non ancora riconciliate si attestano a 192.481,83 e si riferiscono sostanzialmente a penali su servizi erogati in contestazione.
Infine, i debiti verso Milanosport SSD S.p.A. sono aumentati di 2.976.089,12 euro, principalmente in seguito del riconoscimento degli investimenti sulla piscina Saini, ancora non liquidati; mentre la quota non riconciliata ammonta a 127.857,92 euro e si riferisce alla verifica sui consumi delle utenze delle piscine Bacone e De Marchi.
Nel complesso, lo stock delle partite ancora in fase di verifica dell'anno 2025 è stato pari a 495.481,15 euro, registrando un decremento del 2,2% rispetto al 2024.

Per quanto riguarda i crediti del Comune verso le Società, l'importo delle partite in fase di verifica, pari a 1.487.500, euro, si riferisce alla società ATM S.p.A., relativamente alla concessione di servizi.

3.2.3. Le principali evidenze relative ai rapporti con gli Enti strumentali

Si riporta di seguito l'esito della rilevazione delle partite di credito/debito con gli enti strumentali del Comune di Milano, condotta con gli stessi criteri adottati per la rilevazione dei rapporti con le società

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2017	18.466.990,53	18.387.457,97	79.532.,56	99,6%
2018	17.727.804,29	17.497.815,02	229.989,27	98,7%
2019	11.404.940,53	11.305.879,80	99.060,73	99,1%
2020	15.879.846,84	15.877.570,20	2.276,64	99,9%
2021	11.490.610,34	11.490.678,23	(67,89)	100,0%
2022	11.738.370,04	11.738.370,04	0,00	100,0%
2023	10.781.047,00	10.781.047,00	0,00	100,0%
2024	7.976.218,21	7.976.218,21	0,00	100,0%
2025	17.791.841,41	17.791.841,41	0,00	100,0%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2017	654.031,69	429.504,75	224.526,94	65,7%
2018	132.663.525,88	132.388.660,02	274.865,86	99,8%
2019	183.525.532,64	183.283.300,50	242.232,14	99,9%
2020	16.904.904,90	239.004.154,23	(222.099.249,33)	n.s.
2021	56.224.169,41	56.087.677,91	136.491,50	99,8%
2022	29.757.358,81	29.619.741,07	137.617,74	99,6%
2023	29.477.216,61	29.339.598,87	137.617,74	99,5%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2024	1.776.555,80	1.638.938,06	137.617,74	92,3%
2025	7.053.145,00	6.915.527,26	137.617,74	92,3%

DEBITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	120.756,00	120.756,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	8.960.013,28	8.960.013,28	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	46.512,00	46.512,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	6.725.242,88	6.725.242,88	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	50.000,00	50.000,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	1.494,64	1.494,64	0,00
BAGATTI VALSECCHI	13.213,54	13.213,54	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	8.373,69	8.373,69	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	40.000,00	40.000,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	377.470,00	377.470,00	0,00

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	40.000,00	40.000,00	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	286.885,25	286.885,25	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	1.056.248,71	1.056.248,71	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00
AFOL	0,00	0,00	0,00
CIMEP (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	65.631,42	65.631,42	0,00
TOTALE	17.791.841,41	17.791.841,41	0,00

CREDITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	89.957,84	89.957,84	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	0,00	0,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	0,00	0,00	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	0,00	0,00	0,00
FOND. MUSEO LEONARDO DA VINCI	0,00	0,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	6.825.569,42	6.825.569,42	0,00
AFOL	0,00	0,00	0,00
CIMEP (in liquidazione)	137.617,74	0,00	137.617,74
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00
TOTALE	7.053.145,00	6.915.527,26	137.617,74

Conclusioni riconciliazione con enti strumentali

Per quanto riguarda i debiti, lo stock complessivo ammonta a 17.791.841,41 euro, con un incremento di 9.815.623,20 euro rispetto all'esercizio precedente, principalmente dovuto a un lieve disallineamento sui pagamenti di contributi della Direzione Cultura.
Per quanto riguarda i crediti, è opportuno infine segnalare che l'importo di € 137.617,74 rilevato con il Consorzio CIMEP è dovuto alla differenza tra la quota associativa 2013 di € 138.934,64 e la somma di € 276.552,38 da trasferire al Comune al termine della definitiva liquidazione del Consorzio.

3.2.4. Disclaimer

Le informazioni rappresentate nelle singole schede sono riferite all'estrazione dei dati dai sistemi contabili delle società/enti partecipati e del Comune. Ai sensi e per gli effetti dei rapporti in essere tra Comune e società/enti partecipati, si precisa che nella relazione si riportano gli esiti dell'attività di confronto tra le partite in essere al 31/12/2025, prescindendo da eventuali contestazioni presenti e future. Pertanto, il presente documento, per le partite in fase di verifica, rendicontazione o liquidazione non costituisce per il Comune riconoscimento automatico di debito. Eventuali situazioni debitorie, una volta confermate e determinate puntualmente attraverso atti amministrativi, troveranno definizione negli stanziamenti e nelle modalità consentite dalla normativa vigente all'interno del bilancio di previsione dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j), del D. Lgs. 118/2011.

4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza
4.2 I residui provenienti dalla gestione residui
4.3 I residui finali
4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2025 e precedenti e imputati agli anni successivi

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse di entrata e di spesa. Ai sensi di tali disposizioni, attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si procede ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare: la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito; l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio. Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

Le tabelle seguenti analizzano la formazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'anno 2025, consistenti in accertamenti di entrata e impegni di spesa per i quali non si è realizzata, nel corso dell'anno, rispettivamente la riscossione e il pagamento.

Le tabelle seguenti analizzano l'intera gestione di competenza, dagli stanziamenti di bilancio (previsioni iniziali, variazioni e previsioni finali) agli accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti, dando rappresentazione del grado di riscossione e pagamento e del complementare grado di formazione dei residui provenienti dalla competenza.

Residui attivi di nuova formazione

	Previsioni Iniziali	*Variazioni*	*Previsioni Finali*	*Accertamenti*	*Riscossioni*	*% risc. / Acc.*	*Residui Finali*	*% su Acc.*
Titolo 1	1.500.853.000,00	37.088.750,00	1.537.941.750,00	1.563.219.500,80	1.222.684.170,34	78,22%	340.535.330,46	21,78%
Titolo 2	708.734.930,00	53.363.100,00	762.098.030,00	595.356.903,00	513.106.420,12	86,18%	82.250.482,88	13,82%
Titolo 3	1.635.382.880,00	(2.166.070,00)	1.633.216.810,00	1.703.404.630,23	1.384.350.777,77	81,27%	319.053.852,46	18,73%
Titolo 4	3.582.782.913,99	587.515.098,50	4.170.298.012,49	735.773.006,68	366.122.615,77	49,76%	369.650.390,91	50,24%
Titolo 5	210.000.000,00	0,00	210.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 6	115.725.207,55	443.930.314,14	559.655.521,69	100.722.035,77	85.917.144,68	85,30%	14.804.891,09	14,70%
Titolo 7	860.000.000,00	0,00	860.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	375.244.600,00	151.725.300,00	526.969.900,00	420.894.391,52	413.906.261,21	98,34%	6.988.130,31	1,66%
Totale	8.988.723.531,54	1.271.456.492,64	10.260.180.024,18	5.179.370.468,00	4.046.087.389,89	78,12%	1.133.283.078,11	21,88%

Residui passivi di nuova formazione

	Previsioni Iniziali	*Variazioni*	*Previsioni Finali*	*Impegni*	*Pagamenti*	*% pag. / Imp.*	*Residui Finali*	*% su Imp.*
Titolo 1	3.711.015.928,82	341.143.454,41	4.052.159.383,23	3.209.494.664,29	2.596.405.797,02	80,90%	613.088.867,27	19,10%
Titolo 2	3.874.968.102,94	2.721.986.972,93	6.596.955.075,87	705.229.697,81	585.646.616,01	83,04%	119.583.081,80	16,96%
Titolo 3	210.000.000,00	134.084.000,00	344.084.000,00	93.905.259,55	93.905.259,55	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 4	177.672.120,00	101.052.360,00	278.724.480,00	278.646.731,43	278.646.731,43	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 5	860.000.000,00	0,00	860.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 7	375.244.600,00	151.725.300,00	526.969.900,00	420.894.391,52	371.173.346,05	88,19%	49.721.045,47	11,81%
Totale	9.208.900.751,76	3.449.992.087,34	12.658.892.839,10	4.708.170.744,60	3.925.777.750,06	83,38%	782.392.994,54	16,62%

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

Le tabelle seguenti rappresentano l'andamento nel corso del 2025 della gestione residui degli anni 2024 e precedenti.

Vengono evidenziati, per titoli di bilancio, il risultato dell'attività di riaccertamento dei residui e il grado di smaltimento degli stessi (ossia la misura in cui i residui sono stati pagati o riscossi).

I residui da riportare, sommati ai residui di nuova formazione analizzati nella sezione precedente, concorrono alla determinazione dei residui complessivi finali del conto del bilancio 2025 rappresentati nella sezione successiva.

Residui attivi della gestione residui

	Residui al 01/01/25	*Variazioni*	*% var.*	*Residui riaccertati*	*Riscossioni*	*% risc. / Riacc.*	*Residui da riportare*	*% su Riacc.*
Titolo 1	724.838.444,56	(43.322.301,82)	-5,98%	681.516.142,74	307.064.046,75	45,06%	374.452.095,99	54,94%
Titolo 2	132.630.354,37	(4.174.845,40)	-3,15%	128.455.508,97	44.226.496,66	34,43%	84.229.012,31	65,57%
Titolo 3	1.000.155.296,73	(125.400.382,57)	-12,54%	874.754.914,16	134.853.379,62	15,42%	739.901.534,54	84,58%
Titolo 4	703.935.397,81	(5.492.021,89)	-0,78%	698.443.375,92	150.074.444,29	21,49%	548.368.931,63	78,51%
Titolo 5	62.374.291,70	0,00	0,00%	62.374.291,70	50.015.221,65	80,19%	12.359.070,05	19,81%
Titolo 6	15.580.927,58	(37.771,32)	-0,24%	15.543.156,26	13.854.649,62	89,14%	1.688.506,64	10,86%
Titolo 7	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	432.320.860,42	(40.521.785,65)	-9,37%	391.799.074,77	6.279.386,53	1,60%	385.519.688,24	98,40%
Totale	3.071.835.573,17	(218.949.108,65)	-7,13%	2.852.886.464,52	706.367.625,12	24,76%	2.146.518.839,40	75,24%

Residui passivi della gestione residui

	Residui al 01/01/25	*Variazioni*	*% var.*	*Residui riaccertati*	*Pagamenti*	*% pag. / Riacc.*	*Residui da riportare*	*% su Riacc.*
Titolo 1	732.843.274,17	(64.691.628,56)	-8,83%	668.151.645,61	470.974.502,63	70,49%	197.177.142,98	29,51%
Titolo 2	82.081.598,12	(22.273.706,42)	-27,14%	59.807.891,70	43.385.775,83	72,54%	16.422.115,87	27,46%
Titolo 3	22.939.877,14	0,00	0,00%	22.939.877,14	17.191.454,01	74,94%	5.748.423,13	25,06%
Titolo 4	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 5	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 7	94.045.643,34	(40.706.340,96)	-43,28%	53.339.302,38	26.718.085,94	50,09%	26.621.216,44	49,91%
Totale	931.910.392,77	(127.671.675,94)	-13,70%	804.238.716,83	558.269.818,41	69,42%	245.968.898,42	30,58%

4.3 I residui finali

La tabella seguente rappresenta la consistenza dei residui totali alla fine dell'anno, distinti in residui provenienti dalla gestione residui e residui provenienti dalla gestione di competenza.

Residui attivi						Residui passivi				
Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali		Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	724.838.444,56	374.452.095,99	340.535.330,46	714.987.426,45		**Titolo 1** Spese correnti	732.843.274,17	197.177.142,98	613.088.867,27	810.266.010,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti	132.630.354,37	84.229.012,31	82.250.482,88	166.479.495,19						
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.000.155.296,73	739.901.534,54	319.053.852,46	1.058.955.387,00						
Titolo 4 Entrate in conto capitale	703.935.397,81	548.368.931,63	369.650.390,91	918.019.322,54		**Titolo 2** Spese in conto capitale	82.081.598,12	16.422.115,87	119.583.081,80	136.005.197,67
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	62.374.291,70	12.359.070,05	0,00	12.359.070,05		**Titolo 3** Spese per incremento di attività finanziarie	22.939.877,14	5.748.423,13	0,00	5.748.423,13
Titolo 6 Accensione di prestiti	15.580.927,58	1.688.506,64	14.804.891,09	16.493.397,73		**Titolo 4** Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00		**Titolo 5** Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	432.320.860,42	385.519.688,24	6.988.130,31	392.507.818,55		**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	94.045.643,34	26.621.216,44	49.721.045,47	76.342.261,91
Totale	*3.071.835.573,17*	*2.146.518.839,40*	*1.133.283.078,11*	*3.279.801.917,51*		***Totale***	*931.910.392,77*	*245.968.898,42*	*782.392.994,54*	*1.028.361.892,96*

Di seguito i residui vengono analizzati per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI

ANNO	*TITOLO 1*	*TITOLO 2*	*TITOLO 3*	*TITOLO 4*	*TITOLO 5*	*TITOLO 6*	*TITOLO 7*	*TITOLO 9*	*TOTALE*	*%*
2006						454.219,72			454.219,72	0,01%
2009				420.000,00					420.000,00	0,01%
2010				455.722,48					455.722,48	0,01%
2011				309.000,00					309.000,00	0,01%
2012				0,00				379.388.509,00	379.388.509,00	11,57%
2013				64.939,04					64.939,04	0,00%
2015				15.170.285,76					15.170.285,76	0,46%
2016				2.282.594,86					2.282.594,86	0,07%
2017				1.331.094,05					1.331.094,05	0,04%
2018			4.800.000,00	12.275.111,18	1.003.010,23	2.281,63			18.080.403,04	0,55%
2019	170,35	6.015,54	4.078.572,98	89.614.148,59	6.848.376,44	30.000,00		8,52	100.577.292,42	3,07%
2020	52.114.881,18	2.795.225,85	76.249.826,12	27.729.204,31		43.257,76		2.394.105,55	161.326.500,77	4,92%
2021	47.557.971,58	4.013.090,70	81.223.356,48	75.981.646,94	30.000,00	69.300,37		2.210.632,18	211.085.998,25	6,44%
2022	79.522.951,75	8.359.006,67	132.347.989,33	102.305.934,41		338.349,12		216.124,36	323.090.355,64	9,85%
2023	84.213.638,59	14.709.554,13	173.467.209,49	99.418.933,58		410.280,71		402.733,63	372.622.350,13	11,36%
2024	111.042.482,54	54.346.119,42	267.734.580,14	121.010.316,43	4.477.683,38	340.817,33		907.575,00	559.859.574,24	17,07%
Totale	374.452.095,99	84.229.012,31	739.901.534,54	548.368.931,63	12.359.070,05	1.688.506,64	0,00	385.519.688,24	2.146.518.839,40	65,45%
2025	340.535.330,46	82.250.482,88	319.053.852,46	369.650.390,91	0,00	14.804.891,09	0,00	6.988.130,31	1.133.283.078,11	34,55%
TOTALE	714.987.426,45	166.479.495,19	1.058.955.387,00	918.019.322,54	12.359.070,05	16.493.397,73	0,00	392.507.818,55	3.279.801.917,51	100%

RESIDUI PASSIVI

ANNO	*TITOLO 1*	*TITOLO 2*	*TITOLO 3*	*TITOLO 4*	*TITOLO 5*	*TITOLO 7*	*TOTALE*	*%*
2006		454.219,72					454.219,72	0,04%
2008		150.508,87					150.508,87	0,01%
2010	11.398,84	1.268,22					12.667,06	0,00%
2011		226.762,75					226.762,75	0,02%
2013	2.074,35	290.826,48					292.900,83	0,03%
2014	1.061.238,05						1.061.238,05	0,10%
2015	1.709.888,77					46.157,46	1.756.046,23	0,17%
2016	5.742.040,04					66.961,76	5.809.001,80	0,56%
2017	4.547.391,99	834.461,14				68.867,27	5.450.720,40	0,53%
2018	5.331.304,21	4.508.865,75				2.392.245,32	12.232.415,28	1,19%
2019	5.078.656,49	30.500,46	5.748.423,13			1.610.575,21	12.468.155,29	1,21%
2020	8.030.845,14	992.759,78				4.747.050,28	13.770.655,20	1,34%
2021	15.128.849,28	1.843.304,70				4.533.965,20	21.506.119,18	2,09%
2022	22.681.870,43	1.001.877,53				4.160.039,88	27.843.787,84	2,71%
2023	39.600.215,89	2.609.054,53				3.911.241,29	46.120.511,71	4,48%
2024	88.251.369,50	3.477.705,94				5.084.112,77	96.813.188,21	9,41%
Totale	197.177.142,98	16.422.115,87	5.748.423,13	0,00	0,00	26.621.216,44	245.968.898,42	23,92%
2025	613.088.867,27	119.583.081,80	0,00	0,00	0,00	49.721.045,47	782.392.994,54	76,08%
TOTALE	810.266.010,25	136.005.197,67	5.748.423,13	0,00	0,00	76.342.261,91	1.028.361.892,96	100%

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento compiuta nel 2025 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento.
Sono inoltre state effettuate operazioni di verifica con riferimento alle obbligazioni giuridiche attive e alla esigibilità dei crediti.

Si segnala infine che sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti di dubbia e difficile esazione per complessivi euro 141.343.587,65 relativi a residui attivi di seguito elencati:

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2019	9719001090	ACCERTAMENTI IMU RE67-2016	310100017	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	13.852.349,21
2019	9719001113	ACCERTAMENTI IMU UFFICIO	310100018	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	6.535.326,65
2019	9719001114	ACCRTAMENTI IMU AREE	310100018	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	984.008,39

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2019	9719001309	ACCERTAMENTI TARES	310100029	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.397.119,49
2019	9719001091	RECUPERO EVASIONE TASI	310100035	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	611.261,20
2019	9719001115	RECUPERO EVASIONE TASI	310100036	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	349.993,39
2019	9719001421	TARI 2019	310100037	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	18.282.901,15
2019	9719001312	ACCERTAMENTI TARI	310100038	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	12.039.661,00
2019	9719000646	POR_FSE 2014-2020 - AZIONE 9.3.3 - ASSE II - PROGETTI A SUPPORTO DELLA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO - PROGETTO OPLA' - EQUILIBRISMI DI VITA QUOTIDIANA	320100539	2.01.04	trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	770,00
2019	9719000648	POR_FSE 2014-2020 - AZIONE 9.3.3 - ASSE II - PROGETTI A SUPPORTO DELLA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO - PROGETTO S.O.S. - TENIAMO L'EQUILIBRIO FAMIGLIA LAVORO	320100484	2.01.04	trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	927,20
2019	9719000628	CANONI DI LOCAZIONE - ANNO 2019	330100115	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	22.915.336,50
2019	9719000629	CANONI LOCAZIONE - ANNO 2019	330100117	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	321.438,46
2019	9719000597	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2019	330100118	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	873.431,00
2019	9719001028	CORRISPETTIVO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA DEI CICLAMINI, 18 - PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019	330100130	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.165,70
2019	9719001363	CORRISPETTIVO PER IL PERIODO 01/01/2019 - 30/06/2019 RELATIVO ALLA CONCESSIONE IN USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO POSTO SULL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA PARENZO, 2/1	330100130	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.601,19
2019	9719000695	CANONE DI CONCESSIONE D'USO CENTRO SPORTIVO DI VIA MOLINETTO 64 PERIODO 01/08/2018 AL 01/08/2019	330100130	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.845,95
2019	9719001741	CANONI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE O IN CONCESSIONE D'USO DI ALCUNI SPAZI INUTILIZZATI - IV TRIM. OTT. - DIC. 2019	330100164	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.337,76
2019	9719000482	AVVISI DI PAGAMENTO MERCATI SCOPERTI - ANNO 2018	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	223.523,36
2019	9719000483	AVVISI DI PAGAMENTO BATTITORI - ANNO 2018	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	125,75
2019	9719000485	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP INGIUNZIONI ABUSIVI - ANNI 2013 - 2016	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.547.811,89
2019	9719000486	AVVISI DI PAGAMENTO SUPPLETTIVO COSAP WEB - ANNI 2012 - 2016	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	258.715,53
2019	9719001485	INVITI DI PAGAMENTO SUPPLETTIVI E CONGUAGLI PASSI ANNO 2014	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	57.401,72
2019	9719001486	INVITI DI PAGAMENTO SUPPLETTIVI E CONGUAGLI PASSI ANNO 2015	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	26.859,63
2019	9719001487	INVITI DI PAGAMENTO SUPPLETTIVI E CONGUAGLI PASSI ANNO 2017	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	92.869,64
2019	9719001488	INVITI DI PAGAMENTO SUPPLETTIVI E CONGUAGLI PASSI ANNO 2018	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.619,20
2019	9719001489	INVITI DI PAGAMENTO SUPPLETTIVI E CONGUAGLI OSP ANNO 2017	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	26.749,28
2019	9719001610	INVITI DI PAGAMENTO BATTITORI COSAP ANNO 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.956,03
2019	9719001611	INVITI DI PAGAMENTO MERCATI SCOPERTI COSAP ANNO 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	443.071,84
2019	9719001629	INVITI DI PAGAMNETO PASSI CARRAI 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.982.459,19
2019	9719001630	INVITI DI PAGAMENTO OSP 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.798.344,47
2019	9719001631	INVITI DI PAGAMENTO SPETTACOLI VIAGGIANTI 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	19.381,00
2019	9719001632	INVITI DI PAGAMENTO EDICOLE 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	76.757,46
2019	9719001693	INVITI DI PAGAMENTO EX DEMANIO 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	548.074,57
2019	9719001694	INVITI DI PAGAMENTO POSTEGGI ISOLATI 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	12.791,84
2019	9719001695	INVITI DI PAGAMENTO CHIOSCHI 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	9.891,40
2019	9719001696	INVITI DI PAGAMENTO DISTRIBUTORI CARBURANTE 2019	330100187	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	42.836,13

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2019	9719001701	INVITI DI PAGAMENTO PONTEGGI - ANNO 2019	330100189	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	203.898,33
2019	9719001482	ORDINARIO COSAP SU ICP ANNO 2019	330100192	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.068,37
2019	9719001414	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	330200015	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	38.583.552,10
2019	9719001415	SANZIONI PER VIOLAZIONI A LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI	330200025	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.034.916,95
2019	9719000983	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE GENNAIO/FEBBRAIO 2019	330500252	3.05.02	rimborsi in entrata	840.118,23
2019	9719001210	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MARZO/APRILE 2019	330500252	3.05.02	rimborsi in entrata	277.939,14
2019	9719001355	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MAGGIO/GIUGNO 2019	330500252	3.05.02	rimborsi in entrata	1.114.185,70
2019	9719001426	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE LUGLIO/AGOSTO 2019	330500252	3.05.02	rimborsi in entrata	1.148.383,58
2019	9719001522	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SETTEMBRE/OTTOBRE 2019	330500252	3.05.02	rimborsi in entrata	1.216.581,78
2019	9719001841	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE NOVEMBRE/DICEMBRE 2019	330500252	3.05.02	rimborsi in entrata	1.257.248,94
2019	9719001970	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SALDO 2019	330500252	3.05.02	rimborsi in entrata	387.294,47
2019	9719000599	RECUPERO SPESE GENERALI IMMOBILI GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2019	330500256	3.05.02	rimborsi in entrata	30.619,57
2019	9719000598	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2019	330500258	3.05.02	rimborsi in entrata	75.984,67
2019	9719001417	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI	330500265	3.05.02	rimborsi in entrata	3.980.648,91
2019	9719000949	RIMBORSO PIGNORAMENTO ART.48 BIS D.P.R. 602/1973. ATTO DI INGIUNZIONE	330500275	3.05.02	rimborsi in entrata	37.953,01
2019	9719001697	RECUPERO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI MILANO PER STRAORDINARI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE ANNO 2019	330500281	3.05.02	rimborsi in entrata	325,41
2019	9719000851	ACCERTAMENTI TARES – SPESE	330500331	3.05.02	rimborsi in entrata	179,45
2019	9719000487	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO MERCATI SCOPERTI - ANNO 2018	330500337	3.05.02	rimborsi in entrata	1.301,80
2019	9719000488	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO BATTITORI - ANNO 2018	330500337	3.05.02	rimborsi in entrata	4,73
2019	9719000489	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO POSTEGGI ISOLATI - ANNO 2018	330500337	3.05.02	rimborsi in entrata	43,66
2019	9719000490	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP INGIUNZIONI ABUSIVI - ANNI 2013 – 2016	330500337	3.05.02	rimborsi in entrata	7.231,12
2019	9719000491	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO SUPPLETIVO COSAP WEB - ANNI 2012 – 2016	330500337	3.05.02	rimborsi in entrata	519,32
2019	9719001491	SPESE DI NOTIFICA LISTE COSAP EMISSIONI 2019	330500337	3.05.02	rimborsi in entrata	37.554,44
2019	9719000921	RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI DI LOCAZIONE A CARICO DEGLI INQUILINI	330500339	3.05.02	rimborsi in entrata	68.136,57
2019	9719001374	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: APRILE 2019	330500372	3.05.02	rimborsi in entrata	268,25
2019	9719001381	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: MAGGIO 2019	330500372	3.05.02	rimborsi in entrata	6.172,72

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2019	9719001444	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: GIUGNO 2019	330500372	3.05.02	rimborsi in entrata	71,68
2019	9719001606	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: AGOSTO 2019	330500372	3.05.02	rimborsi in entrata	1.622,99
2019	9719001671	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: SETTEMBRE 2019	330500372	3.05.02	rimborsi in entrata	3.665,79
2019	9719001932	RIMBORSO PERSONALE RSA FAMAGOSTA COMANDATO PRESSO NUOVA ASSISTENZA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERIODO: DICEMBRE 2019	330500372	3.05.02	rimborsi in entrata	6.741,12
2019	9719000926	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PER IL RESTAURO DI OPERE ARTISTICHE DELLE COLLEZIONI DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	340500206	4.05.04	altre entrate in conto capitale n.a.c.	291,06
2019	9719001153	DEPOSITO CAUZIONALE - AREA B - CONVENZIONE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE	390200029	9.02.04	depositi di/presso terzi	1.217,80
2019	9719001964	DEPOSITO CAUZIONALE - CONVENZIONE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE - INTEGRAZIONE SICUREZZA URBANA	390200029	9.02.04	depositi di/presso terzi	218,41
2019	9719000850	ACCERTAMENTI TARES - ADDIZIONALE	390200051	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	6.486,75
2019	9719001310	ADD.LE ACCERTAMENTI TARES 4055	390200051	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	32.050,53
2019	9719001313	ADDIZIONALE - ACCERTAMENTI TARI 4053	390200051	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	301.914,92
2019	9719001422	ADDIZIONALE TARI 2019	390200051	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.191.128,97
2019	9719000519	IMPOSTA DI BOLLO PER STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE (PRIMA REGISTRAZIONE) INVIATI TELEMATICAMENTE - ANNO 2019	390200096	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	471,50
2019	9719000627	RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE RELATIVA ALLE FATTURE ELETTRONICHE EMESSE NELL'ANNO 2019	390200096	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	564,00
2019	9719000898	PRESTAZIONI STRAORDINARIE, ATTIVITA' PRESTATE IN GIORNATA FESTIVA E PROGETTO FLESSIBILITA'. PERIODO: DICEMBRE 2018 - NOVEMBRE 2019	390200098	9.02.99	altre entrate per conto terzi	116.296,74
Totale						**141.343.587,65**

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2025 e precedenti e imputati agli anni successivi

Come ricordato in apertura di questa sezione, se, a seguito della ricognizione dei residui attivi e passivi, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso del medesimo, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo il fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni cancellati e reimputati finanziati da entrate con esigibilità anticipata rispetto alla spesa. Non è invece necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Le tabelle che seguono rappresentano gli impegni e gli accertamenti relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2025 e negli anni precedenti imputati alle annualità successive il 2025, così come determinate a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui.

A) Impegni e accertamenti relativi a obbligazioni assunte in anni precedenti il 2025

SPESE	Titolo	Minori impegni	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2025	2026	2027	2028	2029 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	- 1.488.815,85	3.275.404,29	2.470.494,71	2.331.607,32	2.656.051,65	1.391.029,80
	totale	**- 1.488.815,85**	**3.275.404,29**	**2.470.494,71**	**2.331.607,32**	**2.656.051,65**	**1.391.029,80**
Conto capitale	Titolo 2	- 89.552.865,37	108.272.994,04	2.882.133.953,30	285.936.357,59	272.865.144,16	322.001.236,55
	totale	**- 89.552.865,37**	**108.272.994,04**	**2.882.133.953,30**	**285.936.357,59**	**272.865.144,16**	**322.001.236,55**
Totale spese		**- 91.041.681,22**	**111.548.398,33**	**2.884.604.448,01**	**288.267.964,91**	**275.521.195,81**	**323.392.266,35**
ENTRATE	Titolo	Minori accertamenti	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2025	2026	2027	2028	2029 e successivi
Conto capitale	Titolo 4	- 34.455.962,18	247.495.053,07	1.284.131.063,55	255.661.878,61	221.270.381,56	277.057.973,10
	Titolo 6	- 28.536.257,42	14.804.891,09	360.417.616,24	365.333,55	42.275.097,55	40.225.989,41
Totale entrate		**- 62.992.219,60**	**262.299.944,16**	**1.644.548.679,79**	**256.027.212,16**	**263.545.479,11**	**317.283.962,51**
Parte corrente	**Saldo gestione**		**1.488.815,85**				
Conto capitale			**26.560.645,77**				
Totale			**28.049.461,62**				

B) Impegni e accertamenti registrati nel 2025

SPESE	Titolo	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2025	2026	2027	2028	2029 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	609.813.462,98	47.219.247,64	2.353.295,90	180.028,00	-
	Titolo 4	-	-	-	-	-
	totale	**609.813.462,98**	**47.219.247,64**	**2.353.295,90**	**180.028,00**	**-**
Conto capitale	Titolo 2	11.310.087,76	264.889.341,24	123.256.773,32	71.358.691,49	33.585.635,31
	Titolo 3	-	-	-	-	-
	totale	**11.310.087,76**	**264.889.341,24**	**123.256.773,32**	**71.358.691,49**	**33.585.635,31**
Servizi conto terzi	Titolo 7	49.721.045,47				
Totale spese		**670.844.596,21**	**312.108.588,88**	**125.610.069,22**	**71.538.719,49**	**33.585.635,31**
ENTRATE	Titolo	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2025	2026	2027	2028	2029 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	340.535.330,46	-	-	-	-
	Titolo 2	82.250.482,88	-	-	-	-
	Titolo 3	319.053.852,46	-	-	-	-
	totale	**741.839.665,80**	**-**	**-**	**-**	**-**
Conto capitale	Titolo 4	122.155.337,84	32.814.880,46	24.008.828,26	15.613.342,10	25.862.329,32
	Titolo 5	-	-	-	-	-
	Titolo 6	-	31.163.520,73	21.648.000,00	20.176.530,43	4.209.037,56
	totale	**122.155.337,84**	**63.978.401,19**	**45.656.828,26**	**35.789.872,53**	**30.071.366,88**
Servizi conto terzi	Titolo 9	6.988.130,31				
Totale entrate		**870.983.133,95**	**63.978.401,19**	**45.656.828,26**	**35.789.872,53**	**30.071.366,88**

5.0 LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa

Si riporta di seguito una breve analisi della gestione di cassa con particolare riferimento all'andamento delle giacenze e alle attività di riscossione e pagamento eseguite nel 2025.
A partire dall'esercizio finanziario 2012, secondo quanto previsto dalla normativa sull'armonizzazione della contabilità e schemi di bilancio per gli enti locali, il bilancio annuale ha visto l'integrazione delle previsioni finanziarie di accertamento ed impegno con quelle relative ai flussi di cassa (previsioni di incasso e pagamento, rispettivamente, per le voci di entrata e di spesa).
In questa sezione vengono posti a raffronto i dati riguardanti le riscossioni e i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, consentendo così di cogliere la sintesi dei flussi realizzati nel corso del 2025. La consistenza del fondo di cassa passa da euro 2.941.552.930,28 (valore all'01/01/2025) ad euro 3.209.960.376,82 (valore al 31/12/2025).

		Totale parziale	Totale generale
Gestione di competenza			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	3.120.141.368,23	
	Pagamenti	2.875.052.528,45	245.088.839,78
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	452.039.760,45	
	Pagamenti	619.551.875,56	(167.512.115,11)
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	60.000.000,00	
	Pagamenti	60.000.000,00	0,00
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	413.906.261,21	
	Pagamenti	371.173.346,05	42.732.915,16
		Totale	**120.309.639,83**
Gestione dei residui			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	486.143.923,03	
	Pagamenti	470.974.502,63	15.169.420,40
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	163.929.093,91	
	Pagamenti	60.577.229,84	103.351.864,07
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	50.015.221,65	
	Pagamenti	0,00	50.015.221,65
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	6.279.386,53	
	Pagamenti	26.718.085,94	(20.438.699,41)
		Totale	**148.097.806,71**
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025			
Fondo di cassa al 1° gennaio		2.941.552.930,28	
Risultato di cassa della gestione di competenza		120.309.639,83	
Risultato di cassa della gestione dei residui		148.097.806,71	
		Totale	**3.209.960.376,82**

Conto del Bilancio
Flussi di cassa

Bilancio di parte corrente							
Provenienza	*Riscossioni*		*Totale*	*Provenienza*	*Pagamenti*		*Totale*
	in conto competenza	*in conto residui*			*in conto competenza*	*in conto residui*	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.222.684.170,34	307.064.046,75	1.529.748.217,09	Titolo 1 Spese correnti	2.596.405.797,02	470.974.502,63	3.067.380.299,65
Titolo 2 Trasferimenti correnti	513.106.420,12	44.226.496,66	557.332.916,78	Titolo 4 Rimborso prestiti	278.646.731,43	0,00	278.646.731,43
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.384.350.777,77	134.853.379,62	1.519.204.157,39				
Totale	3.120.141.368,23	486.143.923,03	3.606.285.291,26	Totale	2.875.052.528,45	470.974.502,63	3.346.027.031,08

Bilancio di conto capitale							
Titolo 4 Entrate in conto capitale	366.122.615,77	150.074.444,29	516.197.060,06	Titolo 2 Spese in conto capitale	585.646.616,01	43.385.775,83	629.032.391,84
Titolo 5.01 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	33.905.259,55	17.191.454,01	51.096.713,56
Titolo 6 Accensione di prestiti	85.917.144,68	13.854.649,62	99.771.794,30				
Totale	452.039.760,45	163.929.093,91	615.968.854,36	Totale	619.551.875,56	60.577.229,84	680.129.105,40

Bilancio dei movimenti di fondi							
Titolo 5.02-03-04 Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	60.000.000,00	50.015.221,65	110.015.221,65	Titolo 3.02-03-04 Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale	60.000.000,00	50.015.221,65	110.015.221,65	Totale	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00

Bilancio dei servizi per conto terzi							
Entrate per conto terzi e partite di giro	413.906.261,21	6.279.386,53	420.185.647,74	Uscite per conto terzi e partite di giro	371.173.346,05	26.718.085,94	397.891.431,99

Totale generale Entrate	*4.046.087.389,89*	*706.367.625,12*	*4.752.455.015,01*	*Totale generale Uscite*	*3.925.777.750,06*	*558.269.818,41*	*4.484.047.568,47*

Le tabelle precedenti evidenziano il concorso della gestione di competenza e di quella dei residui nella determinazione del saldo di cassa finale.

Nell'esercizio 2012 il decreto-legge n. 1 del 24/01/2012, art. 35, convertito nella L. n. 27 del 24/3/2012 ha ripristinato il regime della tesoreria unica per gli enti locali e conseguentemente nello stesso anno il Tesoriere comunale ha riversato in Banca d'Italia i fondi rivenienti dalle entrate proprie del Comune ammontanti alla data del riversamento a euro 252.766.550,90. Tale regime di tesoreria unica non si applica ai fondi rivenienti da operazioni di mutuo non assistite da contributi dello Stato o della Pubblica Amministrazione. Questi fondi in parte tuttora si trovano su un conto presso il Tesoriere e possono essere oggetto di operazioni di investimento della liquidità.

Relativamente alla suddivisione tra fondi vincolati e non vincolati, il dato finale ottenuto, scomposto nelle sue due componenti, evidenzia un saldo complessivo dei fondi a destinazione vincolata pari a 453,0 milioni di euro (di cui 257,5 mln € presso il Tesoriere e 195,5 mln € e presso la Banca d'Italia) e dei fondi a destinazione libera per complessivi 2.756,9.

Di seguito il raffronto con le analoghe consistenze alla fine degli ultimi esercizi:

(in milioni di euro)

	al 31/12/2021	al 31/12/2022	al 31/12/2023	al 31/12/2024	al 31/12/2025
Fondi vincolati	135,6	273,7	398,0	380,6	453,0
Fondi disponibili	2276,4	2501,0	2305,7	2561,0	2756,9
Totale	**2.412,0**	**2.774,7**	**2.703,7**	**2.941,6**	**3.209,9**

Si evidenzia che anche per l'esercizio 2025 il Comune di Milano non ha mai fatto ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria.

Si segnala inoltre che la suddetta riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 non ha modificato la disciplina degli incassi vincolati degli enti locali, i quali pertanto continuano ad indicare al tesoriere, attraverso gli ordinativi di incasso e di pagamento, l'eventuale natura vincolata delle transazioni. È altresì confermata la possibilità di utilizzare, in termini di cassa, le entrate vincolate di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Tuttavia, è previsto, a decorrere dal 2015, che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate debbano essere registrati nelle scritture finanziarie dell'ente.

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1 Il risultato finale della gestione
6.2 Vincoli di finanza pubblica
6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2025
6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2024

6.1 Il risultato finale della gestione

Le analisi contenute nelle sezioni precedenti forniscono gli elementi necessari per giungere al calcolo del risultato di amministrazione della gestione 2025, rappresentata nei seguenti prospetti, che corrispondono ai diversi metodi utilizzabili per il calcolo dell'avanzo o disavanzo di amministrazione.
Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato.

Risultato finale della Gestione Finanziaria	
+ Fondo cassa al 31 dicembre 2025 (finale)	3.209.960.376,82
+ Residui Attivi finali	3.279.801.917,51
- Residui Passivi finali	1.028.361.892,96
- Fondo pluriennale vincolato	1.657.727.085,55
= Avanzo di amministrazione al 31/12/2025	**3.803.673.315,82**

In alternativa il risultato finale della gestione è così rappresentabile:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	Gestione		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2025			**2.941.552.930,28**
Riscossioni (+)	706.367.625,12	4.046.087.389,89	**4.752.455.015,01**
Pagamenti (-)	558.269.818,41	3.925.777.750,06	**4.484.047.568,47**
Saldo di cassa al 31 dicembre 2025			**3.209.960.376,82**
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2025 (-)			**0,00**
Fondo cassa al 31 dicembre 2025			**3.209.960.376,82**
Residui attivi (+)	2.146.518.839,40	1.133.283.078,11	**3.279.801.917,51**
Residui passivi (-)	245.968.898,42	782.392.994,54	**1.028.361.892,96**
Differenza			**5.461.400.401,37**
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)			**58.601.755,02**
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)			**1.599.125.330,53**
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2025 (=)			**3.803.673.315,82**

Infine, al risultato finale di amministrazione si può giungere attraverso l'analisi degli scostamenti, derivanti dalla somma algebrica tra le previsioni e l'impegnato / accertato per la gestione di competenza, e tra i residui iniziali e quelli conservati per la gestione residui.
Nella tabella che segue l'analisi degli scostamenti viene rappresentata attraverso la scomposizione del risultato finale nelle singole componenti del bilancio.

BILANCIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 1				**Titolo 1**			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.277.750,80	(43.322.301,82)	(18.044.551,02)	Spese correnti	(784.062.963,92)	(64.691.628,56)	(848.754.592,48)
Titolo 2				**Titolo 4**			
Trasferimenti correnti	(166.741.127,00)	(4.174.845,40)	(170.915.972,40)	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(77.748,57)	0,00	(77.748,57)
Titolo 3							
Entrate extratributarie	70.187.820,23	(125.400.382,57)	(55.212.562,34)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	(80.000.000,00)		(80.000.000,00)				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	8.723.984,07		8.723.984,07				
Totale	***(142.551.571,90)***	***(172.897.529,79)***	***(315.449.101,69)***	***Totale***	***(784.140.712,49)***	***(64.691.628,56)***	***(848.832.341,05)***
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					**641.589.140,59**	**(108.205.901,23)**	**533.383.239,36**

BILANCIO DI CONTO CAPITALE

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 4				**Titolo 2**			
Entrate in conto capitale	(3.434.525.005,81)	(5.492.021,89)	(3.440.017.027,70)	Spese in conto capitale	(4.292.600.047,53)	(22.273.706,42)	(4.314.873.753,95)
Titolo 5.01				**Titolo 3.01**			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	(100.178.740,45)	0,00	(100.178.740,45)
Titolo 6							
Accensione di prestiti	(458.933.485,92)	(37.771,32)	(458.971.257,24)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	80.000.000,00		80.000.000,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	(8.723.984,07)		(8.723.984,07)				
Totale	***(3.822.182.475,80)***	***(5.529.793,21)***	***(3.827.712.269,01)***	***Totale***	***(4.392.778.787,98)***	***(22.273.706,42)***	***(4.415.052.494,40)***
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					**570.596.312,18**	**16.743.913,21**	**587.340.225,39**

BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI							
ENTRATE				**USCITE**			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 5.02-03-04				**Titolo 3.02-03-04**			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(150.000.000,00)	0,00	(150.000.000,00)	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	(150.000.000,00)	0,00	(150.000.000,00)
Titolo 7				**Titolo 5**			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(860.000.000,00)	0,00	(860.000.000,00)	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(860.000.000,00)	0,00	(860.000.000,00)
Totale	***(1.010.000.000,00)***	***0,00***	***(1.010.000.000,00)***	***Totale***	***(1.010.000.000,00)***	***0,00***	***(1.010.000.000,00)***
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI					**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI							
ENTRATE				**USCITE**			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 9				**Titolo 7**			
Entrate per conto terzi e partite di giro	(106.075.508,48)	(40.521.785,65)	(146.597.294,13)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(106.075.508,48)	(40.706.340,96)	(146.781.849,44)
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI					**0,00**	**184.555,31**	**184.555,31**

Totale generale Entrate	**(5.080.809.556,18)**	**(218.949.108,65)**	**(5.299.758.664,83)**	**Totale generale Uscite**	**(6.292.995.008,95)**	**(127.671.675,94)**	**(6.420.666.684,89)**
RISULTATO DI COMPETENZA					**1.212.185.452,77**		
Risultato della gestione residui						**(91.277.432,71)**	
Avanzo 2024 non applicato al Bilancio 2025							**2.682.765.295,76**
Totale avanzo di amministrazione 2025							**3.803.673.315,82**

Ai fini dell'analisi dell'evoluzione nel tempo dei risultati finali della gestione dell'ente, si riporta, nella seguente tabella, il risultato di amministrazione degli ultimi anni, con evidenza del risultato, anno per anno, della gestione di competenza e della gestione dei residui.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Risultato di amministrazione	3.328.465.070,42	3.736.928.157,60	3.642.798.169,89	3.555.531.598,61	3.541.272.147,85	3.803.673.315,82
Risultato della gestione residui	-276.448.727,58	-130.606.883,26	-203.297.416,22	-386.155.031,23	-430.125.913,42	-91.277.432,71
Utilizzo FCDE in riaccertamento residui	350.093.473,01	257.156.880,59	311.606.316,27	500.463.480,53	534.500.379,44	205.735.681,50
Risultato della gestione residui con utilizzo FCDE	73.644.745,43	126.549.997,33	108.308.900,05	114.308.449,30	104.374.466,02	114.458.248,79
Avanzo / Disavanzo di competenza	746.096.545,41	890.872.641,86	858.283.964,54	1.035.980.317,52	1.087.748.074,94	1.212.185.452,77
Avanzo applicato	442.918.807,68	351.802.671,42	749.116.536,03	737.091.857,57	671.881.612,28	858.506.852,09
Risultato della gestione di competenza (avanzo / disavanzo di competenza) al netto avanzo applicato	303.177.737,73	539.069.970,44	109.167.428,51	298.888.459,95	415.866.462,66	353.678.600,68
Equilibrio di parte corrente	548.250.207,02	512.477.745,91	544.283.262,25	610.494.695,16	729.267.860,10	641.589.140,59
Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	246.500.000,00	271.500.000,00	321.000.000,00	345.000.000,00	363.000.000,00	340.000.000,00

Per l’analisi di dettaglio si rinvia a quanto contenuto nelle sezioni specifiche di questa relazione.

6.2 Vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n. 232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei. Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La Legge di bilancio 2025 (legge n. 207/2024) ha previsto (art. 1 comma 784) che gli enti locali partecipano al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dalle nuove regole della governance economica europea secondo le modalità previste dai commi da 785 a 794, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Il successivo comma 785 dispone che, a decorrere dall'anno 2025, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

La tabella che segue fornisce evidenza del rispetto, da parte del Comune di Milano, degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2025, come da normativa vigente:

	Totale	di cui Bilancio di parte corrente	di cui Bilancio in conto capitale
Saldo della gestione di competenza	1.212.185.452,77	641.589.140,59	570.596.312,18
Risorse accantonate stanziate nel bilancio 2025	- 250.144.566,21	- 40.829.791,06	- 209.314.775,15
Risorse vincolate nel bilancio 2025	- 293.963.772,46	- 90.189.870,52	- 203.773.901,94
Equilibrio di bilancio 2025	**668.077.114,10**	**510.569.479,01**	**157.507.635,09**
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	- 7.393.707,35	- 7.393.707,35	-
Equilibrio complessivo 2025	**660.683.406,75**	**503.175.771,66**	**157.507.635,09**

6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2025

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati agli investimenti. Il risultato di amministrazione 2025, pari a euro 3.803.673.315,82, risulta così composto:

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2025
1 – Parte disponibile	**537.573.073,99**
2 – Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.380.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.292.318,00
Fondo contenzioso	140.000.000,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	8.905.000,00
Altri accantonamenti:	
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	200.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	35.387.191,06
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	30.700.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	53.520,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	160.000.000,00
Fondo accantonamento GFU Meazza art. 7 del contratto di compravendita	209.314.775,15
Totale parte accantonata	**2.280.402.804,21**
3 – Parte vincolata	
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI	
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	8.091.754,98
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.159.715,21
Proventi da sanzioni al codice della strada interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 285/1992)	12.152.540,62
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 285/1992)	19.251.537,31
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	4.669.069,08
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale	14.586.763,18
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	1.347.761,10
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	78.376.843,94
Fondo vincolato a spese di investimento – altri vincoli derivanti dalla legge	20.856.814,56
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	78.254.511,33
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	82.669.652,41
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	2.904.644,90

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2025
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI	
Economie su impegni finanziati con mutuo	10.215.580,07
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	45.926.617,24
Totale parte vincolata	**808.043.805,93**
4 – Parte destinata agli investimenti	**177.653.631,69**
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025	**3.803.673.315,82**

La tabella precedente analizza la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2025 dando evidenza, per le quote vincolate, della fonte del vincolo di destinazione, distinguendo, come previsto dalla normativa:

- i vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili;
- i vincoli derivanti da trasferimenti;
- i vincoli derivanti da finanziamenti (vincoli derivanti dalla contrazione di mutui);
- i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Di seguito alcune note a commento dell'andamento dei fondi dell'avanzo.

con riferimento alla parte vincolata:

VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI

- **fondo accantonamento per operazioni su derivati**: il fondo è stato alimentato, nel 2012, da 415,58 milioni di euro provenienti dalle entrate relative all'operazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 ad oggetto "Approvazione degli elementi essenziali dell'accordo transattivo con le banche Deutsche Bank AG, UBS Limited, JP Morgan Chase Bank e Depfa Bank plc per la definizione delle controversie relative ai contratti derivati e per la risoluzione anticipata del contratto Interest rate Swap IRS". La risoluzione dei contratti IRS è avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro, effettuata nel giugno del 2005; tale accordo ha comportato un accredito da parte delle banche a favore del Comune di Milano di un importo pari ad euro 455.580.000,00, con versamento per 40 milioni di euro presso la tesoreria comunale e liberamente disponibili per l'ente, e per 415,58 milioni di euro in un pacchetto di investimenti depositati a garanzia delle Banche (e presso le medesime depositati) per le obbligazioni derivanti dai contratti derivati non estinti (CDS e Amortizing). Tale quota, secondo quanto previsto dal punto 3.23 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", è stata accantonata in apposito fondo in uscita ed è confluita, alla fine dell'anno, nella parte vincolata del risultato di amministrazione fino a completa estinzione di tutti i derivati contratti dall'ente, a copertura di eventuali mark to market negativi futuri; la restante quota residua deriva dall'upfront ricevuto dalle quattro banche al Comune di Milano, il quale ha venduto protezione dal rischio Repubblica Italiana (c.d. Credit Default Swap) alle stesse banche;

- **oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche e secondaria per il culto**: si tratta delle quote relative ai proventi da oneri di urbanizzazione da vincolare, poiché non impegnate, nella misura del 10% all'abbattimento delle barriere architettoniche - ai sensi dell'art. 15 della L.R. n.

6/1989 - e nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria alle finalità previste dalla LR n. 12/2005 (contributi agli enti delle confessioni religiose per interventi da effettuate sul proprio patrimonio architettonico);

- **proventi da sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada (art. 208 c. 4 del D. Lgs. 285/1992)**: si tratta delle quote relative a sanzioni previste dal codice della strada da vincolare, poiché non impegnate, ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettere a), b) e c) del D. Lgs. 285/1992 alle finalità previste da tale norma (lettera a): interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente; lettera b): potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale; lettera c): altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale);

- **credito IVA imputabile a investimenti**: si tratta della quota del credito IVA derivante dagli investimenti finanziati dal debito, che il principio contabile applicato della contabilità finanziaria stabilisce venga vincolata alla realizzazione di investimenti;

- **risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale:** si tratta delle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e delle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2025 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2026;

- **fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013:** tale norma prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali è destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui;

- **fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016:** tale norma prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 debbano essere destinati esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016;

- **fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge**: il fondo è alimentato da entrate con vincolo di destinazione ai sensi di legge, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.

VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

- **fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente**: il fondo è alimentato da entrate di conto capitale con vincolo di destinazione stabilito dall'Ente per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva; si tratta di entrate relative a obbligazioni convenzionali urbanistiche e altre entrate per le quali l'Ente ha stabilito con proprie deliberazioni una specifica destinazione.

VINCOLI DERIVANTI DAI TRASFERIMENTI

- **fondo vincolato a spese correnti, fondo vincolato a spese di investimento e altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti**: i fondi sono alimentati da entrate con vincolo di destinazione derivante da trasferimenti, di parte corrente e di conto capitale, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.

con riferimento alla parte accantonata:

- **fondo crediti di dubbia esigibilità**

Per quanto riguarda il "Fondo crediti di dubbia esigibilità" si rileva che lo stesso viene alimentato e determinato secondo quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato al D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione del rendiconto, come previsto dalla normativa citata, occorre verificare la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tale fine si è provveduto:

- a determinare l'importo dei residui attivi complessivo alla fine dell'esercizio, per le entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
  - ✓ titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
  - ✓ titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
  - ✓ titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
  - ✓ titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (periodo 2021-2025); la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi in c/residui e residui attivi all'inizio di ciascun anno;
- ad applicare, all'importo complessivo dei residui al 31/12/2025 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

Il fondo è stato alimentato dall'accantonamento stanziato nell'esercizio 2025, pari a 340,0 milioni di euro.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025 risulta congruo secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011. La misura minima del fondo determinata ai sensi del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria risulta pari a 1.336,48 milioni di euro. Prudenzialmente l'Ente ha deciso di mantenere accantonata la cifra di 1.380,00 milioni di euro.

Con riferimento alla differenza di 154,3 milioni di euro tra l'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025 (pari a 1.380 milioni di euro) e la consistenza del fondo al 31/12/2024, incrementata dell'accantonamento stanziato nel 2025 e al netto degli utilizzi del fondo in sede di riaccertamento dei residui attivi (pari a 1.534,3 milioni di euro), si richiama quanto previsto al paragrafo 3.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, che stabilisce che "L'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, può essere destinata alla copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce".

Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1/01/2025	(A)	1.400.000.000,00
Importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2025	(B)	340.000.000,00
Utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti nel riaccertamento residui	(C)	205.735.681,50
Importo risultante	(D) = (A) + (B) – (C)	1.534.264.318,50
Importo minimo del Fondo ai sensi del principio contabile		**1.336.478.719,78**

Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 31/12/2025	**(E)**	**1.380.000.000,00**
Importo da svincolare	(E) – (D)	-154.264.318,50
Differenza tra Fondo crediti di dubbia esigibilità in Avanzo al 31/12/2025 e 31/12/2024	(E) – (A)	-20.000.000,00

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- ✓ titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione della non rilevanza degli importi o delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- ✓ titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- ✓ titolo 4 "Entrate in conto capitale" e 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie", in considerazione dell'esiguità degli importi o delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

- **fondo perdite società partecipate**: si tratta dell'accantonamento effettuato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 175/2016, determinato in proporzione alle partecipazioni detenute, relativamente alla voce "perdite a nuovo" nel patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato, della società Principia S.p.a. ex Arexpo S.p.a. (accantonamento di € 2.250.032,00), della società MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action S.c.a r.l. (accantonamento di € 9.683,00) e della società SPV Linea M4 S.p.A. (accantonamento di € 32.603,00);

- **fondo contenzioso**: si tratta di accantonamento effettuato a fronte dei rischi di soccombenza (oneri e spese legali) nei contenziosi dell'Ente; il Fondo è stato determinato avuto riguardo allo stato del contenzioso in essere con riferimento alle cause di valore significativo e al rischio di soccombenza rappresentati in apposita ricognizione effettuata dalla Direzione Avvocatura; nel 2025 il fondo è stato utilizzato per 2,4 milioni di euro;

- **fondo obiettivi finanza pubblica**: si tratta dell'accantonamento relativo al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024; tale normativa ha previsto a carico degli enti locali un contributo annuale alla finanza pubblica dal 2025 al 2029, da iscriversi nella Missione 20, Fondi e accantonamenti, della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione; alla fine di ciascun esercizio, per gli enti con un risultato di amministrazione pari a zero o positivo alla fine dell'esercizio precedente, il fondo confluisce nella parte accantonata del risultato di amministrazione destinata al finanziamento di investimenti nell'esercizio successivo.

Altri accantonamenti

- **fondi accantonamento da risorse correnti per passività potenziali**: si tratta di risorse prudenzialmente accantonate per far fronte a future possibili passività, tra le quali spese a oggi non ancora definite legate a infrastrutture per il trasporto pubblico locale e mobilità nonché a eventuali oneri aggiuntivi su quadri economici di opere già impegnate, legati anche a rimodulazione di finanziamenti, ed eventuali interventi di chiusura anticipata di indebitamento a lungo termine; nel 2025 il fondo è stato utilizzato per 5 milioni di euro;

- **fondi accantonamento per rinnovo contratto nazionale di lavoro:** si tratta di fondi accantonati in attesa del rinnovo del Contratto Nazionale di Lavoro del personale dipendente 2022-2024 (30,1 mln €) e 2025-2027 (5,3 mln €);

- **fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi:** il fondo ricomprende euro 12.359.070,05 a copertura del rischio connesso al mancato recupero delle somme escusse per garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi; per la quota residua si tratta di fondi prudenzialmente accantonati a copertura dell'eventuale onere a carico dell'ente in caso di escussione del debito garantito a favore di terzi, determinato sulla base delle rate in scadenza nell'anno successivo;

- **fondo spese per indennità di fine mandato:** si tratta di fondi accantonati ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per la liquidazione dell'indennità di fine mandato del Sindaco;

- **fondo rischi organizzazione XXV Giochi invernali olimpici:** si tratta di fondi accantonati in relazione ai rischi finanziari connessi all'organizzazione dei XXV giochi invernali olimpici e paralimpici del 2026 con riferimento a quanto contenuto nelle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 1 del 20/01/2022 ad oggetto "Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Indirizzi in merito alla sottoscrizione di accordi circa la suddivisione dei rischi finanziari." e n. 59 del 25/07/2022 ad oggetto "Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Garanzia contribuzione economica per organizzazione giochi Paralimpici";

- **fondo accantonamento IVA investimenti finanziati:** si tratta di fondi accantonati, a titolo di risorse da restituire allo Stato, in relazione alla quota IVA su interventi finanziati da contributi statali relativi ad attività commerciali dell'Ente, prevalentemente relativi alla realizzazione della M4;

- **Fondo accantonamento GFU Meazza art. 7 del contratto di compravendita:** si tratta delle entrate accertate relativamente al contratto di compravendita del compendio immobiliare comprensivo dello stadio "Giuseppe Meazza", qualificato, nell'ambito del vigente Piano di Governo del Territorio, quale "Grande Funzione Urbana San Siro", a seguito della proposta presentata da A.C. Milan S.p.A. e F.C. Internazionale Milano S.p.A., accantonate in conseguenza di quanto prevista all'articolo 7 del contratto di compravendita ("Condizione risolutiva").

Elenco analitico delle risorse rappresentate nel risultato di amministrazione

Le quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio sono analiticamente rappresentate nei seguenti allegati al Rendiconto:
- Allegato a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione.

Di seguito alcune note sulle modalità di compilazione.

Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione

L'allegato rappresenta analiticamente le quote vincolate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, i vincoli derivanti dai trasferimenti, i vincoli da mutui e altri finanziamenti e i vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate vincolate del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2025, rappresentando pertanto le entrate vincolate presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione ma non impegnate entro il 31/12; ***non sono pertanto stati rappresentati accertamenti/impegni di competenza (assunti nel 2025 o negli anni precedenti) che non hanno determinato una alimentazione del risultato di amministrazione a fine anno***.
Per ciascuna entrata il prospetto riporta:

- il capitolo di entrata del bilancio gestionale/PEG di imputazione dell'entrata vincolata e la relativa descrizione; nei casi di entrate imputate su numerosi capitoli è stato indicato il piano dei conti di riferimento e/o l'oggetto dell'entrata;
- il capitolo di spesa del bilancio gestionale/PEG di imputazione delle spese finanziate da entrate vincolate e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato quando l'entrata vincolata finanzia più capitoli di spesa; in tale caso gli impegni sono stati aggregati e riferiti ad un unico oggetto della spesa.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2025 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2024" mentre l'elenco analitico delle spese finanziate dalla quota vincolata delle sanzioni al codice della strada è riportato nella sezione "Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada".

Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione

L'allegato rappresenta analiticamente le quote destinate agli investimenti del risultato di amministrazione.
Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate destinate agli investimenti del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2025, rappresentando le entrate destinate agli investimenti presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione: sono stati rappresentati per la gestione di competenza accertamenti/impegni riferiti a risorse destinate a investimenti; non sono stati rappresentati impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata.
Il prospetto riporta:

- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione dell'entrata destinata agli investimenti e la relativa descrizione;
- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione delle spese finanziate da entrate destinate agli investimenti e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato poiché le entrate indicate, destinate agli investimenti, finanziano più capitoli e interventi di spesa.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2025 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2024".
Si segnala infine che l'elenco analitico di tutte le spese di conto capitale finanziate nell'esercizio 2025 è riportato nella presente Relazione nella sezione "La gestione di conto capitale" con indicazione della relativa fonte di finanziamento.

6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2024

Nel corso del 2025 si è fatto ricorso all'applicazione di una parte dell'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio 2024.

In particolare, le quote dell'avanzo di amministrazione 2024 applicate al bilancio 2025 sono di seguito rappresentate.

AVANZO 2024 APPLICATO AL BILANCIO 2025	al 31/12/2024	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
Parte disponibile	**539.279.037,54**	**393.048.354,35**	**146.230.683,19**	**393.048.354,35**
Parte accantonata:				
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.400.000.000,00	-	1.400.000.000,00	-
Fondo perdite società partecipate	2.270.999,00	-	2.270.999,00	-
Fondo contenzioso	150.000.000,00	2.396.188,35	147.603.811,65	2.396.188,35
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	170.000.000,00	5.000.000,00	165.000.000,00	5.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	13.500.000,00	-	13.500.000,00	-
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	30.700.000,00		30.700.000,00	-
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	39.720,00		39.720,00	-
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	-	113.750.000,00	-
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	150.000.000,00		150.000.000,00	
Totale parte accantonata	**2.030.260.719,00**	**7.396.188,35**	**2.022.864.530,65**	**7.396.188,35**
Parte vincolata: **VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI**				
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati	427.580.000,00	-	427.580.000,00	-
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	8.585.123,96	8.585.123,96	-	5.065.853,41
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	1.318.244,49	1.318.244,49	-	1.288.964,49
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 285/1992)	6.684.644,53	6.684.644,53	-	5.250.000,00
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	16.340.044,51	16.340.044,51	-	-
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sicurezza stradale (art. 208 c. 4 lettera c) D Lgs. 285/1992)	14.570.579,44	14.570.579,44	-	14.570.579,44
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	6.199.221,09	6.199.221,09	-	5.500.000,00
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	19.520.453,15	19.520.453,15	-	19.520.453,15
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 45 c.5 D. Lvo 36/2023	91.071,38	91.071,38	-	91.071,38
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	354.166,21	354.166,21	-	354.116,56

AVANZO 2024 APPLICATO AL BILANCIO 2025	al 31/12/2024	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	68.008.891,66	68.008.891,66	-	33.531.479,53
Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge	19.533.374,92	19.533.374,92	-	-
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI				
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	59.238.451,40	46.140.115,39	13.098.336,01	41.923.374,23
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	99.830.720,44	88.298.072,15	11.532.648,29	18.605.193,33
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	4.101.988,75	1.747.725,21	2.354.263,54	1.624.311,55
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI				
Economie su impegni finanziati con mutuo	3.351.405,10	3.351.405,10	-	2.600.000,00
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE				
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	48.234.104,10	7.319.176,20	40.914.927,90	4.529.392,22
Totale parte vincolata	**803.542.485,13**	**308.062.309,39**	**495.480.175,74**	**154.454.789,29**
Parte destinata agli investimenti	**168.189.906,18**	**150.000.000,00**	**18.189.906,18**	**60.280.610,04**
Totale	**3.541.272.147,85**	**858.506.852,09**	**2.682.765.295,76**	**615.179.942,03**

di cui:			
Per il bilancio corrente	**307.295.863,30**		**303.038.526,09**
Per il bilancio di conto capitale	**551.210.988,79**		**312.141.415,94**

Nelle tabelle seguenti sono elencati gli impegni di spesa assunti nel 2025 finanziati con avanzo di amministrazione 2024, applicato al Bilancio di previsione 2025, per le quote sopra indicate.

Impegni di parte corrente assunti nel 2025 finanziati con avanzo di amministrazione 2024

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo disponibile (per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente)	**25.500.000,00**	
Piano dei Conti 1.9.2 "RIMBORSI DI IMPOSTE IN USCITA"	7.430.683,04	diversi
Piano dei Conti 1.9.99 "RIMBORSI DI PARTE CORRENTE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO"	7.974.921,24	diversi
Piano dei Conti 1.10.5 "SPESE DOVUTE A SANZIONI, RISARCIMENTI E INDENNIZZI"	9.513.296,99	diversi
Spese per consultazioni elettorali e referendarie a carico comunale (quota)	581.098,73	110301236
Avanzo disponibile (per l'estinzione anticipata di prestiti, art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)	**109.048.720,25**	
RIMBORSO ANTICIPATO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE	109.048.720,25	140300001
Avanzo accantonato - Fondo contenzioso	**2.396.188,35**	
SPESE LEGALI	30.317,67	110301273
ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	204.202,29	110700878

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
ONERI DA CONTENZIOSO	2.161.668,39	111001147
Avanzo accantonato - Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	**5.000.000,00**	
MANUTENZIONE ORDINARIA	657.181,37	110301584
GAS E RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE PRIMARIA	1.828.685,91	110301620
MANUTENZIONE ORDINARIA - ISTRUZIONE PRIMARIA	1.163.760,32	110301629
GAS E RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	932.490,13	110301666
MANUTENZIONE ORDINARIA - ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	417.882,27	110301675
Avanzo vincolato - Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	**354.116,56**	
RIMBORSO ANTICIPATO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE	354.116,56	140300001
Avanzo vincolato - Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	**19.520.453,15**	
RETRIBUZIONI IN DENARO - INCENTIVO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	1.048.795,13	110100909
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - INCENTIVO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	257.516,48	110100910
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - INCENTIVO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	89.150,89	110200979
FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE	17.369.129,37	110100436
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AREA SEPARATA DELLA DIRIGENZA	755.861,28	110100438
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	**41.665.613,50**	
TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 - INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA	**4.030.251,72**	
SPESE PER SERVIZI - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	1.513.155,12	110303911
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	2.517.096,60	110403955
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI	**924.387,41**	
ALTRI SERVIZI - FINANZIATO	145.277,60	110301593
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	291.557,16	110301596
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	20.888,37	110301601
ALTRI SERVIZI – FINANZIATO	145.277,60	110303867
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	300.498,31	110303870
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	20.888,37	110303875
TRASFERIMENTI STATALI - EMERGENZA UCRAINA	**975.415,70**	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	70.658,30	110304562
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	541.757,40	110304582
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	363.000,00	110404651
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SAI	**804.572,62**	
INTERVENTI A FAVORE DI MINORI - PROGETTO SAI - FINANZIATO	340.303,32	110304010
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	45.869,70	110304012
INTERVENTI A FAVORE IMMIGRAZIONE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	5.000,00	110304464
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	8.799,60	110304469
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	379.600,00	110404020
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	25.000,00	110404495
TRASFERIMENTI STATALI DECRETO POVERTA'	**15.602.940,51**	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	13.535.306,17	110304561
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	1.044.533,14	110304562
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	500.000,00	110305472
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	296.185,00	110404624
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	226.916,20	110404640
TRASFERIMENTI STATALI – SICUREZZA	**452.382,99**	
RETRIBUZIONI IN DENARO - FINANZIATO	232.741,82	110101426
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - FINANZIATO	68.998,12	110101427
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - FINANZIATO	19.783,05	110201535
EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO - FINANZIATO	130.860,00	110301443

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
TRASFERIMENTI STATALI PER L'ADOZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	**280.000,00**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	280.000,00	110401979
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO WE MI	**35.368,18**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	35.368,18	110404492
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO DEL PROGRAMMA ERASMUS+	**16.875,20**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	16.875,20	110301958
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO VAIANO VALLE	**220.940,75**	
PROGRAMMI DI INTERVENTI DESTINATI AI ROM - FINANZIATO	152.747,57	110304527
TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	5.652,48	110404632
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	61.768,58	110404640
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	772,12	110404646
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MILANO E LEONARDO	**338.721,12**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	338.721,12	110302891
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - NUOVA B.E.I.C	**79.600,00**	
FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	79.600,00	110402031
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO PERIFERIE INCLUSIVE	**470.000,00**	
SERVIZI DIURNI PER DISABILI - FINANZIATO	210.000,00	110304388
ASSISTENZA DOMICILIARE - DISABILI - FINANZIATO	260.000,00	110304392
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTO UE EU FOR NATURE	**10.000,00**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO AMMINISTRAZIONI CENTRALI	10.000,00	110405348
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTO LET-MI: LETTERATURA ESPERIENZA TURISTICA	**12.200,00**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	12.200,00	110302014
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE ANZIANI	**185.118,97**	
RETRIBUZIONI IN DENARO - FINANZIATO	4.534,77	110101426
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - FINANZIATO	1.079,28	110101427
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - FINANZIATO	385,45	110201535
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	161.631,66	110300416
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	17.487,81	110304856
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO UNICO DI GIUSTIZIA	**784.710,89**	
RETRIBUZIONI IN DENARO - FINANZIATO	38.426,62	110101426
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - FINANZIATO	9.145,55	110101427
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - FINANZIATO	3.266,26	110201535
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	308.872,46	110304856
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	425.000,00	110404640
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	**41.581,84**	
PNRR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	41.581,84	110404362
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO EXECUTIVE TRAINING ON SCHOOLFEEDING PROGRAMMES IN ASEAN CITIES	**80.462,84**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	80.462,84	110305278
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO RETE ANTIVIOLENZA MILANO	**7.500,00**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	7.500,00	110404640
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE FAMI	**329.194,77**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	45.690,00	110304449
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	570,44	110304462
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2.010,76	110304463
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	280.066,91	110304467
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	856,66	110404484
TRASFERIMENTI STATALI PER PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI	**86.470,00**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	86.470,00	110404778
TRASFERIMENTI STATALI PER PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NELLE SCUOLE	**159.343,61**	
RETRIBUZIONI IN DENARO - FINANZIATO	84.028,76	110101426

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - FINANZIATO	19.998,85	110101427
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - FINANZIATO	7.142,44	110201535
EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO - FINANZIATO	21.349,76	110301432
BENI DI CONSUMO - FINANZIATO	16.823,80	110301433
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	10.000,00	110301517
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI PER LOCAZIONE E EMERGENZA ABITATIVA	**3.603.260,20**	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	111.386,26	110304572
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	3.371.669,00	110404610
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	60.000,00	110404646
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	60.204,94	110404647
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - QUOTA FINALIZZATA AL TRASPORTO STUDENTI DISABILI	**294.358,10**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	104.159,12	110301764
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	10.000,00	110404634
TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' - FINANZIATO	180.198,98	110405291
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO CARE LEAVERS	**213.865,71**	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	187.321,71	110303918
TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	26.544,00	110403951
TRASFERIMENTI REGIONALI - POC INCLUSIONE PROGETTO INLAV LOMBARDIA	**30.000,00**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	30.000,00	110404634
TRASFERIMENTI REGIONALI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA SULLE DONNE	**367.583,12**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	367.583,12	110404640
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO EMPOWERMENT: CASA E LAVORO PER LA LIBERTA' DELLE DONNE	**14.196,80**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	14.196,80	110404640
TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'	**334.433,21**	
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - FINANZIATO	334.433,21	110905360
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE HARMONIA	**2.236,78**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2.236,78	110303425
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE MAIS-PEMBA	**1.659,92**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.659,92	110300680
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE LET'S GOV	**31.037,29**	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	9.935,00	110303377
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	17.935,43	110303425
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.666,86	110303426
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.500,00	110305372
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO CAREGIVER	**75.797,20**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	75.797,20	110404373
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO SOCIALE REGIONALE	**1.150.000,00**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	950.000,00	110404219
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G. - FONDO SOCIALE REGIONALE - FINANZIATO	200.000,00	110404299
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	**3.106.622,55**	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	394.608,76	110303918
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	236.942,40	110304108
INTERVENTI DOMICILIARI - PASTI A DOMICILIO-FINANZIATO	391.393,74	110304347
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	379.514,79	110304351
SERVIZI DIURNI PER DISABILI - FINANZIATO	402.334,00	110304388
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	203.771,60	110304390
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	175.457,11	110304577
SERVIZI RESIDENZIALI - DISABILI - FINANZIATO	398.000,00	110304742
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	524.600,15	110404640
TRASFERIMENTI DA ATS - PROGETTO PRO.VI PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	**180.000,00**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	180.000,00	110405353

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
FONDI ROTATIVI RECUPERO FINANZIAMENTO AGEVOLATO LEGGE 266/97	**4.715.992,29**	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	233.661,39	110305183
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	114.330,90	110305189
TRASFERIMENTI A IMPRESE - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	3.830.000,00	110405226
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	538.000,00	110405482
TRASFERIMENTI DA IMPRESE - PROGETTO UE ENERGY POVERTY ZERO	**30.138,91**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	27.288,52	110303406
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2.850,39	110303407
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD WAVE	**98.481,11**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	26.348,72	110400716
TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	27.874,73	110400720
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	44.257,66	110400711
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD TRAILS	**264.475,53**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	39.350,00	110300656
TRASFERIMENTI CORRENTI ALLA UE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	225.125,53	110400704
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE 22-IT-TG-MEGA2	**2.317,18**	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2.317,18	110303090
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FEED YOUR FUTURE	**76.278,16**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE	4.278,16	110300645
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	69.000,00	110300656
TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	3.000,00	110400713
TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE REGEN	**155.909,18**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	70.591,25	110303401
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	4.511,65	110303433
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE- PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	80.806,28	110305450
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVERFOOD	**29.200,49**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	14.000,00	110300674
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	15.200,49	110300675
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE FAMI	**6.115,95**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTO UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	4.115,95	110304452
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2.000,00	110305303
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE HEALTHY WAVES	**4.051,23**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	4.051,23	110305281
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE HERITACT	**46.317,58**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	42.008,21	110303406
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	3.040,57	110303407
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.268,80	110303411
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE KA2 EDUFIRST	**20.852,00**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	20.852,00	110301975
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE WISH MI	**660.324,20**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	345.269,97	110403959
TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	112.367,49	110405377
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	202.686,74	110405378
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBANOME	**16.090,93**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	16.090,93	110303414
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REACHOUT	**7.824,95**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	7.177,65	110303406
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	647,30	110303407
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SCHOOLFOOD4CHANGE	**35.904,41**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	23.324,21	110300674

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	12.580,20	110300675
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE ELABORATOR	**3.134,14**	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	3.134,14	110302935
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CULTIVATE	**78.208,44**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	72.000,00	110300674
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	4.908,44	110300675
TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.300,00	110300683
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE UP2030	**55.181,40**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	50.521,78	110303406
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	4.659,62	110303407
TRASFERIMENTI DAL RESTO DEL MONDO - PROGETTO UE AFRIFOOD-LINKS	**25.725,42**	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	7.500,00	110300674
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	18.225,42	110300675
Avanzo vincolato – Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti	**1.053.800,18**	
RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	**393.800,18**	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	25.000,00	110304009
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO (RENDITA RONCHETTI)	276.168,00	110305380
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	92.632,18	110305403
TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER REALIZZAZIONE CONDIZIONI DI SOSTENIBILITA' SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALL'IMPATTO DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	**660.000,00**	
TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZIATO	660.000,00	110405116

Impegni di conto capitale assunti nel 2025 finanziati con avanzo di amministrazione 2024

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	**5.065.853,41**	
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9 - QUOTA BB.AA.	71.416,40	120200069
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5 - QUOTA BB.AA.	69.800,66	120200069
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8 - QUOTA BB.AA	69.800,66	120200069
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	3.590.000,00	120200071
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BBAA. LOTTO 4 - QUOTA BB.	634.604,66	120200071
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE-L.3 QUOTA BB.AA.	138.175,99	120200076
INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4 - QUOTA BB.AA.	121.325,10	120200266
RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI PIAZZALE CIMITERO MAGGIORE - QUOTA BB.AA.	91.721,74	120200525
INTERVENTI MANUTENZIONE SVECCHIAMENTO E ADEGUAMENTO NONCHE' REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ABBATTIMENTO BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 3 - QUOTA BB.AA.	159.120,00	120200664
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA, VALORIZZAZIONE E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IN EDIFICI A USO SOCIO-ASSISTENZIALE - QUOTA BB.AA.	59.944,10	120200818
INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO G – QUOTA BB.AA.	59.944,10	120200818
Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	**1.288.964,49**	
EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI PER GLI INTERVENTI CONCERNENTI ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE PER SERVIZI RELIGIOSI DI CUI ALLE DOMANDE PRESENTATE PER L'ANNO 2024	1.288.964,49	120300001

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo vincolato - Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 285/1992)	**5.250.000,00**	
SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/4 - MUNICIPIO 1	750.000,00	120200466
SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/4 - MUNICIPI 6-7-8	1.500.000,00	120200466
SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/4 - MUNICIPI 2-3-9	1.500.000,00	120200466
SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/4 – MUNICIPI 4-5	1.500.000,00	120200466
Avanzo vincolato - Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sicurezza stradale (art. 208 c. 4 lettera c) D Lgs. 285/1992)	**14.570.579,44**	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/4 LOTTI - MUNICIPIO 1	2.775.000,00	120200405
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/4 LOTTI – MUNICIPI 6-7-8	6.225.000,00	120200405
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	5.570.579,44	120200405
Avanzo vincolato - Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	**5.500.000,00**	
INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4 BIS	5.500.000,00	120200525
Avanzo vincolato - Dondo incentivi funzioni tecniche art. 45 c.5 D. Lvo 36/2023	**91.071,38**	
MINNOVO - AMMODERNAMENTO DELLA RETE TETRA	91.071,38	120200033
Avanzo vincolato - Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	**33.531.479,53**	
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA - LOTTO 1	2.000.000,00	120200067
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 4	9.365.395,34	120200071
INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI - LOTTO 2	2.000.000,00	120200071
LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3	5.300.000,00	120200071
SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - INTEGRAZIONE	391.820,84	120200160
INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DALLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DELLO STADIO G. MEAZZA E RELATIVI SERVIZI	3.905.127,54	120200377
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO B	6.329.420,56	120200405
ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO SUD-EST – OPERE DI COMPLETAMENTO	1.117.559,57	120200422
INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DALLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DELLO STADIO G. MEAZZA E RELATIVI SERVIZI	122.155,68	120200685
RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A	3.000.000,00	120200739
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	**257.760,73**	
LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	**42.760,73**	
CAMPAGNA FOTOGRAFICA PER IL RESTAURO DELLA SALA DELLE ASSE E PER IL RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - FINANZIAMENTO ART BONUS (FONDAZIONE CARIPLO)	42.760,73	120200319
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI	**100.000,00**	
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI SERVIZI PER L'INFANZIA	50.000,00	120200178
LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI ELORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI SERVIZI PER L'INFANZIA	50.000,00	120200800
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	**115.000,00**	
COPROGETTAZIONE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI A PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'.PIATTAFORMA INFORMATICA	115.000,00	120300858
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	**18.605.193,33**	
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MILANO E LEONARDO	**1.492.646,32**	

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. 2 "INTORNO A LEONARDO NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - REALIZZAZIONE DI APPARATI DIDATTICI MULTIMEDIALI - SERVIZI (AVANZO VINCOLATO)	2.550,00	120200319
PROGETTAZIONE INSTALLAZ. IMMERSIVA MILANO DEL RINASCIMENTO CON FOCUS SU CHIESA S. MARIA DELLE GRAZIE E INCONTRO TRA DA VINCI E BRAMANTE CON USO DI TECN. INNOVATIVE: INTELLIGENZA ARTIF., MODELLAZ. 3D E PROIEZ. MAPPATE (FIN. AVANZO AMM.NE DD 3510/2025)	170.096,32	120200323
AFF.TO DIRETTO PER "ESECUZIONE DI CAMPIONATURE PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE SULLE SUPERFICI MURARIE DELLA PONTICELLA DI LUDOVICO IL MORO E SALETTE NERE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO E STESURA DI SCHEDA TECNICA" - COD. 310/2025 - PONTICELLA DI LUDOVICO IL MORO AL CASTELLO SFORZESCO - INTERVENTO DI RESTAURO E DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE	3.100,00	120200352
COD. 310/2025 PONTICELLA DI LUDOVICO IL MORO AL CASTELLO SFORZESCO. INTERVENTO DI RESTAURO E DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE - CUP PROGETTO INTERVENTO DI RESTAURO E DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE - CUP PROGETTO B49I22002140009	1.316.900,00	120200352
TRASFERIMENTI STATALI PER PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NELLE SCUOLE	**40.199,00**	
FORNITURA DI DRUGTEST E NARCOTEST NELL'AMBITO DEL PROGETTO SCUOLE SICURE 2024-2025	40.199,00	120200156
TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PROLUNGAMENTO LINEA M5 A MONZA	**8.240.777,08**	
NUOVO AGGIORNAMENTO IMPORTI INCARICO AD MM S.P.A. DEL PFTE E PD (GIÀ AFFIDATO CON D.D. N.193/2017) PER IL "PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M5 DA BIGNAMI A MONZA"	8.240.777,08	120200537
TRASFERIMENTI STATALI PER ADEGUAMENTO PREZZI DL 50/2022	**1.915.792,47**	
PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA-Q.RE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO DELL'AREA DEPOSITO PRECOTTO. INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO A COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA AUMENTI ECCEZIONALI DEI PREZZI DEI MATERIALI DECRETO AIUTI DL 50/2022	1.915.792,47	120200506
TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - METROTRANVIA MILANO COMASINA - LIMBIATE OSPEDALE	**5.890.000,00**	
RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO COMASINA - LIMBIATE OSPEDALE LOTTO 1 TRATTA MILANO COMASINA E DEPOSITO DI VAREDO. FONDI FSC - ANTICIPAZIONE DA RESTITUIRE AL MIT	5.890.000,00	120501002
TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	**134.970,32**	
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER LA REDAZIONE DEL PRIMO STRALCIO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER UN "NUOVO SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO - VIMERCATE"	134.970,32	120200537
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE MI@OVER.NET	**704.876,00**	
PROGRAMMA MI@OVER_NET - OPERAZIONE 1 - COD. 353/2025 - RIQUALIFICAZIONE EDIFICI, STRUTTURE E SPAZI CSRC E CAM NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI@OVER_NET. RELAZIONE GEOLOGICA E INDAGINI FINALIZZATE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA DELLE STRUTTURE DI ACCESSO A PIAZZA FABIO CHIESA	10.815,02	120201001
COD. N. 353 - RIQUALIFICAZIONE EDIFICI, STRUTTURE E SPAZI CSRC E CAM NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI@OVER_NET - CUP OPERA B44H23000760002	694.060,98	120200100
LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	**34.327,79**	
PROGETTAZIONE MUSEOGRAFICA E DIREZIONE LAVORI PER RIALLESTIMENTO MUSEO EGIZIO	9.522,48	120200319
ART BONUS - FORNITURA, TRASPORTO E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI APPENSIONE DELLA STRUTTURA SOSPESA RING AMERICANA DI CIRCA 85 MQ DI COLORE BIANCO NELLO SPAZIO "AGORÀ" DEL MUDEC E DA UTILIZZARE COME SUPPORTO PER PROSSIME INSTALLAZIONI SOSPESE TEMPORANEE	24.805,31	120200286
DONAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE SECONDO ARENGARIO	**69.163,92**	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E IL CSE DELL'INTERVENTO "NOVECENTOPIÙCENTO"- PROGRAMMA PN METRO PLUS – INTERVENTO MI7.5.1.1.A	69.163,92	120200354
TRASFERIMENTI DAL RESTO DEL MONDO - PROGETTO BEATS-BAGOLARI EAST TO SOUTH	**82.440,43**	
COD. 112/2025 - ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO SUD-EST – OPERE DI COMPLETAMENTO	82.440,43	120200422
Avanzo vincolato – Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti	**570.511,37**	
RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	**570.511,37**	
ACQUISTO DELL'OPERA D'ARTE "ANGELICA" DI PIETRO MAGNI (MILANO 1817 - 1867) PER LA COLLEZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	100.000,00	120200312
ACQUISTO DELL'OPERA D'ARTE "LA DIAVOLESSA" (1906) DI ALBERTO MARINI PER LA COLLEZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - LEGATO TESTAMENTARIO)	70.000,00	120200312
ACQUISTO DI N. 10 CARRELLI PER LO SPOSTAMENTO DELLE COLLEZIONI NATURALISTICHE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO (LASCITO RONCHETTI)	4.072,36	120200280

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
ACQUISTO DI N.14 PARETI ESPOSITIVE AUTOPORTANTI SU RUOTE LINEA OSTEDO, N.10 VETRINE ESPOSITIVE A TAVOLO CON ACCESSORI E N.1 STRUTTURA AUTOPORTANTE IN METALLO LINEA SIDEROS PER IL MUSEO DI STORIA NATURALE (LASCITO RONCHETTI)	68.172,14	120200280
ACQUISTO DI SCANNER 3D ARTEC SPACE SPIDER DEMO UNIT COMPRESO DI TECNICA E TRASPORTO E DI NOTEBOOK PC SPECIALIST RECOIL PER LE ESIGENZE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE (LASCITO RONCHETTI)	29.768,00	120200299
ACQUISTO DELL'IMPIANTO AUDIO VIDEO PER L'AULA MAGNA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE (LASCITO RONCHETTI)	42.310,98	120200299
ACQUISTO DI SOFTWARE ARTEC STUDIO 19 WIN ITA PER LE ESIGENZE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE (LASCITO RONCHETTI)	3.660,00	120200308
INCARICO PER GESTIONE DELLA MOVIMENTAZIONE LOGISTICA E RIORGANIZZAZIO DEI DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE IN RELAZION AI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICA PREVENZIONE INCENDI (LASCITO RONCHETTI)	99.666,66	120200321
ACQUISTO DI UN MICROSCOPIO ELETTRONICO A SCANSIONE SEM (LASCITO RONCHETTI)	152.861,23	120201015
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	**4.529.392,22**	
CESSIONI CIMITERIALI	**3.000.000,00**	
COD. 389/2025 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F	2.000.000,00	120200919
CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA - SECONDO LOTTO	1.000.000,00	120200919
ENTRATE DA MONETIZZAZIONI	**1.529.392,22**	
INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 4	1.529.392,22	120200646
Avanzo vincolato – Economie su impegni finanziati con mutuo	**2.600.000,00**	
PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE - LOTTO B	1.000.000,00	120200771
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANTO STEFANO	1.600.000,00	120200771
Avanzo destinato agli investimenti	**60.280.610,04**	
FORNITURA DI STRUTTURE PORTANTI CON PENNONE PORTABANDIERE DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LOOK OF THE CITY" IN OCCASIONE DELLE OLIMPIADI EPARALIMPIADI INVERNALI MILANO - CORTINA 2026	113.448,65	120200027
FORNITURA DI SERVER E ACCESSORI PER MINNOVO PER NUOVA CENTRALE OPERATIVA PL	72.425,30	120200033
NUOVI COLLEGAMENTI ALLA RETE ALL'INTERNO DELL'ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI COPPIE DI FIBRE OTTICHE SPENTE	549.000,00	120200033
MINNOVO - AMMODERNAMENTO DELLA RETE TETRA	159.028,62	120200033
SUPPORTO SPECIALISTICO PER ANALISI DATABASE DOMINO E REALIZZAZIONE DELL'ETL PER LA MIGRAZIONE DATI	93.940,00	120200043
MINNOVO - AMMODERNAMENTO DELLA RETE TETRA	1.592.234,20	120200044
PROCESSI ITIL 4.0 PER LO SVILUPPO DELLE STRATEGIE DI INNOVAZIONE E DI EFFICIENTAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE	841.499,86	120200044
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	4.316.835,33	120200044
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	5.058.207,66	120200069
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	5.062.199,34	120200069
LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	5.062.199,34	120200069
INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA; RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ E TRASFERITI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE DI MILANO	220.000,00	120200078
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC IN EDIFICI DEMANIALI	621.467,18	120200141
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CERNIERE PER I SERRAMENTI ESTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIALE PUGLIE 4	109.538,40	120200210
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI	897.731,44	120200250
ACQUISTO ARREDI E ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - LOTTO 2 - CORPI ILLUMINANTI	330.148,65	120200250
ACQUISTO ARREDI E ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - LOTTO 3 - TENDAGGI	241.523,69	120200250
ACQUISTO ARREDI E ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - LOTTO 1 – ARREDI	211.472,50	120200251
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	5.300.000,00	120200266
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA - CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	445.000,00	120200273
ACQUISTO DELL'IMPIANTO AUDIO VIDEO PER L'AULA MAGNA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	74.577,75	120200299

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B - VARIANTE 1	165.493,76	120200414
MINNOVO - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 6 TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	77.072,57	120200414
MINNOVO - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	188.998,70	120200446
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLE MODIFICHE STRADALI E DELLE OPERE CIVILI NECESSARIE PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSERZIONE SPOLETO VENINI, SEMAFORIZZAZIONE INTERSERZIONE POPOLI UNITI SPOLETO FERRANTE APORTI	25.279,50	120200460
LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA - QUOTA IVA	1.235.590,63	120200523
LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI - QUOTA IVA - INTEGRAZIONE	951.355,29	120200523
DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO 60 - MILANO - SECONDA FASE	2.908.022,57	120200586
INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 3	4.306.527,59	120200664
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 3 DI 4	5.898.739,50	120200664
INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2	5.897.449,54	120200664
INCARICO A MM SPA ATTIV. E SERV.SUPPORTO TECNICO AMM.VO ALL'AMM.NE COMUNALE, ASSUNZIONE RUOLO RUP E RESPONS.LAVORI IN FASE PROGETT., ASSISTENZA RUP FASE DI PROG., VERIF.E VALID. PFTE INTERV.EFFIC. ENERG. EDIFICI ERP-MISURA REPOWEREU PNRR M7I17	1.694.382,76	120200685
REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE CITTADELLA DEGLI ARCHIVI - VIA F. GREGOROVIUS N. 15	2.500.000,00	120200990
RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - AFFIDAMENTO P.F.T.E., SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL P.F.T.E., INDAGINI, ASSISTENZA ALLE INDAGINI E RELAZIONE DI VULNERABILITA' SISMICA	504.219,72	120201023
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA - CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI VOLTI AD EFFICIENTARE E MIGLIORARE I BENI MOBILI E IL PATRIMONIO IMMOBILIARE	2.555.000,00	120300337
Avanzo disponibile	**160.000.000,00**	
ASSOCIAZIONECULTURALE ANOTHER SCRATCH IN THE WALL	9.949,12	120200012
FORNITURA PRESSO PALAZZO MARINO DI UN MEZZO BUSTO IN BRONZO RAFFIGURANTE L'EX SINDACO PAOLO PILLITTERI	15.860,00	120200012
FORNITURA DI UN TOTEM COMMEMORATIVO IN MEMORIA DEI MARTIRI CRISTIANI, SEPOLTI NEL CIMITERO AD MARTYRES, DA POSARE NELLO SPAZIO PUBBLICO ANTISTANTE LA BASILICA DI SANT'AMBROGIO	2.440,00	120200012
FORNITURA E POSA IN OPERA DI QUATTRO TRATTE DI CAVO DI RETETRA SALA ALESSI E SALA ARAZZI PRESSO PALAZZO MARINO - ANNO 2025 (DALLA DATA DI ESECUTIVITA' AL 31 DICEMBRE 2025)	3.586,80	120200012
FORNITURA E POSA DEI COMPLEMENTI DEL BUSTO IN BRONZO RAFFIGURANTE L'EX SINDACO GIAN PAOLO PILLITTERI DA COLLOCARSI NEL LOGGIATO D'ONORE AL PRIMO PIANO DI PALAZZO MARINO	4.880,00	120200012
POSTAZIONE DI LAVORO E PERIFERICHE 5	966.701,00	120200033
ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI COPPIE DI FIBRE OTTICHE SPENTE	312.930,00	120200033
ACQUISTO DI POSTAZIONI DI LAVORO PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI COMUNALI	35.279,96	120200033
ACQUISTO DI PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVO 2	206.753,40	120200033
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI RIDONDANZA PER LE LINEE TELEFONICHE DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE	109.434,00	120200033
AMMODERNAMENTO RETE 1 - RIFACIMENTO RETE DATACENTER	865.750,20	120200033
NUOVO SISTEMA DI REGISTRAZIONE PER LA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE	169.336,00	120200033
FORNITURA DI TOTEM E SCHERMI PER GLI SPORTELLI DEL COMUNE DI MILANO	110.837,00	120200033
SVILUPPO DEL GEMELLO DIGITALE - SERVIZI DI EVOLUZIONE ED INNOVAZIONE	552.213,80	120200043
CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ F - CONTROLLO E RETROAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	907.741,00	120200043
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL GESTIONALE DELLA TOPONOMASTICA	154.086,00	120200043
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI: PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA (SINTEL)	2.456.151,48	120200043
ESTENSIONE SOFTWARE APPLICATION RESOURCE MANAGEMENT (ARM) E STRUMENTI DI AUTOMAZIONE IT	108.277,66	120200043
SISTEMA INTEGRATO DI GOVERNO DEI PROCESSI ICT NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI MILANO. REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI - FASE 2 - INTEGRAZIONE DATI	213.475,60	120200043
ACQUISTO SOFTWARE DI PROGETTAZIONE PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI COMUNALI.	139.281,30	120200043
IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'AVVOCATURA COMUNALE - ACQUISTO LICENZE	109.800,00	120200043
LICENZE SOFTWARE ASSURANCE DELLA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE DEL COMUNE DI MILANO	72.803,50	120200043

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
AMMODERNAMENTO RETE 1 - LICENZE RIFACIMENTO RETE DATACENTER	28.329,63	120200043
PROGETTI TRASVERSALI DI EFFICIENTAMENTO STRATEGICO	96.543,48	120200043
MIGRAZIONI CLOUD E DISASTER RECOVERY	3.619.339,25	120200043
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER INTEGRAZIONE ALL'AVVIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE	959.887,13	120200043
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	3.041.865,22	120200044
SVILUPPO APPLICAZIONI RILIEVO CITTADINO	165.834,60	120200044
SERVIZI PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 4 - APPALTO SPECIFICO SUL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	119.072,00	120200044
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	1.929.250,29	120200044
ACQUISIZIONE PIATTAFORMA DI INTEGRAZIONE DATI NO CODE	115.290,00	120200044
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DATI DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO	752.188,33	120200044
MIGRAZIONI 2025 E INFRASTRUTTURA CLOUD	75.158,78	120200044
GESTIONE SPERIMENTALE DEL PROCESSO DI CREAZIONE, AGGIORNAMENTO DINAMICO DEL DATABASE GEO TOPOGRAFICO DELL'ENTE	168.549,44	120200044
SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEL MODELLO OPERATIVO E GESTIONALE DEI SERVIZI INFRA-STRUTTURALI E DI NETWORKING DEL COMUNE DI MILANO	106.140,00	120200044
AGGIORNAMENTO DEL DATABASE GEO TOPOGRAFICO DELL'ENTE	169.577,07	120200044
SERVIZI PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA E L'AMPIAMENTO DEL PERIMETRO FUNZIONALE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - ATTIVAZIONE DI QUOTA PARTE DEL QUINTO D'OBBLIGO	1.677.388,92	120200044
NUOVO SISTEMA SOFTWARE DI VALUTAZIONE PERFORMANCE	75.481,40	120200044
INNOVAZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	5.369.394,68	120200044
IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'AVVOCATURA COMUNALE	449.746,40	120200044
SVILUPPI SOFTWARE ASSURANCE DELLA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE DEL COMUNE DI MILANO	43.218,50	120200044
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI DENOMINATI GAMI E INTRASTRADE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	29.036,00	120200044
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO "@KROPOLIS" – URBANISTICA	11.590,00	120200044
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO GESTIONALE "X-ARC"	6.710,00	120200044
MANUTENZIONE EVOLUTIVA MILANOINTAXI (MIT) - SISTEMA DI CHIAMATA TAXI DEL COMUNE DI MILANO ATTRAVERSO IL NUMERO UNICO	25.851,80	120200044
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE CAMPUS	1.683.168,11	120200044
MIGRAZIONE DATI E PROCEDURE DA SISTEMA INFORMATIVI GIURIDICO STIPENDIALE ANUOVO HUMAN RESOURCE E MINIMO MANTENIMENTO ACCENSIONE	490.696,81	120200044
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CMDBUILD	33.550,00	120200044
SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEGLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	49.410,00	120200044
MEV APPLICATIVI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - AREA PREVIDENZIALE	46.116,00	120200044
PROGETTI TRASVERSALI DI EFFICIENTAMENTO STRATEGICO	307.104,50	120200044
MEV APPLICATIVI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - GESTIONE DELLE PRESENZE-ASSENZE E SERVIZI AL DIPENDENTE 2026	122.000,00	120200044
SVILUPPI DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI - APPLICATIVO UNIO 2026	40.260,00	120200044
SVILUPPO EVOLUTIVO DEI SISTEMI DI INTEGRAZIONE DATI PER LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	4.281.336,08	120200044
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI: PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA (SINTEL)	2.822.045,49	120200064
ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI. PROROGA TECNICA	1.377.954,51	120200064
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	118.714,63	120200075
INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA; RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ E TRASFERITI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE DI MILANO	350.000,00	120200078
ACQUISIZIONE IN PIENA PROPRIETÀ DI UNA ULTERIORE PORZIONE DI AREA, UBICATA IN MILANO, VIA GIAMPIETRINO, DI PROPRIETÀ DI A2A S.P.A, PER L'ATTUAZIONE DELLA GRANDE FUNZIONE URBANA BOVISA-GOCCIA	85.455,00	120200079
ACQUISIZIONE IN PIENA PROPRIETÀ DI UNA ULTERIORE PORZIONE DI AREA, UBICATA IN MILANO, VIA GIAMPIETRINO, DI PROPRIETÀ DI A2A S.P.A, PER L'ATTUAZIONE DELLA GRANDE FUNZIONE URBANA BOVISA-GOCCIA - SPESE NOTARILI	10.701,33	120200079
ACQUISTO DI FURGONI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO	613.303,68	120200124
LOTTO 1 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	5.186.498,24	120200126
LOTTO 2 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA	3.893.298,24	120200126

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
LOTTO 3 DI 4: TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	3.114.419,48	120200126
LOTTO 4 DI 4: FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	780.393,52	120200129
APP. 4/2021 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC- PRESSO STABILI COMUNALI - PROROGHE	1.508.947,59	120200140
APP. 4/2021 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC- PRESSO STABILI COMUNALI - PROROGHE	384.498,88	120200141
FORNITURA DI UN GRUPPO DI PRESSURIZZAZIONE IDRICA A SERVIZIO DEI PADIGLIONI DELLA CASA VACANZE SITA IN PIETRA LIGURE (SV)	20.074,29	120200143
FORNITURA E POSA ERBA SINTETICA PRESSO LOCALI SCUOLA POLIZIA LOCALE MILANO	6.405,00	120200151
ACQUISTO DI 2 TRANSPALLET PER POLIZIA LOCALE MILANO - ANNO 2025	3.028,00	120200153
FORNITURA DI N. 5 BACHECHE PORTACHIAVI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	1.156,56	120200153
ACQUISTO STRUMENTI MUSICALI PER BANDA MUSICALE POLIZIA LOCALE DI MILANO -ANNO 2025	2.276,00	120200153
ACQUISTO DI 3 MANICHINI PER ADDRESTRAMENTO USO DAE DA PARTE POLIZIA LOCALE MILANO - ANNO 2025	5.691,30	120200153
ACQUISTO DI UN BIDONE ASPIRAPOLVERE E LIQUIDI PER ESIGENZE POLIZIA LOCALE MILANO - ANNO 2025	774,7	120200153
FORNITURA E INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO PER N. 2 AUTOVEICOLI IN USO ALL'UNITÀ CINOFILI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	9.143,90	120200153
FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA E ACCESSORI D'UFFICIO PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	16.574,40	120200153
ACQUISTO DI 80 PANNELLI DIVISORI PER POLIZIA LOCALE MILANO	8.879,65	120200153
FORNITURA DI 130 GIUBBOTTI ANTIPROIETTILE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	88.816,00	120200153
AFFIDAMENTO, EX ART. 50 C. LETT. B) D. LGS. 36/2023, TRAMITE MEPA, DELLA FORNITURA DI UN CANE DA IMPIEGARE QUALE UNITÀ CINOFILA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	6.100,00	120200153
ATTIVAZIONE V OBBLIGO IN AUMENTO FORNITURA APPARATI RADIO POLIZIA LOCALE MILANO ANNO 2025	40.441,08	120200156
FORNITURA DI N. 15 CUFFIE PER GLI OPERATORI DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE	1.346,88	120200156
FORNITURA DI UN ENDOSCOPIO PROFESSIONALE PER LE NECESSITÀ DELL'UNITÀ REPARTO RADIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	7.320,00	120200156
FORNITURA DI N. 70 INTERFONI PER I CASCHI DEI MOTOCICLISTI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	12.810,00	120200156
FORNITURA DI N. 200 APPARATI RADIO PORTATILI	164.700,00	120200156
FORNITURA DI UNA STAMPANTE FOTOGRAFICA, CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, PER LE ESIGENZE DEL LABORATORIO FOTOGRAFICO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	3.683,18	120200158
FORNITURA E CONSEGNA DI CONDIZIONATORI PORTATILI E OMBRELLONI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI	59.913,56	120200176
FORNITURA DI UN AUSILIO SEDUTA GRILLO CHAIR MISURA MEDIUM	1.679,60	120200179
ACQUISTO DI IMAC 24 PER LA CIVICA SCUOLA ARTE & MESSAGGIO DI VIA GIUSTI 42, UOF 1	32.747,85	120200239
VIE DIVERSE MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	3.000.000,00	120200242
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI	3.925.004,46	120200250
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO AD ALTA DENSITÀ DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI A GESTIONE INTERAMENTE ROBOTIZZATA, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	6.039.120,00	120200250
ACQUISTO DI LIBRI RARI FUORI CATALOGO PER INCREMENTARE IL PATRIMONIO DEL FONDO STORICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE DI MILANO	8.170,00	120200250
ACQUISTO DI CARRELLI PORTALIBRI VERTICALI INCLINATI SU RUOTE PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	42.822,00	120200250
SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DI CULTURA - ACCORDO QUADRO DATA MANAGEMENT - BEIC	3.363.325,28	120200255
SERVIZI TECNICI PROPEDEUTICI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI FORNITURA DEI CORPI ILLUMINANTI PER LA BEIC - BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA	105.417,82	120200259
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DISINFESTAZIONE E FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SISTEMI DISSUASIVI E DI ALLONTANAMENTO DEI PICCIONI PRESSO LA TORRE DEL FILARETE E GLI SPAZI DELLE MERLATE DEL CASTELLO SFORZESCO	6.331,80	120200265
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	978.674,90	120200266
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PRESSO I TEATRI DI PROPRIETÀ COMUNALE - LOTTO 1	500.000,00	120200266
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PAVIAMENTI IN SEMINATO ALLA VENEZIANA E IN MARMO DI VILLA REALE, EDIFICIO SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	161.948,37	120200269

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DI N. 4 CANALI PLUVIALI DELL'ALA OVEST DELL'EDIFICIO SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	7.934,92	120200269
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO -TEATRO D'EUROPA - PER AFFIDAMENTO GARA PER INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO	96.380,00	120200273
CONTRIBUTO A FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA, QUALE RIMBORSO SPESE PER L'INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA INTERESSATA DALLA CADUTA DI FRAMMENTI DALLA FACCIATA DI LARGO GHIRINGHELLI	12.589,94	120200273
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO -TEATRO D'EUROPA - PER RIMBORSO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SCALA ALLA MARINARA CON GABBIA PER IL LABORATORIO DI SETTIMO MILANESE	5.541,61	120200273
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO D'EUROPA - PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE POLTRONE DEL TEATRO STREHLER	422.595,80	120200273
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO D'EUROPA - PER RIMBORSO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CANCELLO CAMIONABILE PER IL RETROPALCO DEL TEATRO STREHLER	13.707,54	120200273
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA - CONTRIBUTO PER INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE	25.500,00	120200273
INTEGRAZIONE IVA ALLA DD 5413-CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO-INCARICO DI PROGETTAZIONE DI REVAMPING DELLE UNITÀ DI TRATTAMENTO ARIA, CON ANNESSI IMPIANTI, A SERVIZIO TEATRO STREHLER E TEATRO STUDIO MELATO A ING. G. TROVATO	384,03	120200273
CONTRIBUTO FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA A CONDENSAZIONE DEL LABORATORIO DI SETTIMO MILANESE	7.552,51	120200273
CONTRIBUTO FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI DI RILEVAZIONE ANTINCENDIO	48.312,00	120200273
CONTRIBUTO FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL MONTACARICHI PER SCENE DEL TEATRO STREHLER	34.648,00	120200273
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. 2 "INTORNO A LEONARDO NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - REALIZZAZIONE DI APPARATI DIDATTICI MULTIMEDIALI - ALTRE FORNITURE - QUOTA IVA A CARICO DEL COMUNE	5.508,80	120200276
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DISINFESTAZIONE E FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SISTEMI DISSUASIVI E DI ALLONTANAMENTO DEI PICCIONI PRESSO LA TORRE DEL FILARETE E GLI SPAZI DELLE MERLATE DEL CASTELLO SFORZESCO	14.774,20	120200276
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALE DELLE ASSE" - ALLESTIMENTO DELLE SALE PANORAMICHE DEL CASTELLO SFORZESCO - FORNITURA, TRASPORTO E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE PER ESPOSIZIONI - QUOTA IVA A CARICO DEL COMUNE	32.414,88	120200276
ACQUISTO DI N.4 CARRELLI PORTA ZAINI PER LA CONSERVAZIONE E LA SICUREZZA DELLE OPERE D'ARTE DELL'UNITA' CASE MUSEO E MUSEO DEL NOVECENTO	1.098,00	120200278
ACQUISTO DI PESCI E INVERTEBRATI MARINI PER LE VASCHE ESPOSITIVE DELL'ACQUARIO CIVICO DI MILANO	14.566,80	120200280
ACQUISTO DI N. 54 MODULI LED E N.2 SUPPORTI DESTINATI ALL'ILLUMINAZIONE DELLE VASCHE ESPOSITIVE DELL'ACQUARIO CIVICO DI MILANO	39.180,40	120200280
SVILUPPO E FINALIZZAZIONE DEL NUOVO PROGETTO DI WAYFINDING DI PALAZZO REALE - DIREZIONE GENERALE DEGLI INTERVENTI - E DEL SUO PROGETTO GRAFICO MULTIMEDIALE	46.945,60	120200280
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI WAYFINDING E GRAFICA GENERALE NEL COMPLESSO DI PALAZZO REALE	134.645,30	120200280
INSTALLAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI COLONNE MULTIMEDIALI A PALAZZO REALE	21.417,59	120200280
ACQUISTO DI MOQUETTE, ZERBINI E BASE A COPERTURA DI UNA STATUA PER LE ESIGENZE DEL CASVA	4.057,72	120200282
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SEGNALETICA INFORMATIVA E ORIENTATIVA NEL COMPLESSO DI FABBRICA DEL VAPORE, VIA G.C. PROCACCINI 4 (MI)	34.726,31	120200282
FORNITURA, TRASPORTO E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI APPENSIONE DELLA STRUTTURA SOSPESA RING AMERICANA DI CIRCA 85 MQ DI COLORE BIANCO NELLO SPAZIO "AGORÀ" DEL MUDEC E DA UTILIZZARE COME SUPPORTO PER PROSSIME INSTALLAZIONI SOSPESE TEMPORANEE	41.774,97	120200286
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALE DELLE ASSE" - ALLESTIMENTO DELLE SALE PANORAMICHE DEL CASTELLO SFORZESCO - LAVORI DI INSTALLAZIONE E DI CABLAGGIO DI IMPIANTI ELETTRICI -QUOTA IVA A CARICO DEL COMUNE	373,26	120200289
ACQUISTO DI N.25 DATA LOGGER GOVEE H5075, N.2 UMIDIFICATORI CONDAIR PUREHUM 1000 PRO, N.3 LUXMETRO MOD. 1330B PORTATILI PER LA CONSERVAZIONE ELA SICUREZZA DELLE OPERE D'ARTE DELL'UNITA' CASE MUSEO E MUSEO DEL NOVECENTO	19.866,11	120200293
AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE DELLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	641.979,14	120200294

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. 2 "INTORNO A LEONARDO NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - REALIZZAZIONE DI APPARATI DIDATTICI MULTIMEDIALI - HARDWARE - QUOTA IVA A CARICO DEL COMUNE	2.860,00	120200298
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALE DELLE ASSE" - FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI APPARATI MULTIMEDIALI AUDIOVISIVI DELL'INSTALLAZIONE DA REALIZZARE NELLE SALE PANORAMICHE DEL CASTELLO SFORZESCO - QUOTA IVA A CA	33.695,24	120200298
ACQUISTO DA UN VENDITORE PRIVATO DI TRE OPERE D'ARTE PER LA CIVICA RACCOLTA DELLE STAMPE "ACHILLE BERTARELLI" E PER IL CIVICO GABINETTO DEI DISEGNI AD INCREMENTO DEL PATRIMONIO CIVICO	11.400,00	120200311
ACQUISTO OPERA D'ARTE "FIGURA FEMMINILE DOLENTE" DEL COSIDDETTO MAESTRO DI PIZZIGHETTONE PER LA COLLEZIONE DEL MUSEO D'ARTE ANTICA DEL CASTELLO SFORZESCO	75.000,00	120200311
ACQUISTO DI UN RITRATTO IN PIUME/EMPLUMADO - ANNI 60-70 SEC. XVII PER IL MUDEC	220.000,00	120200316
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 5 "UN RACCONTO IMMERSIVO DELLA SALE DELLE ASSE" - SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVO AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DA REALIZZARE NELLA SECONDA DELLE DUE SALE PANORAMICHE DEL CASTELLO SFORZESCO - Q	2.459,62	120200319
PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. 2 "INTORNO A LEONARDO NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - REALIZZAZIONE DI APPARATI DIDATTICI MULTIMEDIALI - SERVIZI - QUOTA IVA A CARICO DEL COMUNE	16.814,66	120200319
SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA, DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER IMPIANTO DI RILEVAZIONE ALLARME INCENDIO (IRAI) NELLA SALA EGIZIA	8.070,84	120200319
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER SMONTAGGIO DI UN PONTEGGIO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE E MONTAGGIO DI UN LEDWALL PRESSO L'AULA MAGNA DEL MEDESIMO MUSEO - TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP	6.832,00	120200321
INTERVENTO "MUSEO NAZIONALE DELLA RESISTENZA AI BASTIONI DI PORTA VOLTA -MILANO" - SERVIZIO DI REDAZIONE DELLE PERIZIE DI VARIANTE PDV01 E PDV02	62.986,85	120200323
MINNOVO - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 4 TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	51.381,72	120200414
FORNITURA DI UN ARMADIO CHIAVI ELETTRONICO KEYWATCHER E RELATIVI MODULI PORTA CHIAVI, PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ NUIR DEL COMUNE DI MILANO	18.113,34	120200450
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA PUBBLICA - (L. 232/2016 - DM 587 del 22/12/2017)	7.000.000,00	120200504
APPALTO N. 48/2023 "PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91" - APPROVAZIONE DELLA PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE N.1 AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 1 LETT. C) PUNTO 3) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.	9.500.000,00	120200512
LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2: COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO - QUOTA IVA. INTEGRAZIONE	871.545,00	120200523
METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M3 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA - QUOTA IVA	388.821,02	120200523
LINEA M3 - INTERVENTI RIFACIM. IMP. ANTINCENDIO AI SENSI DM 21.10.2015; NUOVI IMPIANTI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMP. ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E COMPARTIM. LOCALI TECNICI	6.349.046,06	120200523
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015: INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SSE DUOMO	4.527.923,11	120200523
RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI PIAZZALE CIMITERO MAGGIORE	2.508.278,26	120200525
LOTTO 29 - MANUTENZIONE SCALE MOBILI - CUP F48H25001330004	1.000.000,00	120200532
LOTTO 30 - MANUTENZIONE SCALE MOBILI - CUP F48H25001340004	1.000.000,00	120200532
LOTTO 31 - MANUTENZIONE SCALE MOBILI - CUP F48H25001350004	1.000.000,00	120200532
LOTTO 32 - MANUTENZIONE SCALE MOBILI - CUP F48H25001360004	1.000.000,00	120200532
NUOVO AGGIORNAMENTO IMPORTI INCARICO AD MM S.P.A. DEL PFTE E PD (GIÀ AFFIDATO CON D.D. N.193/2017) PER IL "PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M5 DA BIGNAMI A MONZA". QUOTA IVA	1.812.970,96	120200537
RIPRISTINO SPONDALE FIUME LAMBRO VIA FELTRE	1.397.130,32	120200646
INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 5	2.000.000,00	120200646
PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI	400.000,00	120200657
PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO	5.219.300,00	120200657
FORNITURA DI UN SISTEMA DI VIDEOISPEZIONE E DI UN GEOFONO PER LE ESIGENZE DELL'AREA EDILIZIA DEMANIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE - ANNO 2025	7.658,06	120200677
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	4.482.340,72	120200692
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCCORSO	305.000,00	120200696
AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI UN ARMADIO CHIAVI ELETTRONICO PER LE ESIGENZE DI PROTEZIONE CIVILE	32.500,80	120200697

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
FORNITURA DI NEW JERSEY E CANCELLI PER LE ESIGENZE DELL'AREA PRONTO INTERVENTO, CCV, FONTANE E MONUMENTI DEL COMUNE DI MILANO	14.283,76	120200700
FORNITURA DI N° 7 SMERIGLIATRICI A BATTERIA KIT DI RICARICA PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ PRESIDIO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO NU.I.R DEL COMUNE DI MILANO	3.134,18	120200702
FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA RICONDIZIONATA PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	168.191,64	120200703
AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA AL ALTO POMPAGGIO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	128.039,00	120200703
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 14 CONTAINER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	169.555,60	120200703
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	155.773,32	120200703
REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO RIUSO - MUNICIPIO 5	1.200.000,00	120200718
MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVA ALL'ANNUALITÀ 2025 NELL'AMBITO DEL GESTIONE DEL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI MILANO DA PARTE DELLA SOCIETÀ MM S.P.A	4.297.304,92	120200728
INTERVENTI D'ARREDO URBANO RELATIVI A SPAZI PUBBLICI - MUNICIPI DA 1 A 9	1.500.000,00	120200771
FORNITURA E CONSEGNA DI CONDIZIONATORI PORTATILI, CARRELLI PER L'EVACUAZIONE E OMBRELLONI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI	71.988,26	120200796
RIMBORSO SPESE DI COMPETENZA COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AI CONCESSIONARI DELLE STRUTTURE RSA/CDI DI PROPRIETÀ COMUNALE	2.000.000,00	120200813
INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO G	3.067.087,31	120200818
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA, VALORIZZAZIONE E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IN EDIFICI A USO SOCIO-ASSISTENZIALE	4.940.055,90	120200818
FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO, SERVIZI ED OPERE ACCESSORIE PER IMMOBILI AFFERENTI I SERVIZI SOCIALI. LOTTO 1 DI 2 - CENTRI DIURNI DISABILI	248.880,00	120200839
FORNITURA DI AUSILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CURA, ASSISTENZA E RIABILITAZIONE A FAVORE DEGLI OSPITI FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI (CDD)	66.124,00	120200841
FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI PER I CENTRI DIURNI DISABILI	32.202,27	120200841
FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO, SERVIZI ED OPERE ACCESSORIE PER IMMOBILI AFFERENTI I SERVIZI SOCIALI. LOTTO 2 DI 2 - IMMOBILI E SPAZI ASSEGNATI ALLE AREE DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE	760.082,80	120200902
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA IN PIAZZA SANT'AMBROGIO	880.000,00	120200919
FORNITURA DI BENI DUREVOLI, ATTREZZI DA LAVORO E ATTREZZATURE PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	531,69	120200927
SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO 1 ED ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO - M.S. IMPIANTI CREMATORIO - PROROGA TECNICA	114.206,74	120200936
MIGLIORAMENTI FONDIARI A SCOMPUTO CANONI DI LOCAZIONE - ANNO 2025	154.914,60	120200979
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - ADEGUAMENTO DELLE AULE E DEGLI SPAZI AI FINI ANTINCENIO E CORREZIONE ACUSTICA PRESSO LA SCUOLA DI MUSICA C. ABBADO PER CPI	1.431.405,61	120200985
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LAVORI IDI IMPIANTISTICA ED EDILI DI SPAZI TERZO PIANO SCUOLA INTERPRETI E TRADUTTORI VIA CARCHIDIO 2, MILANO	950.000,86	120200985
CONTRIBUTO A FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO FUMI ANTINCENDIO EALLA CREAZIONE DI UNA VASCA/GRUPPO IPOGEO DI PRESSURIZZAZIONE DELLA SEDE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA CLAUDI	350.677,37	120200985
FONDAZIONE MILANO SCUOLE CIVICHE-CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NUOVI IMPIANTI MECCANICI DI TRATTAMENTO DELL'ARIA, PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (CPI), DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA C. ABBADO	368.171,38	120200985
FONDAZIONE MILANO SCUOLE CIVICHE-CONTRIBUTO PER L'ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA FINALIZZATA ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA DELLA CIVICA SCUOLA INTERPRETI E TRADUTTORI "ALTIERO SPINELLI" SITA IN VIA CARCHIDIO, 2	3.135.059,76	120200985
IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLA COPERTURA DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA FOSCOLO E VIA PELLICO	478.222,88	120200990
REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE CITTADELLA DEGLI ARCHIVI - VIA F. GREGOROVIUS N. 15	1.500.000,00	120200990
AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI RASTRELLIERE PORTABICICLETTE, NEL QUADRO DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DAL PROGETTO EUROPEO PREPAIR	14.361,84	120200993
AGGIORNAMENTO INCARICO AFFIDATO MM SPA - COD. 18/2023 - INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1/8 - C2108	337.236,36	120201006
ACQUISTO DI UN MICROSCOPIO ELETTRONICO A SCANSIONE SEM	17.328,77	120201015

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
FORNITURA DI STERILIZZATORI A VAPORE PER LE UNITÀ EDUCATIVE DEL COMUNE DI MILANO	5.296,53	120201018
FORNITURA DI SCALDABIBERON PER LE UNITÀ EDUCATIVE DEL COMUNE DI MILANO	5.868,20	120201018
APPROVAZIONE DELLA SPESA E DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI FONDI A SOSTEGNO DI PROGETTI FINALIZZATI: A - ALL'INNOVAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE - 2025	390.000,00	120300201
APPROVAZIONE DELLA SPESA E DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI FONDI A SOSTEGNO DI PROGETTI FINALIZZATI: A - ALL'INNOVAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE - ANNO 2025	210.000,00	120300215
FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONCEPT PROGETTUALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN TEATRO IPOGEO - AREA BOVISA-GOCCIA	178.000,00	120300229
CONTRIBUTO A FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER L'ACQUISTO DI BENI, DOTAZIONI STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E SOFTWARE PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE	154.082,43	120300229
CONTRIBUTO A FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE, SCENOGRAFICHE E ILLUMINOTECNICHE, STRUMENTI MUSICALI E SERVIZI DI COSTRUZIONE E RIPARAZIONE STRUMENTI MUSICALI, PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE	135.129,23	120300229
CONTRIBUTO A FODAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER ACQUISTO DI MOBILI E ARRENDI PER NUOVI ALLESTIMENTI DELLE AULE E PER ATTREZZATURE DIDATTICHE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	129.751,12	120300229
CONTRIBUTO A FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER ACQUISTO DI UNA STRUTTURA INSONORIZZANTE DETTA "BOX IN BOX" PER L'AULA S04 DELLA CIVICA SCUOLA "ALTIERO SPINELLI" DI VIA CARCHIDIO 2	106.975,22	120300229
FONDAZIONE MILANO SCUOLE CIVICHE - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI BENI, DOTAZIONI STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E SOFTWARE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE	32.463,03	120300229
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI ABITATIVI PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATI IN VIA DE LEMENE 51/55/59 (CASCINA BOLDINASCO), PER UN PERIODO DI 42 ANNI, MEDIANTE UNA PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA	3.488.250,00	120300689
APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EFFETTUATI COME MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DELLA RELATIVA SPESA COMPLESSIVA DI 56.500,00 PER L'ANNO 2025, GIÀ PREVISTA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°1959 DEL 29/12/2022	56.500,00	120300767
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI PERI I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRC) – COPROGETTAZIONE	1.000.000,00	120300858
PERCORSI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DI PERSONE SENZA DIMORA NEL PERIODO INVERNALE 2025/2026 - PERIODO: 17.11.2025-8.3.2026 - RIMBORSO SPESE PER INDIFFERIBILI E URGENTI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE STRUTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE	25.000,00	120300909

7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

7.1 Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione
7.2 Lo stato patrimoniale
7.3 Il conto economico

7.1 Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione

Ai sensi dell'art. 231 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011, i criteri generali adottati per la redazione del Rendiconto di gestione sono:

- *Chiarezza e Veridicità*: il Rendiconto di gestione deve rappresentare in modo "veritiero e corretto" la situazione patrimoniale, finanziaria e reddituale;
- *Uniformità:* le valutazioni degli elementi patrimoniali devono essere eseguite adottando dei criteri uniformi;
- *Continuità*: le modalità di redazione del Rendiconto di gestione adottate devono essere mantenute costanti da un esercizio all'altro, salvo casi specifici e motivati, per garantire comparazioni dei valori economici e patrimoniali nel tempo;
- *Competenza*: l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). Si fa riferimento a quanto disposto dal Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale, allegato n. 4/3 al D. Lgs. 118/2011.

Di seguito sono rappresentati i criteri di valutazione delle poste utilizzati nelle operazioni di redazione del bilancio.

Immobilizzazioni Immateriali

Le *immobilizzazioni immateriali* sono valutate al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori. Sono ammortizzate secondo un piano di ammortamento sistematico stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. La loro rappresentazione a bilancio è al netto del fondo ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene.

In accordo con quanto stabilito dal principio contabile OIC n. 24, sono iscritti nella voce *Concessioni, licenze, marchi e diritti simili* i costi relativi sia agli acquisti di software a titolo di proprietà sia i software di cui è acquistata la licenza d'uso a tempo indeterminato.

Nella voce *Altre immobilizzazioni* sono inclusi i costi per migliorie su beni di terzi la cui disponibilità è acquisita mediante contratto di locazione o concessione; l'ammortamento è determinato in ragione del minore tra il periodo di utilità futura e la durata del contratto di locazione o concessione.

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione immateriale viene svalutata in modo corrispondente. Se negli esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Immobilizzazioni Materiali

Le *immobilizzazioni materiali* sono valutate al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Sono ammortizzate secondo un piano di ammortamento sistematico stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. La loro rappresentazione a bilancio è al netto del fondo ammortamento.

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando aliquote ritenute rappresentative della vita economico-tecnica utile dei beni, ovvero in relazione alla loro residua possibilità di utilizzo.

Per quanto riguarda i *beni demaniali*, le aliquote sono definite dal Principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale: ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%. Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

Il valore delle immobilizzazioni materiali non è stato rettificato direttamente nel caso in cui l'investimento sia stato finanziato con contributi in conto capitale riconosciuti da altri soggetti (Stato, Regione Lombardia, altri soggetti pubblici o privati); si è applicato il metodo indiretto che prevede di effettuare il risconto del contributo fino alla data in cui si avvia la fruizione del cespite ai fini aziendali e quindi di accreditare il contributo al conto economico, in base ai medesimi criteri

utilizzati per l'ammortamento. Nel caso di incertezza di attribuzione i contributi sono rilevati con il criterio di cassa nell'esercizio in cui sono percepiti definitivamente.
Qualora le immobilizzazioni iscritte nei bilanci delle società/enti siano state realizzate interamente o parzialmente mediante contributi in conto investimenti erogati dal Comune di Milano, i relativi effetti sul bilancio di esercizio sono stati eliminati, riportando per intero il valore dei relativi ammortamenti.
I costi per ammodernamenti e miglioramenti sostanziali dei cespiti (manutenzione straordinaria) vanno ad incrementare il valore del cespite nel caso in cui rappresentino un aumento reale della produttività o della vita utile del bene. I costi di manutenzione e riparazione ordinari (manutenzione ordinaria) sono imputati al conto economico dell'esercizio in cui sono stati sostenuti.
Il costo delle immobilizzazioni costruite in economia comprende tutti i costi direttamente o indirettamente imputabili ad esse; i valori sono definiti sommando il costo dei materiali, della manodopera e delle prestazioni di terze imprese.

Immobilizzazioni Finanziarie
La classificazione dei crediti tra le *immobilizzazioni finanziarie* e l'attivo circolante è effettuata in base al criterio della destinazione degli stessi rispetto all'attività ordinaria e pertanto, indipendentemente dalla scadenza, i crediti di origine finanziaria sono classificati tra le immobilizzazioni finanziarie mentre quelli di origine commerciale sono classificati nell'attivo circolante. Il criterio di valutazione dei crediti è esposto nel prosieguo.
I crediti immobilizzati sono iscritti al valore nominale.
Le partecipazioni in società controllate e partecipate, sono valutate ai fini della predisposizione del presente Rendiconto di gestione con il metodo del costo storico ovvero del costo d'acquisto o al valore nominale al momento della costituzione.
La partecipazione con il metodo del costo prevede l'iscrizione iniziale al costo di acquisto o di costituzione.
Il valore di iscrizione delle partecipazioni si incrementa per effetto degli aumenti di capitale a pagamento o di rinuncia a crediti vantati dalla partecipante nei confronti delle partecipate. Gli aumenti di capitale a titolo gratuito non incrementano il valore delle partecipazioni.
Nel caso in cui le partecipazioni abbiano subìto alla data di bilancio perdite di valore ritenute durevoli, il loro valore di iscrizione viene ridotto al minor valore recuperabile, che è determinato in base ai benefici futuri che si prevede affluiranno al Comune di Milano fino all'azzeramento del valore di carico. Nei casi in cui il Comune di Milano sia obbligato a farsi carico della copertura delle perdite conseguite dalle partecipate si rende necessario un accantonamento al passivo per poter far fronte, per la quota di competenza, alla copertura del deficit patrimoniale delle stesse.
Qualora negli esercizi successivi vengano meno i motivi della svalutazione effettuata, il valore della partecipazione viene ripristinato fino a concorrenza, al massimo, del costo originario.

Crediti e Debiti
I *crediti* sono inizialmente iscritti al valore nominale e sono valutati secondo il valore presumibile di realizzazione che tiene conto delle perdite previste per inesigibilità, rettifiche di fatturazione, sconti e abbuoni e altre cause di minor realizzo. Con riferimento alle perdite previste per inesigibilità, il valore nominale dei crediti è rettificato tramite un fondo di svalutazione per tenere conto della possibilità che il debitore non adempia integralmente ai propri impegni contrattuali.
Il Comune di Milano ha valutato i propri crediti al valore nominale, reputandoli esigibili nel breve termine e risultando conseguentemente irrilevanti gli effetti derivanti dalla differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito.
I *debiti* sono generalmente esposti in bilancio al loro valore nominale; sono passività di natura determinata ed esistenza certa nei confronti di finanziatori, fornitori e altri soggetti.
Il Comune di Milano ha valutato i propri debiti esigibili nel breve termine e risultano conseguentemente irrilevanti gli effetti derivanti dalla differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del debito.

Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzi
Si riferiscono a titoli inizialmente iscritti al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, e successivamente valutati, nel rispetto dei principi contabili, al minore tra il costo d'acquisto ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato (media dei prezzi rilevati nell'ultimo mese dell'esercizio).
Per i titoli il cui prezzo medio risulta superiore a quello dell'esercizio precedente si provvede al ripristino del valore, fino alla concorrenza massima del costo di acquisto.
Le rivalutazioni e le svalutazioni determinate dall'adeguamento del valore dei titoli ai valori di mercato sono confluite nel conto economico, alla voce D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie.
Le operazioni di acquisto e di vendita di titoli in valuta sono registrate al tasso di cambio vigente alla data dell'operazione.

Disponibilità Liquide
Rappresentano i saldi attivi dei depositi bancari e postali, gli assegni, nonché il denaro e i valori in cassa alla chiusura dell'esercizio, così come riportato nel Conto di Tesoreria.

Risconti
I risconti accolgono quote di proventi e di oneri comuni a due o più esercizi nel rispetto della competenza temporale.
Nel rispetto del principio di correlazione tra oneri e proventi sono state iscritte in bilancio poste rettificative che riguardano *risconti passivi* per lo storno, di quote di proventi che pur avendo manifestazione numeraria nell'esercizio sono di competenza di esercizi futuri.

Patrimonio Netto
Le riserve *da capitale* accolgono le differenze di valutazione, negative e positive, dell'attivo patrimoniale del Comune di Milano condotte ai sensi del principio contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale degli enti locali;
La riserva da *permessi di costruire* è formata dai contributi da permesso di costruire destinati negli anni al finanziamento di spese di investimento del Comune di Milano.
Le riserve *indisponibili per beni demaniali e beni patrimoniali indisponibili e per beni culturali* costituiscono – assieme al fondo di dotazione - la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale; esso sono variabili in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.
La voce *Risultato economico degli esercizi precedenti* accoglie gli utili e le perdite portate a nuovo.

Fondi per Rischi ed Oneri
I fondi per rischi ed oneri iscritti in bilancio sono stati stanziati per far fronte ad oneri, passività, perdite e debiti di esistenza certa o probabile, dei quali alla data di chiusura dell'esercizio non è noto l'ammontare o la data di sopravvenienza.
Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.
Gli accantonamenti ai fondi rischi ed oneri sono iscritti prioritariamente nelle voci di conto economico delle pertinenti classi, prevalendo il criterio della classificazione per natura dei costi.
Gli accantonamenti riflettono la migliore stima possibile dell'onere da sostenere sulla base degli elementi a disposizione alla data di redazione del bilancio.

Costi e Ricavi
I costi ed i ricavi sono stati iscritti sulla base delle rilevazioni contabili effettuate dal Comune di Milano.

I costi ed i ricavi sono iscritti in base a quanto previsto dal Principio Contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011).

Contributi in Conto Investimento

Nel bilancio di esercizio è iscritta la quota di competenza dell'esercizio di contributi destinati agli investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente la quota annuale di ammortamento. I contributi in conto capitale vengono contabilizzati a diretta riduzione dei beni cui sono riferiti e concorrono, in diminuzione, al calcolo delle quote di ammortamento. Sono iscritti nell'esercizio in presenza di una delibera formale di attribuzione e sono rilevati per competenza in diretta correlazione con i costi sostenuti. In caso di incertezza di attribuzione sono riconosciuti con il criterio di cassa nell'esercizio in cui sono percepiti definitivamente.

Imposte

Il Rendiconto è inciso dall'IRAP, che è determinata in base alla normativa fiscale vigente al momento della predisposizione del bilancio.

Garanzie, Impegni, Beni di Terzi e Rischi

I conti di ordine relativi agli impegni si riferiscono ai principali impegni assunti dal Comune di Milano nei confronti di terzi.
Gli impegni sono indicati nei conti di ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.
I rischi relativi a garanzie per debiti altrui sono indicati nei conti di ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata. I rischi per i quali la manifestazione di una passività è probabile sono iscritti nelle note esplicative e accantonati secondo criteri di congruità nei fondi rischi. I rischi per i quali la manifestazione di una passività è solo possibile, sono descritti nella presente nota integrativa, senza procedere allo stanziamento di fondi rischi secondo i principi contabili di riferimento. Non si tiene conto dei rischi di natura remota.

Strumenti Finanziari Derivati

Il Comune di Milano non rileva in bilancio il fair value dei derivati di copertura.

7.2 Lo Stato Patrimoniale

L'art. 2 del D. Lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.
Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo Stato Patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.
Il valore complessivo dell'**Attivo** 2025 pareggia quello del **Passivo** a 19.486.789.155,63 euro.

In particolare nel corso del 2025, a seguito dell'introduzione del nuovo sistema informativo SAP e alla luce di quanto previsto dalla "riforma ACCRUAL" (riforma 1.15 PNRR), è stata utilizzata la procedura cespiti con l'elaborazione del libro cespiti dettagliato per le classi di immobilizzazioni analizzate nell'esercizio precedente, con conseguente elaborazione degli ammortamenti. Tra le Attività, il valore delle immobilizzazioni è pari a 13.258.362.288,73 con un incremento di 113.723.128,08 euro rispetto all'esercizio 2024 quando la consistenza era pari a 13.144.639.160,65 euro.

Il valore dell'**attivo circolante** è di 6.228.426.866,90 euro, in aumento di 951.240.377,44 euro rispetto al 2024.

Da rilevare in particolare:

- i **beni immateriali e materiali**, esposti al netto del fondo ammortamento, sono rispettivamente pari a 82.763.658,85 euro (+22,9% rispetto al 2024) e 10.004.348.905,21 in linea rispetto al 2024. In particolare, si segnala l'incremento di 20.590.992,23 euro della voce *immobilizzazioni immateriali in corso* relativa a manutenzioni evolutive e sviluppo nuovi software per le esigenze dell'Ente:
- l'elenco dei beni immobili di proprietà risulta pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente/beni immobili e gestione patrimonio" del portale web istituzionale del Comune di Milano e sul sito dedicato https://geoportale.comune.milano.it/;
- tra le **immobilizzazioni finanziarie**, complessivamente pari a 3.171.249.724,67 euro, le **partecipazioni** in società controllate, partecipate e in altri soggetti ammontano a 2.065.346.860,72 euro, in aumento di 35.115.675,57 euro, rispetto all'esercizio precedente, a seguito del conferimento degli immobili relativi ai "mercati comunali coperti" a SO.GE.M.I S.p.A. a titolo di aumento di capitale;
- i **crediti** ammontano a 3.018.443.258,07 euro, in aumento del 32,1% rispetto al 2024. In particolare si segnala l'aumento della voce *crediti di natura tributaria* per 150.655.247,12, sostanzialmente dovuto al rilascio del fondo svalutazione crediti; l'incremento dei crediti per trasferimenti e contributi verso altre amministrazioni pubbliche per 119.915.829,88 euro;
- il **fondo svalutazione crediti** è pari a 1.565.293.191,43 euro e, nel rispetto di quanto previsto dai principi contabili, è superiore rispetto alla consistenza del **fondo crediti di dubbia esigibilità** della contabilità finanziaria di 185.293.191,43 euro: tale importo si riferisce per 139.691.249,77 euro a crediti di difficile esazione stralciati dalla contabilità finanziaria (e quindi esclusi dai residui attivi che concorrono a determinare il risultato di amministrazione) e mantenuti nello Stato Patrimoniale a fronte di un accantonamento al fondo svalutazione crediti per l'intero loro ammontare. I restanti 45.601.941,66 euro derivano da entrate comunali per le quali è stata concessa una rateizzazione, posticipando gli accertamenti e i relativi introiti agli esercizi successivi;
- le **disponibilità liquide** o prontamente liquidabili – pari a 3.209.960.376,82 euro – registrano un incremento del 7,3% rispetto all'anno precedente.

Tra le Passività si osserva che il **Patrimonio netto** viene complessivamente determinato in 9.790.723.381,81 euro; i **Fondi per rischi e oneri** ammontano a 581.460.304,21 euro e il totale dei **debiti** a 5.094.863.676,57 euro; i risconti passivi e i contributi agli investimenti sono pari a 4.019.741.793,04 euro.

Da rilevare in particolare:

- il valore del **fondo di dotazione** è pari a 6.115.700.967,88 euro;
- la **riserva da capitale** è pari a 351.083.718,44 euro;
- la **riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali**, costituita in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile della contabilità economico–patrimoniale, ha il valore di 1.116.827.762,71 euro;
- viene registrata nel patrimonio netto la voce relativa al **risultato di esercizio** positivo per 322.351.419,81 euro;
- i **permessi di costruire** e le monetizzazioni/contributi a scomputo di oneri acquisiti nel corso dell'esercizio sono stati per intero destinati a incremento delle riserve per 41.528.006,58 euro;
- la voce **risultati economici esercizi precedenti** pari a 795.123.689,54 euro è in linea rispetto al 2024;
- i **fondi rischi e oneri**, pari a 581.460.304,21 euro, riflettono gli accantonamenti effettuati nell'avanzo di amministrazione a fronte di possibili oneri da contenzioso, di rischi di escussione di garanzie prestate a terzi, di perdite pregresse di società partecipate e di rinnovi contrattuali (per quest'ultima voce nel 2025 si è accantonata una quota pari a 21.887.191,06 euro), nonché una ultima tranche di accantonamento rischi per l'organizzazione dei Giochi Olimpici Milano Cortina 2026, cui si aggiunge una ulteriore quota per l'organizzazione dei Giochi Paralimpici Invernali. Si segnala l'accantonamento di 209.314.775,15 euro legato al contratto di alienazione dello Stadio Meazza;
- i **debiti di finanziamento** sono pari a 4.025.853.665,82 euro, e risultano inferiori rispetto al 2024 di 159.317.170,87 euro (-3,8%); in particolare il residuo debito per finanziamenti a medio lungo termine da Cassa DD.PP. e istituti finanziari è di 2.339.765.783,92 euro, mentre quello per prestiti obbligazionari è di 1.685.347.000,00 euro; per far fronte alla restituzione di quest'ultimo debito a scadenza, vengono accantonate annualmente risorse presso istituti finanziari, il cui stock al 31 dicembre 2025 è di 894.084.863,29 euro, iscritti nell'Attivo dello Stato Patrimoniale tra le Immobilizzazioni Finanziarie alle voce *Crediti verso altri soggetti*;
- tra i **risconti passivi**, la voce *contributi agli investimenti*, pari a 3.820.015.262,49 euro, recepisce il totale dei trasferimenti di capitale da Stato, Regione o altri soggetti, che devono essere capitalizzati e considerati ricavi pluriennali in quanto collegati agli investimenti che progressivamente entrano nel processo di ammortamento;
- nella voce *altri risconti passivi* risulta contabilizzata la quota di 190.474.166,67 euro relativa al ricavo scaturito dalla risoluzione anticipata dei contratti derivati IRS, che secondo i principi contabili deve essere distribuito negli anni di vita residua dei contratti derivati non estinti (CDS e amortizing, periodo 2013-2035).

I Conti di ordine recepiscono:

- il totale dei residui passivi di conto capitale incrementati della quota di investimenti esigibili in annualità successive al 2025;
- le garanzie prestate dal Comune di Milano a imprese controllate e ad altri soggetti.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2025	2024
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		*Immobilizzazioni immateriali*		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	7.476.656,41	12.634.573,29
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	75.287.002,44	54.696.010,21
	9	Altre	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni immateriali	**82.763.658,85**	**67.330.583,50**
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	1	Beni demaniali	**6.495.905.025,09**	**6.771.864.977,49**
	1.1	Terreni	7.291.860,48	7.291.860,48
	1.2	Fabbricati	601.767.001,51	607.172.899,10
	1.3	Infrastrutture	5.886.641.833,17	6.157.204.662,91
	1.9	Altri beni demaniali	204.329,93	195.555,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	**2.020.587.135,14**	**2.112.979.576,94**
	2.1	Terreni	11.535.124,64	11.391.734,32
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	1.927.870.387,45	2.016.930.005,48
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	21.349.769,53	22.754.278,39
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	4.806.293,74	4.557.186,85
	2.5	Mezzi di trasporto	1.582.916,27	885.448,30
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	4.032.069,58	6.495.877,78

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2025	2024
	2.7		Mobili e arredi	12.267.333,86	14.911.593,49
	2.8		Infrastrutture	1.199.275,08	1.243.441,23
	2.99		Altri beni materiali	35.943.964,99	33.810.011,10
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.487.856.744,98	1.120.799.173,89
			Totale immobilizzazioni materiali	**10.004.348.905,21**	**10.005.643.728,32**
IV			*Immobilizzazioni Finanziarie (1)*		
	1		Partecipazioni in	**2.065.346.860,72**	**2.030.231.185,15**
		a	*imprese controllate*	1.300.771.183,50	1.265.655.523,95
		b	*imprese partecipate*	434.570.267,92	434.568.267,92
		c	*altri soggetti*	330.005.409,30	330.007.393,28
	2		Crediti verso	**944.658.648,95**	**880.189.448,68**
		a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		b	*imprese controllate*	29.938.984,78	29.938.984,78
		c	*imprese partecipate*	0,00	0,00
		d	*altri soggetti*	914.719.664,17	850.250.463,90
	3		Altri titoli	161.244.215,00	161.244.215,00
			Totale immobilizzazioni finanziarie	**3.171.249.724,67**	**3.071.664.848,83**
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**13.258.362.288,73**	**13.144.639.160,65**
			C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I			*Rimanenze*	0,00	0,00
			Totale rimanenze	**0,00**	**0,00**
II			*Crediti (2)*		
	1		Crediti di natura tributaria	**246.006.362,50**	**95.351.115,38**
		a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00
		b	*Altri crediti da tributi*	246.006.362,50	95.351.115,38
		c	*Crediti da Fondi perequativi*	0,00	0,00
	2		Crediti per trasferimenti e contributi	**950.360.374,97**	**823.533.629,28**
		a	*verso amministrazioni pubbliche*	925.374.580,53	805.458.750,65
		b	*imprese controllate*	1.734.298,54	811.958,99

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2025	2024
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00
	d	*verso altri soggetti*	23.251.495,90	17.262.919,64
3		Verso clienti ed utenti	225.272.868,53	325.062.173,23
4		Altri Crediti	**1.596.803.652,07**	**1.041.663.409,28**
	a	*verso l'erario*	2.640.391,52	2.112.135,94
	b	*per attività svolta per c/terzi*	9.224.325,06	9.286.394,51
	c	*altri*	1.584.938.935,49	1.030.264.878,83
		Totale crediti	**3.018.443.258,07**	**2.285.610.327,17**
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*		
1		Partecipazioni	23.232,01	23.232,01
2		Altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**23.232,01**	**23.232,01**
IV		*Disponibilità liquide*		
1		Conto di tesoreria	**3.209.960.376,82**	**2.941.552.930,28**
	a	*Istituto tesoriere*	195.517.760,07	141.073.589,29
	b	*presso Banca d'Italia*	3.014.442.616,75	2.800.479.340,99
2		Altri depositi bancari e postali	0,00	50.000.000,00
3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	**3.209.960.376,82**	**2.991.552.930,28**
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**6.228.426.866,90**	**5.277.186.489,46**
		D) RATEI E RISCONTI		
1		Ratei attivi	0,00	0,00
2		Risconti attivi	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**0,00**	**0,00**
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**19.486.789.155,63**	**18.421.825.650,11**

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2025	2024
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	6.115.700.967,88	6.115.700.967,88
II		Riserve	**2.557.547.304,58**	**2.145.765.853,85**
	b	*da capitale*	351.083.718,44	351.083.718,44
	c	*da permessi di costruire*	1.089.635.823,43	1.048.107.816,85
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	1.116.827.762,71	746.574.318,56
	e	*altre riserve indisponibili*	0,00	0,00
	f	*altre riserve disponibili*	0,00	0,00
III		Risultato economico dell'esercizio	322.351.419,81	370.253.444,15
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	795.123.689,54	795.123.689,54
V		Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**9.790.723.381,81**	**9.426.843.955,42**
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
	2	Per imposte	0,00	0,00
	3	Altri	581.460.304,21	306.823.219,00
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**581.460.304,21**	**306.823.219,00**
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
		TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO(C)	**0,00**	**0,00**
		D) DEBITI (1)		
	1	Debiti da finanziamento	**4.025.853.665,82**	**4.185.170.836,69**
	a	*prestiti obbligazionari*	1.685.347.000,00	1.685.347.000,00
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	824.664,52	1.384.925,58
	c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00
	d	*verso altri finanziatori*	2.339.682.001,30	2.498.438.911,11

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2025	2024
2		Debiti verso fornitori	452.719.809,27	488.045.084,84
3		Acconti	0,00	0,00
4	-	Debiti per trasferimenti e contributi	**130.284.994,74**	**91.207.017,39**
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	7.804.890,68	6.704.030,11
	c	*imprese controllate*	45.838.490,27	24.404.786,83
	d	*imprese partecipate*	0,00	0,00
	e	*altri soggetti*	76.641.613,79	60.098.200,45
5		Altri debiti	**486.005.206,74**	**145.870.070,60**
	a	*tributari*	45.139.958,31	11.770.331,19
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	28.620.398,44	5.161.485,72
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	10.103.593,51	11.763.525,09
	d	*altri*	402.141.256,48	117.174.728,60
		TOTALE DEBITI (D)	**5.094.863.676,57**	**4.910.293.009,52**
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	0,00	0,00
II		Risconti passivi	**4.019.741.793,04**	**3.777.865.466,17**
1		Contributi agli investimenti	**3.820.015.262,49**	**3.560.823.102,29**
	a	da altre amministrazioni pubbliche	2.948.618.141,83	2.699.539.245,34
	b	da altri soggetti	871.397.120,66	861.283.856,95
2		Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3		Altri risconti passivi	199.726.530,55	217.042.363,88
		TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)	**4.019.741.793,04**	**3.777.865.466,17**
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**19.486.789.155,63**	**18.421.825.650,11**
		CONTI D'ORDINE		
1		IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	3.367.770.334,93	3.626.326.662,94
2		BENI DI TERZI IN USO	27.093.671,13	27.423.755,34
3		BENI DATI IN USO A TERZI	5.260.822,91	5.260.822,91
4		GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2025	2024
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	157.481.419,50	168.991.580,11
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	14.760.952,17	16.472.197,84
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**3.572.367.200,64**	**3.844.475.019,14**

7.3 Il Conto Economico

Come lo Stato patrimoniale, anche il Conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i **componenti positivi** e **negativi** della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge a un **risultato di esercizio** che, nell'esercizio 2025, è stato positivo per euro 322.351.419,81 euro, con un decremento del 12,9% rispetto al 2024.

La gestione operativa rileva un risultato negativo di 150.788.578,37 euro, rispetto al risultato positivo di 71.913.180,65 euro del 2024. I **componenti positivi di reddito** sono stati pari a 3.753.311.407,38 euro in linea con il 2024, mentre i **componenti negativi di reddito** pari a 3.904.099.985,75 euro, sono aumentati del 5,9% rispetto all'anno precedente.

Le principali variazioni dei **componenti positivi** sono descritte di seguito:

- ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici in incremento per 57.686.002,71 euro principalmente per maggiori ricavi per traffico e trasporto passeggeri e autorizzazioni al trasporto passeggeri (taxi);
- altri ricavi e proventi diversi legati per lo più a rimborsi e restituzioni e a multe e sanzioni per violazione delle norme del codice della strada in decremento per 65.302.852,08 euro (-18,7%).

Per quanto riguarda **componenti negativi**, la voce più consistente si riferisce alle prestazioni di servizi che si attestano a 2.023.903.497,64 euro, in aumento del 2,5% rispetto al 2024. La voce più rilevante è rappresentata dagli *ammortamenti e svalutazioni* che per il 2025 corrispondono a 618.382.178,07 euro da 718.272.531,27 euro nel 2024, dovuto principalmente a minori accantonamenti per svalutazioni crediti che passano a 247.919.979,21 euro da 327.619.979,17 del 2024, con una riduzione di 79.699.999,96 euro (-24,3%), legata al miglioramento dell'esposizione di crediti.

Il risultato della gestione finanziaria 2025 è positivo per 123.874.229,08, con un incremento del 3,4% rispetto al 2024.

Tra i **proventi finanziari**, i dividendi da società partecipate e controllate sono pari a 203.208.630,36 euro in aumento del 11,2% rispetto all'esercizio precedente, principalmente a seguito della distribuzione di dividendi da parte del gruppo SEA e del Gruppo A2A.

Nella voce **oneri finanziari**, pari a 140.492.657,02 euro, sono ricompresi interessi passivi su prestiti obbligazionari per 67.734.095,93 euro e interessi passivi su mutui per 60.254.103,79 euro.

Il risultato della gestione straordinaria è positivo per 385.392.063,18, registrando un sensibile incremento rispetto al 2024, quando il saldo corrispondeva a 213.210.364,07 euro. In particolare, si registra un incremento dei **proventi straordinari**, che passano a 617.955.583,34 euro da -240.996.723,48 euro nel 2024, parzialmente compensato da un aumento degli **oneri straordinari** che passano a 232.563.520,16 euro da 27.786.359,41 euro del 2024.
Tra i **proventi straordinari** si evidenziano in particolare *Plusvalenze patrimoniali* per 153.669.657,05 euro, legate alle cessioni dello Stadio Meazza e delle aree connesse, nonché al conferimento di immobili a SO.GE.M.I. S.p.A. Si segnalano inoltre *Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*, per 461.278.599,98 euro

da 227.970.920,61 euro nel 2024, frutto prevalentemente dal rilascio del fondo svalutazione crediti nonché da operazioni di riaccertamento dei residui passivi della contabilità finanziaria e di maggiori incassi su residui attivi.
Gli **oneri straordinari** derivano quasi esclusivamente da *sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo* per 223.190.806,01 euro che nel 2024 erano 24.291.976,15 euro, a loro volta determinate dall'eliminazione di residui attivi, a seguito delle operazioni di riaccertamento della contabilità, per la parte non coperta dal fondo svalutazione crediti.

Alla voce **imposte** è registrato il costo relativo all'IRAP pari a 36.126.294,08 euro, sostanzialmente in linea con il 2024.

	CONTO ECONOMICO	2025	2024
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	1.544.326.146,81	1.512.284.147,09
2	Proventi da fondi perequativi	4.175.371,12	23.184.722,27
3	**Proventi da trasferimenti e contributi**	768.343.176,05	782.468.801,79
a	*Proventi da trasferimenti correnti*	595.966.534,54	619.634.434,54
b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	172.376.641,51	162.834.367,25
c	*Contributi agli investimenti*	0,00	0,00
4	**Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici**	825.807.503,16	750.668.879,84
a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	305.545.936,88	288.421.321,12
b	*Ricavi della vendita di beni*	341.541,73	13.536,88
c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	519.920.024,55	462.234.021,84
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	610.659.210,24	689.512.086,27
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**3.753.311.407,38**	**3.758.118.637,26**
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	10.068.970,81	8.028.588,44
10	Prestazioni di servizi	2.023.903.497,64	1.975.251.408,94
11	Utilizzo beni di terzi	19.318.131,34	17.500.805,57
12	Trasferimenti e contributi	298.713.921,57	293.230.113,11
a	*Trasferimenti correnti*	206.998.621,44	189.565.611,58
b	*Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.*	2.804.004,03	10.852.426,75
c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	88.911.296,10	92.812.074,78

		CONTO ECONOMICO	2025	2024
13		Personale	616.314.290,95	592.204.722,38
14		Ammortamenti e svalutazioni	618.382.178,07	718.272.531,27
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	6.210.364,50	20.030.470,29
	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	364.251.834,36	370.622.081,81
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	0,00	0,00
	d	*Svalutazione dei crediti*	247.919.979,21	327.619.979,17
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16		Accantonamenti per rischi	10.021.319,00	20.000.000,00
17		Altri accantonamenti	274.615.766,21	39.151.300,00
18		Oneri diversi di gestione	32.761.910,16	22.565.986,90
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**3.904.099.985,75**	**3.686.205.456,61**
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**-150.788.578,37**	**71.913.180,65**
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
		Proventi finanziari		
19		Proventi da partecipazioni	203.208.630,36	182.819.737,03
	a	*da società controllate*	122.732.058,23	105.782.236,18
	b	*da società partecipate*	80.474.220,07	77.037.500,85
	c	*da altri soggetti*	2.352,06	0,00
20		Altri proventi finanziari	61.158.255,74	76.588.442,21
		Totale proventi finanziari	264.366.886,10	259.408.179,24
		Oneri finanziari		
21		Interessi ed altri oneri finanziari	140.492.657,02	139.632.287,89
	a	*Interessi passivi*	140.492.657,02	139.632.287,89
	b	*Altri oneri finanziari*	0,00	0,00
		Totale oneri finanziari	140.492.657,02	139.632.287,89
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**123.874.229,08**	**119.775.891,35**
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22		Rivalutazioni	0,00	0,00
23		Svalutazioni	0,00	0,00

	CONTO ECONOMICO	2025	2024
	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	**0,00**	**0,00**
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	617.955.583,34	
a	*Proventi da permessi di costruire*	0,00	0,00
b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*	0,00	6.289.868,47
c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	461.278.599,98	227.970.920,72
d	*Plusvalenze patrimoniali*	153.669.657,05	0,00
e	*Altri proventi straordinari*	3.007.326,31	6.735.934,29
	Totale proventi straordinari	**617.955.583,34**	**240.996.723,48**
25	Oneri straordinari	232.563.520,16	
a	*Trasferimenti in conto capitale*	0,00	0,00
b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	223.190.806,01	24.291.976,15
c	*Minusvalenze patrimoniali*	0,00	4,18
d	*Altri oneri straordinari*	9.372.714,15	3.494.379,08
	Totale oneri straordinari	**232.563.520,16**	**27.786.359,41**
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**385.392.063,18**	**213.210.364,07**
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	**358.477.713,89**	**404.899.436,07**
	F) IMPOSTE		
26	Imposte	36.126.294,08	34.645.991,92
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	**322.351.419,81**	**370.253.444,15**

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco
Specialistica Legalità e Controlli
Organizzazione e Risorse Umane
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico - finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2025/2027 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 99 del 17/12/2024 nel rispetto di tutte le normative e degli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati e, per quanto riguarda il secondo trimestre, è stata data evidenza della permanenza degli stessi all'interno della Deliberazione del Consiglio Comunale 60 del 28/07/2025 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nel rispetto della normativa e del D.M. 25/07/2023, il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026/2028 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 115 del 18/12/2025.

Con la revisione organizzativa approvata con Deliberazioni della Giunta Comunale 214/2025 e 383/2025, a decorrere dal 01/03/2025 è stata istituita la Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi, a diretto riporto della Direzione Generale, al fine di assicurare una regia unitaria, a livello strategico delle funzioni e dei processi di pianificazione e programmazione dell'Ente. In tale prospettiva è stata avviata l'attività di analisi dei processi e dei documenti di programmazione e di rendicontazione.

Nel 2025, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (artt. 8 e 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni), sono state predisposte:

- le modifiche delle Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale 60 del 28/07/2025;

- le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 80 del 17/11/2025;
- la nota di aggiornamento delle Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 115 del 18/12/2025.

Con riferimento ai documenti di ricognizione sono stati redatti:
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2024 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 31 del 28/04/2025;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/04/2025 che ha costituito allegato al provvedimento di variazione di assestamento generale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale 60 del 28/07/2025;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/08/2025 che ha costituito allegato al Bilancio di Previsione 2026/2028;

nei documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato stilato il Referto Annuale Esercizio 2024 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2024 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti il 02/05/2025. È stato stilato il Referto Annuale Esercizio 2025, aggiornato al 30/06, che ha costituito allegato alla Delibera di aggiornamento del DUP 2026/2028.

Nella seconda metà di settembre, con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e il coinvolgimento di tutti i Direttori apicali attraverso workshop di coprogettazione, è stata avviata anche l'elaborazione di una proposta di Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sulla base di un format predefinito. Il percorso, che si è concluso l'11/11/2025, ha favorito la collaborazione tra Direzioni, tramite il confronto e la costruzione progressiva e integrata della programmazione.

AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART. 7 C. 2)

A seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute all'01/01/2025 al 31/12/2025, sono stati rilasciati 66 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 96.450.345,59 comprensivo di CNPAIA e IVA, di cui:
- 31 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,50% e 26,50% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 12317 del 31/12/2024;
- 15 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 14,87% e 16,87% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 12317 del 31/12/2024;
- 6 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 1210 del 20/02/2023, per l'adeguamento a consuntivo di incarico già affidato;
- 2 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 30,24% e 32,24% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 7487 del 16/09/2021, per l'adeguamento a consuntivo di incarico già affidato;
- 2 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri del Contratto di Servizio tra Comune di Milano e MM S.p.A. del 30/10/2009 e dello sconto del 27,26% previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 44 del 30/03/2018, per l'adeguamento a consuntivo di incarico già affidato;
- 1 per servizi di accatastamento;

- 9 per prestazioni professionali a vacazione e indagini.

Sono stati inoltre rilasciati:

- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per il supporto in ambito manutenzione del patrimonio viabilistico del Comune di Milano da parte della società strumentale MM S.p.A. (periodo aprile 2025 – marzo 2026, importo offerta € 2.924.557,91);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per il servizio di verifica degli impianti di messa a terra presenti negli edifici scolastici di proprietà del Comune di Milano (da novembre 2025 al 30/11/2028 - 36 mesi, importo offerta € 57.398,29);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. Divisione Casa per progetto per servizi di supporto alle assegnazioni SAT (anno 2025, importo offerta € 815.714,49);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. Divisione Casa per interventi di efficientamento energetico su edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano, gestiti da MM S.p.A., attraverso il ricorso alla misura REPOWEREU del PNRR Missione 7 Investimento 17. Offerta per attività e servizi di supporto tecnico - amministrativo all'Amministrazione Comunale, assunzione del ruolo di RUP e responsabile dei lavori in fase di progettazione, assistenza al RUP in fase di progettazione, verifica e validazione del PFTE con riferimento alle funzioni previste dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici di costruzione (importo offerta € 1.684.788,40);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. Divisione Casa per progetto per servizi di supporto alle assegnazioni SAT (contratto per 3 anni 2026-2028, importo offerta € 881.000,73 all'anno);
- parere di congruità economica per offerta AMAT S.r.l. per attività legate alla valutazione di aspetti tecnici estimativi (importo offerta € 54.900,00);
- parere di congruità economica per offerta AMAT S.r.l. per attività di supporto tecnico al Comune di Milano per il progetto europeo "Climb – Climate – neutrality through Integrated Molecular model for urBan regeneration with sustainable finance" (importo offerta € 46.455,16);
- parere di congruità economica per offerta AMAT S.r.l. per attività di revisione viabilistica e di progettazione esecutiva delle opere necessarie nelle strade in adduzione alla piazza scolastica "Spoleto-Venini" (importo offerta € 25.279,50).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) è stato rilasciato 1 parere per offerta MM S.p.A. finalizzata all'adeguamento/aggiornamento dell'incarico precedentemente affidato.

Infine, sono stati rilasciati i pareri di congruità economica relativi a:

- Programma Attività Annuale 2025 di MM S.p.A.;
- Programma Attività Anno 2025 di AMAT S.r.l.;
- "Proposta di affidamento ad AMAT S.r.l. delle attività legate allo sviluppo del progetto di adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale nelle aree interessate da interventi di viabilità connessi delle Olimpiadi Milano Cortina 2026 nel territorio milanese. Offerta economica a integrazione del Programma Annuale 2025, approvato con Delibera della Giunta Comunale n°113 del 4 febbraio 2025".;
- integrazioni al Programma Attività Anno 2025 di AMAT S.r.l. (Proposte cod. 000P00497_5 – 000P00498_07 e cod. 000P00497_6 – 000P00498_08).

VALUTAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE

Nel periodo di riferimento sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie. Più in dettaglio, è stato svolto quanto sotto riportato.

Piani Economico Finanziari

- Efficientamento Piscine di Milanosport (contratto EPC) - Definizione valori economici per nuova manifestazione di interesse.
- Art. 4 D.Lgs. 38/2021 impianto sportivo Via Terzaghi – Conferenza di Servizi Preliminare - Richiesta integrazioni documentali, conferenza sincrona ed emissione parere
- PPP (Partenariato Pubblico Privato) Ponte Lambro. Definizione parere economico finanziario per la Relazione Conclusiva del Gruppo di Lavoro.
  PPP EnergizeMi Impianti Fotovoltaici su edifici su immobili di proprietà comunale. Osservazioni istruttorie al PEF (Piano Economico Finanziario) presentato dall'operatore A2A e successivi aggiornamenti
- Art. 4 D.Lgs. 38/2021 impianti sportivi De Nicola - Madruzzo – Conferenza di Servizi Preliminare - Richiesta integrazioni documentali ed emissione parere
- Art. 4 D.Lgs. 38/2021 Piscina Cozzi – Conferenza di Servizi Preliminare - Richiesta integrazioni documentali ed emissione parere
- Art. 4 D.Lgs. 38/2021 impianto sportivo Cappelli– Conferenza di Servizi Preliminare - Richiesta integrazioni documentali e chiarimenti.
- Art. 4 D.Lgs. 38/2021 impianto sportivo Via Washington – Conferenza di Servizi Preliminare - Richiesta integrazioni documentali e chiarimenti.
- Art. 4 D.Lgs. 38/2021 impianto sportivo Via Cilea – Conferenza di Servizi Preliminare - Richiesta integrazioni documentali e chiarimenti.
- Art. 4 D.Lgs. 38/2021 impianto sportivo Agorà – Conferenza di Servizi Preliminare - Richiesta integrazioni documentali ed emissione parere.
- D.Lgs. 36/2023 impianto sportivo Scarioni – analisi PEF proposta.
- D.Lgs. 36/2023 impianto sportivo XXV Aprile – analisi PEF proposta.
- Emissione parere sulla sostenibilità dell'esposizione debitoria della Società Franco Scarioni 1925 nei confronti dell'istituto del Credito Sportivo ai fini della rinegoziazione del debito bancario residuo.
- Proposta di Accordo di Partenariato Speciale Pubblico Privato (PSPP) ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 e del Codice dei Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004), per la ristrutturazione, l'efficientamento energetico, il superamento delle barriere architettoniche e la gestione culturale degli edifici 14 e 15 (2026–2055), nonché per la gestione e programmazione culturale degli edifici 12A, 13, 31 e 32 (2034–2055), siti nel complesso Ex Ansaldo - Analisi PEF e aspetti convenzionali.
- Illustrazione PEF nell'ambito del Convegno di formazione organizzato da ASSIMPREDIL "Progetto del nuovo servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi del Comune di Milano" – 07/11/2025 - Predisposizione documentazione e intervento in sala.
- Concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Parenzo. Predisposizione del PEF di riequilibrio.
- Progetto A2A City Plug. Verifica del congruo periodo di durata della concessione di occupazione suolo per installazione colonnine.
- Parere in merito al riequilibrio del PEF della concessione dei servizi di ristorazione, bookshop e guardaroba del Castello Sforzesco in esito alla variante rappresentata dall'affidamento al concessionario del servizio caffetteria della manifestazione "Estate al Castello".
- Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Vie Mambretti-Aldini. Predisposizione del PEF ai fini della stima del valore della concessione.
- Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via T. Noce. Predisposizione del PEF ai fini della stima del valore della concessione.
- Concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Viterbo. Predisposizione del PEF di riequilibrio.
- Concessione servizio di caffetteria della Galleria d'Arte Moderna. Parere relativo al PEF della concessione.
- Concessione del servizio di gestione del bookshop presso il Museo del Novecento di Milano. Predisposizione del PEF ai fini della stima del valore della concessione.
- Concessione del servizio di caffetteria e piccola ristorazione presso la Fabbrica del Vapore. Predisposizione del PEF ai fini della stima del valore della concessione.
- Concessione del servizio di ristorazione per un ristorante giardino con vendita di fiori e piante presso Fabbrica del Vapore. Predisposizione del PEF ai fini della stima del valore della concessione.

- Concessione d’uso dell’immobile sito in Viale Campania 12 denominato “Palazzina ex ATM”. Predisposizione del PEF ai fini della stima del valore della concessione.
- Concessione del servizio di gestione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri cittadini - parere relativo al canone da porre a base di gara.
- Concessione del servizio di gestione dei distributori automatici di cibi e bevande nelle sedi comunali - parere relativo al canone da porre a base di gara.
- Concessione del servizio di caffetteria e piccola ristorazione presso la Galleria d’Arte Moderna (GAM) di Milano – parere relativo agli elementi economici da porre a base di gara.
- Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano - predisposizione PEF Piano Via Demostene 10.
- Piano di sostenibilità economico-finanziaria previsionale della concessione d’uso del Teatro degli Arcimboldi per un periodo di 12 anni (2027/2039) e all’importo del canone da porre a base di gara.
- Concessione in uso di un’area del Parco Cassinis per la realizzazione e gestione di un Parco Avventura – parere relativo al canone da porre a base di gara.

Altre attività di natura economico finanziaria

- Parere sulla proposta di acquisto in diritto di superficie delle Palazzine Liberty di Via Molise da parte dell’operatore REDO S.p.A.
- Quantificazione interessi legali e rivalutazione, in riferimento alla sentenza TAR Lombardia 25/2015 e sentenza Consiglio di Stato 4504/2015.
- Concessione del servizio di gestione dell’impianto sportivo di Via Sismondi. Attività istruttoria comportante la predisposizione di alcuni PEF sulla base di differenti ipotesi di rimodulazione, nel periodo di durata della concessione, del canone a favore del Comune.
- Verifica del Piano di fattibilità economico-finanziaria connesso alla proposta di concessione d’uso del Teatro Arcimboldi presentata dall’attuale concessionario. Attività istruttoria relativa al Piano presentato.
- BikeMi. Attività istruttoria di verifica del profilo economico-finanziario della realizzanda Fase 4 di BikeMi (incremento del numero di bici a pedalata assistita) in relazione alla documentazione presentata dall’attuale appaltatore.
- Parere congruità compensi avvocati comunali – Parcelle presentate nei mesi di febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre 2025.
- Fondazione Milano - Scuola Civica Altiero Spinelli – valutazione economico finanziaria su proposta di cessione ramo di azienda.
- Società Parkimed - Rivalutazione interessi maturati alla data del 30/04/2025. Richiesta della Direzione Mobilità.
- FLC attività di controllo sul progetto INTERREG - MARGIN – Certificate rilasciato a marzo 2025 (periodo 01/09/2024 - 28/02/2025) e a ottobre (periodo 01/03/2025 - 31/08/2025).
- FLC attività di controllo sul progetto URBACT IV – WISH CITIES– Certificate rilasciato a settembre 2025 (periodo 01/09/2024 - 28/06/2025)
- Parere congruità Preventivo Incarico Politecnico su richiesta Direzione Generale.
- Gestione del Verde in capo a MM S.p.A.- Predisposizione documento dei rischi relativo al processo di controllo del Comune, richiesto dalla Direzione Generale e dalla Direzione Verde e Ambiente.
- Definizione canoni per la Deliberazione “Linee d'indirizzo per la concessione temporanea in uso a terzi, a carattere innovativo e sperimentale, degli spazi di ristoro dell'immobile CASVA (Centro di Alti Studi per le Arti Visive), da destinare ad attività sociali, culturali e aggregative”.
- Proposta di sponsorizzazione finanziaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria dello Skate Bowl di Gratosoglio – Valutazione ritorno potenziale pubblicitario.
- Fabbrica del Vapore – Definizione canoni per la Deliberazione “Approvazione delle linee d’indirizzo per l’assegnazione, in concessione d’uso, di 10 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità presso la Fabbrica del Vapore” – Aggiornamento relativamente ai lotti 6 e 9 non assegnati.

- Mercatino di Natale in Duomo – Individuazione delle condizioni economiche per la realizzazione della manifestazione.
- Parcheggio Vie Commenda/San Barnaba. Attività istruttoria con predisposizione di alcuni PEF sulla base di differenti ipotesi di durata dell'eventuale affidamento in concessione d'uso con determinazione del relativo canone a favore del Comune.
- Attività di analisi e valutazione dei dossier olimpici 1) Villaggio Olimpico (Studentato e Servizi Privati di Interesse Generale-SPIG) 2) Arena Milano (Building, Piazza, Parking) - Sensitive analysis su equilibrio economico ed extracosti e definizione aspetti convenzionali.
- Quantificazione economica dell'utilizzo dell'ARENA Palaitalia – Uso del Palaitalia in occasione dei giochi olimpici Milano Cortina 2026 ai sensi dell'Atto Integrativo all'Accodo di Programma (BURL del 17/06/2021- art 3.4 b).

Valutazione del beneficio privato ai sensi dell'art. 4 NdA del Piano dei Servizi per la seguente iniziativa urbanistica

- Valutazione del beneficio privato ai sensi dell'art. 4 NdA (Norme di Attuazione) del Piano dei Servizi nell'ambito del "Bando pubblico per la costituzione di un diritto di superficie trentennale sul complesso immobiliare ubicato in Viale Toscana 29/31, Milano".
- Valutazione del beneficio privato nell'ambito del progetto DropCity – Magazzini Raccordati.
- Valutazione del beneficio privato ai sensi dell'art. 4 NdA (Norme di Attuazione) del Piano dei Servizi per il progetto Via Giambellino 115.

Attività di valorizzazione brand e sponsorizzazioni

- Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2025" durante le festività natalizie 2025/2026. Valutazione congruità potenziale pubblicitario dei soggetti proponenti.
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e gestione del parco biblioteca degli alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue. - Aggiornamento della valutazione del potenziale ritorno pubblicitario con installazione di 18 nuovi totem.
- Manifestazione "Prima Diffusa 2025" in occasione dell'evento inaugurale "Lady Macbeth del distretto di Mcensk di Dmitri Shostakovich" della stagione di opera e balletto 2025/2026 del Teatro alla Scala: valutazione congruità potenziale pubblicitario.
- Avviso pubblico per l'individuazione di uno sponsor tecnico per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni di proprietà del Comune di Milano localizzate presso le principali stazioni di interscambio con il trasporto pubblico. - Aggiornamento della valutazione del potenziale ritorno pubblicitario con dettaglio della proposta dell'aggiudicatario.

PROGRAMMAZIONE 2021/2027 (PN METRO PLUS E PR LOMBARDIA) E 2014/2020 (PON METRO, POC METRO, POR E PIANO SVILUPPO COESIONE)

PN METRO PLUS 2021/2027

Proseguono le attività per la progressiva attuazione dei progetti nel rispetto dei regolamenti europei e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.
Nel 2025 sono state avviate le attività di rendicontazione attraverso la piattaforma Regis, con il caricamento dei dati procedurali e di spesa e della documentazione costituente il fascicolo di progetto. Al 31 dicembre sono stati inseriti in Regis rendiconti per una spesa pari a € 27.342.574,00. La spesa rendicontata è tutta approvata avendo superato i controlli formali e i controlli di I livello a campione.
È stata attestata dal Ministero dell'Economia e Finanze, a seguito dell'Audit di sistema effettuato relativo al periodo contabile 01/07/2024 - 30/06/2025, l'adeguatezza delle procedure adottate e la loro conformità alle disposizioni regolamentari.

Si segnala inoltre la partecipazione al Working Group "Cohesion Policy" della rete Eurocities, all'interno del quale si è lavorato alla redazione del documento "Empowering Cities through Cohesion Policy in the future investment and reform plans", in vista della presentazione del nuovo Quadro Finanziario Pluriennale della Commissione Europea.

PR LOMBARDIA FESR E FSE 2021/2027 (MI@OVER-NET)

La strategia prevede sei azioni ed è finanziata per un valore complessivo pari a € 9.319.000,00, di cui € 7.089.000,00 finanziati dai fondi regionali ed € 2.230.000,00 co-finanziati dal Comune di Milano.
I progetti sono in corso di realizzazione e sono state avviate le attività di controllo e monitoraggio come richiesto dalle linee guida di Regione Lombardia.
A seguito del processo di istruttoria da parte di Regione Lombardia sono stati ammesse alla verifica tutte e sei le operazioni finanziate.
Sono state svolte le prime attività di rendicontazione e di monitoraggio verso Regione Lombardia.

PIANO SVILUPPO E COESIONE (PSC) 2014/2020

Con riferimento al Piano di Sviluppo e Coesione di Milano, sono proseguite le attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti e corrispondente rendicontazione sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, nonché di ricognizione delle progettualità dell'Amministrazione potenzialmente idonee a essere cofinanziate dalle economie del Programma realizzate dai progetti conclusi afferenti all'Area Tematica "Ambiente e Risorse Naturali".

PON METRO 2014/2020 (ASSI 1-5) + REACT-EU (ASSI 6-8)

Nel corso del 2025 sono state completate le attività di follow up e documentazione integrativa dell'Audit di sistema, volto a verificare il corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo attivato dall'Amministrazione nella gestione e nella chiusura del Programma Operativo - Città Metropolitane 2014/2020 a cura del Ministero dell'Economia e Finanze.
Si è svolto altresì l'Audit Tematico del Programma PON Città Metropolitane da parte della Direzione di Audit per la Coesione delle Direzioni generali per l'Occupazione, gli affari sociali e l'inclusione e della Politica regionale e urbana della Commissione Europea, finalizzato a verificare il controllo della correttezza delle attività di chiusura del Programma e la verifica della piena attuazione dei Sistemi di Gestione e Controllo del Programma con specifico riferimento alla selezione appropriata delle operazioni.
Si è provveduto inoltre a concludere le attività di chiusura delle operazioni finanziate propedeutiche alla chiusura del programma in accordo con le indicazioni ricevute dall'Autorità di gestione.

POR REGIONE LOMBARDIA 2014/2020

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di rendicontazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio, di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI (Organismo Intermedio) nonché beneficiario.
In data 21/03/2025 Regione Lombardia ha adottato il Decreto di trasferimento delle risorse afferenti all'attività di rendicontazione svolta nel mese di dicembre 2024 relativamente all'intervento di "Scuola Materna di Via dei Narcisi, Riqualificazione Energetica", per un importo pari a € 866.432,16.
Nel mese di dicembre è stata inoltrata la richiesta di Saldo per il progetto di illuminazione pubblica – Smart IP e sono state completate le attività di controllo della documentazione afferente al progetto 9.1.3 - "Sostegno a persone in condizione di temporanea difficoltà economica anche attraverso il ricorso a strumenti di ingegneria finanziaria, tra i quali il microcredito e strumenti rimborsabili eventualmente anche attraverso ore di lavoro dedicate alla collettività"

POC METRO 2014/2020

Proseguono le attività propedeutiche all'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sul Programma Complementare al PON METRO. Al 31/12/2025 risultano ammesse al finanziamento 15 operazioni per un totale di € 14.624.988,38.
Tali cifre includono sia le operazioni di nuova ammissione a finanziamento che le operazioni finanziate nell'ambito del Programma PON METRO trasferite dall'Autorità di Gestione a valere sulle risorse del Programma Complementare.
Proseguono le attività di rendicontazione per i progetti ammessi a finanziamento a valere sul PON METRO e trasferiti sul Programma Complementare.
L'Autorità di Gestione del Programma Complementare al PON METRO, in data 19/03/2025, ha notificato un'ulteriore variazione della dotazione finanziaria del programma che, al netto di ulteriori integrazioni, alla data oggetto del monitoraggio risulta essere pari a € 21.255.197,89.

PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA), PNC (PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE) E SOSTEGNO OBIETTIVI PNRR GRANDI CITTÀ

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il Regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo, ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.
Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 31/12/2025 è beneficiario di finanziamenti per la realizzazione di 99 interventi, di cui 97 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC, per un importo complessivo pari a € 925.938.811,83 € (di cui € 814.864.811,83 PNRR, € 111.074.000,00 PNC) e € 54.620.035,95 Fondo Opere Indifferibili.
Lo stato di avanzamento dei 99 interventi finanziati è il seguente:

- 3 in fase di progettazione post-aggiudicazione;
- 66 in fase di esecuzione;
- 30 completati.

Sono stati assunti impegni contabili per € 963.622.027,28, pari al 98.4% delle risorse a disposizione, realizzate spese per € 372.233.733,05 pari al 38,63% delle risorse impegnate e rendicontate spese per € 211.141.058,92 pari al 56,72% delle risorse liquidate.
Al 31/12/2025 è stata raggiunta la totalità delle milestones e dei target fissati dagli Operational Arrangement, siglati dallo Stato italiano con la Commissione Europea per gli investimenti, di cui l'Amministrazione risulta Soggetto Attuatore.

Proseguono le attività per la realizzazione dei 10 interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, sono state impegnate risorse per un totale di € 125.101.968,75 a fronte di € 129.000.000,00 finanziati e risultano liquidate spese per € 19.699.406,23.
Rispetto all'avanzamento di progetti si registrano: 9 progetti in esecuzione, 1 in progettazione.

FONDI EUROPEI DIRETTI PER IL PERIODO 2021/2027

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità dei dipendenti del Comune, l'innovazione, gli scambi tra città, l'economia circolare, la cultura, le biblioteche, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la Città a 15 minuti, la partecipazione, la prevenzione della violenza di genere e sui bambini.
Nel periodo in questione, si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che rispondessero agli obiettivi dell'Amministrazione.

Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e al New European Bauhaus (NEB), ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza, tecnologia, sostenibilità e bellezza.
Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire.
Il Comune di Milano ha quindi partecipato all'evento denominato "Eurocities - EU Funding Officers meeting" (Bruxelles) al fine di intercettare nuove opportunità di finanziamento e creare nuove forme di collaborazione con potenziali partner internazionali.
L'attività è stata orientata alla partecipazione a 35 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Horizon Europe, Horizon Europe NEB , CERV (Citizens, Equality, Rights and Values) Daphne, CERV Reti di Città, CERV Partecipazione dei cittadini, CERV Child, CERV Equal, Interreg Spazio Alpino, FAMI, Creative Europe, Urbact IV, European Urban Initiative (EUI) City to City, PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area), EU WOP Programme 2 ed Erasmus+ con la richiesta del budget annuale destinato alla mobilità dei bibliotecari.



17.16

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027, per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.
Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso de 2025 a oltre 80 meeting relativi ai diversi progetti finanziati.

Si segnala infine la partecipazione all'Urbact City Festival di Wroclaw (Polonia) e nello specifico ai suoi workshop dedicati alle buone pratiche condivise dalle città partecipanti così come al Cities Forum di Cracovia (Polonia), alla Settimana Europea delle Regioni e delle Città (Bruxelles), al Global Forum organizzato a Milano dal MUFPP, all'evento EUI Rotterdam sull'accesso ai finanziamenti, all'Assemblea Nazionale di ANCI di Bologna, alla Masterclass del progetto RECUP/Urbact per presentare l'esperienza di Milano nell'ambito del progetto Cities4CSR, all'evento Policies and Places organizzato ad Amsterdam dalla Cooperation Platform di Interreg Europe, al Transnational Project Meeting di Barcellona nell'ambito del progetto Feed Your Future (di cui il Comune di Milano è coordinatore), alla Final monitoring visit del progetto Prepair, all'incontro con gli stakeholder locali nell'ambito del progetto Utopize, agli Info Days organizzati dal National Contact Point Italia relativi ai nuovi bandi del programma CERV Daphne, Reti di Città e a quelli organizzati da INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) relativi alla presentazione delle richieste di finanziamento e alla rendicontazione delle spese per i soggetti accreditati nell'ambito del programma Erasmus+ (educazione degli adulti) e alle General Assembly di luglio e di novembre 2025 organizzate dall'European Institute of Innovation and Technology (EIT) Urban Mobility di cui il Comune di Milano è uno dei partner fondatori.

In tema di compartecipazione del Comune al contrasto dell'evasione fiscale prevista dall'art. 1, c. 1 del D.L. 203 del 30/09/2005, convertito con modificazioni dalla L. 248 del 02/12/2005, si è proceduto con l'attività di invio ad Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza, mediante l'apposita piattaforma Siatel V2 – Punto Fisco, previa relativa e approfondita istruttoria, delle cosiddette "segnalazioni qualificate". A seguito di tali segnalazioni, il Ministero dell'Economia e delle Finanze attribuisce ed eroga all'Amministrazione Comunale una quota percentuale, attualmente pari al 50%, del maggior gettito correlato ai tributi statali riscosso a titolo definitivo. Alla data del 31/12/2025 sono state inviate 22 segnalazioni qualificate. Prosegue inoltre la ricognizione delle credenziali di accesso alla piattaforma Siatel V2 – Punto Fisco per tutti i soggetti interni o esterni all' Ente, già in precedenza abilitati al fine di verificare che non vi siano casi che richiedano la cessazione da comunicare all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Servizi Fiscali della Direzione Regionale Lombardia.

INTERNAL AUDITING

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono state concluse 9 attività di audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Verde e Ambiente, Casa, Tecnica, Cultura, Rigenerazione Urbana, Bilancio e Partecipate, Infrastrutture e Spazio Pubblico, Organizzazione e Risorse Umane, Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani). Inoltre, sono state condotte 10 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Area di Presidenza del Consiglio Comunale, Innovazione Tecnologica e Digitale, Tecnica, Mobilità (2), Demanio e Patrimonio, Casa, Verde e Ambiente, Sicurezza Urbana, Educazione).
In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento:

- alle ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- alle procedure di rendicontazione dei dati relativi a sanzioni per violazione del codice della strada;
- all'appalto 33/2015 riguardante il risanamento conservativo dell'edificio prefabbricato leggero realizzato nel 1972 - Scuola primaria di Viale Puglie 4.

In data 31/07/2025 il Sindaco ha approvato la proposta di Piano di audit 2025/2027.

CREAZIONE DI VALORE PER LA CITTÀ NEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE Relativamente alla consuntivazione dell'anno 2024, con Deliberazione di Giunta Comunale 483 del 17/04/2025 è stata approvata la "Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2024", contenente il consuntivo al 31/12/2024 del PDO (Piano degli Obiettivi) del Comune di Milano ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della performance individuale. L'avvio della programmazione 2025/2027 è iniziato con l'analisi delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione 99 del 17/12/2024, ed è proseguita con un percorso sperimentale di coprogettazione del PDO, tramite un workshop denominato "Palestre comuni" di confronto tra i Direttori apicali. Dal lavoro svolto congiuntamente, sono stati individuati gli obiettivi tradotti nel PDO e a loro volta integrati nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione 110 del 30/01/2025, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2025/2027. Gli obiettivi sono stati assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente. Con medesima Deliberazione è stato approvato l'aggiornamento del SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance), completando il periodo di sperimentazione avviato anni addietro e contraddistinto dall'introduzione della nuova articolazione del Piano degli Obiettivi. L'aggiornamento del SMVP ha previsto, inoltre, la totale revisione del dizionario delle competenze per la valutazione dei comportamenti organizzativi individuali e delle competenze professionali dimostrate nel periodo di riferimento e l'introduzione di una nuova metodologia per la valutazione individuale, maggiormente coerente con i piani di valorizzazione e crescita professionale del personale dipendente

dell'Ente. Con Deliberazione della Giunta Comunale 457 del 10/04/2025 è stato approvato l'aggiornamento del PIAO, che è intervenuto anche sul quadro della programmazione a seguito della revisione macro-strutturale dell'Ente, approvata con Deliberazioni di Giunta Comunale 214 del 24/02/2025 383 del 27/03/2025.
Con Determinazione del Vicesegretario Generale Vicario 2902 del 14/04/2025 sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2025/2027 della Segreteria Generale, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello successivamente aggiornata con Determinazione del Segretario Generale 4506 del 05/06/2025 tramite approvazione dell'"*Integrazione alla Determinazione Dirigenziale n. 2902 del 14 aprile 2025*".
Nel mese di giugno è stato completato il processo relativo alla valutazione della performance individuale del personale dipendente.
Con propria Determinazione Dirigenziale 6467 del 04/08/2025, il Direttore Generale ha approvato gli elementi di dettaglio del PDO 2025/2027, assegnando ai Direttori apicali le competenze individuali per il biennio 2025/2026, selezionate nell'ambito del Dizionario delle Competenze e demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, che prevede il coinvolgimento, dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello e dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione, mediante l'assegnazione di specifici obiettivi. In sede di adozione della programmazione di II livello dovranno essere, inoltre, assegnate le competenze individuali, come di seguito rappresentato:

- a cura di ciascun Direttore apicale per i Direttori di Area/Unità di riferimento, nonché per il personale del comparto operante nell'ambito di strutture organizzative collocate alle sue dirette dipendenze;
- a cura di ciascun Direttore di Area/Unità per le Elevate Qualificazioni e Alte Specializzazioni;
- a cura di ciascun Direttore di Area/Unità per il personale di comparto operante nell'ambito delle strutture organizzative collocate alle sue dirette dipendenze, sentite le Elevate Qualificazioni e Alte Specializzazioni.

È stato completato il quadro della programmazione tramite l'adozione dei provvedimenti, da parte tutte le Direzioni dell'Ente, inerenti alla Programmazione di II Livello con l'assegnazione di attività sia ai dirigenti non inclusi nella programmazione di I Livello, sia ai dirigenti di nuova nomina e tutti i titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Alta Professionalità.
È stato condotto il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi del PdO, al termine del quale si è proceduto all'aggiornamento del quadro complessivo della programmazione.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1458 del 20/11/2025 è stato approvato l'"Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – Approvato con Deliberazione G. C. 110 del 30 gennaio 2025 e già aggiornato con Deliberazione G.C. 457 del 10/04/2025" nel cui ambito è stato approvato anche l'aggiornamento del Piano degli Obiettivi 2025/2027. Di conseguenza, con propria Determinazione Dirigenziale 11393 del 10/12/2025, il Direttore Generale ha approvato la "Parziale revisione e integrazione degli elementi di dettaglio di cui alla determinazione n. 6467 del 4 agosto 2025".
Nel mese di dicembre è stata predisposta la fase di consuntivazione finale degli obiettivi ai fini della valutazione della performance raggiunta. Il processo riguarderà la verifica del raggiungimento di kpi e target programmati nel PdO 2025/2027. Tale attività è propedeutica alla fase di valutazione degli obiettivi che chiuderà il ciclo di gestione della performance organizzativa e si concluderà nel primo trimestre del 2026.
L'annualità è stata caratterizzata anche dal dispiegamento del piano formativo inerente al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto a inizio anno. Il percorso formativo si è snodato attraverso la realizzazione di un video informativo e tramite la somministrazione di sessioni di formazione frontali svolte in presenza e rivolte a tutto il personale facente capo al management e al middle management, integrate infine con una specifica sessione di follow up conclusiva.

PRESIDIO DEI DATI E DEGLI ANALYTICS RELATIVI ALLA PERFORMANCE, AI SISTEMI DI GESTIONE DELLE COMPETENZE E DI FEEDBACK

L'implementazione e l'evoluzione di sistemi informativi a supporto della digitalizzazione e automatizzazione dei processi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi del Comune di Milano, al fine di:

- traguardare livelli crescenti di digitalizzazione, semplificazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- adottare sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- integrare efficientare il set di servizi on line a disposizione sia dei dipendenti del Comune di Milano, sia dei soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

A seguito dell'interruzione dell'accordo di collaborazione per i servizi del sistema "NOIPA", stipulato tra il Comune di Milano e il Ministero dell'Economia e delle Finanze alla luce dell'evoluzione del progetto Cloudify NoiPA, considerato l'allungamento delle tempistiche di avvio delle relative attività e la mancata aderenza delle funzionalità disponibili rispetto agli attuali processi HR (Human Resources) del Comune di Milano, l'Amministrazione ha intrapreso un nuovo percorso strategico per l'acquisizione e lo sviluppo di un sistema integrato per la gestione delle risorse umane, volto al superamento dell'obsolescenza tecnologica degli attuali sistemi in uso.

In stretta collaborazione con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale), si è definito di aderire in Convenzione con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte alla procedura di gara (gestita dallo stesso CSI) "*Gara europea per l'acquisizione di una soluzione di servizi al personale per gli Enti del Consorzio e relativi servizi - GA23_008*", atta a soddisfare i bisogni di digitalizzazione dei processi di gestione giuridica-economica e organizzativa del personale.

Nel corso del 2025, con il supporto di Direzione ITED, sono stati quindi realizzati diversi incontri con CSI Piemonte e il fornitore del sistema, con le seguenti finalità:

- kick-off per l'avvio del progetto (febbraio 2025);
- incontri di demo del nuovo sistema GPS per verifica ad alto livello della struttura applicativa e delle funzionalità core (primo trimestre 2025);
- primo assessment tecnico-funzionale per individuare eventuali esigenze evolutive confronto allo standard offerto dal sistema (primo semestre 2025);
- analisi dei processi AS-IS e individuazione dei driver di ottimizzazione (chiusura a luglio 2025);
- analisi di requisitazione funzionale di dettaglio per tutte le Unità coinvolte (in corso da maggio 2025, sarà condotta anche nel corso del 2026);
- analisi per la migrazione dei dati dagli attuali sistemi Gipel, GipelPen e SIPI al nuovo (in corso da luglio 2025, sarà condotta anche nel corso del 2026).

Nello specifico, al 31/12/2025 sono in corso le attività tecniche coordinate dalla Direzione ITED relative all'analisi funzionale e alla migrazione dati per quanto concerne la gestione giuridica del personale, il trattamento economico e previdenziale. Si è provveduto alla mappatura di una serie di causali (quali assunzioni, cessazioni) oltre che a trovare una correlazione tra i glossari di Gipel e di GPS (a esempio livello, posizione economica, sottocategoria, qualifica, ecc.).

Nell'ultimo trimestre del 2025, inoltre, è stata formalizzata l'intenzione dell'Amministrazione di sostituire l'attuale portale del dipendente SIP per la gestione dei permessi, cartellino, cedolino, ecc. con il sistema IRIS, integrato nativamente con il nuovo sistema di gestione giuridico-economico del personale, sempre nel perimetro della convenzione stipulata con CSI Piemonte.

Per quanto concerne l'evoluzione del sistema informativo a supporto della digitalizzazione dei processi di gestione della valutazione della performance:

- a maggio 2025 si sono conclusi i collaudi tecnici e funzionali per l'evoluzione dell'attuale sistema di valutazione della performance individuale (ValutaMI), al fine di garantire l'adeguamento dello strumento alla nuova procedura di valutazione, in relazione al catalogo delle competenze e alla nuova scheda di valutazione utilizzata a partire dal colloquio iniziale 2025; è stato adeguato e pubblicato in SpazioComune - https://spaziocomune.comune.milano.it - anche il nuovo manuale operativo a supporto dei valutatori e dei valutati;
- da settembre a novembre 2025, la Direzione ITED ha provveduto alla gestione della procedura di approvvigionamento del nuovo sistema software di valutazione della performance (Procedura 5578430, società aggiudicatrice Ecoh Media);
- il 26/11/2025 si è tenuto l'incontro di kick-off per l'avvio del progetto di implementazione del nuovo sistema (StrategicPA);
- nel mese di dicembre 2025 sono stati condotti i primi tavoli tecnici di analisi funzionale per la configurazione del nuovo sistema. L'attività continuerà nel primo quadrimestre del 2026.

Infine, è stato fornito supporto alla Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per il passaggio e la revisione dei contenuti della intranet SpazioComune dalla piattaforma Liferay a SharePoint.

LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E LE RELAZIONI SINDACALI

Con la sottoscrizione, in data 28/12/2023, del Contratto Integrativo per il personale del Comune di Milano si è provveduto a rinnovare molti istituti rimessi alla contrattazione aziendale e risalenti a molti anni or sono. Sono state di seguito avviate tutte le attività applicative relative ai diversi istituti, con molteplici novità sia in ambito normativo, sia economico. Tra quelle più evidenti, si possono citare l'accordo sui criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla Performance, in via di applicazione nel 2025. Per una migliore comprensione e una corretta applicazione, è stata organizzata e condotta un'articolata attività di formazione in più sessioni, rivolta ai dirigenti e al personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione, con focus sia sugli aspetti tecnici, sia su quelli relazionali e gestionali del processo valutativo. È proseguito anche nell'anno in corso il piano programmato della selezione per l'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree (ex PEO – Progressioni Economiche Orizzontali) e si è dato corso alle progressioni verticali "in deroga" per il personale avente i requisiti richiesti.
Sono proseguite le attività per l'introduzione del nuovo ordinamento professionale attraverso la ridefinizione dei profili professionali e delle competenze e abilità richieste in ciascun ambito organizzativo, attività che si ripercuoterà in modo rilevante sull'operatività delle Direzioni per l'impatto trasversale che la stessa comporterà su tutti gli aspetti di gestione del personale.
È proseguita inoltre l'attività di presidio e monitoraggio della corretta e uniforme applicazione delle disposizioni contrattuali decentrate nelle diverse Direzioni dell'Ente.
La Legge 69 del 09/05/2025 consente l'integrazione di risorse stabili nel fondo per la contrattazione del personale del comparto, dando la possibilità agli enti di stanziare risorse proprie quale tentativo di recupero del gap stipendiale fra le retribuzioni del Comparto Funzioni Locali e quelle dei restanti comparti pubblici. Ovviamente tale disposizione rimanda alla disponibilità di risorse degli enti locali, senza alcun finanziamento da parte dello Stato. Con Deliberazione di Giunta 1009 del 28/08/2025 il Comune di Milano ha integrato le risorse per la contrattazione annuale al fine di finanziare gli istituti tipici del salario accessorio.
Con Determinazione 10339 del 14/11/2025 si è proceduto alla costituzione definitiva del "Fondo Decentrato per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e per la produttività del personale appartenente all'Area separata della dirigenza – anno 2025"; con Determinazione 11260 del 05/12/2025 si è proceduto alla Costituzione definitiva del "Fondo Decentrato per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e per la produttività del personale non appartenente all'Area separata della dirigenza – anno 2025" e in data 23/12/2025 sono stati sottoscritti i relativi accordi per la destinazione delle risorse stanziate.

BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Nei primi mesi dell'anno ci sono stati incontri con rappresentanti dei Municipi al fine di arricchire il Bilancio di Genere con dati relativi ai Municipi e concordare le modalità con cui presentarlo nel corso del 2025. Nei mesi successivi è stata presentata ai Municipi una proposta di lavoro per condividere i NIL (Nuclei di Identità Locale) da indagare e i criteri di tale scelta. Sono stati reperiti i dati già disponibili e concordato il reperimento di altri dati con un lavoro sinergico e congiunto tra uffici centrali e Municipi. Al fine di raccogliere i dati più approfonditi relativi ai NIL dei singoli Municipi, è stata organizzata una riunione dove sono stati condivisi i criteri di raccolta e definiti i tempi di restituzione. Si prevede di procedere all'elaborazione del Bilancio di Genere con un focus su alcuni NIL di ogni singolo Municipio entro aprile 2026.

Sul tema della parità di genere e dei diritti sono state promosse diverse iniziative in collaborazione con altri Assessorati, in particolare nel mese di marzo 2025, in occasione della Giornata Internazionale della Donna e a novembre 2025 in occasione della Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne.

In occasione delle suddette date è stata implementata la sezione del sito "Milano Città delle donne" relativa agli eventi proposti in città dai CMD (Centri Milano Donna) e da Associazioni del territorio, al fine di consentirne la massima diffusione e partecipazione agli stessi.

Riguardo ai CMD la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di genere, nel suo ruolo di supervisione e coordinamento dei Centri, ha proseguito gli incontri tra rappresentanti politici dei Municipi e gestori dei servizi, al fine di condividere idee, iniziative e buone prassi, ma anche supportare nell'affrontare eventuali criticità. Nei CMD è proseguita inoltre la collaborazione con AFOL (Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro) attraverso il servizio di sportello, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire un'ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro.

In relazione al Premio Milano Donna, istituito nel 2020 quale riconoscimento per i progetti più meritevoli realizzati dalle Associazioni operanti sul territorio in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere è stato approvato, con Deliberazione della Giunta Comunale 534 del 02/05/2025, l'aggiornamento degli indirizzi contenuti nella Deliberazione del 2020 (istitutiva del Premio) per renderla più adeguata sulla scorta delle esperienze maturate in questi anni. È stata poi effettuata la premiazione dei progetti vincitori del Premio relativo al 2024 con un evento presso la Ex Fornace. Nel corso dell'anno sono stati emessi dai Municipi gli avvisi relativi al Premio edizione 2025, che si sono conclusi con le graduatorie dei progetti vincitori, che saranno premiati con un evento nel 2026.

Riguardo al progetto "No Women No Panel" avviato con RAI (Radiotelevisione Italiana S.p.A.) e CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche), che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune, è proseguita la raccolta dei dati relativi a eventi realizzati dal Comune di Milano. In data 30/12/2025, è stata formalizzata la proroga del progetto, in scadenza il 17/01/2026, per ulteriori tre anni, con il coinvolgimento anche dei Municipi.

Il sito "Milano Città delle donne" del Comune di Milano continua a essere implementato con inserimento di eventi dedicati alla promozione della parità di genere e contro gli stereotipi, dando risalto alle iniziative dei Centri Milano Donna ma anche delle biblioteche comunali, iniziative culturali pubbliche e private.

Nel periodo di riferimento la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di genere ha partecipato a un incontro con rappresentanti dei CUG (Comitati Unici di Garanzia) della rete territoriale, nel quale è stato discusso un manifesto di adesione alla Rete contenente finalità e azioni, sottoscritto nel mese di ottobre 2025.



5.1

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

Con la riorganizzazione amministrativa in vigore dal 01/04/2025 si sono riunite in un'unica Unità le competenze afferenti al Canone Unico Patrimoniale relativo alla Pubblicità e quelle afferenti al Canone Unico Patrimoniale relativo all'Occupazione Suolo, con lo scopo di integrare, uniformare, informatizzare e semplificare i relativi processi, ottenendo al contempo significativi miglioramenti dal punto di vista dei tempi e della capacità di riscossione della relativa entrata.

La gestione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamento 2019 è stata ultimata entro il mese di aprile 2025, con la conseguente emissione, ove rilevata la fondatezza delle ragioni dei contribuenti, dei provvedimenti di annullamento o rettifica degli atti emessi.
Entro lo stesso termine sono stati istruiti i rimborsi ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) residuali ed è stata liquidata la rata finale spettante all'ultimo operatore di pubblicità che era in attesa di rimborso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 15/2018, che ha dichiarato illegittimi gli aumenti tariffari adottati dai Comuni negli anni dal 2013 al 2018, la cui pratica è risultata particolarmente complessa a causa dell'elevato numero di mezzi pubblicitari posseduti e dell'impossibilità di utilizzare il vecchio gestionale dell'imposta nelle sue funzionalità complete.
È stata avviata la preparazione delle liste di avvisi di accertamento per l'anno 2020, l'ultimo di esistenza dell'imposta. In base all'esperienza acquisita nelle scorse emissioni, il numero di soggetti preliminarmente individuati come destinatari degli atti potrà essere effettivamente determinato solo a seguito di un completo controllo/revisione dei mezzi pubblicitari coinvolti nell'attività accertativa. Come già indicato per gli anni precedenti, l'inutilizzabilità del vecchio gestionale di imposta rende necessario l'impiego di lavorazioni puntuali dei dati, talora interamente manuali. Gli avvisi di accertamento relativi all'anno 2020 sono stati emessi a ottobre 2025.

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie, sono stati migrati i dati dal vecchio gestionale *(NETTUNO – ICP)* al nuovo ONEPAY di Oesis, e l'ultimo step della migrazione si è concluso a settembre 2025. È in corso una costante verifica funzionale alla risoluzione delle posizioni che sono state segnalate.

La definitiva migrazione dei dati dal vecchio gestionale al nuovo consentirà alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto (in considerazione della localizzazione e delle dimensioni dei mezzi, nonché delle durate espositive e di tutti gli elementi necessari).

TASSA RIFIUTI (TARI)

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale 32 del 28/04/2025, con la quale sono state approvate le tariffe per l'anno 2025, sono state approvate le seguenti due nuove agevolazioni a favore delle utenze non domestiche:

- in ragione della tipologia di attività che evidenzia una particolare attenzione al contenimento della produzione di rifiuti, riduzione del 15% della parte variabile della tariffa per gli esercizi di commercio al dettaglio in sede fissa di vicinato con vendita, in forma esclusiva o prevalente (almeno l'80%), di prodotti sfusi o alla spina e con l'utilizzo di imballaggi primari riutilizzabili, non usa e getta, o che adottino sistemi di vuoto a rendere;
- in ragione della specificità dell'attività commerciale, connotata dall'attitudine ad affiancare alla mera attività di vendita iniziative culturali rivolte alla cittadinanza, riduzione del 15% della parte variabile della tariffa a favore delle librerie milanesi di prossimità, che risulteranno iscritte al 01/01 di ciascun anno all'Albo comunale istituito sulla base delle linee di indirizzo approvate con la Deliberazione di Giunta Comunale 208 del 20/02/2025.

A partire dall'anno 2024, in ottemperanza alle indicazioni di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), è stata prevista la ripartizione del pagamento della TARI in acconto e saldo a cadenza semestrale, ferma restando la possibilità del pagamento in un'unica soluzione al saldo. Inoltre, sempre a partire dall'anno 2024, si è intervenuti sulle modalità di emissione della TARI, riducendo significativamente l'invio di avvisi attraverso posta ordinaria e privilegiando la trasmissione via PEO (Posta Elettronica Ordinaria) o PEC (Posta Elettronica Certificata), con l'obiettivo, da un lato, di contenere i costi ed efficientare il processo di emissione della TARI e, dall'altro, di incentivare l'uso del Fascicolo del cittadino da parte dei contribuenti.
Nel corso del 2025 si è proseguito in questa direzione, potenziando sempre più l'utilizzo degli strumenti digitali, garantendo comunque particolare attenzione ad accompagnare nel cambiamento i contribuenti meno avvezzi all'uso delle tecnologie digitali: il 70% degli avvisi di pagamento del saldo TARI 2025, inviati ai contribuenti tra fine ottobre e novembre 2025, sono stati trasmessi in formato digitale e sono state attivate diverse iniziative a supporto dei soggetti meno digitalizzati.

Al termine di un lungo confronto con la Direzione ITED, allo scopo di effettuare l'analisi delle necessità e lo studio delle soluzioni tecniche necessarie per implementare una ulteriore digitalizzazione a favore delle utenze non domestiche e, in particolare, delle procedure relative alla presentazione delle dichiarazioni con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali e delle dichiarazioni di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico, sono stati approvati i modelli informatici per la presentazione delle dichiarazioni da parte degli utenti. È stato inoltre effettuato un precollaudo di entrambe le funzionalità con esito positivo e le suddette procedure sono state mostrate ai rappresentanti delle Associazioni di categoria degli Industriali e dei Commercianti, che hanno apprezzato l'innovazione introdotta. A partire dal 01/10/2025 entrambe le procedure sono state rese disponibili per gli utenti attraverso la pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale dell'Ente.

Inoltre, sono state esaminate le modalità possibili per l'implementazione di un workflow per il controllo e il monitoraggio delle predette istanze di agevolazioni e delle fasi del processo tecnico operativo, la cui soluzione è al momento allo studio della Direzione ITED.

A decorrere dal mese di dicembre è online il nuovo sito internet del Comune di Milano. Nei mesi precedenti sono state predisposte le nuove schede servizio contenenti le informazioni relative alla tassa rifiuti, da pubblicare sul nuovo portale. Il sito prevede inoltre la possibilità per i gestori di reperire informazioni anche mediante l'interrogazione di FAQ; a tal fine sono state elaborate le FAQ relative alla TARI ed è stata collaudata, tramite simulazioni, la corretta corrispondenza delle risposte alle domande poste dai gestori.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Nel mese di gennaio sono state predisposte le linee guida a uso interno per la gestione delle richieste di rimborso in materia di esenzione per abitazione principale, in conseguenza della sentenza della Corte Costituzionale 209/2022. Con questo strumento si sono volute definire le procedure operative di principio da utilizzare nell'analisi delle istanze di rimborso su tale casistica che, nel corso degli ultimi anni, era stato oggetto di valutazioni discordanti da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte di Cassazione.
Nel mese di febbraio sono stati emessi i primi rimborsi IMU e TASI utilizzando il nuovo software di gestione della contabilità SAP. Sono stati riscontrati diversi problemi di settaggio dell'applicativo, la cui risoluzione ha comportato rallentamenti nelle procedure di liquidazione.
Nel mese di marzo si è tenuta la fase di precollaudo della procedura di digitalizzazione delle istanze di rimborso IMU/TASI, che, attraverso la presentazione di istanze di rimborso complete di tutti i dati necessari al successivo esame, consentirà di velocizzare l'istruttoria e la conseguente erogazione del rimborso quando dovuto. Durante l'analisi della procedura informatica sono emerse ulteriori possibilità migliorative, al fine di rendere l'utilizzo dell'applicativo più agevole per il cittadino e in conseguenza di ciò sono state apportate ulteriori modifiche. Nel mese di giugno, dopo una prima verifica, la procedura è stata presentata alle associazioni di categoria dei commercianti e degli industriali (Confcommercio e Assolombarda). L'incontro è stato un momento di confronto importante e ha consentito di apportare ulteriori miglioramenti all'applicativo. A fine luglio è stato effettuato il collaudo definitivo e, a partire dal 01/10/2025 la procedura di presentazione delle istanze di rimborso è stata resa disponibile ai cittadini sul sito web istituzionale.
A decorrere da tale data, gli operatori dello sportello Multiservizi e del servizio 02.02.02 sono stati informati della nuova modalità di inoltro dell'istanza di rimborso IMU, in modo da favorirne la diffusione e l'utilizzo grazie al contatto diretto con i contribuenti. Di conseguenza, le FAQ destinate agli operatori del front office sono state aggiornate, al fine di garantire la coerenza delle risposte alle nuove modalità di presentazione.
Inoltre, tutto il personale del back office è stato coinvolto in specifiche attività formative, finalizzate all'acquisizione delle competenze informatiche necessarie alla gestione delle pratiche trasmesse mediante la nuova procedura digitalizzata.
A seguito della pubblicazione del Decreto del Viceministro dell'Economia e delle Finanze del 06/09/2024 è divenuta pienamente operativa la disciplina della L. 160/2019 in relazione alla diversificazione delle aliquote IMU da parte delle Amministrazioni Comunali. Con la Deliberazione del Consiglio Comunale 86 del 25/11/2024 si è quindi provveduto:

- alla conferma delle aliquote di legge nei valori precedentemente approvati da questa Amministrazione;
- all'individuazione delle fattispecie di aliquote differenziate compatibili con il prospetto elaborato dal D.M. citato.

Anche in conseguenza dell'adozione della sopracitata Deliberazione, nel mese di aprile, in funzione della scadenza del pagamento della prima rata IMU 2025, è stata eseguita una verifica puntuale delle pagine presenti sul sito Internet del Comune, al fine di aggiornarle rispetto alle novità normative. È stata predisposta e pubblicata sul sito del Comune una specifica informativa al fine di segnalare e chiarire possibili difficoltà/incertezze interpretative dei contribuenti in materia di aliquote IMU 2025, considerato che da quest'anno la materia è tassativamente disciplinata nel sopra citato prospetto ministeriale delle aliquote e che la tradizionale deliberazione consiliare di approvazione delle aliquote è ormai priva di qualsiasi potere definitorio o interpretativo.

In considerazione delle esigenze emerse nel corso del primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto delle aliquote, vale a dire l'anno d'imposta 2025, è stato adottato il Decreto 06/11/2025 del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze – integrativo del Decreto 06/09/2024 del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto "Integrazione del decreto 7 luglio 2023 concernente l'individuazione delle fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160" – con il quale è stato

16.10

riapprovato l'Allegato A. In particolare, tale Allegato A, che sostituisce il precedente, modifica e integra le condizioni in base alle quali i comuni possono introdurre ulteriori differenziazioni all'interno di ciascuna delle fattispecie già previste dal citato Decreto 06/09/2024.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale 110 del 18/12/2025 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2026. Si evidenzia che i valori delle aliquote proposti sono invariati rispetto all'anno di imposta 2025, con l'unica eccezione, consentita dalle modifiche introdotte dal Decreto 06/11/2025, che riguarda l'aliquota zero per i fabbricati divenuti inagibili già destinati ad abitazione principale di categoria catastale diversa da A1, A8 e A9, per i quali sono state ampliate le cause di applicazione dell'aliquota agevolata, includendo oltre alle calamità naturali, le cause diverse da calamità naturali.

Dal mese di dicembre è online il nuovo sito internet del Comune di Milano. Nei mesi precedenti sono state predisposte le nuove schede servizio con le informazioni relative all'IMU, da pubblicare sul nuovo portale. Il nuovo sito internet prevede inoltre, la possibilità per il cittadino di ricercare informazioni anche attraverso l'interrogazione di FAQ. A decorrere dal mese di giugno sono state predisposte le FAQ relative al tributo IMU ed è stata collaudata la corretta corrispondenza delle risposte alle domande poste dal contribuente attraverso simulazioni.

Nel corso del primo semestre, inoltre, è stata portata a termine la procedura di affidamento dell'appalto per il "Servizio integrato di gestione documentale di banche dati dell'Area Tributi", che sarà di supporto alla gestione ordinaria dell'IMU e della TARI. È inoltre previsto che il soggetto affidatario digitalizzi l'intero archivio cartaceo dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità per la parte gestita, ovvero le esposizioni di tipo permanente. La procedura è stata aggiudicata in data 04/06/2025.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Come previsto dall'art. 1, comma 492, della L. 213 del 30/12/2023, per l'anno 2025 in occasione del Giubileo, è stato possibile incrementare l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive, fino a € 2,00 per notte di soggiorno. In base a tale disposizione, con la Deliberazione della Giunta Comunale 1388 del 07/11/2024, sono state rimodulate le tariffe dell'imposta per l'anno 2025, mantenendo costante la percentuale di aumento ricadente sui diversi tipi di strutture ricettive. Oltre a quella ordinaria, dunque, è in corso la specifica consulenza relativa all'aumento delle tariffe 2025.

Dal mese di gennaio 2025 sono state gestite ed esaurite le attività conseguenti alle istanze di autotutela relative agli accertamenti emessi per l'anno 2019. Contestualmente, ha avuto inizio l'attività preparatoria per l'emissione 2020 degli avvisi di accertamento non preceduti dall'invito al preventivo contraddittorio (art. 6-bis della L. 212 del 27/07/2000), che sono stati notificati ai gestori entro il 31/12/2025.

Si tratta del primo anno in cui si è in presenza di un'attività accertativa "a regime", considerato che il quadro normativo appare consolidato ed è per la prima volta possibile disporre dei dati della Questura relativi alle presenze denunciate a tale soggetto in relazione alle strutture ricettive cittadine. L'immediata confrontabilità di tali dati con quelli che i gestori inseriscono trimestralmente nel gestionale dell'imposta contribuirà certamente al miglioramento dell'efficacia del processo accertativo. Considerato che l'attività accertativa è preceduta dal preventivo invito al contraddittorio nei confronti del gestore sono stati definiti i criteri selettivi per l'emissione di tali atti, nonché tutti gli aggiornamenti necessari affinché il gestionale dell'imposta profili correttamente tale attività preliminare e l'eventuale emissione dell'avviso di accertamento finale. Sempre al fine di potenziare l'attività accertativa, l'ufficio si è accreditato alla BDSR (Banca Dati Strutture Ricettive) del Ministero del Turismo, che dovrà consentire sia un migliore utilizzo dei dati della Questura, sia l'individuazione di strutture ricettive non dichiaratesi ai fini dell'imposta.

Rilevato il radicale mutamento interpretativo intervenuto presso la Sezione Lombardia della Corte dei Conti, con riferimento alla riaffermata sussistenza dell'obbligo di presentazione del conto di gestione in qualità di agente contabile da parte dei titolari delle strutture ricettive dall'anno 2021 in poi, la Direzione si è attivata per fornire sia la consulenza necessaria agli interessati, sia per ripristinare le corrette modalità di estrazione dei dati dal gestionale del tributo.

È in corso di ultimazione l'attività istruttoria relativa all'emissione degli inviti al contraddittorio per l'anno 2020, con particolare riferimento agli hotel e alle residenze turistico-alberghiere. Sono stati predisposti il modello di invito al contraddittorio e il collegamento tra l'applicativo Soggiorniamo e l'applicativo Auriga, per l'emissione massiva degli atti tramite PEC.
Nel mese di novembre sono stati emessi i primi inviti al contraddittorio relativi all'anno d'imposta 2020 nei confronti di Hotel e residenze turistico-alberghiere. È attualmente in corso l'esame delle osservazioni presentate dei gestori, le cui risultanze dovranno essere inserite nella motivazione degli avvisi di accertamento che saranno eventualmente emessi nei primi mesi dell'anno 2026.
È stato consolidato un rapporto di collaborazione con Airbnb - sede italiana. In tal modo è stato possibile ottenere l'elenco dei gestori che svolgono attività ricettiva mediante tale piattaforma. In particolare, sono divenute disponibili e caricabili nel sistema le informazioni di dettaglio relative all'imposta di soggiorno versata dalla piattaforma per ciascun gestore a decorrere dall'anno 2020, il CIN (Codice Identificativo Nazionale) e le anagrafiche complete di ciascun gestore.
L'attuale obbligatorietà del CIN, che identifica univocamente il singolo gestore, ha reso opportuna una specifica evoluzione del gestionale, al fine di consentire in maniera massiva e automatizzata lo spacchettamento di quelle posizioni tributarie che in passato erano aggregate nella sola figura dell'amministratore di gruppi di gestori. Dal confronto tra i dati comunicati dai gestori al Comune e alla Questura, con quelli trasmessici da Airbnb, sono emerse delle differenze che hanno portato alla notifica, a metà dicembre, di ulteriori inviti al contraddittorio.

È in corso il caricamento nel gestionale dei dati provenienti dal citato portale BDSR, messo a disposizione dal Ministero del Turismo, al fine di ottenere una mappatura delle strutture ricettive, di particolare utilità per il contrasto di forme irregolari di ospitalità, sia dal punto di vista tributario, sia da quello amministrativo.

Nel mese di settembre 2025 è stata rilasciata una nuova versione dell'applicativo Soggiorniamo, che ha introdotto l'implementazione del campo CIN e della funzione di confronto dei dati trasmessi dalla Questura con le presenze comunicate dai gestori tramite il portale Soggiorniamo. Entrambe le nuove funzionalità risultano fondamentali per garantire un'attività accertativa puntuale ed efficace. Di conseguenza, tutto il personale è stato coinvolto in specifiche attività formative finalizzate all'utilizzo delle nuove funzionalità, al fine di assicurare una corretta gestione del back office e fornire un supporto ai gestori, tenuti all'utilizzo del portale per le comunicazioni e i versamenti trimestrali.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1418 del 13/11/2025 sono state rimodulate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2026, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 4, comma 6, del D.L. 156 del 29/10/2025, di incrementare l'imposta fino un massimo di 5 euro per notte di soggiorno, in occasione dei Giochi olimpici e paralimpici invernali "Milano-Cortina 2026". Il 50% del maggior gettito derivante dall'incremento sarà acquisito dal bilancio dello Stato.

A decorrere dal mese di dicembre è online il nuovo sito internet del Comune di Milano. Nei mesi precedenti sono state predisposte le nuove schede servizio contenenti le informazioni relative all'imposta di soggiorno, da pubblicare sul nuovo portale. Il sito prevede inoltre la possibilità per i gestori di reperire informazioni anche mediante l'interrogazione di FAQ; a tal fine sono state elaborate le FAQ relative al tributo Imposta di soggiorno ed è stata collaudata, tramite simulazioni, la corretta corrispondenza delle risposte alle domande poste dai gestori.

ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE

Per quanto riguarda le attività di recupero dell'evasione dei tributi IMU e TARI, nel periodo considerato è proseguita l'azione di contrasto attraverso interventi mirati di analisi settoriale e territoriale, con particolare attenzione alle aree a più elevato rischio evasivo, anche in ragione dell'elevata mobilità abitativa (affitti brevi, variazioni di residenza e nuove costruzioni).
L'attività si è avvalsa, inoltre, di incroci informativi e segnalazioni finalizzati all'individuazione di potenziali situazioni di evasione.
Nello specifico, al 31/12/2025 sono stati emessi:

- 20.805 avvisi di accertamento IMU relativi ai fabbricati per un importo totale a sanzione intera pari a € 81.068.629,80;
- 79.315 avvisi di accertamento TARI per un importo totale a sanzione intera pari a € 52.567.053,72.

Nel periodo considerato è proseguita l'attività di allineamento alla nuova normativa e alle principali novità introdotte, passando dalla fase di analisi a quella di sviluppo e aggiornamento dei gestionali in uso.
In particolare, l'attenzione si è concentrata sull'adeguamento alla disciplina introdotta dal D.Lgs. 87/2024, che ha inciso in modo significativo sul sistema sanzionatorio tributario, con rilevanti riflessi sui tributi locali, in particolare IMU e TARI.
A valle dell'analisi delle novità normative con impatto diretto sull'attività accertativa, sono state approfondite, tra l'altro:

- l'esclusione del cumulo giuridico per le sanzioni relative ai tributi locali, con conseguente applicazione del cumulo materiale;
- le nuove modalità di calcolo delle sanzioni, improntate a criteri più rigorosi e mirati, volte a rafforzare l'efficacia dissuasiva del sistema.

In tale contesto, sono state individuate e avviate le necessarie modifiche ai gestionali, attualmente in fase di sviluppo e aggiornamento, per garantire il corretto recepimento delle nuove disposizioni. Parallelamente, sono stati aggiornati i flussi procedurali e i modelli di comunicazione utilizzati nell'ambito dell'attività accertativa.
Contestualmente, è stato avviato un percorso formativo dedicato al personale, con specifiche sessioni di approfondimento sulle novità in materia di sanzioni e cumulo, nonché sulle relative implicazioni operative per le attività di accertamento e riscossione.

AREE EDIFICABILI

Sono state effettuate nel corso dell'anno le seguenti attività:

- nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione con periodico aggiornamento delle quotazioni immobiliari mediante sedute alle Commissioni Plenarie della CCIAA di Milano, di cui il Responsabile dell'Unità è membro esecutivo.
- L'attività di ricerca e sviluppo della valutazione delle aree in fase di trasformazione viene effettuata mediante uso di gestionali collegati direttamente allo Sportello Unico per l'Edilizia, con individuazione dei cespiti oggetto di verifica mediante sopralluogo mirato.
- Sono aumentati i sopralluoghi mirati, in particolare, a meglio definire le casistiche complesse, meritevoli di approfondimento, al fine di evitare interpretazioni errate di atti di Asservimento o Convenzioni, oppure a seguito di istanze di autotutela o adesione che lo richiedano. Segue con continuità la predisposizione di eventuali atti accertativi con bonifica della posizione nei programmi tributari (Nettuno-GERI).
- Nel corso dell'anno sono stati emessi:
    - 136 atti accertativi esecutivi (preceduti da Contraddittorio Preventivo) per un importo notificato valido di €. 5.975.149,54;
    - 139 atti di contraddittorio preventivo per un importo a sanzioni ridotte di € 5.976.044,00 (è da considerare una tranche in meno notificata nel novembre 2024). Gli atti in concordato seguiti da osservazioni sono stati 61 di cui 50 rigettati per carenza di motivazione e 11 accolti (costi bonifica) con generazione di atti esecutivi puntuali;

- 21 atti oggetto di adesione di cui 17 conclusi positivamente (motivazioni accoglibili, bonifiche, effettiva data inizio lavori documentata) e 4 chiusi negativamente;
- 13 atti in contenzioso per un importo di € 2.900.236,47.

- Continua la verifica delle residuali ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze indirette in virtù dell'approvazione del PGT e della sua Variante del 2019, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione. Le attività, oltre a riguardare la stima di ogni area fabbricabile e la corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, sono volte a garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano.

ATTIVITÀ DI RICLASSAMENTO CATASTALE AI SENSI DEL COMMA 336 ART.1 DELLA L. 311/04

- Nell'ambito dell'attività di riclassamento catastale di unità immobiliari si è proceduto esaminando i mancati adempimenti di cambio uso di cespiti o immobili soggetti a migliorie sostanziali. A semplice titolo esemplificativo, si menzionano abitazioni utilizzate come uffici, laboratori utilizzati come residenza, installazione ascensori senza revisione in categoria superiore, utilizzo del Superbonus 110 per riclassamento.
- Nell'anno 2025, come concertato con Agenzia delle Entrate – Catasto, sono state inviate 126 comunicazioni di adeguamento, con la necessità di approfondimenti in 26 sopralluoghi mirati.
  Di queste si sono generati 30 casi di surroga, mediante invio tramite il Portale dei Comuni della documentazione istruttoria, al fine di avviare la procedura di adeguamento d'ufficio del Catasto, come previsto dalla normativa vigente.
  La fase conclusiva dell'attività avviene mediante la condivisione con gli uffici competenti delle nuove rendite, per l'emissione di atti accertativi.

ATTIVITÀ DI VERIFICHE SUL TERRITORIO

Lo sviluppo delle verifiche TARI, IMU, CONTENZIOSO, sia su base cartacea con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici (quando in assenza di planimetrie catastali adeguate), consente di rilevare le casistiche per l'invio di comunicazioni di adeguamento, oltre a verifiche di inagibilità di fabbricato, detassazioni TARI, approfondimenti ipocatastali sul posto per ricorsi di varia natura tributaria, supporto all'Ufficio Rimborsi.
A livello numerico si segnalano 121 sopralluoghi di semplice e complessa gestione. Delle risultanze viene poi inviato al richiedente verbale di constatazione con il Contribuente e relazione tecnica esplicativa.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Nel corso del 2025 sono stati trattati complessivamente 1.061 ricorsi, di cui 897 sono stati discussi in I grado e 164 sono stati discussi in II grado.
Degli 897 ricorsi discussi in I grado, 368 hanno avuto a oggetto la TARI mentre i restanti 529 l'imposta IMU.
Dei 164 ricorsi discussi in II grado, 24 hanno riguardato la TARI e i restanti 140 l'imposta IMU.

Per avere un termine di confronto su base annuale, si può considerare che nell'anno 2024 sono stati trattati 1.009 ricorsi, di cui 883 sono stati discussi in I grado e 126 in II grado.

RISCOSSIONE COATTIVA

In tema di riscossione coattiva, a seguito dell'automazione del processo di rateazione (progetto che si è concluso nel novembre del 2023), si è proceduto - nel corso del 2024 - al recupero dell'arretrato delle pratiche pervenute prima dell'automazione del processo che necessitano di un'attività completamente manuale e complessa.

A tal fine è stata costituita una Task Force che ha classificato tutte le richieste inviate via e-mail dai cittadini alla casella di posta istituzionale. Tale operazione propedeutica si è resa necessaria in quanto non tutte le e-mail inviate alla casella di posta istituzionale erano relative a nuove richieste di rateazione, molte infatti richiedevano informazioni sulla rateazione o richiese di chiarimenti. Una volta classificate le e-mail si è proceduto alla trattazione delle singole posizioni procedendo alternativamente al rilascio della rateazione, con predisposizione del piano di rateazione, e invio al richiedente, unitamente ai bollettini PagoPA per il pagamento delle singole rate ovvero al diniego della richiesta con comunicazione al richiedente e fornendo idonea motivazione.
Pertanto, la trattazione dell'arretrato anteriore all'attivazione dell'automazione del processo di rateazione è terminata nel primo quadrimestre 2025.
In relazione ai volumi di attività gestiti, in continuità con l'attività di miglioramento continuo dei processi e delle procedure che ha comportato – a partire dal 2024 - il sostanziale raddoppiamento degli atti emessi, tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025 sono stati postalizzati circa 880.000 atti di riscossione coattiva.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

In tema di informazione finanziaria e accountability, la Direzione Bilancio e Partecipate ha tra i propri obiettivi l'implementazione del sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale; il progetto è proseguito nel corso del 2025, come da cronoprogramma, con rilasci incrementali al fine di completare il processo di trasformazione dell'intero sistema gestionale contabile e di bilancio del Comune.

In relazione all'estensione del sistema PagoPa a nuove entrate, è terminata l'integrazione della gestione PagoPa nel nuovo sistema contabile SAP.

In tema di miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e accountability, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto della Gestione 2024 (Deliberazione di Consiglio Comunale 31 del 28/04/2025), si è proceduto all'adeguamento dei valori finanziari presenti nella piattaforma on line Open Bilancio, con l'inserimento delle annualità di Rendicontazione finanziaria 2023/2024 e di Programmazione finanziaria 2025/2027. Alla data del 31/12/2025, la piattaforma risulta pertanto aggiornata con riferimento alle annualità di Rendicontazione finanziaria 2023/2024 e di Programmazione finanziaria 2025/2027.



16.6

Le funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio di previsione del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO

Le macro-attività effettuate al 31/12/2025 per addivenire alla redazione del Rendiconto di Gestione 2024 e del Bilancio Consolidato 2024 del Comune di Milano e sono state:

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

- Attività propedeutiche alla redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico e delle relative del Rendiconto di gestione consistenti nella:
  - estrazione dai programmi software SIB e SAP delle migliaia di movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale;
  - analisi e verifica di documentazione e atti di rilevanza economico patrimoniali al di fuori della contabilità finanziaria;
  - approfondimenti e interazioni con Direzioni interne e società partecipate per la verifica e l'aggiornamento della reciproca situazione debitoria e creditoria, con focus particolari sulle società ATM S.p.A. e MM S.p.A.;
  - compilazione prospetti Servizi di Interesse Economico Generale (S.I.E.G.), richiesti dalla Regione, nell'ambito dei servizi abitativi, riguardanti la valutazione dell'assenza di sovra-compensazione derivante dalle agevolazioni concesse per la realizzazione degli interventi nell'anno 2024;
  - costante partecipazione e collaborazione attiva agli incontri organizzati da CapGemini per lo sviluppo della piattaforma SAP per parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale da integrare alla contabilità finanziaria e analitica dell'Ente. Costante partecipazione e collaborazione nel gruppo di lavoro per la ricostruzione e definizione dei cespiti e relativi valori da migrare in SAP sulla base delle movimentazioni contabili intervenute dal 1999 al 2024, tenuto conto dei lavori svolti da Intellera sui fabbricati uso scolastico, impianti sportivi, asili nido e beni culturali;
  - analisi delle fatture ancora da liquidare a favore delle Società partecipate da mantenere o stralciare presenti in SAP.
- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle delibere aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniali (beni confiscati, proposte di alienazioni di immobili e di aumenti di capitale di società partecipate con cessione immobili) del bilancio del Comune di Milano. Al 31/12/2025 sono stati rilasciati 40 visti.
- Presa visione e verifica allegati delle determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Al 31/12/2025 sono stati rilasciate 26 "presa visione".
- Costante monitoraggio ed estrazione dal programma software SIB in uso delle movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato anche attraverso riunioni congiunte con CapGemini per la corretta migrazione dei dati da DataManagement al software SAP.
- Partecipazione agli incontri organizzati per lo sviluppo della piattaforma SAP (parte relativa alla contabilità Economico-Patrimoniale da integrare alla contabilità finanziaria e analitica dell'Ente). L'attività ha prodotto proposte di migliorie di processi e di sviluppo di carattere informatico attraverso interazione con Direzione ITED. Nel corso degli ultimi mesi dell'anno si è proceduto alla validazione delle procedure e dei collaudi inerenti alla contabilità economico-patrimoniale rilasciati che ha condotto all'allineamento fra i software SIB e SAP dei valori contabili delle immobilizzazioni al 31/12/2024.
- Nel corso di tutto l'anno 2025, sono stati coordinati i tavoli di lavoro con le società che presentano ancora partite contabili in fase di verifica. In particolare, con i referenti contabili di MM S.p.A. si è provveduto a stralciare definitivamente partite debitorie a carico del Comune di Milano per un importo complessivo pari a € 140.760,00 riferite all'anno 2003.

BILANCIO CONSOLIDATO

Nel corso del 2025 sono state svolte le seguenti attività:

- si sono concluse definitivamente le attività inerenti al bilancio consolidato 2024, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale 68 del 22/09/2025. Elaborazione del bilancio consolidato:
  - attività diretta a rendere uniformi i bilanci da consolidare:
    - analisi dei dati ricevuti e interazione con le società partecipate per il controllo dell'esatta compilazione degli allegati 2, con una corretta riclassificazione delle voci inter-company;
  - coerenza dei dati indicati negli allegati 2 e 3 con i dati contabili della capogruppo – Comune di Milano;

- controllo delle coerenze degli allegati 2 e 3 per verificare che le risultanze nel Conto Economico e nello Stato Patrimoniale del Bilancio nei confronti della capogruppo siano dettagliate e coerenti con i dati contenuti nell'allegato 3 predisposto dalla stessa;
- controllo della completezza dei dati forniti negli allegati 4 per consentire la corretta predisposizione della nota integrativa;
- richieste alle Società partecipate di chiarimenti e correzioni dei documenti inviati per la correzione di incongruenze o errori di stesura;
- scritture di pre – consolidamento necessarie per la corretta redazione del documento.

- Eliminazione delle operazioni infragruppo e consolidamento dei bilanci:
  - controllo di insieme dei dati inviati dalle Società per quanto riguarda i dati facenti capo alle società dell'Area di Consolidamento, nella veste di capogruppo del bilancio consolidato, si è volta l'attività di coordinamento fra le Società partecipate in merito a debiti e crediti esposti in modo asimmetrico;
  - utilizzo e sviluppo (anche attraverso l'affinamento dei dati e dei relativi arrotondamenti) della web-app "Enterprise Performance Management Cloud" su licenza Oracle, che permette il caricamento in cloud degli allegati compilati dalle componenti il Gruppo e l'elisione automatica dei dati infragruppo;
  - analisi dei report e scritture di elisione per l'azzeramento dell'eventuale scostamento residuo;
  - riclassificazione delle voci di Patrimonio Netto, in ottemperanza al principio contabile applicato 4/4, aggiornato con D.M. 01/09/2021.
- Redazione della nota integrativa al bilancio consolidato:
  - la nota integrativa è stata redatta implementando lo strumento informatico del "Narrative Reporting" che permette di estrarre e indicizzare nel testo i valori contabili direttamente dal database dove si è elaborato il consolidamento;
  - commenti di dettaglio e confronto dei dati della capogruppo con le varie entità componenti il Gruppo, basandosi sui bilanci di "contribuzione" che, al netto delle scritture di rettifica e delle eliminazioni e delle rettifiche legate alle percentuali di partecipazione detenute presso le Società, rappresentano l'apporto di ogni singola Società all'aggregato finale.
- Con l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1278/2025 si è proceduto all'Aggiornamento dell'elenco degli Enti, Aziende e Società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dell'elenco dei Soggetti da ricomprendere nell'Area di Consolidamento per l'anno 2025.
- Predisposizione dei documenti per l'approvazione del bilancio consolidato 2024 conclusi entro il mese di luglio, al fine di rispettare i termini di approvazione del 30/09/2025:

Lo sviluppo e il pieno utilizzo del programma software hanno consentito di redigere un documento più comprensibile e completo, anche grazie alla razionalizzazione dei contenuti e alla correzione delle tabelle prodotte.

- In data 05/12/2025 sono state inviate le direttive e le richieste di compilazione dei prospetti di riconciliazione debiti e crediti a tutti i soggetti (oltre 40) facenti parte il Gruppo Amministrazione Pubblica.

Riforma Accrual

Nel corso del 2025 numerosi sono stati gli incontri volti ad approfondire la normativa e le attività propedeutiche per far sì che dal 01/01/2026 si possa operare con un sistema di contabilità economico patrimoniale "separato" dalla contabilità finanziaria, tra cui la ricostruzioe dello stato patrimonale secondo i nuovi principi ITAS (che governano e indirizzano le scritture in contabilità generale), lo sviluppo della piattaforma informatica SAP adeguandola al nuovo standard, la formazione del personale della Ragioneria.

RICOGNIZIONE SDG E AZIONI PAC

Nel DUP 2025/2027 è presente la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della Sezione Operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nella Sezione Operativa del DUP 2025/2027 è inoltre evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022 e l'attività dell'Amministrazione si è indirizzata su 40 Azioni nei 5 Ambiti.

Nella Sezione Operativa del DUP 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 80/2025, tale interrelazione si è focalizzata su 43 Azioni nei 5 Ambiti, presenti anche nella stessa Sezione del DUP 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 115/2025. Nella Sezione Strategica di quest'ultimo documento sono riportati i collegamenti con gli obiettivi strategici della Città Metropolitana di Milano (CMM).

In questo documento sono state rilevate 40 Azioni relative a 5 Ambiti.

BILANCIO DI GENERE

Con riferimento all'audit finanziario di genere, le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.
- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull'attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l'ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.
- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali.

L'aggiornamento dell'audit finanziario 2025, elaborato sulla base dei dati del Rendiconto 2025, ha messo in evidenza il seguente esito per le spese correnti.

AREE	Spese correnti	
	Impegnato (milioni di euro)	Percentuale
Aree direttamente inerenti al genere	3,86	0,12%
Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere	820,05	25,55%
Aree ambientali	1.796,71	55,98%
Aree neutre	588,87	18,35%
TOTALE	3.209,49	100,00%

Il lavoro di analisi svolto con 17 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevandole nelle sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 27 obiettivi strategici, 37 programmi operativi.
Nel periodo di riferimento è stata elaborata la Preview dell'Audit del Bilancio di Genere relativa all'anno 2024. Sulla base della ricognizione dei dati disponibili, la Preview riporta l'analisi di contesto interno ed esterno, della governance nonché l'analisi finanziaria dell'impatto delle politiche pubbliche in un'ottica di genere.
È stato inoltre predisposto l'Audit di genere, che ha integrato la Preview con le attività poste in essere da 12 Direzioni.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

VALORIZZAZIONE REDDITUALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E ALTRI IMMOBILI DI PREGIO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 599 del 16/05/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione in uso, tramite procedura a evidenza pubblica, di unità sfitte della Galleria Vittorio Emanuele, anche a seguito delle manifestazioni di interesse di parte depositate, relative alle unità immobiliari site in Piazza Duomo 19 (piano terra, soppalco, ammezzato e primo), Via Pellico 6 (piani secondo e terzo) e Via Pellico 8 (piano terzo). In data 19/06/2024 è stato pubblicato il relativo bando e nel mese di luglio 2024 si sono svolti i sopralluoghi. Sono stati aggiudicati i relativi spazi con provvedimenti indicati nel successivo paragrafo "Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni".

Con Deliberazione di Giunta Comunale 923 del 02/08/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la *"valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante concessione d'uso dell'unità commerciale sita nell'edificio comunale di Galleria Vittorio Emanuele II 11-12 nell'ambito del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II",* che prevede il frazionamento dell'unità in uso alla società Mondadori (Libreria "Rizzoli") con parziale rinnovo della concessione da parte di quest'ultima e restituzione di una porzione di immobile per la successiva valorizzazione commerciale tramite procedura a evidenza pubblica. In data 15/01/2025 è stata stipulata la convenzione con Mondadori per il relativo rinnovo e sono stati ultimati i lavori, a carico di quest'ultima, propedeutici al frazionamento dell'unità.
Completato il frazionamento e riaperta la libreria secondo il cronoprogramma definito, si è provveduto a bandire la gara per la porzione di spazio restituita.

Con Determinazione Dirigenziale 588 del 03/02/2025 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, dell'unità immobiliare ubicata nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Via Silvio Pellico 8, attualmente contraddistinta dall'insegna "Rizzoli", per attività commerciale, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 923 del 02/08/2024 e, con Determinazione Dirigenziale 4304 del 29/05/2025 è stata approvata

l’aggiudicazione a favore della società Montblanc Italia S.r.l., a un canone annuo pari a € 950.000,00. In data 04/12/2025 è stata stipulata la relativa convenzione per la concessione d’uso di durata 18 anni.

Tale procedimento ha permesso da un lato il rinnovo della libreria e una nuova inaugurazione della stessa, molto apprezzata dal pubblico, e nel contempo il recupero di complessivamente quasi € 18.000.000,00 (riferiti all’intera durata della concessione) con il nuovo contratto per lo spazio aggiudicato.

Con Determinazione Dirigenziale 1229 del 25/02/2025 è stata approvata l’aggiudicazione alla società Impresa Individuale Martini Danilo, nell’ambito del bando pubblico per la concessione dell’unità immobiliare posizionata nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, con ingresso da Via Silvio Pellico 6, Milano, a un canone annuo pari a € 54.000,00.

Nell'ambito della gara già esperita, avente per oggetto l'assegnazione in concessione d'uso, di varie unità immobiliari (raggruppate in 7 lotti) ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano, sono state disposte le seguenti aggiudicazioni:

- con Determinazione Dirigenziale 1231 del 25/02/2025 è stata approvata l’aggiudicazione alla società Duomo 21 S.r.l. dei seguenti lotti:
  - lotto 3: Via Silvio Pellico 2 – a un canone annuo pari a € 575.000,00;
  - lotto 4: Piazza Duomo 21/Via Silvio Pellico 2 - a un canone annuo pari a € 715.000,00;
  - con Determinazione Dirigenziale 1232 del 25/02/2025 è stata approvata l’aggiudicazione alla società MIroom S.r.l. del lotto 2, a un canone annuo pari a € 575.000,00;
  - con Determinazione Dirigenziale 1267 del 25/02/2025 è stata approvata l’aggiudicazione alla società Damiani S.p.A. dei seguenti lotti:
  - lotto 5: Via Silvio Pellico 6, a un canone annuo pari a € 301.410,00;
  - lotto 6: Via Silvio Pellico 6, a un canone annuo pari a € 252.460,00;
  - lotto 7: Via Silvio Pellico 6, a un canone annuo pari a € 206.410,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 34 del 16/01/2025, redatta congiuntamente con la Direzione Cultura, sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione mediante procedura a evidenza pubblica del complesso monumentale denominato Palazzo Dugnani, ubicato in Milano tra Via Manin, Via Palestro e i Bastioni di Porta Venezia, che permetterà la valorizzazione culturale di un immobile che, con la sua ricca storia e il suo fascino architettonico, rappresenta un'eredità preziosa da valorizzare nella sua complessità e nei valori di cui può farsi emblema e portavoce. Con Determinazione Dirigenziale 3942 del 20/05/2025 è stato approvato e pubblicato il bando pubblico, sono stati svolti i sopralluoghi da parte dei soggetti interessati, ma la gara è andata deserta.

Con Determinazione Dirigenziale 7373 dell’08/09/2025 è stato approvato il bando pubblico per l’assegnazione in concessione d’uso di un’unità immobiliare ubicata in Via Silvio Pellico 1, Milano nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II “in esecuzione alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 599 del 16.05.2024” e 828 del 01/07/2024. Le procedure di gara sono tuttora in corso.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1361 del 06/11/2025, l’Amministrazione Comunale ha approvato “le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedure ad evidenza pubblica, di tre unità immobiliari posizionate nell'ambito del Complesso della Galleria Vittorio Emanuele II in Piazza Duomo 21”. In particolare, il primo lotto di tale delibera riguarda gli spazi siti al piano terra con accesso da piazza Duomo 21, in uso alla società Verga, e la soprastante unità sfitta, prima in uso ad Antiquorum, per attività commerciale, in ossequio al principio del verticalismo. Gli altri due lotti riguardano due unità sfitte con accesso dalla scala

2 di Piazza Duomo 21, a uso uffici/terziario. In data 17/11/2025 è stato indetto il relativo bando per la concessione in uso di tali spazi, approvato con Determinazione Dirigenziale 10399 del 17/11/2025.

VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE E DEL PATRIMONIO IN GENERALE: CURA E SICUREZZA

A seguito del lavoro di analisi svolto nel 2023 sulla fattibilità del progetto "Heritage BIM", consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM (Building Information Modeling) del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II, si sono svolti ulteriori approfondimenti coordinati dal City Manager del Comune di Milano e con la Direzione Tecnica, per valutare il prosieguo del progetto. La Direzione ha fornito i suggerimenti di competenza in merito alle esigenze informative del modello e messo a disposizione il materiale tecnico da allegare alla documentazione di gara in corso a cura del City Operation Manager.

Con riferimento alle avvenute intrusioni da parte di soggetti non autorizzati all'interno del Complesso di Galleria Vittorio Emanuele, con Determinazione Dirigenziale 3489 del 03/05/2024, di concerto con la Direzione Sicurezza Urbana, è stato attivato il servizio di vigilanza armata notturna presso i cortili e la copertura del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II; il suddetto servizio è stato prorogato con Determinazione Dirigenziale 9482 del 15/10/2024, fino a fine gennaio 2025, e poi fino al 30/11/2025 con successiva Determinazione Dirigenziale 373 del 25/01/2025. In ultimo è stata confermata l'adesione al servizio fino al luglio 2026, con Determinazione Dirigenziale 10215 del 12/11/2025. È tuttora in corso il costante monitoraggio per migliorare il sistema.

Sono in corso gli approfondimenti con il gruppo di lavoro costituito con la Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Tecnica e coordinato dal City Manager del Comune di Milano, finalizzati a valutare le più idonee modalità di potenziamento del sistema di videosorveglianza sia esterno al complesso che all'interno delle aree cortilizie. Per quanto riguarda le aree esterne, le telecamere di sorveglianza sono state implementate a cura di A2A a partire dal 07/12/2024, e ubicate precisamente in Via Foscolo 3 - Via Foscolo 5 - Via Pellico 1 - Via Grossi - Piazza Scala 2.

In particolare, con riferimento alla gestione dei rifiuti della Galleria prosegue il servizio integrativo di raccolta dei rifiuti a tutela del decoro del patrimonio comunale e delle attività commerciali presenti al suo interno reso necessario dall'incremento delle attività correlate alla valorizzazione e alla presenza sempre più importante di turisti.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1573 del 19/12/2024 sono state approvate le linee di indirizzo che prendono atto delle disposizioni stilate dalla Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano dopo un lungo lavoro di approfondimento, confronto e studio con Confcommercio e con la Direzione, finalizzate alla tutela del decoro e dell'identità del Complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II.
Gli eventi e le occupazioni dal gennaio 2025 sono quindi stati gestiti secondo tali nuove linee, di concerto con le Direzioni competenti.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1597 del 27/12/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione d'uso a titolo gratuito dell'immobile di proprietà comunale sito in Viale Andrea Doria 2, denominato "Cascina Pozzobonelli - avanzi della Cappelletta e Portico", e della relativa area di pertinenza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano per l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile e dell'area di pertinenza, che permetteranno all'Amministrazione Comunale di restaurare l'immobile di proprietà comunale a completa cura della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano.

Nel corso del 2025 è stato sottoscritto il relativo accordo ed è stata sottoscritta la convenzione in concessione d'uso a titolo gratuito con la Soprintendenza. Il progetto esecutivo è stato validato dalla Soprintendenza in data 25/07/2025.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1553/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un accordo ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241 del 07/08/1990 e degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, tra il Comune di Milano e la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano per la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale siti in Via Conca del Naviglio 17-19-21, che permetteranno la riqualificazione a carico della Soprintendenza di immobili in disuso, attingendo al finanziamento ex L.190 del 23/12/2014 per complessivi € 6.600.000,00, approvato con il D.M. 289 del 18/07/2022. Nel corso del 2025 è stato sottoscritto il relativo accordo ed è stata avviata la progettazione.
Detto progetto restituirà all'Amministrazione degli immobili ristrutturati in un contesto importante e in sinergia con il progetto di riqualificazione che ospiterà gli spazi espositivi e i servizi del Parco PAN (Parco Amphitheatrum Naturae). Il progetto permetterà inoltre la restituzione all'Amministrazione di un immobile riqualificato da destinare in parte a reddito tramite procedure a evidenza pubblica, con possibilità di impiegare risorse dell'aggiudicatario privato nel contribuire anche alla gestione e manutenzione del Parco PAN.
Infine, tale operazione permetterà la restituzione all'Amministrazione dell'unità sita nell'immobile di Via De Amicis 15/17, attualmente in uso alla Soprintendenza come Antiquarium A. Levi, e la conseguente possibilità di valorizzazione di tale immobile attraverso la redistribuzione delle funzioni e la relativa riqualificazione, eventualmente anche attraverso l'apporto di investimenti da parte di soggetti privati. Il ruolo di Stazione Appaltante verrà svolto dalla Direzione Tecnica del Comune di Milano.
È inoltre già stato sottoscritto il contratto di concessione, approvato con Determinazione Dirigenziale 6424 del 31/07/2025 e adottato sulla base delle linee di indirizzo definite dalla Deliberazione di Giunta Comunale 72 del 13/01/2025, a favore dell'Accademia di Belle Arti di Brera per l'immobile denominato Ex Chiesa di San Carpoforo, sito in Via Marco Formentini 12, da destinare a sede per attività scolastiche e formative.

È stata attuata la collaborazione con Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Verde Ambiente per lo sgombero, la pulizia e la conseguente ripresa di numerose aree comunali occupate impropriamente.
Sono state portate a termine le pratiche relative allo sgombero e pulizia delle seguenti aree:

- aree di Via Lorenteggio: orti abusivi di intralcio a MM S.p.A..
- Area di Via Lorenteggio, 256: costruzioni da rimuovere perché costituivano un carico d'incendio gravante sul confinante distributore GPL.
- Allontanamento degli ortisti dall'area di Via Cantalupa, che ora risulta libera da persone ma non da cose.
- Rimozione del container abusivo adibito a deposito bagagli, che insisteva su un'aiuola nel parcheggio della fermata della Metropolitana di Cascina Gobba.
- Messa in sicurezza dell'area cortilizia in Via Padova 362, in occasione della demolizione di fabbricati nell'area adiacente.
- Area in Via Barnaba Oriani (ex Ceschina), limitatamente alla porzione recintata: allontanamento degli occupanti abusivi, messa in sicurezza dell'area, allontanamento dei cani pericolosi.
- Area di Via Campari 10, ex Frisbee Temple: sono stati recuperati i titoli edilizi delle costruzioni ivi presenti.

Sono inoltre in itinere le pratiche relative allo sgombero e pulizia delle seguenti aree:

- prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero area di Via Corelli/Centro Esposizioni Novegro: restano da abbattere due piccole baracche rimaste nell'area.
- Custodia Giudiziaria di aree in Cologno Monzese, accanto alla fermata MM2 Cologno Nord. L'area è stata oggetto di due fasi di lavorazione: Fase 1, per la selezione dei materiali superficiali da asportare; Fase 2, per la loro definitiva rimozione. Rimane l'attività più rilevante: determinare la quota campagna (strato di terreno originale) e da lì asportare le migliaia di tonnellate di macerie stratificatesi nel tempo.

- Area di Via Idro, per ciclopedonale di CAP Holding.
- Area di Via Punta Licosa – scarico rifiuti.
- L'area di Via Bonfadini/Via Dei Pestagalli e Via Medici del Vascello è stata interessata dallo sgombero di persone senza fissa dimora; l'area è stata messa in sicurezza lungo tutto il perimetro e l'accesso è stato regolato da una sbarra, azionabile dagli utilizzatori dell'area.
- Area di Via Lodovico il Moro/Via Buccinasco: area caratterizzata da occupazioni ortive abusive.
- Vasta area compresa fra Alzaia Naviglio Grande e sedime ferroviario della stazione di San Cristoforo: almeno 40 appezzamenti di orti abusivi in area da bonificare. La denuncia di occupazione abusiva presso gli organi di Polizia Giudiziaria è già stata presentata, ma si resta in attesa di indicazioni da parte della Direzione Rigenerazione Urbana per le attività inerenti allo sgombero da persone e cose.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero dell'area di Via Caldera.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero dell'area di Via Watt, e relativa causa di usucapione.
- Area in Via Chiesa Rossa, in collaborazione con ARPA Regione Lombardia: sversamento abusivo di rifiuti.
- Area in Via Vittorio De Sica, di fronte al civico 21: presenza di residenti non autorizzati e orti abusivi.
- Area di Via Rozzano 70: presenza di orti abusivi.
- Area di proprietà del Comune di Milano ma all'interno del Comune di Rozzano, in Via dell'Ecologia: presenza di rifiuti e di residenti non autorizzati.
- Area in Via Barnaba Oriani (ex Ceschina): area molto ampia da ripulire e predisporre per la consegna alla Direzione Verde e Ambiente.
- Area in Via Barnaba Oriani (ex Ceschina): numerosi edifici privi di titoli edilizi.
- Area in Via Parea, in Ponte Lambro: occupazione abusiva e orti abusivi.
- Area di Via Padova 362: demolizione di manufatti presenti nell'area a suo tempo locata a un'autofficina riparazioni.
- Area in Via Comisso, accanto alla Roggia Ticinello: pratica per occupazione e costruzione abusiva di un centro yoga, non autorizzato.
- Impianto EG Italia di Via Parri.
- Impianto EG Italia di Via Gallarate 392.

La Direzione è attiva, per gli aspetti di competenza, nel gruppo di lavoro coordinato dal City Operation Manager e dalla Direzione Tecnica che si sta occupando di coordinare i complessi lavori di rifacimento della Via Pellico, necessari per l'integrale rifacimento dei sottoservizi programmato da lungo tempo e mai attuato e per risolvere definitivamente la situazione dei lucernai relative all'unità assegnata al concessionario Chanel, ex Albergo Diurno Cobianchi, e che vedono coinvolti diversi enti (MM S.p.A,, gestori sottoservizi, Chanel, Comune di Milano, soggetti privati incaricati delle opere di sostituzione del manto stradale, tramite opere di urbanizzazione a scomputo).
Tali lavori sono stati monitorati con continuità al fine di definire congiuntamente alla Sovrintendenza gli elementi di arredo urbano e contenere i disservizi conseguenti alle attività.
I lavori relativi alla Via Pellico sono stati ultimati e la Via è stata riaperta, mentre ad aprile è previsto l'avvio dei lavori di rifacimento della Via Cattaneo.
Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione, a carico dei Concessionari, delle unità assegnate in uso a Damiani (Panerai e Rocca), Felix (realizzazione della foresteria);sono in fase di ultimazione i lavori a carico di Miroom (lavori per la realizzazione di hotel in affaccio su Piazza Duomo), e sono in corso i lavori a carico di Duomo 21 (lavori di riqualificazione Sala dell'orologio, realizzazione di un ascensore per migliorare l'accessibilità del percorso panoramico di highline in copertura, riqualificazione di parte dell'ex ristorante Pavarotti). Sono in corso i lavori a cura di Tiffany (riqualificazione dell'unità ex Swarovski) e Balenciaga (uffici al piano primo), mentre sono in attesa di autorizzazione della Soprintendenza i progetti relativi ai lavori da parte di The Bridge e Balenciaga (riqualificazione

con verticalismo dei locali ex Montblanc, ex Suadeo ed ex Sapori d'Italia siti in Via Marino 7, e parte degli spazi ex uffici comunali ai piani sovrastanti). È in attesa di autorizzazione da parte della Soprintendenza il progetto relativo ai lavori di ristrutturazione dell'unità ex Mondadori Rizzoli, concessa in uso a Montblanc.
Sono inoltre ultimati a novembre 2025 i lavori a cura di Feltrinelli propedeutici alla restituzione di parte del piano interrato, ripreso e contestualmente consegnato alla società Prada, mentre sono in fase di ultimazione i lavori propedeutici alla restituzione di parte degli spazi siti al piano ammezzato di Via Foscolo 3, in attuazione delle Deliberazioni di Giunta Comunale 104/2021 e 1754/2023.

Rispetto ai lavori sopra elencati la Direzione, oltre a curare l'istruttoria tecnico-patrimoniale in qualità di proprietaria del complesso Monumentale, è attiva per coordinare le eventuali problematiche tecniche di cantiere, di concerto e con la collaborazione della Direzione Tecnica. Sono stati ultimati i lavori per la riqualificazione delle unità in uso a Damiani (Rolex), Loro Piana, Felix (cucine).

La Direzione Demanio e Patrimonio per il periodo 01/09/2025 – 31/12/2025, è intervenuta:

- abbattimento alberi pericolosi per la circolazione treni c/o stazione Cadorna FN/Via Metastasio/via Leopardi;
- rilevazione abusi edilizi in area/cavedio in Piazzale Oberdan 08/10/12, per i quali è ancora in atto l'attività di accertamento/verifica presso il SUE, ma della cui illeceità si è pressoché certi;
- rilevazione mancata indennità di occupazione suolo/mancata stipula di servitù per sbalzi architettonici in area/cavedio in piazzale Oberdan 8/10/12;
- sopralluoghi mirati all'eliminazione amianto in via Barnaba Oriani/via Trapani;
- denuncia per occupazione abusiva orti e occupazione abusiva immobili in Via Campazzino, presso l'omonima cascina;
- denuncia per abbandono/discarica abusiva di rifiuti in zona Via Chiesa Rossa (accanto al campo ROM);
- denuncia per occupazione abusiva in aree in Via Vittorio de Sica 21, a Milano;
- sopralluoghi con la Polizia Locale, finalizzati alla denuncia di occupazione abusiva in via Selvanesco;
- rinnovo contrattuale Parrocchia di San Giovanni Bosco, in Via Viterbo snc, Milano;
- rinnovo contrattuale Ditta Temis s.r.l., per area in Via Dei Missaglia snc, Milano;
- rinnovo contrattuale Parrocchia di San Giovanni Bosco, in Via Ferruccio Parri, a Milano;
- nuovo contratto di locazione con persona fisica in Via Massena 10, Milano;
- ampliamento di contratto di locazione con Ditta T-Car, in Via Alcide De Gasperi snc, a Milano;
- sopralluoghi per stipula contratti in numerose aree di Via Ripamonti 165/185, al momento occupate senza titolo da Ditte di vario genere;
- sopralluoghi in Via Giovanola/Chiesa Rossa, per predisposizione contratti su tutte le rimanenti porzioni d'area della via, mai contrattualizzate prima;
- sopralluoghi presso alcuni siti, oggetto dell'esecuzione dei primi contratti applicativi in merito all'accordo quadro, di cui sopra;
- compilazione di alcuni computi metrici estimativi, relativi alle fasi di predisposizione documentale, per i progetti applicativi di cui ai due punti precedenti.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE MEDIANTE PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA DI CONCESSIONE E LOCAZIONE

Sono in corso gli ordinari sopralluoghi di verifica degli immobili e delle unità immobiliari concesse a terzi e con contratto di prossima scadenza, e successiva ricognizione tecnica tramite compilazione di schede strutturate contenenti descrizioni tecniche, situazione delle utenze, localizzazione urbanistica in rapporto agli strumenti urbanistici vigenti, consistenza, valutazione preliminare dello stato manutentivo in base a indagine visiva. In particolare, sono state già compilate complessivamente 33 schede nel 2025.

Con Determinazione Dirigenziale 1230 del 25/02/2025 è stata approvata l'aggiudicazione dell'immobile di Piazza Scolari Rosa 3, Milano, a favore dell'Azienda Farmacie Milanesi S.p.A., nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in locazione, al canone annuo di € 8.023,00.
Con Determinazione Dirigenziale 1514 del 04/03/2025 è stata approvata l'aggiudicazione dell'unità immobiliare ubicata in Piazzale Cantore 10, Milano, con destinazione attività educative e sostegno allo studio, all'associazione Portofranco Milano ODV, che ha offerto un canone annuo di € 28.000,00.
Con Determinazione Dirigenziale 1662 del 10/03/2025 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione di vari box e posti auto, di proprietà comunale, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017.Con Deliberazione di Giunta Comunale 777 del 2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, degli immobili di proprietà comunale siti in Viale Michele Cervantes, 9 (interno Parco Sempione), Piazzale Antonio Baiamonti 3, Via Salesina 30 e Corso Ripa di Porta Ticinese 81.

Con Determinazione Dirigenziale 5586 dell'08/07/2025, è stato approvato e pubblicato il bando pubblico per la concessione in uso degli immobili siti in Viale Michele Cervantes 9, Via Salesina 30, Corso di Ripa di Porta Ticinese 81. Con Determinazione Dirigenziale 5683 dell'11/07/2025, è stata effettuata un'integrazione al suddetto bando pubblico e sono in corso i sopralluoghi.

Con Determinazione Dirigenziale 5904 del 17/07/2025, è stato approvato e pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di 3 unità immobiliari a uso diverso, di proprietà comunale, site in Via Marcona 90, Via Ortica 8, Piazza Santo Stefano 5, Milano, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 5902 del 17/07/2025, è stata approvata e pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà comunale, ubicato in Via Livigno 20, Milano, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017.
Con Determinazione Dirigenziale 4213 del 27/05/2025 è stata approvata l'aggiudicazione del complesso immobiliare di proprietà comunale ubicato in Via Ciro Fontana 3, Milano, con destinazione alberghiera, a favore della Società Internazionale Nuovi Alberghi Per Azioni – S.I.N.A., a un canone annuo pari a € 1.210.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 5125 del 24/06/2025 è stata approvata l'aggiudicazione di un box in Via Carlo Torre 24, (lotto 16) nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione di vari box e posti auto di proprietà comunale, a favore di A.G., al canone annuo di € 2.510,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 778 del 30/06/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, di immobili di proprietà comunale da destinare ad attività di soccorso sanitario extraospedaliero territoriale (118) e ricovero ambulanze. Con Determinazione Dirigenziale 5437 del 03/07/2025, è stato approvato e pubblicato il bando pubblico per la concessione in uso di immobili di proprietà comunale, destinati ad attività di Soccorso Sanitario Extraospedaliero Territoriale (118) e Ricovero Ambulanze, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale 778 del 30/06/2025 e sono in corso i sopralluoghi da parte dei soggetti interessati.

Con Determinazione Dirigenziale.11924 del 22/12/2025 è stata approvata l'aggiudicazione di 4 lotti.

È in fase di predisposizione la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, di immobili di proprietà comunale destinati alla realizzazione di progetti con valenza sociale, relativa a unità site nei seguenti immobili:

- Largo Balestra 1.
- Viale Cervantes (interno Parco Sempione).
- Via Costa 1.
- Via de Pretis 13.
- Via Guastalla 8.
- Via Marsala 8.

Sono in corso le valutazioni di concerto con il Municipio 1, la DS Autorizzazioni e Concessioni e la Direzione Rigenerazione Urbana, circa la definizione della futura destinazione d'uso e delle procedure di valorizzazione dell'immobile sito in Piazza Erculea snc, ripreso in consegna in data 07/10/2025 a seguito del fallimento della società che l'aveva in gestione.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MEDIANTE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DI PARTE

Sono in corso le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino al mese di agosto 2025. In particolare, si annoverano le istruttorie relative alle principali manifestazioni d'interesse in corso per la valorizzazione dei seguenti immobili:

- concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in Via San Gregorio 5: il proponente (attuale utilizzatore) a seguito di incontri congiunti con la Direzione Rigenerazione Urbana, ha ottenuto l'aggiornamento del PAR (Piano Attrezzature Religiose) con Determinazione Dirigenziale 6328 del 26/07/2024 della Direzione Rigenerazione Urbana, finalizzato a estendere l'area destinata ad attrezzature religiose anche al cortile di pertinenza, in vista di manifestazione d'interesse volta a realizzare un ampliamento dell'immobile. La proposta è in fase di valutazione tecnica preliminare fra l'attuale conduttore e la Soprintendenza. Una volta definiti gli aspetti tecnici di decoro dell'ampliamento e ricevuta la manifestazione d'interesse aggiornata, si potranno approfondire scenari e strategie di valorizzazione di detto immobile;
- è in corso l'istruttoria relativa alla manifestazione d'interesse al rinnovo della concessione della Cascina Cuccagna da parte dell'attuale conduttore a seguito in ultimo delle integrazioni documentali ricevute in data 12/12/2025;
- è in corso l'istruttoria relativa alla manifestazione d'interesse al rinnovo della concessione dell'ex casello di Via Volta 23, da parte dell'attuale conduttore, previa sanatoria da parte dell'attuale Conduttore di irregolarità edilizie riscontrate in sopralluogo;
- è in corso l'istruttoria relativa alla Manifestazione d'interesse da parte della Società Biffi, ricevuta in data 24/09/2025, relativa all'unità di prossima restituzione da parte di Feltrinelli, al piano ammezzato di via Foscolo 3, in ossequio a quanto stabilito nella Deliberazione Giunta Comunale 104/2021:
- è in corso l'istruttoria relativa alla Manifestazione d'interesse da parte della Miroom, ricevuta in data 31/12/2025, relativa all'ampliamento al piano terzo dell'attività ricettiva in parte dei locali a oggi in uso agli uffici comunali con accesso da Piazza Duomo 19 in Galleria Vittorio Emanuele II.

VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO NUOVE CONTRATTUALIZZAZIONI

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Ugo Foscolo 5 uso commerciale alla società Ristorante Savini S.r.l..
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare in Galleria Vittorio Emanuele 11/12 uso libreria alla società Mondadori Retail S.p.A..
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico 6 uso commerciale alla società Tiffany.

- Zona 8: locazione dell'unità immobiliare di Via Lessona Michele 55 uso farmacia alla società Azienda Farmacia Milanesi S.p.A..
- Zona 8: locazione dell'unità immobiliare di Via Parco Franco Verga 1 uso commerciale a Vitale Luca.
- Zona 6: locazione dell'unità immobiliare sita in Via Ovada 36 uso commerciale alla società Daoud Bishoy Sameh Azmy Akhnouk.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Marino, 7 uso commerciale alla società The Bridge S.p.A..
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Galleria Vittorio Emanuele, 92 uso commerciale alla società Balenciaga Retail Italia S.r.l..
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico, 6 uso Bar Tabacchi alla Soc. Martini Danilo.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Ugo Foscolo, 3 uso commercio libreria alla Libreria Bocca.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Piazza Duomo 21 uso commercio gioielleria oreficeria a Grimoldi S.r.l..
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Piazza Duomo 21 uso commercio attività varie e ristorazione a Duomo 21 S.r.l..
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Piazza Duomo 21 e Pellico 21 uso commercio attività alberghiera Miroom S.p.A..
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare di Viale Papiniano, 58 a uso attività educative e sostegno allo studio ad Associazione Portofranco Milano – ODV.
- Zona 2: concessione a titolo gratuito dell'unità immobiliare di Viale Andrea Doria 2 a uso restauro e risanamento conservativo di Cascina Pozzobonelli con Soprintendenza.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico, 1 uso commerciale alla Soc. Miroom S.p.A (Lotto 2).
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Piazza Duomo, 21 e Via Silvio Pellico, 2 uso commerciale alla soc. Duomo 21 S.r.l. (Lotto 3).
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Piazza Duomo, 21 e Via Silvio Pellico, 2 uso commerciale alla soc. Duomo 21 S.r.l. (Lotto 4).
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico, 6 uso commerciale alla soc. Damiani S.p.A..
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico, 8 uso commerciale alla Soc. MontBlanc Italia S.p.A..
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Piazza Duomo, 21 uso commerciale alla Soc. Farm Acquisition S.r.l..
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare di Galleria Ciro Fontana, 3 uso commerciale alla Soc. Internazionale Nuovi Alberghi per azioni S.I.N.A..
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare di Viale Enrico Ibsen, 1 uso commerciale alla Soc. Bar Bianco S.r.l..
- Zona 6: concessione dell'unità immobiliare di Via Carlo Torre, 24 di un box interrato ad A. G..

ZONA PORTUALE DELLA DARSENA

Nel primo quadrimestre 2025 le attività della Zona portuale della Darsena hanno registrato una sola iniziativa denominata "The Secondo Moon – Skoda".
Si è altresì concluso l'iter procedurale avviato a fine 2024 con la stipulazione della concessione dell'Unità Immobiliare denominata "Caffetteria" sita lungo la sponda di Viale Gabriele D'Annunzio 20 della superficie complessiva di mq. 162,56, oltre all'area demaniale di suolo pubblico di mq. 63,40 antistante il fronte della struttura per il posizionamento di elementi di arredo (Determinazione Dirigenziale 2722 dell'08/04/2025), oggetto dell'Avviso Pubblico 05/2024 di selezione con esito deserto, per il quale era stata presentata una manifestazione di interesse all'assegnazione diretta del bene.
Nel secondo quadrimestre 2025 sono stati altresì promossi due eventi inseriti nel cartellone Piano City 2025, e la manifestazione nautica promossa dalla Federazione Italiana Vela denominata "Navigare Insieme – Italia Senza Barriere", con l'obiettivo di avvicinare minori e adulti con disabilità alla pratica della vela, favorendo la diffusione di uno sport inclusivo che promuova l'autonomia, lo sviluppo di abilità trasversali e l'acquisizione di competenze tecnico-sportive.

Nel terzo quadrimestre si sono svolti eventi promossi in occasione della Giornata Mondiale del Primo Soccorso da parte della Croce Rossa Italiana con esercitazioni pratiche in acqua rivolte agli operatori, con simulazioni di annegamento, prove di recupero e traino di persone in difficoltà e manovre di post salvataggio, nell'ambito della "Settimana della Donazione" finalizzati alla sensibilizzazione alla donazione del midollo osseo e cellule staminali emopoietiche, nonché all'interno del palinsesto ufficiale *"Sport Milano"* con una manifestazione di promozione sportiva denominata "Sport & Fun Experience Village by Eurosport, rientrante nell'*avviso pubblico per la presentazione di eventi ed iniziative in linea con i temi dei giochi olimpici e paraolimpici invernali di Milano Cortina 2026"*.
È stata altresì avviata istruttoria amministrativa finalizzata al rilascio di nuova concessione demaniale per tavoli e sedie a servizio del Chiosco alimentare presente sulla passeggiata di Viale D'Annunzio.

CONTRATTI ATS E CASE/OSPEDALI COMUNITÀ

Per i contratti scaduti, a seguito delle necessarie verifiche tecnico-amministrative, è stato sottoscritto il contratto di concessione relativo all'immobile di Via Albenga 2 a favore dell'ASST Santi Paolo e Carlo, mentre è stata predisposta la bozza di concessione da sottoporre alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per gli spazi in uso presso la sede di Viale Puglie 33.
A seguito della riorganizzazione territoriale sanitaria disposta da Regione Lombardia, che prevede l'afferenza dei poliambulatori dell'ASST Nord Milano agli ambiti territoriali delle ASST di rispettiva competenza, sono stati sottoscritti l'Atto Unico di Subentro e l'Addendum al contratto di locazione relativo agli spazi siti in Via Baroni 48, disciplinante il subentro dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo. Sono inoltre state predisposte le proposte contrattuali per gli immobili di Via Clericetti 22 e Via Quarenghi 21, per i quali è prevista a breve la sottoscrizione della concessione a favore dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.
La Direzione continua a monitorare l'attuazione del programma, in collegamento con la Direzione Welfare e Salute e con i soggetti interni ed esterni interessati, per verificare le azioni collegate e le ripercussioni conseguenti sul patrimonio.
Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano.
A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 1648 del 23/12/2025 avente a oggetto "Indirizzi per la concessione in comodato d'uso dell'immobile sito in Milano, Via Baroni 48, (Municipio 5), censito al N.C.E.U. Foglio 665 - Particella 170 da destinare alla realizzazione di Servizi Socio Sanitari e in particolare Casa di Comunità in gestione alla ASST Santi Paolo e Carlo" è in corso la stesura del contratto di comodato gratuito con ASST Santi Paolo e Carlo per la durata e le finalità stabilite nella Deliberazione stessa.

CONTRATTI ISTITUTI DI FORMAZIONE

Con riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale 826 dell'11/07/2024, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione in concessione d'uso degli immobili di proprietà comunale siti a Milano (Via Ciriè 9, Via Clericetti 45, Via A. Ponti/Via Pestalozzi 23, Via Stratico 7, Via F. Tosi 21/Via Bussola 7 e Via Pini 1) mediante procedura a evidenza pubblica, e alla successiva Determinazione Dirigenziale 9037 del 07/10/2024 di approvazione del relativo bando, con scadenza fissata al 18/12/2024, essendo stati espletati i controlli e verificata la regolarità del possesso dei requisiti morali e professionali, si procederà a breve con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione e, successivamente, con la sottoscrizione dei relativi contratti di concessione.
Fra gli Istituti di Formazione, si annovera altresì l'Università degli Studi di Milano. Al termine di un percorso virtuosamente sinergico fra Amministrazioni Pubbliche, con Deliberazione di Giunta Comunale 739 del 19/06/2025, sono state approvate le linee di indirizzo per il riconoscimento dell'interesse pubblico e per la costituzione di un diritto di superficie a favore di Università degli Studi di Milano, sul complesso immobiliare denominato Ex Obitorio del Policlinico, sito in Via Sforza, 38 Milano, edificio oggi dismesso, da destinare a Servizi per Studenti, previa realizzazione di specifiche opere di demolizione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione a carico dell'Università degli Studi di Milano.

Sono inoltre in corso di definizione gli indirizzi per giungere a configurare le nuove condizioni contrattuali con l'Università Bicocca in riferimento all'immobile di Via Thomas Mann/Giolli 5.

CONTRATTI CON ALTRI ENTI

È stato stipulato il contratto di servizi avente a oggetto la riqualificazione e la valorizzazione di parte del Palazzo della Ragione, sito in Piazza dei Mercanti 19 a Milano, e parte di Casa Panigarola con la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi. È stato altresì stipulato il contratto di comodato/subcomodato per l'assegnazione alla Città Metropolitana di Milano delle aree site in Via Edoardo Bassini, angolo Via Camillo Golgi, per lo svolgimento di attività di educazione motoria curriculare e, fuori dall'orario scolastico, di attività sportive dilettantistiche.
Sono in corso le operazioni di aggiornamento catastale propedeutiche alla definizione degli indirizzi di valorizzazione di Palazzo Landriani, sito in Via Borgonuovo 25, attualmente sede dell'Istituto Lombardo di Scienze e Lettere in virtù del contratto di concessione in scadenza il 19/07/2027.

PROSSIMITÀ AL TERRITORIO

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi dell'Avviso Pubblico 06/2023, sono concluse.
Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi dell'Avviso Pubblico 07/2024, sono parzialmente concluse. Terminate parzialmente le attività di controllo sul possesso dei requisiti morali e professionali, propedeutici all'assegnazione definitiva, con Determinazioni Dirigenziali sono state approvate 18 assegnazioni definitive, volte alla stipula dei relativi contratti. Sono in fase conclusiva le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva dei rimanenti 3 spazi accettati dai partecipanti alla procedura.
Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per servizi e attività economiche dell'Avviso Pubblico 01/2025, sono parzialmente concluse.
Terminate parzialmente le attività di controllo sul possesso dei requisiti morali e professionali, propedeutici all'assegnazione definitiva, con Determinazioni Dirigenziali sono state approvate 4 assegnazioni definitive, volte alla stipula dei relativi contratti. Sono in fase conclusiva le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva dei rimanenti 9 spazi accettati dai partecipanti alla procedura.
Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale, a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi dell'Avviso Pubblico 02/2025, sono parzialmente concluse. Con Determinazione Dirigenziale 10987 del 01/12/2025 sono state approvate le graduatorie finali relative a ciascun lotto e ciò ha costituito proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) ai primi classificati.
Dopo l'accettazione degli spazi da parte degli aggiudicatari provvisori sono iniziate le attività di controllo di rito, sul possesso dei requisiti morali e professionali, propedeutici all'assegnazione definitiva.

Con Determinazione Dirigenziale 7216 del 03/09/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico 03/2025 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per l'attivazione di servizi e attività imprenditoriali con valenza sociale, con scadenza il 14/08/2025. Dopo la scadenza è stato redatto il verbale di ricognizione offerte ed è stata nominata la commissione giudicatrice. Concluse le sedute di gara l'Amministrazione Comunale ha preso atto delle risultanze dei verbali della commissione e ha proceduto, con Determinazione Dirigenziale 11111 del 03/12/2025, all'approvazione delle graduatorie finali relative

a ciascun lotto oggetto dell'Avviso e ciò ha costituito proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) ai primi classificati. Dopo l'accettazione degli spazi, da parte degli aggiudicatari provvisori, sono iniziate le attività di controllo di rito, sul possesso dei requisiti morali e professionali, propedeutici all'assegnazione definitiva.

Con Determinazione Dirigenziale 9746 del 30/10/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico 04/2025 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale, a uso diverso dall'abitativo, per servizi e attività economiche, con scadenza il 16/12/2025. Dopo la scadenza è stato redatto il verbale di ricognizione offerte. Successivamente verrà nominata la commissione giudicatrice mediante Determinazione Dirigenziale.

VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE ATTRAVERSO ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI DEL PATRIMONIO

Proseguono le attività istruttorie relative ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale e ai bandi di gara già esperiti, con riferimento sia al patrimonio in disuso che al patrimonio oggetto di valorizzazione economica.
Proseguono le attività istruttorie dei diritti di superficie a favore di ATS (Azienda Territoriale Sanitaria) per l'edificazione delle Case di Comunità, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022.
Sono stati pubblicati i seguenti piani di alienazione:

- con Determinazione Dirigenziale 2213 del 24/03/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse relative al compendio immobiliare della Grande Funzione Urbana (GFU) "San Siro", comprensivo dello stadio Giuseppe Meazza.
- Con Determinazione Dirigenziale 2586 del 03/04/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di manifestazioni d'interesse per la vendita di aree di proprietà comunale ubicate in Via Lorenteggio 269 e Via Ussi, Milano.
- Con Determinazione Dirigenziale 9481 del 24/10/2025 è stato approvato il bando pubblico per la costituzione di un diritto di superficie cinquantennale sull'immobile denominato "PALAZZO GALLONI", sito in Alzaia Naviglio Grande 66, Milano.

Nell'ambito delle gare già esperite:

- con Determinazione Dirigenziale 3095 del 18/04/2025 è stata approvata l'aggiudicazione del complesso immobiliare ubicato in Viale Toscana 29/31, Milano, a favore di Santeria S.p.A. – Società Benefit, che ha presentato un'offerta economica pari a € 1.600.000,00.
- con Determinazione Dirigenziale 4661 del 10/06/2025, è stata approvata l'aggiudicazione a favore della LILT Milano Monza Brianza APS, dell'assegnazione di un diritto di superficie cinquantennale sull'immobile denominato "ex Hammam – centro di cura del corpo con l'acqua" sito in Via Civitavecchia 110, Milano, con un'offerta economica pari a € 1.005.000,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 739 del 19/06/2025 sono state approvate delle linee di indirizzo per la costituzione di un diritto di superficie a favore di Università degli Studi di Milano, sul complesso immobiliare denominato Ex Obitorio del Policlinico, sito in Via Sforza, 38 Milano, censito al Foglio 438, Mappali 69, 71, 263, 323, da destinare a Servizi per Studenti, previa realizzazione di specifiche opere di demolizione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione a carico dell'Università degli Studi di Milano. Dichiarazione di pubblico interesse sul Progetto. Le attività istruttorie per la stipula del diritto di superficie sono tuttora in corso.

È stata avviata l'istruttoria per la permuta di aree tra Comune di Milano e Kuwait Petroleum Italia, in esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 2024, alla Deliberazione di Giunta Comunale 322/2025 e all'accordo transattivo sottoscritto tra le parti in data 27/03/2025.

In ordine agli atti stipulati:

- In data 24/04/2025, è stato stipulato l'atto di vendita dell'unità immobiliare sita in Via delle Forze Armate, 61 Milano, individuata al Catasto Fabbricati al fg. 376, map. 150, sub. 702 all'Associazione Merkos l'Inyonei Chinuch – Centro per l'Educazione Ebraica (Ente Culturale del Movimento Ebraico Mondiale Lubavitch) al prezzo di € 5.412.000,00. In data 25/06/2025 è stato stipulato l'atto di constatazione di avveramento di condizione sospensiva e integrazione di atto di compravendita.
- In data 26/05/2025 è stato stipulato l'atto notarile per la cessione in proprietà a favore di Aler di immobili già concessi in diritto di superficie (Via Bolla – Consolini) ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/ 1972 e per la cessione a favore del Comune di Milano di terreno in Milano, Via Paolo Segneri 3, con reciproca compensazione delle poste in dare e avere.
- In data 27/06/2025, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, è stato stipulato l'atto di permuta di aree tra Comune di Milano e la società Redo, per l'importo di uguale valore di € 66.829,48.
- In data 22/07/2025 è stato stipulato l'atto di vendita con la società Incipio S.r.l. dell'area di proprietà comunale, al prezzo di € 21.511,00.
- In data 25/07/2025 è stato sottoscritto il verbale dell'assemblea della società SO.GE.MI, con il conferimento in natura di beni immobili (mercati comunali e aree in Via Bonfadini), in esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale 7 del 17/02/2025 per l'importo complessivo di € 2.272.259,55 e successivamente, in data 22/10/2025, si è perfezionato il conferimento del mercato comunale di Viale Monza 54, per l'importo di € 1.633.000,00.
- In data 05/11/2025 è stato stipulato il contratto di compravendita del compendio immobiliare comprensivo dello stadio "Giuseppe Meazza", qualificato nell'ambito del vigente Piano di Governo del Territorio, quale "Grande Funzione Urbana San Siro", a seguito della proposta presentata da A.C. Milan S.p.A. e F.C. Internazionale Milano S.p.A., ai sensi dell'art. 4, comma 13, del D. lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 ("Legge Stadi), con il versamento di una prima tranche del prezzo di cessione, pari a € 91.964.360,49 (€ 73.000.000 + IVA pari a € 18.964.360,49).
- In data 04/12/2025 è stato stipulato l'atto per la costituzione del diritto di superficie trentennale della Scuola sita in Via Bonomi 1/3 alla Fondazione Andrea Mandelli e Antonio Rodari Ets, soggetto a condizione sospensiva di cui all'art. 60 del D.Lgs. 42/2004.

In ordine alle acquisizioni di patrimonio immobiliare:

- In data 10/12/2025 è stato stipulato l'atto ricognitivo dell'estinzione del diritto di superficie e della proprietà superficiaria sul complesso immobiliare denominato "Cascina Casanova", sito in Milano, Via Taverna 72, a seguito di recesso della fondazione Vidas.
- In data 24/11/2025 è stata acquisita al patrimonio del Comune di Milano un'area di proprietà di A2A S.p.A., individuata al FG. 93 map. 304, per l'attuazione della Grande Funzione Urbana "Bovisa-La Goccia", al prezzo di € 85.455,00.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025, sono state acquisite dall'ANSBC (Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata), le seguenti unità immobiliari:

- Via Mambretti 24, Milano – decreto prot. ANBSC 0091384 del 30/12/2024 (negozio).
- Via Felice Orsini 70, Milano – decreto prot. ANBSC 0091489 del 31/12/2024 (alloggio).
- Via Previati 52, Milano – decreto prot. ANBSC 0012386 del 17/02/2025 – (villa).
- Via Previati 52, Milano – decreto prot. ANBSC 0012386 del 17/02/2025 – (box).
- Via Bessarione 29, Milano – decreto prot. ANBSC 0040658 del 28/05/2025 (alloggio).

- Via Niccolini 21, Milano – decreto prot. ANBSC 0069151 del 18/09/2025 (alloggio).

È stato inoltre avviato un progetto finalizzato alla trascrizione, presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Milano, dei decreti di trasferimento dei beni confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi degli artt. 2643 e seguenti del Codice Civile.
Per tali operazioni l'Amministrazione Comunale si è avvalsa, sinora, di notai indicati dal Collegio Notarile. Nell'ottica della semplificazione e dell'economicità delle procedure, è stata assunta la decisione di procedere alla trascrizione dei decreti con proprie risorse interne, superando in tal modo i vari passaggi burocratici necessari per il conferimento di incarichi ai notai e per l'approvazione della relativa spesa.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare comunale "fuori Milano", coerentemente a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1299 del 24/10/2024 la Direzione ha avviato le interlocuzioni con i Comuni lungo la linea della metropolitana M2 per il riordino dell'assetto patrimoniale delle aree e per lo sviluppo in linea con gli obiettivi del Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano.
Prosegue anche sui Comuni di Gorgonzola e Gessate l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari che, nel corso del primo quadrimestre del 2025, ha riguardato il patrimonio immobiliare del Comune di Milano ubicato in altre Amministrazioni Locali (Cologno Monzese).
Per quanto riguarda la Casa Vacanza di Pietra Ligure è stata completata l'attività di frazionamento catastale riguardante lo stralcio, dall'attuale unità immobiliare censita, dell'edificio sud e le relative aree di pertinenza, tuttora non utilizzato. Nel comune di Andora è stata completata l'attività di accatastamento al catasto dei fabbricati dell'edificio sito in prossimità della Via Aurelia/Via Risorgimento.

A seguito delle interlocuzioni avvenute con i Comuni interessati, con Deliberazione di Giunta Comunale 736 del 19/06/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per il riordino e la valorizzazione delle aree di proprietà comunale localizzate lungo il tracciato della linea metropolitana M2 nei Comuni di Cologno Monzese, Gorgonzola e Gessate, ed è stato formalmente istituito il Tavolo di Coordinamento Intercomunale per lo sviluppo del "Progetto Sistema Abitare - Aree esterne Milano direttrice EST. Nel mese di luglio sono dunque proseguiti gli incontri del Tavolo Tecnico per l'approfondimento degli elementi progettuali locali, oltre all'avvio delle verifiche con ATM, per gli aspetti di propria competenza, sulle aree limitrofe il tracciato e le stazioni della Metropolitana per le parti oggetto di riordino patrimoniale. Gli incontri del Tavolo di Coordinamento Intercomunale sono proseguiti per tutto il secondo semestre del 2025, secondo i confronti con gli Amministratori locali nella Cabina di Regia, col supporto del Tavolo Tecnico, al fine di verificare le condizioni urbanistiche propedeutiche allo sviluppo del Progetto Sistema Abitare.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON ABITATIVO IN DISUSO

Tra i progetti di rilevanza strategica la valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale si configura come linea di azione fondamentale con numerose esternalità positive generabili. Da gennaio 2025 è proseguita l'analisi di revisione e attualizzazione del patrimonio in disuso ed è proseguita l'attività di implementazione del sistema informativo territoriale ad hoc per la mappatura dei beni.
Parallelamente alla costruzione del quadro conoscitivo necessario alla definizione delle nuove e future linee di programmazione, sono in corso di gestione le manifestazioni di interesse qualificate pervenute su immobili del portafoglio in disuso e la gestione tecnica dei progetti di rigenerazione dei beni immobili in disuso attivati in attuazione della precedente Deliberazione di Giunta Comunale 1521 del 30/12/2020 recante: “Approvazione delle linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure a evidenza pubblica, in attuazione degli esiti di cui all’indagine esplorativa autorizzata con Deliberazione di Giunta comunale 667 del 05/06/2020” (c.d. progetti attivi).
Prosegue l'approfondimento tecnico-progettuale per la valorizzazione degli immobili ricompresi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione 56 del 23/07/2024 e Deliberazione 99 del 17/12/2024 anche attraverso la prossima indizione di Conferenze dei Servizi per l'approfondimento istruttorio preliminare in collaborazione con altre Direzioni dell'Amministrazione/Enti per la predisposizione dei bandi per consentire la trasformazione dei beni, superando l’attuale stato di disuso.

Prosegue, inoltre, l'attività di coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana per la disciplina degli immobili in disuso nella redigenda Variante al Piano di Governo del Territorio.

CITTADELLA DEGLI ARCHIVI



11.4

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, in data 20/07/2023 MM S.p.A. ha aggiudicato la procedura a RTI Costituendo Carron Cav. Angelo S.p.A. (mandataria)/ Ferretto Group S.p.A. (mandante).
Nel corso del 2024 sono state consegnate le aree dell'intervento dal Comune di Milano a MM S.p.A. e attualmente il cantiere è in corso con consegna finale prevista per febbraio 2026.
Prosegue l'attività di sistemazione e riordino degli archivi presso le varie sedi comunali in funzione del trasferimento anche verso la sede della Cittadella degli Archivi e della riduzione della documentazione presente.

VALORIZZAZIONE STORICA E CULTURALE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Nel 2025, la Cittadella degli Archivi è stata visitata da circa 1.300 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 110 ricercatori universitari/studenti e i professionisti per le visure dello Sportello Unico per l'Edilizia (circa 2.200 appuntamenti) che da inizio 2025 vi si sono recati per motivi di lavoro.
Si è concluso, a far data dal 01/08/2025, l'accesso di professionisti allo Sportello Unico per le visure, essendo il servizio concesso a operatore economico esterno con appalto 71/2023, avente a oggetto "Affidamento in concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi".
Si segnalano in particolare, con riferimento alle visite in Cittadella di maggior rilievo:

- per le scolaresche, i bambini e le bambine della Scuola primaria ebraica "Alessandro da Fano" e i ragazzi e le ragazze della Scuola secondaria di primo grado "Roberto Franceschi" hanno avuto modo di visitare la struttura e di assistere alla narrazione del patrimonio in essa contenuto;
- la visita di ANPI Niguarda in data 11/04/2025 con focus sull'ottantesimo anniversario della Resistenza;
- la visita degli studenti dell'Accademia "Aldo Galli" di Brescia e del Politecnico di Milano;
- la visita ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) in occasione dell'Assemblea Nazionale svoltasi a Milano, il 16/05/2025;
- la visita del dott. Francesco Soro e staff, AD dell'Istituto Poligrafico dello Stato, 16/05/2025;
- la visita di bambini 8-12 anni in occasione del campus estivo organizzato dall'Associazione no profit Quintassenza Teatro il giorno 11/06/2025;
- la visita di studenti del Master in Arts Management, Università Cattolica, il giorno 11/06/2025.

Grazie alla collaborazione con l'Associazione "PeriferArtMi", che si occupa dell'organizzazione di visite guidate "Alla scoperta di Borghi e nuovi Quartieri della periferia milanese", Cittadella viene visitata ogni terzo venerdì del mese da gruppi di cittadini interessati alla storia dell'Istituto.

In data 17/02/2025 è scaduto il bando per l'accesso al Master di II livello in "Digital Humanities", promosso dall'Università degli Studi di Milano in collaborazione con Cittadella. Il corso, iniziato il 14/03/2025, è frequentato anche da due dipendenti del Comune di Milano, che hanno potuto iscriversi gratuitamente in linea con le disposizioni della Convenzione.

Al fine di consolidare le collaborazioni e la presenza di studenti in Cittadella, nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo di alunni delle scuole milanesi, 5 ragazzi hanno preso parte ai P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), uno proveniente dal Liceo paritario "G. Carducci", due provenienti dal Liceo Statale "G. Agnesi" e due dall'Istituto "Cavalieri Marignoni". A questi si è aggiunta da giugno una studentessa dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Pareto".
Infine, anche con riferimento alle attività volte a incentivare la presenza di studenti in Cittadella, è proseguita l'intesa con la Civica Scuola di Cinema Luchino

Visconti per la concessione di spazi interni ed esterni all'archivio**.**
Il 31/03/2025, a seguito del disallestimento della mostra "Cinquant'anni di tempo libero a Milano. 1930-1980", ha avuto luogo l'inaugurazione della mostra "I marmi della Scala", sul restauro del Teatro da parte dell'architetto Mario Botta, con contestuale inaugurazione di due murales realizzati dall'artista Mauro Baio.
Il 29/09/2025 ha avuto luogo la serata teatrale "Olona, lo specchio di un territorio", a cura di Chorós Teatro. Lo spettacolo, frutto di una ricerca storico-archivistica su documentazione conservata in Cittadella, si inseriva nel progetto "Atlante delle Rive", iniziativa lanciata da Marco Paolini in occasione della Giornata Mondiale dei Fiumi con il coinvolgimento di diverse realtà teatrali italiane.
Il 12/10/2025 è stata inaugurata la mostra "Milano 1945-1964: dalla Liberazione alla Ricostruzione", a cura del Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli Studi di Milano. Contestualmente, sono stati inaugurati il murale di Maria Teresa Ortoleva, dedicato alla Ricostruzione post-bellica e la scultura "Tempo Attratto" di Federico Ferrarini, dedicata alla memoria del Maestro Daniele Maffeis.
Il 07/10 e il 21/10/2025, si è svolto in Cittadella il percorso esperienziale di Change Management, prima edizione, promosso dal Comune di Milano e Intellera Consulting, che ha visto la partecipazione di circa 50 tra dirigenti e EQ del Comune, incentrato sulla Cittadella degli Archivi con visita guidata.
Il 22/11/2025 è stata infine inaugurata la mostra, "Timeline: 1991-2025. La vita disegnata dei Vedovamazzei", in occasione della Milano Drawing Week.
Si è conclusa l'esposizione della documentazione selezionata nel secondo quadrimestre del 2024 nell'ambito di un seminario di archivistica interno a Cittadella della durata di due giorni, indirizzato a ragazzi con disabilità, in collaborazione con l'Associazione "Alfabeti d'Arte" e con la Pinacoteca di Brera, confluita nella mostra dal titolo "Omaggio a Manzoni" sul 150° anniversario dalla messa di Requiem di Verdi. Mostra, questa, inaugurata nuovamente il 21/01/2025 alla presenza dei ragazzi e delle ragazze della Cooperativa Sociale Diapason.
Il 24/04/2025 si è svolta in Cittadella una lezione pratica e teorica del master in "Digital Humanities", con quindici studenti presenti.
In occasione di una visita di ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) si è svolto in Cittadella un seminario in Archivistica applicata al Cerimoniale nell'ambito del Master di primo livello in "Cerimoniale, galateo ed eventi istituzionali", istituito presso l'Università La Sapienza di Roma.
Si è conclusa l'attività finanziata con una Borsa di studio della durata di 7 mesi, avviata nell'ottobre del 2024, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, avente per oggetto la "Realizzazione di una guida ai fondi e alle serie di interesse storico conservati dalla Cittadella degli Archivi".
In data 10/01/2025 si è concluso il prestito di documenti di Cittadella al Memoriale della Shoah per la mostra "Il Censimento Israelita". È stato concesso il prestito di documenti per la mostra "Sempre, Ovunque. 211 anni di storia dei Carabinieri tra arte, cinema e società" a Palazzo Reale per il periodo ricompreso tra il 05/06 e il 26/06/2025.
Nel primo quadrimestre sono stati attivati e proseguiti stage curriculari ed extracurriculari con il coinvolgimento di 5 tirocinanti (di questi, tre hanno avviato lo stage a partire dal secondo semestre del 2024). Nel secondo e terzo quadrimestre sono stati attivati quattro ulteriori tirocini universitari e prorogati i tirocini in essere non ancora giunti a conclusione.

Il 23/10, 27/10 e 28/10/2025, su richiesta del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, si è tenuto un corso di formazione di 16 ore rivolto a volontari del Servizio Civile per il riordino e l'inventariazione della parte storica dell'archivio.
Dal 01/10/2025 al 31/12/2025 si è svolta, nell'ambito di un affidamento nei confronti di una Società attiva nell'inserimento lavorativo di ragazzi con disabilità, un'attività di digitalizzazione di circa 10 metri lineari di documentazione, che ha coinvolto quattro ragazzi con sindrome di Asperger.

La valorizzazione di Cittadella si è concretizzata anche con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese.
Studenti della Scuola di Cinema "Luchino Visconti" hanno effettuato riprese nel perimetro di Cittadella tra la fine di febbraio e l'inizio di marzo 2025.
Così pure, gli spazi di Cittadella sono stati oggetto di videoregistrazione per gli shooting fotografici di Footlocker nel mese di febbraio e per le riprese di spot da parte della società Campari Group a marzo.
In vista di possibili e ulteriori eventi (mostre, riprese, sfilate, shooting fotografici ecc.) sono attualmente in corso nuove interlocuzioni con agenzie private e

associazioni che hanno evidenziato interesse per gli spazi di Cittadella.
Ha preso avvio il podcast "Racconti di Milano dalla Cittadella degli Archivi", un ciclo di 10 puntate settimanali online disponibili su Spotify a partire dal 09/07/2025.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Gestione logistica e nuove sedi

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione delle sedi

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di coordinamento tecnico per la programmazione e l'attuazione degli interventi richiesti per l'adeguamento di numerose sedi e edifici comunali, finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi.
È stato perfezionato, a cura della Direzione Casa che ne seguirà la conseguente attuazione con l'ausilio di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio), l'Atto applicativo dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano di cui alla Determinazione Dirigenziale 12215 del 19/12/2023 per completare le opere del piano terra dello Studentato di Piazza Ferrara incluse nel Contratto di Quartiere. È previsto che tale spazio diventi la sede unica di AMAT, in un processo di razionalizzazione che concentrerà MM S.p.A. in Via Pini, liberando per la valorizzazione altre sedi comunali (Via Monviso, spazio oggi occupato da MM S.p.A.).
Anche nel secondo quadrimestre del 2025 sono proseguite le attività su molteplici edifici di proprietà comunale, tra i quali: Via Dogana 2-4 e Via Marconi 2, Via Pellico 1/Piazza Duomo 19, Via Foscolo 5, Via Marino 7, Via Amari 18, Viale Zara 100, Via Balsamo Crivelli 3-5, Viale Legioni Romane 54, Via Larga 12, Via Scaldasole 5/Vicolo Calusca 10, Piazza Duomo 14, Via Passerini 5, Via Padova 118, Via Anselmo da Baggio 54, Via Vico 18, Via Bergognone 30, Viale Ungheria 29, Via Fratelli Zoia 10, Via Sant'Erlembaldo 4, Via Deledda 9/A, Via Quarenghi 21, Via Pietro Custodi 13, tutti beni da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione
Nel mese di marzo è stato completato lo sgombero di personale e arredi da tutti gli spazi destinati ad albergo e al Museo del '900 situati all'interno del complesso immobiliare sito in Via Dogana 2/4 e Via Marconi 2; in seguito alla liberazione degli spazi è stato formalizzato l'aggiornamento delle assegnazioni di tutti gli spazi con Determinazione Dirigenziale 3699 del 13/05/2025.
In data 21/01/2025 è stata inaugurata la nuova Sala Consiliare del Municipio 1 con accesso da Via Dogana 2.
Nei primi mesi dell'anno è stato studiato un nuovo progetto logistico legato alla riorganizzazione per la collocazione di due nuove Direzioni all'interno dell'edifico di Via Dogana 2/4: la Direzione Specialistica Legalità e Controlli e la Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi.
Tale progetto ha previsto anche lo spostamento del personale della Direzione Innovazione Tecnica e Digitale (ITED) nella sede centrale di Via Vico 18, avvenuto in data 28/05/2025 e il trasferimento in Via Dogana 4 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani dall'edificio di Via della Palla/Via Lupetta, eseguito in data 10/09/2025.
Successivamente gli spazi liberati dalla Direzione ITED sono stati oggetto di adeguamento e consegnati in data 17/07/2025 alla Direzione Specialistica Legalità e Controlli, che ha rilasciato gli spazi ristrutturati e consegnati in data 11/11/2025 alla Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi.

Nel primo trimestre del 2025 si è concluso il programma di interventi per liberare gli spazi in valorizzazione al Piano 1 della Galleria Vittorio Emanuele, con il coordinamento del programma di lavori e spostamenti "a catena" al piano quarto, al piano terzo, e al piano primo di Via Foscolo 5 e di Via Marino 7. A seguito dell'ultimazione dei lavori in Via Marino 7 e Via Foscolo 5 a fine marzo, si sono concluse le attività di allestimento, smaltimento arredi e trasferimento dei Gruppi Consiliari consentendo la liberazione di tutti gli spazi in valorizzazione; l'attività si è quindi conclusa con l'aggiornamento delle assegnazioni degli spazi interessati dal progetto di razionalizzazione e valorizzazione, le quali sono state formalizzate con Determinazione Dirigenziale 2210 del 24/03/2025.
Un deposito di Piazza Duomo 19 contenente vecchi archivi è stato liberato nel mese di ottobre, permettendo alla Direzione Sicurezza Urbana di poter ampliare il proprio magazzino.
Alcuni uffici ai piani primo, secondo e terzo di Via Pellico 1 e Piazza Duomo 19, in seguito a sopralluoghi, riunioni, condivisione di layout e accordi tra la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, la Direzione Bilancio e Partecipate e la Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi, sono stati oggetto di razionalizzazione; le assegnazioni di detti spazi sono state formalizzate con Determinazione Dirigenziale 9890 del 04/11/2025; tra fine novembre e inizio dicembre sono stati eseguiti gli spostamenti interni e la movimentazione dei relativi arredi.
In Via Larga 12 sono in corso diverse attività.
Nell'ambito di un progetto di riqualificazione coordinato dalla Direzione Generale e da AMAT, è stata fatta un'analisi delle destinazioni d'uso del piano interrato con i vari flussi, la quale è stata in seguito condivisa con la Direzione Generale.
Al piano terra, come da richiesta pervenuta dalla Direzione Generale, è stato fatto uno studio per la riapertura dell'ingresso di Via Larga 12; l'ipotesi, a seguito delle valutazioni effettuate dalle Direzioni interessate, è stata ritenuta inopportuna per ragioni di sicurezza.
Al piano terra sono stati approvati i layout relativi alla sostituzione di tutti gli arredi della Sala Anagrafe e dell'area bimbi (salone rosso); nei mesi di luglio e agosto, sono stati sostituiti, in diverse fasi, gli arredi delle postazioni operative del "salone rosso" dell'anagrafe al fine di non interrompere i servizi destinati al pubblico; l'allestimento dell'area bimbi si concluderà in seguito al rifacimento del rivestimento della pavimentazione, per la quale sono state identificate le finiture.
A fine marzo, sempre al piano terra, sono stati bonificati gli ambienti in uso alla ditta delle pulizie con la sistemazione dei servizi igienici e lavanderia, degli spazi adibiti a uffici e dei depositi; nel mese di giugno si sono conclusi i lavori di ristrutturazione degli ambienti; a fine luglio sono stati occupati dagli operatori a seguito dell'allestimento degli spazi con arredi di nuova fornitura e a deposito.
A fine maggio si è conclusa la riqualificazione delle portinerie di Via Pecorari e Via Rastrelli.
Nel mese di agosto è stato eseguito un sopralluogo al piano terra (lato Via Larga) dove sono presenti gli sportelli destinati in parte al servizio taxi della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) per verificare le criticità segnalate dal report del Servizio di Prevenzione e Protezione; nel mese di ottobre è stato approvato il layout di adeguamento, comprensivo di opere edili e della progettazione di nuovi arredi, di tutti gli sportelli che potranno essere resi conformi all'utilizzo anche da parte della Direzione Servizi Civici e Municipi.

Dal mese di ottobre si sono svolti degli incontri con alcune ditte specializzate in segnaletiche luminose finalizzati a sviluppare una nuova modalità di orientamento per l'utenza, in particolare verso i tre saloni con servizio di front office.
Nel mese di novembre sono cominciate le attività di bonifica e dismissione dell'ex Centro Stella sito al piano terra non più attivo da anni. Si sono compiuti alcuni sopralluoghi con la Direzione ITED e la Direzione Tecnica che hanno portato a un primo progetto; l'uso finale del locale verrà deciso in una fase successiva.
Durante il primo trimestre è stato presentato il layout di riorganizzazione e razionalizzazione degli sportelli Servizi Funebri al piano primo; il progetto, approvato definitivamente in data 15/10/2025, prevede la riorganizzazione dello sportello di front office e lo spostamento dal piano secondo al piano primo dell'ufficio di back office; i lavori edili sono iniziati a novembre e sono in fase di esecuzione.
Il ricollocamento dei servizi anagrafici nella sede di Viale Zara 100 si inserisce nel più ampio progetto di razionalizzazione delle sedi anagrafiche, che ha previsto la chiusura delle sedi di Via Paravia 26 e di Viale Ungheria 29, nonché la riapertura a tempo parziale (una volta alla settimana) di un punto anagrafico allestito

all’interno dello stabile di Via Passerini 5 al piano terra nella Biblioteca Niguarda, fintanto che non saranno terminati i lavori di rifacimento della copertura danneggiatasi la scorsa estate.
Relativamente al trasferimento degli uffici dell’Anagrafe da Largo De Benedetti 1 a Viale Zara 100, nel periodo di riferimento sono stati quasi interamente terminati i lavori edili e consegnati i nuovi arredi per il Servizio Anagrafe, per i locali della nuova Casa di Quartiere e per la portineria. Il progetto logistico ha previsto anche l’apertura di un nuovo ingresso dedicato dal civico 98 con l’abbattimento delle barriere architettoniche, sviluppato dalla Direzione Tecnica e approvato dalla Soprintendenza, da realizzare nei prossimi mesi. Nel mese di luglio è stata condivisa una proposta progettuale della segnaletica al piano terra per gestire e migliorare la fruibilità degli spazi, in particolare da parte del pubblico; si è in attesa di proseguire lo sviluppo del progetto in concerto con la Direzione Servizi Civici e Municipi e la Direzione Generale.
Nell’ottica di miglioramento delle sedi anagrafiche, già avviato negli scorsi mesi, nella sede di Via Padova 118 è stato completato il riallestimento del locale break per i dipendenti, mentre nella sede di Viale Legioni Romane 54, a seguito di sopralluoghi, è stato presentato nel mese di febbraio un progetto di riqualificazione dell’Anagrafe esistente che ottimizza gli sportelli rispetto all’area per il pubblico. Il progetto approvato verrà condiviso con la Direzione Tecnica per inserirlo nei prossimi lavori.
Sempre in Viale Legioni Romane 54 sono in corso valutazioni per la parziale riorganizzazione di alcuni spazi al piano terra al fine di realizzare una sala break per il personale della Direzione Servizi Civici e Municipi; questo intervento sarà comunque valutato al termine delle lavorazioni al piano secondo. Nell’ambito della riqualificazione degli uffici del piano secondo, approvato e revisionato nel corso del 2025, si sono concluse le attività di bonifica del piano interrato, propedeutico allo spostamento di parte del personale del piano secondo, mentre dal secondo quadrimestre sono in fase di programmazione le attività di bonifica e ristrutturazione.
Nel mese di settembre il personale operativo al piano secondo della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Demanio e Patrimonio è stato trasferito al fine di consegnare tutto il livello alla Direzione Tecnica per permettere l’inizio dei lavori finalizzati alla riqualificazione degli spazi destinati alle Direzioni Welfare e Salute, Servizi Civici e Municipi e Demanio e Patrimonio, il cui avvio è previsto a inizio 2026.
Nella sede di Via Balsamo Crivelli 3-5, a seguito delle richieste della Direzione Demanio e Patrimonio e della Direzione Sicurezza Urbana, nei primi mesi dell’anno sono stati consegnati i nuovi arredi come da progetto di riqualificazione destinati sia al personale ausiliario che al pubblico (servizi igienici e sportello).
Data la necessità di liberare la sede di Via Rudinì 14, attualmente fitto passivo in scadenza per l’Ente, all’interno del quale sono presenti servizi delle Direzioni Welfare e Salute e Servizi Civici e Municipi, sì è proposta la sede di Via Balsamo Crivelli 3-5, in particolare il piano secondo, come idonea per il trasferimento. Per rendere i locali funzionali alle nuove esigenze, sono state proposte varie ipotesi e individuata nel mese di giugno quella migliore in accordo con le Direzioni interessate dallo spostamento e con la Direzione Sicurezza Urbana attualmente principale occupante della sede. Nel corso dell’ultimo trimestre 2025 sono stati liberati i locali del piano secondo ancora detenuti dalla Procura Generale della Repubblica; si è in attesa della riconsegna formale degli spazi prevista nel mese di gennaio 2026, così da poter avviare i lavori sulla base dei layout già condivisi con la Direzione Tecnica.
In relazione ai lavori di sistemazione della sede di Via Beccaria 19 destinata alla Direzione Sicurezza Urbana, è proseguita la partecipazione al Tavolo di lavoro per il presidio e le azioni di competenza a supporto e il coordinamento degli interventi necessari a garantire la liberazione delle aree interessate dal progetto sulla sede di Piazza Beccaria per la realizzazione della nuova Sala Operativa funzionale all’evento di Milano-Cortina e degli interventi di adeguamento necessari, affidati a MM S.p.A., progettista e stazione appaltante; dal punto di vista logistico è stato realizzato e condiviso con la Direzione Sicurezza Urbana un nuovo layout di miglioramento dell’area break e una prima bozza di computo per futuro ordine arredi. La Direzione è stata coinvolta per realizzare un progetto di massima occupazione di spazi liberati, in vista delle fasi successive dei lavori.
Nella sede di Via Scaldasole 5 lo studio di fattibilità realizzato nei mesi precedenti, nei quali si prevedeva lo spostamento della Direzione Sicurezza Urbana, non si è concretizzato, pertanto, venuto a mancare l’interesse istituzionale, il bene è stato consegnato in data 07/05/2025 a MM S.p.A. per usi diversi; nel mese di marzo si è provveduto a smaltire gli arredi e il materiale presente mentre nel mese di maggio sono stati dismessi gli apparati attivi. Nello stesso complesso con ingresso da Vicolo Calusca 10, nel mese di aprile, gli ex uffici della Direzione Welfare e Salute sono stati assegnati alla Direzione Servizi Civici e Municipi per l’implementazione della Casa di Quartiere (ex Centro di Aggregazione Multifunzionale - CAM) di Via Scaldasole 3.

Nel complesso di Via Anselmo da Baggio 54 sono stati completati i lavori, come da layout presentati e accettati dalla Direzione Welfare e Salute, a eccezione dell'ascensore esterno, per il collocamento al primo piano del CDD (Centro Diurno Disabili) proveniente da Via Noale 1 che ha richiesto una razionalizzazione degli spazi già utilizzati dal personale del Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT). Nel mese di settembre il CDD ha ripreso il servizio regolarmente.
In Via Bisceglie è stato realizzato un nuovo complesso immobiliare a scomputo degli oneri di urbanizzazione; questi immobili (Via Bisceglie 84-86 e Via Bianca Ceva 3/5) non sono ancora stati consegnati al Comune; nei mesi di marzo e aprile sono stati eseguiti diversi sopralluoghi propedeutici allo studio di layout per la Direzione Welfare e Salute e per la Direzione Servizi Civici e Municipi. In attesa della consegna del complesso nel mese di luglio è stato approvato il layout finalizzato alla fornitura dei nuovi arredi per la Direzione Welfare e Salute e per la Direzione Servizi Civici e Municipi.
Nel complesso di Via Sant'Erlembaldo 4, al primo piano del padiglione Negri-Pini, nel mese di novembre, sono terminati i lavori di ristrutturazione a cura della Direzione Tecnica; gli spazi, assegnati alla Direzione Welfare e Salute con Determinazione Dirigenziale 5171 del 15/06/2023, sono stati oggetto di elaborazione di layout per allestimento degli arredi. Il layout è stato inviato in data 25/11/2025 ed è stato approvato in data 03/12/2025. Rimangono da eseguire la rimozione delle Fibre Artificiali Vetrose e l'installazione di un nuovo impianto ascensore a cura della società MM S.p.A.; solo al termine di questi interventi si potranno trasferire i dipendenti.
In Via Toce 7, fitto passivo, è presente un asilo nido comunale che deve lasciare liberi i locali entro fine 2026; la Direzione Educazione ha previsto di trasferire questo servizio nell'immobile comunale di Via Pastrengo 6, nei locali dove ora si svolgono alcuni servizi sia della stessa Direzione Educazione che della Direzione Welfare e Salute. Relativamente ai servizi della Direzione Educazione, è stata identificata la possibilità di riallocazione nello stabile denominato 'biscotto' di Via Deledda 9/A; a seguito di riunioni e sopralluoghi è stato quindi predisposto, in data 02/12/2025, un layout per la razionalizzazione degli spazi per il quale si attende l'approvazione anche della Direzione Lavoro, Giovani e Sport che risulta interessata in detta razionalizzazione.
Risulta più complesso trovare ambienti adatti a ospitare i servizi della Direzione Welfare e Salute, per i quali sono in corso incontri e ricerche che coinvolgono la Direzione Welfare e Salute, la Direzione Demanio e Patrimonio, la Direzione Educazione e anche la Direzione Servizi Civici e Municipi.
La Direzione Servizi Civici e Municipi ha richiesto l'intervento della Direzione Demanio e Patrimonio anche per la trasformazione degli spazi in Via Boifava 56 da sede anagrafica a Casa di Quartiere; sono stati eseguiti diversi sopralluoghi congiunti e nel mese di aprile sono iniziati i lavori, non ancora conclusi nel secondo quadrimestre a causa di sopravvenute priorità in altre sedi.
Per ottemperare alle necessità della Direzione Lavoro, Giovani e Sport di ricollocare l'Infopoint in uno spazio adeguato è stato sviluppato un layout relativo ai locali presenti al piano terra di Piazza Duomo 14 (Palazzo Reale); i lavori di ristrutturazione e allestimento si sono conclusi nel mese di luglio; nel mese di agosto si è insediato parte del personale. L'inaugurazione del servizio è avvenuta nel mese di settembre.
Gli uffici del nuovo Infopoint erano precedentemente occupati dalla Direzione Cultura che è stata ricollocata nella seconda metà di febbraio in spazi liberi di Piazza Castello 3.
L'assegnazione degli spazi di Piazza Duomo 14 e Piazza Castello 3 interessati dalle suddette ricollocazioni è stata formalizzata tramite Determinazione Dirigenziale 2063 del 19/03/2025.

Nei primi giorni di maggio la Direzione Cultura ha richiesto una ricognizione dei propri uffici presso la sede di Palazzo Reale al fine di studiare una possibile razionalizzazione interna migliorativa e una ridefinizione della portineria di ingresso. Gli elaborati grafici sono stati condivisi in data 07/07/2025. Tra i mesi di ottobre e novembre, in accordo con le esigenze della Direzione Cultura, sono state raffinate le ipotesi di riorganizzazione interna di Palazzo Reale; nel mese di dicembre è avvenuto il sopralluogo congiunto con la Direzione Tecnica per verificare la fattibilità del progetto e la definizione delle tempistiche.

Presso la sede di Via Amari 18 gli uffici sistemati per il trasferimento del personale della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP da Largo

de Benedetti sono disponibili per essere utilizzati. Si è ancora in attesa della programmazione della Direzione Tecnica per l'adeguamento degli archivi di piano terra e piano interrato della sede.
In relazione alla riqualificazione della portineria di ingresso, dopo un sopralluogo congiunto svoltosi a settembre con la Direzione Tecnica, si è definito nel dettaglio il progetto, la cui realizzazione è prevista nel 2026.
In relazione al progetto di razionalizzazione e accorpamento in un'unica sede per Municipio dei diversi Comandi della Direzione Sicurezza Urbana, motivato anche dalla necessità di incrementare il numero di postazioni, si è aperto un tavolo di lavoro che coinvolge, oltre alla Direzione Demanio e Patrimonio e la Direzione Sicurezza Urbana, anche la Direzione Tecnica.
In tale ambito sono state definite le destinazioni per i Comandi dei Municipi 4 e 7, rispettivamente in Viale Ungheria 29 e in Via Fratelli Zoia 10.
A seguito di alcuni sopralluoghi e riunioni con la Direzione Sicurezza Urbana, finalizzati alla raccolta del quadro esigenziale per la collocazione in Viale Ungheria 29, in data 07/07/2025 è stato elaborato e approvato il layout distributivo che consentirà, a fine lavori, il rilascio delle sedi di Via Oglio 18 e di Via Bezzecca 20.
La sede di Via Fratelli Zoia 10, parzialmente occupata dalla Direzione Welfare e Salute, è stata individuata per riunire una serie di attività attualmente svolte nei seguenti immobili: Via Anselmo da Baggio 54, Via Anselmo da Baggio 55, Via Anselmo da Baggio 58-60, Via delle Forze Armate 212-214 e Via Seprio 9.

Il layout elaborato il giorno 10/07/2025 sulla base del quadro esigenziale prodotto dalla Direzione Sicurezza Urbana in data 27/06/2025, ha confermato l'uso esclusivo di tutto l'immobile; sarà pertanto necessario individuare la ricollocazione dei servizi in altre sedi.
Nella scuola di Via Anselmo da Baggio 58-60, in vista dei lavori di ristrutturazione previsti da giugno 2026 e della conseguente necessità di liberare le tre aule attualmente utilizzate come spogliatoi maschili dalla Direzione Sicurezza Urbana, nel mese di settembre è stato effettuato un sopralluogo congiunto per cercare una sede alternativa. A seguito delle verifiche, è stata individuata come soluzione idonea una porzione del capannone di Via Anselmo da Baggio 48 (ex 50/A), che ospita in parte bagni pubblici e, per la restante area, un capannone in disuso e aule a uso strumentale gestite dalla Direzione Welfare e Salute. In data 12/12/2025 è stato condiviso il layout di massima che prevede la realizzazione all'interno del capannone di due ambienti da destinare a spogliatoio. I lavori saranno eseguiti nella prima parte del 2026, così da consentire l'avvio regolare degli interventi di ristrutturazione della scuola.
In Via Custodi 13, nel mese di luglio è stato eseguito un sopralluogo finalizzato alla razionalizzazione degli spazi della Direzione Sicurezza Urbana. A seguito della riunione di coordinamento del 13/10/2025, svoltasi con la Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Tecnica il layout preliminare, condiviso a luglio, è stato integrato includendo la ricollocazione e la realizzazione delle nuove celle di sicurezza. I lavori, avviati il 17/11/2025, risultano attualmente in corso di esecuzione.
In Via Quarenghi 21, vista l'esigenza di ricollocare lo spogliatoio dei commessi, al piano terra è stato elaborato un progetto negli spazi precedentemente utilizzati dalla Direzione Sicurezza Urbana. L'intervento prevede la realizzazione della guardiola in uno spazio più funzionale, nuovi spogliatoi per i commessi e due uffici. Il 10/10/2025 si è tenuto un sopralluogo congiunto con la Direzione Tecnica per coordinare le attività. L'inizio dei lavori è previsto nel 2026.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Tecnica
Infrastrutture e Spazio Pubblico
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione, si è proceduto all'aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure alle ultime modifiche normative introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 209/2024 alla luce dei più recenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali. Nello specifico sono stati aggiornati i modelli dello schema di Contratto e i modelli di disciplinare nella parte di gestione della procedura tramite PAD in adeguamento al bando Tipo ANAC.

L'attività di adeguamento e aggiornamento della modulistica riveste funzione strategica per il corretto svolgimento di tutte le procedure di gara e, in particolare, per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (Azione 1.7.4 del PAC "*Programma per l'applicazione di criteri "green" a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate*") per la realizzazione dei lavori pubblici, sono stati trasmessi ad AMAT S.r.l.(Agenzia Mobilità, Ambiente e Territorio) i risultati del monitoraggio delle procedure di gara relative al secondo semestre 2025 al fine di dare evidenza dell'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di valutazione dell'offerta di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città. Contestualmente è stato trasmesso anche l'elenco aggiornato di CAM (Criteri Ambientali Minimi) e criteri green che la Direzione Centrale Unica Appalti mette a disposizione dei RUP (Responsabile Unico di Progetto) per la predisposizione degli atti di gara.

12.7

In attuazione del Codice dei Contratti Pubblici, che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di qualificarsi presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per continuare a svolgere le procedure di gara, in funzione del mantenimento della qualificazione (il Comune di Milano attualmente risulta qualificato per le fasi di progettazione e affidamento di lavori di livello L1 - senza limitazioni di importo - con il punteggio di 67,51, e abilitato a gestire l'esecuzione dei medesimi contratti, nonché l'affidamento di contratti di Partenariato Pubblico Privato), si è conclusa l'attività di formazione programmata per il 2025 che ha visto coinvolti 49 dipendenti su un totale di 132, più specificatamente 39 dipendenti hanno raggiunto la formazione base e 10 dipendenti la formazione specialistica.

Al fine di dare piena attuazione alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, si è conclusa la parte iniziale dell'attività di sviluppo del nuovo applicativo per la gestione delle gare con l'implementazione di un prototipo con le prime funzionalità: gestione dell'Anagrafica, degli Albi (Operatori Economici e Professionisti), delle procedure di gara negoziate e aperte dalla predisposizione del bando fino all'aggiudicazione.

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato a contribuire alla predisposizione del nuovo Regolamento Incentivi alle funzioni tecniche partecipando al tavolo Tecnico per la stesura che ha concluso i propri lavori in data 27/11/2025 e ha predisposto la bozza finale del Regolamento per la nomina e il funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico che è stata condivisa prima con le Direzioni Tecniche e Avvocatura Comunale per l'invio alla Direzione Generale e Segreteria Generale.
Al fine di potenziare la partnership tra pubblico e privato per la realizzazione di interventi strategici per la città mediante forme di Partenariato Pubblico Privato, la Direzione Centrale Unica Appalti ha partecipato alle Conferenze di Servizi e ai gruppi di lavoro costituiti per la valutazione delle proposte provenienti dagli operatori volte alla realizzazione in concessione di opere pubbliche, e ha avviato le successive procedure di affidamento per i progetti dichiarati di interesse pronti per la pubblicazione.

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.
Gli stessi, inoltre, sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.
Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dall'aggiornato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027 con cui sono state apportate modifiche e integrazioni ad alcuni Ambiti Trasversali, in particolare, nella Sezione II.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e relativi allegati.
Prosegue l'attività di predisposizione e aggiornamento per ogni singolo Ambito Trasversale della procedura di controllo, rendicontazione e della relativa modulistica, con la consueta e puntuale analisi e verifica delle attestazioni-relazioni e report rilasciati dalla Direzione Tecnica chiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione integrative a corredo di quanto attestato, al fine di fornire a Segreteria Generale materiale da cui si evinca la puntualità dei controlli effettuati e la completezza dei documenti indicata come idonea nel Piano Anticorruzione e Trasparenza.
Da ultimo si segnala che, in seno alla Direzione Tecnica, è stata condotta un'attività di Audit relativamente all'aumento della sicurezza degli edifici comunali che si è conclusa con un giudizio complessivamente adeguato.



16.5

Per quanto attiene il controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – BDAP Banca dati Amministrazioni Pubbliche – Osservatorio Regionale ecc.).
Nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche, aggiornato a seguito dell'entrata in vigore del Correttivo al Codice dei Contratti per l'allineamento alle schede ministeriali vigenti.

Nel 2025 sono stati effettuati interventi evolutivi tra SAP PMO (Project Management Office) e SAP AFC (Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione) al fine di proseguire con l'efficientamento delle attività e il miglioramento dell'operatività.
L'interoperabilità tra sistemi di gestione e monitoraggio delle Opere Pubbliche è stata garantita anche attraverso interventi evolutivi anche tra SAP AFC e GAMI - il Gestionale delle Opere Pubbliche in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Al fine di implementare ulteriormente il monitoraggio delle Opere Pubbliche e l'interoperabilità tra i sistemi in uso presso l'Amministrazione Comunale si è dato avvio al Disegno del Processo di integrazione tra SAP AFC – SAP RE (Real Estate) e GAMI.

Sulla piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNNR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis, prosegue l'aggiornamento periodico delle anagrafiche degli interventi con l'inserimento entro il 10 di ogni mese dei nuovi dati concernenti l'iter, il cronoprogramma e infine la gestione delle spese riguardanti l'opera. Ciò consente il costante monitoraggio e la conseguente erogazione dei fondi da parte dei Ministeri competenti per le iniziative PNRR.

EDILIZIA CIMITERIALE

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- **ACCORDO QUADRO 13/2018 - CIMITERO DI BRUZZANO – REPARTI DI LEVANTE – RIFACIMENTO COPERTURE, BALLATOI, GIUNTI E SOFFITTI**
  Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5785 del 30/06/2023 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 60 giorni fissando la nuova scadenza al 03/10/2023. Con Determinazione Dirigenziale 8100 del 27/09/2023 è stata autorizzata ulteriore proroga di 40 giorni fissando la fine lavori al 12/11/2023. In data 25/10/2023 è stato emesso verbale di sospensione lavori a partire dal 28/10/2023 con verbale di ripresa lavori del 06/11/2023 considerando ulteriore proroga di 9 giorni e portando la fine lavori al 21/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/11/2023; è stato assegnato un termine di 30 giorni per il completamento di opere di piccole entità con termine fissato al 20/12/2023. In data 20/12/2023 è stato emesso certificato di ultimazione dei lavori. In data 26/02/2024 è stato sottoscritto Certificato di Regolare Esecuzione. Non è stato ancora concluso l'iter di approvazione amministrativa.

- **APPALTO 52/2021 – EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE – INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI**
  I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11779 del 12/12/2023 è stata approvata una proroga di 100 giorni fissando la fine lavori al 06/05/2024. Con Determinazione Dirigenziale 2361 del 26/03/2024 è stata approvata una proroga di 55 giorni, la fine lavori era prevista al 30/06/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5973 del 15/07/2024 è stata approvata una proroga di 40 giorni, la fine lavori era quindi

prevista al 12/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9193 del 09/10/2024 è stata approvata la modifica contrattuale, ai sensi dell'art. 6 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con concessione di una novazione di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/10/2024. I lavori sono stati ultimati il giorno 11/10/2024 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.M. 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, che si sono concluse il 29/11/2024. In data 09/04/2025 è stato emesso il Certificato di Collaudo, inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.

- **ACCORDO QUADRO 37/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO E**

  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.

  - **Contratto Applicativo 1 - Cimitero Maggiore**

    Il progetto a base del Contratto Applicativo 1 è stato validato dal RUP (Responsabile Unico di Progetto) in data 13/11/2024 ed è stato sottoscritto in data 12/12/2024. I lavori sono stati consegnati in data 14/01/2025. I lavori sono stati ultimati in data 28/05/2025. In data 22/09/2025 è stato emesso il C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione), inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.

  - **Contratto Applicativo 2 – Cimitero Maggiore**

    Il progetto a base del Contratto Applicativo 2 è stato validato dal RUP in data 30/05/2025 ed è stato sottoscritto in data 27/06/2025. I lavori sono stati consegnati in data 02/07/2025 con fine lavori prevista per il 28/04/2026. Avanzamento lavori al 31/12/2025: **70%**

- **ACCORDO QUADRO 39/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV (FIBRE ARTIFICIALI VETROSE) NEI CIMITERI CITTADINI**

  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023.

  - **Contratto Applicativo 1 - Cimitero Maggiore**

    In data 09/02/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati in data 05/03/2024 per una durata complessiva di 150 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 6262 del 24/07/2024 è stata approvata una proroga di 80 giorni, la fine lavori è quindi stata prevista al 21/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9644 del 17/10/2024 è stata approvata una proroga di 71 giorni che ha traslato la fine lavori al 31/12/2024. I lavori sono stati ultimati il 31/12/2024 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.M. 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. In data 04/06/2025 è stato emesso il C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione), inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.
  - **Contratto Applicativo 2 - Cimitero di Lambrate**

    In data 04/12/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2 e i lavori sono stati consegnati in data 16/12/2024 per una durata complessiva di 180 giorni con data prevista di fine lavori per il 14/06/2025. I lavori sono stati ultimati in data 13/03/2025. In data 20/06/2025 è stato emesso il C.R.E., inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.

- **APPALTO 3/2024 - CIMITERO MONUMENTALE – FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE – INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO**

In data 05/01/2023 è stato consegnato il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 418 del 30/03/2023. Con Determinazione Dirigenziale 12147 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 12510 del 27/12/2023 è stata approvata la definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente. I lavori sono stati aggiudicati in data 07/05/2024 e il contratto è stato stipulato in data 28/05/2024. I lavori sono stati consegnati in data 11/07/2024 con data prevista di fine lavori per l'11/07/2025. Con Determinazione Dirigenziale 12150 del 23/12/2024 è stata approvata una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori all'08/11/2025. Dal 25/02/2025 al 17/04/2025 i lavori sono stati sospesi. Per effetto della sospensione dei lavori la nuova data di ultimazione dei lavori è stata fissata al 23/12/2025. Con Determinazione Dirigenziale 9749 del 30/10/2025 è stata approvata una modifica del contratto in corso di esecuzione con novazione di 60 gg. dei tempi contrattuali, che hanno traslato il termine per l'ultimazione dei lavori al 21/02/2026. Avanzamento lavori al 31/12/2025: 4**0%**.

- **APPALTO 24/2024 - CIMITERO MAGGIORE – EDIFICIO PIRAMIDE – INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" LOTTO 1**
  Con Determinazione Dirigenziale 12146 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. I lavori sono stati aggiudicati in data 12/09/2024 e il contratto è stato stipulato in data 09/10/2024. I lavori sono stati consegnati in data 22/11/2024 con data prevista di fine lavori per il 22/11/2025. Con Determinazione Dirigenziale 5435 del 03/07/2025 è stata approvata la modifica dell'importo contrattuale con novazione dei termini di 90 giorni che ha traslato la data di fine lavori al 20/02/2026. Con Determinazione Dirigenziale 10544 del 19/11/2025 è stata approvata la 2^ modifica dell'importo contrattuale con novazione dei termini di 45 giorni che ha traslato la data di fine lavori al 06/04/2026. Avanzamento lavori al 31/12/2025: **90%**.

- **ACCORDO QUADRO 3/2022 – ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 08/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2764 del 10/04/2024 è stata approvata la rimodulazione del Quadro Economico per adeguamento somme a disposizione. Affidamento progettazione esecutiva a MM S.p.A. con disciplinare sottoscritto in data 27/05/2024. Progettazione esecutiva in corso. A seguito di successive istanze di proroga presentata dai progettisti la scadenza per la consegna del progetto esecutivo per il primo contratto applicativo (Cimitero Maggiore) era il 26/02/2025 mentre quella per il secondo contratto applicativo (Cimitero Monumentale) era il 25/03/2025. In data 24/03/2025 è pervenuta una richiesta di proroga rispettivamente di 20 giorni dalla data di rilascio del parere della Soprintendenza per il progetto del primo contratto applicativo e indefinita per il progetto del secondo contratto applicativo in attesa di concordare con la Soprintendenza le soluzioni tecniche di progetto.
  - **<u>Cimitero Maggiore</u>**
    Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 19/06/2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo 1 "Cimitero Maggiore – Manutenzione straordinaria scale. Contratto Applicativo di prossima sottoscrizione.
  - **<u>Cimitero Monumentale</u>**
    Il progetto esecutivo redatto da MM S.p.A. in data 12/08/2025 è stato inviato alla Soprintendenza per rilascio del parere di competenza.

- **ACCORDO QUADRO 5/2021 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO D**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/09/2021.
  <u>Contratto Applicativo 1</u>

In data 21/03/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 - Cimitero di Lambrate e Cimitero Maggiore. I lavori sono stati consegnati in data 10/12/2024 per una durata complessiva di 270 giorni con data prevista di fine lavori per il 06/09/2025. In data 24/06/2025 sono state avviate le procedure di risoluzione contrattuale per grave inadempimento ai sensi di legge.

PROGETTAZIONI IN AMBITO CIMITERIALE

- **CIMITERO DI BRUZZANO – COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI – CELLETTE OSSARI (LATO NORD)**
  Il progetto definitivo è stato consegnato il 20/06/2024. Essendo trascorsi i termini transitori per l'utilizzo del prezzario regionale 2023 è stata richiesta la revisione degli elaborati di computo con l'aggiornamento al prezzario vigente. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1474 del 28/11/2024 è stato approvato il progetto definitivo per un importo complessivo di € 10.600.000,00 e con Determinazione Dirigenziale 12164 del 23/12/2024 è stata approvata la spesa integrativa di € 1.980.000,00.
  Con lettera del 29/11/2024 è stato dato avvio alla progettazione esecutiva con scadenza prevista al 02/03/2025. In data 17/12/2024 è stata concessa una proroga per la consegna del progetto esecutivo fino al 02/07/2025, ulteriormente traslata al 28/02/2026.

- **COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – IV LOTTO**
  Con Determinazione Dirigenziale 12468 del 27/12/2023 è stato approvato l'affidamento a MM S.p.A. dei Servizi di Architettura e Ingegneria riguardanti le prestazioni di progettazione esecutiva. Progettazione esecutiva in corso. Dalle prime valutazioni economiche sono emersi maggiori costi per l'utilizzo del nuovo prezzario regionale 2024 non compatibili con il quadro economico di progetto. Si rende necessario ripartire dall'elaborazione di un nuovo PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) per il quale è in corso l'integrazione dell'affidamento a MM S.p.A. tramite richiesta di aggiornamento in data 11/07/2025. Con Determinazione Dirigenziale 12070 del 24/12/2025 è stato affidato a MM S.p.A. l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del nuovo PFTE e del relativo progetto esecutivo. È in corso la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

- **INTERVENTI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLE FACCIATE DEL CIMITERO MONUMENTALE - LOTTO A**
  Con Deliberazione della Giunta Comunale 1469 del 28/11/2024 è stato approvato il PFTE per appalto integrato per un importo complessivo di € 2.000.000,00. Con Determinazione Dirigenziale 11782 del 12/12/2024 sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente. Successivamente sono state apportate delle modifiche ad alcuni documenti per intervenute novità legislative approvati con Determinazione Dirigenziale 1812 del 13/03/2025, avente a oggetto la modifica parziale della Determinazione Dirigenziale 11782 del 12/12/2024 di definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente del progetto in oggetto. Con Determinazione Dirigenziale 5953 del 18/07/2025, è stata apportata una modifica parziale e integrazione della Determinazione Dirigenziale 11782 del 12/12/2024 di definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente. Il bando di gara pubblicato (App. 20/2025) prevede il termine per la consegna delle offerte al 22/09/2025. Le fasi di gara sono state espletate e sono in corso le verifiche da parte della Direzione Centrale Unica Appalti prima dell'aggiudicazione definitiva.

- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA IN PIAZZA SANT'AMBROGIO**
  Con Deliberazione della Giunta Comunale 1190 del 03/10/2024 è stato approvato il PFTE per un importo complessivo di € 800.000,00.

In data 09/07/2025 il progetto esecutivo è stato trasmesso alla Direzione Centrale Unica Appalti per rilascio di parere. Con Determinazione Dirigenziale 9868 del 03/11/2025 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 10915 del 28/11/2025 è stata approvata la definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente.

Azione 3.2.1 del PAC *"Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano".*
L'attività è monitorata da un unico referente per la Direzione Tecnica; al momento, considerato il patrimonio di immobili in gestione, non sono individuabili ambiti di intervento e di conseguenza programmate le relative attività da inserire nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche).

MERCATI COMUNALI

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico.
Con Determinazione Dirigenziale 369 del 24/01/2025 è stato aggiudicato l'A.Q. 40/2024 per interventi di M.S. (Manutenzione Straordinaria) nei mercati comunali coperti - XVII lotto. Il contratto è stato stipulato il giorno 13/02/2025. In data 30/06/2025 è stata inviata richiesta di offerta alla società MM S.p.A. per la progettazione esecutiva, verifica della progettazione esecutiva, CSP (Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione) e CSE (Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione). Con Determinazione Dirigenziale 10063 del 07/11/2025 è stato affidato a MM S.p.A. l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione dei progetti esecutivi, la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza. Il disciplinare di incarico è stato sottoscritto in data 21/11/2025. È in corso l'emissione della prima disposizione di servizio per la progettazione.

SPAZI MUSEALI

Proseguono i lavori nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano come di seguito dettagliato:

- **ACCORDO QUADRO 85/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 1**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.
  Castello Sforzesco – Interventi conservativi e ripristini delle targhe e delle superfici decorate in più ambiti
  Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 30/10/2023. Inizio lavori in data 23/11/2023. Lavori sospesi dall'08/01/2024 al 07/04/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 5101 del 19/06/2024 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 22/08/2024. I lavori sono stati ultimati in data 19/08/2024. Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 30/01/2025, è stato inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per approvazione.

- **ACCORDO QUADRO 20/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 2**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.
  - **GAM – Galleria D'arte Moderna (Ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi di manutenzione straordinaria delle Persiane**
    Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/01/2024. Inizio lavori in data 18/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 7323 del 29/08/2024 è stata concessa la proroga di 90 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 29/11/2024. I lavori sono stati sospesi

in data 16/09/2024 per predisposizione variante, approvata in data 20/02/2025 con Determinazione Dirigenziale 1059. I lavori sono ripresi in data 03/03/2025 con nuova fine lavori fissata al 28/07/2025. I lavori sono stati ultimati in data 16/07/2025.

- **Museo di Storia Naturale – Ristrutturazione servizi igienici**
  Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato approvato in data 27/01/2025 con Determinazione Dirigenziale 387. Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 27/01/2025. Inizio lavori in data 06/06/2025. Data fine lavori prevista: 04/10/2025. I lavori sono stati ultimati in data 04/10/2025.
- **Interventi di Manutenzione Straordinaria "ex Scuola di Ceramica" della Casa Museo Boschi di Stefano di Via Jan 15**
  Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 3 è stato approvato in data 24/01/2025 con Determinazione Dirigenziale 359. Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 24/01/2025. Inizio lavori in data 09/10/2025. I lavori sono stati ultimati in data 13/11/2025.

- **ACCORDO QUADRO 37/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 3**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 27/09/2021.
  - **Intervento di restauro della Torre del Conte Ugolino presso il Parco di Villa Reale di Miano**
    Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato in data 01/10/2025 con Determinazione Dirigenziale 8514. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 24/11/2025.
  - **Interventi di manutenzione straordinaria delle coperture di Villa Reale (ex Villa Belgiojoso Bonaparte" – Galleria d'Arte Moderna**
    Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato approvato in data 18/09/2025 con Determinazione Dirigenziale 7862. Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/11/2025.
  - **Intervento di manutenzione straordinaria sulla copertura del Padiglione d'Arte Contemporanea**
    Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 3 è stato approvato in data 22/10/2025 con Determinazione Dirigenziale 9398. Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 24/11/2025.

- **ACCORDO QUADRO 86/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI – LOTTO C**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.
  Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia "Leonardo da Vinci" – Interventi di manutenzione straordinaria sulle facciate e revisione copertura
  Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 29/05/2023. Inizio lavori in data 10/07/2023. Lavori sospesi dal 15/01/2024 al 19/02/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 2650 del 05/04/2024 è stata concessa la proroga di 30 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 10/06/2024. I lavori sono stati sospesi dal 03/06/2024 al 15/07/2024 con nuova fine lavori prevista per il 22/07/2024. I lavori sono stati ultimati in data 19/07/2024. Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 11/10/2024, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 9335 del 20/10/2025.

- **ACCORDO QUADRO 13/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI STORICO ARTISTICI – LOTTO C**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.
  Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni
  Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 23/01/2024. Inizio lavori in data 05/03/2024. I lavori sono stati sospesi dal 20/06/2024 all'08/07/2024 con nuova fine lavori prevista per il 18/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5865 dell'11/07/2024 è stata approvata una perizia comparativa con

novazione dei tempi contrattuali di 74 giorni che ha fissato la nuova fine lavori al 31/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11470 del 05/12/2024 è stata concessa la proroga di 47 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 16/02/2025. Con Determinazione Dirigenziale 768 del 10/02/2025 è stata concessa la proroga di 36 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 24/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2144 del 21/03/2025 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 23/05/2025. I lavori sono stati ultimati in data 23/05/2025. Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 04/11/2025, è stato trasmesso alla Direzione Centrale Unica Appalti per approvazione.
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 03/06/2024. Inizio lavori in data 29/07/2024. Data fine lavori prevista: 10/11/2024. Con Determinazione Dirigenziale 10079 del 30/10/2024 è stata concessa la proroga di 26 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 06/12/2024. I lavori sono stati sospesi in data 13/11/2024 per indisponibilità degli spazi e sono ripresi in data 05/03/2025 con nuova fine lavori prevista per il 30/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2297 del 26/03/2025 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 29/05/2025. I lavori sono stati ultimati in data 27/05/2025. Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 07/11/2025, è stato trasmesso alla Direzione Centrale Unica Appalti per approvazione.

- **APPALTO 10/2024 – RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO**
  L'appalto è stato aggiudicato in data 16/07/2024. Il contratto è stato sottoscritto in data 06/08/2024. Inizio lavori in data 20/09/2024. Data fine lavori prevista: 14/03/2026. I lavori sono stati sospesi in data 01/12/2025, su richiesta della Direzione Cultura, durante lo svolgimento delle Olimpiadi invernali di Milano-Cortina 2026. Avanzamento lavori al 31/12/2025: **61%**.

- **APPALTO 45/2024 - RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO**
  Il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 922 in data 02/08/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8464 del 25/09/2024 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 10779 del 18/11/2024 è stata definita la modalità di gara. Bando di gara pubblicato in data 10/12/2024. L'appalto è stato aggiudicato in data 05/09/2025. Il contratto è stato sottoscritto in data 30/09/2025. Inizio lavori in data 06/10/2025. Data fine lavori prevista: 29/03/2027. Avanzamento lavori al 31/12/2025: **5%**.



11.4

SPAZI DELLO SPETTACOLO

- **CINEMA ORCHIDEA - APPALTO 45/2018 ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO DELL'IMMOBILE**
  L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11431 del 13/12/2022 è stata concessa la proroga di 147 giorni del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 15/05/2023. Con Deliberazione Dirigenziale 3880 del 10/05/2023 è stata concessa la proroga di 77 giorni del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 31/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6374 del 21/07/2023 è stata concessa un'ulteriore proroga di 61 giorni del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 30/09/2023. I lavori sono stati sospesi parzialmente in data 28/09/2023 e definitivamente in data 19/02/2024, per la predisposizione della seconda perizia tecnica di variante. Con Deliberazione della Giunta Comunale 736 del 20/06/2024 è stata approvata l'adesione all'Art Bonus erogato dalla Società Campari per il completamento degli interventi di restauro del Cinema Orchidea. Con Determinazione Dirigenziale 12238 del 24/12/2024 è stata approvata la seconda perizia di variante tecnica suppletiva con la concessione di una novazione di 100 giorni dei tempi contrattuali che decorreranno dalla data di ripresa dei lavori. I lavori sono

ripresi in data 29/01/2025 e ultimati in data 12/05/2025, con concessione di ulteriori 50 giorni per ultimazione lavori di piccola entità (con conferma dell'ultimazione al 01/07/2025). Sono in corso le operazioni di collaudo.

- **ACCORDO QUADRO 16/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPETTACOLO – LOTTO D**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.

  Teatro Arcimboldi - Intervento di manutenzione straordinaria per fronti in pietra delle facciate

  Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato approvato in data 24/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 5222. L'appaltatore ha presentato un Accertamento tecnico preventivo che è stato ritenuto inammissibile dal Tribunale con Decreto 286 del 26/08/2024. I lavori sono iniziati in data 02/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11946 del 18/12/2024 è stata concessa la proroga di 91 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 01/04/2025. Con Determinazione Dirigenziale 3258 del 28/04/2025 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 31/05/2025. Con Determinazione Dirigenziale 4244 del 28/05/2025 è stata concessa la proroga di 75 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori al 14/08/2025. Con Determinazione Dirigenziale 6033 del 22/07/2025 è stata concessa la proroga di 45 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori al 28/09/2025. Con Determinazione Dirigenziale 8282 del 26/09/2025 è stata concessa la proroga di 40 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori al 07/11/2025. I lavori sono stati ultimati in data 07/11/2025.

- **ACCORDO QUADRO 39/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.
  Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali
  Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 29/11/2023. Inizio lavori in data 09/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11254 del 29/11/2024 è stata concessa una novazione di 30 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 04/02/2025. I lavori sono stati sospesi dal 17/12/2024 per condizioni meteorologiche avverse. Con Determinazione Dirigenziale 422 del 28/01/2025 è stata concessa la proroga di 114 giorni del termine contrattuale. Per effetto della sospensione disposta e per la proroga concessa, la nuova fine lavori era fissata al 18/08/2025. Con Determinazione Dirigenziale 6788 del 14/08/2025 è stata concessa la proroga di 45 giorni del termine contrattuale che ha fissato la fine lavori al 02/10/2025. I lavori sono stati sospesi dal 27/09/2025 al 13/11/2025. Per effetto della sospensione disposta, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/11/2025. I lavori sono stati ultimati in data 22/11/2025.

- **ACCORDO QUADRO 38/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO – LOTTO 1**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/12/2023.
  - **Teatro I – Interventi di riorganizzazione degli spazi dell'immobile per miglioramento statico, funzionale e prevenzione incendi**
    Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato in data 08/05/2024 con Determinazione Dirigenziale 3613. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/05/2024. Inizio lavori in data 01/08/2024. Data fine lavori prevista: 30/01/2025. I lavori sono stati sospesi in data 11/11/2024 per predisposizione variante. I documenti di variante sono stati trasmessi all'Unità Esame Progetti in data 23/12/2025 per rilascio del parere di congruità.
  - **Palazzina Liberty di L.go Marinai d'Italia 1 – Interventi urgenti di messa in sicurezza dei componenti edili/impiantistici e igienici**
    Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 06/12/2024. Inizio lavori in data 30/10/2024. Data fine lavori prevista: 19/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2004 del 18/03/2025 è stata concessa la proroga di 130 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori

per il giorno 27/07/2025. Con Determinazione Dirigenziale 5975 del 21/07/2025 è stata concessa la proroga di 100 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 04/11/2025. Con Determinazione Dirigenziale 9830 del 31/10/2025 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 03/01/2026. Con Determinazione Dirigenziale 12125 del 30/12/2025 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 04/03/2026.

SPAZI ADIBITI A BIBLIOTECHE

- **ACCORDO QUADRO 35/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO D**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.
  Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli spazi
  Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede si procederà alla presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) antincendio. Con Determinazione Dirigenziale 8757 dell'11/10/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 12100 del 18/12/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 1077 del 15/02/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 2858 del 12/04/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 4989 del 14/06/2024 è stata concessa ulteriore proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 14/08/2024, data in cui i lavori sono stati ultimati. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

- **ACCORDO QUADRO 14/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO E**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.
  - **Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di manutenzione straordinaria**
    Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5445 del 28/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 02/09/2024. Lavori ultimati, a eccezione di alcune lavorazioni di piccola entità. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.
  - **Biblioteca Valvassori Peroni – Interventi di manutenzione straordinaria terrazzo corte interna**
    Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/06/2024. Inizio lavori in data 23/07/2024. Data fine lavori prevista: 21/11/2024. I lavori sono stati ultimati in data 11/11/2024. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.
  - **Biblioteca Sormani – Interventi di M.S. dei servizi igienici utenti al piano terra**
    Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 25/06/2024. Inizio lavori in data 29/10/2024. Data fine lavori prevista: 26/02/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2510 del 01/04/2025 è stata concessa una novazione di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 27/05/2025. I lavori sono stati ultimati in data 27/05/2025. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

- **ACCORDO QUADRO 35/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO C**
  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/11/2020.
  - **Biblioteca Sormani - Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5444 del 28/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 02/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8791 del 01/10/2024 è stata concessa la proroga di gg. 45 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/11/2024. Con Determinazione Dirigenziale 10788 del 18/11/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/12/2024. I lavori sono stati ultimati in data 11/12/2024. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

- **Biblioteca Affori - Interventi di riqualificazione edile, impiantistica e restauro delle sale affrescate ubicate al piano terra di Villa Litta Modignani**

  Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 19/09/2024. Inizio lavori in data 16/10/2024. Data fine lavori prevista: 15/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 1825 del 13/03/2025 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 13/06/2025. I lavori sono stati sospesi in data 12/06/2025 e sono ripresi in data 20/10/2025. Per effetto della sospensione disposta, la nuova fine lavori è stata fissata al 21/10/2025. Con Determinazione Dirigenziale 9493 del 24/10/2025 è stata concessa una novazione di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 20/12/2025. I lavori sono stati ultimati in data 19/12/2025.
- **Biblioteca Fra Cristoforo - Opere di bonifica amianto**

  Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 08/11/2024. Inizio lavori in data 03/02/2025. Data fine lavori prevista: 04/05/2025. Con Determinazione Dirigenziale 3432 del 05/05/2025 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 03/07/2025. Con Determinazione Dirigenziale 5444 del 03/07/2025 è stata concessa la proroga di gg. 39 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 11/08/2025. I lavori ultimati in data 25/07/2025. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

PIANO QUARTIERI

- **CASVA - APPALTO MM S.p.A. 40/2021: REALIZZAZIONE DEL CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE AL QT8**

  Il bando di gara e l'aggiudicazione dell'appalto a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per la redazione di una perizia di variante e sono stati ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il C.T.I.A. (Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti) di MM S.p.A. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di gg. 120 che ha fissato la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della seconda perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 30/08/2023. In data 28/08/2023 è stata disposta la sospensione parziale dei lavori per la redazione della terza perizia di variante e sono ripresi in data 17/10/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della terza perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 03/12/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della quarta perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata all'01/02/2024. Il C.T.I.A. di MM S.p.A. ha approvato la concessione di una proroga di gg. 165 che ha fissato la fine lavori al 15/07/2024. In data 15/07/2024 i lavori sono stati parzialmente sospesi in attesa dell'integrazione della spesa e della successiva approvazione della quinta perizia di variante. In esito alla Deliberazione della Giunta Comunale 921 del 02/08/2024, con Determinazione Dirigenziale 7263 del 27/08/2024, è stata approvata la spesa di € 1.000.000,00. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della quinta perizia di variante, e accogliendo le esigenze espresse dalla Direzione Cultura, la fine lavori è stata fissata come segue:
  - consegna piano seminterrato 02/12/2024.
  - Consegna piano terra 31/12/2024.
  - Consegna opere esterne 31/01/2025.

- Collaudo e SCIA 28/02/2025.
- Apertura al pubblico aprile - maggio 2025.

Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della sesta perizia di variante e di una sospensione parziale dei lavori, la fine lavori è stata fissata al 29/03/2025. Il verbale di fine lavori è stato emesso il 29/03/2025. Sono in corso le attività di collaudo e di assistenza alla posa degli arredi e delle componenti tecnologiche, appalti di competenza della Direzione Cultura. L'ingresso del personale del CASVA è avvenuto nel mese di luglio 2025. In accordo con gli Assessorati di riferimento e con la Direzione Cultura, l'inaugurazione è avvenuta il 30/09/2025.

- **APPALTO 46/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO VIA E. ODAZIO**
  Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 02/05/2023 e sono stati sospesi in data 21/07/2023 per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 7091 del 24/08/2023, con data di fine lavori novata al 21/04/2025. I lavori, a seguito dell'approvazione della perizia di variante, sono ripresi in data 30/08/2023 e l'attività di bonifica del terreno ha avuto conclusione il 21/11/2023. In data 11/12/2023 è stata inviata alla Direzione Rigenerazione Urbana e agli Enti (ARPA Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Lombardia e Città Metropolitana di Milano) la relazione con gli esiti precollaudi e la richiesta per la data di collaudo. I lavori sono stati sospesi in data 05/02/2024 per il completamento delle procedure di omologa della bonifica da parte di ARPA. I lavori sono ripresi in data 08/07/2024. Data fine lavori prevista: 01/11/2025. I lavori sono stati sospesi in data 23/12/2024 in attesa della fornitura da parte di UNARETI. I lavori sono ripresi in data 09/01/2025, con nuova fine lavori fissata al 17/11/2025. Con Determinazione Dirigenziale 6761 del 13/08/2025 è stata approvata la 1ª perizia tecnica di variante con novazione dei termini di gg. 86 che ha fissato la fine lavori all'11/02/2026. Avanzamento lavori al 31/12/2025: 35%.

11.4

INTERVENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura e dalla Direzione Demanio e Patrimonio:

- **ACCORDO QUADRO 7/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**
  Sono stati sottoscritti 9 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari a 100%. Il C.R.E. è stato emesso in data 13/11/2024 ed è in fase di approvazione.
- **ACCORDO QUADRO 19/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO B**
  Sono stati sottoscritti:
  - Contratto Applicativo 4 sottoscritto in data 25/03/2025. Inizio lavori in data 07/04/2025. Lavori ultimati in data 24/10/2025.
  - Contratto Applicativo 5 sottoscritto in data 08/07/2025. Inizio lavori in data 01/08/2025. Con Determinazione Dirigenziale 10302 del 14/11/2025 è stata concessa una proroga di gg. 60 per l'esecuzione dell'Ordine di Lavoro n° 0102 che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 28/01/2026.
  - Contratto Applicativo 6 sottoscritto in data 21/11/2025. Inizio lavori in data 02/12/2025.
- **ACCORDO QUADRO 22/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO A**

L'Accordo Quadro è stato aggiudicato in data 09/07/2024. Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/07/2024.
È stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 in data 10/12/2024. Inizio lavori in data 24/12/2024. Lavori ultimati in data 22/06/2025.

EDILIZIA DEMANIALE

Per quanto concerne l'edilizia demaniale, proseguono le attività di messa in sicurezza, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo degli stabili demaniali:

- **A.Q. 40/2019 - LAVORI A CHIAMATA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONE 3-4-5.**

  In corso il CA (Contratto Applicativo) 3 relativo ai lavori presso il Canile comunale.

- **A.Q. 35/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 1 DI 3 LOTTI - ZONE 1-2-9.**

  I CA 1 e 2 sono stati ultimati ed è in corso di esecuzione e in fase di prossima ultimazione il CA 3 con diversi interventi manutentivi finalizzati alla razionalizzazione logistica degli uffici in vari edifici centrali (Rifacimento guaina impermeabilizzante dell'ex-Cobianchi sulle Vie Pellico e Cattaneo, ecc.).

- **A.Q. 27/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. - LOTTO 1 DI 3 LOTTI - ZONE 1-6-7.**

  Sono in fase di attivazione i CA 1 (manutenzione a chiamata) e 2 (manutenzione programmata e straordinaria) con la sottoscrizione del Verbale di Consegna Lavori per il Contratto Applicativo 2 il 31/12/2025 e con la prossima sottoscrizione del Verbale di Consegna Lavori per il Contratto Applicativo 1.

- **A.Q. 36/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 2 DI 3 LOTTI - ZONE 3-4-5.**

  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 545 giorni, è stato stipulato in data 28/11/2023.

  Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 06/05/2024 con inizio lavori in data 06/05/2024 con data di ultimazione prevista al 01/11/2025. I lavori sono stati ultimati in data 25/07/2025.

  Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 06/05/2024 con inizio lavori in data 06/05/2024 con data di ultimazione prevista al 01/11/2025. I lavori sono stati ultimati in data 18/01/2025.

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 23/05/2025 con inizio lavori in data 30/05/2024 con data di ultimazione prevista al 27/08/2025. I lavori sono stati ultimati in data 25/07/2025.

Il Contratto Applicativo 4 è stato sottoscritto in data 24/04/2025 con inizio lavori in data 30/05/2024 con data di ultimazione prevista al 27/08/2025. I lavori sono stati ultimati in data 26/08/2025.

- **A.Q. 37/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 3 DI 3 LOTTI - ZONE 6-7-8.**

  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 545 giorni, è stato stipulato in data 27/02/2024 con scadenza 24/08/2025. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/06/2024 con inizio lavori in data 08/07/2024 con data di ultimazione prevista al 03/01/2026. I lavori sono in corso. Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 01/09/2024 con inizio lavori in data 06/09/2024 con data di ultimazione prevista al 03/03/2026. I lavori sono in corso. Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 10/01/2025 con inizio lavori in data 26/03/2025 con data di ultimazione prevista al 21/09/2025. I lavori sono in corso. Il Contratto Applicativo 4 è stato sottoscritto in data 31/07/2025 ed è in corso la verifica documentale dell'impresa, obbligatoria ai fini della consegna dei lavori.

- **A.Q. 28/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 2 DI 3 LOTTI. ZONA 3-4-5.**

  In corso i Lavori del contratto applicativo 1, di manutenzione ordinaria e programmata in vari stabili demaniali., in quanto l contratto è stato stipulato il 09/09/2025 e i lavori sono stati consegnati il 07/10/2025.

- **A.Q. 17/2023 - INTERVENTO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DEI MUNICIPI.**
  In corso i Contratti Applicativi 1 (Municipio 1, stabili vari) 2 (Municipio 2, stabili vari), 3 (Municipio 3, stabili vari), 4 (Municipio 4, stabili vari), 5 (Municipio 5, stabili vari), 6 (Municipio 6, stabili vari), 7 (Municipio 7, stabili vari), 8 (Municipio 8, stabili vari) e 9 (Municipio 9, stabili vari).

- **A.Q. 46/2023 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. ZONE 2-9. LOTTO 2 DI 4 LOTTI**.

  In corso i seguenti lavori:

  - **CA 1 - Insediamento HUB Protezione Civile nell'area dell'Ex parcheggio "Trenno"**.

    realizzazione di nuovi sottoservizi (elettrici, acqua potabile e scarichi fognari) nuove recinzioni per delimitare le aree secondo il nuovo assetto logistico che ospiteranno moduli abitativi per le emergenze e di un tendone polifunzionale per le attività della Protezione Civile, nuovi cancelli pedonali e carrai, nuove aree permeabili mediante scarificazione di asfalto e nuove condutture di raccolta acque meteoriche per garantire il deflusso delle stesse anche mediante l'uso di vasche di laminazione, piantumazione di nuove alberature atte a mitigare l'effetto "calura" dei piazzali di manovra. L'ultimazione lavori, inizialmente prevista entro il 17/10/2025, con Determinazione Dirigenziale 10515 del 19/11/2025 è stata posticipata al 31/12/2025.

- **CA 2 - Via Gregorovius, 15.**

  Rifacimento lucernari e posa nuovo parapetto: sostituzione dei lucernari in policarbonato alveolare con nuovi pannelli curvi coibentati isolanti calpestabili e realizzazione di parapetto perimetrale della copertura per permettere l'accesso alla copertura stessa in sicurezza per le future attività manutentive. Ultimazione opere di dettaglio 08/09/2025.

- **CA 3 - Interventi locali per il rinforzo e il consolidamento di volte a botte mediante placcaggio con fasce in fibra presso edificio esistente sito in Via B. Marcello, 31**.

  Lavori sospesi dal giorno 08/07/2025 per predisposizione variante.

A.Q. 39/2023 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1 Ultimati Lavori il 23/05/2025 (stabile di Via Balsamo Crivelli 25, Polizia Locale e Casa delle Associazioni), redazione ed emissione del CRE in data 01/09/2025 per l'approvazione della Direzione Centrale Unica Appalti.

- **A.Q. 6/2024 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO UNICO**

  Nessun contratto applicativo finora stipulato.

NUOVE EDIFICAZIONI

APPALTO. 39/2018 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA TRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO.
È stata approvata la variante 3 che garantisce l'acquisizione dei CPI inerenti a varie attività in particolare l'autorimessa e gli archivi al piano seminterrato.
Sono stati consegnati gli spazi ultimati dei nuovi uffici al piano terzo, quarto e quinto e sono in fase di consegna i lavori per l'acquisizione dei CPI per le attività autorimessa e archivi al piano seminterrato.

CASCINE COMUNALI

- **A.Q. 6/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, DI RESTAURO, NONCHÉ INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELL'ART. 27 D.LGS. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI) DELLE CASCINE COMUNALI**.

  Il CA 1 è stato completato e i lavori sono stati ultimati in data 27/11/2024 con la contabilizzazione del SAL (Stato Avanzamento Lavori) corrispondente al finale in data 20/03/2025 e successivamente è stato redatto il Conto Finale e CRE in data 24/10/2025 ed è in fase di approvazione.

A.Q. 61/2021 - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE. Sono stati realizzati lavori importanti sulle Cascine Campazzo (restauro Chiesetta), Caldera (rifacimento coperture vari corpi di fabbrica e rifacimento intonaci corpo residenza), San Gregorio Vecchio (rifacimento coperture vari corpi di fabbrica) e Cascina Tre Ronchetti (ex-lotto 8). Oltre ai lavori prima descritti, sono stati ultimati in data 05/11/2025 i lavori inerenti alla messa in sicurezza della Cascina Rizzardi ex Ortelli, nel rispetto del termine contrattuale ultimo, con il medesimo Verbale è stato concesso un termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi (con scadenza 05/12/2025) per l'esecuzione delle sole operazioni di dettaglio, pulizia finale e smobilitazione del cantiere (sbaraccamento), le cui attività sono terminate il 26/11/2025.

Prosegue, nell'ambito della programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro, la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D.Lgs. 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di apposito appalto:

- **A.Q. 10/2023 – Lavori di Manutenzione e Adeguamento Normativo per il miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli stabili comunali – Lotto F**.
  In attuazione del suddetto A.Q. in data 16/11/2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2023, con novazione sul termine dei lavori al 16/03/2025. I lavori sono stati ultimati in data 16/03/2025. A chiusura del suddetto A.Q. in data 12/12/2024 è stato stipulato il Contratto Applicativo 2 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2024. I lavori sono stati ultimati in data 02/04/2025. Sono in fase di redazione i CRE con lo stato finale dei contratti applicativi.

- **A.Q. 21/2024 - Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. Lotto G.**
  È stato stipulato il CA 1 e sono iniziati i lavori con il verbale di consegna in data 22/09/2025 e sono in corso di realizzazione tutta una serie di interventi finalizzati all'adeguamento normativo dei luoghi di lavoro.

- **APPALTO 1/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A**
  Con Deliberazione della Giunta Comunale 1711 del 22/12/2023 sono stati approvati gli atti tecnici per l'Accordo Quadro. I lavori sono stati aggiudicati in data 21/05/2024 e il contratto è stato sottoscritto in data 06/06/2024.
  - **Contratto Applicativo 1**
    In data 16/09/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati in data 01/10/2024 per una durata complessiva di 181 giorni. Lavori terminati in data 31/03/2025. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione) in fase di emissione.
  - **Contratto Applicativo 2**
    In data 28/04/2025 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2. I lavori sono stati consegnati in data 14/05/2025 per una durata complessiva di 321 giorni con data prevista di fine lavori per il 31/03/2026. Completati i Lavori il 31/12/2025.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- **APPALTI 73/2017 E 80/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO**



7.3

Come previsto nel Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 *"Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"* sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48/50.
Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 09/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all'85% per l'appalto 73/2017 e all'85% per l'appalto 80/2017. L'appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L'appaltatore, già in mora e in applicazione delle penalità previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l'Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione as-built dei lavori eseguiti. L'appaltatore ha riconsegnato la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre2022. Sono in corso le pratiche per la rescissione contrattuale in danno.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:

- **Appalto 73/2017**
  La Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l'annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi.
  Completate le opere del contratto applicativo in accompagnamento al progetto europeo SATO (Self Assessment Towards Optimization of Building Energy) in cui sono previste anche le opere non realizzate dal precedente appaltatore. In fase di esecuzione il Contratto Applicativo 3 dell'A.Q. 17/2022 per il completamento delle opere lasciate in sospeso.

- **Appalto 80/2017**
  La Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14/09/2022 sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VV.F. (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati.

Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.
Considerato che l'impresa SELI, affidataria dei lavori di cui agli appalti suddetti, a settembre 2022 sospendeva le attività in cantiere avendo effettuato i lavori concordati in contratto per l'85% degli stessi, e svolto l'opportuno contradditorio con la Direzione Lavori a novembre 2022 per la verifica dello stato di avanzamento di quelli realmente realizzati, a febbraio 2023 si è avviato l'iter per la risoluzione contrattuale. Nel mese di marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa C.I.D.E.E. ELETTRA per estensione dell'impianto fotovoltaico e posa di sistemi avanzati di monitoraggio nell'ambito del Piano Aria Clima. Con appositi contratti applicativi in corso il completamento del 15% di opere che il precedente appaltatore (SELI) non ha realizzato.
Nel mese di maggio 2023 è stato stipulato il primo contratto applicativo con l'impresa C.I.D.E.E. ELETTRA per il completamento dei sistemi di monitoraggio che sono stati realizzati a gennaio 2024, come previsto. Si sono concluse le attività del Contratto Applicativo 1 necessarie per il progetto europeo SATO. In fase di esecuzione il Contratto Applicativo 2 dell'appalto 17/2022 per il completamento delle opere lasciate in sospeso.

- **A.Q. 17/2022 - INTERVENTI ATTINENTI ALLA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**
  Come previsto nel PAC - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano" sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli stabili in carico alla Direzione Tecnica. A tale scopo è stato predisposto un progetto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 817 del 17/07/2020 per l'inserimento nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2021/2023.
  Con Deliberazione di Giunta Comunale 1545 del 03/12/2021, venivano approvati i relativi Atti Tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8094 del 03/10/2022. Successivamente, la Direzione Centrale Unica Appalti ha sviluppato e approvato 3 progetti esecutivi:
  - **"Località Via San Bernardo 29/A ampliamento impianto di monitoraggio esistente nell'ambito della riqualificazione edilizia ed energetica del complesso E.R.P."** (Determinazione Dirigenziale 2569 del 30/03/2023) – lavori conclusi in data 29/01/2024;
  - **"Località Via San Bernardo 29/A installazione porte ingresso, zanzariere, inferriate, revisione/installazione serramenti, linea vita e VMC, nell'ambito della riqualificazione edilizia ed energetica del complesso E.R.P."** (Determinazione Dirigenziale 317 del 22/01/2025) – lavori attualmente in corso;
  - "**Località Via San Bernardo 48-50 installazione porte ingresso, zanzariere, inferriate, revisione/installazione serramenti, linea vita e VMC, nell'ambito della riqualificazione edilizia ed energetica del complesso E.R.P."** (Determinazione Dirigenziale 1020 del 18/02/2025) – lavori attualmente in corso.

- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PAC (PIANO ARIA E CLIMA) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT – INTERVENTO A**
  Come previsto nel PAC - Azione 3.2.1 *"Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"* sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli stabili in carico all'Area Area Edilizia Culturale. A tale scopo è stato predisposto un progetto suddiviso in due lotti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1521 in data 01/12/2021, da appaltare mediante due gare distinte.
  - **A.Q. 27/2022 – Lotto 2 di 2 lotti**
    Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.
    Biblioteca Dergano Bovisa di Via Baldinucci 76 – Impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio.

7.3

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/05/2024. Inizio lavori in data 27/06/2024. Con Determinazione Dirigenziale 6548 dell'01/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 25/09/2024. I lavori sono stati ultimati in data 25/09/2024. Il Collaudo è stato trasmesso in data 03/10/2025 alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.

- **A.Q. 28/2022 – Lotto 1 di 2 lotti**

  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 14/11/2022.

  Viale Tibaldi 41 – Interventi sulle coperture finalizzati alla riqualificazione energetica dell'edificio.

  Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/01/2024. Inizio lavori in data 27/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5287 del 25/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 66 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 29/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8598 del 27/09/2024 è stata concessa la proroga di gg. 66 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 04/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11402 del 04/12/2024 è stata concessa la proroga di gg. 47 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 20/01/2025. Con Determinazione Dirigenziale 214 del 17/01/2025 è stata concessa la proroga di gg. 29 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 18/02/2025. Con Determinazione Dirigenziale 978 del 17/02/2025 è stata concessa la proroga di gg. 20 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 10/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 1656 del 10/03/2025 è stata concessa la novazione di gg. 21 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 31/03/2025. I lavori sono stati ultimati in data 31/03/2025. Il Collaudo è stato trasmesso in data 01/10/2025 alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.

INTERVENTI CON FINANZIAMENTI FESR (FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE)

RIQUALIFICAZIONE EDIFICI, STRUTTURE E SPAZI, CSRC E CAM NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI@OVER_NET

Progetto finanziato nell'ambito della "Operazione 1 – riqualificazione/riprogettazione spazi aperti CSRC, CAM, spazi ALER (+ spazi aperti)" della strategia di sviluppo urbano sostenibile a valere su fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027 denominata "MI@OVER_NET - Servizi integrati per quartieri inclusivi". Nel dettaglio il progetto è cofinanziato con risorse FSC, FESR Asse IV e risorse dell'Amministrazione Comunale e comprende un insieme sistematico di interventi nel quartiere Chiesa Rossa e nel quartiere Mecenate e in particolare: la riqualificazione di Piazzale Fabio Chiesa e dei suoi sistemi di accesso e dell'adiacente area verde di Via Boifava; la riqualificazione del Centro Civico di Via Boifava 17 con efficientamento energetico, interventi localizzati di consolidamento strutturale, riqualificazione dei locali CAM; la riqualificazione del CSRC di Via De André e la riqualificazione del CSRC di Via Zante.
Con Determinazione Dirigenziale 2324 del 23/03/2024 è stato approvato in linea tecnica il PFTE al fine della presentazione della scheda Operazione 1 per successiva istruttoria tecnico formale volta alla verifica del rispetto dei criteri di selezione da parte di Regione Lombardia. È in corso l'aggiornamento e il completamento del PFTE ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ai fini della approvazione da parte della Giunta Comunale e dell'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dell'intervento mediante appalto integrato.

PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)

- **CENTRO NATATORIO CARDELLINO – REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO APP. 56/2022 CO-FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR M5 – C2 – 3.1 SPORT E INCLUSIONE**

  L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP (Partenariato Pubblico Privato), con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera; il bando di gara è stato pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva. A seguito di una proroga richiesta dall'impresa e concessa dal RUP, in data 26/07/2023 è stato consegnato il progetto definitivo. In data 31/07/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo. La Conferenza dei Servizi decisoria si è conclusa il 12/09/2023, in data 27/09/2023 è stato redatto il verbale finale che ha considerato le richieste di integrazioni, i pareri e le integrazioni ai pareri pervenuti. In data 09/01/2024 è pervenuta al RUP la documentazione completa del Progetto Definitivo comprensiva della parte economica. Con Determinazione Dirigenziale 846 del 09/02/2024 si è dato atto della chiusura favorevole della Conferenza dei Servizi decisoria e contestualmente è stato approvato il Progetto Definitivo in linea tecnica. In data 13/02/2024 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva, dando 60 giorni di tempo.
In data 08/04/2024 è stato stipulato il contratto di appalto tra il Comune e AR.CO Lavori Società cooperativa consortile. Nelle date 19/04/2024 e 23/04/2024 è stato consegnato il Progetto Esecutivo, integrato e aggiornato con successive consegne di documenti nelle date 03/07/2024 e 07/08/2024. A seguito di emissione del Verbale di Verifica conclusivo in data 07/08/2024, e della conseguente Validazione da parte del RUP, con Determinazione Dirigenziale 7019 del 14/08/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo, in data 28/08/2024 si è proceduto alla consegna dei lavori. I lavori sono in corso e in data 14/12/2024 è stato emesso il SAL 1. I lavori sono in corso. Al momento sono stati realizzate le strutture orizzontali e verticali al piano terra e sono state posate le tribune al primo piano; è stata posata la copertura delle vasche ludiche interne; sono state realizzate le 3 piscine ludiche interne e le strutture delle due vasche interne, olimpionica e semiolimpionica, e le due vasche esterne; sono in corso le realizzazioni delle strutture orizzontali del primo piano e gli impianti di filtrazione. In data 05/12/2025 è stato emesso il SAL 4 per un valore complessivo di circa € 6.771.000,00 pari a circa il 28% dell'importo lavori ed è già maturato il SAL 5 non ancora formalizzato. È in corso di redazione una perizia di variante per migliorie e per cause impreviste ed imprevedibili.

- **APPALTO 14/2025 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO ALL'INTERNO DELLO STABILE DI P.LE CANTORE/VIA CARCHIDIO 2 M5, C1, I1.1. POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO. FINANZIATO NELL'AMBITO PNRR, CLASSIFICATO MISSIONE 5, COMPONENTE 1; INVESTIMENTO 1.1. POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**
  L'Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale 1547 del 12/12/2024, ha approvato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica) per la gara di appalto integrato con progettazione esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera; per un importo complessivo stimato in € 3.900.000 (IVA e oneri compresi).
  Il bando di gara è stato pubblicato in data 05/03/2025 con scadenza prevista per il 07/04/2025.
  Con Determinazione Dirigenziale 7289 del 04/08/2025 della Direzione Centrale Unica Appalti è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, cofinanziato nell'ambito del PNRR.

- **A.Q. 15/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI**
  Nell'ambito del contratto applicativo 7 dell'A.Q. 15/2022 viene prevista la riqualificazione dell'immobile di Via Mosso mediante interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla realizzazione di locali, quali la riorganizzazione distributiva e di distribuzione funzionale degli spazi mediante demolizione e ricostruzione di alcuni elementi costitutivi dell'edificio, il suo consolidamento statico, creando stanze di medie dimensioni per l'ospitalità, e servizi igienici, spazi di condivisione della socialità (cucina, lavanderia, luoghi di svago e di studio).

È previsto altresì il rifacimento degli impianti elettrici, idraulici, termo-meccanici con un'attenzione al risparmio energetico, con l'adozione di pannelli fotovoltaici, e la sostituzione dei serramenti. Il progetto prevede l'accessibilità delle persone con disabilità mediante l'eliminazione delle barriere architettoniche.
Nel progetto è stata posta attenzione, nella scelta delle opere architettoniche e impiantistiche, ai principi CAM (Criteri Ambientali Minimi) e D.N.S.H. (Do No Significant Harm)
La riqualificazione edilizia è volta a rendere i volumi esistenti idonei a ospitare le funzioni previste e la conseguente attivazione, del servizio di "housing first". I lavori consegnati il 25/03/2024 e sospesi a marzo 2025 per la definizione di una variante in corso d'opera. I lavori sono ripresi a giugno 2025. La fine lavori è prevista a maggio 2026.

- **A.Q. 23/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO "C" NELL'AMBITO DEL PNRR INTERVENTO "STAZIONE DI POSTA DI VIA BARABINO, 6" TEMATICA PNRR M5C2 – 1.3.2 STAZIONE DI POSTA**
  Nell'ambito del contratto applicativo 4 che prevede la realizzazione di opere interne ed esterne quali sistemi di protezione collettiva, la realizzazione di bagni e docce in numero adeguato alle funzioni e agli utilizzatori, la fornitura e posa in opera di serramenti, interventi manutentivi per il superamento delle barriere architettoniche con la realizzazione di un montascale per disabili sulla scala di accesso, la revisione/rifacimento impianto di fognatura e realizzazione vasca di sollevamento acque scure, la bonifica dalla presenza di FAV e realizzazione nuovo impianto elettrico, di impianto di sicurezza, illuminazione, realizzazione nuovo impianto meccanico/climatizzazione e rilevazione incendi, opere finalizzate alla realizzazione di una stazione di posta destinata a persone senza fissa dimora**,** la fine lavori è avvenuta a luglio 2025. Tale finalità è soggetta a CPI che prevede il deposito SCIA antincendio avvenuto nel mese di dicembre 2025.

- **APPALTO 49/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI A EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72-74. HOUSING FIRST E STAZIONE DI POSTA DI VIA ALDINI 72-74.**
  L'intervento prevede il recupero del piano 1° e 2° dell'esistente edificio, nella porzione dei civici 72 e 74 di Via Aldini mediante la riqualificazione dei circa 3.500 mq. distribuiti su due livelli, che verranno destinati ai progetti di "Housing First" e "Stazione di Posta".
  Tali interventi andranno a ridefinire distributivamente gli spazi, adeguandoli alle mutate esigenze e adattandoli alla specifica funzionalità prevista dal PNRR e prevedono oltre alla riorganizzazione degli spazi anche il rifacimento dei servizi igienici e docce, adeguamento alla normativa per l'accessibilità da parte di utenti disabili, rifacimento impiantistico elettrico, del riscaldamento e del raffrescamento, bonifica amianto. A completamento delle opere edili si prevede il rifacimento degli infissi nell'ottica del risparmio energetico Altre opere necessarie all'ottenimento del CPI, alla messa in sicurezza dell'edificio, al rifacimento della copertura e all'adeguamento normativo in materia di antincendio e abbattimento delle barriere architettoniche, verranno realizzate contestualmente con altri appalti o accordi quadro.
  I lavori consegnati il 06/05/2024, la cui ultimazione era prevista a dicembre 2025, sono stati prorogati a marzo 2026, mentre i lavori di adeguamento CPI, eseguiti all'interno dell'A.Q. 19/2021, sono tuttora in corso.



11.1

PROPOSTE DI PPP (PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO)

- **<u>Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso "PalaSharp", presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020</u>**
  A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione degli indirizzi

dell'Amministrazione Comunale, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso PalaSharp.
Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso PalaSharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 veniva dichiarato aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un temine di 120 giorni.
In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto Definitivo) presentato dal proponente TicketOne.
In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 comma 3 L. 241/1990, nella quale si è deliberato di procedere con l'aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria.
In data 21/04/2023 il proponente, TicketOne S.p.A., ha trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrandolo con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma L. 241/1990 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.
In data 26/05/2023 è stato trasmesso il verbale conclusivo della sopracitata Conferenza di Servizi decisoria, nel quale il RUP accerta che la Conferenza dei servizi si può ritenere conclusa favorevolmente, che le prescrizioni emerse in tale sede saranno da assolversi nella fase esecutiva e che vi sono complessivamente i presupposti tecnici per poter approvare il Progetto Definitivo. Nelle date 23/06 e 28/06/2023 il proponente TicketOne S.p.A. ha trasmesso la documentazione progettuale ed economica del Progetto Definitivo, dalla quale è emersa la maggior quantificazione dei costi da parte del proponente, che sono stati giudicati non congrui. A seguito della problematica emersa sono stati svolti approfondimenti e valutazioni in merito al prosieguo della procedura. Con Determinazione Dirigenziale 419 del 24/01/2024 è stata disposta la decadenza dell'aggiudicazione all'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.).

- **<u>Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019</u>**
  Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, si è conclusa la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte del RUP e con la predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il Progetto Definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva. Il Progetto Esecutivo è stato ricevuto in data 15/05/2023 e la convenzione è stata sottoscritta in data 28/07/2023. L'approvazione del Progetto Esecutivo da parte del RUP è avvenuta in data 20/12/2023 dando atto che permangono da definire alcuni aspetti progettuali legati alla reale posizione dei sottoservizi nell'area e che i progettisti dovranno completare e/o integrare gli elaborati con le indicazioni emerse

dalle indagini in corso prima dell'effettivo inizio delle lavorazioni. I lavori sono stati consegnati in data 20/12/2023, sono state effettuate delle operazioni di bonifica e di verifica dell'effettiva distribuzione delle linee fognarie che dovranno essere convogliate in nuovi allacciamenti. È stata completata la fondazione del nuovo edificio e la parte strutturale in elevazione. Da metà settembre 2025 è iniziata la realizzazione della fognatura in Piazzale Lotto, da parte di terzi, e il Concessionario ha realizzato l'allacciamento fognario per la rete di scarico interna relativa agli edifici fronte Piazzale Lotto e al costruendo edificio. Non sono ancora state eseguite le opere, previste dalla Convenzione, nell'area e sugli edifici esistenti.
A seguito di richiesta del Concessionario, per il tempo di conclusione della procedura di bonifica, con Determinazione Dirigenziale 12842 del 19/12/2025, è stata concessa una novazione dei termini di conclusione dei lavori dal 20/12/2025 al 20/03/2026. Si specifica che il termine di conclusione dei lavori non è un termine contrattuale ma deriva dal lasso di tempo indicato, nella Convenzione firmata il 28/07/2023, come minimo necessario per la conclusione dei lavori. La durata della Convenzione, 42 anni, non viene modificata dal protrarsi dell'esecuzione dei lavori. Il Concessionario sta predisponendo una variante che include l'integrazione di quanto rimasto in sospeso al momento dell'approvazione del Progetto esecutivo e la sua decisione di cambiare alcuni sistemi impiantistici.

ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.

- **ACCORDO QUADRO 47/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL CPI. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

  Biblioteca Valvassori Peroni

  Il Contratto Applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresa in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso lo Stato di Avanzamento Lavori 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con e-mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VVFF (Vigili del Fuoco) la SCIA antincendio in data 28/11/2022. Il C.R.E. è stato emesso in data 31/05/2023 e, dopo la sottoscrizione da parte del Curatore Fallimentare, è stato inviato alla Direzione competente per l'approvazione e l'iter non si è ancora concluso.

- **ACCORDO QUADRO 18/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL CPI (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 2**

  Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/05/2021.

  - **Emeroteca e Deposito Libri di Via Quaranta, 43 – Integrazione impianto di illuminazione pubblica**

    Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 20/12/2023. Inizio lavori in data 04/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 6895 del 09/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 35 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/09/2024. I lavori sono stati ultimati in data 16/09/2024. Sono in corso le operazioni di collaudo. Il C.R.E. è stato emesso in data 13/08/2025.
  - **Villa Belgiojoso Bonaparte (GAM Galleria d'Arte Moderna) – Via Palestro 16**

    Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/06/2024. Inizio lavori in data 23/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11663 del 10/12/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 12/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 1763 del 12/03/2025 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno

10/06/2025. Con Determinazione Dirigenziale 4646 del 10/06/2025 è stata concessa la proroga di gg. 120 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 08/10/2025.

- **Acquario Civico – Opere di completamento ai fini dell'ottenimento del CPI.**
  Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 3 è stato approvato in data 15/07/2024 con Determinazione Dirigenziale 5800. Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 25/08/2025.
- **Museo Archeologico – Opere edili e impiantistiche finalizzate all'ottenimento del CPI.**
  Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 5 è stato approvato in data 16/07/2025 con Determinazione Dirigenziale 5865. Il Contratto Applicativo 5 è stato sottoscritto in data 25/08/2025.

- **ACCORDI QUADRO DEDICATI ALL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI**
  - **A.Q. 44/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI EALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.**
    Risultano in corso di esecuzione i lavori relativi al Contratto Applicativo 1 che prevedono la realizzazione di locali tecnici esterni e il rifacimento solaio della passerella esterna Est finalizzati all'ottenimento del CPI dell'immobile sito in Viale Ortles 69.
    Con disciplinare d'incarico del 21/01/2025 a seguito dell'approvazione della Determinazione Dirigenziale 12322 del 31/12/2024 sono stati affidati a MM S.p.A. i servizi di Progettazione Esecutiva, Assistenza al RUP in fase di Progettazione Esecutiva e di Esecuzione, Verifica della Progettazione Esecutiva, Ingegneria Antincendio, Direzione dei Lavori comprensiva di Direzione Operativa e Ispezione di Cantiere, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Certificato di Idoneità Statica, Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera e finale, Collaudo Statico e Collaudo Impianti.
    In previsione della possibilità di effettuare SCIA Parziali, è stato approvato il progetto esecutivo del Contratto Applicativo 2 relativo agli interventi ai fini dell'ottenimento del CPI nel padiglione 2, messa in sicurezza scala nel padiglione 3 e intervento di rimozione e rifacimento dell'impianto di estinzione idrico antincendio in tutti i padiglioni. L'inizio dei lavori è subordinato alla conclusione dei lavori del contratto applicativo 1.

  - **A.Q. 19/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. (BARRIERE ARCHITETTONICHE) LOTTO 1**
    Nell'ambito del contratto applicativo 2 in data 23/06/2025 è stata effettuata la consegna dei lavori finalizzati all'ottenimento del CPI dell'immobile di Via Aldini 72/74 con riferimento al progetto antincendio approvato dai VVFF a marzo 2024. La fine lavori è prevista per il mese di maggio 2026.

  - **APPALTO 12/2025 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO EDILE E IMPIANTISTICO DELLA "RSA PER CONIUGI"**
    In data 24/04/2025 con Determinazione Dirigenziale 3231 sono stati aggiudicati i lavori di adeguamento edile e impiantistico della "RSA per Coniugi" di Via dei Cinquecento per i quali la fase di consegna, come previsto, è avvenuta a settembre 2025.

  - **A.Q. 41/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI – INTERVENTO E**
    Nell'ambito del contratto applicativo 4 dell'AQ 41/2023 sono terminati parzialmente i lavori di adeguamento edile e impiantistico finalizzato al deposito della SCIA antincendio presso l'immobile di Via Fulvio Testi 302 che ospita minori non accompagnati con ospitalità notturna. A completamento del recupero dell'immobile è stato progettato un nuovo contratto applicativo il 7.

Nell'ambito del contratto applicativo 6 è in fase di elaborazione il progetto esecutivo per le opere edili e impiantistiche finalizzate al deposito SCIA antincendio per l'immobile di Via Gorlini 1 che ospita famiglie con bambini che verrà eseguito per disponibilità economiche con altro accordo quadro con inizio lavori nella primavera 2026.

- **A.Q. 33/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B.**
  Nell'ambito del contratto applicativo 3 avente a oggetto interventi di manutenzione straordinaria di natura edile e impiantistica è stata depositata SCIA antincendio per i Centri Diurni Disabili Negri/Pini/Cherasco siti in Via Sant'Erlembaldo 4. Le attività sono da intendersi concluse. Il servizio è stato avviato a settembre 2025.

ALTRI INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO DI IMMOBILI DI EDILIZIA SOCIO ASSISTENZIALE

- **A.Q. 23/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C**
  Il progetto esecutivo del contratto applicativo 3 è stato validato a marzo 2025.
  Lo stesso prevede interventi di manutenzione straordinaria edile e impiantistica di una porzione dell'immobile di Via Ippocrate 45 di proprietà dell'Ospedale di Niguarda dato in concessione trentennale al Comune per la realizzazione di uffici, da eseguirsi con bonifica dei materiali pericolosi FAV e amianto, completo rifacimento dei bagni, realizzazione di nuove partizioni antincendio comprensive di nuove porte REI (Porte Resistenti al Fuoco), con la realizzazione di nuovo impianto di climatizzazione e adeguamento dell'impianto elettrico. La consegna del Lotto 1 ~~è~~ prevista per il mese di ottobre 2025 è stata rinviata a marzo 2026.

- **A.Q. 25/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO A E ALTRI IMMOBILI DI EDILIZIA SOCIO ASSISTENZIALE**
  Nell'ambito del contratto applicativo 2 sono in fase di consegna l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità di conservazione funzionale e di economia di gestione dello stabile di Via Pucci, 3, nello stabile di Via Antonini 2 e in altri stabili ove verranno eseguite opere di adeguamento normativo di maniglioni antipanico. In particolare, nello spazio ex alloggio del custode dello stabile di Via Pucci, attualmente inutilizzato, si prevedono lavori di razionalizzazione e ristrutturazione degli spazi al piano terra e piano primo, revisione e riparazione copertura, la sostituzione dei serramenti esterni completi di inferriate con ripristino, pulizia e tinteggiatura facciate esterne e la realizzazione di nuovo impianto elettrico e a gas. La consegna dei lavori era prevista a ottobre 2025, ma è stata rinviata a marzo 2026.

- **A.Q. 41/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI – INTERVENTO E**
  Nell'ambito del contratto applicativo 3 l'intervento da eseguirsi presso le strutture di proprietà afferenti al civico 4 di Via Sant'Erlembaldo, ha per oggetto l'adeguamento edile/impiantistico degli uffici posti al primo piano che ospitano i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali) con la sistemazione del tratto di fognatura prospicente l'edificio che ospita i CDD Pini/Negri/Cherasco e la messa in sicurezza delle griglie del marciapiede fronte i CDD Pini/Negri/Cherasco con Interventi di MS presso la Villa Finzi. La fine dei lavori relativa agli spazi che ospitano i Servizi Sociali Territoriale è avvenuta a ottobre 2025 mentre i lavori complementari sono stati rinviati alla primavera 2026 per il coordinamento delle opere in esecuzione presso il compendio di Via Sant'Erlembaldo.

- **A.Q. 40/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO C**
  Nell'ambito del contratto applicativo 1 è in fase di esecuzione il progetto esecutivo di rifacimento della copertura del padiglione centrale dell'immobile sito in Viale Ortles 69 Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" la cui consegna, prevista per il mese di ottobre 2025, è avvenuta nel mese di dicembre 2025.

ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore.
In riferimento alle attività di adeguamento normativo, al 31/12/2025 sono state condotte le seguenti azioni:

- avvio delle attività di ricognizione documentale presso il Comando dei VV.F.: 13 accessi;
- presentazione di 5 istanze di rinnovo dei CPI. In queste attività sono state anche inserite due chiusure di attività;
- presentazione di 13 istanze di SCIA;
- presentazione di cinque istanze di esame progetto per attività 74 (verifica dei VV.F.);
- ottenuti 4 CPI per 4 Centrali Termiche.

ATTIVITÀ DI AMMODERNAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI



11.6

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT S.r.l., sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti.
Di seguito vengono elencati gli interventi estivi di riqualificazione delle centrali termiche, che hanno riguardato le seguenti località:

- Via Zubiani 1: intervento in fase di conclusione, la CT è attiva, mancano opere di finitura;
- Via Pini 1: intervento eseguito limitatamente alla ristrutturazione dell'impianto di condizionamento, mentre per quanto concerne l'adeguamento normativo della Centrale Termica al momento i Lavori sono sospesi;
- Via Casoria 50: intervento concluso con trasmissione della documentazione al richiedente.

In funzione delle disponibilità economiche residue si incrementeranno gli interventi.
Sono in corso i lavori del Contratto Applicativo 5 dell'Accordo Quadro 05/2019 con previsione di conclusione delle attività nel mese di gennaio 2026 e messa in servizio dell'impianto sul finire della stagione termica.

ACCORDO QUADRO 19/2022

AMMODERNAMENTO IMPIANTO ELEVATORE

L'Accordo Quadro è terminato. Sono stati stipulati ed eseguiti 4 contratti applicativi e per tutti è stato emesso il CRE.

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA

APPALTO 27/2023 – RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA – MAGNIFICA FABBRICA – OPERE A VERDE



11.7

Nell'ambito delle GFU (Grandi Funzioni Urbane) nel Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'ampliamento del Parco della Lambretta. L'intervento finanziato con risorse PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 - Piani Integrati - per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile è finalizzato alla creazione di un parco urbano attrezzato, arricchito di funzioni di interesse pubblico e al recupero del c.d. "Palazzo di Cristallo" quale testimonianza di archeologia industriale, che sarà completamente integrato con la parte vegetazionale del nuovo parco. Il nuovo parco diventerà un vero e proprio punto di riferimento per il quartiere della Lambretta, nonché luogo di aggregazione e per il tempo libero.
I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 5850 del 04/07/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2023 ai sensi del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 (art. 8 comma 1 lett. a), con fine lavori prevista al 19/08/2026 come da Determinazione Dirigenziale 6153 del 24/07/2025.

APPALTO 16/2024 – MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE: DEPOSITI)

Nell'ambito delle GFU (Grandi Funzioni Urbane) nel Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" sono stati avviati i lavori per la realizzazione/creazione della nuova sede dei laboratori e depositi del Teatro alla Scala, che si inserisce in un più ampio intervento nel contesto della rigenerazione urbana della città, il quale include la progettazione e costruzione dell'ampliamento del Parco della Lambretta.
L'intervento cofinanziato con risorse nell'Ambito del "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città" di cui all'art. 42 del D.L. 50/2022 e nell'Ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie SUD 2021/2027, MI7.5.1.2.a è finalizzato alla creazione del primo Lotto Funzionale dei Depositi delle scenografie e dei costumi degli spettacoli del Teatro alla Scala, attualmente frammentate in varie sedi del territorio comunale.
I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 266 del 21/01/2025. I lavori hanno avuto inizio in data 05/02/2025, con fine lavori prevista al 16/03/2027 come da Determina Dirigenziale 8459 del 1/10/2025.

La Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico è la nuova Direzione di livello apicale, a diretto riporto del Direttore Generale, che è stata istituita con Deliberazioni di Giunta Comunale 214 del 24/02/2025 e 383 del 27/03/2025, la quale, a partire dal 01/04/2025, è posta a presidio e coordinamento delle grandi opere territoriali, degli interventi sulle infrastrutture stradali e viabilistiche, sull'arredo urbano e sulla valorizzazione degli spazi pubblici, quale implementazione e riconfigurazione della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, e nella quale sono confluite anche altre funzioni dettagliate nella Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale 2380 del 28/03/2025.

In relazione al periodo di riferimento del presente documento la Direzione ha proseguito i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori), introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.



16.6

Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)



11.4

A seguito della stipula del Contratto specifico dell'08/11/2023 e dell'avvio dei lavori del 10/11/2023 sono in corso i lavori previsti dal contratto di Appalto. Sono state concluse le principali opere strutturali interrate, compresa la realizzazione del solaio al piano terra. È stata avviata la posa delle facciate esterne. I lavori si concluderanno a dicembre 2026.

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

Nell'ambito degli interventi da realizzarsi mediante il ricorso al Partenariato Pubblico Privato ai sensi del D.Lgs. 36/2023, al fine di efficientare i processi tecnico-amministrativi riducendone i tempi, il 30/07/2025 sono stati attribuiti alla Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi per il coordinamento, la gestione e il presidio degli interventi proposti/avviati/in corso ai sensi delle previsioni del Codice dei Contratti Pubblici, rimettendo nello specifico le proposte di Partenariato Pubblico Privato già in corso relativamente:

- al Centro Sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti –Cechov-Omodeo, avente a oggetto il finanziamento, la progettazione, la realizzazione, la manutenzione e la relativa gestione economica, per il quale si è in attesa della Delibera di finanziamento da parte dell'Istituto di Credito garante e sono in atto le relative verifiche e controlli; è in corso l'acquisizione della documentazione per la stipula della convenzione;
- al Centro Ippico di Via Fetonte 19/21 avente a oggetto interventi di riqualificazione, recupero e valorizzazione nonché la relativa gestione, il 24/10/2024 con PG 545147 è stato presentato il Progetto Definitivo. È stata indetta Conferenza dei Servizi, per l'acquisizione dei pareri necessari a fronte dei quali è risultato necessario interrompere il procedimento per richiedere integrazioni documentali all'Operatore Economico che risultano non ancora soddisfatte al fine della conclusione della Conferenza dei Servizi stessa;
- al Centro Sportivo "XXV Aprile" avente a oggetto la riqualificazione nonché la relativa gestione, si è in attesa del perfezionamento del progetto di Fattibilità Tecnico Economica da parte dell'operatore economico individuato con Determinazione Dirigenziale 4149 del 26/05/2025 a seguito della pubblicazione di avviso esplorativo pubblicato in data 07/07/2025; seguirà la predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale per la definizione dei criteri da adottare per la valutazione dell'interesse pubblico;
- al complesso sportivo "Centro Balneare Scarioni" sito in Via Valfurva 9 avente a oggetto la realizzazione e gestione del complesso sportivo per il quale si è in attesa del perfezionamento del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica da parte dell'operatore economico e la predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale per la preventiva valutazione dell'interesse pubblico;
- per il Centro Sportivo di P.ta Vittoria, sito nell'area compresa tra Viale Molise, Via Azzurri d'Italia, Via Valenti, in data 04/06/2025 è stata presentata proposta di PPP, pervenuta alla Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi il 10/11/2025 per la quale verrà richiesta alla Giunta Comunale la conferma dell'interesse pubblico alla proposta e la definizione degli indirizzi da adottare per la valutazione del pubblico interesse, cui seguirà la pubblicazione sul sito comunale dell'avviso di avvenuta ricezione.

BILANCIO DI GENERE

Si è proceduto a supportare i RUP nell'inserimento di clausole relative alla parità di genere e di criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, estendendo a tutte le procedure le clausole inizialmente previste solo per gli appalti finanziati con fondi del PNRR

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

DIREZIONI

Tecnica
Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per assicurare l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

ACCORDO QUADRO 64/2018 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

- **Cimitero di Chiaravalle**
  Con Determinazione Dirigenziale 6864 dell'08/08/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo 1: interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero e riguardano l'installazione di un elevatore in vano già esistente, nonché la realizzazione ex novo di due impianti elevatori parzialmente interrati con adiacente rampa di scale. In data 21/09/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati avviati in data 12/12/2023. A seguito di concessione di alcune proroghe, la fine dei lavori è prevista per il 31/05/2025. Con Determinazione Dirigenziale 4029 del 22/05/2025 è stata approvata una proroga di 45 giorni ridefinendo la fine lavori al 15/07/2025. I lavori sono stati ultimati in data 15/07/2025. In data 18/12/2025 è stato emesso il C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione), inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.
- **Cimitero di Bruzzano**
  Con Determinazione Dirigenziale 8498 del 04/10/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo 2: interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche presso la palazzina di ingresso e riguardanti l'installazione di un elevatore in vano proprio in acciaio e vetro, nonché il rifacimento integrale dei servizi igienici, al piano rialzato, che diventeranno accessibili. In data 17/10/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2 e i lavori sono stati avviati in data 06/11/2024. A seguito di concessione di proroga, la fine dei lavori è prevista per il 31/05/2025. Con Determinazione Dirigenziale 4030 del 22/05/2025 è stata approvata una proroga di 45 giorni ridefinendo la fine lavori al 15/07/2025. I lavori sono stati ultimati in data

15/07/2025. In data 18/12/2025 è stato emesso il C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione), inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del **PEBA** (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) è stata individuata una serie di interventi necessari al miglioramento delle condizioni di accessibilità dei cimiteri e, negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026), sono stati inseriti i relativi strumenti operativi.

ACCORDO QUADRO 33/2024 – ACCORDO QUADRO PER L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO B

Con Determinazione Dirigenziale 1978 del 18/03/205 è stato aggiudicato l'A.Q. 33/2024 per l'abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini – Intervento B. Il Contratto relativo all'Accordo Quadro è stato stipulato in data 08/05/2025. Progettazione esecutiva in corso per il Contratto Applicativo 1 – Cimitero Maggiore e il Contratto Applicativo 2 – Cimitero di Baggio

Con riferimento all'azione del Piano Aria Clima (PAC), Azione 2.1.2 – "*Pianificazione di azioni di mobilità urbana*" si segnalano le seguenti attività.
Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni e l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità),** proseguono le attività finanziate dal "Piano di riparto delle risorse destinate alla progettazione e alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni" finanziate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22/12/2022 e le attività del progetto europeo "ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities" finalizzate al miglioramento dell'accessibilità della rete di itinerari pedonali di collegamento tra i siti olimpici e i principali attrattori turistici del centro storico, attraverso l'eliminazione delle barriere fisiche e percettive presenti. È stata completata la progettazione esecutiva delle intersezioni oggetto degli interventi, il cui avvio è previsto a gennaio 2026. In occasione del No Parking Day, svoltosi il 21/09/2025, sono state realizzate attività di co-design con il coinvolgimento dei cittadini nell'area di Via Marghera, individuata dal Municipio 7 come la sede più idonea per lo svolgimento dell'iniziativa. L'evento, inserito nel programma della Green Week 2025, ha rappresentato un contesto ideale per l'attuazione delle attività di partecipazione previste dal progetto Elaborator.



11.2

Con riferimento all'implementazione del progetto denominato "Living Lab Milano", finanziato nell'ambito del PNRR - missione 1 - componente 1 – misura 1.4.6. "Mobility As A Service For Italy" a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finalizzato a testare soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali a esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robotaxi), proseguono le attività finalizzate all'integrazione di tutti i dati raccolti su un'infrastruttura unica centralizzata che consentirà di disporre di informazioni aggiornate in tempo reale, di accedere a dati storici a fini statistici e alimentare algoritmi previsionali. Sempre nell'ambito del progetto "Living Lab Milano", sono in corso di esecuzione le attività per lo sviluppo e la sperimentazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS-Advanced Driver Assistance Systems), basati sui dati provenienti dai sensori di bordo e dalla comunicazione Vehicle-to-Infrastructure (V2I). È stato, infine, completato, con il supporto del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), il modello di simulazione dell'infrastruttura sviluppato secondo una logica digital twin che consentirà di valutare la fattibilità di elaborazioni ex ante delle condizioni di circolazione sull'infrastruttura per i veicoli del Trasporto Pubblico Locale (TPL), il livello di servizio offerto (tempi di viaggio) e di individuare eventuali condizioni di criticità per la circolazione (congestione).

Parallelamente alle attività di sviluppo e di consolidamento dell'infrastruttura sul territorio, proseguono le attività di comunicazione, divulgazione e trasferimento tecnologico dei contenuti del progetto "Living Lab Milano". Tra queste rientra l'organizzazione, nel perimetro del Forum della Mobilità, dell'evento nazionale dedicato al "Mobility as a Service (MaaS) Mobilità futura e sfide attuali tra innovazione, regolamentazione e privacy*",* tenutosi il 26/11 e 27/11/2025 a Milano, che ha riunito nelle prestigiose cornici di Palazzo Reale e dell'Aula Magna del Politecnico di Milano i rappresentanti della Quadrupla Elica dell'innovazione. Al centro del confronto, le visioni europee e le prospettive locali, il dialogo tra politiche comunitarie ed esperienze delle città italiane ed europee, oltre ai riferimenti alle sperimentazioni sulla guida autonoma, ai vincoli normativi e alle opportunità di sviluppo.

Si sono, infine, conclusi i laboratori partecipati rivolti agli stakeholder, che hanno gettato le basi per l'avvio, nel corso del primo trimestre 2026, delle attività previste dal laboratorio dedicato agli Sperimentatori, che saranno coinvolti nella valutazione delle tecnologie e soluzioni innovative esistenti, avvalendosi anche delle strumentazioni e della tecnologia disponibile nei laboratori del Politecnico di Milano, con l'obiettivo di ottimizzare tali soluzioni e stimolare nuove idee.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di Edilizia Scolastica

DIREZIONE

Tecnica

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.



4.a

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dall'Azione 3.2.1 del PAC *"Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"*;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o FAV (Fibre Artificiali Vetrose);
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



7.3

In particolare:

- **ACCORDI QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 9 LOTTI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI, EXTRACITTADINI (CASE VACANZA) E IN EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI 9 LOTTI A (DA 1A A 9A)**
  Sono stati ultimati i lavori del lotto 4A relativi agli interventi di completamento del terzo piano di Via Colletta 49-51. Terminati i lavori dei lotti 2A, 5A, 7A, 8A e 9A.
  A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – Accordo Quadro 26/2022), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022).

- **ACCORDO QUADRO 48/2019 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI**
  Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori del primo Contratto Applicativo di Via Russo 27.

- **ACCORDO QUADRO 15/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO**
  - Sono stati ultimati i lavori della Casa Vacanze di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM S.p.A. che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale; pertanto, i lavori di completamento sono stati programmati nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il Progetto Esecutivo a cura di MM S.p.A. ed è stato emesso il relativo Contratto Applicativo; in data 20/04/2023 e in data 22/06/2023 sono stati consegnati i lavori. In data 05/04/2024 è stata presentata la SCIA antincendio per la ripresa delle attività.
  - In corso la redazione del Progetto Esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro Accordo Quadro.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- **ACCORDO QUADRO 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
  I lavori sono stati ultimati.

- **ACCORDO QUADRO 9/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**
  I lavori sono stati ultimati in Via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25. Sono stati consegnati i lavori per la realizzazione di nuovi ascensori nelle scuole di Via Tabacchi 15, e Via Anselmo da Baggio 58-60. Lavori consegnati in Via Airaghi 42 in data 17/06/2024.

- **ACCORDO QUADRO 27/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
  In Via Parenzo 12, tramite Contratto Applicativo 1 e 2 parzialmente restituite le aree alla Scuola ai fini del rientro dell'utenza del Nido e dell'Infanzia. Lavori I lavori sono ultimati e in fase di collaudo.
  Sono stati contrattualizzati i lavori per il rifacimento delle scale di emergenza per la scuola di Via San Giacomo 1 (Contratto Applicativo 3).

- **ACCORDO QUADRO 31/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
  Sono stati ultimati i lavori relativi al Contratto Applicativo 1 (Via Meleri 14).

ACCORDI QUADRO IN CORSO

- **ACCORDO QUADRO 2/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI), ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1 – € 10.000.000,00**
  Lavori in corso nella scuola primaria di Piazza Leonardo da Vinci 2, nella scuola secondaria di I grado di via Cagliero 20 e nella scuola secondaria di I grado di via Carriera 20. Sono stati ultimati i lavori nella scuola di via Meleri 12.

- **ACCORDO QUADRO 34/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
  Aggiudicato il 02/11/2021 – Lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 1 (Pietra Ligure Fase 2 – Contratto Applicativo 2).

- **ACCORDO QUADRO 35/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
  Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori ultimati in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01), per i quali in data 15/09/2023 è stata disposta la consegna anticipata degli spazi interni ai fini dell'avvio delle attività di laboratorio, con SCIA antincendio presentata in data 18/10/2024 e verbale di visita tecnica dei VVFF del 07/03/2025; lavori ultimati in Via Pestalozzi 13 (CA02).

- **ACCORDO QUADRO 36/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**

Aggiudicato il 29/07/2021 – In data 19/10/2023 sono stati emessi i contratti applicativi relativi alle scuole di Via Cima 15-17 (CA01) e di Via Graf 70 (Contratto Applicativo 2).

- **ACCORDO QUADRO 38/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 – € 6.500.000,00**
  Aggiudicato il 04/11/2021. In data 03/04/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (Contratto Applicativo 1). Lavori consegnati in data 13/06/2024, in esecuzione.



7.3

- **ACCORDO QUADRO 4/2019 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
  Stante il mancato avvio dei lavori consegnati all'impresa e relativi contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2), è stata disposta la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I lavori per la scuola di Piazza Sicilia 2 sono stati riprogrammati nell'AQ 11/2023, in fase di esecuzione.

- **APPALTO INTEGRATO 80/2018 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI: APPALTO INTEGRATO**
  Il Progetto Esecutivo consegnato dall'Operatore Economico è stato verificato e approvato. I lavori sono stati consegnati in data 02/09/2025.

- **ACCORDO QUADRO 35/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**
  Sono stati emessi ordini di lavoro per le scuole di via Bussero 9 e di via Vigevano 19.

  Sono in corso i lavori negli edifici scolastici relativi agli ordini e località di seguito elencati:
  - 121 – Adriano 20.

  Sono stati ultimati i lavori relativi agli ordini e località di seguito elencati;
  - 01 – D'Annunzio 1517.
  - 02 – Vespri Siciliani 75.
  - 03 – Santa Croce 5.
  - 04 – D'Annunzio 1517.
  - 05 – Arena 21.
  - 06 – Ragusa 5.
  - 07 – Palermo 7-9.
  - 08 – della Spiga 27/29/Rossari 2/S. Spirito 21.
  - 09 – Porta Venezia 1/Monte Merlo.
  - 10 – Bastioni di Porta Nuova 6.

- 11 – Corridoni 34-36 / Dandolo 5.
- 12 – Sant'Orsola 15/17.
- 13 – Porta Vigentina 15.
- 14 – Ruffini 4-6.
- 15 – Quadronno 32/Crivelli 21.
- 16 – Palermo 17.
- 17 – Ariberto 12/14.
- 18 – Santissima Trinità 5.
- 19 – Gattamelata 22.
- 20 – Palmieri 24.
- 21 – Carnovali 18.
- 22 – Rucellai 19.
- 23 – Sant'Uguzzone 10.
- 24 – Galvani 7-11.
- 25 – Muzio 5-9.
- 26 – Bigatti 2.
- 27 – Adriano 20.
- 28 – Rovetta 1.
- 29 – Russo 20.
- 30 – Mamete, 13.
- 31 – Pallanza 26.
- 32 – Sant'Erlembaldo 4.
- 33 – Bottego 4-6.
- 34 – Cesalpino 38-40.
- 35 – Fortis 10.
- 36 – Giacosa 44-46 (Lambruschini).
- 37 – della Giustizia 6.
- 38 – Beroldo 9.
- 39 – De Curtis 7.
- 40 – Venini 78-80.
- 41 – Clericetti 20.
- 42 – Crescenzago 47.
- 43 – Benedetto Marcello 9.
- 44 – Reni 1B.
- 45 – Lombardia 89 – Costa 24.
- 46 – Carnia 32.
- 47 – Pini 2.
- 48 – Feltre 68/3.

- 49 – Tajani 14.
- 51 – Stoppani 1-3.
- 50 – Pisacane 9.
- 52 – Porpora 45.
- 53 – Narni 16.
- 54 – Bacone 13.
- 55 – Matteucci 5.
- 56 – Cima 15-17.
- 57 – Pergolesi 17.
- 58 – Soffredini 23.
- 59 – Pontano 43.
- 60 – Giacosa 44-46 (Tarra).
- 61 – Giacosa 44-46 (Martini).
- 62 – Guido Reni 11/B.
- 63 – Anfossi 26.
- 64 – Barabino 2.
- 65 – Bezzecca 16.
- 66 – Carabelli 8/A.
- 67 – Colletta 49-51.
- 68 – Corsica 94.
- 69 – XXII Marzo 59.
- 70 – Cova 1.
- 71 – Decorati 14.
- 72 – Devoto 7.
- 73 – Martinengo 34-2.
- 74 – Meleri 12.
- 75 – Monte Popera 14.
- 76 – Monte Velino 10.
- 77 – Oglio 25.
- 78 – Oglio 25.
- 79 – Osimo 4.
- 80 – Savinio 9.
- 81 – Sordello 7.
- 82 – Sordello 14.
- 83 – Sulmona 9.
- 84 – Ucelli di Nemi 44.
- 85 – Ungheria 42.
- 86 – Dei Guarneri 19.

- 87 – Barrili 27.
- 88 – Solaroli 9.
- 89 – Pescarenico 1.
- 90 – San Giacomo 3.
- 91 – Dei Bognetti 15.
- 92 – Baroni 85.
- 93 – Giulietta Pezzi 3.
- 94 – Dell'Arcadia 20.
- 95 – Sant'Abbondio 27.
- 96 – Val Sole 9.
- 97 – Giambologna 30.
- 98 – Cassoni 7.
- 99 – Brunacci 4.
- 100 – Gentilino 4.
- 101 – Baroni 45.
- 102 – D’Annunzio 15-17.
- 103 – Palmieri 24.
- 104 – Gattamelata 22.
- 105 – Scrosati 3.
- 106 – Scrosati 4.
- 107 – Scrosati 3.
- 108 – Scrosati 3.
- 109 – Scrosati 4.
- 110 – Ragusa 5.
- 111 – Giacosa 44-46.
- 112 – Palmieri 24.
- 113 –Dei Guarneri 21.
- 114 – Scrosati 3.
- 115 – Delle Ande 4.
- 116 – Carnovali 20.
- 117 – D’Annunzio 15-17
- 118 – Dal Verme 10 / Pastrengo 6-10.
- 119 – Crocefisso 15.
- 120 – Sanzio 11.
- 122 – De Pretis 15.
- 123 – Forze armate 279.
- 124 – Bergognone 6.
- 125 – Alzaia Naviglio Grand 22.

- 126 – Barzilai 8.
- 127 – De Nicola 18.
- 128 – De Pretis 15.
- 129 – Dei Crollalanza 15.
- 130 – Giacomo Watt 39.
- 131 – Legioni Romane 56.
- 132 – Leone Tolstoi 79.
- 133 – Lope De Vega 39.
- 134 – Lorenteggio 6.
- 135 – Salerno 5.
- 136 – San Colombano 8.
- 137 – San Paolino 4.
- 138 – Savona 30.
- 139 – Scalabrini 7.
- 140 – Simone Martini detto Memmi 10.
- 141 – Soderini 41.
- 142 – Tortona 80.
- 143 – Ugo Pisa 5.
- 144 – Anselmo da Baggio 54.
- 145 – Branca 2.
- 146 – Cabella 42.
- 147 – Caterina da Forlì 14.
- 148 – Don Gnocchi 8.
- 149 – Forze Armate 59.
- 150 – Massaua 15.
- 151 – Milesi 2.
- 152 – Ontani 1.
- 153 – Paravia 3.
- 154 – Quinto Romano 26.
- 155 – Seprio 11 bis.
- 156 – Silla 150.
- 157 – Stratico 3.
- 158 – Val D’Intelvi 11.
- 159 – Valdagno 11.
- 160 – Valle Antrona 12.
- 161 – Verga 19.
- 162 – Viterbo 43.
- 163 – Viterbo 7.

- 164 – Airaghi 40.
- 165 – Lamennais 19.
- 166 – Marx 2.
- 167 – Muggiano 16.
- 168 – Sanzio 11.
- 169 – Mantegna 8.
- 170 – Massena 12.
- 171 – Appennini 189.
- 172 – Arsia 2.
- 173 – Graf 72.
- 174 – Brivio 8.
- 175 – Castellino da Castello 10.
- 176 – Castellino da Castello 5.
- 177 – Cesenatico 6.
- 178 – Console Marcello 7.
- 179 – Cilea 52.
- 180 – Gattamelata 22.
- 181 – Lampugnano 163.
- 182 – Capuana 8.
- 183 – Chiarelli 14.
- 184 – Faravelli 36.
- 185 – Mac Mahon 100.
- 186 – Magreglio 3.
- 187 – Borsa 6.
- 188 – Montichiari 7.
- 189 – Capponi 18.
- 190 – Capponi 22.
- 191 – Sapri 25.
- 192 – Satta 19.
- 193 – Benelli 12.
- 194 – Betti 56.
- 195 – Val Lagarina 26.
- 196 – Varesina 6.
- 197 – Villani 7.
- 198 – Suzzani 240.
- 199 – Catone 30.
- 200 – Litta Modignani 89.
- 201 – Quadrio 10.

- 202 – Pastrengo 10.
- 203 – Del Volga 7.
- 204 – Scialoia 15.
- 205 – Merloni 2.
- 206 – Ciriè 10.
- 207 – Girola 4.
- 208 – Guicciardi 3.
- 209 – Degli Imbriani 21.
- 210 – Affori 21.
- 211 – Gabbro 4.
- 212 – Ciccotti 2.
- 213 – Cesari 42.
- 214 – Toce 7.
- 215 – Rossi 17.
- 216 – Iseo 5.
- 217 – Iseo 7.
- 218 – Fratelli Grimm 11.
- 219 – Dora Baltea 24.
- 220 – Thomas Mann 9.
- 221 – Monte Rotondo 10.
- 222 – Imbonati 2.
- 223 – Gatti 12.

- **ACCORDO QUADRO 11/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE – LOTTO 3**
  Emesso Contratto Applicativo 1 in data 16/09/2024 l'importo complessivo del contratto è di € 3.242.979,53 (IVA esclusa), oltre € 191.182,36 (IVA esclusa) per oneri, per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso. I lavori sono attualmente in corso; emesse due lettere d'ordine per Via Viterbo 31 (lavori terminati) e per Piazza Sicilia 2 (lavori in corso).
  È stata emessa una lettera d'ordine riguardante la scuola di Via Pareto 26.

- **ACCORDO QUADRO 33/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - 9 LOTTI**
  Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017. Aggiudicato il 05/08/2022. In data 08/11/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto internamente, relativo alla scuola primaria di Via Cesari 38. I lavori sono in corso.



- **ACCORDO QUADRO 26/2022 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3**
  È stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto internamente, relativo all'intervento per la Scuola di Via Bezzecca 18. I lavori sono stati avviati in data 17/06/2024 e sono tuttora in corso. Inoltre, in data 15/10/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo all'intervento per la scuola secondaria di I grado di Via dei Guarneri 21; in data 28/10/2024 è stato sottoscritto il relativo Contratto Applicativo e in data 05/12/2024 sono stati consegnati i lavori.

- **ACCORDO QUADRO 25/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1**
  Aggiudicato il 10/06/2022. Contratto firmato il 15/12/2022, sono in fase di progettazione gli interventi relativi ai nidi di Via Liscate e Via Carabelli e quelli per la creazione di un nuovo Nido nel plesso già esistente di Via Cesalpino. Per il progetto antincendio relativo all'asilo nido di Via Carabelli è stato acquisito il parere preventivo dei VVFF in data 18/04/2025, il progetto è stato approvato in data 08/08/2025 e i lavori sono stati consegnati in data 11/12/2025. Inoltre, sono state concluse le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori, predisposizione e presentazione pratica antincendio, collaudi, ecc.) per l'esecuzione di interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi negli asili di nido di Via Sallustio 2, Via Gonzales 7 e Via S. Erlembaldo 4.

- **ACCORDO QUADRO 08/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (BB.AA.) - LOTTO 2**
  Aggiudicato il 29/12/2022. Nell'ambito del predetto A.Q. è stata affidata a MM S.p.A. l'attività di progettazione di alcuni interventi, tra i quali gli interventi di manutenzione straordinaria presso la Scuola di Via Stoppani 1-3 e gli interventi finalizzati alla presentazione della SCIA antincendio per la Casa di Vacanza di Zambla Alta, il cui progetto di prevenzione incendi è stato presentato ai VV.F. in data 07/08/2025. Si è inoltre proceduto all'affidamento del servizio di redazione del Progetto Esecutivo a professionista esterno per l'intervento di messa in sicurezza dei solai della Scuola di Via Anselmo da Baggio 58-60. È stato acquisito il parere di competenza da parte della Soprintendenza e il Progetto Esecutivo è stato consegnato in data 08/11/2024 ed è stato verificato e approvato in data 25/07/2025. In data 16/10/2025 sono stati avviati gli interventi di spostamenti interni propedeutici all'avvio dei lavori. Nel medesimo Accordo Quadro è stato inserito l'intervento relativo alla Scuola Primaria di Via Stoppani 1-3 (quarta fase di intervento che segue quelli programmati nell'A.Q. 44/2019). Il progetto consegnato da MM S.p.A. è in aggiornamento a seguito del D.L. 50/2022.

- **ACCORDO QUADRO 11/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**
  Aggiudicato il 09/01/2023. In data 10/06/2024 sono stati avviati i lavori presso la Scuola di Via Moisé Loria. È stato approvato il Progetto Esecutivo per la riqualificazione del cortile della Scuola di Via Stefanardo da Vimercate 14. In data 18/04/2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo per gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso la scuola di Via Mantegna 8/10 e in data 27/11/2025 sono stati consegnati i lavori.

- **ACCORDO QUADRO 12/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2.**
  Aggiudicato il 13/12/2022.

Sono stati approvati i Progetti Esecutivi relativi alle Scuole di Via Branca 2 in data 23/06/2023 e di Via Marx 2 in data 06/07/2023 e i relativi lavori sono stati rispettivamente consegnati il 10/01/2024 e in data 19/08/2024. I lavori presso la Scuola di Via Branca sono stati ultimati il 23/05/2024. Inoltre, in data 03/06/2025 sono stati ultimati i lavori di ripristino della copertura di Via Marx 2. Infine, in data 16/06/2025 sono stati consegnati, previa approvazione del relativo progetto esecutivo, i lavori di rifacimento dei bagni della scuola di Via Viterbo 31.

- **ACCORDO QUADRO 13/2022 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI**
  Aggiudicato il 18/10/2022.
  In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del Progetto Definitivo della Scuola di Via Milesi 2 e il Contratto Applicativo per la Progettazione Esecutiva e i relativi lavori delle scuole di Via Bocconi 17 e di Via Asturie 1. In data 08/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le Scuole di Piazza Santa Maria Nascente 30 e Via Lovere 4 e in data 14/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le Scuole di Via Foppette 1 e di Via delle Forze Armate 279. In data 28/06/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo alla scuola di Via Asturie 1 e in data 16/09/2024 i lavori sono stati consegnati e in data 17/08/2025 sono stati ultimati. In data 15/11/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo alla scuola di Piazza Santa Maria Nascente 30 e in data 18/11/2024 sono stati consegnati i lavori, ultimati in data 15/08/2025. In data 23/12/2024 è stato consegnato il Progetto Esecutivo relativo alla Scuola di Via Lovere 4, da verificare. In data 29/01/2025 è stato approvato il progetto esecutivo per l'intervento da eseguirsi in Via Foppette 1, i cui lavori sono stati consegnati in data 16/06/2025. In data 21/03/2025 è stato consegnato il Progetto Esecutivo relativo alla Scuola di Via Milesi 2, i cui lavori sono stati consegnati in data 04/06/2025.

- **ACCORDO QUADRO 04/2023 - I LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**
  In data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto.
  Nell'ambito dell'Accordo Quadro 4/2023, sono stati avviati i lavori dell'intervento relativo al Risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della Scuola Elementare di Via Anselmo da Baggio 58- 60 per il quale il Progetto Esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023 e sono in corso. L'intervento è finanziato in parte con i fondi di cui all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

- **ACCORDO QUADRO 29/2023 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 2**
  Aggiudicato il 10/06/2022. Contratto firmato il 15/12/2022. Sono state concluse le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori, predisposizione e presentazione pratica antincendio, collaudi, ecc.) per l'esecuzione di interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi negli asili di nido di via Canaletto 10, via Ostiglia 3, via Mezzofanti 23, via Faravelli 31, via Faravelli 38 e via Mar Ionio 5.

- **ACCORDO QUADRO 26/2023 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.**
  È in fase di approvazione il progetto esecutivo per interventi di superamento delle BB.AA. nella scuola di via Lamennais 20/via Constant 19.

- **ACCORDO QUADRO 23/2023 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 3**
  È in fase di approvazione il progetto esecutivo per interventi finalizzati all'ottenimento del CPI nella scuola di via Russo 27.

- **ACCORDO QUADRO 20/2023 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**
  In data 31/07/2025 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo al rifacimento dei serramenti esterni e sostituzione corpi illuminanti nella scuola di via San Giusto 65 ai fini dell'adesione al bando di Regione Lombardia SEED PA. Il relativo progetto esecutivo è in corso.

- **APPALTO INTEGRATO 19/2024 – PLESSO SCOLASTICO DI VIA COLLETTA 49-51 – LAVORI DI RISANAMENTO DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA**
  A seguito dell'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, in data 26/09/2024 è stata pubblicata la gara (sopra soglia europea) per l'affidamento dell'appalto integrato, comprendente progettazione esecutiva e lavori, avente a oggetto risanamento delle facciate, sostituzione dei serramenti e rifacimento della copertura del plesso scolastico di Via Colletta 49-51, con termine per la presentazione delle offerte fissato al 04/11/2024. La gara è stata aggiudicata in data 02/07/2025. A seguito di stipulazione del contratto, avvenuta in data 09/09/2025, in data 29/09/2025 è stato disposto l'avvio del servizio di progettazione esecutiva.

- **ACCORDO QUADRO 15/2025 – ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023 PER LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE – LOTTO 2**
  L'accordo quadro è stato aggiudicato in data 23/10/2025 e il relativo contratto è stato stipulato in data 07/11/2025.

- **ACCORDO QUADRO 16/2025 – ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023 PER INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI – LOTTO 1**
  L'accordo quadro è stato aggiudicato in data 31/07/2025 e il relativo contratto è stato stipulato in data 05/09/2025.

- **APPALTO 25/2025 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA VALLARSA 19 (MUNICIPIO 5) DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E BONIFICA**
  L'appalto è stato aggiudicato in data 12/11/2025 e il relativo contratto è stato stipulato in data 10/12/2025.

PROGRAMMA DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI

- **Scuola di Via Viscontini** (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo.
- **Scuola di Via Strozzi** (Municipio 6): ultimata la demolizione della scuola. Appalto di bonifica del terreno non concluso e sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di

ricostruzione. A tal fine, è stato redatto un progetto di bonifica e consegnato alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'espressione del parere di competenza, previa Conferenza dei Servizi. Il 21/02/2025, a seguito della conclusione della conferenza di servizi, è stata emessa l'autorizzazione per la bonifica dell'area di Via Strozzi. In data 24/03/2025 è stato ordinato all'appaltatore di procedere con la redazione della variante al progetto esecutivo approvato, relativa ai lavori di bonifica ambientale sulla base del progetto assentito dalla Direzione Rigenerazione Urbana in base agli esiti della Conferenza di Servizi. Il 18/07/2025, a seguito di una riunione tra il RUP, il DL e l'appaltatore, viste le prescrizioni della Conferenza dei Servizi, si è in attesa della consegna degli elaborati relativi alla variante in corso d'opera ai fini dell'approvazione, previe verifiche degli uffici preposti.

- **Scuola di Via Brocchi (Municipio 8):** i lavori sono stati ultimati e in fase di collaudo.
- **Scuola di Via Magreglio (Municipio 8):** cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 04/05/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale. In data 28/12/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo per la ricostruzione dell'edifico scolastico e il 29/12/2023 è stata adottata la Determinazione a contrarre per l'indizione della nuova gara. La gara è stata pubblicata in data 13/03/2024 con termine per la presentazione delle offerte fissato al 19/04/2024. La gara è stata aggiudicata in data 19/12/2024. In data 17/03/2025 sono stati consegnati i lavori.

INTERVENTI IN CARICO A MM S.p.A.

- **Scuola di Via Crespi 40:** lavori di demolizione sono stati ultimati. In data 18/11/2024 è stata disposta la risoluzione del contratto per gravi ritardi e inadempimenti dell'Appaltatore.
- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone 24** e realizzazione di una nuova Scuola Secondaria di primo grado: lavori in corso.
- **Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6**: lavori in corso.

PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)

Sono state presentate candidature relative ai bandi proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, Investimento 1.1 Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione edilizia e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.1 Piano per Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia; e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico 48048 per la "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici": Scuola Secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: l'intervento è stato ammesso a finanziamento. L'Amministrazione ha acquisito dal MIM il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica esito del concorso di progettazione indetto dal Ministero stesso e ha affidato l'incarico di Progettazione Definitiva/Esecutiva ai vincitori che hanno redatto il suddetto PFTE, ai sensi del bando di progettazione. Come imposto dal MIM, la Progettazione Definitiva/Esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il suddetto PFTE, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR. Come imposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la Progettazione Definitiva/Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto per rispettare la scadenza per l'approvazione del Progetto Esecutivo, fissata al 30/09/2023.
  Nel rispetto della scadenza del 30/09/2023 sono stati acquisiti i pareri necessari dagli Enti e sono stati approvati il Progetto Definitivo ed Esecutivo, ai quali è seguita l'approvazione amministrativa in base a quanto indicato nel rapporto finale di verifica validato in data 21/03/2024.

L'Amministrazione ha aderito alla procedura di gara aperta Invitalia ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) per la costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici.
I lavori sono stati avviati come previsto da milestone PNRR in data 28/03/2024 e al 31/12/2024 è stata presentata una Perizia di Variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera C del D.Lgs. 50/2016 approvata in data 27/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 5369. È stata presentata una seconda Perizia di Variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera C del D.Lgs. 50/2016 approvata con Determinazione Dirigenziale 5638 in data 10/07/2025. A seguito della demolizione dell'edificio esistenti sono iniziati i lavori di costruzione del nuovo edificio.
Il Collegio Consuntivo Tecnico si è costituito e ha espresso parere relativamente alle varianti le riserve e ai quesiti presentati dalle parti.
Con Determinazione Dirigenziale 11748 del 18/12/2025 è stata approvata la MODIFICA CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 106, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016 relativa alla realizzazione delle opere esterne all'edificio scolastico.
I lavori proseguono e a oggi è stata quasi interamente completata la struttura di cemento armato. È in corso la posa delle travature in legno della palestra.

In riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" M4: l'intervento relativo alla scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico è stato ammesso a finanziamento, è stato approvato il progetto esecutivo e in data 27/11/2023 sono iniziati i Lavori. L'Amministrazione ha aderito alla procedura di gara aperta a Invitalia ai sensi degli art. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori o di lavori in appalto integrato (OG1 OG11) per la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza di asili nido, scuole e poli dell'infanzia appaltati all'interno del Lotto geografico 11.

Sono stati avviati i lavori nel rispetto della Milestone PNRR entro il 30/11/2023 e sono attualmente in corso. È stata presentata una prima Perizia di Variante in corso d'opera ai sensi dell'art.106 comma1 lettera C del D.Lgs 50/ 2016. Il 30/07/2024 il Direttore dei Lavori ha ordinato la sospensione dei lavori in quanto a seguito della rimozione del serbatoio interrato, le indagini sui terreni hanno rilevato un superamento dei valori degli inquinanti e quindi si è reso necessario presentare agli enti e agli uffici preposti una proposta di Piano di Caratterizzazione per l'area.

È stata presentata una seconda perizia di variante in corso d'opera ai sensi dell'art.106 comma1, lettera c, del D.Lgs 50/ 2016 in data 28/02/2025.

Nelle date del 15/07, 16/07 e 17/07/2025 sono state eseguite le indagini ai fini della caratterizzazione dei terreni in contraddittorio con ARPA.
A seguito del piano di caratterizzazione in contradditorio con ARPA è in corso la predisposizione del Piano di Bonifica.

- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense" M4: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio 58/60: intervento ammesso a finanziamento, il Progetto Esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023 e sono in corso.
  È in fase di redazione una perizia di variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 comma 1, lettera c, del D.Lgs. 50/2016.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale "Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021 Comune di Milano - Città Metropolitana di Milano:

- **Per la realizzazione di una nuova Scuola Primaria in Via Rubattino** é stato sottoscritto a dicembre 2023 l'OdA (Ordine di Attivazione di contratto specifico) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari gara aperta ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) e servizi d'ingegneria e architettura per la ristrutturazione, la manutenzione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile di strutture edilizie pubbliche esistenti, Lotto geografico 1. La Progettazione Definitiva ed Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto e in seguito formalizzata tramite Ordine di Attivazione del relativo Contratto Specifico, il 29/04/2024 è stata indetta la Conferenza dei Servizi Decisoria per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del Progetto Esecutivo. La conferenza Decisoria si è conclusa con Determinazione Dirigenziale 5189 del 21/06/2024 per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del Progetto Esecutivo. Con Deliberazione della Giunta Comunale 745 del 25/06/2024 è stato approvato il Quadro Economico comportante una spesa complessiva di € 15.300.000,00. Il Progettista della F & M Ingegneria S.p.A. e il RUP hanno dichiarato, con firma congiunta, ex art. 23 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 che, considerata la tipologia e l'entità degli interventi e la necessità di garantire il rispetto delle tempistiche per l'ottenimento dei finanziamenti assegnati nell'ambito del PNRR, è stata omessa la redazione del Progetto Definitivo in quanto il Progetto Esecutivo conterrà tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione omesso e che saranno garantiti i requisiti di cui all'art. 23 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Con verbale 27 della seduta del 25/07/2024 della Commissione per il Paesaggio sono pervenuti ulteriori pareri al progetto il cui recepimento e sviluppo avverrà in fase di Progettazione Esecutiva a cura dei progettisti.

  Sono stati consegnati i lavori di Fase 1 a seguito della verifica e validazione del relativo progetto di fase in data 06/12/2024.
  È stato concluso il rinterro dello scavo di bonifica e sono in corso le operazioni preliminari per il jet grouting.
  È stata presentata dall'impresa una perizia di variante, modifica contrattuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, approvata in con Determinazione Dirigenziale 4650 del 10/06/2025.
  Il Collegio Consuntivo Tecnico costituito ha espresso parere favorevole in merito alla variante.
  I lavori procedono regolarmente, sono state portate a compimento le fondazioni è in corso il montaggio della struttura in legno.

  Per il risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24

  È stato sottoscritto l'ODA (Ordine Diretto di Acquisto) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari dell'appalto integrato complesso che prevede la Progettazione Definitiva ed Esecutiva e la realizzazione dei lavori. L'Amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia; la Progettazione Definitiva ed Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto, in data 15/03/2024 è stato deliberato il salto di livello del Progetto Definitivo. Il Progetto Esecutivo della Fase 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4028 in data 20/05/2024. In data 20/05/2024 sono stati avviati i lavori di Fase 1, a seguito della verifica e validazione del relativo progetto di Fase 1, con apposito verbale.

  I lavori di Fase 2 sono stati consegnati in data 23/12/2024.
  Si sono conclusi i lavori di fase 1 e sono in corso le opere di demolizione strutturale previste dalla Fase 2. I lavori procedono regolarmente, è in corso di redazione una perizia di Variante che comporta modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 comma 1, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 50/2016.
  Il Collegio Consuntivo Tecnico costituito si riunisce periodicamente per i consueti aggiornamenti sullo stato avanzamento lavori.

- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo Polo dell'Infanzia.**

Presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfluito nel PNRR, esclusi dal finanziamento dalla sentenza, con esito negativo, del TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello presso il Consiglio di Stato; a seguito della Sentenza sotto riportata, in data 08/08/2024 è stata pubblicata la gara sotto soglia europea con offerta economicamente più vantaggiosa 18/2024 per l'appalto integrato su Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi del D.Lgs. 36/2023 con scadenza 02/10/2024. La gara è stata aggiudicata in data 21/07/2025 con Determinazione Dirigenziale 6002 a EDITEL S.p.A. (in ATI con CAMPIGLI S.p.A.).
In data 18/12/2025 è stata avviata la progettazione esecutiva dell'edificio.

- **Scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico.**
  La scuola rientra nelle priorità dell'Amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la Progettazione Esecutiva, l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano; il Consiglio di Stato aveva fissato per il giorno 12/03/2024 l'udienza per la discussione degli appelli proposti dal Comune di Milano, avverso la sentenza del TAR del Lazio suddetta.
  Con Sentenza 5292 pubblicata in data 12/06/2024 e passata in giudicato, il Consiglio di Stato Sez. Quinta, ha accolto l'appello proposto dal Comune di Milano avverso la Sentenza del TAR Lazio 6815/2023 e, in riforma della Sentenza impugnata, ha accolto il ricorso di primo grado, annullando i provvedimenti originariamente impugnati. Il Consiglio di Stato ha disposto che i due progetti presentati dal Comune di Milano (bonifica e demolizione dell'edificio scolastico di Via Sant'Abbondio 27 e la realizzazione di un nuovo Polo dell'infanzia e ricostruzione dell'edificio scolastico relativo alla scuola materna di Via Rimini 25/8) hanno subito un'indebita sottovalutazione, con conseguente illegittima esclusione dalla graduatoria, ove dovrebbero essere riammessi per effetto dell'annullamento dei provvedimenti impugnati.
  Con sentenza 3431 il Consiglio di Stato ha accolto il ricorso per ottemperanza proposto dal Comune e ha ordinato al Ministero dell'Istruzione di eseguire la sentenza del medesimo Consiglio di Stato 5292/2024 che, a titolo di risarcimento del danno, dovrà versare al Comune di Milano l'importo di € 6.000.000,00, oltre a interessi legali e rivalutazione. In data 05/08/2025 il Ministero ha comunicato l'assegnazione dei finanziamenti per i due interventi originariamente candidati.

Sono riconfluiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, "progetti in essere" 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" gli interventi:

- **Scialoia Lotto 1 e 2 "Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi"**

  Il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento. Per rispettare la scadenza tassativa del giorno 01/11/2023, legata ai finanziamenti PNRR, è stato deciso di procedere inizialmente solo con la bonifica amianto e Fibre Artificiali Vetrose (FAV) e con la demolizione degli edifici esistenti, la cui consegna lavori è avvenuta il 30/11/2023.

  Analisi di rischio dell'area approvata il 01/07/2025 con richiesta di Progetto Operativo di Bonifica entro sei mesi.
  Progetto Esecutivo complessivo approvato il 04/07/2025.
  Consegna lavori generale effettuata il 30/07/2025.
  Sospensione parziale dei lavori effettuata il 31/07/2025. Concessa proroga di 60 gg dei tempi per la redazione del progetto di bonifica e di variant
- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova Scuola Secondaria di 1 grado. I lavori sono stati consegnati in data 15/06/2023 e sono attualmente in corso.**

È stata presentata una prima perizia di variante in data 29/05/2024 ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c del D.Lgs. 50/2016.
In data 27/12/2024 è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale un incremento del quadro economico pari a € 2.700.000,00.
È in corso la caratterizzazione del suolo in contradditorio con ARPA ai fini del procedimento ambientale.
Prevista la ripresa dei lavori per il 19/01/2026. con gli scavi e la movimentazione in situ delle terre, in accordo con ufficio bonifiche e ARPA.
È previsto a breve l'avvio della realizzazione delle fondazioni dell'edificio e l'elaborazione di una perizia di variante ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 106 per la prefabbricazione delle strutture.

PROGETTI

Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:

Bottego 4/6	Messa in sicurezza ciminiera	Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - da 4/2019 a 26/2022
Cagliero 20	Rifacimento copertura e antisfondellamento	Progettato, approvato e lavori consegnati
Giacosa 44-46 (Palestra)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	Progettazione sospesa e non conclusa, appalto di riferimento (26/2018) chiuso.
Anemoni 10	Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo 43
Anselmo da Baggio 54	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio 54 - Via Anselmo Da Baggio 56 - Via Quinto Romano 26 – Via Bergognone 6
Anselmo da Baggio 56	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio 54 - Via Anselmo Da Baggio 56 - Via Quinto Romano 26 – Via Bergognone 6
Bergognone 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6
Lorenteggio 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo 43
Marx Carlo 2	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo 43

Quinto Romano 26	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6
Viterbo 43	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo 43
Viterbo 7	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo 43
Lope De Vega 39	Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni	In stato di progettazione
Pascal 35	Problemi strutturali nell'atrio	In aggiornamento - Cambio Accordo Quadro - spostato in 8/2022
Castellino Da Castello 10	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale	(Scomputo Oneri) • Lotto 1 - edificio: lavori aggiudicati e iniziati. Bonifiche ambientali ultimate sul padiglione Agraria e Piscina. Interrati della scuola sgomberati durante l'estate. A breve inizieranno i lavori anche all'interno dell'edificio scolastico. • Lotto 2 - giardino scolastico: Progetto ultimato in attesa di emissione del permesso a costruire da parte della Direzione Rigenerazione Urbana Lotto 3 - villaggio aule: lavori ultimati con previsione di iniziare le attività didattiche a settembre 2025
De Rossi 2 / Varesina 127	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico	Prossimo lo stralcio dell'intervento per economie non disponibili
Iseo 7	Messa in sicurezza torrino	Lavoro eseguito da MM S.p.A.in Manutenzione Ordinaria
Mantegna 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto1	Cambio Accordo Quadro - da 11/2018 a 11/2022 – Consegnato e approvato
Mantegna 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2	(MM S.p.A.) Cambio Accordo Quadro – da 11/2018 a 11/2022 In aggiornamento (MM S.p.A.)
Mantegna 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3	(MM S.p.A.) Cambio Accordo Quadro – da 11/2018 a 11/2022 – In aggiornamento (MM S.p.A.)
Bergognone 2/4	Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area "refettorio" e sistemazione U.S. refettorio	(MM S.p.A.) Consegnato – in approvazione
Russo 23	Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno	In fase di progettazione

Carriera 12	Rifacimento bagni	Progettato, consegnato e approvato
Pascal 35	Interventi strutturali	Progettato e consegnato
Val d'Intelvi 11	Manutenzione straordinaria copertura	Progettato, consegnato e approvato
Lamennais 19	Realizzazione di rampa per abbattimento delle BB.AA.	Progettato e consegnato
San Giusto 65	Sostituzione dei serramenti e rifacimento dell'illuminazione interna	Progettato (PFTE), consegnato e approvato ai fini della partecipazione al bando SEED di Regione Lombardia per l'ottenimento di finanziamento
Carabelli 8/b	Interventi finalizzati all'ottenimento di SCIA antincendio	Progettato, consegnato e approvato

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal 01/01/2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con la Direzione Tecnica che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.
A seguito del nubifragio del giorno 25/07/2023 e successivamente a seguito di eventi metereologici straordinari avversi avvenuti nei giorni dal 26/08 al 28/08/2023, in piena situazione emergenziale al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche entro il mese di settembre 2023 il servizio di manutenzione ordinaria edile gestito da MM S.p.A. su coordinamento della Direzione Tecnica, ha realizzato 462 interventi di messa in sicurezza in emergenza (nel primo evento 306 interventi di gestione danni; nel secondo evento 156 interventi di gestione danni).
A fronte della rendicontazione economica dei danni subiti dal nubifragio, avvenuta nel 2024, si aggiungono inoltre al numero degli interventi sopra riportati, anche gli interventi definiti come "Extra Costo", ovvero tutti gli interventi la cui spesa economica ha superato il costo medio di intervento manutentivo ordinario edile definito contrattualmente e pari a € 1.340,00. Gli "Extra Costo" sono stati eseguiti su 28 località, il cui importo totale diviso il costo medio di € 1.340,00 dà un totale di 561 interventi, da aggiungere ai 434 (462 sopra indicati meno i 28 "Extra Costo"), per un totale di 995 interventi di manutenzione ordinaria.

Per gli interventi di cui sopra è stata posta in atto la richiesta di risarcimento danni per tramite della partecipazione ai bandi regionali messi a disposizione per il reintegro dei sinistri sostenuti da parte delle Amministrazioni Locali a seguito degli eventi atmosferici avversi le cui rendicontazioni sono state trasmesse alla Regione in riferimento agli interventi già eseguiti, in corso e da eseguire tramite il servizio di manutenzione straordinaria al 31/12/2025.
Gli interventi eseguiti hanno riguardato indicativamente le seguenti criticità di tipo edile e di carattere emergenziale:

- messa in sicurezza e ripristino inerente al danneggiamento delle coperture e facciate degli edifici scolastici causa crollo di grosse alberature;
- riparazione e messa in sicurezza di serramenti esterni danneggiati dai nubifragi;
- messa in sicurezza di cancellate e recinzioni danneggiate dal crollo di alberi e rami di grosse dimensioni;
- ripristino d'emergenza di coperture sulle quali i nubifragi hanno causato varchi nei manti di copertura in tegole marsigliesi;

- messa in sicurezza e ripristini di coperture in lamiera grecata divelte dalla loro sede unitamente a scossaline e pluviali perimetrali, a causa dei forti venti e per colpa delle rovinose cadute di grosse alberature sulle strutture scolastiche sottostanti;
- ripristino e messa in sicurezza di coperture in guaina danneggiate dalla caduta di grosse alberature sulle coperture piane sottostanti;
- ripristino delle condizioni di sicurezza dei locali scolastici a seguito di allagamento dei locali interni a fronte delle criticità emerse a causa del collasso dei sistemi fognari di scarico cittadino andati in crisi a causa dei nubifragi avvenuti nelle date sopra indicate;
- rimozione e messa in sicurezza delle controsoffittature crollate a causa di importanti infiltrazioni interne causate dal danneggiamento delle coperture delle scuole di vario ordine e grado danneggiate dal vento e dal crollo di grosse alberature.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.
Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Nell'ambito degli interventi di emergenza prosegue la formazione delle Direzioni che vengono progressivamente interessate e coinvolte nel nuovo Sistema SGS (Sistema Gestione Segnalazioni).

CONTROL ROOM PROGETTO SGS

Al 31/12/2025 sono stati trattati 33.356 ticket, di cui gestiti direttamente dalla Control Room 3.020.
La Control Room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi e ticket, senza documentazione fotografica, segnalati da 020202, ha eseguito con operatori tecnici 2.511 sopralluoghi sul territorio comunale.
Sono stati effettuati, entro le 24 h dalla segnalazione, complessivamente 5.908 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale e Multifunzionale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità; supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del Nu.I.R., (Nucleo di Intervento Rapido) per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti a incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono state controllate 17.208 postazioni di messa in sicurezza.
Sono stati effettuati 2.263 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi metereologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.
Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino.
Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.
Nell'ottica del decoro urbano sono stati ordinati per nuova installazione 766 nuovi numeri civici e per nuova installazione e manutenzione 156 targhe viarie.

È operativa l'interfaccia tra l'applicativo SGS e l'applicativo MAXIMO (MM Strade, MM Fognatura e MM-Acquedotto). Considerata la complessità del sistema, lo stesso è oggetto di continui interventi di implementazione.

Il portale **Segnalazioni per la cura della città** è online. I cittadini sono indirizzati alle pagine web delle aziende competenti per l'invio delle segnalazioni, a eccezione delle segnalazioni relative alle "buche stradali", instradate direttamente a MM-Strade tramite l'interfaccia applicativa del sistema SGS.

A.Q. 20/24 - RIMOZIONE GRAFFITI

In data 16/07/2024 è stato firmato l'Accordo Quadro per gli interventi di urgenza per la rimozione graffiti, pulizia superfici, trattamento protettivo e mantenimento delle superfici esterne delle proprietà comunali. In data 18/07/2025 è stato sottoscritto il contratto applicativo, i lavori sono iniziati in data 08/09/2025 e si sono conclusi il 28/11/2025.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

La finalità della comunicazione esterna è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni ampia ed estesa.
Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.
La realizzazione di eventi in presenza e in streaming implica pertanto sopralluoghi e test sull'idoneità di sale e attrezzature in cui effettuare dirette streaming. Questa attività, che prosegue, ha portato alla creazione di un catalogo di sedi idonee in termini di dotazione tecnologica per la gestione di dirette streaming.

La WebTv Radio rimane un punto fermo per le dirette del Consiglio Comunale a cui si è aggiunto il canale dedicato alle Commissioni Consiliari sulla WebTv Radio e l'archivio su YouTube.
Nel primo trimestre 2025 è stato aperto il canale del Comune di Milano sulla piattaforma Spotify. Il canale è stato inaugurato con la pubblicazione di un ciclo di podcast prodotti presso lo studio di registrazione della Direzione dedicati al Climate City Contract e ai "Racconti di Milano dalla Cittadella degli Archivi". Inoltre, è stato successivamente pubblicato il podcast "Cura del verde" dedicato al lavoro quotidiano per la manutenzione del verde urbano e un ciclo di podcast "Memorabili" dedicato alle grandi donne di Milano. Tutte le serie di podcast sono state pubblicate sui canali social, la newsletter InformaMi, la WebTvRadio e il portale Intranet. I podcast pubblicati sui canali social sono stati sponsorizzati.

In linea con la legislazione nazionale in materia, è proseguito il percorso di semplificazione del sito Internet del Comune di Milano soprattutto per quanto riguarda i servizi online, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. È stato pubblicato il nuovo portale istituzionale, rivisitato in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, alla luce delle linee guida AGID per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, che permette una navigazione semplificata e maggiormente accessibile.
È stato effettuato il piano di formazione per le redazioni decentrate attraverso delle sessioni video su Teams ed è stato approvato e inviato ai redattori territoriali il manuale d'uso del nuovo portale. In vista della semplificazione e/o soppressione di alcuni punti di accesso ai servizi erogati dall'Amministrazione, è in corso

16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI

16.10

un'ulteriore rivisitazione dei canali di accesso disponibili sulle schede servizio del portale istituzionale con la digitalizzazione di alcuni servizi erogati precedentemente tramite modulo cartaceo.
È stato creato e pubblicato il sito dedicato ai Referendum abrogativi dell'08/06 - 09/06/2025.
La comunicazione dei Referendum è stata accompagnata da una nuova modalità per il servizio di cittadine e cittadini che si trovano all'estero. Come ogni anno è partita la campagna per promuovere l'adesione a diventare scrutatore e presidente di seggio.
È stato creato e pubblicato il sito dedicato al Crowdfunding civico 2025/2026 - Alleanze di Quartiere, dedicato al finanziamento dei progetti selezionati per il bando destinato all'economia locale (commercio di vicinato, mercati, botteghe storiche, cura degli spazi pubblici, servizi per gli abitanti).
Sono stati creati e pubblicati i siti dedicati alla mostra di Natale a Palazzo Marino e alle Benemerenze civiche.
In occasione delle iscrizioni ai Nidi e alle Scuole dell'infanzia, nel mese di febbraio 2025, è stato fatto un lancio sull'home page del portale istituzionale collegato a un documento che spiegava le modalità di accesso ai servizi all'infanzia. Sono state riviste le 360 pagine dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia, sono stati rivisitati e pubblicati sul portale i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata e le medesime schede sono state caricate sul nuovo portale istituzionale.
Sono stati inoltre rivisti i comunicati e le pagine informative di Estate Vacanza – soggiorni presso le Case Vacanza del Comune, con prenotazioni previste dal 18/03/2025 al 07/04/2025, dei Centri estivi delle scuole primarie per giugno e luglio 2025 e delle sezioni estive delle Scuole dell'infanzia per il periodo di luglio 2025.

Le attività che hanno riguardato il sito istituzionale del Comune di Milano sono state:

- aggiornamento sito Milano Città delle donne in occasione delle iniziative dell'08/03/2025.
- Partecipazione al contest per il restyling del sito Milano Cambia Aria in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e Academy Talent Garden.
- Aggiornamento e restyling delle pagine del Sistema integrato 0-6.
- Aggiornamento della pagina dedicata alla sensibilizzazione di soggetti fragili come gli anziani sul tema truffe con date degli incontri nei quartieri per il 2025.
- Pubblicazione sulla WebTv Radio della serie di video dedicati alla Sicurezza: Sicuri si diventa e Vita da Ghisa.
- Rivisitazione, in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, della sezione Amministrazione Trasparente (Controlli sulle attività economiche).
- Aggiornamento pagina Giunta con l'indicazione del nuovo Assessore di Edilizia Residenziale Pubblica.
- Rivisitazione della pagina dedicata al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità inserita nella sezione In Comune - Garanti comitati.
- Pubblicazione sulla WebTv Radio di podcast dedicati al Climate City Contract nella sezione Piano Aria Clima - Milano Cambia Aria.
- Aggiornamento settimanale dell'appuntamento InfoMobilità, con cadenza settimanale (venerdì), in cui si comunicano le criticità del week-end che comportano interruzioni alla viabilità a causa di eventi o di manifestazioni.
- Aggiornamento della pagina Scioperi e assemblee che riporta puntualmente gli scioperi e le assemblee indetti presso i servizi del Comune di Milano che hanno impatto sui cittadini milanesi.
- Pubblicazione del nuovo provvedimento ZTL (Zona Traffico Limitato) - Quadrilatero della Moda.
- Pubblicazione della nuova pagina Risarcimento danni da responsabilità civile dell'Amministrazione, dedicato all'omonimo servizio creato.
- Pubblicazione della nuova pagina Corso prematrimoniale per matrimoni civili e unioni civili, dedicato all'omonimo servizio creato.
- Pubblicazione della nuova pagina Pass rosa per la sosta gratuita, dedicato all'omonimo servizio creato.
- Pubblicazione della nuova pagina Portineria di comunità Parco Trapezio sul sito istituzionale del Municipio 4, dedicato all'omonimo servizio creato.

- Pubblicazione della nuova pagina Comitato legalità e contrasto alla criminalità organizzata, dedicata all'omonimo comitato costituito.
- Pubblicazione sulla WebTv Radio del ciclo di podcast "Memorabili" dedicati alle grandi donne di Milano.
- Pubblicazione sulla WebTv Radio dell'archivio delle dirette delle Benemerenze civiche, dal 2021 al 2025.
- Pubblicazione della nuova pagina MÖVES Linee guida per la Mobilità Attiva del Comune di Milano.
- Pubblicazione della nuova pagina DesTEENazione - desideri in azione.
- Pubblicazione della nuova pagina E ora? Rete Orientamento Giovani Milano.
- Pubblicazione delle nuove pagine Cascina Cà Granda – Via Gulli – Via Grassi – Livraghi 19 nelle mappe dei progetti di Rigenerazione Urbana.
- Pubblicazione della nuova pagina Registrazione PEC per soggetti giuridici.
- Pubblicazione della nuova pagina Palazzina Liberty.
- Pubblicazione della nuova pagina Procedura semplificata riprese foto video Milano Cortina 2026.
- Pubblicazione della nuova pagina Rainbow desk e Casa Arcobaleno.
- Pubblicazione della nuova pagina Autocensimento delle pizzerie.
- Razionalizzazione dei contenuti nelle pagine Casa dei diritti e Affido Milano.
- Digitalizzata la richiesta del servizio Installazione ponteggi e cesate.
- Inseriti nuovi video nella pagina Visitare Palazzo Marino sul completamento del restauro.
- Modificata la pagina "prenota il tuo appuntamento" in Comune con l'inserimento del progetto salta coda.

È in corso:

- la progettazione della nuova area tematica Patrimonio Immobiliare del Comune di Milano sul nuovo portale istituzionale, in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio.

È stata conclusa la riprogettazione della pagina Sportello Energia sul sito istituzionale, in collaborazione con AMAT S.r.l.

Prosegue l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali rivolte ai cittadini e dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.
Nel corso del 2025 sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- palinsesto mostre.
- Campagna sul Natale.
- Milano Fashion Week Uomo.
- App Fascicolo del Cittadino.
- Olimpiadi: One year to go.
- Milano Fashion Week Woman.
- Milano Museo City.
- Le Rettrici di Milano per l'8 marzo.
- Forum Welfare.
- Soul Festival.

- Milano Art Week.
- Milano Design Week.
- Mostre di Primavera.
- Tempo di pace e di libertà: 80 anni di Liberazione.
- ADB Annual Meeting of the Board of Governors of the Asian Development Bank.
- Milano Civil Week.
- Forum Partecipazione.
- Milano Piano City.
- Campagna Antifumo.
- Forum Economia Urbana.
- Milano Fashion Week Men.
- MilanoAiuta.
- Campionati di Pattinaggio.
- Milano è Viva.
- Leonardo Yesmilano.
- Olimpiadi Invernali - campagna estiva.
- Iscrizioni Milano Sport.
- Esposizione Triennale.
- Apertura BiciPark.
- Green Week.
- Milano Fashion Week Woman.
- Milano Digital Week.
- Milano 4 Mental Health.
- Global Forum.
- Inaugurazione Mercato di quartiere Rombon.
- Festival Beni Confiscati.
- Milano Arch Week.
- Forum Cultura.
- Milano Book City.
- Milano Music Week.
- Forum Mobilità.
- Prima diffusa.
- Mostra Appiani.
- Albero dei Giochi.
- Natale degli Alberi.



3.4

- Pins Olympic Games.

Per quanto riguarda i Forum, oltre alla campagna di comunicazione outdoor, digitale e social sono state realizzate dirette streaming con produzione di materiale grafico dedicato.

Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativa presentazione e piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione alla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

Continua la produzione di video dedicati al "Piano Quartieri". I video sono caricati su YouTube Comune di Milano, nella sezione web del sito e sono promossi tramite i social (Facebook e Instagram) del Comune di Milano, sui social del Municipio di riferimento e sulla newsletter InformaMi.
Prosegue il progetto di valorizzazione delle attività della Polizia Locale che consiste nella produzione di due rubriche: "Sicuri si diventa" e "Vita da ghisa". Per le due rubriche sono realizzati e pubblicati ogni settimana video consigli e video in cui viene data evidenza ai singoli interventi della Polizia Locale.
"La Cura del Verde", progetto di valorizzazione delle attività di manutenzione che si svolgono in città, è stato caratterizzato dalla produzione di podcast e di post che sono stati pubblicati nella sezione web del sito e sono promossi tramite i social (Facebook e Instagram) del Comune di Milano.
È stata inoltre avviata la raccolta sistematica di tutte le attività di manutenzione del verde svolte da MM S.p.A con cadenza quindicinale ed è stata progettata una campagna social coordinata, diffusa su tutti i canali social dei 9 Municipi e sulle relative newsletter, con frequenza quindicinale e in coerenza con le lavorazioni effettuate.

Inoltre, sono state realizzate e pianificate campagne social. Alcune campagne sono rafforzate da sponsorizzazione per aumentarne la visibilità a favore dei cittadini e delle cittadine.
Temi trattati:

- Fascicolo Cittadino.
- ZTL Quadrilatero della Moda.
- Concorsi Polizia Locale.
- Concorsi vari.
- Assemblee, Scioperi in accordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Bandi pubblicati dai singoli Assessorati.
- TARI e Fascicolo del Cittadino.
- Referendum: iscritti fuori sede e presidenti e scrutatori di seggio.
- M4 - aperture superficiali.
- Adotta il verde.
- Milano Marathon.
- Stramilano.
- Open day Scuola d'Arte & Messaggio.
- 8 marzo - Rettrici con video messaggi.

- Adozione cani e gatti canile e gattile del Comune.
- Visite guidate ai parchi cittadini a cura delle GEV (Guardie Ecologiche Volontarie).
- Promozione palinsesto mensile mostre.
- Promozione singole mostre.
- Allerte meteo anche nei giorni festivi.
- Iscrizioni Nidi e Scuole dell'Infanzia del Comune.
- Aperture e chiusure riciclerie AMSA.
- Campagna contro le truffe agli anziani - incontri nei Municipi.
- Piazze Aperte.
- Job Fair e open day Direzione Organizzazione e Risorse Umane presso le Università.
- Assemblea dei cittadini per il clima.
- Promozione podcast Cittadella degli archivi.
- Promozione eventi Estate al Castello.
- Promozione eventi Milano è Viva.
- Hub Alimentari.
- Comunicazione per i cittadini e per i visitatori di tutti i concerti estivi a La Maura, Ippodromo e a San Siro.
- Iniziative Lab 0 – 6.
- TARI pagamenti.
- Iscrizione ai Servizi di pre-scuola e giochi serali.
- Iscrizioni ai Servizi estivi.
- Iscrizioni Nidi e Scuole dell'infanzia.
- Chiusura M2 Lanza e Moscova.
- Call per Crowdfunding civico.
- Prati fioriti con produzione di scatti fotografici.
- Sfalci tardivi.
- Iniziative GEV visite guidate nei parchi.
- Bando assunzioni Agenti di Polizia Locale.
- Bici Park.
- Milanesi dal primo giorno.
- Fashion Milano Graduate.
- Riqualificazione Piazza Cordusio.
- Metrotranvia Milano – Limbiate.
- Milano Attiva.
- Piano freddo.
- Raccolta indumenti per i senza dimora.

- Riaperture M4.
- Modifiche viabilità.
- Iscrizioni e promozioni corsi Milano Sport.
- Scadenza 03/08/2026 di tutte le carte d'identità in formato cartaceo.
- Evento "Chilometro in Comune" per riqualificazione ia Padova.
- Percorso partecipativo Ex Mercato Selinunte.
- Inaugurazione Mercato Rombon.
- Mostra Palazzo Marino.
- Natale nei Borghi.
- Riqualificazione Piazza Quasimodo.
- Giovedì in libreria.
- Apertura Musei durante le festività.
- Restauro Obelisco di Piazza Cinque Giornate.

Per quanto riguarda la viabilità, è stato creato un appuntamento web e social tutti i venerdì in cui si comunicano le criticità del week-end che comportano interruzioni alla viabilità a causa di eventi o di manifestazioni.
Per quanto riguarda il Consiglio Comunale, è stato creato un appuntamento social tutti i lunedì e i giovedì per dare evidenza alla seduta del Consiglio e alla sua fruizione sul canale WebTv Radio del sito del Comune di Milano.

In occasione di scioperi dei mezzi di trasporto viene comunicato che l'Area B e l'Area C restano attive.
L'attività di comunicazione del progetto MaaS (Mobility as a Service) sulla mobilità è stata completata.

La campagna "Il Natale degli Alberi" è stata accompagnata da un'importante attività di comunicazione sui social media, finalizzata alla promozione delle oltre 20 installazioni — tra alberi di Natale e luminarie — realizzate grazie alle sponsorizzazioni.

Anche nel 2025 il Comune di Milano ha realizzato un'importante campagna contro le truffe a danno degli anziani, in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza e finanziata con fondi del Ministero dell'Interno. La campagna, avviata nel mese di marzo, è continuata fino al mese di novembre.
Nei mesi di febbraio e marzo 2025 sono stati aggiornati i materiali cartacei. È inoltre stato predisposto un piano mezzi articolato che ha incluso giornali web, televisioni locali e copertura social. Sono state concluse le attività con le emittenti locali per la produzione di programmi dedicati al tema delle truffe con il coinvolgimento del pool antitruffe della Polizia Locale. Gli spot sono stati diffusi fino al mese di novembre sulle emittenti locali.
È stato inoltre completato un progetto di identity delle targhe e di naming delle Case di Quartiere.
In coerenza con quanto previsto dall'Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione*" prosegue il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell'ambito del PAC (Piano Aria Clima), per il quale è predisposta una pianificazione per la pubblicazione di post sui canali social del Comune di Milano.
Si sono svolti con cadenza quindicinale gli incontri con l'Assessorato di riferimento per il coordinamento delle attività di comunicazione.
Continua il supporto ai 9 Municipi nella gestione delle pagine social (Facebook e Instagram) allo scopo di rafforzare la comunicazione, la presenza e la riconoscibilità sul territorio. Inoltre, per la parte di pianificazione delle sponsorizzazioni, si è fornito un supporto ai Municipi nell'interlocuzione con l'Agenzia esterna deputata



12.8

alla gestione degli investimenti social. Su base mensile sono state predisposte card e copy a beneficio dei Municipi per alcune tipologie di contenuti quali i Forum, le City, le Week, i progetti di riqualificazione, ecc..
Si è fornito un costante ausilio a tutte le Direzioni in tema di cartellonistica di cantiere, segnaletica di sedi comunali, di parchi, ecc..
Si è conclusa la riprogettazione della segnaletica dei parchi cittadini.
Si è conclusa la progettazione del calendario della Polizia Locale 2026 ed è stata effettuata la stampa del calendario.
Per quanto riguarda la selezione Agenti di Polizia Locale, è stata realizzata un'importante campagna di sensibilizzazione sui quotidiani locali della Campania, Puglia e Calabria.
Per quanto riguarda le Olimpiadi Invernali Milano Cortina 2026, oltre alla realizzazione di 3 campagne di comunicazione outdoor, social e digitali nei periodi gennaio/febbraio, agosto e dicembre, sono state avviate 2 procedure di gara finalizzate allo sviluppo del progetto di *City Dressing – Look of the City*, che prevede la vestizione di oltre 500 pali con banner verticali dedicati ai Giochi e l'installazione di 53 strutture nel centro città.

Per quanto riguarda la comunicazione interna, sono proseguite le campagne di comunicazione finalizzate a promuovere i progetti di welfare dedicati ai dipendenti quali le convenzioni con Trenitalia, l'assistenza sanitaria a prezzi agevolati con Fondazione ATM, la convenzione con SEA Aeroporti di Milano, i soggiorni convenzionati al mare e montagna con Fondazione ATM.
È stata avviata la campagna di comunicazione per promuovere la nuova piattaforma che, per la prima volta, permette al personale del Comune di Milano di fare acquisti online e nei negozi fisici a prezzi scontati, attraverso la pubblicazione di news, slider e pagina dedicata su Intranet e l'invio di una comunicazione massiva a tutti i dipendenti.

Prosegue il format "Speciale Caffè", in cui figure di vertice del Comune si riuniscono al mattino intorno a un caffè con una decina di neoassunti senior (dipendenti con almeno 20 anni di anzianità di servizio) selezionati dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
È continuata la promozione in Home Page su SpazioComune delle campagne di comunicazione istituzionali per coinvolgere e informare il personale del Comune di Milano.
A seguito della convenzione del servizio di ristorazione riservato ai dipendenti del Comune di Milano è mantenuta in costante aggiornamento la pagina con nuova mappa georeferenziata e l'elenco dei locali convenzionati.
È mantenuta in costante aggiornamento la sezione "Patrocinio legale – elenco Avvocati", in applicazione di quanto previsto dall'art. 59 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
La sezione per le Progressioni Economiche Orizzontali 2025 è mantenuta in costante aggiornamento.

Il Comune di Milano ha avviato un percorso di certificazione della parità di genere, aderendo al sistema previsto dal PNRR e conforme alla norma UNI/PdR 125:2022. A tal fine, è stata dedicata un'apposita sezione su Spazio Comune per fornire a tutti i dipendenti le linee guida, la relativa Deliberazione e ulteriori informazioni utili. Sempre in tema di parità di genere è stata avviata la campagna di comunicazione per promuovere il progetto "Una donna, un lavoro e un conto corrente personale", un'iniziativa del Corriere della Sera e sottoscritta anche da ABI (Associazione Bancaria Italiana), Federcasse, Confcommercio Milano, Assolombarda, Cgil Milano, Cisl Milano, Uil Milano Lombardia.



5.1

È attiva la sezione "Richiedi Soluzione Digitale" in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

È attiva la sezione "Procedura accesso qualifica dirigenziale" con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per nuova procedura comparativa, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo del Comune di Milano

È stata aggiornata la pagina per “Progetto Casa” con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Casa, progetto del Comune di Milano per assegnare in locazione al personale dipendente 41 appartamenti da ristrutturare, a canone calmierato.
A seguito delle Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) del Comune di Milano del 14/04/2025, 15/04/2025 e 16/04/2025, è stata aggiornata la sezione dove sono stati raccolti l’elenco dei rappresentanti aggiornati e la documentazione relativa alle elezioni.

A seguito della modifica della struttura organizzativa in vigore dal 01/04/2025, prosegue l’aggiornamento di tutte le pagine in coordinamento con i redattori.
A seguito della creazione della nuova Direzione Specialistica Legalità e Controlli sono stati riorganizzati in accordo con i relativi redattori i contenuti pubblicati su Intranet in merito alla trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio e privacy.
In accordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane sono state razionalizzate le pagine Intranet relative agli accordi e ai contratti di lavoro (Contratto Nazionale, Contratto integrativo decentrato, Accordi).

Prosegue la migrazione dei contenuti sulla nuova piattaforma Intranet, che comporta un lavoro di revisione e aggiornamento dei contenuti, anche in coordinamento con i redattori delle Direzioni.

Si sono svolte le sessioni di formazione ai redattori per la nuova piattaforma Intranet. Viene garantito il supporto alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e ai fornitori nelle varie attività di migrazione, oltre a incontri dedicati con la Direzione ITED e con il fornitore.

È stata creata la pagina “Diversità Equità e Inclusione” nella quale si propone di valorizzare le caratteristiche di ogni individuo all’interno dei contesti lavorativi con una serie di iniziative che mirano a tutelare e successivamente valorizzare le diversità nei luoghi di lavoro.
A seguito della riorganizzazione degli uffici e servizi che ha visto coinvolte molte Direzioni sono state aggiornate entrambe le piattaforme di Intranet, quella attuale pubblicata e la nuova Intranet SharePoint di futura pubblicazione.
Sono in corso incontri con ITED e il fornitore della nuova piattaforma per le attività di allineamento, verifica e collaudo in vista della pubblicazione della nuova Intranet.
Sono in corso attività di progettazione in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per la diffusione delle regole per il corretto utilizzo del linguaggio di genere.

È mantenuta aggiornata la sezione Progressioni verticali straordinarie 2025 su Intranet per l’avviso e documentazione per la progressione verticale straordinaria finalizzato alla copertura di 350 posti afferenti all’Area dei Funzionari ed EQ - Profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi.
Sono in corso incontri per l’implementazione delle pagine delle progressioni verticali straordinarie per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali e per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi.

È stata avviata una campagna di comunicazione sulla Sicurezza sul lavoro che comprende l’invio di mail massive a tutti i dipendenti riguardanti i seguenti argomenti: importanza della formazione – “consapevolezza del proprio ruolo (Lavoratore/Preposto/Dirigente)”, “Scheda Mansione di Rischio: le attività e il livello di rischio, le azioni preventive e correttive (DPI, formazione, sorveglianza, ecc.), differenza da mansionario della Posizione di Lavoro (RU) e regolamento di PL”, “Portale Sicurezza sul Lavoro”, “Ruolo del Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza”, “Gestione delle emergenze”.

È proseguito il supporto alle attività istituzionali del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune, con la preparazione di testi a sostegno dei loro interventi.

BILANCIO DI GENERE



5.2

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione "Rettrici di Milano", in collaborazione con la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere. In particolare, sono stati prodotti video messaggi con ogni Rettrice delle Università di Milano per la campagna social e realizzati scatti fotografici per la campagna outdoor. La campagna ha inoltre beneficiato di un'importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una campagna di comunicazione outdoor su oltre 800 schermi in tutta la città.
In occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre), sui canali social del Comune di Milano è stata promossa la campagna di comunicazione contro la violenza di genere realizzata da ATM S.p.A. in collaborazione con la Rete Antiviolenza del Comune di Milano, insieme all'iniziativa "Una donna, un lavoro e un conto corrente personale", promossa dal Comune di Milano e dal *Corriere della Sera* e sottoscritta da ABI (Associazione Bancaria Italiana), Federcasse, Confcommercio Milano, Assolombarda e dalle organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL.

Inoltre, nell'ambito del percorso di certificazione della parità di genere, è stato redatto, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, il Vademecum per il linguaggio di genere.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Di seguito si riportano le attività svolte per conseguire le finalità su cui si incentra il programma di sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa.

EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CRM (CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT) E DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 020202 PER LA GESTIONE MULTICANALE INTEGRATA DEI CONTATTI, LA GESTIONE DEL PROFILO DI SERVIZIO DEI CITTADINI E L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI NOTIFICA/COMUNICAZIONE EVOLUTO

Servizi fonia integrati con CRM Dynamics 365:

- SMS di cortesia:
  - completato il procurement, tramite la struttura tecnica competente della DS Citizen Experience, della soluzione disponibile sul MarketPlace ACS di Microsoft individuata da precedente analisi.
- Linee PSTN (Public Switched Telephone Network) ACS (Azure Communication Service):
  - completato il procurement, tramite la struttura tecnica competente della DS Citizen Expericence, delle linee PSTN acquistabili sul Market Place ACS di Microsoft.
- Misure di sostegno alla Popolazione Fragile:
  - mantenimento touch point Pedius (piattaforma per l'accesso da parte della popolazione sorda a servizi telefonici);
  - mantenimento della gestione del call center del servizio di Misure di Sostegno al Reddito;
  - apertura sportello Infoline in Via Larga 12 per supporto a Cittadini non informatizzati o fragili (e.g. stranieri con barriera linguistica) ai fini della gestione di specifici processi dell'Ente (e.g. ristampa avvisi di pagamento per acconto e saldo TARI 2025, gestione appuntamenti CIE per richiedenti asilo).
- Versione CRM 884 (rilasciata a fine 2024):
  - implementazione della storicizzazione dei dati inerenti all'operatore e l'Unità Organizzativa responsabili della trattazione di un Ticket;

- avvio modifiche per gestione Reclami differenziata rispetto ai Ticket informativi e di Assistenza.

- Centro di Supporto:
  - presa in carico del servizio di Call Me Now introdotto dal 18/11/2025 a seguito della messa in esercizio del nuovo sito istituzionale.
- Centro di Segnalazione:
  - presa in carico della Pre-Control Room introdotta dal 18/11/2025 a seguito della messa in esercizio del nuovo sito istituzionale.

- MS Voice Channel (Bot Prenotazione Appuntamenti):
  - collaudo BOT Appuntamento CIE (Carta di Identità Elettronica);
  - implementazione e collaudo infrastruttura fonia per integrazione della piattaforma ACS sull'infrastruttura fonia dell'Operatore Economico appaltatore del servizio di Contact Center;
  - definizione modello architetturale per successiva implementazione delle componenti dell'infrastruttura fonia di cui al punto precedente sulle infrastrutture dell'Ente.

- Report Servizi Infoline, Centro di Supporto, Centro Segnalazioni:
  - mantenimento/Aggiornamento report e dashboard già in essere per adeguamento alle modifiche introdotte con la messa in esercizio del nuovo sito istituzionale.

Infoline
- Costante aggiornamento dell'IVR (Interactive Voice Response);
- organizzazione degli incontri per definire i prodotti Servizi per Direzione al fine di avere un monitoraggio delle risorse a disposizione.

PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLE DIREZIONI NELLA DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI

Ripresa dei contatti con la Direzione Educazione al fine di predisporre un cronoprogramma per la revisione della Carta dei servizi di Milano Ristorazione. Nessuna ulteriore interlocuzione
La Direzione ITED è stata coinvolta dalla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco - nelle interlocuzioni con le Associazioni dei Consumatori al fine di promuovere, attraverso un protocollo di intesa, incontri di confronto e scambio per il miglioramento della qualità dei servizi e la valorizzazione di forme di conciliazione paritetica. Nessuna ulteriore interlocuzione.
Collaborazione con la Direzione Servizi Civici e Municipi per la predisposizione della Carta dei servizi CAG (Centri di Aggregazione Giovanile).
Primi contatti e collaborazione con la Direzione Casa per l'aggiornamento della Carta dei servizi di MM S.p.A. in occasione della revisione della convenzione per le case ERP.

ANALISI E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI PENETRAZIONE E IMPATTO DELL'AZIONE E DELLA REPUTAZIONE DELL'ENTE, ATTRAVERSO STRUMENTI E TECNOLOGIE DIGITALI PER LA DATA COLLECTION E CORRELAZIONE DI INFORMAZIONI

16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI

16.6

Aggiornamento del piano di indagini di customer satisfaction 2025

Il piano di indagini si sta svolgendo come da programma. Alla data del 31/12/2025 si sono concluse le rilevazioni sui servizi erogati nell'anno scolastico 2024/2025 e in quasi tutti i casi sono state avviate le rilevazioni sull'anno scolastico 2025/2026:

- progetto "Scuola natura" (target: bambini scuola dell'infanzia, primaria; ragazzi secondaria di I grado; insegnanti: per la prima volta con questionario online);
- incontri e colloqui di orientamento scolastico presso le scuole (target: ragazzi secondaria di I grado; genitori; insegnanti; professionisti); non riproposta per 2025/2026;
- corsi di educazione stradale nelle scuole (target: insegnanti);
- sezioni ospedaliere (target: bambini, ragazzi; genitori);
- esperienza di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) (target: ragazzi);
- corsi di formazione per Agenti e Ufficiali di Polizia Locale (target: partecipanti).

Si sono inoltre svolte le consuete rilevazioni di monitoraggio del gradimento sui servizi erogati da:

- Liceo e Ite Manzoni (target: studenti).
- Iniziativa Estate Vacanza (target: bambini, ragazzi; genitori).
- Nidi d'infanzia e sezioni primavera (target: genitori).

Da gennaio 2025 prosegue in continuità (con fase pilota novembre - dicembre 2024), la valutazione dell'esperienza degli utenti di Milano Welcome Center (Direzione Welfare e Salute): il questionario è tradotto in italiano, inglese, francese, spagnolo, cingalese, arabo, cinese e bengalese per facilitare la partecipazione degli utenti.
Prosegue il monitoraggio semestrale del gradimento del servizio di Mediazione sociale e penale.

I risultati della survey sui servizi di igiene ambientale erogati da AMSA S.p.A. nel 2024 sono stati presentati alla Direzione e Assessorato Verde e Ambiente e alle Associazioni dei consumatori.
Il servizio di rilevazione per il 2026/2027 è stato affidato a una nuova società specializzata.

A ottobre si è svolta la survey sulla manutenzione del verde pubblico e i risultati sono stati condivisi con la Direzione e l'Assessorato.

Prosegue, in forma continuativa, come previsto dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete":

- prenotazione online degli appuntamenti, con dashboard di monitoraggio;
- richiesta di certificati di stato civile, con dashboard di monitoraggio;
- cambio indirizzo e residenza per stranieri provenienti dall'estero, con dashboard di monitoraggio,
- presentazione delle dichiarazioni TARI per utenze domestiche, con dashboard di monitoraggio;

- richiesta di visure e fascicoli edilizi; in occasione dell'attivazione del nuovo servizio di gestione delle istanze, è stata avviata una nuova survey che prevede il monitoraggio dell'intera esperienza dell'utente; il monitoraggio dei risultati viene condiviso mensilmente con i Responsabili del servizio;
- chatbot WhatsApp: valutazione delle informazioni e del nuovo servizio di prenotazione della Carta d'identità;
- richiesta del pass sosta residenti e dimoranti, con dashboard di monitoraggio;
- presentazione delle Dichiarazioni TARI utenze non domestiche, con dashboard di monitoraggio;
- servizio di richiesta e rinnovo Pass per persone con disabilità con dashboard di monitoraggio.

È stata attivata dal mese di marzo una rilevazione sul processo di iscrizione ai servizi all'infanzia (nidi e scuole dell'infanzia) e ai servizi educativi (estate vacanza e centri estivi, pre-scuola e giochi serali per la scuola primaria); le rilevazioni includono la valutazione della piattaforma online, dei moduli CRM (Customer Relationship Management) e del supporto erogato dal contact center. È stata implementata la modalità di invio automatizzato del questionario direttamente dalla piattaforma di iscrizione, al termine della richiesta.

I risultati delle survey sono analizzati e condivisi mensilmente con i referenti delle Direzioni coinvolte mediante l'invio di report automatici che, oltre a fornire una slide di sintesi, consentono un accesso diretto alla dashboard di monitoraggio. I risultati, inoltre, sono pubblicati annualmente sul Portale Open Data.
Su indicazione della Segreteria Generale, sono state aggiornate e riorganizzate le pagine della sezione Amministrazione Trasparente Servizi in rete - Comune di Milano e Strumenti di ascolto della cittadinanza - Comune di Milano del sito istituzionale dove vengono pubblicati i risultati delle survey.

Prosegue il monitoraggio dell'esperienza complessiva degli utenti che hanno usufruito dei principali servizi dell'Amministrazione: il questionario viene inviato successivamente a una telefonata al contact center 020202, all'appuntamento con gli sportelli anagrafici, di stato civile e della Direzioni Bilancio e Partecipate.
L'andamento dei risultati di queste rilevazioni può essere monitorato in tempo reale attraverso apposite dashboard, condivise con i responsabili anche attraverso la configurazione di report periodici automatizzati. Prosegue l'analisi dei commenti degli utenti attraverso l'App CRM appositamente sviluppata per tale scopo.

È quasi definita la progettazione della rilevazione del gradimento dei visitatori di alcuni Musei Civici di concerto con la Direzione Cultura. Tale rilevazione inizierà indicativamente a febbraio 2026 con una fase di test su due Musei e gradualmente si ipotizza l'estensione alle altre sedi museali; consentirà di approfondire gli aspetti qualitativi del servizio erogato da alcuni Musei Civici e le caratteristiche dei visitatori.

PROPOSTA DI MODALITÀ INNOVATIVE DI INTERAZIONE CROSS-CANALE, PER RAGGIUNGERE I CITY USER E LIBERARE RISORSE SUI CANALI TRADIZIONALI, SECONDO I PARADIGMI DELLA MODERN IT E NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DI ENTERPRISE ARCHITECTURE DEFINITE (TUTTI PER PORTALE ASSISTENZA)

A novembre sono stati rilasciati in produzione, contestualmente al nuovo Sito istituzionale anche il "Centro Supporto" e il "Centro segnalazioni".

Il centro supporto è composto da circa 3.000 Domande e Risposte frequenti (FAQ, Frequently Asked Questions) associate alle schede servizio. Il progetto ha implicato il coinvolgimento e il coordinamento di più attori per contributi ad alto profilo tecnico e metodologico. Sono in corso le attività redazionali di ottimizzazione, aggiornamento e produzione di ulteriori contenuti in seguito alla creazione/revisione delle schede servizio.
Il centro segnalazioni consente ai cittadini di presentare in modo diretto le segnalazioni per la cura e la manutenzione della città agli uffici competenti. Le funzionalità sviluppate consentono l'integrazione del CRM con il Sistema di Gestione delle Segnalazioni (SGS) per la segnalazione delle "buche e altre tipologie di

segnalazioni": previa validazione di un gruppo di operatori dedicati, il ticket di segnalazione viene indirizzato verso le società partecipate responsabili della gestione della tematica.

COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL PALINSESTO EVENTI MULTICANALE UTILIZZANDO LA BASE DELLA CONOSCENZA COSTRUITA INTORNO AGLI UTENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Yesmilano.it

Proseguono le attività per favorire l'attrattività della città di Milano attraverso il sito con la produzione di contenuti in lingua italiana e inglese.

- Rinnovo del sito e riscrittura totale dei verticali Study&Work, Business, Milano&Partners.
- Promozione delle Week e delle City:
  - creazione di speciali 2025 contenuti evento o pagine ad hoc correlate, in collaborazione con le Direzioni owner di progetto e soggetti esterni: Fashion Week Women's settembre e Men's gennaio, Music Week, JazzMi, Book City, Milano Digital Week;
- revisione pagine ad aggiornamento annuale: "Eventi sportivi a Milano"; "Fashion Graduate Italia 2025", "Saldi a Milano";
- aggiunta nuove pagine luogo CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive e Fondazione Adolfo Pini;
- sezione Milano Accessibile, revisione totale delle schede esistenti con nuovi contenuti, sia in italiano sia in inglese, relative alle schede luogo completate al 90% del progetto (il 10% riguarda nuove schede in via di definizione relative agli impianti sportivi in vista delle Olimpiadi), in cooperazione con il terzo settore e il tavolo Accessibilità convocato dalla Direzione Generale e dal Consigliere Delegato del Sindaco per le Politiche sull'Accessibilità;
- creazione e manutenzione quotidiana di "Speciali" con grandi palinsesti di eventi e documenti correlati con itinerari e luoghi consoni alla stagione:
  - Halloween a Milano;
  - speciali Feste Natalizie (Prima diffusa, 10 cose da fare a Milano a Natale, Eventi natalizi, Il Natale degli Alberi 2025, Opera di Natale a Palazzo Marino, Speciale Sant'Ambrogio, ecc);
  - top eventi settembre, top eventi ottobre, top eventi novembre, top eventi 2026;
  - proposta di palinsesti: eventi da non perdere 2025 contenuti culturali, mostre stagionali, con particolare riguardo alle mostre da non perdere nel periodo delle Olimpiadi nello speciale Olimpiadi Culturali, aggiornamento palinsesto mostre 2025, speciali mostre nelle feste natalizie e in occasione della Fashion Week e Book City;
- pagina speciale dedicata alle Olimpiadi e "The City Official Pins Porta a casa un pezzo di Milano".

Digital Week

Per garantire una maggiore e diretta comunicazione sull'innovazione tecnologica e digitale perseguita dall'Amministrazione, in coordinamento con la responsabile del Board Innovazione Digitale:

- organizzazione e visibilità sui canali digitali in diretta dell'evento inaugurale c/o la sede MilanoSmartCity-Ripamonti88;
- supporto agli assessorati nella gestione dei contenuti finalizzati alla presentazione di progetti dell'Amministrazione milanese;
- organizzazione evento dedicato alle risorse del Comune di Milano in collaborazione con agenzia esterna c/o Acquario Civico;
- coordinamento con l'agenzia TIG per l'attività di comunicazione sui social e sullo sviluppo creativo della campagna di comunicazione, supporto amministrativo per logistica e permessistica;

- coordinamento con Direzione Generale Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per la ridefinizione del sito web e la proposta di temi e comunicazione promozionale;
- analisi rendicontazione dell'edizione 2025 e valutazione elementi di miglioramento per l'edizione 2026 con agenzia.

PROGETTAZIONE, EVOLUZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PUNTI DI CONTATTO CON I CITTADINI ATTRAVERSO LA MOLTEPLICITÀ DI CANALI DISPONIBILI E DI NUOVA GENERAZIONE, DEFINENDO E MIGLIORANDO LA CUSTOMER JOURNEY DEL CITY USER

Community Management Social FB, Instagram e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione attraverso le seguenti azioni:

- coordinamento costante con Ufficio stampa per la prevenzione delle crisi e monitoraggio delle iniziative di comunicazione dell'Amministrazione rivolte al pubblico giornalistico e media;
- modifica dinamica del messaggio automatico su Facebook e Instagram attivo 24/7 che rinvia ai contenuti di WhatsApp 020202 in caso di situazioni di potenziale criticità, in particolare in caso di problematiche che determinano una chiusura parziale o totale, temporanea o definitiva dei servizi aperti al pubblico, oltre alle calamità naturali come alluvioni;
- coordinamento con Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e Ufficio stampa per la segnalazione integrata su tutti i canali CRM 020202 e Social Network, oltre che sui post social e sulle pagine dedicate agli uffici pubblici presidiate dalla Direzione ITED sul motore di ricerca Google, sull'effettiva funzionalità degli uffici pubblici in caso di sciopero della PA e conferma dell'attivazione di Area B e Area C durante gli scioperi dei mezzi pubblici;
- gestione delle segnalazioni con verifica della presenza in SGS e inserimento nello stesso per avviare le procedure di intervento a cura dei gestori del servizio.

Il punto di contatto con i cittadini costituito dal servizio Infoline 020202 al fine di migliorare la Customer Journey del City User è stato interessato dalle seguenti azioni:

- aggiornamento costante dell'IVR (Interactive Voice Response);
- razionalizzazione degli Skill (competenze) che concorrono a individuare l'operatore deputato a gestire i Contatti (chiamate) accodati in ingresso su specifiche "Code Operatore";
- attività diretta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione e aggiornamento dei processi/flussi/procedure che regolamentano il passaggio e la gestione dei ticket tra Infoline e strutture interne all'Ente;
- avvio del progetto per la migrazione dei servizi fonia, attualmente dipendenti dall'infrastruttura fonia Campus, su servizio in cloud al fine di garantire una complessiva riduzione dei costi, una più completa CTI (Computer Telephony Integration) tra infrastruttura telefonica tradizionale e CRM, una soluzione di reale business continuity e disaster and recovery (al pari di quanto già garantito dalla componente CRM).

Content management WhatsApp

Nell'intento di migliorare ulteriormente il servizio di self help del cittadino, si sono svolte le seguenti attività:

- ampliata a tutti, con appuntamento in modalità anonima, la funzione di prenotazione appuntamenti per la Carta di Identità Elettronica;
- costante aggiornamento del menu di navigazione e dei relativi contenuti per dare priorità ai servizi più richiesti in determinati momenti dell'anno, poiché impattano maggiormente sulla vita del cittadino (modifiche Area B e C, Saldo Tari, IMU; graduatorie servizi scolastici);
- modifiche alla sezione Carta di Identità, interessata da modifiche sostanziali con la pubblicazione della sezione Appuntamenti da WhatsApp.

Social listening sui contenuti presenti nell'ambiente digitale milanese

Nell'intento di mappare quotidianamente le problematiche inerenti alle attività del Comune di Milano vengono svolte le seguenti attività di:

- proposte di revisione complessiva del Sentinel Alert Report quotidiano e periodico in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi;
- monitoraggio dell'ambiente digitale per veicolare verso il SGS le segnalazioni reperite sui canali social.

Campagne Marketing

Implementato il servizio di invio:

- campagna acconto avviso TARI: riunioni di verifica sull'utilizzo di Customer Insight Journey per l'invio delle e-mail ai cittadini con SPID/CIE, sulla fuzionalità della dashboard coordinata sull'andamento campagna tra invio mail e invio notifiche app IO e verifica ricadute sul servizio assistenza 020202;
- campagne pre-saldo TARI per comunicare il rinvio della disponibilità dell'Avviso in seguito a ricalcoli o situazioni che impediscono l'invio;
- campagna saldo TARI, coordinamento con Direzione Bilancio e Partecipate a cui è stato presentato un progetto complessivo che include campagna e-mail in coordinamento con Team invio notifiche app IO, il team Portali e fascicolo del cittadino, il Team ITED assistenza ai Tributi e Team CRM 020202 per la gestione dell'assistenza e delle richieste informative. Nelle e-mail il cittadino è invitato ad accedere al fascicolo per visualizzare l'avviso di pagamento;
- campagna CI Cartacee in scadenza: la prima fase ha interessato i cittadini con accesso al Fascicolo del Cittadino e ha previso un coordinamento con Direzione Servizi Civici per la pianificazione delle agende, con il Team CRM 020202 per la gestione dell'assistenza su eventuali modifiche all'appuntamento prenotato e veicolato ai cittadini dall'Amministrazione per razionalizzare l'accesso agli sportelli;
- progetto Campagne sui Suggerimenti proattivi con proposte di campagne in fase di stand by, poiché sottoposte all'attenzione del DPO (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) in attesa di DPIA (Data Protection Impact Assessment/Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati):
- campagna certificati online (stand by): elaborato piano operativo, dopo confronto con DPO sono emerse valutazioni che hanno permesso di riformulare la proposta. Campagna pronta per l'invio e rivolta ai cittadini che hanno prenotato un appuntamento per certificati ottenibili immediatamente dal portale ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), sollecitando un'azione di richiesta sul relativo portale e l'annullamento dell'appuntamento allo sportello;
- campagna pianificazione dichiarazioni occupazione (stand by): realizzato l'invio di reminder periodici ai neo-residenti a cui viene ricordata la necessità di presentare la domanda TARI di occupazione del nuovo immobile. Definiti con le direzioni competenti alcuni use-case in cui i neo-residenti devono far dichiarare la nuova occupazione a soggetti terzi. Disponibile l'estrazione dati automatica per l'inserimento dei dati in Customer Insight Data, utile all'invio automatico di comunicazioni;
- campagna Pass Sosta e mobilità (stand by): dopo aver individuato la modalità automatica per reperire informazioni sull'effettiva appartenenza del nuovo indirizzo di residenza a un nuovo ambito di parcheggio, la campagna è in stand by per priorità su TARI. Si tratta di due campagne, la prima rivolta ai cittadini residenti che cambiando indirizzo cambiano ambito di parcheggio, la seconda ai neo-residenti che dichiarano essere in possesso di autoveicolo, volte a sollecitare a effettuare la richiesta sul portale;
- campagna ADI (Accertamento d'Infrazione) Alert (stand by): effettuata analisi dei processi finalizzati a una campagna rivolta ai possessori di pass mobilità che vengono invitati a scaricare l'App del fascicolo del cittadino e registrare la targa al fine di ricevere un ADI alert e poter beneficiare della riduzione di costo entro i 5 giorni consentiti dalla legge.

Al fine di individuare modalità innovative di interazione cross-canale per raggiungere City User e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite, si è lavorato su due ambiti, il primo riguardante la modalità chatbot e il secondo attraverso tools di assistenza alla navigazione web.



16.6

Chatbot

- il chatbot WhatsApp 020202 è stato clonato ed è pronto a essere pubblicato sul web.
- Il chatbot TARI web è stato aggiornato ma resta sospesa la pubblicazione. Eseguiti test sulla possibilità di proporre in parallelo una chatbot con l'ausilio della AI generativa, per fornire al cittadino un'alternativa di navigazione.

Presence management sui motori di ricerca, mappe, social network

- Interventi di modifica contatti su schede non di proprietà con informazioni erronee inserite dai cittadini;
- reclamate e create nuove schede dei punti interesse sui motori di ricerca, mappe online, social network per assicurare l'uniformità di informazioni relative agli uffici/sportelli aperti al pubblico del Comune di Milano: completata la mappatura e l'inserimento di Municipi (9 punti interesse). In revisione le schede delle Biblioteche (12 punti di interesse). La Direzione Servizi Civici e Municipi ha aderito all'iniziativa e si è data disponibile a un futuro ampliamento dei punti di interesse inserendo CAM, CAG, Spazi comunali in concessione;

aggiornate le schede luogo già inserite, con modifiche di orario delle sedi anagrafiche durante le festività natalizie, oltre all'inserimento di post che notificano chiusure temporanee dovute a scioperi/assemblee o disfunzioni di altra natura tali da dover riorientare i cittadini in altre sedi

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Si è continuato il percorso sviluppato da decenni mirato al consolidamento dell'interlocuzione tra Amministrazione e cittadinanza, su tematiche di natura culturale, sociale e di forte impatto per la città. Il programma operativo è stato attuato nel periodo dal 01/01/2025 al 30/04/2025 attraverso l'organizzazione complessiva di **94 eventi e iniziative**. Nello specifico, 51 eventi hanno riguardato lo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, 15 eventi si sono focalizzati su momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica.
L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di eventi e incontri a loro dedicati e sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 13 iniziative aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.
È proseguito l'iter attivato all'inizio dell'attuale mandato di far veicolare l'immagine d'proseguito l'iter attivato all'inizio dell'attuale mandato di far veicolare l'immagine del Consiglio Comunale quale luogo del dibattito democratico, attraverso la realizzazione di sedute di Consiglio Comunale tematiche dedicate a temi di attualità che possono costituire uno stimolo per successive progettualità e approfondimenti.
Si richiama in tal senso la seduta del 10/02/2025 in cui si è trattato il tema della Politica Internazionale da parte del Prof. Magri dell'Università Bocconi di Milano.

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, continua il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua dei Segni Italiana delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, avendo attivato mediante una nuova procedura concorsuale, un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali, che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.
Nell'ambito delle implementazione di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e con la Segreteria Generale è stato approvato un cronoprogramma con le azioni attuative necessarie per gestire i documenti politici (interrogazioni, domande a risposta immediata, mozioni e ordini del giorno) tramite la piattaforma informatica AURIGA rendendo così operativo quanto previsto dallo studio di fattibilità realizzato nel corso dell'anno 2024.
Si è incominciato in via sperimentale, l'inserimento di vari documenti.



16.6

Per quanto riguarda le Commissioni Consiliari a seguito degli approfondimenti per l'individuazione di soluzioni tecnologiche che permettessero la trascrizione automatica delle sedute, attraverso sistemi di intelligenza artificiale, si è proceduto all'affidamento del servizio di trascrizione integrale differita di sedute delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale, a seguito di procedura concorsuale con consultazione di più operatori economici.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 13 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne di seguito elencate:

- "Il Foulard: una carezza sui capelli o un rifugio" 05/03/25.
- "Donne, autonomia finanziaria e autodeterminazione: un binomio necessario" 05/03/2025.
- "Resistere, resistere, resistere. Conoscenza politica femminismo 15 anni di enciclopedia delle donne" 07/03/2025.
- Diritti riproduttivi e genitoriali delle persone trans e non binarie" 21/03/2025.
- "Premio Equal 2025" 11/04/2025.
- "Raccontare 20 anni di Centro Psiche Donna una realtà ambulatoriale milanese a servizio della Psicopatologia femminile" 21/05/2025.
- "Organismi di parità autonomia e rappresentanza esterna" 05/06/2025.
- "Armida Borelli e il protagonismo delle donne nell'Italia del 900" 07/06/2025.
- "Convegno Prevenzione screening e trattamento depressione perinatale: il dialogo ospedale territorio" 11/06/2025.
- "8° Edizione EXPO DELLE DONNE. Donne del mondo, grande ricchezza"27/09/2025.
- "Riconoscere la violenza maschile nei processi civili. Cosa cambia nella responsabilità genitoriale" 07/11/2025.
- "Seminario - Un'equazione etica per il raggiungimento del goal 5 agenda 2030 delle Nazioni Unite. Ritratto di donna" 10/12/2025.
- "No Women No Panel! Prendiamo la parola" 18/12/2025.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Nell'ambito dell'intento di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.
In occasione del "Giorno della memoria 2025", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.
Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", degli anniversari delle stragi di Capaci, di Via D'Amelio, di Via Palestro, dell'eccidio dei 15 Martiri di Piazzale Loreto, del disastro aereo di Linate, del bombardamento di Gorla, della strage di Piazza Fontana e, nella stessa occasione, dell'inaugurazione del memoriale "Non Dimenticarmi", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.
Con specifico riferimento all'80° Anniversario della Liberazione, il Comitato di coordinamento "Milano è Memoria", coordinato dalla Direzione Generale, ha realizzato un importante palinsesto di iniziative all'interno del progetto "Il tempo della Pace e della Libertà. Ottanta anni di Liberazione", promosso sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale 112 del 04/02/2025. Il progetto ha coinvolto diverse Direzioni dell'Amministrazione e ha previsto un complesso di azioni nel corso dell'intero anno, sia di taglio scientifico, sia di coinvolgimento della cittadinanza e di valorizzazione dei luoghi cittadini legati alla memoria del conflitto, della Resistenza e della Liberazione, con le seguenti attività:

- sono state approvate nuove targhe commemorative e nuove intitolazioni toponomastiche;
- sono state recuperate e ripulite circa un centinaio di targhe dedicate ai Caduti per la Libertà, posizionate in tutti i nove Municipi della città, a partire dalle 19 lapidi con i 1.739 nomi dei partigiani Caduti collocate dal Comune nel 1953 presso la Loggia dei Mercanti;
- sono stati organizzati momenti commemorativi, concerti con prestigiose realtà cittadine e diversi incontri di approfondimento storico e culturale, ospitati sia presso la sede municipale di Palazzo Marino che in altri luoghi della città;
- sempre sulla scorta della Deliberazione di Giunta 112 del 04/02/2025, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241 del 07/08/1990 e dell'art. 2.5 dell'Accordo Quadro del 27/01/2023 tra il Comune di Milano e le Università milanesi, con l'Università degli Studi di Milano, insieme alla quale in particolare è stata realizzata la "Mappa della Liberazione" (stampata in 70.000 copie, distribuite a partire dal 25/04/2025, e fruibile

altresì in modalità on-line, con uno sviluppo progressivo e più esaustivo), che individua i principali luoghi di Milano connessi al periodo luglio 1943 - aprile 1945, riguardanti il conflitto, i bombardamenti, l'occupazione nazista, la Repubblica Sociale, le deportazioni, la Resistenza e la Liberazione dell'aprile 1945, e sono stati organizzati diversi convegni di alto profilo scientifico, sia in Ateneo che presso la Residenza municipale;

- sono stati realizzati, con la collaborazione di soggetti artistici, un murales in Via Occhialini, luogo di una strage nazifascista ai danni di quattro oppositori minorenni nel gennaio 1945, e un altro murales nell'area della scuola Crespi-Pavoni in Piazzale Maciachini, dedicato alla Liberazione. Parallelamente si è realizzato un progetto di esperienza per i giovani (una cd. Escape room o urban game) basato sui luoghi della memoria della Resistenza in città, dal titolo "Milano resiste";
- sono stati pubblicati o ripubblicati, in collaborazione con Fondazione Feltrinelli, Biblioteca Sormani e Università degli Studi di Milano i volumi "Processo alla Muti", "Progettare la città democratica", "L'occupazione di Milano e la Liberazione".

Il Comitato ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, sono state posate da parte dell'Amministrazione una targa commemorativa in memoria di Rosina Ferrario, presso il mezzanino della stazione "Linate" della Linea Metropolitana M4, una targa commemorativa in memoria di Alexei Navalny, presso il giardino Anna Politkovskaja, una targa commemorativa in memoria di Elio Fiorucci, presso Galleria Passarella 1; altre targhe commemorative, realizzate da soggetti privati in collaborazione con il Comune, sono state posate direttamente a cura dei promotori.
Nell'ambito delle attività del Comitato e in collaborazione con la Fondazione Franceschi, è stato inoltre promosso il progetto artistico "Milano intrecci di memoria. Ombra di tutti", con la realizzazione di un'opera attraverso l'utilizzo di vestiti rappresentativi di tragiche pagine della storia italiana.
Nel corso dell'anno è stato altresì prodotto, in collaborazione con professionisti del settore, un ciclo di 11 podcast ad ampia distribuzione dal titolo "Memorabili", dedicato ad altrettante donne che hanno contribuito alla crescita sociale, politica ed economica della città.
Sulla scorta delle linee di indirizzo adottate con Deliberazioni di Giunta Comunale 171 del 13/02/2025 e 382 del 27/03/2025 dei conseguenti avvisi pubblici, l'Amministrazione ha rinnovato nel 2025 un sostegno concreto anche in termini economici rispettivamente ai soggetti attivamente impegnati nell'operazione di tutela della memoria storica, riconoscendo e promuovendo la funzione sociale, culturale ed educativa delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma, e ai vari soggetti cittadini impegnati a portare avanti iniziative e progetti coerenti con i valori fondanti di "Milano è Memoria". Il Comitato ha pertanto esaminato, per il primo ambito, le 8 richieste presentate per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative dei riferiti sodalizi per l'anno 2025, per un importo complessivo di € 24.900,00 e, per il secondo ambito, le 45 richieste presentate per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti e Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è Memoria" per l'anno 2025, per un importo complessivo di € 59.999,00.

BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative. È proseguita inoltre la realizzazione della seconda serie di podcast (titolata "Memorabili") dedicata nello specifico alle figure femminili di particolare rilevanza per la storia cittadina.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento di forniture e servizi, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione degli operatori economici alla partecipazione, si è proceduto all'aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure alle ultime modifiche normative introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 209/2024 alla luce dei più recenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali. Nello specifico sono stati aggiornati i modelli di disciplinare nella parte di gestione della procedura tramite PAD in adeguamento al bando Tipo ANAC.
L'attività di adeguamento e aggiornamento della modulistica riveste funzione strategica per il corretto svolgimento di tutte le procedure di gara e in particolare per la realizzazione degli acquisti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione degli interventi, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In riferimento all'attività di aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla certificazione di qualità ISO 9001:2015, il processo relativo alla fase di Programmazione degli acquisiti di servizi e forniture, è stato sottoscritto dai Direttori competenti della Centrale Unica Appalti e trasmesso all'Ufficio Gestione Sistema Qualità Processi per la successiva approvazione da parte della neoincaricata Società di certificazione dei processi, IMQ S.p.A..

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (Azione 1.7.4 del PAC "*Programma per l'applicazione di criteri "green" a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate*") per l'affidamento di servizi e forniture, sono stati trasmessi ad AMAT S.r.l. (Agenzia Mobilità, Ambiente e Territorio) i risultati del monitoraggio delle procedure di gara relative al secondo semestre 2025 al fine di dare evidenza dell'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di valutazione dell'offerta di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città. Contestualmente è stato trasmesso anche l'elenco aggiornato di CAM (Criteri Ambientali Minimi) e criteri green che la Direzione Centrale Unica Appalti mette a disposizione dei RUP (Responsabile Unico di Progetto) per la predisposizione degli atti di gara.



12.7

In attuazione del Codice dei Contratti Pubblici, che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di qualificarsi presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per continuare a svolgere le procedure di gara, in funzione del mantenimento della qualificazione (il Comune di Milano attualmente risulta qualificato per effettuare gare di servizi e forniture di livello SF1 - senza limitazioni di importo - con il punteggio di 63,84, e abilitato a gestire l'esecuzione dei medesimi contratti, nonché l'affidamento di contratti di Partenariato Pubblico Privato), si è conclusa l'attività di formazione programmata per il 2025 che ha visto coinvolti 49 dipendenti su un totale di 132, più specificatamente 39 dipendenti hanno raggiunto la formazione base e 10 dipendenti la formazione specialistica.

Al fine di dare piena attuazione alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, si è conclusa la prima parte dell'attività di sviluppo del nuovo applicativo per la gestione delle gare con l'implementazione di un prototipo con le prime funzionalità: gestione dell'Anagrafica, degli Albi (Operatori Economici e Professionisti), delle procedure di gara negoziate e aperte dalla predisposizione del bando fino all'aggiudicazione.

In collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, si è proceduto a predisporre una proposta per un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi. Inoltre, si è proceduto all'integrazione della check list riferita ambito trasversale 3 rubricato "Verifiche in sede di esecuzione di appalto di opere e di beni e servizi".

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato a contribuire alla predisposizione del nuovo Regolamento Incentivi alle funzioni tecniche partecipando al tavolo Tecnico per la stesura che ha concluso i propri lavori in data 27/11/2025.
Al fine di potenziare la partnership tra pubblico e privato per la realizzazione di interventi strategici per la città mediante forme di Partenariato Pubblico Privato, la Direzione Centrale Unica Appalti ha partecipato alle Conferenze di servizi e gruppi di lavoro costituiti per la valutazione delle proposte provenienti dagli operatori volte alla realizzazione in concessione di servizi pubblici, e ha avviato le successive procedure di affidamento per gli interventi dichiarati di interesse pronti per la pubblicazione.

SERVIZI DI FACILITY

Sono proseguite le forniture relative agli arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).
Per quanto riguarda l'affidamento della fornitura di arredi, complementi d'arredo e attrezzature sportive per scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, si è proceduto con una nuova gara degli arredi e complementi di arredo scolastici in scadenza a metà anno 2025, inserendo un quarto lotto relativo alle attrezzature sportive, l'aggiudica è prevista alla fine dell'anno.
Sono state aggiudicate le forniture di arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia e precisamente:

- Lotto 1 "Affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole statali, primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e case vacanza del Comune di Milano" - aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 12080 del 29/12/2025, alla Società Arredi 3N dei Fratelli Nespoli S.r.l.
- Lotto 2 "Affidamento della fornitura di arredi e complementi di arredo scolastici per asili nido e scuole d'infanzia" - aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 12081 del 29/12/2025 alla Società Arredi 3N dei Fratelli Nespoli S.r.l.

- Lotto 3 “Affidamento della fornitura di tende per asili nido, scuole d’infanzia, scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e case vacanza del Comune di Milano" - aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 12083 del 29/12/2025 alla Società Carraro e C. S.n.c..
- Lotto 4 “Affidamento della fornitura di arredi, complementi d’arredo e attrezzature sportive per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e case vacanza del Comune di Milano” - aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 12084 del 29/12/2025 alla Società Arredi 3N dei Fratelli Nespoli S.r.l..

Con Determinazione Dirigenziale 3653 del 12/05/2025 è stata approvata la ripetizione del contratto relativo al lotto 2 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia” a favore di Scala Enterprise S.r.l., per il periodo 27/07/2025 – 26/07/2026 come previsto dagli atti di gara.

Con Determinazione Dirigenziale 3367 del 30/04/2025 è stata approvata la ripetizione del contratto relativo al lotto 3 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie” a favore di Premio S.r.l., per il periodo 27/07/2025 – 26/07/2026 come previsto dagli atti di gara.

Con Determinazione Dirigenziale 3366 del 30/04/2025 è stata approvata la ripetizione del contratto relativo al lotto 4 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado” a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus, per il periodo 27/07/2025 – 26/07/2026 come previsto dagli atti di gara. Si prevede l’avvio dei nuovi contratti a partire dal giorno 01/03/2026.

Sono state aggiudicate le nuove procedure di affidamento in tre lotti per la fornitura di arredi e complementi d’arredo, sedie e tende per uffici e precisamente:

- Lotto 1 “Arredi e complementi d’arredo per uffici e sedi diverse del Comune di Milano”: aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 2406 del 28/03/2025 alla Società Arredi 3N dei Fratelli Nespoli S.r.l. In data 08/05/2025 è stato stipulato il relativo contratto con avvio delle forniture in data 15/05/2025.
- Lotto 2 “Sedie per uffici e sedi diverse del Comune di Milano”: aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 2409 del 28/03/2025 alla Società Vaghi S.r.l. In data 08/05/2025 è stato stipulato il relativo contratto con avvio delle forniture in data 12/05/2025.
- Lotto 3 “Tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano": aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 2410 del 28/03/2025 alla Società Carraro e C. S.n.c. In data 08/05/2025 è stato stipulato il relativo contratto con avvio delle forniture in data 12/05/2025.

Le forniture procedono regolarmente.

Con Determinazione Dirigenziale 12185 del 23/12/2024 la gara per l’affidamento della fornitura di arredi e complementi d’arredo per le nuove sedi del Comune di Milano è stata aggiudicata alla Società Arredi 3N dei Fratelli Nespoli S.r.l. In data 17/02/2025 è stato stipulato il relativo contratto con avvio delle forniture in data 01/03/2025. Le forniture proseguono regolarmente.

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici e altri edifici in uso alla Civica Amministrazione” a favore dell’ATI Premio S.r.l./La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia” a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie” a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado” a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Con Determinazione Dirigenziale 4422 del 04/06/2025 è stata approvata la ripetizione del contratto relativo al lotto 1 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici e altri edifici in uso alla Civica Amministrazione" a favore dell'ATI Premio S.r.l./La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus per il periodo 27/07/2025 – 26/07/2026 come previsto dagli atti di gara.
Relativamente al lotto 1, è in corso l'aggiudicazione del nuovo contratto il cui avvio è previsto a decorrere presumibilmente dal 27/07/2026.
Con Determinazione Dirigenziale 5453 del 03/07/2025 è stato aggiudicato il servizio di trasloco degli uffici comunali presso nuove sedi e sedi esistenti a favore dell'ATI La Ginestra onlus/CVN Tras Log Soc. Coop/Globus General Service S.r.l. il cui contratto è stato stipulato in data 09/09/2025 con avvio del servizio lo'01/10/2025. Il servizio prosegue regolarmente.
Le forniture delle divise e del vestiario da lavoro, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.
In pendenza di aggiudicazione della nuova gara, in due lotti, è stata approvata la proroga tecnica fino al 30/04/2026. La nuova gara è in fase di valutazione delle offerte.

Sono in corso due contratti per il noleggio di sistemi multifunzione di stampa per i centri stampa del Comune di Milano e per la Civica Stamperia. I servizi proseguono regolarmente.
I relativi contratti, per i quali è stata approvata la ripetizione di 12 mesi, come previsto dagli atti di gara, scadranno:

- Servizio di noleggio di sistemi di fotocopiatura grandi formati (centri stampa), aggiudicato alla società Xerox S.p.A., il cui contratto è stato stipulato l'11/08/2021, scadrà il 31/07/2026;
- Servizio di noleggio di un sistema di stampa ad alta tiratura in bianco e nero e colore per lo svolgimento delle attività della Civica Stamperia del Comune di Milano, aggiudicato alla società Xerox S.p.A., il cui contratto è stato stipulato il 19/09/2023, scadrà il 30/06/2026.

È in corso la procedura per la nuova gara, in due lotti (lotto 1 centri stampa e lotto 2 Civica Stamperia). La gara è in fase di valutazione delle offerte.

A seguito della firma in data 24/04/2024 dell'Accordo Quadro con CNS Società Cooperativa (Consorzio Nazionale Servizi) per l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale per le esigenze relative alle consultazioni elettorali o referendarie per la durata di 48 mesi dal 01/05/2024 al 30/04/2028 si è provveduto mediante adozione del secondo contratto applicativo dell'Accordo Quadro sottoscritto il 16/04/2025 ad affidare il servizio suddetto per le Elezioni Referendarie dell'08/06/2025 e del 09/06/2025. Il servizio di movimentazione elettorale si è svolto in modo regolare.

Per i servizi di pulizia, prosegue la gestione della convenzione Consip FM4 e del modello di gestione integrata per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d'uso. Vengono svolti con continuità i controlli sulle singole sedi in applicazione al modello di controllo attraverso check list introdotto a seguito dell'Audit sul servizio del 2023. In vista della scadenza della vigente convenzione il 31/07/2026, si stanno attualmente valutando diverse soluzioni per procedere all'adesione a nuova convenzione tramite portali di acquisto dedicati alla P.A.

Relativamente al servizio di ristorazione dipendenti, aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 2423 del 27/03/2024 in favore di Pluxee Italia S.r.l., prosegue la gestione, e la ricerca – anche attraverso il confronto con le Organizzazioni Sindacali - delle soluzioni più adeguate alle necessità dei dipendenti. Il servizio continua a registrare un numero crescente di transazioni. Con Determinazione Dirigenziale 7591 del 12/9/2025, tramite affidamento diretto con DAY Ristoservice S.p.A., si è effettuato l'acquisto di Buoni Pasto cartacei a integrazione del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano per soddisfare le richieste delle persone con patologie legate all'alimentazione, impossibilitate a utilizzare il ticket elettronico presso gli esercizi convenzionati, nonché per l'assenza di locali convenzionati presso la sede di lavoro. Successivamente, si è proceduto all'adesione ad A.Q. Consip Buoni Pasto Ed. 11 con Determinazione Dirigenziale 10596 del 20/11/2025 per un ulteriore acquisto integrativo, anche alla luce dell'estensione del diritto ai lavoratori da remoto. Detti buoni, consegnati dalla società Pellegrini

S.p.A. sono attualmente in distribuzione sulla base delle richieste di fabbisogno che pervengono dalle Direzioni. Con Delibera di Giunta Comunale 1638 del 23/12/2025 si è predisposta l'attivazione dell'opzione per il passaggio al ticket elettronico cumulabile con contestuale attivazione della proroga del servizio per 24 mesi oltre la scadenza contrattuale.
Sono state avviate le attività con le altre Direzioni coinvolte per il rinnovo del servizio di distribuzione di cibo e bevande attraverso gli erogatori e i distributori automatici, al fine di procedere attraverso gara pubblica al nuovo affidamento. Nelle more di tale procedura sarà richiesta la proroga fino al 30/11/2026 dell'attuale concessione con la Società SOGEDAI.

In merito all'Accordo Quadro Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3 stipulato da Consip S.p.A. con la Società Leasys S.p.A. per il noleggio a lungo termine senza conducente di 6 veicoli commerciali per il periodo dal 16/12/2023 al 15/12/2027, sono stati consegnati tutti i veicoli.
La procedura di gara per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, in 2 lotti, mediante espletamento a cura della Direzione CUA (Centrale Unica Appalti) di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma Sintel di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia), per il periodo di 24 mesi è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 11382 del 03/12/2024 con decorrenza del servizio dal 01/01/2025. Con Determinazioni Dirigenziali 1472 e 1473 del 03/03/2025 è stata approvata la ridefinizione della spesa per il servizio di manutenzione (Lotto 1 - Lotto 2).
In merito all'affidamento della fornitura di macchine operatrici occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano, i mezzi sono stati consegnati in data 12/06/2025.
La gara di affidamento della fornitura in noleggio di 8 furgoni allestiti occorrenti al Nu.I.R. (Nucleo di Intervento Rapido) è andata deserta. Nei successivi mesi di luglio, agosto e settembre è stata quindi espletata la procedura negoziata senza pubblicazione del bando, anch'essa andata deserta. L'intervento è stato riproposto nel PTA 2026/2028. Nelle more dell'espletamento delle procedure di gara sono state approvate le proroghe tecniche del servizio dal 01/03/2025 al 30/09/2025 e dal 1/10/2025 al 30/04/2026.
Sono attualmente in corso le liquidazioni fatture per:

- l'affidamento per la fornitura di carburante per autotrazione per il funzionamento dei veicoli di proprietà e a noleggio del Comune di Milano, per il periodo 01/12/2024 - 31/10/2027;
- il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale per l'anno 2025;
- il servizio per il pagamento della tassa di circolazione per i mezzi di proprietà per l'anno 2025;
- il servizio di lavaggio veicoli periodo 01/10/2024 - 30/09/2026.

Con riguardo al servizio di bike sharing per i dipendenti del Comune di Milano, attualmente in corso per l'anno 2025, con Determinazione Dirigenziale 1590 del 06/03/2025 è stato prevista l'estensione anche agli Amministratori Locali. Con Determinazione Dirigenziale 7917 del 19/09/2025 è stato affidato il servizio di bike sharing per i dipendenti per l'anno 2026.
Con Determinazione Dirigenziale 1294 del 26/02/2025, integrata con Determinazione Dirigenziale 1585 del 06/03/2025, si è aderito all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in Noleggio 3" - Lotti 1 e 3 - per l'affidamento del servizio di noleggio di 52 veicoli da lavoro occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. In attesa della consegna dei nuovi veicoli, con Determinazione Dirigenziale 2143 del 21/03/2025 si è proceduto alla proroga tecnica del servizio di noleggio fino al 30/09/2025. Alla data del 31/08/2025 non è stato consegnato alcun veicolo. Considerato che il fornitore avrebbe dovuto consegnare i veicoli entro il termine ultimo del 18/03/2026 (240 giorni dalla data di accettazione dell'ordine, a cui vanno aggiunti 30 giorni per la sospensione estiva e 15 giorni per la

sospensione natalizia), al fine di garantire la continuità del servizio fino alla consegna di tutti i nuovi veicoli, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale 7918 del 19/09/2025 per un ulteriore proroga del contratto in essere fino al 31/03/2026. Alla data del 31/12/2025, tutti i 52 veicoli sono stati consegnati.
Nelle more dell'adesione a nuova convenzione, con Determinazione Dirigenziale 1217 del 24/02/2025 è stata approvata la ripetizione del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 33 veicoli fino all'11/11/2025. Nel mese di giugno 2025, Consip ha comunicato che i veicoli, che erano stati ritenuti idonei per la sostituzione, erano esauriti. In attesa di attivazione di una nuova convenzione, con Determinazione Dirigenziale 6447 del 01/08/2025 è stata approvata la proroga del servizio fino al 30/04/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 1296 del 26/02/2025 è stata approvata la ripetizione del servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano, per il periodo 26/03/2025 - 25/03/2026.
Nel periodo settembre - dicembre 2025 sono state approvate le Determinazioni Dirigenziali 11436 del 11/12/2025 per l'affidamento del servizio di pagamento in forma cumulativa delle tasse di circolazione dei veicoli di proprietà e a noleggio del Comune di Milano 11438 del 11/12/2025 per l'affidamento, tramite Bloomfleet S.p.A, del servizio di telepedaggio e pagamento dei pedaggi autostradali.
Il servizio di car sharing è proseguito con i turni disposti nei mesi precedenti, con esito positivo. Allo stesso tempo è stato effettuato un monitoraggio capillare delle prestazioni straordinarie al fine di contenerne il ricorso.
È in corso la gara per l'acquisto di furgoni per i servizi funebri e cimiteriali. Alla data del 31/12/2025 la gara non è stata aggiudicata in quanto sono in corso richieste di chiarimenti a un operatore economico che ha presentato l'offerta in soglia di anomalia.

È altresì in corso la predisposizione degli atti per la fornitura di una piattaforma informatica per la gestione di flotte, con il supporto di ITED. Con Determinazione Dirigenziale 10004 del 06/11/2025 è stata affidata la gestione, in via sperimentale per 30 giorni, di un gruppo selezionato di 24 veicoli dal 27/11/2025 al 26/12/2025.

Per quanto riguarda la gestione del personale ausiliario, da settembre a dicembre 2025 sono stati avviati ai corsi relativi alla sicurezza nei luoghi di Lavoro (D.Lgs. 81 del 09/04/2008):

- per i corsi di formazione obbligatoria: 27 partecipanti (VDT, Ausiliari Nido, Ausiliari uffici e aggiornamenti di edizioni precedenti);
- per antincendio e primo soccorso: 5 partecipanti.

Gli attestati conseguiti a seguito di formazione nel 2025 sono 120:

- per i corsi di formazione obbligatoria 110, di cui 100 corso base e 10 preposti;
- per antincendio e primo soccorso 10.

Dal mese di ottobre è in corso un progetto organizzato dalla Direzione Risorse Umane per la ricerca di soluzioni gestionali relative al personale che presenta patologie psico-fisiche gravi. Attualmente, analizzata la documentazione in possesso, sono state predisposte relazioni analitiche per 28 casi critici e sono in fase di trattazione.
Nel mese di giugno, a seguito dell'assunzione di 16 esecutori dei servizi di accoglienza, si è provveduto alla loro assegnazione presso le varie sedi di lavoro secondo le esigenze di servizio.

In relazione agli interventi posti in essere nel corso dell'anno per la liberazione degli ultimi due appartamenti di servizio assegnati a personale dipendente ora senza più titolo alla permanenza, quantificate le indennità di occupazione senza titolo con il supporto di MM S.p.A., sono state disposte proroghe per consentire la ricerca di soluzioni abitative alternative alle famiglie coinvolte, ridefinendo misure di rateizzazione e dei relativi interessi legali.

In merito al servizio di accoglienza, in data 16/04/2025 è stato sottoscritto il relativo contratto con CNS (Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa). Con Determinazione Dirigenziale 2169 del 24/03/2025 è stata autorizzata la ridefinizione temporale della spesa e la conseguente esigibilità e contestuale ridefinizione della spesa sui Centri di Costo.

Sono state adottate le Determinazioni Dirigenziali 5296 del 27/06/2025, 7519 del 10/09/2025 e 10278 del 13/11/2025 per l'attivazione del quinto d'obbligo per i periodi rispettivamente luglio 2025 – dicembre 2025, settembre 2025 - marzo 2026 e dicembre 2025 – marzo 2026. I quinti d'obbligo sono stati attivati per garantire la continuità dei servizi a fronte di cessazioni o necessità varie richieste dalle Direzioni utenti.
Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze, prosegue con regolarità l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi.

In ottemperanza all'ordine del giorno del Consiglio Comunale 42 collegato alla proposta di Deliberazione 920/2024, è stato avviato dal 26/05/2025 il servizio online per la presentazione delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile dell'Ente da parte dei cittadini. L'obiettivo è di semplificare la presentazione della richiesta attraverso un canale unico e digitale che indichi, nel modo più completo ed efficace, la modalità, le informazioni e la documentazione necessaria, rendendo allo stesso tempo più efficienti le attività. In questa prima fase non sono state riscontrate particolari criticità. Il numero di istanze ricevute è di 1089. È inoltre in corso l'analisi per lo sviluppo di un unico sistema gestionale delle Polizze Assicurative.
Sempre in ottica di semplificazione e digitalizzazione, è in avvio l'applicativo di back office APPIAN il quale permetterà di registrare e gestire su un proprio gestionale le richieste di risarcimento danni da responsabilità civile dell'Amministrazione, nonché l'automazione di alcune fasi del processo, nell'ottica di ridurre i tempi di evasione delle pratiche.

In relazione all'evento atmosferico del 05/09/2024 che ha causato ingenti danni alla città, in particolare all'interno del parcheggio di prossimità di Romolo, è stato aperto un sinistro unico con la compagnia assicuratrice LLoyd's of Insurance Company. Si registra la notifica al Comune di Milano di un ricorso ex art. 696-bis (ATP) e tre citazioni di cui due con chiamata in causa come terzo per tale allagamento, con richieste complessive comprese tra € 260.000 ed € 520.000. L'udienza è prevista per il prossimo 05/05/2026.
È stato dato avvio, per il periodo dal 30/09/2025 al 30/03/2028, al servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio "All Risks Beni Culturali" con Determinazione Dirigenziale 7655 del 15/09/2025 da parte della Compagnia Generali Italia S.p.A..
A seguito della conclusione dell'affidamento del servizio di rilievo dello stato degli immobili comunali e quantificazione dei danni in ambito assicurativo conseguenti all'evento atmosferico del 25/07/2023 alla società Ars Peritiae S.r.l., in data 17/09/2025 si è conclusa l'attività di raccolta della documentazione con conseguente invio alla Compagnia Assicuratrice, nell'attesa di ricevere la proposta di indennizzo adeguata. L'attuale stima che potrebbe essere condivisa dal perito dell'Assicuratore in base ai documenti probanti a oggi disponibili si aggira fra € 7.000.000 ed € 8.000.000.

Considerato che l'affidamento a MM S.p.A. della gestione dei contratti di manutenzione ordinaria di strade, segnaletica e ponti ha richiesto un'attività di coordinamento e allineamento con le attività di gestione diretta delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da Responsabilità Civile del Comune – con conseguente aumento del numero di pratiche rimaste in sospeso per il necessario completamento dell'istruttoria – si è dato avvio alle attività prodromiche all'affidamento del servizio di gestione di alcune fasi del processo stragiudiziale dei sinistri in ambito S.I.R. È in corso la relativa procedura di affidamento a una società specializzata per la gestione stragiudiziale dei sinistri nell'ambito delle polizze RCT/O - periodo 31/12/2021 – 28/06/2024 e 28/06/2024 – 31/12/2027 - in regime di Self Insurance Retention (SIR), per danni a cose e lesioni a persone. La prestazione riguarderà la lavorazione di 1.600 pratiche.

BILANCIO DI GENERE

Si è proceduto a supportare i RUP nell'inserimento di clausole relative alla parità di genere e di criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, estendendo a tutte le procedure le clausole inizialmente previste solo per gli appalti finanziati con fondi del PNRR.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

DIREZIONE

Specialistica Legalità e Controlli

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

EVOLUZIONE DEL PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione)

In applicazione della L.190 del 06/11/2012, si è provveduto a elaborare il primo PTCP (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 31/01/2014, cui sono seguiti diversi aggiornamenti, sino all'adozione, con Deliberazione della Giunta Comunale 579 del 29/04/2022, dell'ultimo Piano per il triennio 2022/2024.

A partire dal lavoro già svolto per la predisposizione del PTCP, l'evoluzione del Piano e delle attività correlate si è concretizzata nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1095 del 29/07/2022, cui hanno fatto seguito, i successivi - aggiornamenti del 2023/2024 e da ultimi l'approvazione del PIAO 2025/2027 in data 30/01/2025, con Deliberazione della Giunta Comunale 110/2025, e l'aggiornamento del 10/04/2025, con Deliberazione della Giunta Comunale 457/2025.
Nel PIAO, e segnatamente nella sezione II dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, è infatti presente la sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza", predisposta dal RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L.190 del 06/11/2012, formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.
Nell'ambito dell'attività di semplificazione delle misure organizzative previste ai fini di prevenzione della corruzione, la Direzione Specialistica Legalità e Controlli ha condotto a termine il lavoro già svolto dalla Segreteria Generale, che ha in larga parte riattualizzato un'analisi di tutti i modelli operativi in uso. Questa attività di analisi, finalizzata anche e soprattutto alla determinazione del grado di esposizione al rischio residuo, ha consentito di predisporre un aggiornamento del Catalogo dei Rischi (cfr. allegato sub C del PIAO 2025/2027), un documento riepilogativo che contiene la descrizione sintetica dei processi, i rischi individuati e le misure apposte nonché gli strumenti di mitigazione. Il lavoro di analisi ha costituito occasione per ricondurre i modelli operativi alle attività di competenza secondo quanto contenuto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Sono stati, altresì, precisati gli indicatori per il monitoraggio sull'applicazione dei modelli operativi e per i controlli a campione.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO, vi è lo sviluppo nell'arco del triennio 2025/2027 di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento ancor più effettivo alla sezione del PIAO dedicata al "Valore Pubblico", ovvero agli

obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e agli obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

Alla data del 30/04/2025, si sono svolti gli incontri di monitoraggio programmati con le Direzioni comunali finalizzati a un confronto sull'attuazione dei modelli operativi e degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza con riferimento al secondo semestre 2024.

Sempre alla data del 30/04/2025, in coerenza con quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale 1141 del 26/09/2024 istitutiva della Direzione Specialistica e, al fine di rafforzare il presidio delle azioni in materia di legalità e di integrità, si è dato avvio all'attività di verifica dei processi che presentano un rischio riciclaggio.

Alla data del 31/08/2025, in attuazione della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 495 del 25/09/2024 pubblicata nel sito il 13/11/2024, sono state coinvolte le Direzioni competenti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. 33/2013, ovvero Direzione Generale, Bilancio e Partecipate, Organizzazione e Risorse Umane.

Alla data del 31/12/2025, successivamente alla definizione e pubblicazione da parte delle suddette Direzioni, nelle pertinenti sezioni del sito "Amministrazione Trasparente", degli schemi degli obblighi citati nella Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione soprarichiamata è in corso una verifica circa la coerenza delle pubblicazioni afferenti in particolare, all'**utilizzo delle risorse pubbliche** e ai **controlli su organizzazione e attività dell'amministrazione** (artt. 4-bis e 31, D.Lgs. 33/2013), con gli aggiornamenti da ultimo introdotti dall'ANAC con la Deliberazione 481 approvata dal Consiglio del 03/12/2025.

In tale occasione si è data evidenza della presenza di diversi processi mappati dalle Direzioni rispetto ai quali sono state svolte alla data del 31/12/2025 delle sessioni di valutazione per verificare la presenza di rischi specifici e l'esigenza di introdurre eventuali misure di mitigazione. Allo stesso modo si è proceduto alla verifica di eventuali ambiti di competenza di attività delle Direzioni non coperti dalla mappatura al fine di effettuare l'affinamento e l'omogeneizzazione dei processi già mappati.

Il PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022 già prevedeva che, per favorire la creazione di Valore Pubblico, un'Amministrazione dovesse promuovere il coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

Alla data del 31/12/2025 è in via di definizione la valutazione delle analisi svolte dalle Direzioni interessate.

MONITORAGGIO

Anche per il triennio 2025/2027 resta confermata, sulla tematica in parola, la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione svolta già dalla Segreteria Generale e che sarà proseguita dalla Direzione Specialistica Legalità e Controlli, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione. Tale monitoraggio, corroborato dalle analisi formulate in sede di Cabina Regia PIAO, intende elaborare iniziative di integrazione fra le varie azioni di attuazione degli obiettivi gestionali, utili all'aggiornamento del Piano in ottica unitaria. Nella logica dell'integrazione dei sistemi di monitoraggio, sono state integrate le informazioni relative alla prevenzione della corruzione nel database

CMDBuild (cd. SIRIO) al fine di avere una piattaforma omogenea di dati (Modelli Operativi, procedimenti amministrativi, processi ISO, Trattamento dei dati personali) relativi alle competenze di tutte le Direzioni.



16.6 e 16.10

TRASPARENZA

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).
Dette attività sono proseguite in maniera costante anche al fine di ottenere un sito più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.
In attuazione agli obiettivi strategici previsti dal PIAO 2025 si è provveduto a rivedere l'impostazione qualitativa e l'accessibilità di alcune sottosezioni del sito "Amministrazione Trasparente", in particolare di quelle dedicate ai bandi di gara e contratti e alle sovvenzioni, contributi e sussidi economici.
Sono state elaborate in particolare, con la collaborazione della Direzione ITED, delle funzionalità intese a consentire il controllo del rispetto del principio di rotazione negli appalti per verificare la presenza di affidamenti allo stesso operatore in un settore merceologico.
Particolare attenzione è rivolta alle pubblicazioni dei dati ulteriori, non oggetto di pubblicazione obbligatoria e, in particolare, da un lato, dei dati che erano già in precedenza oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente e, dall'altro, di quelli di nuova introduzione.
È stata aggiornata la griglia "Obblighi di pubblicazione e relativi responsabili" (allegato sub E del PIAO 2025), già elaborata in coerenza con il D.Lgs. 36 del 31/03/2023 e le Deliberazioni ANAC in tema di digitalizzazione degli appalti e disciplina degli obblighi di pubblicazione sia attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, sia in parte c.d. residuale sul sito della stazione appaltante, definendo per ogni obbligo il Responsabile elaborazione dati, il Responsabile della trasmissione dati e il Responsabile della pubblicazione, nonché i termini per l'aggiornamento del dato, di scadenza della pubblicazione e il relativo monitoraggio. Sono state apportate modifiche intese ad attualizzare la griglia stessa alla nuova macrostruttura comunale a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale 214 del 24/02/2025 e della Deliberazione della Giunta Comunale 383 del 27/03/2025.
Detto strumento è essenziale per le attività di monitoraggio da svolgere specie per le pubblicazioni residuali sul sito Amministrazione Trasparente. Il database che ha sostituito la precedente versione di Opengovweb, a partire dal 13/11/2024, consente una pubblicazione organica e maggiormente strutturata dei dati previsti dalla Deliberazione ANAC 264 del 20/06/2023 e suo aggiornamento, allegato 1.
Con riguardo al Registro Elettronico degli Accessi Civici prodotto da una piattaforma informatica che consente alle Direzioni di avere un ambiente informatico unico nell'ambito del c.d. CRM (Customer/Citizen Relationship Management), sono state svolte azioni volte alla verifica del rispetto della tempistica prevista dalla normativa in materia, nonché al supporto delle Direzioni per la disamina delle richieste.
Alla data del 31/12/2025 proseguono le azioni di monitoraggio del sito "Amministrazione Trasparente", anche sulla base di controlli a campione soprattutto per verificare la qualità delle pubblicazioni in materia di appalti e di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici essendo anche per questi ultimi intervenuta la messa a regime di una nuova versione del database dedicato alle pubblicazioni ex art. 26 del D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

WHISTLEBLOWING

Alla data del 31/12/2025, prosegue l'attività di monitoraggio della piattaforma whistleblowing, sia con riguardo alla cancellazione delle segnalazioni definite da 5 anni, sia per consolidare il dato relativo alla incidenza delle segnalazioni anonime rispetto a quelle confidenziali.

ANTICORRUZIONE



16.5

In materia di prevenzione della corruzione, l'attività si concentra sui seguenti item:

- sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione già esistenti, anche alla luce dell'analisi del rischio di cui al PIAO 2025.
- Sviluppo di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico".
- Applicazione e monitoraggio del Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), del PNC (Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR) e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, sottoscritto in data 28/06/2023, attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi violazione, nel quadro delle rispettive competenze, disciplinando modalità di coordinamento e cooperazione idonee a sostenere, nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali, la legalità economica e finanziaria nel territorio comunale.

Quanto sopra è infine svolto in esito a specifiche attività di confronto e approfondimento d'intesa con la Segreteria Generale e con le Direzioni comunali, sia in fase di elaborazione del PIAO, sia in fase di monitoraggio successivo alla sua adozione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

In data 20/01/2025 la Cabina di Regia, prevista dall'art. 21 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, ha approvato il Piano dei Controlli 2025 delineando i seguenti nuovi ambiti, che sono stati sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa nel corso di detta annualità:

- affidamenti servizi e forniture sottosoglia;
- concessioni di beni;
- atti dei Comandi Municipali della Polizia Locale;
- pubbliche affissioni.

Inoltre, in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, si è proseguito con la disamina degli atti relativi ai progetti finanziati con risorse provenienti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e dal PNC (Piano Nazionale Complementare) con particolare attenzione alla fase esecutiva di dette procedure e con specifico riferimento a subappalti e varianti.

Per quanto riguarda gli ambiti da controllare in modalità follow up sono stati individuati i conferimenti di incarico professionale e le istanze di rateazione e di annullamento in autotutela.

Come indicato nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027, gli obiettivi che si intendono perseguire con il controllo successivo di regolarità amministrativa sono i seguenti:

- proseguire nella tracciatura dell'attività di controllo attraverso la piattaforma informatica dedicata, con l'estrazione dei dati richiesti per la rendicontazione annuale alla Corte dei Conti ciò al fine di fornire una puntuale descrizione delle azioni correttive eventualmente adottate e garantire l'interlocuzione con le Direzioni destinatarie dei controlli;
- verificare l'efficacia dei controlli effettuati negli anni precedenti, attraverso il c.d. follow up;
- consolidare la collaborazione tra la Segreteria Generale e le Direzioni interessate dal controllo;
- potenziare l'utilizzo di strumenti sempre più efficaci al fine di segnalare tempestivamente le singole criticità riscontrate e consentire un'efficace adozione delle necessarie azioni correttive;

- coordinare l'attività di controllo con i temi previsti nel PIAO (Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione) con le attività correlate alla trasparenza, in esecuzione del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 e con le attività e finalità del PNRR.

Ai fini dell'effettiva realizzazione dei suddetti aspetti, l'attività di controllo è stata svolta mediante l'utilizzo della piattaforma dedicata quale unico collettore di informazioni interrelate e la redazione della "scheda di controllo" per ciascun atto esaminato. Nell'ottica di garantire un complessivo e sinergico sistema integrato di controlli si è interloquito costantemente con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, in particolare, per le attività correlate alla trasparenza in esecuzione del D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

In data 23/09/2025 è stata formalizzata la relazione sulle attività svolte nel corso del I semestre 2025 e, in pari data, è stato condiviso con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane un report qualitativo sulla tipologia dei rilievi riscontrati, al fine di fornire indicatori utili per la definizione del fabbisogno formativo delle Direzioni comunali.

Al 31/12/2025 il numero degli atti esaminati risulta pari a 906 sui 900 programmati.

Va inoltre segnalato che, sulla base di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2025/2027 in particolare "*nell'ambito di un processo di miglioramento continuo per il perseguimento dell'efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa, nonché di promozione della buona amministrazione",* in considerazione delle esigenze formative pervenute dalle Direzioni, sono stati organizzati dalla Segreteria Generale corsi di formazione per fornire, da un lato, una solida base giuridica per la formazione degli atti di Giunta e Consiglio Comunale e, dall'altro, gli strumenti pratici per la comprensione dei flussi documentali sul programma gestionale e il suo utilizzo.

Il programma del corso si è articolato in due differenti sessioni, la prima generale e la seconda focalizzata su specifiche tipologie di deliberazione.

- Sessione generale:
  - brevi cenni sul provvedimento amministrativo in generale;
  - la competenza del Consiglio e della Giunta: la circolare "PEG" (PG 0715467.I del 29/12/2022);
  - i provvedimenti deliberativi: proposta, pareri di regolarità tecnica e contabile, parere di legittimità, eventuale parere dei Revisori Contabili, approvazione;
  - pubblicazione e tutela della riservatezza dei dati;
  - brevi cenni sulla gestione documentale digitale e sulla conservazione sostitutiva;
  - il flusso delle proposte di deliberazione di Auriga;
  - la scheda dell'atto: tipologie di provvedimento, individuazione dei ruoli, rilevanza contabile;
  - la gestione degli allegati.

- Sessioni specifiche:
  - patrocini, riconoscimento di interesse civico, contributi, adesioni a bandi;
  - concessioni d'uso e concessioni di lavori, di servizi e miste;
  - debiti fuori bilancio, variazioni di bilancio;
  - sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, convenzioni;
  - donazioni, comodati, accettazione e rinunce a legati testamentari;
  - regolamenti comunali, piani e programmi.

L’intero programma formativo, costituito da 4 sessioni di webinar per la parte generale e 7 sessioni di webinar per le parti specifiche, si è concluso entro il 31/08/2025.

BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale ha avviato l’attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli Organismi Collegiali e nelle Commissioni dell’Ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una mappatura della situazione al 31/12/2025:

- soggetti partecipati dal Comune di Milano (Società, Fondazioni, Consorzi ecc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 129 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 71 da soggetti di genere maschile e 58 da soggetti di genere femminile. Per quanto riguarda gli Organismi di revisione/controllo, su 59 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 37 da soggetti di genere maschile e 22 da soggetti di genere femminile.
- Organi di Governo dell’Ente:
  - Consiglio Comunale: sono presenti 31 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
  - Presidenza del Consiglio Comunale e Vice Presidenze: 2 consiglieri di genere maschile e 3 consiglieri di genere femminile.
  - Commissioni Consiliari: nelle 21 Commissioni sono presenti 13 presidenti di genere maschile e 6 presidenti di genere femminile (2 posti sono vacanti), 10 Vicepresidenti di genere maschile e 9 Vicepresidenti di genere femminile (2 posti sono vacanti), 243 componenti di genere maschile e 134 componenti di genere femminile.
  - Giunta Comunale: sono presenti il Sindaco, 5 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025



16.6

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Alla data del 31/12/2025 è proseguita l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare:

- GEO-BUILD: è stata consolidata la fase di collaudo del front/end e collaudata la fase del back-office del flusso procedurale dei ponteggi. Terminata la formazione all'utenza esterna e il sistema entrerà in esercizio con decorrenza 01/01/2026 per la richiesta di nuova posa.
- GEO-PASS: è stato consolidato il flusso front/end ed effettuato il primo collaudo provvisorio del back-office per la tipologia richiesta passi carrabili definitivi; è stato effettuato il primo collaudo provvisorio del flusso del front-end dei passi carrabili di cantiere.
- GEO-SCAVI: è stato sviluppato il flusso procedimentale del front-end della tipologia di richiesta nuovo scavo e condivisa con gli operatori con particolare riferimento alla fase della interoperabilità dei sistemi dei partner interessati al procedimento. È stata definita la fase pre-procedimentale del coordinamento Enti per servizi in sottosuolo di competenza esclusiva degli Operatori.
- GEO-CHARGE: è stato effettuato il primo collaudo del flusso procedimentale della fase esecutiva di consegna e riconsegna aree e della sua correlazione con la fase procedimentale della decadenza della concessione per mancata esecuzione.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO PER LE OCCUPAZIONI LEGGERE, SEMIRIGIDE AMOVIBILI E DEHOR

Con Determinazione Dirigenziale 327 del 23/01/2025, l'Amministrazione Comunale ha preso atto di quanto introdotto dal Disegno di Legge Concorrenza 2025 che dispone un'ulteriore proroga delle concessioni straordinarie per l'installazione di plateatici di pubblici esercizi ai sensi della normativa emergenziale (ex art. 9-ter del D.L. 137/2020).
Tale disposizione trova applicazione in attesa dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo di riordino della materia oggetto di apposita delega, che deve essere esercitata entro 12 mesi dall'entrata in vigore della legge. Tale proroga non potrà protrarsi oltre il 31/12/2025.

Di conseguenza è consentita la permanenza fino al 31/12/2025 delle occupazioni straordinarie Covid-19 per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciata nel 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con le occupazioni suolo presentando istanze di adeguamento delle stesse. Sarà pertanto consentita la permanenza degli allestimenti nei termini specificati e nella configurazione già in essere, con la corresponsione del relativo canone annuale.
Alla data del 31/12/2025 sono proseguite le istruttorie delle pratiche di regolarizzazione e delle nuove istanze.

IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI

Si è proseguito con l'attività ordinaria che è consistita nell'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie, quelli finalizzati al rilascio delle concessioni diciottennali dei distributori carburanti autostradali. Inoltre, per quanto concerne l'espressione di pareri unitari, da rendere a Regione Lombardia, quale autorità competente, per l'autorizzazione all'installazione ed esercizio dei depositi di oli minerali, si è proceduto con l'analisi della documentazione, con la richiesta dei pareri interni e con la richiesta di documenti integrativi, per un impianto posto nel nord ovest della città.
È iniziata l'analisi della documentazione, presente agli atti, relativa agli impianti distribuzione carburanti a uso privato con autorizzazione all'esercizio pluridecennale, al fine di comprendere quali ancora fossero in esercizio, di provvedere all'aggiornamento della documentazione posseduta e, allo stesso tempo, avere una fotografia attuale di quali strutture siano ancora presenti sul territorio. Per questa attività, si sono anche richiesti sopralluoghi mirati alla Polizia Locale, competente per zona, per verificare in situ in quale stato versassero queste strutture.
È stata verificata, attraverso analisi documentale, la presenza nell'area comunale degli impianti che distribuiscono GPL, affinché si potessero aggiornare i fascicoli in possesso dell'Ufficio. Inoltre, laddove non era stato fatto in precedenza, per questi impianti si è iniziato ad avviare le procedure di verifiche quindicennali ex art. 85 comma 1 lettera m) della vigente L.R. 6 del 02/02/2010, verifiche inerenti alla sicurezza sanitaria e ambientale.
Il 14/07/2025 è stato pubblicato il bando per la manifestazione di interesse alla concessione di suolo pubblico, a titolo oneroso, di aree poste in giardini e parchi cittadini, concessione finalizzata all'esercizio di noleggio di tricicli, quale attrattiva per i bambini. In data 19/08/2025 è stata nominata la Commissione per la disamina delle candidature pervenute. Con Determinazione Dirigenziale 7856 del 18/09/2025 sono stati resi noti gli esiti a cui è giunta la Commissione, che ha esaminato le candidature pervenute. Con Atto del 23/09/2025 a P.G. 0485915 è stata data in concessione la sola area ubicata nei giardini Indro Montanelli, non avendo ricevuto altre candidature per le restanti aree messe a bando.
Al 31/12/2025 sono state espletate le procedure inerenti volte alla valorizzazione del suolo pubblico da parte dei privati, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del vigente Regolamento Edilizio, procedure relative alle domande pervenute nel periodo preso in considerazione.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ

Nel periodo di riferimento si è proseguito con il monitoraggio degli abusi sul territorio cittadino e con l'irrogazione delle sanzioni attraverso puntuali sopralluoghi di constatazione dello stato di fatto dei luoghi con redazione del rispettivo verbale del personale addetto e successiva emissione di provvedimenti di ingiunzione di pagamento e di rimozione manufatti abusivi. Tale attività è stata invero incrementata al fine di coniugare l'interesse economico all'introito del canone a fronte delle autorizzazioni pubblicitarie con il ripristino del decoro urbano e l'invito concreto e fattivo agli operatori di settore al rispetto dell'estetica cittadina, tramite un controllo del territorio più celere e il maggior ricorso allo strumento sanzionatorio previsto dal Regolamento di settore.

SISTEMA PUBBLICITARIO CITTADINO

Al 31/12/2025 è avanzata l'attività di migrazione e implementazione dei dati sulla piattaforma OESIS, in dotazione al Comune, per mettere a sistema le autorizzazioni/concessioni rilasciate per l'installazione di mezzi pubblicitari sul territorio cittadino e semplificare l'inoltro delle istanze da parte dei soggetti richiedenti. Per gestire le evenienze di disservizi al portale OESIS è stata, inoltre, implementata la piattaforma Redmine al fine di raccogliere tutte le segnalazioni relative a disservizi e/o malfunzionamenti del Portale stesso.
È, ugualmente, proseguita la regia e il controllo dell'attività di diffusione pubblicitaria che sarà disposta nel rispetto delle caratteristiche, tipologie e criteri di collocamento previsti dai Regolamenti vigenti e tale da coniugare l'interesse economico e lo sviluppo commerciale al decoro, all'ornato urbano e alla estetica cittadina.
Al 31/12/2025 non è stato necessario trattare eventuali modifiche all'asset impiantistico cittadino anche in vista di eventi di particolare rilevanza internazionale quali Milano Cortina 2026.
Opera, altresì, la gestione delle entrate derivanti dalla corresponsione del canone permanente e/o temporaneo connesso ai provvedimenti autorizzativi e concessori, con particolare attenzione all'accertamento e al recupero dei parziali o ritardati versamenti.

SEMPLIFICARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) – ATTUAZIONE EVOLUTIVA DELLA CONVENZIONE TRA SUAP MILANO E LA CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZA BRIANZA LODI (CCIAA)

La Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP è coinvolta da tempo nell'attuazione, a livello procedimentale, degli iter imposti da provvedimenti normativi nazionali e regionali che incessantemente modificano la disciplina degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; in particolare, il meccanismo di attuazione graduale degli effetti procedurali impressi dalla L.R. Lombardia 36 del 12/12/2017, con le novità introdotte al regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, ora imperniato sul principio della "contestualità", hanno determinato, contrariamente agli auspici di semplificazione perseguiti dal legislatore, complicati e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale, tali da suscitare ancora notevoli difficoltà di comprensione da parte dell'utenza e da parte degli studi professionali e associazioni intermediarie (esempi sono il regime delle cessazioni automatizzate provenienti dal flusso cd. "CERS", il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).
Ciò comporta un costante e forte impegno della Direzione sul piano della risoluzione delle criticità segnalate dall'utenza nella compilazione corretta delle pratiche, e finanche problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica IIUG (Impresainungiorno.gov.it.).
Lo sviluppo tecnologico apportato sulla piattaforma IIUG ha in parallelo previsto l'integrazione dell'applicativo gestionale Ermes, per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca dati e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione.
L'obiettivo finale raggiunto è stato infatti quello di ricondurvi, debitamente digitalizzate, tutte le procedure amministrative del SUAP.

Nell'ambito della semplificazione dei procedimenti relativi alle medie strutture di vendita, con Disposizione di Servizio 1/2025 del 12/03/2025, si è delineato un iter semplificato per fattispecie non contemplate dalla modulistica approvata in sede di Conferenza Stato Regioni, in particolare per le seguenti casistiche:

- redistribuzione di superficie di vendita con ampliamento di superficie lorda;
- ampliamento di superficie lorda senza ulteriori variazioni;

- riduzione di superficie lorda.

Al 31/12/2025, in adesione alla nuova disciplina regionale, si è inteso semplificare il procedimento di variazione del settore merceologico che, a determinate condizioni, non sarà più in regime autorizzatorio, bensì in regime di comunicazione.

Inoltre, ulteriore semplificazione, condotta di concerto con Regione Lombardia e Camera di Commercio in ragione degli impatti su modulistica standardizzata e ingegnerizzazione sulla piattaforma telematica IIUG, ha riguardato il rilascio del titolo autorizzatorio nei casi di subingresso, da innescare nel solo caso di variazione della persona giuridica. Si è portato anche a compimento il procedimento relativo al rilascio in modalità digitale, da veicolarsi tramite piattaforma telematica IIUG, del titolo autorizzatorio commerciale a conclusione dell'iter avviato con l'istanza per le medie strutture di vendita.

In considerazione degli elevati carichi di lavoro e delle attività relative alla gestione delle decine di migliaia di pratiche indirizzate al SUAP di Milano, il Comune ha valutato di considerare Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e proprie strutture operative quale partner a cui affidare il supporto per il controllo di front-office delle pratiche del SUAP, nonché il servizio di informazione all'utenza tramite Contact Center.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 949 del 02/08/2024 sono quindi state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la gestione del SUAP. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 6613 del 02/08/2024 è stato approvato lo schema della convenzione.
Dal 30/09/2024 è attiva la Convenzione con la Camera di Commercio i cui uffici procedono alla verifica formale di front office delle pratiche e al supporto telefonico all'utenza. Il volume dei contatti al 31/12/2025 è stato complessivamente di 17.924. L'attività effettuata nell'ambito della convenzione è monitorata da un tavolo di monitoraggio istituito presso la Direzione Generale, al quale partecipa anche la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. L'attività del contact center è inoltre supportata da un Comitato di Redazione composto da componenti del Comune e di Camera di Commercio. L'intero anno 2025 è stato quindi il banco di prova per esaminare gli effetti della Convenzione, i cui esiti restituiti dall'analisi dell'andamento delle pratiche, possono complessivamente considerarsi validi, pur riscontrandosi talvolta rallentamenti istruttori in capo all'operatività degli uffici comunali, a causa dell'interfacciamento sia iniziale sia finale del SUAP Camerale.

AGGIORNAMENTO DEL PORTALE FARE IMPRESA

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua ad apportare modifiche radicali alla disciplina delle attività produttive, operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della SCIA tradizionale. Le figure di SCIA Unica e SCIA condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri Enti (es. Questura), a cui il SUAP deve riferirsi – in via telematica – per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.
Alla necessità di consentire all'utenza di espletare i propri adempimenti in modo corretto e informato, si è aggiunta la recente esigenza di dettagliare ulteriormente i contenuti informativi delle pagine e schede già presenti sul sito "Fare Impresa Milano" allo scopo di permettere agli operatori camerali del Contact Center di avvalersi di un manuale di informazioni da consultare per la propria formazione e trasposizione all'utenza.
Nell'ambito del neocostituito Comitato di Redazione si è quindi ulteriormente operata l'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa Milano", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line.

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito "Fare Impresa" e attività redazionale web al 31/12/2025:

- **CRM – Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale:**
  - richieste da cittadini, studi professionali e imprese: 2.336, di cui:

- ticket argomento Impresa/Sportello Unico Attività Produttive gestiti in automatico dal sistema con risposta standard CCIAA: 238;
- ticket argomento SUEV (occupazione semirigide ecc. eventi, foto e riprese) e Sostegno Imprese gestiti dalla redazione web: 287;
- telefonate ricevute da 02.02.02 inerenti a SUAP e SUEV: 1.811.

- **Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti:**
  - richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase dalla redazione web: 392, di cui 155 per il sito "Fare Impresa Milano";
  - bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati: 10.

- **Gestione e trattazione tramite CRM di Accessi Civici Generalizzati:** accessi civici generalizzati 9.

- **Aggiornamento contenuti e modulistica**
  Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).

- **Sito "Fare Impresa Milano":**
  - numero visite: 211.304;
  - numero pagine visitate: 394.538.

- **Ripartizione delle pagine visitate "Singola area informativa" del sito "Fare Impresa Milano":**
  - aree pubbliche: 37.177;
  - area vendita: 24.923;
  - area somministrazione: 28.506;
  - area artigianato: 22.547;
  - area notizie: 19.107;
  - area altre attività: 21.361;
  - area strutture ricettive: 54.678;
  - area Uffici/Contatti: 23.535.

- **Nuovo sito web Spazio Comune**
  Dal mese di aprile 2025 la redazione web è stata impegnata nella migrazione e aggiornamento delle informazioni inerenti alle strutture della Direzione, per la messa on line della nuova piattaforma di Spazio Comune. Al 31/08/2025 sono stati effettuati corsi di formazione per il nuovo applicativo e aggiornamento di tutti i contenuti presenti, predisposizione delle nuove schede informative. Al 31/12/2025 è stato effettuato l'aggiornamento delle informazioni inerenti alle strutture della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – Suap per la messa on line della nuova piattaforma di Spazio Comune.

- **Nuovo portale istituzionale del Comune di Milano**
  Il nuovo portale istituzionale nato dal lavoro della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco in collaborazione con le redazioni web di Direzione è stato messo on line il 18/11/2025. L'obiettivo è stato quello di adeguare il portale del Comune alle linee guida AGID, in un'ottica di sito dispositivo già tracciata con la riscrittura delle schede servizio. Al 31/12/2025 sono stati effettuati corsi di formazione per il nuovo applicativo gestionale,

verifica e aggiornamento di tutti i contenuti presenti nel sito, predisposizione delle nuove schede informative riferite a tutti i servizi/procedimenti di competenza della Direzione.

- **Centro supporto – domande frequenti CRM e Nuovo sito istituzionale**
  Al 31/12/2025 sono state predisposte e approvate le domande frequenti inerenti ai servizi/procedimenti presenti sul portale in relazione ai contenuti pubblicati sulle schede servizio del sito istituzionale. Sono stati inoltre effettuati i corsi di formazione per il nuovo applicativo ai fini dell'aggiornamento dei contenuti o della creazione di nuove domande frequenti e risposte che saranno consultabili dal cittadino attraverso le schede servizio del nuovo sito in corso di sviluppo. Gestione di una nuova dashboard dedicata al Team Comunicazione che centralizza e gestisce tutte le FAQ pubblicate.

CONTROLLO ANTIMAFIA/REQUISITI MORALI

Con riferimento alle attività relative al contrasto di possibili infiltrazioni mafiose, nel periodo preso in esame, sono state attuate le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, sono stati interrogati gli applicativi in uso presso la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.
La Direzione, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20% –30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre, la Direzione controlla, altresì, il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.
Si precisa che il controllo effettivo sui requisiti morali (penali e antimafia) previsto nella misura del 20% e 30% è in realtà maggiore in quanto è stato disposto che l'estrazione del campione debba essere effettuata adottando il criterio casuale della cifra finale del protocollo, in modo che sia assicurato il raggiungimento della percentuale prevista; pertanto, il controllo effettivo si attesta, a seconda dei casi, nella misura del 25% - 35% circa. Inoltre, si evidenzia che per le attività ex T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza), in considerazione del fatto che il numero delle Segnalazioni Certificate è molto contenuto, il controllo sull'insussistenza di procedimenti antimafia di fatto coinvolge la quasi totalità delle Segnalazioni Certificate.

IMPATTO ACUSTICO

Iniziative nelle zone della cd. Movida

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, Associazione Italiana Sicurezza Sussidiaria e Associazione Provinciale Milanese Pubblici Esercizi (EPAM), finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano e gli altri sottoscrittori hanno espresso, anche con riferimento all'anno 2025, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della cd. Movida.
Ai fini dell'intervento, il Comune di Milano ha utilizzato una quota delle risorse finanziarie derivanti dal Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana, ai sensi del D.L. 113 del 04/10/2018, convertito con modificazioni dalla L. 132 del 01/12/2018, di cui lo stesso è beneficiario. L'importo di provenienza ministeriale a disposizione del Comune per l'iniziativa di sostegno è pari a € 170.000,00, al quale lo stesso Comune ha valutato di affiancare ulteriori risorse per € 30.000,00 per il miglior perseguimento degli scopi progettuali.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 647 del 29/05/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per l'erogazione di contributi in favore di Associazioni e Consorzi rappresentativi dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della movida caratterizzate da maggior concentrazione, per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e delle aree esterne immediatamente pertinenziali ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità, nel periodo 30/05 – 04/11/2025. Successivamente con Determinazione Dirigenziale 5462 del 04/07/2025 è stato approvato il relativo avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi. Entro il termine stabilito dall'avviso pubblico sono pervenute quattro domande, esaminate positivamente dalla Commissione appositamente nominata.
Con Determinazione Dirigenziale 8617 del 3/10/2025 è stata approvata la graduatoria dei progetti di vigilanza sussidiaria, che le Associazioni hanno realizzato nei tempi previsti. Dopo la rendicontazione delle azioni effettuate e dei costi sostenuti, si procederà alla liquidazione dei contributi spettanti.

Infine, in data 29/05/2025 è stata adottata l'Ordinanza Sindacale 12, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 al fine di assicurare il soddisfacimento delle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti e armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti nelle seguenti aree:

- zona Nolo.
- Zona Lazzaretto.
- Zona Melzo.
- Zona Isola.
- Zona Sarpi.
- Zona Cesariano.
- Zona Arco della Pace.
- Zona Como/Gae Aulenti.
- Zona Garibaldi (esclusa l'area di Corso Garibaldi tra Via Moscova e Via Marsala e Largo La Foppa, dove resta in vigore l'Ordinanza Sindacale 41/2021 del 04/06/2021).
- Zona Brera.
- Zona Ticinese.
- Zona Darsena e Navigli.
- Zona Cinque Vie.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Risk Management

DIREZIONE

Specialistica Legalità e Controlli

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025



16.5

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 è stata ultimata l'attività di Risk Assessment ai fini della redazione del PIAO 2025/2027, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.
La metodologia di Risk Assessment utilizzata ha previsto l'utilizzo di un set di indici che ha consentito di attribuire le diverse fasi dei processi mappati ai relativi livelli e aree di rischio.
Inoltre, è stata avviata l'attività a supporto della redazione del PIAO 2026/2028.

È stata completata l'attività di ORA (Operational Risk Assessment), finalizzata della redazione del documento di riesame da sottoporre all'Ente di Certificazione nell'Ambito del Rinnovo della Certificazione ISO 9001:2015 dei processi dell'Ente; a tale riguardo, è stato aggiornato il set di KRI (Key Risk Indicator) utilizzati per la valutazione di probabilità, impatto ed efficacia delle misure di mitigazione del rischio.

È stata effettuata, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di analisi funzionale riguardo le specifiche di visualizzazione ed estrazione dei dati inerenti ai reclami gestiti sulla Piattaforma CRM (Customer Relationship Management).

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA E DEGLI ATTI INERENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il progetto generale SAP (a livello Comunale) ha assunto la denominazione di SAPIUM.
Il passaggio effettivo in produzione, per quanto concerne la gestione delle attività della Direzione Demanio e Patrimonio è avvenuto nel corso del 2022 (II trimestre), pertanto sono registrate a bordo del nuovo sistema tutte le movimentazioni patrimoniali (Inventario) e le stipule contrattuali (Gestione Contratti) unitamente alla relativa gestione finanziaria (Emissioni e Incassi). Parallelamente alla gestione ordinaria, proseguono diverse attività di sviluppo di secondo livello al fine di migliorare le caratteristiche di funzionamento, integrare le funzionalità di base, risolvere le difficoltà individuate e far evolvere il sistema innalzandone la performance operativa:

- aggiunta di funzionalità, tematismi e banche dati di base del motore Cartografico. Lo sviluppo è terminato e si è in attesa del passaggio in produzione;
- migliore specificazione e integrazione dei campi della scheda inventario per soddisfare le esigenze della Direzione Tecnica in tema di quadro conoscitivo dei beni immobili di proprietà comunale (certificazioni e caratteristiche sensibili);
- sviluppo sulla certificazione degli oggetti per la determinazione aggiornata dei valori di rendiconto patrimoniale;
- evoluzione delle funzionalità gestionali per la trattazione di condizioni contrattuali non ordinarie (c.d. “casi particolari” es. Istat);
- dispiegamento del motore documentale;
- collaudo e messa in produzione delle funzionalità evolute e automatizzate di trattazione della morosità (da impiegare per la ricostruzione morosità 2023 messa in produzione delle funzionalità evolute e automatizzate di trattazione e ricostruzione della morosità 2023 con redazione delle diffide ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile nonché creazione del file della morosità residuale per i soggetti debitori che non hanno ottemperato al saldo del debito nei termini indicati nella diffida. A dicembre 2025 sono stati redatte le diffide relative alla morosità 2024. L’intero processo è ancora in fase di evoluzioni migliorative volte alla semplificazione e trasparenza nei confronti degli utenti esterni.

In merito alla Direzione Cultura, è terminata la fase di creazione a sistema dei nuovi oggetti locativi e dei contratti di assegnazione relativi alla Fabbrica del Vapore, i cui edifici sono stati oggetto di ridistribuzione funzionale. Inoltre, sono stati inseriti a sistema i relativi contratti d'uso degli spazi assegnati con i nuovi bandi.

È stata effettuata la registrazione a sistema di tutti gli atti di assegnazione emessi dalla Direzione Demanio e Patrimonio a partire da gennaio 2024 fino alla fine di dicembre del 2025. Sono inclusi sia gli oggetti locativi che gli atti stessi, insieme all'archiviazione dei rispettivi documenti nel sistema documentale di SAP. L'obiettivo finale è quello di riportare sul sistema le competenze di gestione degli immobili delle varie Direzioni. La registrazione delle assegnazioni avviene regolarmente dopo l'emissione dell'atto di assegnazione e la creazione dell'Oggetto Locativo e del Contratto di Assegnazione a sistema. Una copia in pdf dell'atto viene caricata nella parte inventariale del sistema documentale di SAP per garantire un archivio unico e accessibile degli atti di assegnazione emessi.

È terminata la registrazione delle assegnazioni delle Case di Quartiere legate alla Direzione Servizi Civici e Municipi ed è in fase di ultimazione l'archiviazione dei relativi documenti sul sistema documentale di SAP.

Con l'entrata in produzione del modulo SAP Bilancio per la gestione finanziaria dei contratti, è ora possibile integrare il processo di fatturazione direttamente dal modulo SAP Patrimonio. È stato fornito supporto alla Direzione Cultura per integrare il processo di fatturazione nella gestione dei contratti inseriti su SAP Patrimonio, permettendo agli utenti della Direzione Cultura di emettere fatture direttamente da SAP Patrimonio per i contratti registrati a sistema e di gestire il processo di fatturazione in modo autonomo. Sono state effettuate sessioni di affiancamento mirate a spiegare il processo di fatturazione sulla piattaforma e a rendere gli utenti autonomi nella gestione diretta delle fatture ed è stata garantita assistenza continua agli utenti in difficoltà che possono accedervi previa formalizzazione di richiesta con apertura di relativo ticket sula piattaforma Redmine.

Con riferimento alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, è terminato il processo di creazione a sistema degli Oggetti Locativi e dei relativi contratti di assegnazione per quanto riguarda l'Unità Formazione per il Lavoro (coordinamento), come richiesto dalla stessa Direzione. Si sono svolte sessioni di affiancamento mirate a spiegare il processo di fatturazione sulla piattaforma e a rendere gli utenti autonomi nella gestione diretta delle fatture e sono stati inseriti i relativi contratti d'uso degli spazi sulla piattaforma SAP.

Parallelamente si sono svolte le attività necessarie ai fini di consentire l'adozione del sistema Documentale di SAP per archiviare la documentazione tecnica relativa ai singoli edifici di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che mira a centralizzare in un unico punto tutte le informazioni sugli edifici.
A tal fine si sono svolti incontri durante i quali è stato presentato a più referenti della Direzione Tecnica, della Direzione Lavoro Giovani e Sport e della Direzione Servizi Civici e Municipi il sistema documentale SAP per l'archiviazione della documentazione tecnica degli edifici che intende utilizzare il sistema documentale SAP come unico sistema di archiviazione per inserire i dati relativi al fascicolo del fabbricato e agli edifici di cui hanno la gestione. Inoltre, sono in corso incontri con l'Area Edilizia Scolastica che in principio non era stata coinvolta, a cui è stato sottoposto il nuovo albero delle directory e sono in corso incontri al fine di integrare l'attività nel processo di implementazione del sistema documentale.

La migrazione della documentazione dai PC locali al sistema centralizzato richiede una razionalizzazione dell'organizzazione delle directory di archiviazione e una serie di requisiti gestionali che sono stati individuati durante incontri effettuati.

È stata definita la nuova struttura ad albero delle directory per l'archiviazione ed è terminata la rilevazione dei requisiti da parte delle Direzioni tecniche, al fine di sviluppare una soluzione per il sistema documentale che tenga conto delle diverse esigenze delle Direzioni tecniche.
Proseguono anche le attività per l'implementazione del sistema documentale relativo alla contrattualistica. È stata condivisa all'interno della Direzione Demanio e Patrimonio la nuova struttura ad albero delle directory per l'archiviazione dei contratti, con l'obiettivo di rendere più razionale la gestione della documentazione, migliorare l'efficienza e facilitare la condivisione dei dati. È in corso la programmazione della fase di raccolta dei requisiti di gestione della documentazione contrattuale.

È stato dato inizio all'implementazione della reportistica del sistema SAP, per agevolare la consultazione dei dati da parte delle Direzioni, con l'obiettivo di monitorare in modo più efficiente le informazioni relative ai contratti, tra cui morosità, trasparenza, tempistiche e guadagni. Sono state definite le esigenze e gli obiettivi, sono stati effettuati incontri con la Direzione ITED e attualmente è in corso la creazione di un template di report che sarà condiviso e verificato dalle Direzioni competenti.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO

A seguito dell'avvio del nuovo contratto in data 01/10/2023 dei servizi integrati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, affidato a un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) con capogruppo l'Ospedale San Raffaele - Resnati S.r.l., di seguito RTI 81 è proseguita l'attività relativa agli adempimenti normativi ed è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi delle attività svolte nei luoghi di lavoro e individuate di conseguenza tutte le misure di prevenzione e protezione ovvero:

- l'elaborazione e l'aggiornamento dei DVR (Documenti di Valutazione dei Rischi) delle sedi di lavoro;
- sono in corso le attività propedeutiche necessarie alla rivalutazione periodica dello Stress Lavoro Correlato che vedrà il coinvolgimento dei 26 Datori di Lavoro per le loro rispettive Direzioni secondo metodologia di analisi INAIL 2017;
- l'elaborazione e l'aggiornamento dei Piani di Emergenza Interni dei luoghi di lavoro e delle planimetrie di esodo;
- l'elaborazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze rischiose) a supporto dei Datori di Lavoro committenti;
- l'attività svolta dai Responsabili Tecnici Museali;
- l'erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansione di Rischio (SMR) assegnata dai rispettivi Datori di Lavoro. L'attività di formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula e da remoto sia in modalità sincrona che asincrona), mentre l'informazione ex art. 36 del D.Lgs. 81/08 avviene anche tramite il Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, aggiornato in via continuativa e accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano e aperto ai cittadini tramite il web. Prosegue l'addestramento per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti Nu.I.R. e Protezione Civile, addetti cimiteriali, carrellisti). È sempre in corso la formazione per gli Addetti delle squadre Antincendio e Primo Soccorso nominate dai Coordinatori delle Emergenze delle rispettive sedi di lavoro. Il 23/01/2025 si è tenuto il corso di 4 ore per la formazione base per la sicurezza rivolto a 35 persone con Contratto di Formazione e Lavoro per la Direzione Sicurezza Urbana ed erogato da personale interno accreditato, organizzato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'ambito del progetto di "on boarding" nel Comune di Milano.

Nelle date 20/06, 30/06 e 03/07 2025 è stato erogato il corso rivolto ai Referenti D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e loro collaboratori che sommano circa 80 persone delle quali 27 si sono iscritte. Il corso non è obbligatorio.
A seguito delle elezioni RSU indette fra il 14/04 e il 16/04/2025, il 29/05/2025 l'Assemblea unitaria della RSU ha comunicato i 46 nuovi RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) per i quali il 16/10/2025 ha preso avvio il corso di 32 ore obbligatorio, pena la decadenza dal ruolo, e con l'occasione gli RLS di vecchia nomina, laddove riconfermati nel ruolo dalla RSU e iscritti dai rispettivi Referenti 81, hanno potuto completare i moduli non frequentati negli anni precedenti. Parallelamente in data 20/11/2025 e 04/12/2025 è stato erogato il corso annuale di 8 ore sempre obbligatorio per tutti gli RLS, pena la decadenza da ruolo.
Conclusi i percorsi, gli RLS che non hanno completato il percorso formativo saranno segnalati alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane come previsto all'art.13 del CCNL decentrato;

- riguardo ai sopralluoghi e alla segnalazione telematica delle non conformità tecniche e organizzative alle rispettive Direzioni di riferimento, in particolare al 31/12/2025 sono ancora in corso numerose attività tese al riallineamento del flow chart elettronico che consente di assegnare in maniera semi automatica (avallo del Referente 81 per conto del proprio Datore di Lavoro di Direzione) le NCT (Non Conformità Tecniche), rilevate dal Servizio di Prevenzione e Protezione nel corso delle visite annuali in tutte le sedi di lavoro, alle Direzioni Tecniche competenti in funzione della tipologia di NCT rilevata;
- prove di evacuazione presso i luoghi di lavoro, con partecipazione del SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) per i luoghi con almeno 100 lavoratori o con più Datori di Lavoro, con svolgimento di una prova di evacuazione con simulazione di un sisma presso i seguenti luoghi di lavoro:
  - Via Amari 18.
  - Via Bergognone 30.
  - Polo dell'Infanzia Via Arena 21.
  - Museo Morando, Via Sant'Andrea 6.
  - Via Ponzio 35.
  - Viale Legioni Romane 54.
  - Via Pusiano 22.
  - Via Zendrini 15.
- l'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi di mansione lavorativa (cfr. Scheda Mansione Rischio), oltre al mantenimento delle tutele per quei lavoratori che in epoca pandemica erano stati definiti "fragili" attraverso la valutazione sanitaria dei Medici Competenti;
- puntuali controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati (SPP, Formazione, sorveglianza sanitaria), relativi iter contabili riferiti al contratto;
- ripresa dell'attività di somministrazione dei vaccini ai sensi dell'art. 279 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e in collaborazione con i Centri Vaccinali ASST di Via Statuto e Via Don Bosco si è dato corso alla campagna antinfluenzale stagionale che ha visto - a fronte di 622 richieste – la somministrazione di 428 vaccini antinfluenzali; inoltre sono continuate le attività di controllo relative al personale soggetto alla L. 131 del 05/06/2003 di cui all'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e la relativa gestione del personale risultato non idoneo a tali controlli;
- partecipazione e/o affiancamento a SPP e Medici Competenti in occasione delle visite nei luoghi di lavoro;
- sono stati eseguiti i controlli contrattuali presso le Sedi che erogano le prestazioni di sorveglianza sanitaria sia in tema di rispetto della privacy sia in tema di erogazione dei servizi;

- analisi, aggiornamento e sviluppo di alcune nuove funzionalità del sistema di gestione (Sismed CDM) che possono discendere sia da aspetti organizzativi peculiari dell'Amministrazione sia da nuovi adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81 del 09/04/2008, in raccordo con la Direzione ITED, gestore del contratto con il fornitore per la completa gestione e manutenzione di Sismed Comune di Milano. Inoltre, sulla medesima piattaforma, sono regolarmente in corso le attività di gestione ordinaria per tutti gli aspetti tecnici informatici;
- prosecuzione del percorso volto alla valutazione del rischio molestie e violenze sui luoghi di lavoro di cui alla L. 4 del 15/01/2021;
- a seguito di specifica richiesta della Direzione Educazione, volta a una rivalutazione del rischio MMC (Movimentazione Manuale dei Carichi) per il personale operante nei nidi comunali, sono stati eseguiti entro il mese di agosto 3 sopralluoghi presso tre strutture identificate come "campione" ed è stato redatto dal SPP un documento contenente la rivalutazione del rischio MMC, attualmente al vaglio dei Medici Competenti, prima della trasmissione formale al Datore di Lavoro;
- in data 21/03/2025 sono stati eseguiti gli audit di vigilanza e controllo, con esito positivo, sull'operato del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Nel periodo di riferimento si è provveduto all'emissione di 4 Ordini di Lavoro, rispettivamente i numeri 12-13-14-15 dall'inizio del contratto, riferiti rispettivamente:
- all'espletamento delle "attività preliminari" volte al successivo svolgimento delle pratiche necessarie ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), richieste dalla Direzione Educazione, per il Polo Manzoni sito in Via Deledda 9/A e 11 (attività VV.FF 67.4.C e 74.3.C);
- all'espletamento delle attività preliminari volte al successivo svolgimento delle pratiche necessarie ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), richieste dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, per il Centro di Formazione Professionale di Via Pepe 40 (attività VV.FF 67.2.B e 74.3.C);
- alla valutazione preventiva relativa alla MMC nel corso dell'appalto "Realizzazione del nuovo impianto di archiviazione per la Cittadella degli Archivi di Via Gregorovius 15 a Milano".

A seguito della risoluzione di alcuni aspetti legati alla privacy, è stata avviata l'attività di verifica documentale, con successiva esecuzione di sopralluogo virtuale da remoto, ai fini della verifica di conformità del luogo di lavoro nell'ambito dell'attivazione del lavoro da remoto.

Nel periodo di riferimento, per conto dei 26 Datori di Lavoro individuati con provvedimento sindacale, sono state convocate le predette Riunioni Periodiche di legge che hanno visto la partecipazione, oltre che dei Datori di Lavoro, della Vicedirettrice Generale, del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), del Responsabile scientifico della Formazione, Informazione e Addestramento (IFA), del Coordinatore dei Medici Competenti, dei Medici Competenti, degli Addetti del SPP, dei Referenti 81 delle singole Direzioni/Datori di Lavoro e RLS.
Pertanto, sono state organizzate e tenute, quale adempimento previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008, 6 riunioni periodiche da remoto, di cui 4 raggruppate a seconda delle attività prevalenti (Servizi ai cittadini; Direzioni tecniche; Servizi a categorie di cittadini; Direzioni amministrative), 2 per singole attività (Educazione; Sicurezza Urbana) e una in presenza, c.d. "Plenaria" con tutte le Direzioni, che si è tenuta a Palazzo Reale il 02/04/2025.
In particolare, quelle da remoto sono state effettuate secondo il seguente calendario:
- 12/03/2025: Direzioni Demanio e Patrimonio; Servizi Civici e Municipi; Welfare e Salute;
- 12/03/2025: Direzioni Mobilità; Rigenerazione Urbana; Tecnica; Verde e Ambiente; Infrastrutture del Territorio;
- 19/03/2025: Direzioni Casa; Cultura; Lavoro, Giovani e Sport;
- 25/03/2025: Direzione Sicurezza Urbana;

- 26/03/2025: Direzioni Avvocatura; Bilancio e Partecipate; Centrale Unica Appalti; Direzione Generale e Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco; Segreteria Generale; Presidenza del Consiglio Comunale; Organizzazione e Risorse Umane; Innovazione Tecnologica e Digitale; Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani; Grandi Eventi; Legalità e Controlli;
- 27/03/2025: Direzione Educazione.

Alla Riunione Periodica Plenaria avvenuta in presenza hanno partecipato anche il Direttore Generale e la Vicedirettrice Generale mentre l'Assessora, con delega alla Tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro, ha fatto l'intervento a mezzo video registrato.
Complessivamente hanno partecipato 316 persone con una media di 36 persone nelle Riunioni da remoto mentre sono state 97 le persone che hanno partecipato alla Riunione Plenaria in presenza.
In collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI 81) si è dato avvio alla revisione generale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro al fine di recepire le modifiche normative, i nuovi assetti organizzativi e relative nomenclature dei ruoli (ai fini gerarchici con ricadute sui ruoli ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 anche in considerazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi). La conclusione inizialmente prevista entro il mese di agosto, preso atto della profonda revisione necessaria, in particolare per tutte le Procedure e Istruzioni Operative contenute, é stata riprogrammata per il mese di aprile 2026.
A seguito dell'introduzione dell'obbligo ex L.215 del 17/12/2021 di individuazione del Preposto ex art. 19 del D.Lgs. 81del 09/04/2008, acquisito parere della Segreteria Generale e della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in data 28/02/2025 è stata trasmessa a tutti i Datori di Lavoro e ai loro Referenti 81 apposita nota, corredata di facsimile, affinché ciascun Datore di Lavoro comunale provveda all'individuazione di tutti i propri Preposti quali, a titolo esemplificativo, i capi ufficio, i capi squadra, i capi pattuglia, i capi reparto, ecc., per poi provvedere alla loro formazione iniziale e periodica per questo ruolo assunto. Contestualmente, ai medesimi Datori di Lavoro si è data conferma che tale attività di individuazione era già in essere dal 2010 circa, e dunque ben prima delle previsioni di legge del 2021, per tutti gli incaricati di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità denominati poi Elevate Qualificazioni come previsto dal CCNL. Nel mese di dicembre, a conclusione di attività prodromiche con le Direzioni ITED e Direzione Organizzazione e Risorse Umane e tramite il fornitore di ITED per la manutenzione del Sistema informativo SISMED CDM, si è dato avvio al processo di importazione automatica da GIPEL a SISMED dei ruoli di Preposti e di Dirigenti. Tale processo è ora attivo ma richiede un aggiustamento a causa di mancati aggiornamenti di codici in GIPEL gestito fra ITED e Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
Il Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro è in costante aggiornamento con informazioni normative e organizzative (parziali riorganizzazioni dell'Ente, avvicendamenti di Datori di Lavoro, avvicendamenti di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, subentri di soggetti del Raggruppamento Temporaneo di Imprese RTI 81 come a esempio i medici competenti); inoltre sono state comunicate puntualmente ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) le nuove pubblicazioni attinenti alle procedure di sicurezza nonché tutta la documentazione ai fini delle menzionate Riunioni Periodiche.
Con il supporto della Direzione Verde e Ambiente, che gestisce il contratto con AMSA, nel mese di giugno sono stati smaltiti gli ulteriori materiali residui scaduti, in particolare le mascherine chirurgiche, anche in stoffa, le mascherine FFP2, le visiere e gel depositati in Via Amari, 18.

Infine, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sono avviati e in corso, i progetti per:

- il riconoscimento del Lavoro da Remoto secondo la vigente disciplina contrattuale che subentra e modifica radicalmente il previgente contratto per il Telelavoro; definito e avviato nuovo iter di valutazione per la parte afferente al D.Lgs. 81 del 09/04/2008;
- il supporto, per l'ambito D.Lgs. 81/2008, ai fini dell'ottenimento della certificazione di genere secondo UNI/PdR 125:2022;
- il supporto, per l'ambito D.Lgs. 81/2008, per il progetto DE&I (Diversity, Equity and Inclusion);

- l'analisi di dettaglio del numero degli infortuni sul lavoro denunciati a INAIL e il loro effettivo riconoscimento, ai fini dei calcoli statistici da illustrare nelle Riunioni Periodiche ex art. 35 D.Lgs. 81 del 09/04/2008 previste per il 2026 secondo dati dell'anno 2025;
- il ridisegno della procedura della Commissione Non Idonei per la gestione dei dipendenti che hanno ricevuto un Giudizio di Non Idoneità da parte del Medico Competente.

Con Determinazione Dirigenziale 4446 del 30/05/2024 si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, dell'Accordo Quadro con l'unico operatore economico del servizio di indagine di IAQ (Indoor Air Quality) negli edifici comunali adibiti a luoghi di lavoro, all'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità, che ha comportato l'emissione di 3 contratti applicativi, a oggi tutti conclusi con approvazione del certificato di regolare esecuzione.
Le attività svolte nel periodo considerato concernono l'esecuzione del terzo contratto applicativo dell'Accordo Quadro con l'operatore economico del servizio di indagine di IAQ (Indoor Air Quality). Il primo e il secondo contratto applicativo hanno ricevuto esecuzione nel corso dell'anno 2024.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile.

AMBITO PORTALI E APP

- Per il mantenimento di una navigazione dei cittadini sui siti web appartenenti all'Ecosistema Portali dell'Ente sicura ed efficace vengono effettuate periodicamente:
  - analisi del traffico riscontrato sul Portale Istituzionale;
  - tuning e ottimizzazione degli strumenti di filtraggio con attivazione di finestre temporali di geofencing (perimetro virtuale) in base alle esigenze;
  - istanziazione di nuovi Web Application Firewall e implementazione delle regole sulle restrizioni del traffico in ingresso.
- Implementata gestione strati di sicurezza per cittadino autenticato sul Nuovo Fascicolo del Cittadino (distinzione nativa tra tipologie di cittadino autenticato residente/non residente/minorenne/straniero e le funzionalità associate).
- Proseguono le attività di mitigazione dei costi infrastrutturali su sottoscrizione cloud Azure, effettuate analisi e dismissione componenti non più in uso.
- Nel progetto di dismissione del datacenter on-premise in favore della migrazione su sottoscrizione cloud:
  - sono stati dismessi i server installazioni servizio di "Aiuto in Linea";
  - è stata aggiornata e migrata l'app Registrazione Aziende;
  - migrata Anagrafe Telecamere;
  - migrati i Server Elezioni;
  - in fase di completamento (in attesa del collaudo con Polizia Locale) la migrazione di Multasemplice;
  - completato aggiornamento e migrazione Portale Open Data CKAN e SISI data.
- Avviate le attività per il progetto di "Fast Recovery" del sito istituzionale con predisposizione delle risorse infrastrutturali.
- Predisposizione delle estensioni utili al popolamento delle dashboard di monitoraggio per i nuovi servizi realizzati.

- Completate nuove integrazioni con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM - Customer Identity and Access Management): Ambiente demo ATM Elixforms, Didattica lingue in Comune, nuova app Multasemplice, Formami, Milano Zero-Sei Digitale, Portale InPratica Milano, Console Web Notificatore, ScuolaSemplice, Portale del Dato, Nuova app Registrazione Aziende.
- Rilasciata in produzione nuova versione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) per il modulo di Ping Access Management 7.5 per allineamento al modulo IDM già aggiornato.
- In fase di completamento l'integrazione della modalità di autenticazione eIDAS dei cittadini europei con il CIAM all'ecosistema portali.
- Campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale risulta pari a 1.448.739 per quanto riguarda le persone fisiche.
- Consolidato incremento significativo registrazioni e accessi delle persone giuridiche, raggiunte le 14.438 utenze attive al netto delle cancellazioni per inattività.
- Campagne di bonifica utenze per le persone giuridiche utilizzando la stessa metrica di utilizzo delle persone fisiche (cancellazione dopo due anni di inattività).
- Realizzata mappatura tra utente loggato e applicazione richiesta con il dettaglio della tipologia di device utilizzato (browser o app mobile).
- Realizzato servizio per l'invio dei log giornalieri di autenticazione dei cittadini al modulo di Customer Insight.
- Completata implementazione per una gestione uniforme dei contatti delle identità digitali (e-mail e cellulare) per tutte le modalità di accesso esistenti SPID, CIE, strong e Aziende; in particolare:
  - introdotta validazione OTP per modifica e-mail/cellulare in schermata gestione profilo;
  - nel caso siano assenti i contatti introdotta pagina di primo accesso con inserimento e validazione contatti;
  - gestione variazione dei contatti all'accesso con azione richiesta all'utente;
  - adeguamento flusso post-login per gestione autenticazione tramite SPID Aziende.
- Rilasciata integrazione con SPID aziendale di tipo 4 per l'autenticazione delle persone fisiche che operano per conto di una persona giuridica all'ecosistema Portali dell'Ente.
- Migliorata e rafforzata la gestione dell'informazione inerente al domicilio degli utilizzatori non residenti al fine di semplificare ed offrire un'esperienza migliore nelle interazioni con i servizi online.
- Nel contesto dei servizi legati alla mobilità sul Fascicolo del Cittadino:
  - è stato rilasciato in produzione il nuovo flusso di richiesta e gestione del pass rosa (raggiunte 700 richieste);
  - è stato rilasciato in produzione silente il flusso per la gestione del "pass ospiti".
- Rilasciate in produzione modifiche per adeguamenti normativi nell'applicativo del Whistleblowing. Rilasciato in produzione il Nuovo Fascicolo del Cittadino.
- Rilasciato in produzione il nuovo sito del Comune di Milano secondo le Linee Guida AGID e proseguono le attività di migrazione dei contenuti
- Per garantire un'esperienza quanto più omogenea è stato integrato il servizio di traduzione G translate sul CRM e sui contenuti non ancora migrati sul nuovo sito Istituzionale.
- Per quanto riguarda l'Accessibilità:
  - proseguito il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano;
  - aggiornata la dichiarazione di accessibilità del Comune di Milano.
- Per quanto riguarda i web analytics:
  - proseguito il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano;

- completata la migrazione a nuovo software CJA per la reportistica dei webanalytics del nuovo sito del Comune di Milano, della nuova Intranet e dei minisiti.

- Per quanto riguarda la Intranet SpazioComune:
  - completata l'implementazione del progetto della nuova Intranet su SharePoint;
  - da definire la modalità e le tempistiche di messa in produzione.
- Per quanto riguarda i minisiti:
  - proseguito il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano;
  - definizione migrazione a liferay 7.4.
- Definita la modalità di messa in produzione del servizio Multasemplice.

AMBITO SERVIZI CIVICI

- Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma ElixForms riguardanti la gestione online delle richieste di estratti e atti integrali di Stato Civile, così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero, nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle tornate elettorali.
- Prosegue il piano di roll out in esercizio dei processi/funzionalità/servizi di S.I.De. (Sistema Informativo dei Demografici), per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative, nell'ottica della piena digitalizzazione dei servizi:
  - sono in produzione i seguenti moduli:
    - pratiche di immigrazione da altro Comune;
    - pratiche relative al SIMA (Sistema Immagini Atti);
    - caricatore singolo immagini di Atti di Stato Civile;
    - pratiche relative agli arretrati elixForms per cambio indirizzo in Milano;
    - rettifiche anagrafiche;
    - residenze temporanee;
    - leva militare;
    - caricatore immagini pregresse degli atti di Unioni Civili e Cittadinanze;
    - Identificativo Unico Nazionale e conseguente adeguamento di tutti i moduli SIDe ANSC;
    - SIDe Messi Civici (dematerializzazione accertamento messi);
    - notifiche emigrazioni verso altri Comuni;
    - emigrazioni all'estero;
    - certificati storici;
    - iscrizioni di irreperibili;
    - pratiche di cambio indirizzo intero nucleo AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
    - pratiche di scissione e aggregazione famiglia AIRE;
    - rettifica delle pratiche anagrafiche;
    - aggiornamento in ANPR degli elettori attivi;
    - gestione modulo 3D elettorale;
    - form per la richiesta di estratti e certificazioni di stato civile e cambi residenza stranieri;

- prosegue la lavorazione delle richieste di nuova iscrizione di Cittadini provenienti dall'estero;
- prosegue la lavorazione delle richieste di rettifica anagrafica;
- si è concluso l'aggiornamento e il controllo in ANPR di tutte le anagrafiche degli elettori attivi;
- è in produzione e funzionante il modulo 3D, che consente di ricevere in modo automatico i modelli xml di iscrizione di elettori da altri Comuni;
- è consolidato l'upgrade ANPR da V.02 a V.05 per il corretto funzionamento di tutti i microservizi coinvolti;
- è stata realizzata una serie di viste per l'alimentazione dei processi di gestione della Customer Satisfaction, per l'alimentazione del Data Lake e per il coinvolgimento proattivo dei Cittadini nel rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- è in fase di implementazione la revisione del processo/funzionalità riguardante la procedura di iscrizione anagrafica, tramite i tre canali previsti (sportello, form online, ANPR) per l'adeguamento alle norme nazionali, che prevedono la possibilità di presentazione della richiesta tramite autocertificazione della destinazione e dell'ospitante; è contestualmente in fase di analisi la possibilità di integrazione applicativa delle funzionalità del processo con i sistemi esterni quali Catasto, Agenzia delle Entrate, Toponomastica e S.E.N.D. (Servizio di Notifiche Digitali);
- prosegue il progetto DB2 OFF, che prevede il passaggio degli archivi di SIDe da una soluzione di database proprietario a una basata su DB opensource, con l'obiettivo di svincolarsi ulteriormente dai costi di pagamento di licenze;
- riguardo al progetto ANSC (Archivio Nazionale dello Stato Civile):
  - si sono conclusi i collaudi degli Sprint e delle diverse fasi previste relative e propedeutiche al subentro definitivo in ANSC;
  - si sono conclusi lo sviluppo e collaudo dei processi/funzionalità propedeutiche al subentro in ANSC: annotazioni, comunicazioni, notifiche;
  - è stata erogata la formazione di tutti gli operatori di Stato Civile, che al subentro utilizzeranno ANSC digitale;
  - si è completato il piano di rollout, con tutte le procedure amministrative previste prima della dichiarazione di subentro e successivo avvio del conto alla rovescia:
    - passaggio in Giunta;
    - passaggio sindacale;
    - proposta di adesione ad ANSC;
    - richiesta e attivazione firme digitali;
    - dichiarazione avvenuto subentro;
    - tutte le funzionalità sviluppate per ANSC sono state rilasciate in produzione il 31/12/2025, pronte per il subentro definitivo del Comune di Milano in ANSC, previsto per il 01/01/2026;
- sono inoltre in sviluppo, collaudo o produzione i processi/servizi:
  - modulo Elettorale integrato in SIDe (analisi e sviluppo);
  - realizzazione di un nuovo gestore documentale, in sostituzione dell'attuale E.C.M. (Enterprise Content Manager), con passaggio a una soluzione opensource (analisi);
  - sperimentazione in corso di digitalizzazione di alcuni processi massivi, tramite l'utilizzo di A.I., per lo smaltimento automatizzato e intelligente di:
    - trascrizioni di matrimonio esteri;
    - atti di cittadinanza.

- In ambito reingegnerizzazione ELIMINACODE (gestione code dell'Ente), integrazione con CRM e SID, per una gestione evoluta degli appuntamenti:
  - è stata rilasciata in esercizio la prima parte del sistema, che prevede il check-in all'ingresso degli uffici di Anagrafe, susseguente alla prenotazione slot on-line, con la possibilità di effettuarlo anche tramite device mobili;

    - aggiornamento dei sistemi multisportello con l'implementazione di nuove interfacce utente, con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità e la fruibilità;
    - miglioramento e sviluppo di nuovi algoritmi, per la riduzione dei tempi di attesa e l'ottimizzazione dell'afflusso agli sportelli;
    - dispiegamento delle nuove funzionalità su tutte le delegazioni d'Anagrafe e presso la sede centrale di via Larga;
    - è in sviluppo la seconda fase dello sviluppo del sistema di gestione code tramite integrazione con il CRM e SIDe, per la gestione evoluta degli appuntamenti.
- In ambito S.I.Bri (Sistema Informativo dei Servizi Funebri):
    - digitalizzazione di tutte le pratiche di autorizzazione, con l'obiettivo di eliminare la carta e velocizzare le procedure;
    - evoluzione della nuova funzionalità di gestione delle pratiche per gli animali da affezione (produzione);
    - realizzazione nuovi report per gestione piani di esumazione (produzione);
    - adeguamento normativo gestione tombe di famiglia (produzione);
    - realizzazione nuove statistiche permesso di seppellimento (produzione);
    - espletamento di operazioni massive sugli ambiti cimiteriali (produzione);
    - costante aggiornamento concessioni delle tombe di famiglia a seguito dell'aggiornamento del Catasto (produzione);
    - realizzazione report statistici con indicatori di qualità per cremazioni (produzione);
    - gestione report piani esumazioni ed estumulazioni (produzione);
    - adeguamento normativo del sistema di gestione della Fatturazione Attiva;
    - gestione Concessioni e Tombe di Famiglia per aventi diritto;
    - nuovo processo di update massivo sui nodi/fascicoli;
    - aggiornamento firma automatica massiva per gestione fatturazione PagoPA (produzione);
    - gestore documentale per l'archiviazione dei contratti e documentazione storica dei cimiteri (analisi);
    - sono inoltre in fase di analisi una serie di evolutive riguardanti:
        - revisione processo estumulazioni;
        - creazione piano estumulazioni;
        - storico operazioni cimiteriali;
        - revisione processo estumulazioni:
        - creazione piano estumulazioni;
        - dettaglio fascicolo cimiteriale;
        - dettaglio concessione;
        - pagamento bollettini tramite PagoPA.
- È in produzione il nuovo sistema G.R.I.A. (Gestione pratiche Rinnovo Idoneità Abitativa), con la gestione completamente digitalizzata della presentazione delle richieste, la lavorazione in back office delle pratiche con il workflow di gestione degli stati e i cambi di scrivania, e con interfacce applicative verso Prefettura e Ordine dei Geometri, per la verifica interattiva delle planimetrie:
    - è in corso l'analisi per la digitalizzazione del dialogo fra Comune e Ordine dei Geometri, volto alla produzione e conseguente rilascio della asseverazione a seguito di sopralluogo, documento propedeutico al rilascio dell'autorizzazione.
- È proseguito il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale attraverso gli strumenti di ElixForms e Appian:
    - costante aggiornamento dei moduli digitali, tramite revisione e adeguamento, a seguito delle nuove richieste dell'utente;

- ottimizzazione delle interfacce utente, migliorandone l'usabilità, per la riduzione degli errori di compilazione;
- la realizzazione di 20 forms digitali (rispetto al 30/06/2025) per la gestione di erogazione contributi, sostegno al reddito e inoltro pratiche;
- sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian:
  - Direzione Rigenerazione Urbana:
    - rilascio in produzione evolutive dei processi ascensori;
    - completamento migrazione pratiche ascensori e fognatura privata da II1G;
    - evolutive demolizioni;
    - completamento evolutive Fognatura Privata.
  - Casa:
    - effettuato approfondimento mev AP in analisi (#97504 e #97506) – inseriti documenti con requisiti in data 26/11/2025 per approvazione utenti;
    - effettuato incontro di approfondimento mev SAP (#96540):
      - integrazione servizi e introduzione AI su processo di istruttoria in data 15/12/2025;
      - in corso redazione proposta (gantt completo, step privacy e trattamento dati);
    - rilasciata in produzione evolutiva mev SAP (@95317) aggiornamento della sezione "Cartella" in data 19/12/2025.
  - Gare e Contratti:
    - in corso gli User Acceptance Testing (UAT) della Fase di Gara e Aggiudica per "procedura aperta OOPP", "procedura negoziata OOPP", e "procedura aperta BBSS";
    - è previsto il rilascio in produzione dei moduli Albo, Sorteggio e Anagrafica, oltre che alle fasi di Bando, Gara e Aggiudica per tutte le tre procedure sopra indicate;
    - è previsto il rilascio in collaudo della fase Contrattuale per tutte le tre procedure sopra indicate;
    - conclusi UAT dei moduli "Albo", "Anagrafica", "Sorteggio" e della Fase di Pubblicazione per "procedura aperta OOPP", "procedura negoziata OOPP", e "procedura aperta BBSS";
    - effettuato incontro tecnico con referenti SharePoint per analisi e sviluppo integrazione con Appian.
  - PWS Piattaforma Welfare e Salute:
    - avvenuto go-live (prima wave) della Piattaforma Welfare e Salute per i moduli Accoglienza - CSI, Banca Dati Fornitori, Accoglienza, Residenzialità;
    - completata migrazione Banca Dati Fornitori, Accoglienza, Residenzialità;
    - completata analisi e sviluppo dei processi Centri Diurni (Minori, Anziani, Persone con disabilità, Anziani in RSA),
    - completata analisi Progetti di Interventi Domiciliari PID (area Domiciliarità, Teleassistenza e Pasti a Domicilio);
    - in corso la gestione dei ticket ritenuti funzionali e individuazione di richieste di nuove evolutive per la piattaforma PWS (Accoglienza, Residenzialità e Banca Dati Fornitori);
    - conclusa l'analisi dell'Accoglienza della Direzione Welfare e Salute, condotta dalle quattro unità SAI – Grave Marginalità, Celav, Milano Welcome Center e Celav;
    - in corso l'analisi delle funzionalità afferenti al processo verticale Celav;
    - conclusa l'analisi relativa alle funzionalità del processo Tutele e Protezione Giuridica afferente all'Area Salute e Welfare Territoriale;

    - in corso l'analisi del processo PID Salute Mentale afferente all'Area Salute e Welfare Territoriale;
    - avviati gli incontri utili alla migrazione dati dei processi coinvolti nella seconda wave.
  - Trasversale:
    - rilasciati in ambiente di produzione ottimizzazione processi Misura 5, Linea 1, Urbanistica, InformaGiovani e SAT;
    - rilasciati in test e in fase di collaudo ottimizzazione processi SAP Casa.
- Commissione Comunale Vigilanza:
  - effettuati incontri operativi per consolidamento output di analisi;
  - condivisa proposta agli utenti (pianificazione sviluppi e stima) e avviati gli sviluppi del processo.
- Gestione Sinistri:
  - validata la correttezza degli output di analisi e avviate le attività di sviluppo del processo, confermato l'utilizzo di Azure come repository per l'applicazione Appian;
  - effettuato rilascio in ambiente di test e in corso gli incontri di collaudo congiunti del back-office Appian.
- Pass Accesso ZTL:
  - in corso prima analisi e stima del processo back-office di gestione Pass Accesso ZTL.
- Case di Quartiere:
  - in corso redazione proposta elixForms e back-office Appian.

AMBITO SERVIZI EDUCATIVI, SOCIALI E SICUREZZA

- Analisi, sviluppo e collaudo utente per il SUSE (Sistema Unico Servizi Educativi) per diverse esigenze evolutive e rilascio in esercizio della gestione autonoma dei testi da parte degli utenti.
- Evoluzione funzionale del software di gestione delle cedole librarie.
- Avvio in esercizio sperimentale ed evoluzioni funzionali per il nuovo software "Milano ZeroSei Digitale" per la gestione dei Nidi e Scuole Infanzia.
- Migrazione dati ed evoluzione funzionale sul gestionale Appian per la Direzione Casa. Analisi della introduzione di Intelligenza Artificiale sul processo Assegnazione ERP per l'efficientamento e la riduzione degli errori.
- Evoluzione funzionale per il SISA (Sistema Informativo Socio-Assistenziale) della Direzione Welfare e Salute.
- Evoluzione funzionale per la Rendicontazione Progetti di finanziamento per le Direzioni Welfare e Salute ed Educazione.
- Evoluzioni funzionali della Cartella Sociale Informatizzata, Accoglienza e Residenzialità, sviluppo dei processi dell'Area Domiciliarità e analisi dei processi delle Aree Diritti e Inclusione e Salute e Comunità, reportistica e migrazione dati da SISA per la Piattaforma Welfare e Salute (PWS) della Direzione Welfare e Salute.
- Rilascio in esercizio della gestione tariffe sosta per l'app Ghisa Mobile.
- Evoluzione funzionale per il software Pro.Sa (Procedure Sanzionatorie) per la cancellazione/anonimizzazione dati, immagini e documenti, gestione pagamenti allo sportello, gestione tariffe sosta e altre esigenze evolutive.
- Collaudo della integrazione Procedure Sanzionatorie (Pro.Sa) con SEND (Servizio Notifiche Digitali) (Fase 1, Fase 2 e Fase 3) con rilascio in esercizio della Fase 1.

AMBITO RISCOSSIONE E TRIBUTI

- Sono proseguiti gli sviluppi per interventi in SGC (Sistema per la riconciliazione e rendicontazione contabile dei pagamenti) volti all'adozione del nuovo modello 3 di PagoPA.
- Completati gli sviluppi e rilasciata in produzione evolutiva SGC volta alla gestione dell'idempotenza sul flusso di rendicontazione.
- Completati gli sviluppi e rilasciato in produzione nuovo servizio Appian per la gestione automatica dell'attivazione dei mandati SDD.
- Completati gli sviluppi e rilasciata in produzione evolutiva in GERI volta a prioritizzare l'estinzione dei debiti partendo da voci con priorità più alta.
- Completata l'analisi funzionale e avviati gli sviluppi per nuove evolutive Nettuno e Geri volte ad adeguare gli applicativi alla luce degli adeguamenti normativi previsti dalla riforma del sistema sanzionatorio.
- Sono proseguite le attività di migrazione di GeRi, SGC, GEX, ReMiDa e risRT verso nuova infrastruttura Cloud.
- Terminati gli sviluppi e rilasciata in produzione evolutiva su ReMiDa volta a implementare la gestione Query a Catalogo Compensazioni e Incassi TEFA.
- Terminati gli sviluppi e rilasciata in produzione evolutiva su GeRi volta a efficientare la gestione degli atti "Lettera avviso decadenza".
- Completati gli sviluppi e rilasciata in produzione evolutiva su Nettuno volta ad adeguare i modelli dichiarativi IMU a seguito dell'aggiornamento normativo da parte del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze).
- Completati gli sviluppi e rilasciata in produzione evolutiva su GeRi volta a ottimizzare la procedura di accorpamento degli atti di riscossione coattiva per un unico debitore.
- Avviati gli sviluppi per una nuova evolutiva Nettuno volta a ottimizzare la gestione dei grandi contribuenti TARI.
- Avviati gli sviluppi per una nuova evolutiva Nettuno volta all'adeguamento del software alla luce delle novità normative introdotte dal Bonus TARI.
- Conclusi gli sviluppi per l'integrazione di SGC con SEND per l'invio di atti notificati attraverso la piattaforma nazionale.
- Avviata la fase di bonifica della banca dati dei soggetti di Nettuno.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Si è data continuità alle azioni che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.
Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti, in particolare, la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.
Dal 2023 la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE (SIstemi DEmografici), sistema informativo che sta sostituendo progressivamente SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il completo recupero delle pratiche arretrate, sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica di 30 giorni circa).
Continuano le migliorie dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.



16.6

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative al SIMA (Sistema Immagini Atti);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;
- alle rettifiche anagrafiche;
- alle residenze temporanee;
- alla Leva militare;
- al caricatore di immagini pregresse degli atti di Unioni Civili e Cittadinanze;
- all'Identificativo Unico Nazionale;

- al SIDE Messi Civici (dematerializzazione accertamento messi);
- alle notifiche emigrazioni verso altri Comuni;
- alle emigrazioni all'estero;
- ai certificati storici;
- alle iscrizioni di irreperibili;
- alle pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- alle pratiche di scissione/aggregazione: famiglia AIRE;
- alle rettifiche delle pratiche anagrafiche;
- all'aggiornamento in ANPR degli elettori attivi;
- alla gestione modulo 3D elettorale;
- al form per la richiesta di estratti e certificati di stato civile e cambi residenza stranieri;
- nel corso del secondo semestre 2025, sono state completate le attività prodromiche all'adesione da parte del Comune di Milano all'Archivio Nazionale informatizzato dei Registri di Stato Civile (ANSC), con decorrenza 01/01/2026. Tale adesione ha reso necessario uno sviluppo evolutivo dell'applicativo informatico SIDE e sono state a tal fine reingegnerizzate le funzioni di Stato Civile e i relativi procedimenti, introducendo i servizi di integrazione con l'Archivio Nazionale. È stata dunque pianificata e realizzata all'interno della Direzione la formazione di 139 ufficiali di stato civile a cura dei referenti informatici interni, attraverso l'organizzazione di 16 sessioni formative;
- è stata rilasciata la prima parte del sistema "eliminacode" che prevede il check-in da parte dei cittadini all'ingresso degli uffici dell'Anagrafe e la possibilità di effettuarlo anche tramite device mobile.

Sono in sviluppo alcuni programmi afferenti a:

- SIDE elettorale;
- alla seconda fase di sviluppo del Sistema di gestione code dell'Ente con integrazione con il Sistema di CRM e il Sistema informativo demografico per una gestione evoluta degli appuntamenti;
- al progetto DB2OFF che prevede il passaggio degli archivi di SIDE da una soluzione di database proprietario a una basata su Db (Database) open source.

Sono in fase di analisi:

- la realizzazione di un nuovo gestore documentale in sostituzione dell'attuale ECM con passaggio a soluzione open source;
- la digitalizzazione di alcuni processi massivi tramite l'utilizzo di soluzioni AI per lo smaltimento intelligente di pregresso (trascrizione di matrimoni esteri e atti di cittadinanza);
- la revisione del processo/funzionalità riguardante la procedura di iscrizione anagrafica tramite i tre canali previsti (sportello, Elixforms, ANPR);
- l'adeguamento alle norme nazionali che prevedono la possibilità di presentazione della richiesta tramite autocertificazione dell'ospitante e possibile integrazione con i sistemi catastali, Agenzia delle Entrate, toponomastica e SErvizio di Notifiche Digitali (SEND);
- il sistema elettorale per completa reingegnerizzazione in SIDE.

Di seguito i servizi erogati al 31/12/2025:

SERVIZI EROGATI	AL 31/12/2025
Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione, Iscrizioni (a sportello)	27.928
Carte Identità	4.079
Carte Identità Elettroniche	200.452
CERTIFICATI	**AL 31/12/2025**
Sportello	209.304
Certificati elettorali (uso candidatura)	42
Tessere Elettorali	48.683
Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/Referendum)	7.503
Attesa Media	00:19:19
Servizio Medio	00:10:31
ATTI DI STATO CIVILE	**AL 31/12/2025**
Atti di Cittadinanza	10.051
Atti di morte	18.069
Atti di nascita	13.811
Atti di matrimonio	6.437
Separazioni/Divorzi davanti a Ufficiale Stato Civile (Reg. 5-6)	1.489
Separazioni/Divorzi Avvocati (Reg. 8)	214
Pubblicazioni Matrimoni	5.712

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Al fine di razionalizzare il sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l'individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell'esercizio e la corretta manutenzione dell'infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti con Determinazione Dirigenziale 5791 del 30/06/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità. Con Determinazione Dirigenziale 10962 del 23/11/2023 si è provveduto ad aggiudicare l'appalto e in data 25/03/2024 è stata sottoscritta tra Comune di Milano e A2A SMART CITY S.P.A., in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese con Azienda Trasporti Milanesi S.p.A., la convenzione per l'affidamento in concessione di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni.
Il servizio è stato avviato il 01/04/2024 e in data 29/11/2024 è stata approvata la progettazione definitiva di tutte le nuove iniziative e degli upgrade in ambito smart city previsti dalla concessione. Nel corso del comitato operativo svolto nel mese di dicembre 2025 è stato condiviso l'avanzamento delle attività di progetto:

- applicativo Operation Service: nell'arco del quadrimestre agosto - novembre 2025 sono state completate le attività relative allo sviluppo della piattaforma. A seguire sono stati effettuati i SIT (System Integration Test), gli UAT (User Acceptance Testing) e le conseguenti sessioni di formazione dedicate ai key user e ai team di supporto. Queste attività hanno permesso di validare le soluzioni sviluppate, raccogliere eventuali feedback e preparare gli utenti al corretto utilizzo della piattaforma rilasciata in esercizio in data 01/12/2025. Parallelamente è stato attivato un servizio di hypercare per supportare i key user nei primi due mesi di utilizzo della nuova soluzione e recepire tempestivamente eventuali feedback e anomalie o bug conseguenti al rilascio.
- Revamping e Nuovi Impianti Sicurezza – blocco 1: in data 29/07/2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo per "Progettazione Esecutiva Iniziative in ambito Sicurezza, ammodernamenti e nuovi impianti (blocco 1)". In data 05/08/2025 è avvenuta la consegna dei lavori da parte del Direttore Lavori. Al 30/11/2025 l'avanzamento delle attività risultava: 2 nuovi impianti realizzati, 60 telecamere ammodernate, 2 nuove telecamere per il dissesto idrogeologico installate, con algoritmo da configurare.
- Piattaforma Video Management System (VMS)/PSIM: In data 29/07/2025 è stata formalizzata l'approvazione della progettazione esecutiva del VMS versione Beta e della versione finale. Le attività svolte sono le seguenti:
    - installati tutti i Recording Server presso la sede del Comune di Milano di Via Vico;

- installazione applicativo su Smart Client di Via Drago, Beccaria e Questura;
- configurazione di circa 1.600 telecamere secondo il cronoprogramma condiviso;
- sessioni di formazione utenti per la versione finale (2 sessioni svolte in totale nelle sedi di Drago e Beccaria);
- condivisione con gli utenti di un manuale per supporto nell'utilizzo del software.

- Computer Vision: in data 23/12/2024 è stato predisposto il documento "Progettazione Esecutiva Computer Vision Sicurezza e Dissesto Idrogeologico". All'interno della progettazione esecutiva è stata inserita la lista delle telecamere utili all'implementazione degli algoritmi di videoanalisi, oltre che la proposta dell'algoritmo di computer vision da implementare per ogni telecamera individuata. Nel corso degli allineamenti periodici svolti nei primi mesi del 2025, è stata richiesta una revisione progettuale che ha portato, in data 11/03/2025 alla trasmissione del progetto esecutivo revisionato e suddiviso in tre lotti distinti con un maggior grado di approfondimento. In data 29/07/2025 è stata formalizzata l'approvazione del progetto esecutivo. In data 07/11/2025 è stato consegnato il Progetto Esecutivo Computer Vision Sicurezza Lotto 2 che recepisce la richiesta di suddividere la progettazione esecutiva in tre lotti distinti ma con un maggior grado di dettaglio. Il "Progetto Esecutivo Computer Vision Sicurezza Lotto 2" è frutto della condivisione con la Direzione Sicurezza Urbana, che ha individuato 52 telecamere esistenti, o di futura installazione, sulle quali implementare gli algoritmi di videoanalisi.
- Upgrade Piattaforma Mobilità: il progetto prevede l'analisi dello stato di fatto dei sistemi e dei componenti hardware e software che costituiscono la piattaforma della mobilità oltre alle modifiche che sono state pianificate, con l'obiettivo dello svecchiamento e aggiornamento delle componentistiche al fine di una maggiore integrazione e scalabilità, permettendo una gestione più efficiente del sistema di controllo della mobilità urbana. In data 29/07/2025 è stata formalizzata l'approvazione del progetto esecutivo. Sono state condotte le attività operative di implementazione. Durante il mese di agosto è stata eseguita la transizione dal vecchio sistema al nuovo sistema. Successivamente è stata eseguita e completata la formazione, rivolta agli utilizzatori, sulle nuove funzionalità della Piattaforma Mobilità, che è attualmente operativa.
- Upgrade Sistema Rilevamento Infrazioni (SRI): è stato consegnato il documento di progettazione esecutiva in data 31/03/2025. Sono state completate le attività di analisi volte alla definizione della migrazione dei dati dall'applicativo SRI Old e dall'applicativo SRI New verso il sistema unico previsto dall'iniziativa. È inoltre prevista l'implementazione di nuove funzionalità. In data 29/07/2025è stata formalizzata l'approvazione della progettazione esecutiva. Le attività di sviluppo sono in corso.
- Upgrade dei pannelli a messaggi variabili: in data 31/03/2025 è stato consegnato il documento di progettazione esecutiva del Sistema Pannelli a Messaggio Variabile. In data 29/07 è stata formalizzata l'approvazione del progetto esecutivo ed è stata avviata la sostituzione dei pannelli obsoleti, in anticipo rispetto al piano originale. Alla fine del mese di novembre risultano ultimate le installazioni e messe in funzione, con interfacciamento su OMNIA, di tutti i PMV previsti, a eccezione dei due pannelli del tunnel Patroclo.
- Repository del Territorio: il 31/03/2025 è stato consegnato il documento di Assessment del Repository integrato dei dati del Territorio. Questo documento rappresenta un'analisi approfondita delle componenti tecniche, operative e normative della piattaforma IoT utilizzata per la gestione della sicurezza e della mobilità urbana nel Comune di Milano. In data 07/08/2025 è stata consegnata la revisione del Progetto Esecutivo riguardante lo "Use Case" che recepisce le modifiche richieste dal tavolo di lavoro. In data 20/11/2025 il Progetto Esecutivo è stato approvato. In data 01/10/2025 è stato svolto il kick-off del progetto di Sviluppo del nuovo "Use Case" nel quale sono stati condivisi la pianificazione di progetto, l'organigramma e i successivi approfondimenti necessari. Le attività risultano in corso.

Con Determinazioni Dirigenziali 11327 del 09/12/2025 e 12106 del 29/12/2025, sono stati approvati due atti aggiuntivi alla convenzione per la fornitura, installazione di un totale di 10 telecamere di videosorveglianza per la Galleria Vittorio Emanuele II e relativa configurazione delle medesime nella piattaforma VMS. Con Determinazione Dirigenziale 11931 del 22/12/2025 della Direzione di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale è stato approvato

l’atto aggiuntivo alla convenzione per l’ammodernamento della rete Tetra e la sua integrazione con la piattaforma X2030, oltre alla fornitura e installazione di 28 pannelli a messaggio variabile.

BILANCIO DI GENERE

A seguito dell’adozione della Determinazione Dirigenziale 6154 del 24/07/2025, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale 378/2025, con cui è stata approvata la procedura per il rilascio dei permessi per l’utilizzo degli Stalli Rosa (art. 188-bis del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.), il servizio web per la richiesta e il rilascio online dei permessi è regolarmente in esercizio.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO

Sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio, in particolare:

- nell'ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL San Siro, sono stati ultimati e collaudati tutti i 28 varchi oggetto dei due contratti applicativi sottoscritti con l'appaltatore. Sono stati sottoscritti tre contratti applicativi di un ulteriore Accordo Quadro per la realizzazione di 32 varchi elettronici a protezione di aree pedonali, corsie riservate, della ZTL Isola e della ZTL Quadrilatero. Tutti i varchi elettronici sono stati ultimati e sono state espletate le verifiche di funzionalità. I varchi del terzo contratto applicativo, relativi alla ZTL Quadrilatero, hanno effettuato il periodo di pre-esercizio previsto dall'autorizzazione ministeriale dal 12/05/2025 al 12/07/2025;
- è stato formalizzato il primo contratto applicativo per la realizzazione di nuovi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 9 intersezioni semaforizzate per un totale di 16 nuovi dispositivi di controllo i cui lavori sono avviati con il progressivo rilascio delle autorizzazioni alle manomissioni di suolo. Sono terminati i lavori civili. Nel corso degli stessi sono emerse interferenze con sottoservizi non evidenziati in fase di coordinamento che non hanno consentito di realizzare 3 dei dispositivi inizialmente previsti. Sono terminati i cablaggi e il montaggio apparati, mentre sono in corso la configurazione, le verifiche di funzionalità e le tarature degli impianti;
- prosegue l'installazione di nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti, oltre all'installazione di nuove lanterne count down negli impianti semaforici che, per norma, ne prevedono la presenza;
- prosegue il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente, relativamente al progetto "Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B", il cui contratto è stato sottoscritto il 02/10/2023. È stata redatta una perizia di variante, approvata con Determinazione Dirigenziale 11802 del 18/12/2025. È in corso il collaudo.

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC) Azione 2.1.1 "*Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'Area B di Milano*", Azione 2.1.2 "*Pianificazione di azioni di mobilità urbana*" e Azione PAC 1.4.1" *Azioni di riduzione del risollevamento polveri*" proseguono le politiche volte a proteggere gli utenti vulnerabili della strada, quali i ciclisti e i pedoni, mediante l'attuazione di misure che limitino l'accesso e la circolazione dinamica nella ZTL Area B ai mezzi ingombranti.

PERMESSI SOSTA E ZONE A TRAFFICO LIMITATO



16.10

Proseguono le attività finalizzate a semplificare l'iter amministrativo per il rilascio dei permessi per la sosta, zona a traffico limitato e disabili con l'obiettivo di sviluppare ed estendere le modalità di accesso on line per il rilascio dei permessi e di completare il processo di dematerializzazione dei titoli.

A questo scopo con Determinazione Dirigenziale 11349 del 10/12/2025 è stata introdotta, in via sperimentale, la nuova modalità di rilascio delle autorizzazioni di accesso alle ZTL/Corsie riservate al Trasporto Pubblico Locale per le categorie Taxi, NCC e Titolari di contrassegno disabili (CUDE) in aggiunta a quelle previste nelle Determinazioni Dirigenziali 7633 del 12/09/2025 e 6517 del 05/08/2025.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

DIREZIONI

Innovazione Tecnologica e Digitale
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Il programma operativo consente lo sviluppo di piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti la creazione di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture, a oggi disponibili:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali;
- piattaforma geo-spaziale (geoportale) per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa;
- piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA (Software Oriented Architecture), per servizi sincroni e asincroni;
- piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti;
- piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili.

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali, ma non solo, e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 2 denominato "Dati" e cluster 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.3.1 - migliorare la capacità di erogare e-service;
- OB.5.1 -favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese;
- OB 5.2 - aumentare la qualità dei dati e dei metadati;
- OB.5.3 - aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati;
- OB.5.4 - aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale;
- OB.5.5 - dati per l'intelligenza artificiale.

Per l'OB. 5.1 relativo all'**interoperabilità**:

- sviluppata l'integrazione dei servizi del Ministero dell'Interno relativi a ANPR, interrogazione massive, esposti tramite PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), secondo lo standard MoDI;
- avviata l'integrazione dei servizi INPS esposti tramite PDND, secondo lo standard MoDI;
- avviato lo studio dell'integrazione dei servizi di verifica dei titoli accademici su richiesta della Direzione Organizzazione Risorse Umane;
- integrato e configurato l'accesso ai servizi SEND per la direzione Servizi Civici e Municipi;

Il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono stati completati gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla PDND. Inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS, PagoPA e ANPR su PDND da parte di applicativi interni:

- le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI;
- monitoraggio delle code di invio degli ADI Rossi, ZTL e Velox dai sistemi di Polizia Locale e ATM S.p.A., attivati nelle mensilità precedenti per l'invio delle notifiche sulle App;
- modificato il meccanismo di conservazione dei dati al fine di minimizzare i dati conservati e limitarne la durata di conservazione in accordo con i principi di minimizzazione della sicurezza e del GDPR;
- esteso ad altre 2 Direzioni l'utilizzo del portale web a uso degli operatori comunali che fornisca una interfaccia per interrogare i servizi esposti da PDND. Tale strumento gestisce diversi livelli autorizzativi, di delega e le finalità di accesso al dato. Questo sviluppo consente di rendere disponibile l'accesso ai dati esposti dai web service PDND anche agli operatori autorizzati che non utilizzano un applicativo dedicato per le attività di ufficio;
- raffinata la possibilità di tracciare tutte le richieste che vengono eseguite verso determinati servizi (al momento attiva sui servizi di ANPR e consente di ottenere statistiche sul numero di richieste ad API e monitoraggio della piattaforma);
- continua il supporto per la migrazione delle API dai vecchi sistemi di gestione del bilancio alla nuova piattaforma SAP;
- continua il supporto all'Ecosistema Digitale Urbano per la pubblicazione e gestione della piattaforma SOA alla base del loro API store;
- avviato lo studio per una reingegnerizzazione congiunta dei flussi di lavoro degli ADI relativi alle flotte aziendali;
- messo in produzione con successo il nuovo meccanismo di notifica pratiche SUE/SUAP tra Impresa in un giorno (IIUG) ed Ermes/J-PE, attivata la trasmissione dei dati;
- aggiornati i Micro gateway per l'app DigInfanzia e AntiFire;
- fornito supporto per la migrazione delle componenti di interoperabilità dell'Ecosistema Digitale Urbano su cloud;
- avviate le operazioni preliminari per la migrazione su cloud dell'infrastruttura di interoperabilità;
- conclusione dei modelli di governance per il patrimonio API dell'Amministrazione.

Nell'ambito della piattaforma big data (Data Lake):

- completata l'integrazione tra la piattaforma del geoportale e la piattaforma big data;
- sviluppato un primo flusso di anonimizzazione e interfacciamento tra i sistemi del Data Lake e i sistemi del geoportale, relativo alla popolazione;
- aggiornato l'ambiente alla release 7.3.1 per migliorare sicurezza e affidabilità della piattaforma;
- revisione completa delle policy di accesso, con lo scopo di limitare l'accesso ai dati presenti sulla piattaforma in una logica deny-all;
- revisione ed ottimizzazione dei processi di ETL tra deep lake e smart lake.

Altri progetti dedicati ad **analisi dati** ed estensione delle piattaforme di analisi dati:

- effettuati primi test di connettività tra la piattaforma Data Lake e la piattaforma OneCity di A2A S.p.A. nell'ambito del progetto Minnovo. Sempre nello stesso progetto, con Direzione Mobilità, AMAT S.r.l. e ITED in collaborazione A2A S.p.A. e ATM S.p.A. è stato avviato operativamente il progetto Minnovo con una prima analisi della piattaforma IoT e una definizione di 3 use cases in ambito Mobilità. Definito cronoprogramma e sviluppo use case su piattaforma One City.

Per la parte **Analytics** sono stati avviati nuovi sviluppi di dashboard su piattaforma di Business Intelligence (74 sviluppate, di cui 53 in ambiente di produzione) e proseguiti i lavori di sviluppo evolutivo o adeguativo delle dashboard già in cantiere:

- con la Direzione Educazione sono proseguiti i lavori per lo sviluppo evolutivo di uno strumento di supporto per la programmazione dei servizi attraverso la BI (Business Intelligence). La dashboard di analisi domanda/offerta oltre a presentare un tool geografico recepisce ora nuovi KPI (Key Performance Indicator) di comparazione sulle strutture rispetto agli ultimi cinque anni passati. Sono state aggiornate le nuove fonti dato a seguito delle migrazioni dei rispettivi database avvenute nel periodo Gennaio-Aprile 2025. Inoltre, sono stati aggiornati connettori e fonti dato per altre due dashboard di supporto alla Direzione (Anasco e MonitorIscrizione).
- Con la Direzione Cultura sono stati completati i lavori di sviluppo di una nuova dashboard che monitora i Musei Civici per ingressi, tickets venduti e Milano Museo Card con analisi di dettaglio per tempo e tipologia di accesso. Sul tema è stata condotta un'analisi dei dati provenienti da API di Vivaticket e successiva lettura da API store del Comune di Milano, che è stata perfezionata nel corso del 2025. Chiusura di sviluppi della dashboard con l'integrazione di un foglio di analisi specifico per la struttura "Castello Sforzesco" e i relativi sei differenti varchi di accesso.
- Sempre per la Direzione Cultura dopo un'analisi dei requisiti sono stati completati i lavori di sviluppo per una review e progettazione evolutiva della dashboard Biblioteche al fine di realizzare un monitoraggio completo per patrimonio gestito, accessi e tipologia utenti.
- Monitoraggio Pratiche Edilizie: sono stati completati i lavori di sviluppo di una prima versione di un cruscotto di monitoraggio delle pratiche lungo diverse dimensioni quali tipologia pratica, stato, tempo, cambi d'uso e progetti.
- A chiusura di un primo ciclo di sviluppo per la Direzione Verde e Ambiente di uno strumento in grado di monitorare la Povertà Energetica della città di Milano con lo sviluppo di una relativa dashboard, è stato avviato un nuovo ciclo di attività che prevede l'integrazione di altri dati (consumi specifici, redditi) per allargare il campo di monitoraggio della stessa. Con la stessa Direzione nell'ambito di PAC (Piano Aria e Clima) sono stati completati gli sviluppi di una dashboard con rivisitazione di alcuni KPI presenti nella dashboard omonima e già pubblicata. Aggiornata e rilasciata la dashboard PAC- Matrice di Monitoraggio che monitora tutti i KPI trattati in ambito PAC con definizione target di riferimento.
- Nell'ambito di un progetto dedicato, con la collaborazione di ATM S.p.A., AMAT S.r.l. e Direzione Mobilità è stata implementata e rilasciata una dashboard per il monitoraggio del fenomeno Soste - permessi, pagamenti, procedimenti e monitoraggi provenienti da diverse sorgenti (ATM S.p.A., AMAT S.r.l., TARI, ProSa) - che fornisce una rappresentazione sia geografica che per volumi dei principali KPI, in fase di arricchimento con il gruppo di lavoro.
- In una seconda fase è stato sviluppato report per sanzioni ATM S.p.A.per Anno e aggiornati i dati relativi fonti ATM S.p.A., Monitoraggi AMAT S.r.l. e ai dati relativi permessi per tipologia pass sosta.
- Economia di prossimità: completato lo sviluppo di una dashboard di monitoraggio per esercizi e attività commerciali registrate per ATECO, aggancio a sorgenti diversificate come dati Camera di Commercio ed Ermes. Integrazione di analisi georeferenziata per collocazione su mappa delle società prese in analisi.
- Monitoring Apps&Users: sviluppo dashboard analitica come tool di amministrazione della piattaforma di Business Intelligence per monitorare users e apps con storicizzazione e aggiornamento mensile. Primo rilascio effettuato e inizio secondo ciclo di sviluppo per raffinamento KPI.
- Monitor Fatture: è stata avviata ed è terminata la prima fase di sviluppo e pubblicazione di una nuova dashboard che presenta le fatture relative al CdM e le monitora durante tutto il loro ciclo di vita. La dashboard si propone come strumento di monitoraggio quantitativo e qualitativo delle fatture processate dal

Comune di Milano e declinate per Direzione di competenza, fornitore e nel tempo. Analisi delle differenti fasi e tempi del workflow ed esposizione degli indicatori legislativi principali sul tema. In corso una analisi per il monitoraggio delle fatture sospese e per avviare quindi una seconda fase di sviluppo. È stata integrata la section access e pubblicata in ambiente di Test.

- Monitor-ERS: su indicazione di Direzione Casa è terminata la fase di analisi e successivo sviluppo per una Dashboard di monitoraggio delle strutture ERS..
- Internal Audit: per il cruscotto di supporto all'area **Internal Audit** sono stati condotti sviluppi adeguativi ed evolutivi. Sviluppo misure custom per Self-BI; sviluppo e integrazione nuovo sheet per monitoraggio dipendenti (dati Direzione Organizzazione e Risorse Umane), aggiornamento delle logiche di lettura di Modelli Operativi e Processi Attivi da SIRIO. Aggiornamento data connection per migrazione dei DB SIB e Auriga. Conclusa integrazione e coerenza dati tra fonti SIB e SAP. Apportate modifiche e integrazioni ai KPI e grafici, secondo richieste della Direzione.

Altri progetti dedicati ad **analisi dati** ed estensione delle piattaforme di analisi dati:

- Nettuno ICP-Oesis: a supporto della Direzione Bilancio e Partecipate avviato progetto per verifica, tramite l'acquisizione dati di scarichi massivi, della congruità della migrazione dati da sistema Nettuno ICP a nuova DB (DataBase) con piattaforma Oesis.
- Nell'ambito del processo di digitalizzazione delle procedure di acquisto, è stata ideata la migrazione dati dal vecchio sistema verso Appian in ambito di nuovo applicativo per gestione "Gare e Contratti". È stata condotta un'analisi dati per definire un diagramma ER potenziale dalla struttura sorgente per definire un data model coerente con i fabbisogni e che integri i dati storici.
- Indicatori Sviluppo Urbano: completato il terzo ciclo di sviluppo di un mockup (modello) con analisi e rappresentazione dati mediante infografiche con recupero dei KPI di strutture ricettive, universitarie, piazze aperte, dati su mobilità, strutture ricettive. Progetto che definisce un monitoraggio nel corso degli anni dello sviluppo urbano della città di Milano. Nella seconda parte dell'anno è stato sviluppato sul mockup un report analitico che descrive il fenomeno per sezioni con nuovi aggiornamenti e revisione grafiche.
- Progressioni **verticali straordinarie:**
  - concluso ad aprile 2025 una prima elaborazione per le graduatorie per le PVS per Istruttori direttivi della **Direzione Educazione** relativo al bando 2024. Elaborazione graduatoria per Progressioni Verticali a partire da un set di dati a disposizione dopo la raccolta delle domande dei candidati e chiusura istruttoria della **Direzione Organizzazione Risorse Umane**.
  - Conclusi a dicembre 2025 i lavori di elaborazione di liste e graduatorie relativo al secondo bando delle Progressioni verticali straordinarie (bando luglio - agosto 2025) in collaborazione con **Direzione Organizzazione e Risorse Umane** con nuova gestione customizzate per domande confermate e integrazione delle nuove candidature. Supporto per verifiche e definizione graduatoria completa finale.
- In collaborazione con Direzione Sicurezza Urbana e ATM S.p.A., è stata condotta un'analisi per bonifica ADI per modifica del Codice della Strada con la verifica sull'impatto economico generato dalle mancate sanzioni.
- SEND: Sviluppo di un tool di forecast di analisi spese per notifiche per i procedimenti sanzionatori per confronto spese di postalizzazione e nuova piattaforma digitale.
- Analisi Agevolazioni ATM: a seguito del lavoro svolto a giugno, sono state analizzate le agevolazioni attive a ottobre 2025 rilasciate da ATM S.p.A. ed è stato verificato, attraverso API INPS, che l'ISEE dichiarato fosse coerente con l'agevolazione ricevuta dall'acquirente. È stata poi redatta la relativa documentazione.
- Analisi Progetto Ecosistema Design Milano: composta da più analisi, nello specifico sono stati analizzati i Procedimenti Sanzionatori erogati settimanalmente, la Popolazione residente per NIL e gli accessi ai Musei Civici e forniti riferimenti e dataset Open Data. A supporto condotta analisi dati Reclami Area Movida 2024/2025.
- Analisi per ridefinizione pipeline e struttura dati per Musei con eventuali impatti sulla dashboard.

- Creazione Ambiente e data connections per futuri sviluppi dei dati relative a presenze, derivati da dati di telefonia integrati con sensoristica e rilevazione app.
- Diverse le analisi on demand: dati JPE per integrazione dello stato della pratica, dati PIAO, dati CILA e SCIA per confronto e validazione con i dati presenti su App, dati Educazione per individuazione aree di provenienza o service area specifica, PagoPA per integrazione valori, analisi drivers per dimensionamento Modulo TRM SAP.

In tema di **Analytics** sono state oggetto di aggiornamento e già rilasciate agli utenti le seguenti **dashboard**:

- Monitor Procedimenti: ottimizzazione della dashboard esistente per il monitoraggio dei procedimenti sanzionatori e sviluppo evolutivo con analisi di questi per data di accertamento (dimensione utile a Direzione Bilancio). Nuova definizione in collaborazione con Direzione Sicurezza Urbanadi una nuova mappatura infrazioni completa e sviluppo adeguativo in dashbaord.
- Report Nidi: Analisi delle nuove sorgenti dati e aggiornamento dati con survey relative al 2025.
- ANASCO (Anagrafe Scolastica): sviluppo adeguativo per modifica sorgente e verifica coerenza KPI.
- Delibere: aggiornamento adeguativo del cruscotto per monitoraggio delle delibere con sorgente Auriga dopo migrazione dB sorgente.
- Trasformazione Digitale: sviluppo evolutivo e adeguativo della dashboard con estensione per la sezione Anagrafe con nuove sorgenti; rivisitazione sheet di Anagrafe ed Educazione. Aggiornamento delle data connections SUSE e SIDE.
- Area C: aggiornamento data connection e verifica coerenza dati dopo migrazione big data platform. Sono inoltre in corso sviluppi per l'efficientamento delle prestazioni dato l'alto volume dei dati e tempi di caricamento dei task schedulati.
- Area B: sviluppo adeguativo per dashboard di monitoraggio dei transiti di Area B con nuova sorgente a seguito della migrazione della big data platform.
- PMOGovernance: sviluppi evolutivi per la dashboard di monitoraggio di PMO della Direzione ITED su richiesta del team PMO con revisione e integrazione nuovi KPI per tempi di pagamento delle fatture di Direzione. Aggiornamento nuove sorgenti dati.
- Auriga: aggiornamento adeguativo del cruscotto per monitoraggio delle determine con sorgente Auriga dopo migrazione dB sorgente in cloud.
- CMoStra: aggiornamento adeguativo per modifica sorgente del cruscotto per monitoraggio delle ore di straordinario con sorgente Gipel e SIP dopo migrazione dB sorgenti in cloud.
- Monitor Dipendenti: aggiornamento adeguativo per modifica sorgente del cruscotto per monitoraggio dei dipendenti del Comune di Milano dopo migrazione dB sorgenti in cloud. Adeguamento strutture e data model per riorganizzazione Ente.
- Lavoro Agile: aggiornamento data connection e verifica recupero nuovi dati relativi al monitoraggio dei permessi in Smart Working dopo migrazione DB sorgente in cloud. App in uso alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per monitoraggi massivi e analitici.
- Monitor Iscrizioni: sviluppo evolutivo della presentation della dashboard per il monitoraggio delle iscrizioni ai servizi educativi e aggiornamento e verifica dopo migrazione DB SUSE in cloud (OCI).
- Dashboard Bilancio: aggiornamento adeguativo per modifica sorgente per le dashboard Monitoraggio Spese e Monitoraggio Entrate con generazione e verifica nuova data connection verso SIB dopo migrazione dB sorgente in cloud.
- Dashboard Popolazione: aggiornamento adeguativo per modifica sorgente per le dashboard di monitoraggio Popolazione (2) in tema di Anagrafe con generazione e verifica nuova data connection dopo migrazione dB di Anagrafe in cloud. Successivo sviluppo evolutivo con l'integrazione e costruzione di nuovi KPI di storico per i nuclei familiari.
- Monitoraggio Fondi: aggiornamento sheet di analisi per revisione KPI e integrazione dei nuovi indicatori per il monitoraggio dei bandi e progetti.

- Cruscotto ADI: sviluppo evolutivo per dashboard di monitoraggio ADI e targhe provenienti da piattaforma di interoperabilità e dB AppCitizen (Fascicolo del cittadino). Integrazione nuovi fogli analitici per monitorare il caricamento ADI per delta settimanale per tutte le tipologie di ADI. Aggiornamento data connection relativo a migrazione dB WSO2.
- Summary ADI: aggiornamento data connection relativo a migrazione dB WSO2 e nuova verifica di integrità dei KPI mensili
- Richieste & Ticket: sviluppo evolutivo per la dashboard di monitoraggio dei tickets, issue e progetti con nuova sorgente Redmine. Rilascio versione aggiornata.
- CDD-CSE-SFA: aggiornamento dati per la dashboard di Welfare di monitoraggio dei CDD (Centri Diurni Disabili), CSE (Centri Socio-Educativi) e SFA (Servizi Formazione all'Autonomia) con completamento dati annuali, verifica allineamento dati in dashboard.
- Aggiornamento per temi mensile per le dashboard "Trasformazione Digitale", "Anagrafe&Code", "Cruscotto ADI", "App&User"e “Monitoraggio Soste”.

In termini di manutenzione della **piattaforma di Business Intelligence** sono state svolte le seguenti attività:

- concluse le analisi di integrazione tra il sistema di BI in uso e il sistema SAP con puntamenti definiti per ambiente di collaudo e produzione tramite CDS-View. Definite nuove data connection verso la nuova sorgente di produzione per sviluppo dashboard di interesse. Successivamente sono stati approfonditi e validati i dati;
- monitoraggio, verifica e rischedulazione dei Task;
- monitoraggio piattaforma e ambienti di Test e Produzione;
- creazione Ambienti e Data Connections;
- gestione Tickets e supporto utenti e sviluppatori;
- installazione e configurazione ODBC Cloudera sulla macchina di Produzione con relative verifiche e test.

Sempre su Analytics sono stati sviluppati e aggiornati gli script funzionali alla produzione di report on-demand; ogni script è corredato da una documentazione di base e locato sulla macchina di Machine Learning dove viene eseguito; in particolare nell’ambiente indicato sono in fase di sviluppo le attività di *anomaly detection* per le pratiche edilizie che ha avuto l’approvazione del DPO (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) per la relativa DPIA (Data Protection Impact Assessment/Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati).
Preliminarmente all’analisi, i dati sono stati sottoposti a una procedura strutturata di data wrangling a partire dai formati originali in XML depositati su Auriga da parte dei professionisti abilitati tramite l’applicativo “Impresa in un Giorno”; l’analisi si avvale di tecniche di machine learning (Isolation Forest) che permettono la rilevazione senza la diretta conoscenza del dominio dei dati.

Per lo stream **Open Data** è stato pubblicato a novembre il **Portale del Dato,** il luogo unico dove trovare i dati aperti di Milano (MilanoStatistica, Open Data, LOD, Ecosistema Digitale Urbano) e relativi approfondimenti e indicatori di sintesi. Le attività svolte:



16.6

- Supporto all’integrazione dei contenuti dei portali Open Data e Milano Statistica (2757 dataset di cui 93 nuovi).
- Supporto per la creazione di nuovi contenuti redazionali basati sui dataset del portale Open Data.
- Troubleshooting e gestione dominio per nuovo ambiente di collaudo e produzione su nuova piattaforma.
- Supporto, troubleshooting e UAT per la migrazione dell’ex portale Open Data (applicativo CKAN) da infrastruttura on-premise a infrastruttura Kubernetes in Cloud Azure conclusa a dicembre 2025.
- Supporto e gestione per agenti esterni per alimentazione e aggiornamento dataset su nuova piattaforma.

- Gestione e supporto per upgrade e migrazione applicativo CKAN su infrastruttura Kubernetes in Cloud. Tuning e UAT dell'applicativo nell'ecosistema del portale del dato.

Inoltre, è stata portata avanti la consueta attività di monitoraggio del portale e manutenzione continuativa dei dataset forniti dai vari stakeholder coinvolti. Sempre per lo stream Open Data è stato fornito supporto per una prima stesura di deliverable per evoluzione dei contenuti del portale Open Data.
È in corso lo sviluppo di nuovo applicativo per la definizione di una pipeline per pubblicazione e aggiornamento dataset e LOD. In completamento, inoltre, una revisione dei LOD (**Linked Open Data**) con le seguenti attività:

- Refactoring dell'interfaccia riservata agli operatori del gestore metadati (che si occupa di creare le triplette necessarie alla pubblicazione LOD).
- Prosecuzione dell'attività di assessment e strutturazione dei dataset necessari per l'aggiornamento delle ontologie pre-esistenti, con contestuale riprogettazione delle ontologie e delle strutture dati.
- Primi sviluppi del nuovo portale pubblico per gli utenti, dedicato interamente ai LOD, con una rinnovata interfaccia grafica e la capacità di comporre a runtime delle query sparql mediante la sola interfaccia grafica e l'utilizzo di una chatbot IA dedicato.

È stato inoltre fornito supporto tecnico ai Servizi Statistici per i progetti di rilascio dati a ISTAT e definizione dei flussi statistici verso il Portale del dato.

Per la componente relativa al tema riferito alla piattaforma geografica - **Location Intelligence -** si è proceduto alla dismissione di parte della vecchia infrastruttura lato server avendo terminato il porting delle applicazioni verso la nuova release del sistema Enterprise, ciò ha consentito una forte razionalizzazione delle risorse strumentali impiegate per migliorare la performance e la sicurezza applicativa. Prosegue la messa in esercizio di applicazioni web oriented con particolare riferimento alla generazione di applicazioni strumentali alle Direzioni di Line e sono state pubblicate nell'ambiente di test applicazioni a servizio del progetto denominato PAC – Piano Aria Clima del Comune di Milano. Si riporta l'applicazione dei "tetti rossi" per la simulazione di installazione di pannelli fotovoltaici sulle falde dei tetti che sono ottimizzate come esposizione per la cattura dei raggi solari; tale applicazione è in grado di stimare il costo medio dell'installazione, la resa potenziale di energia, il contributo ambientale associato al risparmio della CO2 e alla comparazione di numero di alberi equivalenti.
Per far fronte al tema del surriscaldamento cittadino è stata progettata e realizzata un'applicazione per la gestione del verde in quota sui tetti piani ("tetti verdi").Prosegue il contributo operativo e di analisi per lo sviluppo dell'integrazione della base dati geografica e dei dati relativi alle informazioni di dettaglio in ambito cittadino riguardanti la costituenda Centrale Operativa della Polizia Locale e della Protezione Civile, con particolare riferimento a Piano di Rischio della Protezione Civile.
A fronte della scelta di separare fisicamente la componente geografica da quella alfanumerica per i dati territoriali sono stati creati due master database delle attività sportive (luoghi, gestori, attività) e delle attività relative al mondo del welfare nonché è stata avviata quella riferita al perimetro informativo dell'educazione con particolare riferimento all'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica, AnaSco (Anagrafe Scolastica, SUSE), ecc.
Nel dettaglio si riporta il seguente elenco di sviluppo di web map GIS oriented:

- prosecuzione della generazione della web app geografica per la programmazione degli interventi stradali con il dettaglio dei cantieri, dell'occupazione suolo e sottosuolo, delle asfaltature e altre indicazioni per la generazione di alert informativi in ottica di interferenze in collaborazione con la Direzione Mobilità;
- aggiornamento periodico delle specifiche dell'applicazione di monitoraggio denominata Mala-Movida in supporto alla generazione dei documenti relativi alle Ordinanze Sindacali per il contrasto ai fenomeni di ordine e sicurezza pubblica;
- conclusione dell'applicazione riportante lo strato informativo relativo alla localizzazione dei DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) cittadini derivato dalla pubblicazione su E015 di Regione Lombardia;

- automazione del prelievo periodico dei dati geografici di natura catastale dalla piattaforma Sister di Agenzia delle Entrate per il popolamento delle applicazioni di orientamento edilizio-urbanistico dell'Amministrazione (IIUG – SUE Sportello Unico per l'Edilizia);
- nuova configurazione dell'applicazione denominata "Studio Urbanistica 4" e relativa reingegnerizzazione dei tools di analisi (geoprocessing) per la determinazione degli indici di copertura di indicatori desunti dall'analisi dell'offerta dei servizi di vicinato e della relativa domanda "target" in ambito dei nuovi insediamenti e trasformazioni urbanistiche del territorio cittadino. Arricchimento delle funzionalità dei tools di analisi e navigazione e aggiornamento delle basi dati generate dall'aggiornamento dinamico delle applicazioni offerte in gestione alle Direzioni di Line;
- è stata sviluppata una web app per il monitoraggio degli Oneri di Urbanizzazione generati dalle procedure edilizie-urbanistiche che consente di determinare le metriche quantitative in termini economici e di numerosità delle pratiche per tipologie, NIL e Municipio
- è stata sviluppata un web app geografica per la gestione dei banchi per commercio su aree pubbliche extra-mercato per la Direzione Specialistica Autorizzazione e Concessione – SUAP.

Come integrazione tra applicativi, è stata messa in esercizio l'applicazione di supporto per la creazione dei provvedimenti edilizi in collaborazione applicativa con IIUG, al fine di dotare con nuovi tools di derivazione toponomastica catastale la compilazione dei campi necessari alla finalizzazione dell'istanza/provvedimento/comunicazione.
Analogamente è stata sviluppata una connessione con la piattaforma denominata Geoworks per l'estrazione e il successivo uso per la generazione di mappe di contrasto all'interferenze spazio-tempo e alle dashboard di monitoraggio e analisi relative al mondo delle Manifestazioni ed Eventi del Comune di Milano. Tale attività è da considerarsi test per le successive estrazioni di altri ambiti relativi al perimetro dell'Occupazione del suolo e del sottosuolo pubblico.
Per il periodo di iscrizione alle scuole dell'infanzia è stato utilizzato, tra gli altri, lo strumento di selezione delle scuole più prossime all'indirizzo di residenza con la proposta di 7 plessi. Tale strumento denominato Geoschool è stato completamente re-ingegnerizzato al fine di ottimizzare il processamento della selezione e l'intero flusso è stato allocato nel cloud, allo scopo di garantire continuità operativa e elasticità nelle fasi di utilizzo critico del sistema (picchi domande di iscrizione).

Per la componente dedicata allo sviluppo del **Gemello Digitale della Città** si sono attivate e concretizzate le seguenti attività:
- **avviata** in esercizio l'applicazione web-gis oriented per la determinazione dello spazio occupabile sulle falde dei tetti, per l'intero territorio metropolitano, per l'installazione di impianti fotovoltaici riportando i parametri tecnici dell'impianto ipotizzato (orientamento, soleggiamento, ombreggiature, ingombro manufatti tecnici, pendenza della falda, ecc.) e prestazionali (kwh prodotti, co2 assorbita equivalente, ciclo di vita dell'impianto, ecc.). Tale applicazione sarà effettuata in modalità parametrica sull'intero territorio metropolitano in aderenza alle specifiche richieste del Programma PN Metro Plus 2021/2027 che ha finanziato il rilievo e il successivo recupero informativo di dettaglio;
- **avviata** l'applicazione web-gis oriented per la determinazione dello spazio occupabile per l'installazione di manufatti destinati a verde attrezzato destinato al raffrescamento cittadino. L'applicazione è agevolata da un nuovo tool per l'installazione di elementi 3D scalabili di attrezzature tecniche (gazebo, pedane, pergolati, panchine, gioco bimbi, ecc.). Tale applicazione sarà effettuata in modalità parametrica sull'intero territorio metropolitano in aderenza alle specifiche richieste del Programma PN Metro Plus 2021/2027 che ha finanziato il rilievo e il successivo recupero informativo di dettaglio;
- prosegue la collaborazione con i tecnici dell'Università di Pavia e Stoccarda con cui si è avviata la strutturazione sperimentale per la generazione della Super Mesh cittadina volta a rappresentare lo spazio urbano in modalità iper-realistica con il successivo innesto della componente spaziale tridimensionale (DBGT DataBase Geo Topografico, IoT (Internet of Things), e altri strati informativi di generazione 3D);
- prosegue la sperimentazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) al fine di generare percorsi parametrici precalcolati orientati a persone con disabilità cognitiva su POI (Point of Interest) determinati prioritariamente. Tale attività dovrà essere disponibile in occasione delle prossime Olimpiadi Invernali Milano – Cortina 2026;

- in corso di esecuzione la restituzione del rilievo LIDAR di 30.000 alberi, nell'ambito di sviluppo del Gemello Digitale del Verde e la relativa codifica per ogni singolo albero sia dei dati di salubrità (canopy index, rapporto organico dell'albero, indice di fogliame, rapporto altezza/fusto, ecc.) sia di quelli di sicurezza (stabilità, potenziale caduta, ecc.);
- avviato il processo di creazione dell'infrastruttura dati denominata "pertinenze" atte alla costituzione della separazione tra la componente geometrica del dato e il relativo attributo. La pertinenza, infatti, risulterà il geo master data di sintesi e collezione delle informazioni degli indici geografici esistenti (numerazione civica, ID edificio, ID unità volumetrica, ID sub-pertinenza). La suddetta modalità garantisce la fluidità delle fasi di aggiornamento degli attributi che sono associati a un luogo ma tale associazione viene materializzata solo ed esclusivamente quando si vuole associare la geografia all'elemento descrittivo. Le fasi di aggiornamento vengono consumate attraverso un'interfaccia di dialogo tra il database e l'operatore della Direzione competente che possiede l'onere di aggiornamento del dato;
- avviato lo studio della nuova pianta organica della dislocazione delle farmacie cittadine in collaborazione con ATS Città di Milano e Regione Lombardia per le attività amministrative della strutturazione della Pianta Organica delle Farmacie cittadine come da regolamento dell'ATS – Regione Lombardia;
- è in corso di esecuzione attraverso un affidamento diretto lo sviluppo di una nuova metodologia operativa che ha lo scopo di aggiornare dinamicamente la cartografia ufficiale del Comune di Milano attraverso il recupero di progetti di trasformazione urbana e viabilistica ("as installed"). Tale innovativa modalità consentirà alle Direzioni che svolgono operazioni di progettazione edilizia, viabilistica, relativa al verde pubblico di dotarsi di una cartografia di base dinamicamente aggiornata a fronte di un ridimensionamento informativo (eliminazione di layer secondari) e di calo limitato delle precisioni metriche del Database Geo Topografico;
- allo scopo di realizzare anche l'aggiornamento ufficiale della cartografia comunale (DBGT) secondo gli standard Regionali e Nazionali si è proceduto a un affidamento diretto per l'esecuzione di un'attualizzazione della base cartografica recuperando il gap temporale 2020/2024.

È stato avviato lo studio di fattibilità per il nuovo GeoPortale su piattaforma enterprise integrato nel Portale Unico del Dato, come approfondimento geografico dei dati aperti, e il Portale Istituzionale.

Per la componente dedicata alla piattaforma applicativa **Geoworks** prosegue lo sviluppo delle configurazioni per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico delle seguenti tipologie:

Passi Carrabili (GeoPASS – Passi Carrabili)

In particolare, si è conclusa la prima fase di verifica (Municipio 1) della base dati geografica dei passi carrabili determinata dall'incrocio informativo tra Osapi, Censimento Oggetti LiDAR e Toponomastica al fine di determinare lo stato di fatto e le componenti tecniche relative a ogni singolo passo per un totale 9.756 verifiche effettuate. Prosegue l'attività di verifica nel Municipio 2.

Ponteggi e Cesate (GeoBUILD)

In data 31/01/2025 è stata conclusa la nuova modalità di richiesta di rilascio concessione per le occupazioni di suolo con ponteggi e cesate. La piattaforma consente la creazione dell'istanza, il pagamento con PagoPA, la protocollazione automatica, la firma digitale e l'automazione completa (zero carta) delle fasi di front end (istanza) e di quelle di back office (concessione).

Colonnine di Ricarica elettrica (GeoCHARGE)

Si è conclusa positivamente la migrazione del db e dell'archivio dei documenti ufficiali conservati nel precedente applicativo, per quanto concerne le occupazioni del suolo per le Colonnine di Ricarica elettrica.

Per la componente **Toponomastica** è stata rilasciata una nuova configurazione del Gestionale della Toponomastica e si sta procedendo allo sviluppo dell'interfaccia (PagoPA) per la generazione e il contestuale documento per il pagamento del rimborso spesa determinato dal rilascio e attribuzione di numerazione civica. A mezzo

dei fondi del PNRR il Comune di Milano è stato selezionato per il finanziamento per la generazione della componente geografica della numerazione civica cittadina da integrare nell'Anagrafe Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane – ANNCSU tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

SVILUPPO MODELLO DELLA "CITTÀ DI PROSSIMITÀ"

Organizzazione del c.d. "Tavolo Programmazione Servizi" per la valutazione del fabbisogno di servizi negli ambiti urbani di trasformazione (PA Via Lampedusa, Via Salomone, Via Medici del Vascello e PA Vaiano Valle). Il Tavolo opera coinvolgendo diverse Direzioni competenti del Comune e mettendo a sistema i dati disponibili circa lo stato attuale dell'offerta di servizi pubblici / di interesse pubblico generale e i dati demografici relativi alle caratteristiche della popolazione (attuale e prospettica) nell'ambito di analisi, con la finalità di ipotizzare la domanda futura sui servizi e quindi individuare la tipologia di servizi necessari nel quadrante urbano di riferimento.

Con la disposizione del Direttore Generale del 20/11/2025 si è avviata la Costituzione del Gruppo di Lavoro finalizzato alla revisione della "pianta organica" delle sedi farmaceutiche nel Comune di Milano

BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta analisi e reporting dati si pone particolare attenzione alle dinamiche di genere: in particolare nelle analisi sulla parità di genere a partire dai dati dei redditi per NIL (Nuclei di Identità Locale) e genere. In particolare, ove disponibili, report, dati e analisi sono forniti con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Le principali finalità del programma rispondono agli adempimenti definiti da ISTAT, in particolare, l'Amministrazione opera nell'ambito dell'analisi e gestione dei dati statistici per le seguenti finalità.

STATISTICA PER IL COMUNE E PER IL PAESE: RILEVAZIONI E INDAGINI ISTITUZIONALI
Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN (Programma Statistico Nazionale). La Direzione ha svolto tutte le indagini ISTAT previste dal PSN rispettando gli adempimenti e le scadenze previste, in particolare:

- **Indagini demografiche:**
  - estrazione, elaborazione, verifiche di congruità dei dati.
  - Compilazione e invio a ISTAT dei dati mensili su piattaforma dedicata relativi a: nascite, morti, iscrizioni, cancellazioni, matrimoni e unioni civili, acquisizione cittadinanza, AIRE.
- **Indagine Multiscopo - Aspetti della vita quotidiana 2025:**
  conduzione e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT Multiscopo – AVQ (Aspetti della Vita Quotidiana), in cui vengono rilevate tematiche della vita quotidiana relative a scuola, lavoro, vita familiare e di relazione, abitazione e zona in cui si vive, tempo libero, partecipazione politica e sociale, salute, stili di vita. L'indagine inoltre comprende un modulo sull'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione da parte delle famiglie e degli individui, armonizzato a livello europeo e disciplinato dal Regolamento 2019/1700 e dall'atto di esecuzione 2024/2182 della Commissione Europea del 02/09/2024. Periodo di svolgimento: dal 13/01/2025 all'08/04/2025.
- **Rilevazione mensile degli Incidenti stradali**:
  svolgimento della rilevazione a cadenza mensile sugli incidenti stradali con lesioni a persone. Le principali informazioni raccolte riguardano: data e località dell'incidente, localizzazione dell'incidente, tipo di strada, segnaletica, fondo stradale, condizioni meteorologiche, natura dell'incidente, tipo di veicoli coinvolti, circostanze dell'incidente, conseguenze dell'incidente alle persone. Acquisizione dei dati presso gli uffici della Polizia Locale, modifica tracciato dei file (upload su portale ISTAT) validazione e invio a ISTAT dei dati mensili da gennaio a novembre 2025.
- **Rilevazione dei permessi di costruire:**

finalizzata alla produzione di statistiche strutturali sull'edilizia e alla produzione di indicatori trimestrali in conformità a quanto richiesto dal Regolamento UE 2019/2152 del Parlamento europeo e del Consiglio e dal Regolamento di esecuzione UE 2020/1197 della Commissione. La rilevazione raccoglie informazioni sulle principali caratteristiche dei progetti di nuovi fabbricati, residenziali e non residenziali, o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti.

- **Indagine europea sulla salute (EHIS):**
  conduzione e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT– Indagine europea sulla salute (EHIS), che viene condotta in tutti gli Stati dell'Unione Europea sui principali aspetti delle condizioni di salute della popolazione e il ricorso ai servizi sanitari; conclusi i cicli I e II semestre 2025.
- **Ricognizione ISTAT sulle istituzioni pubbliche per i fabbisogni informativi del PNRR:**
  svolgimento e conclusione, nei termini previsti, della Rilevazione ISTAT realizzata in attuazione dell'investimento "Progettazione e implementazione di un sistema integrato di rilevazioni ed elaborazioni statistiche a supporto delle azioni di semplificazione della PA". Costituiscono oggetto della ricognizione informativa, in linea con l'obiettivo PNRR di promuovere l'accesso alla PA e di migliorare le competenze e il benessere lavorativo dei dipendenti pubblici: la formazione, il lavoro agile e le procedure di assunzione e di mobilità. Periodo di svolgimento: dal 28/03/2025 al 28/05/2025.
- **Indagine ISTAT sulle Discriminazioni 2025:**
  conduzione e conclusione nei termini previsti dell'indagine sulle Discriminazioni, che ha l'obiettivo di studiare le opinioni della popolazione rispetto alla diffusione nella società del fenomeno della discriminazione nelle sue diverse forme (in base a genere, salute, religione, orientamento sessuale, identità di genere ecc.) e di rilevare gli episodi di discriminazione eventualmente subìti durante la ricerca di lavoro, nella vita lavorativa, durante gli studi, nella fruizione di diversi servizi e in altri ambiti della vita quotidiana. Periodo di svolgimento: dal 01/04/2025 al 31/07/2025.
- **Indagine Dati ambientali nelle città:**
  svolgimento e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT 'Dati ambientali nelle città', che raccoglie informazioni con l'obiettivo di fornire un quadro informativo a supporto del monitoraggio dello stato dell'ambiente urbano e delle attività poste in essere dalle amministrazioni per assicurare la buona qualità dell'ambiente nelle città. La rilevazione 2025 ha previsto sette questionari — Aria, Eco management, Energia, Mobilità, Rifiuti urbani, Rumore e Verde. Periodo di svolgimento: dal 14/05/2025 al 18/07/2025.
- **Rilevazione sulla spesa sostenuta per i trasporti e sull'estesa stradale** (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti):
  svolgimento e conclusione nei termini previsti. Periodo di svolgimento: dal 20/05/2025 all'11/07/2025.
- **Censimento permanente della popolazione 2025:**
  l'obiettivo primario del Censimento permanente che si è svolto dal 24/09/2025 al 15/01/2026, è fornire informazioni per un insieme di variabili demografiche, economiche e sociali di base, a dettaglio comunale e sub comunale fino alla sezione di censimento.
  Nel 2025 sono state condotte tre indagini:
  - Rilevazione Areale A e Rilevazione Areale L2, finalizzate al conteggio della popolazione.
  - Rilevazione da Lista finalizzata a rilevare le variabili necessarie a produrre gli altri dati censuari, con le seguenti attività propedeutiche:
    - partecipazione al Tavolo Tecnico per la definizione degli aspetti tecnici, metodologici e organizzativi.
    - Reperimento dei rilevatori: è stato concluso il procedimento per il reclutamento di personale interno che svolgerà l'attività di rilevatore ed è stata approvata la graduatoria finale.
    - Individuati i 58 rilevatori coinvolti nel Censimento della Popolazione e avviata la fase di formazione.
    - Si è conclusa l'attività di rilevazione sul campo, recupero delle mancate risposte, assistenza alla compilazione telefonica e presso il centro Comunale di Rilevazione, con invio a ISTAT dei dati nei tempi previsti.

- Indagine **ISTAT sulle persone senza dimora:** attività propedeutiche per l'Indagine che si svolgerà a gennaio 2026.Il PGC (Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione) prevede l'effettuazione di un'indagine PIT (Point in Time) mirata al conteggio delle persone senza dimora (PSD) negli spazi pubblici e nei dormitori. Tale rilevazione sarà completata da una serie di interviste rivolte a un sottoinsieme di persone SD - negli stessi luoghi del conteggio, in un momento immediatamente successivo, per raccogliere informazioni sulle principali caratteristiche demografiche e socioeconomiche della popolazione di interesse:
  - Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione degli aspetti organizzativi e gestionali e delle funzioni.
  - Definizione delle aree di rilevazione.
  - Supporto alla comunicazione e alla formazione.

- Partecipazione al **Progetto ISTAT sul Disagio socioeconomico delle Famiglie**, finalizzato alla produzione di nuovi indicatori su base comunale e sub-comunale sul tema del disagio economico-sociale. Conclusa l'analisi dei dati e degli indicatori prodotti.
- **Rilevazione mensile dei Prezzi al consumo** finalizzata al calcolo degli Indici ISTAT dei prezzi al consumo:
  - indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), utilizzato come misura dell'inflazione;
  - Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), utilizzato per le rivalutazioni monetarie, quali a esempio i canoni di affitto:
  - Indice dei prezzi al consumo armonizzato per i paesi dell'Unione Europea (IPCA), che assicura una misura dell'inflazione comparabile tra i diversi paesi europei, attraverso l'adozione di un impianto concettuale, metodologico e tecnico condiviso; è utilizzato come indicatore per verificare la convergenza delle economie dei paesi membri dell'Unione Europea.

  Concluse nei termini previsti le rilevazioni di gennaio – dicembre 2025.
  Convocazione, a cadenza mensile, della Commissione Comunale di Controllo dei Prezzi al Consumo, con i rappresentanti di settore.
  Approvazione dei dati e stesura del verbale di approvazione.
  Diffusione del Comunicato mensile dei Prezzi al Consumo da gennaio a novembre 2025.
  Attività per l'ampliamento del campo d'osservazione sulle tipologie distributive:
  - ampliamento del campione degli alberghi.
  - Rilevazione a regime di un campione di mercati settimanali.

  Conclusione delle attività per il ribasamento 2025 e inserimento dei prodotti del paniere 2026.
- **Indagine RPPP (Parità del Potere d'Acquisto Relativa):**
  Svolgimento e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT per le Parità regionali di potere d'acquisto RPPP, ciclo primavera - estate 2025 finalizzata al calcolo degli indici spaziali dei prezzi al consumo, importante strumento per analizzare le differenze territoriali e dare una lettura più accurata delle diseguaglianze e delle condizioni di vita delle famiglie. Gli indici spaziali di prezzo sono utilizzati per confrontare i livelli, le strutture, la convergenza dei prezzi e la competitività. Svolgimento e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT per le Parità regionali di potere d'acquisto RPPP, ciclo autunno - inverno 2025.

ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DI DATI PER L'ANALISI DI FENOMENI DEMOGRAFICI E SOCIO ECONOMICI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO, ANCHE A SUPPORTO DELLE DECISIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

- **Milano Statistica: rilascio della piattaforma Milano Statistica per la gestione e l'interrogazione dei dati statistici in sostituzione di SISI.** Avanzamento delle attività per il collegamento fra Milano Statistica e la procedura Flussi Statistici – in corso. Avanzamento delle attività per l'ingestion del flusso "Forze lavoro" in Milano Statistica – in corso.

- **Aggiornamento dei dati disponibili su Milano Statistica:** ricerca/acquisizione fonti istituzionali, Elaborazione dati, Aggiornamento tabelle statiche, Query per aggiornamento dati dinamici, Calcolo indicatori.
- **Portale del dato:** partecipazione alle attività redazionali per la messa on line del portale. Predisposizione di materiale per la sezione progetti speciali, predisposizione di testi, infografiche e approfondimenti, nello specifico: sui prezzi al consumo, sul turismo, sull'"Andamento della popolazione 2014 – 2024, Il ricambio della popolazione a Milano negli ultimi 10 anni, Lavoro a Milano 2024", su "Il paniere dei prezzi al consumo: storia e curiosità ed elaborazione di un'infografica", relativa al confronto dei dati censuari 2011-2021.
- **Dati sul turismo:** elaborazione dei dati mensili sugli arrivi di fonte Questura Milano e Monza Brianza. Pubblicazione dei report mensili da gennaio a novembre 2025.
- **Assemblea del clima:** predisposizione del campione composto da 12.000 cittadini che saranno contattati al fine di costituire l'Assemblea del clima. In corso di completamento il disegno campionario.
- **Bilancio di genere:** predisposizione del documento di analisi dei dati statistici per il Bilancio di genere 2025, che quest'anno prevede un approfondimento degli indicatori per NIL. Fornitura di tavole statistiche per NIL.
- **Appartenenza religiosa:** reperimento di nuove fonti ed elaborazione dei dati per realizzare una stima dell'incidenza delle principali confessioni religiose a Milano, al fine di ottemperare a quanto previso dalla Legge Regionale 12 del 11/03/2005 "Norme per la realizzazione di edifici di culto e attrezzature religiose destinate a servizi religiosi".
- Aggiornamento al 31/12/2024 dei **report con dati di sintesi relativi alla popolazione residente a Milano** per genere, età, cittadinanza, Municipio e NIL (Nuclei di Identità Locale).
- **Elaborazione di dati su tematiche demografiche, economiche e sociali,** su richiesta delle Direzioni per un uso interno a supporto delle decisioni, sia per la diffusione di informazioni statistiche tramite i media (servizi giornalistici). Sono state effettuate elaborazione dei dati su specifica richiesta per diversi ambiti demografici, anche con serie storiche, come flussi di stato civile (immigrazione ed emigrazione, nati e decessi) dati per cittadinanza, genere, età.
- **Urbes:** implementazione dei grafici presenti sulla pagina dedicata attraverso l'uso di Infogram e analisi di ulteriori indicatori da aggiungere. In corso.
- **Sette Statistiche per la storia della città:** aggiornati i dati su Popolazione, Stranieri, Nati, Matrimoni, Inflazione, Lavoro.
- Fornitura di elaborazioni ad hoc per il modello di **Analisi del traffico di AMAT** S.r.l.**.**
- **Acquisizione ed elaborazione di microdati** ambito Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) finalizzati ad ampliare l'offerta di informazioni statistiche relative al territorio milanese, nello specifico Archivi statistici delle imprese e delle unità locali, Censimento della popolazione, Censimento agricoltura, Forze lavoro.
- **Realizzazione di pubblicazioni** su tematiche demografiche, economiche e sociali.
- Mensilmente, pubblicazione del **Comunicato dei Prezzi al consumo:** tasso di inflazione della città di Milano e analisi per aggregati di prodotto, tipologia e frequenza d'acquisto.

BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta statistica si intende prestare particolare attenzione alle dinamiche di genere, in collaborazione con il Consiglio Comunale. In particolare, già attualmente vengono forniti numerosi dati statistici con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

DIREZIONI

Servizi Civici e Municipi
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DEI MUNICIPI

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale "*Città a 15 minuti …. in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri*", è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della "governance" dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022, che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

CONSOLIDAMENTO DELLA "GOVERNANCE" DEI MUNICIPI

Per tale ambito è proseguito nel corso del 2025 il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell'Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, Centrale e Municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto Comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell'adozione della Deliberazione sopra citata.

OSSERVATORIO SULLE MUNICIPALITÀ

In data 24/02/2025 si è riunito l'Osservatorio sulle Municipalità con all'ordine del giorno: "Nuove proposte di modifica al Regolamento dei Municipi".

In data 07/10/2025 si è riunito l'Osservatorio sulle Municipalità con all'ordine del giorno: "Esame delle proposte di modifica del Regolamento dei Municipi presentate dai Municipi".

CONFERENZA DEI PRESIDENTI

Si sono tenuti i seguenti incontri:

- 18/02/2025 con il seguente ordine del giorno: "Proposta di Deliberazione – Case di Quartiere";
- 19/02/2025 con il seguente ordine del giorno: "Co-progettazione Consiglia-MI";
- 16/04/2025 con il seguente ordine del giorno: "Presentazione attività Comitato Strategico per la Sicurezza Urbana e la coesione sociale";
- 23/04/2025 con il seguente ordine del giorno: "Aggiornamento delle linee di indirizzo per il Premio Milano Donna";
- 07/05/2025 con il seguente ordine del giorno: "A2A Patto con Milano";
- 09/09/2025 con il seguente ordine del giorno: "Case Quartiere (Ex Cam)";
- 12/09/2025 con il seguente ordine del giorno: "Programmazione Opere Pubbliche;
- 06/10/2025 con il seguente ordine del giorno: "A2A e Municipi";
- 10/10/2025 con il seguente ordine del giorno: "Avvio attività centri di facilitazione digitale: ottobre 2025 – febbraio 2026";
- 15/12/2025 con il seguente ordine del giorno: "Nuovo Regolamento Artisti di Strada";
- 17/12/2025 con il seguente ordine del giorno: "Progetto Economia Urbana."

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione del Sindaco nella giornata del 16/04/2025, e in tutte le altre occasioni degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

REGOLAMENTO DEI MUNICIPI DI MILANO

Dopo l'adozione della Deliberazione del Consiglio Comunale 83 del 28/10/2024 avente a oggetto: "*Regolamento dei Municipi del Comune di Milano - Modifica dell'art. 9 comma 4 lettera h bis, dell'art. 12 comma 1 lettera i, dell'art. 13 comma 2, dell'art. 18 comma 4, dell'art. 20 comma 1 lettera a, dell'art. 22 commi 1 lettera m, 2 e 3, dell'art. 27 commi 1, 1 bis e 1 ter, della rubrica dell'art. 29, dell'art. 30 commi 3 e 5, dell'art. 32 rubrica e commi 2, 3 e 4, dell'art. 33 comma 1, dell'art. 42 comma 1, dell'art. 48 commi 2, 4 e 6, e dell'art. 51 commi 1, 5, 6 e 7, dell'art. 60 comma 2, e dell'art. 68- bis",* è proseguito il percorso di consolidamento della governance dei Municipi con l'avvio dell'iter per l'approvazione di nuove e ulteriori modifiche al Regolamento dei Municipi.

Tale esigenza è nata sia dal fatto che i Municipi, in sede di espressione dei pareri di competenza all'interno del percorso che ha portato all'approvazione della citata Deliberazione di Consiglio Comunale 83 del 28/10/2024, hanno formulato delle proposte di modifica di norme regolamentari ulteriori rispetto a quelle oggetto della richiesta di parere a loro inviata, afferenti alle loro funzioni in ambiti di particolare attenzione e attualità e la governance degli stessi; sia a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della mozione 3 presentata il 28/10/2024, con la quale ha impegnato il Sindaco e la Giunta Comunale a: *"Modificare l'art. 50 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano sulla falsariga dell'art. 5 del Regolamento delle Commissioni del Consiglio Comunale inserendo:*

1) la possibilità di convocare commissioni che non siano necessariamente ed esclusivamente collegate a delibere consiliari per il rilascio di un parere ma che possano svolgere:

a) funzioni istruttorie consultive, referenti e di proposta sugli atti di competenza del Consiglio di Municipio;

b) esaminare e approfondire questioni di interesse cittadino loro demandate dal Consiglio di Municipio,dal Presidente del Consiglio, dal Presidente di Municipio;
c) formulare, su richiesta di Presidenti di altre Commissioni, pareri su questioni all'esame di tali Commissioni, relativamente ai punti rientranti nelle proprie competenze.

In data 24/02/2025 l'Osservatorio sulle Municipalità ha esaminato con esito positivo le nuove proposte di modifica al Regolamento dei Municipi.

Successivamente è stata adottata dalla Giunta Comunale la Proposta di Deliberazione 404/2025 avente a oggetto: *"Regolamento dei Municipi del Comune di Milano - Modifica dell'art. 8 comma 5, dell'art. 16 comma 6, dell'art. 18 comma 1 e comma 5, dell'art. 50 comma 1 lettera a, b, c, e comma 2*".
In data 27/03/2025 la Proposta 404/2025 è stata trasmessa ai Municipi per l'espressione del parere previsto dall'art. 22 comma 1 lettera b) del Regolamento dei Municipi in materia di Funzioni consultive.

Questa prima fase del percorso si è conclusa con l'acquisizione dei pareri dei Municipi.
Tutti i Consigli di Municipio hanno deliberato parere favorevole sulle proposte di modifica in questione, senza prevedere modifiche, fatta eccezione per il Municipio 4 che, con un Ordine del Giorno collegato alla Deliberazione, ha chiesto una modifica sull'art. 16, comma 6, del Regolamento.

Nell'occasione tutti i Municipi hanno formulato, con modalità e strumenti giuridici diversi (deliberazioni, ordini del giorno), anche proposte di modifiche regolamentari ulteriori rispetto a quelle formulate dalla Giunta Comunale che sono state oggetto di esame preliminare da parte dell'Assessorato e della Direzione Servizi Civici e Municipi.

Su tali proposte è stato avviato il confronto preliminare con gli Assessorati comunali interessati per la loro valutazione.
Nell'ambito di tale confronto, che si è dipanato nel corso dei mesi compresi tra settembre e dicembre, gli Assessorati hanno formulato le loro osservazioni rispetto alle proposte dei Municipi.

Le osservazioni e le proposte presentate dagli Assessorati che per primi hanno esaminato gli atti dei Municipi, sono stati oggetto di una prima analisi da parte dell'Osservatorio sulle Municipalità nella seduta dell'08/10/2025, cui sono seguiti e seguiranno ulteriori momenti di approfondimento relativamente alle osservazioni proposte dagli Assessorati successivamente a tale data.

Contestualmente è proseguito l'iter avviato con la proposta di Deliberazione 404/2025 che, avendo raccolto il parere positivo da parte di tutti Municipi, è stata ripresentata in Giunta Comunale, come proposta di Deliberazione 1674/2025.

La stessa è stata discussa in data 25/11/2025 dalle Commissioni Consiliari congiunte "Servizi Civici, Rapporti con i Municipi, Digitalizzazione" - "Affari Istituzionali"

Conclusa la discussione con esito positivo la proposta di Deliberazione 1674/2025 è stata messa all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

Inoltre, nei primi mesi del 2025 si sono svolte, con il coinvolgimento della Direzione ITED, le attività propedeutiche all'attuazione in ogni Municipio del passaggio su archivio digitale dedicato delle registrazioni audio e video delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento dei Municipi come modificato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale 83 del 28/10/2024.

Conclusa tale fase i Municipi hanno dato attuazione a quanto previsto dal Regolamento dei Municipi, con il conseguente passaggio su archivio digitale dedicato delle registrazioni audio e video delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali.

Infine, sempre in applicazione delle modifiche apportate al Regolamento dei Municipi dalla suddetta Deliberazione, è stata attivata la notificazione via PEC ai Consiglieri degli avvisi di convocazione delle sedute consiliari.

PIDS (PICCOLE INIZIATIVE DIFFUSE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE E DI INTRATTENIMENTO SUL TERRITORIO MILANESE)

Il percorso di consolidamento dell'esperienza delle PIDS è proseguito nel corso dei primi mesi del 2025 attraverso l'analisi della possibilità di ulteriore ampliamento delle tipologie e delle località di effettuazione delle PIDS.

In questa prospettiva in data 04/06/2025 si è svolto un incontro sul tema " PIDS su strada", al quale hanno partecipato gli Assessori e le Direzioni interessate, per approfondire la tematica in questione.

Nel frattempo, sono continuati gli interventi di efficientamento digitale della procedura grazie ai quali:

- la mail di comunicazione avvio procedimento è stata configurata e resa operativa;
- è stato attivato l'invio automatico alla Polizia Locale e alla Direzione Verde e Ambiente delle notifiche di rilascio concessione.

CASE DI QUARTIERE, GIÀ CENTRI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM)

Con Deliberazione Giunta Comunale 275 del 06/03/2025 della Direzione Servizi Civici e Municipi e della Direzione Welfare e Salute, sono state approvate le Linee di indirizzo politico per la nuova denominazione dei CAM e dei CSRC/Spazi WeMi in "Case di Quartiere" per lo sviluppo e il consolidamento del neonato sistema reticolare integrato di Servizi, di ampliamento dell'offerta di Welfare territoriale.

Sono stati avviati i progetti oggetto delle nove co-progettazioni (una per Municipio) precisando, per il Municipio 6 che, in attesa della formale consegna dell'immobile (manca il Certificato di Collaudo) nel quale troverà spazio anche il nuovo CAM – Casa di Quartiere – le attività dello stesso sono state avviate attraverso sistema reticolare integrato del c.d. CAM diffuso.
Con riguardo alle Case di Quartiere per le quali i Municipi competenti (Municipio 5 e Municipio 6) hanno disposto di continuare la modalità di gestione in appalto, con il supporto della Direzione Centrale Unica Appalti, si sta svolgendo la relativa gara.

Con Determinazione Dirigenziale 3794 del 15/05/2025, è stato affidato a un Operatore Economico il servizio inerente all'implementazione e messa a regime di un sistema di monitoraggio, di valutazione e di controllo dei nove progetti esecutivi delle Case di Quartiere (ex CAM), condiviso con gli ETS (Enti del Terzo Settore) partner, e di costituzione e avvio di un modello di governance a livello locale/municipale e di supporto all'integrazione nella Cabina di Regia integrata già esistente nell'ambito delle Case di Quartiere (ex CSRC) presso la Direzione Welfare e Salute.

Con quest'ultima la Direzione Servizi Civici e Municipi sta operando per attuare gli indirizzi dell'Amministrazione (rif. Deliberazione Giunta Comunale 275 del 06/03/2025) ovvero, realizzare un'innovativa integrazione dei servizi, pubblici e privati, anche di Welfare cittadino al fine di aumentare la capacità di ascolto e di risposta alle domande sempre più eterogenee e multidimensionali dei cittadini.

Conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 8089 del 24/09/2025, la Direzione, di concerto con la Direzione Welfare e Salute, ha affidato il servizio di supporto all'Amministrazione nella definizione del percorso di allineamento coerente e funzionale di alcuni dei processi afferenti al Progetto Case di Quartiere (CDQ) nelle quali hanno trovato nuova identità e ridefinizione i CAM e i CSRC, in attuazione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con provvedimento 275 del 06/03/2025.

Si evidenzia che alcune delle azioni previste dal contratto hanno, di fatto, potuto avere avvio solo dal mese di novembre in quanto le attività propedeutiche e di allineamento fra la Direzione Welfare e Salute e la Direzione Servizi Civici e Municipi, relativamente alle diverse modalità di gestione tra le Case di Quartiere afferenti alle co-progettazioni delle due Aree, hanno fatto emergere la necessità di un numero di incontri di approfondimento e di confronto, che si sono svolti nel mese di ottobre e di novembre scorsi, necessari per. poter dare avvio agli obiettivi specifici, comportando una rimodulazione del cronoprogramma.

CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG)

Prosegue nel corso del 2025 l'incarico relativo al servizio inerente allo sviluppo della Rete cittadina dei Centri Aggregazione Giovanile milanesi (CAG), al monitoraggio e alla valutazione delle co-progettazioni dei CAG.

Tale incarico, dopo la sostituzione del Responsabile Unico del Progetto in forza di Determinazione Dirigenziale 3435 del 05/05/2025, adottata di concerto tra le Direzioni coinvolte (Direzione Servizi Civici e Municipi e la Direzione Lavoro, Giovani e Sport) in riscontro all'esigenza di istituire un coordinamento centralizzato dei servizi offerti dai CAG, avuto riguardo alle competenze delle strutture comunali che maggiormente si occupano delle Politiche giovanili, è ora in capo alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Inoltre, grazie alla sopravvenuta disponibilità di risorse ulteriori relative all'anno 2025/2026, in particolare derivanti dal Fondo 285/1997, con Determinazione Dirigenziale 3099 del 18/04/2025, è stata disposta la riapertura dei Tavoli delle co-progettazioni in corso nei rispettivi Municipi al fine di implementare, ai sensi dell'art. 6 della L. 285/1997, la realizzazione di Servizi ricreativi ed educativi per il tempo libero.

Si evidenzia che ciascun Municipio, per ciascun CAG co-progettante che si è visto assegnate le risorse L. 285 del 28/08/1997 per il 2025, ha adottato un addendum alla Convenzione in essere che, secondo le indicazioni della Determinazione Dirigenziale innanzi indicata, prevede maggiori aperture e iniziative; prevalentemente, si tratta di uscite e visite molto richieste dai ragazzi che con le consuete risorse non potevano essere garantite.

Il servizio inerente allo sviluppo della Rete cittadina dei Centri Aggregazione Giovanile milanesi (CAG), al monitoraggio e alla valutazione delle co-progettazioni dei CAG, dallo scorso maggio in capo alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, ha visto, attraverso la realizzazione di incontri di gruppo "Socio-Educativa" l'individuazione del Dispositivo di valutazione della Rete dei CAG che è stato presentato per la validazione a tutti i CAG e ai Municipi che non hanno partecipato alla fase istruttoria, in occasione della Plenaria che si è svolta il 18/12/2025.

Tale Strumento, individua diversi indicatori suddivisi, per argomento, a 5 macro ambiti:

- capacità ricettiva e intercettazione del target;
- sistema organizzativo e gestione del personale;
- offerta socioeducativa;
- rapporto con la comunità, il territorio e con gli altri servizi;
- ubicazione e struttura.

BANDO 57 - ANNO 2024 - FONDAZIONE DI COMUNITÀ MILANO CITTÀ, SUD OVEST, SUD EST E ADDA MARTESANA - PROGETTO REMID@ – REndere Milano Inclusiva e Digitale

La Deliberazione di Giunta Comunale 829 dell'11/07/2024 ha approvato le Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner, al *"Bando 57 - anno 2024"* pubblicato da Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana - Ente Filantropico, al fine di realizzare azioni per la riduzione del digital divide e dell'educazione all'utilizzo della propria identità digitale.

In tal modo l'Amministrazione Comunale ha inteso, in un'ottica intergenerazionale, perseguire due obiettivi:

- offrire sostegno al dotarsi di competenze tecnologiche connesse all'assunzione di una moderna identità digitale (SPID, CIE, uso sicuro dei devices, ecc.);
- fornire attività gratuite per i cittadini di informazione e supporto in tema di educazione digitale, attraverso la messa a disposizione di postazioni informatiche diffuse sul territorio con presenza di operatori in affiancamento ai cittadini e corsi di alfabetizzazione informatica.

Con l'adozione della Determinazione Dirigenziale 12033 del 19/12/2024 è stato approvato lo schema di accordo di partenariato e il progetto definitivo che si intitola "REMID@ – REndere Milano Inclusiva e Digitale"; l'accordo di partenariato è stato stipulato con "Fondazione Mondo Digitale ETSts e Migliorattivamente APS".

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti azioni, finalizzate alla realizzazione degli obiettivi indicati dalla Deliberazione di Giunta Comunale 829 dell'11/07/2024:

- formazione personalizzata;
- supporto per il rilascio dello SPID;
- facilitazione e alfabetizzazione digitale;
- rigenerazione di dispositivi digitali.

Nel mese di febbraio 2025 il progetto è stato oggetto di valutazione da parte della Fondazione di Comunità per la sua fattibilità e ammissibilità al finanziamento con esito positivo.
Sono state pertanto avviate le attività propedeutiche all'attivazione del progetto con una serie di incontri con i Presidenti dei Municipi e i vari Assessori Municipali. finalizzati a definire al meglio l'offerta formativa e di servizi in funzione delle esigenze manifestate negli incontri dai Municipi, per il successivo avvio del servizio.

Successivamente, a seguito di incontri specifici con i gestori dei Centri individuati come luoghi di svolgimento del progetto (Case di Quartiere presenti sul territorio, individuate di concerto da Direzione Servizi Civici e Municipi e Direzione Welfare e Salute), sono state programmate le prime attività previste dal progetto, che si sono svolte nel mese di luglio nelle strutture afferenti, rispettivamente, ai Municipi 1, 6 e 8.

In data 30/09/2025 il progetto e il suo stato di attuazione sono stati illustrati nella seduta delle Commissioni consiliari congiunte "Welfare e Salute" – "Servizi Civici, Rapporti con i Municipi e Digitalizzazione".

In data 10/10/2025 si è svolta la Conferenza dei Presidenti dei Municipi con il seguente ordine del giorno: "Avvio attività centri di facilitazione digitale: ottobre 2025 – febbraio 2026".

Il Progetto contempla:

16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI

16.6

- attività formative su diverse tematiche, tra cui: intelligenza artificiale come strumento di inclusione e crescita, social media e comunicazione online, cybersecurity, cyberbullismo e odio online, benessere digitale e uso consapevole delle nuove tecnologie, portali e servizi digitali della PA, ecc.;
- attività di sportello di supporto e rilascio di SPID e CIE.

I luoghi individuati per lo svolgimento del progetto sono i seguenti:
- M1: Dogana - Via Dogana, 2.
- M2: CDQ Zara - Viale Zara, 100.
- M2: CDQ Cattabrega – Largo Bigatti, 1.
- M4: CDQ Acquabella - Via don Carlo Sammartino, 10.
- M4: CDQ Oglio - Via Oglio, 18.
- M6: CDQ Legioni Romane - Via Legioni Romane, 54.
- M6: CDQ San Paolino - Via San Paolino, 18.
- M7: CDQ Anselmo da Baggio - Via Anselmo da Baggio, 54.
- M8: CDQ Lessona - Via Lessona, 20.
- M8: CDQ Jacopino - Via Jacopino da Tradate, 9.
- M9: CDQ Villa Taverna - Via Brivio, 4.

UFFICIO DI PROSSIMITÀ

A seguito della sua inaugurazione avvenuta nel mese di novembre 2024, l'Ufficio di Prossimità ha proseguito a garantire il servizio di assistenza, orientamento e informazione ai cittadini in materia di Volontaria Giurisdizione e, in particolare, con riferimento all'istituto dell'amministrazione di sostegno.
I rapporti con la Cancelleria della Sez. 8 Civile del Tribunale di Milano hanno consentito di assicurare assistenza agli utenti anche nei casi di procedure avviate prima dell'inaugurazione dell'Ufficio.

Al fine di pubblicizzare il servizio si è partecipato alla Commissione Municipale permanente 4: Politiche Sociali – Disabilità – Sanità di Territorio - Politiche Giovanili – Parità di Genere del Municipio 4 durante la quale è stato presentato l'Ufficio, con particolare riferimento alle attività svolte dallo stesso. L'Ufficio è stato pubblicizzato anche attraverso un'intervista effettuata da un giornale di informazione e cultura locale.

Settimanalmente sono stati effettuati depositi telematici di diverse tipologie di atti per un totale di 96 atti ed è stata, inoltre, data assistenza ai cittadini, oltre che in presenza, anche telefonicamente e attraverso la mail. Durante l'attività di ricevimento allo sportello per fornire informazioni, ricevere documentazione durante l'orario di apertura (martedì mattina e mercoledì pomeriggio) sono stati evasi un totale di 133 appuntamenti (una media di tre appuntamenti al giorno).

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE



16.7

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede, inoltre, che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

PARTECIPAZIONE DI CITTADINI

L'Amministrazione ha posto tra gli obiettivi di particolare rilievo lo sviluppo della "partecipazione di cittadini", con particolare attenzione alle seguenti finalità:

- lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, consolidando la stessa quale ulteriore strumento al "servizio dei cittadini";
- il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti, oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Rispetto alle finalità sopracitate e in continuità con quanto già avviato nel triennio precedente sono state perseguite le seguenti azioni.

PATTI DI COLLABORAZIONE

- Nell'ottica di consolidamento dei patti di collaborazione è proseguita l'attività di coprogettazione e sottoscrizione di patti, sia in relazione ai progetti presentati nell'ambito del Programma Piazze Aperte in ogni Scuola, sia in relazione ad autonome manifestazioni di interesse a collaborare con l'Amministrazione per la cura, la gestione e la rigenerazione di beni comuni urbani.
  A dicembre 2025 il numero di patti sottoscritti dall'inizio dell'anno risulta pari a 20 e il totale dei patti attivi in città è di 70.
- Per la facilitazione delle attività pattizie ha preso avvio nel dicembre 2024 e fino al 31/12/2025 il servizio, affidato a Italia Nostra ONLUS, di supporto, assistenza e monitoraggio dei patti di collaborazione su spazi verdi, nonché la fornitura di beni, attrezzature, arredi da giardino e facilities strumentali. Italia Nostra ONLUS ha finora monitorato 24 spazi verdi oggetto di patti di collaborazione e garantito la fornitura di una prima parte di beni e attrezzature. La collaborazione con detto operatore è stata estesa fino alla primavera 2026.

MILANO ATTIVA

- Nell'ottica di rafforzamento dei processi partecipativi individuando il modello maggiormente rispondente agli indirizzi dell'Ente, nonché del perseguimento in termini di efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo, degli obiettivi della partecipazione civica, a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale 111 del 30/01/2025, è stata avviata una nuova iniziativa denominata "Milano Attiva" ed è stato conseguentemente pubblicato l'Avviso pubblico per la raccolta di proposte progettuali per la partecipazione alla rigenerazione e cura dei beni comuni della città.
- L'Avviso Milano Attiva costituisce il canale privilegiato di ingresso delle proposte progettuali per una trattazione sinergica da parte di un Gruppo di Lavoro trasversale composto dalle strutture organizzative a vario titolo coinvolte nell'iter; l'avviso è sempre aperto, ma sono date delle finestre temporali periodiche entro le quali i soggetti interessati possono presentare le loro proposte. Alla prima scadenza del 31/03/2025 sono pervenute 27 proposte, alcune già finalizzate e altre attualmente in fase istruttoria. Alla scadenza del 30/06/2025 sono pervenute 14 ulteriori proposte. Alla scadenza del 31/10/2025 sono pervenute altre 8 proposte. Le proposte che hanno ricevuto valutazione di fattibilità tecnica ed economica dall'apposito Gruppo di Lavoro sono in gran parte in corso di realizzazione.

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

- Con particolare riguardo all'annualità 2025, in coerenza con i programmi di implementazione dell'Amministrazione Digitale, è in corso - compatibilmente con le risorse a disposizione - un progressivo inserimento sulle piattaforme consultabili dai cittadini (es. Milano Partecipa) degli istituti partecipativi riconosciuti dallo specifico Regolamento. In tale contesto i primi istituti di partecipazione oggetto di digitalizzazione sono stati l'istituto del referendum e

quello delle petizioni, l'ingegnerizzazione digitale è focalizzata su tali istituti per soddisfare le richieste provenienti dai cittadini in quanto istituti partecipativi di maggiore notorietà e frequenza. Il percorso prosegue con la progressiva messa online di tutti gli istituti partecipativi disciplinati dal Regolamento di partecipazione; in particolare è stata messa a punto la raccolta firme online per le Delibere di iniziativa popolare e per le domande a risposta immediata.

- Con riferimento, infine, all'implementazione dell'Amministrazione Digitale, prosegue la gestione dell'apposita piattaforma Milano Partecipa, su cui a far tempo da gennaio 2025 sono pervenute e sono state pubblicate 117 petizioni di cittadini, di cui 10 hanno raggiunto le previste 1.000 firme. È attualmente in corso un processo partecipativo relativo alla mobilità (Moves); sono stati altresì aperti due referendum cittadini relativi alla mobilità che hanno raggiunto la soglia di firme necessarie per procedere alla raccolta delle successive firme come previsto dal Regolamento in materia.

FORUM DIFFUSO DELLA PARTECIPAZIONE 2025

Con la finalità di strutturare il dialogo con la cittadinanza attiva è stato organizzato il Forum diffuso della Partecipazione 2025 che si è svolto dal 16/05 al 18/05/2025. In particolare, il 16/05/2025 si è tenuto un momento di confronto istituzionale, mentre il 17/05 e il 18/05/2025 sono state svolte iniziative nelle Piazze Aperte della città, da parte delle oltre 20 realtà che hanno partecipato ad apposito Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative ed eventi nell'ambito del Forum 2025.

UN PATTO CON I MUNICIPI PER IL BENE COMUNE, MILANO

L'evento, organizzato dall'Assessorato alla Partecipazione, che ha visto la presenza di tutti i Municipi e i pattisti per una panoramica complessiva di quanto fatto dall'Amministrazione, di spunti da altre città italiane e di riflessione su aspetti da sviluppare, si è svolto in data 11/12/2025 presso l'Acquario Civico di Milano.

FORMAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede per il personale assegnato alle strutture municipali, a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare, a mutamenti organizzativi e all'attribuzione di nuove funzioni e servizi.
In questa logica è proseguita anche nel 2025 l'attività formativa avviata nel corso del 2022 e continuata negli anni successivi.
In data 06/03/2025 si è svolta una sessione formativa avente a oggetto: "SAP-AFC: Dir. Servizi Civici e Municipi - Formazione gestione spese".
In data 07/10/2025 si è svolta una sessione formativa avente a oggetto; "Formazione APPIAN - Rendicontazione Progetti".

CONSIGLIAMI – CONSIGLI DI MUNICIPIO DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi nell'ambito del progetto ConsigliaMI.



16.7

Con la ripresa dell'anno scolastico 2024/2025 i CdMRR (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività.
Nel frattempo, essendo venuta a scadenza la convenzione in essere fino al 31/12/2024, si sono svolte le procedure per l'individuazione del nuovo soggetto con il quale portare avanti il progetto.

Con l'adozione della Determinazione Dirigenziale 11333 del 02/12/2024, l'ATI composta da ABCittà Società Cooperativa Sociale in qualità di capofila - Celim Onlus, AmbienteAcqua APS, Fondazione Aquilone in qualità di partner, è stata individuata come soggetto co-progettatore e co-gestore del progetto per il periodo 2025/2026 (si tratta dello stesso soggetto che ha co-gestito il progetto nel periodo 2022/2024).

Con la Determinazione Dirigenziale 312 del 22/01/2025 sono stati approvati i lavori del Tavolo di co-progettazione e lo schema di convenzione comprensivo del Progetto unitario e del Piano economico per la realizzazione del Progetto "ConsigliaMI" – periodo gennaio 2025 / dicembre 2026.

In data 15/04/2025 presso il Municipio 8 che ha ospitato l'evento, si è svolta l'iniziativa "Buoni Consigli 2025", un incontro tra i ragazzi e le ragazze di tutti i Consigli della città, per permettere loro un confronto sulle pratiche e le idee, attraverso lavori di gruppo e momenti di incontro in plenaria.
Il Sindaco ha inviato un video messaggio di saluto e all'iniziativa hanno preso parte, oltre ai ragazzi, alle ragazze e agli insegnanti, la Vicesindaca, una rappresentanza dell'Assessorato al Decentramento, alcuni Presidenti dei Municipi.
All'iniziativa hanno partecipato oltre 200 ragazzi e ragazze accompagnati dai loro insegnanti.
Infine, ogni Municipio, dando attuazione a quanto previsto dall'art. 68 bis del Regolamento dei Municipi, sta procedendo all'adozione del Regolamento dei CdMRR che sostituirà quelli in vigore.

Per la realizzazione di iniziative e/o attività, con la variazione di bilancio approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 60 del 28/07/2025, sono stati trasferiti ai Municipi appositi fondi che potranno essere destinati per la realizzazione di output, per la preparazione di materiali, per l'insediamento/passaggio di consegne tra vecchi e nuovi CdMRR.

Inoltre, dando seguito a una delle indicazioni fornite dai Municipi in occasione della co-progettazione, si è svolto un incontro con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport in vista di una riunione plenaria, che si è svolta in data 05/11/025 fra i CAG e i CdMRR, nel corso della quale è stato illustrato il progetto "ConsigliaMI" e raccolte le prime disponibilità dei CAG. Seguiranno ulteriori momenti di confronto e l'avvio di iniziative condivise.

Con la ripresa dell'anno scolastico 2025/2026 si sono riavviate le attività dei CDMRR che si sono insediati nel corso del mese di novembre 2025.

BILANCIO DI GENERE

CENTRI MILANO DONNA

Alla data del 31/12/2025 sono presenti, con le specificità di seguito indicate, i Centri Milano Donna in tutti i 9 Municipi di Milano.
MUNICIPIO 1
In data 11/12/2024 è stato inaugurato il Centro Milano Donna del Municipio 1.
La relativa convenzione è stipulata con il gestore Fondazione Somaschi capofila dell'ATI con partner Eva in Rosso e la Libellula dal 04/11/2024 al 31/12/2025, con facoltà di prosecuzione per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.
MUNICIPIO 2

Convenzione con il gestore Eva Donne del Mondo dal 01/02/2024 fino al 31/12/2025.
MUNICIPIO 3
Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 10/01/2024 fino al 31/12/2025.
MUNICIPIO 4
Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.
MUNICIPIO 5
Convenzione con il gestore Coop. Sociale ZERO 5 Laboratorio di Utopie Metropolitane dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.
MUNICIPIO 6
Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 01/03/2024 fino al 31/12/2025.
MUNICIPIO 7
Convenzione con il gestore Commissione Sinodale per la Diaconia ETS dal 02/05/2024 al 31/12/2025.
MUNICIPIO 8
Convenzione con il gestore Errante APS dal 16/06/2025 fino al 31/12/2026.
MUNICIPIO 9
Convenzione con il gestore PROMISE APS dal 15/12/2023 fino al 31/12/2025.
In quasi tutti i Municipi è attiva la collaborazione tra il Centro Milano Donna e AFOL

È prevista la proroga della Convenzione in essere o, per nuove Convenzioni, l'allineamento della scadenza al 31/12/2026.

Premio Milano Donna

Il 28/05/2025 si è tenuta alla Ex Fornace di Milano la consegna del "Premio Milano Donna" relativo all'anno 2024 alla presenza della Delegata del Sindaco per le Pari Opportunità di genere Elena Lattuada.
Sono intervenute Elena Buscemi, Presidente del Consiglio Comunale di Milano e Gaia Romani, Assessora al Decentramento, Quartieri e Partecipazione, Servizi Civici Generali.

Il Premio è riservato a una associazione per Municipio che si sia impegnata con un progetto rivolto alle donne del Municipio o di un quartiere specifico, collaborando proficuamente nelle reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo).
I soggetti risultati assegnatari del premio sono:

- Municipio 1: Associazione Realmonte. Titolo del progetto: Linea Adele, storie di resilienza.
- Municipio 2: Associazione Spazio Into. Titolo del progetto: God is a woman.
- Municipio 3: Associazione Fiorella Ghilardotti. Titolo del progetto: Sostegno allo studio, all'inclusione sociale e all'empowerment di giovani ragazze di origine straniera.
- Municipio 4: Associazione Spazio 3R Riciclo Ricucio Riuso. Titolo del progetto: Spazio espositivo di Spazio 3R/Natale 2024.
- Municipio 5: Cooperativa sociale Piccolo Principe. Titolo del progetto: Un ponte sul futuro delle donne - Family Work Km 0.
- Municipio 6: Associazione Fondazione DAR Cesare Scarponi. Titolo del progetto: Fotogramma.
- Municipio 7: Associazione ITAMA Italiano per Mamme. Titolo del progetto: Scuola di italiano per donne e mamme straniere a San Siro.

- Municipio 8: Associazione Alma Rosé Titolo del progetto: Reading teatrale "Odi et Amo".
- Municipio 9: Associazione Eva in rosso. Titolo del progetto: Sportello di salute mestruale e ciclicità.

Con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 534 del 02/05/2025 sono state aggiornati gli indirizzi relativi al “Premio Milano Donna".
Le principali modifiche proposte concernono:

- l'esclusione di sovrapposizione con attività già finanziate;
- la non ripetibilità dello stesso progetto da parte della stessa associazione in anni successivi;
- l'esclusione della possibilità che una stessa associazione possa aggiudicarsi "premi multipli" in più di un Municipio per lo stesso progetto.

Per il Premio Milano Donna” relativo all’anno 2025 si sono svolte nei nove Municipi le procedure, tramite bando pubblico, per l’individuazione dei soggetti assegnatari.
I soggetti risultati assegnatari del premio sono:

- Municipio 2: Associazione Fiorella Ghilardotti. Titolo del progetto: Io e il mio futuro Fiorella Ghilardotti 20 anni dopo;
- Municipio 3: In.con.tra ETS. Titolo del progetto: Progetto Libera tutte;
- Municipio 5: Associazione Vicini di Strada. Titolo del progetto: Mother’s in Art;
- Municipio 6: Comunità del Giambellino. Titolo del progetto: Corso italiano per donne migranti debolmente scolarizzate;
- Municipio 7: Il Telaio delle Arti APS. Titolo del progetto: Milano Donna: parole di parità voci di inclusione;
- Municipio 8: Associazione Mamme a scuola ETS. Titolo del progetto: Prendere la parola come madre, come donna;
- Municipio 9: Molce Atelier ETS. Titolo del progetto: Trame di Parole.

Nel Municipio 1 la procedura è andata deserta, nel Municipio 4 non sono pervenute domande valide.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

PROGRAMMI OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

DIREZIONI

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco
Bilancio e Partecipate
Specialistica e Legalità Controlli

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

L'attività di indirizzo e di controllo di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è espletata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine dell'approvazione dei bilanci annuali di esercizio.
L'anno 2024, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel corso del primo semestre 2025, ha visto un miglioramento rispetto all'esercizio precedente nonostante il perdurare di conflitti in diverse aree del mondo che continuano ad avere profonde ripercussioni economiche a livello internazionale e nazionale.
Riguardo ai forecast preventivi, si è provveduto a standardizzare un modello di sintesi per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.
Riguardo alle attività delle società partecipate (in particolare per quanto concerne le società in house), è stata avviata la verifica della rispondenza dei risultati rendicontati e riferiti all'anno 2024 con gli obiettivi assegnati dal Comune.
Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro - attività effettuate al 31/12/2025:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate, dalle Società e dagli Enti Partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (116 istruttorie tecniche per un totale di 435 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano. In particolare, l'Assemblea di Arexpo S.p.A. ha approvato in data 03/04/2025 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 23 del 31/03/2025 (approvazione della nuova denominazione sociale "Principia S.p.A), l'Assemblea di MUSA S.c.a.r.l. ha approvato in data 14/04/2025 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 28 del 07/04/2025 e l'Assemblea di MM S.p.A. in data 25/06/2025 ha approvato le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 34 del 19/05/2025, con la conseguente assunzione della qualifica di Società Benefit;

- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 30/01/2025, per le determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di SO.GE.M.I. S.p.A., ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 13, comma 1, dello Statuto Societario, e la successiva nomina avvenuta in occasione dell'Assemblea Societaria del 27/05/2025, come pure le determinazioni in merito all'attribuzione di deleghe al Presidente del Consiglio d'Amministrazione avvenuta nel corso della seduta assembleare del 05/06/2025;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 17/02/2025, per le determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di Milano Ristorazione S.p.A., ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 16, comma 1, dello Statuto Societario e la successiva nomina avvenuta in occasione dell'Assemblea Societaria del 29/05/2025, nonché attribuzione di deleghe al Presidente del Consiglio d'Amministrazione avvenuta in occasione della seduta assembleare del 18/06/2025;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di Milanosport S.S.D. S.p.A. del 26/03/2025 nel corso della quale è stato autorizzato il Piano Industriale 2025/2027 della Società;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione nel Consiglio Generale del 14/05/2025 della Fondazione Museo Nazionale Leonardo da Vinci per la nomina del nuovo Consiglio d'Amministrazione;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di AMAT S.r.l. del 26/03/2025 nel corso della quale sono state assunte le determinazioni a seguito della scadenza del mandato del Direttore Generale relativamente alla successiva annualità;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di ATM S.p.A. del 17/04/2025 in merito alle deliberazioni di competenza per l'autorizzazione di cui all'art. 15 dello Statuto sociale alla costituzione di una S.C.A.R.L. per la gestione del servizio TPL sui sette impianti funiviari nel bacino di Como, Lecco e Varese come pure, in data 24/07/2025, l'acquisizione quota di partecipazione in International Metro Service S.r.l.;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 22/05/2025, 19/06/2025 e 24/07/2025 di ATM S.p.A. rispettivamente per la nomina del nuovo Direttore Generale e Amministratore Delegato nonché del Collegio Sindacale;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione nell'Assemblea del 15/05/2025 di SEA S.p.A. nel corso della quale sono stati nominati i nuovi organi societari a seguito della naturale scadenza dei precedenti;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione all'Assemblea del 29/05/2025 della Società AFM S.p.A. in occasione della quale è stato nominato il nuovo Collegio Sindacale;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione all'Assemblea del 18/06/2025 proseguita in data 23/07/2025 della Società Arexpo S.p.A. (ora Principia S.p.A.) in occasione della quale è stato nominato il nuovo Consiglio d'Amministrazione;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione all'Assemblea del 25/06/2025 della Fondazione Lombardia Film Commission in occasione della quale è stato nominato il nuovo Collegio Sindacale;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione all'Assemblea del 27/06/2025 della Società Milanosport S.S.D. S.p.A. in occasione della quale è stato prorogato l'incarico del Direttore Generale;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione all'Assemblea del 15/07/2025 di AFOL Metropolitana in occasione della quale è stato nominato il nuovo Organo Amministrativo;
- è stata monitorata l'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e la valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti: in particolare, con riferimento alla Deliberazione del Consiglio Comunale 12/2018 aggiornata con Deliberazione di Consiglio Comunale, 102/2022, in occasione delle sedute assembleari del 28/02/2025 e del 25/11/2025 si è preso atto dello stato di avanzamento dei lavori e autorizzata la sottoscrizione e versamento di ulteriori tranche di aumento di capitale sociale di SO.GE.M.I. S.p.A. in conformità al disposto delle suddette deliberazioni consiliari; inoltre, in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 7 del 17/02/2025, in occasione della seduta assembleare del 25/07/2025, si è proceduto all'aumento di capitale della società, da sottoscriversi in natura mediante conferimento in proprietà delle unità immobiliari denominate Mercati

Comunali Coperti milanesi, di proprietà del Comune di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali e delle aree del c.d. ex campo nomadi Bonfadini e conseguente modifica dell'art. 5 dello Statuto sociale;

- con riferimento alla Deliberazione del Consiglio Comunale 24 del 31/03/2025, è stata autorizzata, in occasione della seduta assembleare di ATM S.p.A. del 18/12/2025, la sottoscrizione all'aumento del capitale sociale in via inscindibile in conformità alla suddetta deliberazione consiliare, per € 28.006.000,00 mediante conferimento in natura degli immobili di proprietà del Comune di Milano, e precisamente in Viale Toscana e in Via Farini;
- è stata predisposta e quindi sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale la Deliberazione 45 del 16/06/2025, congiuntamente alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Educazione, con la quale è stato adottato, ai sensi della Legge Regionale 29/2022, lo Statuto del nuovo Ente Pubblico Parco Agricolo Sud Milano istituito con Deliberazione di Giunta Regionale XII/4660 del 01/07/2025;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione alle sedute della Comunità del Parco Agricolo Sud Milano del 23/09/2025 e del 19/11/2025, in occasione delle quali sono stati nominati l'Organo Amministrativo e di Controllo dell'Ente Regionale di nuova istituzione;
- è stata predisposta, congiuntamente alla Direzione Cultura, e quindi sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale la Deliberazione 56 del 28/07/2025 che ha modificato lo Statuto della Fondazione Piccolo Teatro di Milano Teatro d'Europa;
- è stata predisposta, congiuntamente alla Direzione Cultura, e quindi sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale la Deliberazione 63 del 18/09/2025 che ha modificato lo Statuto della Fondazione Pier Lombardo;
- è stata predisposta e sottoposta alla Giunta Comunale la Deliberazione 1836 del 18/12/2025 di rinnovo dell'adesione del Comune di Milano per il triennio 2027/2029, e comunque fino a diversa decisione dell'Amministrazione comunale, all'Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI), nella nuova forma giuridica di "Fondazione ETS";
- in collaborazione con il Comune di Brescia, sono stati effettuati gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 58/1998 e dal Regolamento Consob 11971/1999 e dell'art. 9, comma 6, dello Statuto di A2A S.p.A. per il rinnovo tacito dei Patti Parasociali con riguardo al triennio 01/02/2026 – 31/01/2029.

In concomitanza con l'assegnazione alle Società in house dell'Amministrazione Comunale (AMAT S.r.l., MM S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., Milanosport S.S.D. S.p.A., SO.GE. M.I. S.p.A.) di obiettivi gestionali in materia di trasparenza e anticorruzione relativamente agli anni 2025/2026, avvenuta con Deliberazione della Giunta Comunale 451 del 10/04/2025 e successiva Determinazione Dirigenziale 3046 del 17/04/2025, è stato organizzato, in data 17/04/2025, un incontro con i Referenti anticorruzione di tali Società per presentare gli obiettivi in questione; nelle date del 24/06/2025 e 08/07/2025 sono stati effettuati incontri di verifica dello stato di avanzamento dei suddetti obiettivi al primo semestre del 2025 e, in data 02/10/2025, analogo incontro è stato organizzato per la verifica di avanzamento al terzo trimestre dell'anno. In vista della chiusura dell'annualità 2025, nella data del 02/12/2025 si è svolto un incontro di pre-rendicontazione dei più volte citati obiettivi. Nel corso dell'anno, inoltre, sono stati organizzati incontri di approfondimento tematico in materia di appalti, funzionali al perseguimento di alcuni degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione approvati per il biennio 2025/2026; tali incontri sono stati effettuati con il supporto tecnico, per le parti di rispettiva competenza, di rappresentanti della Direzione Centrale Unica Appalti e della Direzione Specialistica Legalità e Controlli.



16.5 e 16.6

INTERNAL AUDITING

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, con Deliberazione di Giunta Comunale 451 del 10/04/2025, sono stati definiti gli obiettivi trasversali delle società in house in materia di trasparenza ed anticorruzione per le annualità 2025 e 2026. In particolare, è stato assegnato alle Società in house AMAT S.r.l., MM S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., Milanosport S.S.D. S.p.A., SO.GE. M.I. S.p.A., l'obiettivo di armonizzazione le funzioni di Internal Auditing.

Per raggiungere tale obiettivo, l'Amministrazione ha acquisito i piani di audit delle società in-house e ha definito con le Società gli interventi di audit oggetto dell'obbiettivo. Il monitoraggio sull'esecuzione degli stessi è stato effettuato attraverso incontri periodici e attraverso un report finale di sintesi delle attività condotte.

ANTICORRUZIONE E PRIVACY



16.5 e 16.6

Nell'ambito degli obiettivi assegnati alle società in house con Deliberazione di Giunta Comunale 451 del 10/04/2025, è stato individuato quello relativo all'armonizzazione della metodologia di valutazione della performance organizzativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Secondo quanto risulta dalla rendicontazione periodica da parte delle Società e dalle informazioni raccolte attraverso riunioni in tema, tale obiettivo può dirsi raggiunto, considerando che - trasversalmente e rispetto alla situazione di partenza, considerando le diverse forme di organizzazione societaria - tutte le Società interessate si sono dotate, o si stanno dotando per l'anno 2026, di un sistema di misurazione e valutazione della performance, nell'ambito del quale ai responsabili di funzione (in genere dirigenti) è assegnato un obiettivo legato a contrasto della corruzione e trasparenza, il cui raggiungimento incide in diversa misura sulla parte variabile della retribuzione, legata appunto al raggiungimento di risultati dati dagli obiettivi aziendali.

Al 31/12/2025 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale 109 del 15/12/2025 relativa alla ricognizione delle società partecipate detenute direttamente e indirettamente dal Comune di Milano, in ottemperanza dell'obbligo normativo stabilito dall'art. 20 D.Lgs. 175/2016. La Deliberazione ha altresì approvato la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a soggetti terzi, in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 17 e 30 del D.Lgs. 201/2022. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato dall'amministrazione a società in house o a operatori terzi, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi contrattuali.

Al 31/12/2025 tutte le società hanno approvato la relazione semestrale come previsto dai rispettivi statuti.

Per quanto riguarda l'assegnazione degli obiettivi come previsto dal D.Lgs. 175/2016, art. 19, c. 5, che prevede che "Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali [...] delle società controllate", in data 04/12/2025 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 1508 avente a oggetto "Definizione degli obiettivi trasversali e specifici delle società controllate in house providing per l'anno 2026".

BILANCIO DI GENERE



5.5

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss. mm. e ii., DPR 251/2012 e l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 175/2016 e ss. mm. e ii.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

DISEGNO E IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

CONSOLIDAMENTO DEL DISEGNO ORGANIZZATIVO/MACRO-STRUTTURALE

Nell'ottica di garantire sempre più elevati livelli di efficienza della macchina amministrativa, nonché per dare attuazione alle strategie espresse dal Sindaco nel dare continuità all'indirizzo politico, sia a livello istituzionale, sia a livello gestionale, anche nel corso del 2025 sono state avviate specifiche analisi organizzativo–gestionali su alcune strutture direzionali dell'Ente. In particolare, in previsione della scadenza al 31/03/2025 di gran parte degli incarichi di responsabilità dirigenziale, sono stati condotti dalla Direzione Generale, con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, specifici approfondimenti connessi all'aggiornamento dell'assetto organizzativo e direzionale dell'Ente per rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato.

Tali analisi, in supporto al Direttore Generale che ha disposto le specifiche Determinazioni Dirigenziali anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, hanno portato alla definizione del complessivo nuovo assetto direzionale dell'Ente con decorrenza dal 01/04/2025.

Sono stati pertanto definiti gli affinamenti, le conferme e le modifiche della struttura organizzativa di tutte le Direzioni apicali, che al 31/12/2025 risultano:

- Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale.
- Direzione Avvocatura.
- Direzione Bilancio e Partecipate.
- Direzione Casa.
- Direzione Centrale Unica Appalti.
- Direzione Cultura.
- Direzione Demanio e Patrimonio.
- Direzione Educazione.
- Direzione Generale.

- Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico.
- Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.
- Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
- Direzione Mobilità.
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Direzione Rigenerazione Urbana.
- Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Direzione Sicurezza Urbana.
- Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.
- Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP.
- Direzione Specialistica Grandi Eventi.
- Direzione Specialistica Legalità e Controlli.
- Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi.
- Direzione Tecnica.
- Direzione Verde e Ambiente.
- Direzione Welfare e Salute.
- Segreteria Generale.

IL SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI E IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

Alla luce delle istituzioni/soppressioni strutturali o delle rimodulazioni di funzioni e competenze interne approvate nelle revisioni/istituzioni di cui al paragrafo precedente, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema delle EQ (Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano con successive Determinazioni del Direttore Generale, proseguendo la fase sperimentale della disciplina delle EQ introdotta con Deliberazione di Giunta Comunale 1217 del 30/10/2020, nelle more di una complessiva revisione della disciplina stessa da adottarsi in ossequio alle più recenti previsioni contrattuali.

Analogamente, come conseguenza della pesatura delle Posizioni Dirigenziali interessate dalle modifiche derivanti dal consolidamento del disegno organizzativo/macro-strutturale, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali con successive Determinazioni del Direttore Generale.

Al 31/12/2025 il Sistema delle Elevate Qualificazioni è così costituito:

SUDDIVISIONE PER FASCIA RETRIBUTIVA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	
Fascia	**Elevate Qualificazioni**
1	44
2	216
3	412
4	52
TOTALE	**724**

Al 31/12/2025 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è così costituito:

NUMERO POSIZIONI DIRIGENZIALI	
Dotazione organica	128
Dotazione extraorganica	29
TOTALE (escluso Direttore Generale e Segretario Generale)	**157**

POTENZIAMENTO SISTEMI DI RECRUITING E DEL SISTEMA DI OFFERTA DI STAGE E TIROCINI

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027, si provvede al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando, per profili qualificati, procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- procedure di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale, in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità, mediante l'utilizzo di social network e di testimonianze presso le Università, Istituti scolastici ed eventi di recruitment. In particolare, si sono costantemente segnalate, mediante uso dei profili Facebook, X e LinkedIn, le nuove procedure di reclutamento, anche con il supporto della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco. Le procedure concorsuali sono state puntualmente segnalate anche nella newsletter istituzionale InformaMI.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025 sono state concluse 40 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 21 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 4 selezioni pubbliche a tempo determinato;

- 2 stabilizzazioni;
- 9 procedure di mobilità;
- 4 procedure ex art. 110 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all'avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di 2.164 unità, suddivise come sotto riportato:

- 98 assunzioni per vincitori di concorsi;
- 724 assunzioni per scorrimento di graduatorie vigenti;
- 25 assunzioni per mobilità volontaria;
- 24 riammissioni;
- 100 stabilizzazioni;
- 1.189 progressioni verticali;
- 4 assunzioni ex Legge 68 del 12/03/1999.

STATO AVANZAMENTO PROCEDURE SELETTIVE

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025 sono state concluse le seguenti procedure di mobilità relative ai Piani Occupazionali 2024 e 2025:

PROCEDURE DI MOBILITÀ CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025	PIANO OCCUPAZIONALE
DIR – M 2024 - Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Tecnico (Direzione Specialistica Attuazione diretta PGT e SUE - Direzione Rigenerazione Urbana)	2024
APL M. 2025 – Procedura di mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori – tempo pieno	2025
ISAC M. 2024/2025 – Procedura di mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili – area degli Istruttori – tempo pieno	2024/2025
IST - M 2025 - Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – area degli Istruttori - nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana – area Sicurezza integrata e Protezione civile	2025
DIR M. 2025 – Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Amministrativo nell'ambito dei Servizi alla persona della Direzione Welfare e Salute	2025
IDPL M. 2025 – Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – tempo pieno	2025
C IST – M. 2025 – Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C - profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra - area degli Istruttori	2025
IDST - M 2025 - Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funzionario dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana – Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile	2025
IDA – M 2025 - Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno di Istruttore Direttivo/Funzionario dei Servizi Amministrativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2025

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative ai Piani Occupazionali 2022, 2023 e 2024:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025	PIANO OCCUPAZIONALE
DIR. INF. c. 2022 - Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente dei Servizi Informativi	2022
IDSF A-46 GIUR. ECON. c. 2023 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Docente: classe di insegnamento A-46 – Scienze giuridico-economiche	2023
IDSF AB-22 INGLESE c.2023 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Docente: classe di insegnamento AB-22 – Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado - inglese	2023
IDSF A-11 LETTERE LATINO c. 2023 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Docente: classe di insegnamento A-11 – Discipline letterarie e latino	2023
IDEF c. 2024 - Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024
IDA c. 2024 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024
ISI c. 2024 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi – area degli Istruttori	2024
IDST VAL. IMM. / ESTIM. c. 2024 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: valutatore immobiliare / estimatore	2024
IDST URBANISTA c. 2024 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: urbanista	2024
IDST AMBIENTE c. 2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: ambiente	2025
IDSI c. 2024/2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024/2025
APL c. 2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori	2025
CBC MINERALOGISTA c. 2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: mineralogista	2025
CSA C. 2024 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti, di cui n. 1 riservato ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99, a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi - area degli Operatori Esperti	2024

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025	PIANO OCCUPAZIONALE
IDSC REST. DOC. VOL. C. 2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: Restauratore / Restauratrice di documenti e volumi antichi e moderni	2025
IST TASSIDERMISTA C. 2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – area degli Istruttori – ambito di attività: Tassidermista	2025
ISB C. 2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi di Biblioteca – area degli Istruttori	2025
AS C. 2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 19 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2025
IDSF AL-22 ARABO C. 2025 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Docente: classe di insegnamento AL-22 – Lingue e Culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado – Arabo	2025
APL c. 2025/2 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori	2025
DIRIGENTE 2023-2024 – Procedura comparativa, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo del Comune di Milano, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di Dirigente, di cui n. 3 posti di Dirigente Amministrativo, n. 2 posti di Dirigente Tecnico e n. 1 posto di Dirigente Avvocato	2023/2024

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025 sono state concluse le seguenti selezioni a tempo determinato:

SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025
EDU TD 2025 NIDO – Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito: nido d'infanzia
ISF CLASSI VARIE GRAD 2024 / BIS – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie di personale diplomato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – Insegnanti tecnico pratici – classi varie – area degli Istruttori – da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e della Direzione Educazione
IDSF GRAD 2024 / BIS – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie di personale laureato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Docenti – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e della Direzione Educazione
ISF CONVERSAZIONE GRAD 2024 / BIS – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie di personale diplomato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – Insegnanti tecnico pratici – classe B02 conversazione in lingua straniera – area degli Istruttori – da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e della Direzione Educazione

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025 sono state concluse le seguenti stabilizzazioni:

STABILIZZAZIONI CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025
ISF CONV TEDESCO - S. 2022 – Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori (ex Categoria C) – Insegnanti tecnico pratici - classe di insegnamento BD02 conversazione in lingua straniera (tedesco) - riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, c. 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023
ISE - S. 2025 – Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzata alla copertura di n. 50 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – area degli Istruttori (ex Categoria C) - riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 c. 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 giugno 2023

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025 sono state concluse le seguenti selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Controllo territoriale nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Milan Urban Food Policy Pact nell'ambito dell'Area Food Policy della Direzione Educazione
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Digitalizzazione e Razionalizzazione Procedure amministrative nell'ambito dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Procedure sanzionatorie nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana

STATO AVANZAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025 sono state concluse le seguenti procedure di Progressione Verticale Straordinaria, relative ai Piani Occupazionali 2024 e 2025, con l'approvazione degli elenchi degli aventi diritto:

PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025	PIANO OCCUPAZIONALE
IDSE/PV straordinaria 2024 - Procedura per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13, comma 6 e sgg., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni Locali, per la copertura di n. 840 posti del profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024
IDSE/PV STRAORDINARIA 2025 - Procedura per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13, comma 6 e sgg., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019- 2021 - Funzioni locali, per la copertura di n. 350 posti del profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2025
IDSF/PV STRAORDINARIA 2024/2025 - Procedura per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13, comma 6 e sgg., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni locali, per la copertura di n. 10 posti del profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024/2025
IDSSA/PV STRAORDINARIA 2024/2025 - Procedura per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13, comma 6 e sgg., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni locali, per la copertura di n. 10 posti del profilo di Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2024/2025

L’elenco degli aventi diritto è stato formulato e pubblicato sulla base di quanto disposto dagli avvisi con cui sono state indette la procedure, conformemente alla disciplina delle procedure di progressione verticale adottata dall’Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale 1241 del 04/09/2024, indicando per ciascun candidato il punteggio complessivamente ottenuto, che ha determinato l’ordine di formazione dell’elenco stesso congiuntamente all’applicazione di criteri di ordine di priorità in caso di parità di punteggio.

STATO AVANZAMENTO PROGRESSIONI ALL’INTERNO DELLE AREE

Per quanto riguarda le progressioni all’interno delle Aree, a ottobre 2025 sono state pubblicate le graduatorie, suddivise per Aree, dei dipendenti che hanno ottenuto la progressione economica orizzontale con decorrenza 01/01/2025 per un totale di 2.215 unità così ripartite:

- Area Operatori: 7 dipendenti.
- Area Operatori Esperti: 394 dipendenti.
- Area Istruttori: 1.349 dipendenti.
- Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni: 465 dipendenti.

STATO AVANZAMENTO ASSUNZIONI

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025, relativamente al Piano Occupazionale 2022, si è proceduto all’avanzamento dello stesso con l’assunzione di 2 unità quali vincitori di concorso, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitori di concorso	2	Dirigente	2022

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025, relativamente al Piano Occupazionale 2023, si è proceduto all’avanzamento dello stesso con l’assunzione di 12 unità, così suddivise: 4 unità quali vincitori di concorso, 2 tramite graduatorie esistenti, 2 unità tramite “Legge 68”, 1 unità quale riammissione, 1 unità come stabilizzazione e 2 unità tramite mobilità volontaria, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitori di concorso	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2023
Vincitore di concorso	1	Operatori esperti – Esecutore dei Servizi Tecnici	2023
Graduatorie esistenti	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Formativi	2023
Legge 68	2	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi	2023
Riammissione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Formativi	2023
Stabilizzazione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2023
Mobilità volontaria	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2023

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025, relativamente al Piano Occupazionale 2024, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 964 unità, così suddivise: 25 unità quali vincitori di concorso, 30 unità tramite graduatorie esistenti, 4 unità tramite riammissioni, 50 unità come stabilizzazione, 847 unità quali progressioni verticali e 8 unità tramite mobilità volontaria, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitore di concorso	1	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2024
Vincitori di concorso	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2024
Vincitori di concorso	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2024
Vincitore di concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2024
Vincitori di concorso	4	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2024
Vincitori di concorso	5	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativo – Contabili	2024
Vincitori di concorso	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2024
Vincitori di concorso	4	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2024
Vincitore di concorso	1	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2024
Graduatoria esistente	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2024
Graduatoria esistente	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali	2024
Graduatorie esistenti	6	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2024
Graduatorie esistenti	15	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2024
Graduatoria esistente	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2024
Graduatorie esistenti	3	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2024
Graduatorie esistenti	2	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2024
Riammissioni	3	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2024
Riammissione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2024
Stabilizzazioni	50	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2024
Progressioni Verticali	847	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2024
Mobilità volontaria	1	Dirigente	2024
Mobilità volontaria	4	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2024
Mobilità volontaria	3	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2024

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025, relativamente al Piano Occupazionale 2025, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1.184 unità, così suddivise: 67 unità quali vincitori di concorso, 692 unità tramite graduatorie esistenti, 2 unità tramite "Legge 68/1999", 19 unità come riammissioni, 49 unità quali stabilizzazioni, 340 unità tramite progressioni verticali e 15 unità come mobilità volontaria, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitori di concorso	18	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2025
Vincitore di concorso	1	Funzionari ed EQ – Conservatore dei Beni Culturali	2025
Vincitore di concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali	2025
Vincitore di concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2025
Vincitori di concorso	4	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2025
Vincitori di concorso	4	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2025
Vincitori di concorso	22	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2025
Vincitori di concorso	7	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativo - Contabili	2025
Vincitori di concorso	8	Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2025
Vincitore di concorso	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2025
Graduatorie esistenti	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2025
Graduatorie esistenti	71	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2025
Graduatorie esistenti	10	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali	2025
Graduatoria esistente	7	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca	2025
Graduatoria esistente	43	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2025
Graduatoria esistente	16	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2025
Graduatoria esistente	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2025
Graduatorie esistenti	9	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali	2025
Graduatorie esistenti	25	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2025
Graduatorie esistenti	22	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2025
Graduatorie esistenti	174	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2025
Graduatorie esistenti	101	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2025
Graduatorie esistenti	8	Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali	2025
Graduatorie esistenti	4	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2025
Graduatorie esistenti	15	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2025
Graduatorie esistenti	103	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2025

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Graduatorie esistenti	14	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi di Biblioteca	2025
Graduatorie esistenti	18	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Museali	2025
Graduatorie esistenti	27	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2025
Graduatorie esistenti	20	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione	2025
Legge 68	2	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi	2025
Riammissioni	2	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2025
Riammissione	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2025
Riammissione	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca	2025
Riammissione	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2025
Riammissione	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2025
Riammissioni	2	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2025
Riammissione	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2025
Riammissioni	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2025
Riammissione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2025
Riammissione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali	2025
Riammissioni	4	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2025
Stabilizzazioni	49	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2025
Progressioni Verticali	337	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2025
Progressioni Verticali	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali	2025
Mobilità volontaria	1	Dirigente	2025
Mobilità volontaria	10	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2025
Mobilità volontaria	4	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2025

SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI

Al 31/12/2025 è in corso il previsto confronto con le Organizzazioni Sindacali per la individuazione dei Profili Professionali dell'Ente nell'ambito del nuovo sistema implementato a partire dalle previsioni del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Il confronto con le Organizzazioni Sindacali ha riguardato la condivisione della metodologia alla base del nuovo sistema, con focus rispetto alla riscrittura/attualizzazione delle previste schede profilo, nonché del processo finalizzato all'attribuzione dei nuovi profili professionali a tutto il personale in servizio.

STAGE E TIROCINI

Per rafforzare il legame con le Università e gli Istituti scolastici secondari di secondo grado e attrarre giovani talenti nell'Amministrazione, si sono offerte opportunità di tirocinio a studenti, neolaureati e dottorandi. In particolare, nell'ambito della consolidata attività di ospitalità di studenti e laureati, sono stati attivati stage curriculari ed extra-curriculari, mediante la sottoscrizione di convenzioni con diversi Atenei/Enti di formazione/Fondazioni (soggetti promotori) presenti sia sul territorio regionale, sia fuori regione. Al 31/12/2025 risultano attive complessivamente 37 convenzioni e sono stati attivati in totale 209 stage (comprensivi di 3 ospitalità di dottorandi).
L'Amministrazione ha partecipato a eventi di orientamento in uscita rivolti a giovani, anche studenti universitari e neolaureati, sia generalisti (rivolti a tutti i corsi di laurea), sia rivolti a target selezionati. In dettaglio, l'Ente ha partecipato a 10 eventi di placement promossi dalle principali Università del territorio milanese, società specializzate in fiere lavoro e dall'Istituto di Scuola secondaria di secondo grado:

- Job Meeting organizzato da CESOP HR Consulting Company, in presenza.
- Career Day Architettura di Politecnico di Milano, in presenza.
- Career Day Politecnico di Milano, in presenza.
- Orientamento Day Istituto di Istruzione Superiore "Curie - Sraffa" di Milano, in presenza per studenti del quinto anno.
- Career Day Proud To Be Good di Università Bicocca, in presenza.
- Recruiting Date Government, Public Services & International Organizations di Università Bocconi, in presenza.
- Career Day IULM for Job Meet your Talent, online.
- Job Fair 2025 Università degli Studi di Milano, in presenza.
- Expo Training 2025, Fiera Lavoro presso Rho Fiera, in presenza.

Gli stand sono stati allestiti e presidiati da risorse della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e gli studenti/laureati hanno potuto ricevere informazioni sulle proposte lavorative e di stage, in taluni casi approfondendo la conoscenza dell'Amministrazione come datore di lavoro.
Le attività di Employer Branding sono state diversificate e hanno previsto:

- una visita presso sedi della Direzione Cultura per gli studenti delle facoltà artistiche dell'Università IULM (Istituto Universitario di Lingue Moderne);
- la partecipazione di un referente della Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) a una tavola rotonda per il corso di laurea in Digital Interaction Design del Politecnico di Milano;
- la presenza alla Employability Week di IULM, con un intervento dedicato alla preparazione per i colloqui di selezione.

Infine, in attuazione delle linee di azione previste dai documenti di programmazione dell'Ente, si è proceduto allo sviluppo di ipotesi di lavoro per la revisione delle policy interne in materia di stage/tirocini nella prospettiva di:

- incrementare l'interesse e la partecipazione agli stage / tirocini formativi offerti dall'Amministrazione;
- rendere, al contempo, la scelta dell'esperienza presso l'Ente più competitiva.

A seguito dell'adozione delle nuove linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale, si procederà alla fase implementativa della misura.

DISPOSITIVO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E DISPOSITIVI ASSIMILATI

Al 31/12/2025 si stanno svolgendo regolarmente i progetti di Servizio Civile Universale (inseriti nel bando 2024) e, visto il mancato finanziamento nazionale di alcuni programmi di Servizio Civile Universale che hanno avuto impatto significativo sull'inserimento di volontari nei progetti dell'Amministrazione, si è proceduto ad attivare il dispositivo di Regione Lombardia Dote Comune, aderendo a 2 avvisi per complessivi 9 tirocinanti ospitati presso i servizi di varie Direzioni dell'Ente che erano rimasti scoperti.
In vista dei bandi di Servizio Civile Universale per le annualità future, sono state ultimate le attività per la definizione degli atti per l'adesione al prossimo bando che, diversamente dagli anni precedenti, non è stato pubblicato entro il mese di dicembre ma lo sarà nel mese di febbraio 2026. Sono state svolte tutte le attività

propedeutiche per l’ospitalità dei nuovi volontari, quali l’accreditamento delle nuove sedi di Servizio Civile e le attività di comunicazione per la diffusione del bando, una volta avvenuta la pubblicazione.
Infine, si è svolta la fase di progettazione delle proposte progettuali interne all’Ente per il ciclo successivo a quello di prossima pubblicazione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

POTENZIAMENTO SOFT SKILL E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E AVVIO POLITICHE DI ENGAGEMENT DEI DIPENDENTI

FORMAZIONE PERSONALE NEOASSUNTO

In armonia con il Piano Triennale della Formazione vigente e in continuità con gli anni precedenti, sono proseguiti i percorsi interamente dedicati al personale neoassunto del Comune di Milano.

Tale formazione si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze tecnico procedurali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e accompagnare il dipendente nel percorso di crescita professionale all'interno dell'Ente, con focus su una serie di argomenti di particolare rilievo che favoriscono la connessione con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una Amministrazione Pubblica moderna e innovativa attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

In data 10/04/2025 si è dato avvio a un percorso che si è realizzato interamente in modalità asincrona coinvolgendo 182 dipendenti neoassunti, di cui 114 appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, cui sono stati dedicati specifici moduli aggiuntivi in relazione al ruolo ricoperto, e 14 unità che a vario titolo collaborano alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020).

Una seconda edizione del percorso si è avviata in data 29/05/2025 ed è terminata in data 05/09/2025, vedendo la partecipazione complessiva di 118 dipendenti di cui 27 appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Una terza edizione è stata programmata a partire dal 05/12/2025 e si concluderà nel 2026, prevedendo di coinvolgere 220 unità.

Inoltre, a seguito della procedura di affidamento del servizio "Attività di formazione e accompagnamento del personale neoassunto", tra i mesi di gennaio e aprile 2025 si sono realizzate 16 sessioni di follow up e workshop, con l'obiettivo di migliorare importanti soft skills, quali l'agire in modo responsabile, la motivazione, la fiducia in sé stessi e negli altri: vi hanno partecipato 268 dipendenti, tra i quali 97 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui 51 hanno partecipato a un successivo programma formativo di group coaching realizzato nel mese di luglio focalizzato su uno dei seguenti temi, scelto in accordo con i coach della società partner: decisione, networking, motivazione e guida.

In collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, tra i mesi di settembre e dicembre, sono stati programmati tre percorsi dedicati al personale neoassunto con l'obiettivo di permettere l'acquisizione di specifiche competenze pratiche e trasversali in base al ruolo ricoperto:

- Percorso “Dirigere le persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori”, destinato a 56 dipendenti appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, di cui sono in fase di realizzazione 2 edizioni che si concluderanno nel mese di gennaio 2026.
- Percorso “Integrazione e valorizzazione per nuovi talenti del Comune”, destinato a 78 dipendenti che hanno implementato le proprie funzioni a seguito di un cambio di categoria, di cui sono in fase di realizzazione 4 edizioni.
- Percorso “Onboarding valoriale ed operativo”, destinato a 296 dipendenti neoassunti appartenenti alle aree degli Istruttori e Operatori Esperti, di cui si sono realizzate 10 edizioni con previsione di ulteriori 4 sessioni nell’anno venturo.

FORMAZIONE ORGANIZZATIVA E SPECIALISTICA DI SOSTEGNO AL RUOLO PROFESSIONALE

Sono state svolte le azioni di seguito riportate:

- Formazione e-learning per il personale educativo
  In collaborazione con la Direzione Educazione, è proseguito un percorso formativo ad hoc volto all’acquisizione di conoscenze e competenze base in ambito amministrativo e informatico con l’obiettivo di accompagnare e supportare il personale educativo assegnato a mansioni amministrative. Il percorso è composto da tre aree tematiche fruibili in modalità asincrona e ha coinvolto nel corrente anno 55 unità.
- Percorso di formazione “Leadership generativa”
  In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si rivolge alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all’interno dell’Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un’ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.
  Il progetto è stato presentato a 71 dipendenti il 22/01/2025 e il corso si è poi svolto in modalità e-learning mediante accesso con licenze MultiMe®Finder su piattaforma Lifeed. A seguire, in data 26/03 e 15/05/2025, si sono realizzati due workshop con il coinvolgimento rispettivamente di 62 e 44 unità.
  In data 30/07/2025 si è realizzato un incontro per illustrare le nuove funzionalità della piattaforma, interessando la partecipazione di 15 dipendenti.
  In data 03/12/2025 si è realizzato l’evento di chiusura dove sono stati presentati i principali risultati del percorso, gli spunti emersi dall’esperienza dei partecipanti e una riflessione ispirazionale sul potere generativo nella leadership, con la partecipazione di 43 dipendenti.
- Attività di formazione “Ripartire dalle persone” – Progetto formativo per i dipendenti del Comune di Milano
  Il servizio è stato affidato all’Università Cattolica del Sacro Cuore e si è avviato nel mese di dicembre 2024, sviluppandosi in modalità blended in presenza e webinar. Si è realizzato il percorso “Dirigere persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori”, dedicato a chi ha assunto un ruolo direttivo all’interno dell’Ente (Funzionari ed Elevate Qualificazioni), con l’obiettivo di introiettare alcuni strumenti per la responsabilizzazione e valorizzazione del personale. Si sono realizzate 4 edizioni tra l’11/12/2024 e il 24/05/2025, che hanno coinvolto complessivamente 85 dipendenti.
- Corso BIM REVIT
  In collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, si sono organizzati tre corsi della durata di 30 ore ciascuno sull’applicativo BIM (Building Information Modeling), utile strumento per il personale della Direzione Tecnica, consentendo ai medesimi un approccio diretto all’uso del BIM. Tali corsi, divisi per livelli, si sono avviati nel mese di dicembre 2024 e sono terminati a febbraio 2025, coinvolgendo 30 unità.
- Conoscere e affrontare il clima che cambia
  In collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, Fondazione Lombardia per l’Ambiente e Ambiente Italia, si sta realizzando un corso di capacity building finanziato dal MASE (Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) nell’ambito del Programma sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. L’iniziativa fornisce strumenti pratici per l’analisi dei dati climatici, la valutazione dei rischi e delle vulnerabilità urbane, la verifica climatica di progetti pubblici e la gestione sostenibile del verde. Sono stati realizzati cinque incontri online tra il 23/03 e il 25/06/2025, alla presenza rispettivamente di 167, 130, 117, 114 e 106 dipendenti.

- Corso base Agente di Polizia Locale

  Per il personale con profilo di Agente di Polizia Locale assunto con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, è stato progettato un percorso di formazione finalizzato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa. Il corso fornisce una panoramica completa delle normative e delle pratiche relative al rapporto di lavoro degli agenti. La formazione si è svolta tra il 20/01 e il 23/01/2025 e ha contato 26 partecipazioni.
- Webinar "Atti deliberativi"

  In collaborazione con Segreteria Generale si sono pianificate sessioni di formazione dedicate alla redazione e gestione degli atti amministrativi. Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per la corretta redazione e gestione degli atti amministrativi, nel rispetto della normativa vigente. La formazione è articolata in due parti, una sessione generale e un webinar tematico a scelta. La prima si è svolta in data 07/04/2025 alla presenza di 255 partecipanti; a partire dal mese di maggio si sono realizzati i seguenti webinar tematici:
  - "Concessioni d'uso e concessioni di lavori, di servizi e miste", in data 23/05/2025, con 325 dipendenti.
  - "Debiti fuori bilancio, variazioni di bilancio e costituzioni in giudizio", in data 28/05/2025, con 296 dipendenti.
  - "Donazioni, comodati, accettazione e rinunce a legati testamentari", in data 06/06/2025, con 183 dipendenti.
  - "Patrocini, riconoscimento di interesse civico, contributi, adesione a bandi", in data 19/05/2025, con 267 dipendenti.
  - "Regolamenti Comunali, piani e programmi", in data 16/06/2025, con 473 dipendenti.
  - "Sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, convenzioni", in data 30/05/2025, con 393 dipendenti.
- Affidamento del servizio "Interventi di formazione sui temi della performance e sviluppo"

  È stato affidato al MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A il servizio "Interventi di formazione sui temi di performance e sviluppo". Lo scopo del percorso formativo è stato quello di approfondire il nuovo processo di valutazione della performance, le metodologie e gli strumenti per gestire il processo in modo efficace.

  Il percorso è stato destinato a due distinti target:
  - formazione rivolta ai Dirigenti, realizzata in cinque sessioni di 6 ore ciascuna tra il 19/05 e il 10/06/2025, che ha visto la partecipazione di 136 unità;
  - formazione rivolta al personale con incarico di Elevata Qualificazione, con impronta principalmente laboratoriale, realizzata in tredici sessioni di 4 ore ciascuna tra il 26/05 e il 12/06/2025, che ha visto la partecipazione di 532 unità.

  È stata organizzata una sessione di recupero di 4 ore in data 27 giugno destinata a Dirigenti ed Elevate Qualificazioni che ha contato 8 partecipanti.

  Una seconda formazione è stata programmata in data 01/12/2025, focalizzata sulla identificazione degli indicatori, su cosa è/non è lo sviluppo della prestazione e su come il sistema di gestione e valutazione delle competenze del Comune di Milano sia utilizzabile come strumento di sviluppo. I due incontri di 3,5 ore ciascuno hanno visto la partecipazione complessiva di 51 dipendenti. Sono programmati ulteriori due incontri nel mese di gennaio 2026.
- Corsi sul tema della privacy

  Sono stati organizzati tre percorsi sul tema della privacy, a cura del DPO (Data Protection Officer) del Comune di Milano, Avvocato Ernesto Belisario (associazione professionale "E-Lex – Studio Legale"):
  - "Privacy e Governance dei dati personali", in data 04/11/2025. L'incontro, destinato al personale dirigenziale e della durata di 2 ore, ha offerto una riflessione strategica sul ruolo dei Direttori nella governance della protezione dei dati personali, con particolare attenzione all'integrazione tra obiettivi organizzativi, trasparenza e accountability. Ha contato 17 partecipazioni.
  - "La protezione dei dati personali: principi e responsabilità nell'organizzazione delle aree", in data 04/11/2025, anch'esso destinato al personale dirigenziale. Il corso, della durata di 2 ore, ha fornito gli strumenti concreti per integrare la protezione dei dati con l'efficienza organizzativa, la trasparenza e la fiducia dei cittadini e ha contato 87 partecipazioni.

- "La normativa in materia di protezione dei dati personali nel Comune di Milano", in data 24/11/2025, di 4 ore e di taglio pratico e operativo, che ha illustrato gli strumenti utili per la gestione quotidiana della compliance GDPR (General Data Protection Regulation) e ha offerto occasioni di confronto sugli errori più ricorrenti. Ha visto la partecipazione di 35 referenti del settore privacy.

In data 14/11/2025 è stato organizzato il corso "La protezione dei dati personali negli enti locali" della durata di tre ore, cui hanno partecipato 20 unità del personale appartenente alla Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale), con l'obiettivo di fornire le conoscenze fondamentali, comprendere e applicare correttamente la normativa sulla protezione dei dati personali con particolare attenzione alle specificità operative del settore pubblico locale.
Nei mesi di novembre e dicembre si è realizzato il corso "Privacy e data governance nei contesti urbani" in modalità blended, della durata di nove ore, con la partecipazione di 29 dipendenti appartenenti alla Direzione ITED. La formazione ha approfondito le competenze di base sulla valorizzazione dei dati urbani, l'applicazione dei regolamenti europei su dati e Intelligenza Artificiale (IA) e le strategie operative per una gestione etica e innovativa dei dati nelle amministrazioni locali.

- Programmazione Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi - Raccolta Massiva 2026/2028 - Novità e Specificità

  In collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, in data 05/09/2025 si è realizzata una sessione formativa destinata agli incaricati di Direzione che utilizzano l'applicativo SAP, coinvolgendo 28 dipendenti. La prima parte è stata dedicata a una presentazione a cura della Direzione Centrale Unica Appalti delle migliori pratiche riferite alla programmazione e delle ultime novità in sviluppo di funzionalità SAP PTA. A seguire, è stato dedicato spazio a quesiti, confronti o approfondimenti vari.
- Formazione Iridelab – QGIS

  Il Comune di Milano ha aderito agli incontri formativi organizzati in collaborazione con l'Agenzia Spaziale Italiana all'interno del programma spaziale IRIDE, un programma nazionale di osservazione della Terra, promosso dal Governo italiano e finanziato dal PNRR e supportato da enti di ricerca e partner industriali. Sono stati realizzate i seguenti corsi:
  - due incontri introduttivi dedicati all'analisi delle potenzialità, dei limiti e delle applicazioni per la Pubblica Amministrazione dei prodotti dei dati EO (Earth Observation), realizzati in data 06/05 e 18/06/2025, con la partecipazione rispettivamente di 2 e 8 dipendenti;
  - QGIS (software informativo geografico) base, svolto nel mese di giugno in due sessioni da quattro giornate formative ciascuna, con la partecipazione rispettivamente di 8 e 11 dipendenti;
  - QGIS avanzato, svolto nel mese di luglio in quattro giornate formative, con la partecipazione di 24 dipendenti.
  - "Osservazione della Terra per il monitoraggio del territorio e la pianificazione urbana", realizzato a settembre contando 5 partecipazioni.
  - "Introduzione all'uso di ArcGis", realizzato nel mese di novembre in tre sessioni, coinvolgendo 39 unità.
  - "ArcGIS pro essential workflow", realizzato nel mese di novembre alla presenza di 13 partecipanti.

  Sono previsti ulteriori incontri nel 2026 nonché l'erogazione dei corsi svolti tramite piattaforma gestita dalla Regione Lombardia.
- Corso base di Protezione Civile per i Comuni

  In collaborazione con AnciLab, a partire dal 28/07/2025, è stato sviluppato un percorso di formazione online finalizzato a fornire le informazioni di base relative alle specificità del Servizio Nazionale di Protezione Civile. Il corso si struttura in sette moduli e si focalizza anche sul ruolo del Comune nel fronteggiare calamità di origine naturale o derivanti dall'intervento umano, a tutela della integrità fisica, della vita, degli animali, dell'ambiente, dei beni e degli insediamenti. Tra il 28/07 e il 31/12/2025 sono state coinvolte nella formazione 32 unità del personale della Direzione Sicurezza Urbana.
- Elementi di diritto amministrativo nei procedimenti edilizi

  È stato pensato un percorso formativo rivolto al personale della Direzione Rigenerazione Urbana con l'obiettivo di fornire gli elementi essenziali di diritto amministrativo e gli strumenti necessari per l'uniformazione dei procedimenti edilizi e degli atti amministrativi, articolato in 5 moduli svolti in modalità

webinar tra il 24/09 e il 10/12/2025. La formazione si è rivolta a 302 dipendenti, di cui 199 hanno completato il percorso acquisendo un attestato di autovalutazione dell'apprendimento.

- Abusivismo e irregolarità amministrative
  Il corso è stato destinato al personale dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo e ha interessato 20 partecipanti, con l'obiettivo di illustrare l'applicazione degli articoli 22 e 29 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati.
- Delibere di Consiglio Comunale su iniziativa dei Consiglieri
  In data 04/11/2025 è stato organizzato un webinar specificatamente destinato al personale della Direzione Presidenza del Consiglio con focus sull'utilizzo dell'applicativo Auriga. La formazione ha contato la partecipazione di 45 dipendenti.

INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è proseguito il percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica 2023/2025 del Comune di Milano.

A seguito dell'espletamento della procedura di affidamento diretto del "Servizio di formazione correlato a PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Subinvestimento 1.4.2 Citizen Inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" è in fase di erogazione un piano formativo che, in accordo con le linee guida previste dall'Agenzia Digitale Italiana, miri a creare know how interno su temi di approfondimento delle regole e delle linee guida previste in materia di accessibilità applicate alla tipologia di Pubblica Amministrazione destinataria, nonché sulle attività da svolgere per garantire l'accessibilità dei servizi resi e della produzione documentale, in funzione delle esigenze specifiche e delle attività amministrative svolte. È prevista l'erogazione di tre tipologie di corsi dedicati a differenti profili professionali, suddivisi in una parte teorica fruibile in asincrono mediante la piattaforma di e-learning del Comune di Milano (in fase di implementazione e sviluppo) e in una parte laboratoriale fruibile in sincrono tramite webinar. I tre percorsi formativi sono:

- corso accessibilità base;
- corso accessibilità specialistico tecnico;
- corso accessibilità specialistico per profili dirigenziali ed Elevate Qualificazioni.

Di seguito i dati di partecipazione:

- Corso base accessibilità, completamento teoria al 31/07/2025: 1.085 partecipanti.
- Laboratori Edizione I Corso base accessibilità: organizzate 5 edizioni erogate tra il 20/01 e il 31/01/2025 con 84 partecipanti.
- Laboratori Edizione II Corso base accessibilità: organizzate 7 edizioni erogate tra il 31/03 e il 15/04/2025 con 162 partecipanti.
- Laboratori Edizione III Corso base accessibilità: organizzate 16 edizioni erogate tra il 19/05 e il 19/06/2025 con 323 partecipanti.
- Corso specialistico tecnico completamento teoria al 31/07/2025: 76 partecipanti.
- Laboratorio Corso specialistico tecnico: organizzata una edizione tra il 05/02 e il 12/02/2025 con 20 partecipanti.
- Laboratorio Corso specialistico tecnico Edizione II: organizzate 2 edizioni tra il 20/05 e il 28/05/2025 con 38 partecipanti.
- Corso specialistico Dirigenti/EQ completamento teoria al 31/07/2025: 77 partecipanti.
- Laboratori Corso specialistico Dirigenti/EQ: organizzate 5 edizioni tra il 03/02 e 21/05/2025 con 68 partecipanti.

Percorsi formativi di affiancamento alla transizione digitale

In continuità con i corsi erogati nel 2024 sono state organizzate una Masterclass sui temi ITIL (Information Technology Infrastructure Library) cui hanno partecipato 12 dipendenti e una Masterclass sui temi DevOps (sviluppo e operazioni) che ha coinvolto 4 unità.

È stato attivato anche il corso asincrono sulla piattaforma FAD (Formazione a Distanza) "Proattività, coinvolgimento e iniziativa" che è stato fruito da 10 dipendenti.

Corsi fruibili tramite piattaforma di e-learning FAD

Nei mesi di gennaio e febbraio la piattaforma di e-learning Moodle è stata implementata con alcuni corsi, oltre a quelli sull'accessibilità, in continuità con il percorso di affiancamento alla transizione digitale.

In particolare, i corsi previsti si articolano nelle seguenti categorie:

- Foundational program: percorso destinato al personale neoassunto del Comune di Milano, cui si è dato avvio nel mese di settembre con la partecipazione di 300 unità e diviso nei seguenti contenuti:
  - Visione e approccio al digitale base: 1 corso;
  - Soft skill, Comunicazione e Leadership base: 2 corsi;
  - Nuove modalità di lavoro collaborazione e produttività base: 2 corsi.
- Upskilling program
  - Visione e approccio al digitale avanzato: 1 corso;
  - Soft skill, Comunicazione e Leadership avanzato: 10 corsi;
  - Nuove modalità di lavoro collaborazione e produttività avanzato: 4 corsi.

Nei mesi di luglio e agosto i corsi contenuti nell'Upskilling program sono stati attivati per la Direzione ITED come di seguito riportato:

- Visione e approccio al digitale avanzato: corso Design Thinking: 1 partecipante
- Soft skill, Comunicazione e Leadership avanzato:
  - "Metodi collaborativi e strumenti di collaborazione": 5 partecipanti
  - "La comunicazione efficace tra teams": 1 partecipante
  - "La gestione del Feedback": 1 partecipante
  - "Problem solving": 3 partecipanti
  - "Decision Making": 2 partecipanti
  - "Gestione dello stress e del benessere": 7 partecipanti
  - "Tecniche di negoziazione": 2 partecipanti
- Nuove modalità di lavoro collaborazione e produttività avanzato:
  - "Digital Project Manager": 34 partecipanti.
  - "Gestione del tempo e delle persone": 1 partecipante.
  - "Lavorare per obiettivi": 1 partecipante.
  - "Gestione efficace delle riunioni": 1 partecipante.
  - "Benessere organizzativo, nuovi modelli e leadership": 1 partecipante.

Nel mese di dicembre i corsi sono stati resi disponibili a ulteriori 976 unità che dovranno completare le attività entro il mese di marzo 2026.

AI Literacy

Nei mesi di novembre e dicembre si è svolto il percorso formativo "AI Literacy" che ha coinvolto attivamente 23 unità del personale appartenente alla Direzione ITED. Il corso ha approfondito i concetti fondamentali dell'IA (Intelligenza Artificiale), le applicazioni attuali e future dell'IA nelle aree urbane e nei sistemi di trasporto multimodali e le implicazioni operative, di sicurezza, etiche e legali di alto livello dell'utilizzo dei sistemi di AI.

Formazione Pacchetto Office

A partire dal mese di gennaio sono stati realizzati in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport alcuni corsi inerenti ai rudimenti dell'utilizzo del pacchetto Office dedicati al personale appartenente alla Direzione Servizi Civici e Municipi. In particolare, si sono concluse due edizioni sulle funzioni base di Excel composte da dieci sessioni ciascuna, la prima realizzata tra il 17/01 e il 28/03/2025 e la seconda realizzata tra il 31/03 e il 26/05/2025, cui hanno partecipato rispettivamente 9 e 8 dipendenti. Una edizione composta di dieci giornate formative si è svolta tra il 20/01 e il 24/03 sulle funzioni di Word di livello intermedio-avanzato alla presenza di 10 partecipanti e una edizione dedicata Powerpoint si è realizzata in tredici giornate formative tra il 19/02 e il 21/05/2025 con la partecipazione di 7 dipendenti. Si prevede di realizzare altre edizioni nel 2026, a partire dal mese di gennaio.

Corsi realizzati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica tramite piattaforma Syllabus

- Adottare l'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione
  Il corso, disponibile sulla piattaforma online Syllabus, è stato realizzato da Formez PA con il supporto scientifico dell'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del progetto "Rafforzare le competenze per la transizione ecologica e amministrativa e per l'innovazione della PA", attuato da Formez PA e finanziato nell'ambito del PNRR.
  La formazione si propone di favorire la comprensione da parte dei dipendenti pubblici delle potenzialità dell'IA (Intelligenza Artificiale) per la trasformazione e l'ottimizzazione delle attività della Pubblica Amministrazione, evidenziando le sfide specifiche e le implicazioni strategiche, tecnologiche, etiche e giuridiche che accompagnano l'adozione dell'IA, al fine di promuovere e diffondere un utilizzo consapevole, sicuro ed efficace di questa tecnologia anche nella PA.
  Il corso, articolato in 3 moduli (base, intermedio e avanzato), ha una durata complessiva di 6 ore e 40 minuti ed è stato fruibile dal 21/07 al 31/12/2025 dai 1.909 dipendenti indicati dalle rispettive Direzioni di appartenenza.
- Digitalizzazione dei contratti pubblici
  La formazione sulla digitalizzazione dei contratti pubblici è un programma formativo disponibile sulla piattaforma Syllabus, della durata di 10 ore e 40 minuti, che propone un excursus completo sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, a partire dalla disamina della normativa fino all'illustrazione degli adempimenti, ruoli, responsabilità degli operatori e degli strumenti da utilizzare, con un taglio operativo e gestionale. Hanno completato il percorso 104 unità per il livello base, 218 per il livello intermedio e 179 per il livello avanzato.
- Introdurre all'Intelligenza Artificiale
  Corso che si propone di raccontare con un linguaggio semplice e accessibile "Cos'è l'IA, quali sono le diverse tipologie, cosa è possibile realizzare con questa tecnologia". Ha una durata complessiva di 1 ora e 45 minuti ed è articolato in 4 unità didattiche. Hanno completato le attività 1.039 partecipanti.

FORMAZIONE SUL TEMA DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo
  All'interno del percorso formativo dedicato al personale neoassunto un modulo di due ore dedicato ai temi dell'Anticorruzione e della Trasparenza da svolgersi in modalità asincrona. La formazione ha interessato 174 dipendenti che hanno partecipato all'edizione del corso avviata in data 10/04/2025 e conclusa in data 9/05/2025 e 105 dipendenti che hanno partecipato all'edizione del corso avviata in data 27/05/2025 e conclusa in data 05/09/2025. L'edizione avviata il 05/12/2025 prevede di coinvolgere 220 partecipanti.
- La gestione dei rischi per l'integrità pubblica nelle amministrazioni comunali
  Nell'ambito del progetto Legalità Comune, è stato organizzato in collaborazione con AnciLab il percorso formativo "La gestione dei rischi per l'integrità pubblica nelle amministrazioni comunali", articolato in 4 incontri online tra i mesi di novembre e dicembre (webinar da 2 ore ciascuno), per un totale di 8

16.6

ore di formazione a distanza. Il percorso ha l'obiettivo di sensibilizzare e approfondire la conoscenza dei fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica nelle amministrazioni comunali, fornendo strumenti utili per la prevenzione della corruzione, delle frodi e del riciclaggio, nonché per la corretta gestione delle segnalazioni di illecito. I webinar hanno contato rispettivamente 284, 272, 239 e 246 partecipazioni.

- Prevenzione corruzione e Promozione dell'Etica e della Legalità
  In collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli è stato organizzato in data 07/11/2025 un incontro in materia di trasparenza relativamente alle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, in particolare nella sezione di cui all'art. 26 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 "Sovvenzioni e Contributi", e al tema dei controlli interni. Hanno partecipato 53 dipendenti.
- Tematiche generali e impatti organizzativi dell'antiriciclaggio
  In data 25/11/2025 si è svolto un evento di formazione interna dedicato al tema del contrasto al riciclaggio che ha visto l'intervento dell'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia e la Direzione Sicurezza Urbana, Antiriciclaggio e Legalità di Roma Capitale con l'obiettivo di consentire un inquadramento generale della materia e un maggior focus sul ruolo dell'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia nella ricezione e trattazione delle segnalazioni di operazioni sospette nonché illustrare l'approccio organizzativo dell'antiriciclaggio in altre realtà oltre quella del Comune di Milano. Si sono contate 106 partecipazioni.
- Corsi organizzati in collaborazione con IFEL, erogati in modalità e-learning:
  - Il fenomeno del riciclaggio, insidia nei contratti pubblici: 1 partecipante.
  - La strategia di prevenzione della corruzione nel nuovo Codice degli Appalti: 6 partecipanti.
  - Accordi pubblici nel partenariato pubblico-pubblico: 5 partecipanti.
  - Il ciclo di vita degli appalti: la fase dell'affidamento: 1 partecipante.
  - Il Contratto Standard EPC: 1 partecipante.
  - Il nuovo ciclo delle pianificazioni integrate e multilivello: 1 partecipante.
  - Il PPP (Partenariato Pubblico Privato) e il nuovo Codice dei contratti pubblici: 1 partecipante.
  - Il Partenariato pubblico privato, le concessioni, la finanza di progetto: 1 partecipante.
  - Il PPP nel nuovo Codice dei contratti pubblici. Inquadramento, caratteristiche principali e ruolo del PEF: 2 partecipanti.
  - Il RUP, il Responsabile di fase, il DEC e il Direttore dei lavori: 1 partecipante.
  - L'inquadramento giuridico dei contratti EPC: 1 partecipante.
  - Le indicazioni ANAC in materia di trasparenza dei contratti pubblici: 2 partecipanti.
  - Misure di prevenzione etiche e di comportamento: 1 partecipante.

PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Sono in corso i Master di seguito richiamati:

- Master di II livello in Digital Humanities (V edizione), promosso dal Dipartimento di Studi Storici e dal Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, programmato tra il 07/03/2025 e il 31/01/2026 e destinato a due dipendenti del Comune di Milano. Scopo del percorso di alta formazione è quello di fornire, al di là delle competenze tecniche e contenutistiche, un nuovo approccio nel campo della ricerca umanistica e una nuova via di applicazione dell'informatica. Il percorso formativo si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento. Seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore.

- A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al Master di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione", iniziato nel mese di aprile 2024 e terminato a marzo 2025.
  Il Master ha approfondito tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione.

A seguito dell'affidamento del servizio "Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.", diretto all'aggiornamento di Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a partire dal mese di ottobre 2024, si sono registrati:

- 12 quote di immatricolazione all'EMMP (Executive Master in Management Pubblico), finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche e manageriali volte al puntuale allineamento rispetto ai processi di digitalizzazione del settore pubblico. Il percorso formativo è iniziato nel mese di novembre 2024 e il termine è previsto nel mese di gennaio 2026. Sono state successivamente acquisite ulteriori 12 quote e la formazione avviata il 29/10/2025 si concluderà a gennaio 2027;
- 4 quote di iscrizione all' "Online Certification Program degli Appalti Pubblici tra Innovazione e Sostenibilità", finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie all'adeguamento ai temi dell'innovazione e sostenibilità all'interno dei processi di acquisto di beni e servizi. La formazione è stata programmata tra i mesi di ottobre 2024 e febbraio 2025 e vi hanno partecipato 6 dipendenti;
- 27 partecipanti al corso specialistico "Gestione Processi di Auditing", realizzato tra il 21/01/2025 e il 04/02/2025 e finalizzato all'acquisizione delle tecniche per la verifica dei punti di controllo nell'ambito di un processo.

CHANGE MANAGEMENT

Relativamente all'attuazione del programma di Change Management e alla realizzazione di interventi a supporto del cambiamento organizzativo e dei processi dell'Amministrazione e in ambito HR, nel corso del 2025, sono stati attivati i seguenti percorsi:

- gennaio-marzo 2025 – Co-progettazione dei Meeting. L'iniziativa è volta a ridisegnare il modello delle riunioni, semplificando e allo stesso tempo rendendo gpiù efficace il modo con cui prendere le decisioni e collaborare con i colleghi. Le riunioni sono il microcosmo dell'organizzazione; dalla loro efficacia in termini di risultati e durata passa molta della qualità operativa dell'Ente. Le riunioni hanno bisogno di essere disegnate a seconda della loro finalità, progettandone la struttura e il processo prima, durante e dopo il momento in cui ci si riunisce. La cultura della collaborazione è sostenuta da vincoli di struttura, da ruoli (segretario e facilitatore) e da strumenti (reportistica e standard), cioè da un metodo di lavoro che garantisce insieme iniziativa e replicabilità. Il progetto ha coinvolto circa 40 persone di 15 Direzioni, portando alla stesura di un Vademecum per la buona gestione dei meeting, a uso di tutti i dipendenti.
- Settembre - ottobre 2025 – Percorso esperienziale di change management "Al servizio del Cittadino". L'iniziativa, rivolta a Dirigenti e Funzionari-EQ, rappresenta un'importante occasione per osservare da vicino il funzionamento dei servizi offerti al cittadino, partecipare attivamente al cambiamento organizzativo e riscoprire, anche nella quotidianità, il senso del valore pubblico. Per la prima sperimentazione sono stati scelti i seguenti 4 servizi: Cittadella degli Archivi, CASVA (Centro di Alti Studi per le Arti Visive), Casa Jannacci e la pulizia del verde pubblico. Il percorso ha coinvolto circa 100 dipendenti.
- Luglio 2025 - gennaio 2026 – Coprogettazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) e del PdO. Attraverso workshop di coprogettazione a cui partecipano i Direttori apicali di tutte le Direzioni è possibile definire in modalità agile e compartecipata il Piano degli obiettivi, basandosi sulle linee strategiche dell'Ente. Tali incontri favoriscono la collaborazione tra Direzioni, il confronto e la costruzione progressiva e integrata degli obiettivi.
- Ottobre 2025 - luglio 2026 – Officina del Design Organizzativo e Facilitazione per la PA. Un progetto di formazione teorica e laboratoriale riguardante le tecniche di facilitazione, design organizzativo e gestione del cambiamento. Il fine è quello di sviluppare una rete interna di "Ambassador del Cambiamento", professionisti in grado di accompagnare il cambiamento organizzativo attraverso strumenti e competenze concrete. I destinatari dell'intervento sono 60 unità

di personale afferenti a tutte le Direzioni dell'Ente, distribuiti in numero proporzionale al dimensionamento e alla complessità organizzativa della Direzione. Il progetto è stato avviato nell'ultimo trimestre del 2025 e ha una durata di circa 9 mesi.

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO EMOZIONALE DEL PERSONALE: RACCONTARSI E RACCONTARE IL COMUNE DI MILANO

In materia di engagement e retention dei dipendenti, nel periodo di riferimento sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Speciale caffè: prosegue per il terzo anno consecutivo questa iniziativa di dialogo diretto a Palazzo Marino fra piccoli gruppi di persone (massimo 10/12) e figure apicali dell'Ente, allo scopo di avere un confronto diretto sulla vita lavorativa in Comune e la conciliazione vita-lavoro. Nel 2025 sono stati organizzati 12 eventi.
- Raccontare il Comune come datore di lavoro durante i Career Day: in occasione degli eventi fieristici nelle Università di Milano, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane è presente per raccontare le varie modalità di reclutamento in Comune. Nel 2025, la Direzione, in rappresentanza del Comune di Milano, ha preso parte a 8 eventi in presenza: 5 career day universitari, 1 career day scolastico e 2 fiere del lavoro a target giovanile-generalista.
- Nuvole di parole: coinvolgimento dei neoassunti tramite "nuvola di parole", generata in base alle risposte fornite dai discenti in occasione dell'evento di apertura/chiusura degli onboarding. Nel 2025 sono state organizzate 3 sessioni di creazione di nuvola.

BILANCIO DI GENERE

Nuovo modello di gestione dei processi di diversità, equità e inclusione

Nell'ambito del continuo impegno dell'Ente nel promuovere un ambiente di lavoro basato su DE&I (Diversità, Equità e Inclusione), in data 31/03/2025 è stato realizzato un incontro dedicato a condividere il nuovo modello di gestione dei processi DE&I. Particolare attenzione è stata dedicata all'accessibilità e inclusione per le persone con disabilità, attraverso misure di supporto come flessibilità lavorativa, adattamenti tecnologici e percorsi di sensibilizzazione, gestione delle dinamiche lavorative a elevata complessità per affrontare situazioni di disagio organizzativo, personale e relazionale, nonché interventi organizzativi mirati, per favorire il benessere lavorativo e la comunicazione efficace nei team. Ha contato la partecipazione di 63 dipendenti, di cui 46 donne.

Corso "RiForma Mentis" - Piattaforma Syllabus

Il Corso "RiForma Mentis", presente sulla piattaforma Syllabus, ha lo scopo di sensibilizzare le lavoratrici e i lavoratori sull'importanza di un luogo di lavoro sano, fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità.

Il corso, della durata di 1 ora, è diviso in cinque sezioni ed illustra gli aspetti giuridici e organizzativi di base utili per riconoscere le situazioni di rischio e per individuare le relative soluzioni. È stato disponibile a partire da giugno 2024 fino al mese di novembre 2025. Nell'anno 2025 ha contato la partecipazione di 174 dipendenti.

Parità di Genere e Inclusione nel Comune di Milano

Si tratta di un momento di formazione della durata di un'ora sulla differenza di genere e suo valore, gli stereotipi e gli inconscious bias tenuto dalla Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere. Gli obiettivi del corso sono diffondere i nuovi processi dell'Ente sulle pari opportunità di genere, inclusione lavorativa, gestione delle molestie all'interno del Comune di Milano, riconoscere i bias cognitivi, i pregiudizi e gli stereotipi di genere e diffondere la cultura della leadership inclusiva. Il video è stato visualizzato da 104 dipendenti e coinvolgerà ulteriori 220 neoassunti nell'anno 2026.

Dalla prevenzione alla protezione: le prassi del Comune di Milano nel contrasto alla violenza di genere



5.1

Il 05/11/2025 presso Luiss Hub si è tenuto un convegno organizzato dalla Direzione Welfare in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. L'evento ha visto la partecipazione della Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, nonché dei referenti della Rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio del Comune di Milano. Si sono contate 88 partecipazioni.

Azioni e pratiche contro la violenza di genere

Tra ottobre e novembre 2025 si sono realizzati tre incontri della durata di 1,5 ore ciascuno sulla sensibilizzazione al tema della violenza sulle donne, organizzati dal Servizio Sportello Aiuto Donna - Cooperativa Sociale Piccolo Principe Onlus presso gli uffici comunali del Municipio 5, alla presenza di 19 dipendenti.



5.2

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

MIGLIORE GESTIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO, PROMOZIONE DI STILI DI VITA SALUBRI E FORME DI LAVORO AGILE

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano. Nella medesima direzione si inscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo previste dal PAP (Piano triennale di Azioni Positive) 2024/2026, di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198 dell'11/04/2006, approvato all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 110 del 30/01/2025 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale 457 del 10/04/2025.
Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, attraverso l'utilizzo di un modello "flessibile" che vede l'istituzionalizzazione del lavoro a distanza, con la conseguente affermazione del ricorso al lavoro ibrido.
In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.
Con Determinazione Dirigenziale 5621 del 04/07/2024 "Avvio della procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio" è stata avviata la procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio. Durante la fase attuativa della procedura, nel mese di gennaio 2025 sono state fornite alle Direzioni interessate le informazioni di dettaglio in merito alla gestione delle domande di adesione al lavoro da remoto al domicilio pervenute, al fine di avviare il processo sull'applicativo digitale.
Contestualmente sono state coinvolte le altre Direzioni interessate al processo, ossia la Direzione Demanio e Patrimonio per la verifica e il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza relativamente alle postazioni di lavoro (domicilio/residenza), sulla base della documentazione ambientale prodotta dal dipendente, e la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per la dotazione informatica fornita in comodato d'uso ai dipendenti, la gestione della timbratura da remoto e la predisposizione del flusso informatizzato dell'accordo.

Nello specifico, per la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto al proprio domicilio, si sta ultimando il percorso di verifica dei requisiti e di predisposizioni delle postazioni di lavoro. Al 31/12/2025 si contano 144 richieste di adesione ancora in essere: 6 pervenute da dipendenti in attesa di essere sottoposti alla visita del Medico Competente per la verifica del requisito di accesso e 5 pervenute da dipendenti per i quali è stato attivato un percorso di accomodamento ragionevole, essendo impossibilitati a ottenere l'idoneità della verifica ambientale del domicilio, eletto a luogo di lavoro. Gli accordi di lavoro da remoto generati e/o sottoscritti a tale data sono 87.
Per quanto riguarda il Lavoro Agile, al 31/12/2025 gli accordi in vigore sono 5.262 standard, a cui si aggiungono 206 accordi sottoscritti da docenti/formatori e 86 accordi del personale dei Centri Diurni Disabili.

In tema di consolidamento della modalità di lavoro ibrida, il progetto "Nearworking" è proseguito nell'intento di contribuire alla realizzazione della "Città a 15 minuti". Al 31/12/2025 sono attive complessivamente 18 sedi con 118 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
1	Via Larga, 12	S. Galdino	8	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	Sala Atrio	1	venerdì	8.00 - 18.00
1	Piazza Duomo, 14	Palazzo Reale – Spazio Nearworking	4	venerdì	8.00 - 17.00
1	Via Guastalla, 2/A	Biblioteca Sormani	5	da lunedì a venerdì	8.30 - 19.30
3	Via Sansovino, 9	Ex Ufficio Tari 2	2	lun/mer/gio/ven	7.30 - 18.00
3	Via Deledda, 9/A	Stanza Nearworking	8	da lunedì a venerdì (calendario scolastico)	8.00 - 18.00
3	Via Valvassori Peroni, 56	Biblioteca Valvassori	4	venerdì	8.45 - 17.00
4	Via Sile, 8	Open Space	12	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Sile, 8	Stanza 1	2	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Oglio, 18	Biblioteca Oglio	5	lunedì/venerdì	9.00 - 19.00
4	Piazzale Martini, 16	Biblioteca Calvairate	4	venerdì	9.00 - 19.00
5	Via Fra' Cristoforo, 6	Biblioteca Fra' Cristoforo	5	martedì/giovedì/venerdì	9.00 - 17.30
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	8	martedì	9.00 - 19.00
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	5	venerdì	9.00 - 19.00
6	Via Bergognone, 30	Piano Terra	8	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.30
7	Piazza Stovani, 3	Spazio Nearworking	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Municipio 8, piano 1	2	martedì e giovedì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Biblioteca Gallaratese	8	da martedì a venerdì	9.00 - 19.00
8	Via Orsini, 21	Stanza 125	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza centrale	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza sinistra	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00

Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 2 e 3	5	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Gregorovius, 15	Civiche Depositerie	2	mercoledì/giovedì/venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Baldinucci, 76	Biblioteca Dergano	6	venerdì	9.00 - 14.00

La sede di Via Procaccini (Fabbrica del Vapore) e la sede di Via Vico sono tuttora chiuse per lavori di ristrutturazione. Per garantire la copertura della zona sud-ovest della città, sono attive le postazioni aperte presso la sede di Via Bergognone, 30.
Si renderà sicuramente necessario un ripensamento e posizionamento strategico del Nearworking per rilanciare e consolidare tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa: attualmente si stanno ultimando sopralluoghi in tutte le sedi, per verificare il corretto funzionamento delle postazioni e valutare migliorie laddove si riscontra maggiore affluenza.

ATTENZIONE ALLA PREVENZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI DIPENDENTI

Con la già citata Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate.
In tale contesto si inscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.
In particolare, sono proseguiti i contatti per condividere servizi/convenzioni a tariffe agevolate nonché best practice ed esperienze, concretizzando varie iniziative di welfare aziendale:

- è proseguita la collaborazione con Poliambulatorio Fondazione ATM (Azienda Trasporti Milanesi), nell'ambito della convenzione in essere, con iniziative di promozione per la salute a condizioni agevolate, quali un checkup metabolico nel mese di gennaio e un pacchetto di prevenzione odontoiatrica nel mese di aprile. Da gennaio ad agosto 2025 gli utilizzatori sono stati 205, le prestazioni acquistate sono state 383;
- nell'ambito della convenzione con le strutture ricettive di Fondazione ATM, il personale interessato ha potuto fruire di soggiorni a prezzi calmierati sia al mare (Liguria), sia in montagna (Trentino-Alto Adige). In particolare, la struttura di Bordighera (Hotel Riviera Belsoggiorno) ha ricevuto, nel periodo gennaio-agosto, 26 richieste da parte di nuclei da 1 a 4 persone (in tutto 60 persone), per un totale di 113 giorni di ospitalità; l'Hotel Milano, in Val di Non, invece, ha ricevuto 10 richieste (nuclei da 1 a 4 persone) per un totale di 50 giorni di ospitalità;
- è rimasta attiva la possibilità di usufruire a tariffa scontata dei parcheggi aeroportuali di Milano Malpensa e Orio al Serio nonché del servizio Fast Track, grazie al rinnovo della convenzione con SEA (Società per Azioni Esercizi Aeroportuali), il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 10825 del 19/11/2024. Nel corso del 2025 vi sono stati 448 acquisti per i parcheggi di Orio al Serio e Malpensa e 11 acquisti per il servizio Fast Track;
- allo stesso modo, con Determinazione Dirigenziale 12247 del 27/12/2024, è stato approvato il prosieguo per l'annualità 2025 della convenzione con Trenitalia S.p.A. per l'acquisto di titoli di viaggio a tariffe scontate per esigenze private dei dipendenti.



3.4

Nell'ambito dell'attenzione sul tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il settimo anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". È proseguita la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche negli ambiti previsti da ATS (Agenzia di Tutela della Salute), quali: sana alimentazione, stile di vita attivo, contrasto ai comportamenti additivi, ambiente libero dal fumo, pratiche trasversali (inclusione, conciliazione, welfare, responsabilità sociale d'impresa, adesione a comportamenti preventivi).
In elenco le principali azioni intraprese nel 2025:

- si è dato seguito al progetto di screening oncologico proposto da ATS su mammella, colon retto e cervice uterina, attivando un percorso dedicato al personale del Comune di Milano, invitando, con una mail di ingaggio contenente le indicazioni per accedere al percorso, il personale target per tipologia di screening, individuato per età. Quest'anno la possibilità di partecipazione, inizialmente limitata ai residenti delle province di Milano e Lodi, è stata estesa a tutti i residenti in Lombardia, a eccezione di coloro che vivono nel territorio dell'ATS della Montagna (provincia di Sondrio e Valle Camonica). Dal 29/04/2025, data della prima convocazione, al 22/09/2025, le richieste di adesione allo screening sono state complessivamente 1.468;
- sono state pubblicate su SpazioComune alcune news informative e agevolazioni in materia di prevenzione:
    - a febbraio, in occasione della "Giornata mondiale contro il cancro", promossa da OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità), è stata pubblicata una news contenente i riferimenti alle iniziative gratuite, attivate per l'occasione dalle varie ATS lombarde;
    - a marzo, in occasione della "Giornata mondiale contro il papilloma virus", è stata pubblicata una news con le iniziative di prevenzione e sensibilizzazione attivate sul territorio dalle ATS di riferimento;
    - in aprile, in occasione della "Giornata mondiale della salute", è stata pubblicata una news con le iniziative attivate per la promozione della salute materna e neonatale, ambito privilegiato in quanto identificato da OMS come tema per la giornata della Salute 2025;
    - a maggio, in occasione della "Giornata mondiale senza tabacco", è stata pubblicata una news informativa sugli espedienti dell'industria per rendere attraenti tabacco e nicotina, in modo da sensibilizzare sul tema dell'iniziazione precoce, con rischio di dipendenza per tutta la vita e gravi conseguenze per la salute;
    - a maggio è stata inoltre pubblicata una news di sensibilizzazione sull'importanza di ridurre il consumo di sale nell'alimentazione per prevenire l'insorgenza di patologie croniche;
    - in occasione di "Ottobre Rosa 2025", dedicato alla prevenzione oncologica femminile, è stata pubblicata una news per dare evidenza alla campagna di comunicazione #iononaspetto "Aderisci anche tu ai programmi di screening gratuiti" avviata da Regione Lombardia e realizzata allo scopo di sensibilizzare le donne ad aderire agli screening mammografici per la prevenzione del tumore al seno e far conoscere la nuova modalità di prenotazione dello screening attraverso la piattaforma PrenotaSalute; contestualmente è stato divulgato il link al programma degli eventi.

Tra gli interventi innovativi per la tutela della salute vi è, inoltre, lo sviluppo dei progetti volti a erogare servizi di welfare integrativo sanitario sia per il personale del Comparto, sia per il personale dell'Area separata della Dirigenza. Per quanto concerne il personale del Comparto, a seguito della messa in esercizio di una piattaforma online personalizzata, i dipendenti interessati hanno potuto usufruire di un circuito di prestazioni sanitarie, odontoiatriche e di wellbeing a tariffe agevolate presso strutture convenzionate, e acquistare prodotti sanitari a prezzo agevolato. Conclusa la sperimentazione di questa tipologia di servizio, si stanno valutando nuove iniziative di welfare per i dipendenti, non solo di natura sanitaria. Per l'Area Separata della Dirigenza, invece, si sono concluse le attività inerenti all'affidamento del servizio, aggiudicato a esito di una procedura ristretta a inviti, esperita con il supporto del broker dell'Amministrazione Comunale. La copertura assicurativa sarà attiva dal 01/01/2026 e avrà durata di un anno solare.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che hanno causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare aziendale – oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio – sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.
Tra questi, si è dato seguito al progetto sperimentale di welfare residenziale denominato "Casa ai Lavoratori", nato all'interno del programma per la valorizzazione alternativa del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai sensi dell'art. 31 della Legge Regionale 16 dell'08/07/2016 e s.m.i., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 e Deliberazione di Giunta Regionale XII/380 del 29/05/2023. Tale misura mira ad agevolare un cluster individuato di lavoratrici e lavoratori dell'Ente, in base ai parametri stabiliti nel bando e funge altresì da strumento atto a riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare disponibile. Con Determinazione Dirigenziale 1960 del 17/03/2025 è stato approvato lo schema di "Manifestazione di interesse, per l'assegnazione, nello stato di fatto, di 41 unità abitative, di proprietà del Comune di Milano, a favore dei dipendenti dell'Ente, con oneri di ristrutturazione posti a carico degli inquilini e scomputo dal canone di locazione" e l'avviso è stato pubblicato su SpazioComune per dare modo al personale interessato di aderire al bando, presentando la domanda e la documentazione richiesta.
Il termine per la presentazione delle domande di adesione era fissato al 16/05/2025 e nel corso del mese di aprile 2025 sono state organizzate due giornate di open day finalizzate a consentire al personale interessato di effettuare dei sopralluoghi a campione all'interno di alcune delle unità abitative individuate, per meglio comprendere lo stato dei luoghi e la portata dell'intervento di riqualificazione da attuare.
Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 4926 del 18/06/2025, si è proceduto alla nomina dei componenti della Commissione di valutazione delle domande di adesione pervenute. La Commissione si è riunita in due sessioni all'esito delle quali, previa valutazione in merito alla sussistenza dei requisiti di accesso, sono stati attribuiti, nel rispetto dei criteri previsti dal bando, i punteggi riferiti ai dipendenti istanti; in sede di Commissione si è altresì proceduto ad abbinare le unità immobiliari oggetto di assegnazione ai dipendenti ammessi a beneficiare della misura. I lavori della Commissione, ultimati in data 09/07/2025, sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 6479 del 04/08/2025, a seguito della quale si è proceduto a dare comunicazione dell'unità immobiliare assegnata ai richiedenti ammessi. Contestualmente, sono stati comunicati a MM S.p.A. tutti gli abbinamenti effettuati al fine di poter convocare i beneficiari per l'effettuazione del sopralluogo all'interno dell'alloggio da assegnare. Infine, in esito ai sopralluoghi svolti e alle dichiarazioni di accettazione/rifiuto pervenute in relazione alle unità immobiliari abbinate, con nota del 12/12/2025, è stato rassegnato l'esito delle attività svolte ai fini dell'adozione dei provvedimenti di formale assegnazione degli alloggi e trasmesso, per competenza, alla Direzione Casa per gli adempimenti conseguenti.
Inoltre, nell'ambito delle nuove iniziative di welfare aziendale, con Determinazione Dirigenziale 9296 del 17/10/2025 l'Amministrazione ha avviato una manifestazione d'interesse ai fini del convenzionamento, a titolo non oneroso, di un servizio di marketplace da riservare al personale dipendente del Comune di Milano, in via sperimentale per la durata di due anni, al fine di agevolare l'acquisto di beni e servizi, favorendo così il miglioramento della qualità della vita e il benessere dei dipendenti dell'Ente. Il relativo avviso è stato pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente a far data dal 20/10/2025 e sino al 04/11/2025: tra le domande pervenute, dopo una valutazione tecnica complessiva delle proposte progettuali, il servizio è stato affidato a Corporate Benefits Italia S.r.l.. Il lancio del portale avvenuto il 05/12/2025 ha avuto grande successo e al 17/12/2025 la panoramica di adesioni può essere riassunta come segue:

- Utenti registrati: 5.626.
- Iscritti alla newsletter: 4.447.
- Login effettuati: 16.717.
- Tasso di registrazione pari al 43% rispetto alla platea potenziale.
- Tasso iscritti alla newsletter pari al 79% rispetto ai dipendenti registrati.

Infine, tra le iniziative ormai a regime, vi è stato, fino al 13/10/2025, il sorteggio, a beneficio del personale del Comune, di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite di calcio) e, nel periodo estivo, a eventi musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel corso dell'anno i biglietti estratti per le partite di calcio sono stati 1.900, mentre i biglietti per eventi musicali/culturali nel periodo estivo sono stati 900 per i concerti e 312 per il palinsesto "Estate al Castello".

AZIONI DI RISPOSTA AL DISAGIO ORGANIZZATIVO E SVILUPPO DI AZIONI DI DIVERSITY MANAGEMENT

Per rispondere con maggiore efficacia ed efficienza ai casi di accomodamento ragionevole e di disagio organizzativo, a seguito della costituzione di un gruppo di lavoro trasversale, approvato con disposizione della Direzione Generale del 04/02/2025 a oggetto: "Disposizioni organizzative per l'avvio del nuovo modello di gestione dei processi DE&I (Diversità, Equità e Inclusione) nell'ambito dell'Ente", si è deciso di adottare in via sperimentale, per la durata di un anno, un modello di gestione dei processi DE&I. Il progetto nasce dal bisogno dell'Amministrazione di:

- progettare un nuovo modello di gestione dei processi DE&I che favorisca la presa in carico e gestione dei casi di particolare complessità relazionale e di servizio nelle diverse forme, in un'ottica di salvaguardia e sviluppo della sostenibilità organizzativa, anche ricomprendendo le tematiche più strettamente connesse alla disabilità e ai percorsi di accomodamento ragionevole;
- implementare percorsi specifici e dedicati per ambiti di bisogno, che vedano al centro la persona al lavoro. Gli ambiti riguardano l'accessibilità e inclusione per le persone con disabilità, le dinamiche lavorative a elevata complessità, il disagio organizzativo;
- massimizzare, in sede di revisione complessiva del modello di gestione, l'esperienza maturata dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane in termini di applicazione dell'istituto sull'accomodamento ragionevole e, al contempo, l'esperienza maturata dalla Direzione ITED rispetto alla progettazione e uso fondi del PNRR nell'ambito della Disabilità, attraverso il progetto "Citizen Inclusion".

Pertanto, il Gruppo di lavoro ha avviato la presa in carico e la soluzione delle casistiche segnalate dalle Direzioni, anche con il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione. A supporto delle attività, è stata infine creata e costantemente aggiornata la nuova pagina DE&I sulla Intranet aziendale. Entro fine gennaio 2026 è prevista la consuntivazione delle posizioni trattate.

Il progetto "Citizen Inclusion", finalizzato all'individuazione e fornitura di ausili mirati e personalizzati per le persone con disabilità, ha consentito l'acquisto della strumentazione necessaria e di destinare il 100% dei dispositivi e dei software acquistati ai dipendenti che ne avevano fatto richiesta. Sono stati resi disponibili online dalla società fornitrice manuali e documentazione a supporto degli utenti. Si è ora avviata una fase di verifica sui fruitori per valutare l'adeguatezza degli strumenti rispetto ai bisogni evidenziati e raccogliere eventuali ulteriori necessità.

Tra le altre misure, a far tempo da settembre 2024, l'Amministrazione ha inteso proseguire il servizio di Sportello Psicologico, attivato in precedenza, arricchendolo di ulteriori linee di intervento, in risposta a molteplici bisogni emersi durante il primo affidamento. In considerazione della natura della materia e dello stato di avanzamento del progetto, il servizio è stato affidato all'Operatore Economico uscente, l'Istituto Europeo di Psicotraumatologia e Stress Management, in ossequio al principio del risultato, nonché dell'efficacia e dell'efficienza delle attività. Dal 01/01/2025 all'08/09/2025 le richieste totali di accesso allo sportello sono state 51, per un totale complessivo di 131 colloqui. Riguardo alle nuove linee di intervento previste dall'affidamento, sono state prese in carico le richieste di alcune Direzioni per la realizzazione di misure ad hoc su alcuni team di lavoro. Successivamente, alla scadenza del suddetto servizio, l'Amministrazione ha inteso proseguire e ulteriormente implementare le azioni finalizzate al mantenimento del benessere dei propri dipendenti, sia con riferimento alla sfera personale, sia con riferimento alla sfera lavorativa nell'ambito dell'Organizzazione. Su tale presupposto, con Determinazione Dirigenziale 8867 dell'08/10/2025 l'Amministrazione ha proceduto all'affidamento del servizio finalizzato all'erogazione di interventi di prevenzione e tutela del benessere organizzativo destinati al personale del Comune di Milano all'Operatore Economico uscente "Istituto Europeo di Psicotraumatologia e Stress Management". Infine, con Determinazione Dirigenziale 9293 del 17/10/2025, l'Amministrazione ha proceduto all'affidamento del servizio di sportello di ascolto e sostegno psicologico per il personale del Comune di Milano all'Operatore Economico Unobravo S.r.l. S.B. con decorrenza dal mese di febbraio 2026.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando 470 colloqui, sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.
In tema di sviluppo di azioni di Diversity & Inclusion, infine, si è conclusa la prima fase del progetto "Ascolto delle vulnerabilità", curato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università Bicocca di Milano e finalizzato a esplorare l'esperienza di lavoro a distanza dei lavoratori "vulnerabili" con l'obiettivo di individuare possibili azioni migliorative e di sostegno mirate. Al termine della somministrazione di interviste semistrutturate a un target definito di 30 lavoratori "vulnerabili", è stato redatto un report che ha evidenziato gli aspetti salienti emersi dalle interviste. Nel mese di giugno è avvenuta la restituzione dell'esito della seconda fase del progetto, che prevedeva il coinvolgimento dei responsabili dei dipendenti intervistati per riflettere su quanto emerso e poter progettare eventuali interventi ad hoc; si prevede che tali esiti saranno oggetto di ulteriore approfondimento.

BILANCIO DI GENERE

Benessere e sostenibilità organizzativa

A seguito del conseguimento in data 18/12/2024 della Certificazione per la parità di genere, con il coinvolgimento delle strutture preposte, sono state avviate le azioni di consolidamento del sistema di gestione della parità di genere che hanno riguardato principalmente i seguenti ambiti:

- l'implementazione del SGPG (Sistema di gestione per la parità di genere) con l'individuazione del gruppo di lavoro e degli auditor per il controllo interno a cui sono state dedicate sessioni formative specifiche, rispettivamente sulla prassi UNI/PdR 125:2022 e sul controllo interno, tenuti da Certiquality;
- la formazione, con la strutturazione ed erogazione di percorsi finalizzati alla diffusione di una cultura inclusiva e rispettosa delle differenze di genere e alla prevenzione di ogni forma di violenza e molestia;
- la comunicazione, con iniziative di sensibilizzazione verso l'utilizzo di un comportamento e di un linguaggio inclusivi e rispettosi delle diversità di genere e preventivi nei confronti di episodi di violenza nei luoghi di lavoro, concretizzatesi nel convegno "Dalla prevenzione alla protezione: le prassi del Comune di Milano nel contrasto alla violenza di genere", organizzato con la Direzione Welfare e Salute e il coinvolgimento delle Direzioni maggiormente impegnate nel contrasto alla violenza di genere; inoltre, in tandem con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, si è predisposto un vademecum sull'uso del genere nel linguaggio amministrativo che sarà diffuso nel corso del 2026 e diverrà anch'esso oggetto di formazione.

Contestualmente, nel corso dell'anno, in vista del riesame ai fini del mantenimento della Certificazione, sono proseguite le attività di raccolta dati e monitoraggio dei kpi di riferimento. Il 12/12/2025, a seguito dell'audit di terza parte condotto dall'ente certificatore Certiquality, è stata validata la conformità agli indicatori della prassi UNI e di conseguenza è stata rilasciata la Certificazione per la parità di genere con il punteggio di 90/100, incrementando di un punto il risultato conseguito lo scorso anno. È inoltre proseguito il puntale aggiornamento della pagina Intranet creata in occasione dell'ottenimento della certificazione.
In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", il CUG (Comitato Unico di Garanzia) ha predisposto una relazione di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità, trasmesse dall'Amministrazione, contenente una apposita sezione sulla attuazione del "Piano triennale di azioni positive". I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.



5.1

Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti



3.4

In materia di prevenzione di patologie che possono interessare in misura maggiore la popolazione femminile, l'Amministrazione ha aderito, nel 2023, al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina che ha previsto l'individuazione di un percorso dedicato di presa in carico per il personale-target, proseguito nell'anno corrente. Anche nel corso del 2025, dopo aver individuato i cluster di utenti in linea con i requisiti previsti, è stata stilata una mailing list suddivisa in più slot di invio, per dare modo alle ATS di riferimento di prendere in carico le richieste in tempi ragionevoli. In particolare, i target definiti dal protocollo di screening sono i seguenti:

- donne over 45 per lo screening della mammella (è stata coinvolta un'utenza di 4.919 dipendenti);
- donne 25-65 anni per lo screening della cervice uterina (è stata coinvolta un'utenza di 6.646 dipendenti);
- donne/uomini 50-74 anni per lo screening del colon-retto (è stata coinvolta un'utenza di 6.284 dipendenti, di cui 2.920 uomini e 3.364 donne);

Le persone in target sono state quindi invitate a partecipare allo screening di interesse, con una mail di ingaggio contenente le indicazioni per accedere al percorso. È stata, inoltre, pubblicata una news informativa per dare maggiore evidenza al progetto. Quest'anno la possibilità di partecipazione, inizialmente limitata ai residenti delle province di Milano e Lodi, è stata estesa a tutti i residenti in Lombardia, a eccezione di coloro che vivono nel territorio dell'ATS della Montagna (provincia di Sondrio e Valle Camonica). Dal 29/04/2025, data della prima convocazione, al 22/09/2025, le richieste pervenute alle ATS di riferimento sono state in totale 1.468.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ANNO 2025

- Continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare:
  - supporto per le procedure di sponsorizzazione;
  - contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc.);
  - contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.);
  - supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale;
  - continua la realizzazione di un "catalogo" a uso interno per raccogliere progetti di riqualificazione, realizzazione, manutenzione di aree/spazi comunali da parte delle varie Direzioni dell'Amministrazione al fine di conoscere le esigenze più importanti per le quali sarebbe utile attivare rapporti di sponsorizzazione/collaborazione con sponsor privati.
- Si è conclusa l'attività di supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in previsione del progetto Milano Natale 2025 contribuendo all'individuazione delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose, gestendo i contatti con i soggetti privati interessati a investire nel progetto del Natale e fornendo un supporto in via generale per la conclusione favorevole delle procedure di partenariato previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale 701 del 12/06/2025. Di particolare rilievo è stata l'attività legata alla campagna di comunicazione dedicata al Natale per la quale sono stati intrattenuti rapporti diretti con le Società Sponsor partecipanti al Natale a Milano 2025 per la raccolta di materiale da pubblicare, per tutto il periodo natalizio, su social e web del Comune di Milano e di YesMilano. La campagna di comunicazione rappresenta una delle controprestazioni del Comune di Milano prevista dal contratto di sponsorizzazione.

- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione relativi al mandato in corso del Sindaco così come è già stato fatto per il primo mandato (2016/2021). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla Disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".
- Continua il supporto logistico/operativo per l'organizzazione di convegni/incontri/eventi di interesse degli Assessorati in particolare nell'ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato. Sono stati effettuati sopralluoghi presso sale e spazi di proprietà dell'Amministrazione per verificarne la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli Assessorati (es. Servizi Civici). Si è conclusa anche per l'anno 2025 l'attività di realizzazione di schede riepilogative dei singoli spazi e l'implementazione del "catalogo spazi" contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici d'interesse o a supporto di Direzioni/Assessorati.
- Prosegue l'attività di aggiornamento dei benefit derivanti da convenzioni con privati in particolare per quanto riguarda la disponibilità di spazi (teatri, cinema, auditorium, ecc.).
- Per quanto riguarda la raccolta fondi Milano per gli Alberi, si è concluso il supporto e collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente per l'organizzazione di eventi legati agli aspetti di comunicazione conseguenti alla chiusura della raccolta fondi e alle specifiche donazioni.
- A seguito della definizione del progetto del layout e gestionale per l'attivazione di uno spazio ("Milano incontra") messo a disposizione del Comune di Milano da parte di Librerie Feltrinelli a seguito dell'assegnazione dei locali siti in Galleria Vittorio Emanuele II di cui alla Deliberazione di Giunta 104 del 10/02/2021, continua la collaborazione e il supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio per l'attivazione dello spazio.
- Collaborazione e supporto alla Direzione Specialistica Grandi Eventi per l'analisi e la fattibilità di progetti riguardanti eventi su suolo pubblico da parte di soggetti privati che scelgono Milano per le loro attività di promozione.
- Si è conclusa la collaborazione e supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport per l'installazione dei simboli olimpici, denominati "Spectaculars" (5 cerchi e agitos), davanti a Palazzo Marino in Piazza della Scala e negli aeroporti di Linate e Malpensa e per la gestione dei conseguenti aspetti di comunicazione.
- Collaborazione e supporto alla Direzione Mobilità per la realizzazione dell'evento di inaugurazione del 16/10/2025 della tratta Precotto/Adriano della Metrotranvia 7 in particolar modo per gli aspetti logistico-operativi e di comunicazione connessi.
- Avviata attività logistico-operativa per la realizzazione in Città del "Look Of The City" dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali di Milano Cortina 2026 (di cui alla Delibera di Giunta 1489 del 27/11/2025), in particolare, per la collocazione di banner e striscioni sulle vie principali del centro città e quelle rientranti nel Boulevard Olimpico di cui alla Delibera di Giunta Comunale 1450 del 21/11/2024.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

RAZIONALIZZAZIONE DELLE APPLICAZIONI DESUETE ATTRAVERSO L'EVOLUZIONE E LA DIFFUSIONE DI PIATTAFORME APPLICATIVE MODERNE, BASATE SUGLI STANDARD DI ENTERPRISE ARCHITECTURE

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- completamento dello studio di fattibilità e definizione disegno architetturale per la realizzazione di un prototipo del sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo;
- avvio attività di confronto e valutazione delle varie soluzioni e piattaforme tecnologiche per la realizzazione del prototipo del nuovo sistema documentale dell'Ente;
- avvio in esercizio del servizio in concessione di gestione delle visure edilizie mediante la nuova piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni;
- in corso fase di aggiudicazione della procedura di gara per l'approvvigionamento di una nuova soluzione applicativa per la gestione delle pratiche legali dell'Avvocatura Comunale;
- svolte le analisi funzionali per le evoluzioni della Sezione Amministrazione Trasparente (GadiMi) tese a comprendere e identificare le nuove funzionalità da sviluppare: analisi di fattibilità e progettazione dell'interoperabilità dall'applicativo verso altri sistemi, tra i quali SAP; in corso di sviluppo la gestione del connettore verso SAP Patrimonio, CUA gestione gare e scorporo IVA dai diversi valori esposti;
- avviata analisi processi e progettazione per nuovo applicativo Taxi: analisi processi di integrazione con IIUG in modalità conforme ai servizi del Catalogo SSU (Sistema degli Sportelli Unici), con riunioni periodiche, ricognizione processi che non coinvolgono I1G e adeguamenti normativi. Terminata mappatura di tutti i processi inerenti ai Taxi, avvio mappatura per quelli riguardanti Noleggio con Conducente (NCC). Rilasciate le risorse necessarie per realizzare l'architettura definita. Avviate alcune integrazioni necessarie quali SPID, APISTORE e PAGOPA. Proseguono gli incontri con Regione Lombardia e SEA S.p.A. con l'aggiunta del Comune di Segrate e Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo-Orio al Serio (SACBO S.p.A.) gestore dell'aeroporto di Orio al Serio, soggetti coinvolti nei diversi flussi di interoperabilità tra i sistemi. Importati e i dati provenienti dai vecchi applicativi e normalizzati nel nuovo sistema, rilascio prime interfacce per l'inserimento da applicativo;

- rilascio su infrastruttura di produzione dell'applicativo DAB per la gestione dell'abusivismo con prima configurazione. Effettuato trasferimento di competenze verso il servizio di "Esercizio Unificato".

ESTENSIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DOCUMENTALI, IDENTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI WORKFLOW, DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI E DELLE ISTANZE OPERATIVE SU DI ESSI, INOLTRATE DAGLI UFFICI DI BACK-OFFICE DELL'AMMINISTRAZIONE

In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- completata l'implementazione del nuovo flusso delle mozioni, ordini del giorno e interrogazioni (100%);
- completata l'implementazione della protocollazione automatica delle PEC e PEO per la Direzione Welfare e Salute (100%);
- in corso attività di analisi per la gestione nel sistema documentale dei flussi delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio dei Municipi (20%);
- avviata digitalizzazione connettore per invio registri di repertorio al ParER (30%);
- realizzati alcuni interventi evolutivi per il miglioramento dell'usabilità utente nella gestione delle pubblicazioni (100%) nell'ambito del sistema Albo Pretorio;
- completata reingegnerizzazione architetturale dell'applicativo Albo Pretorio (100%);
- avviata analisi per l'integrazione dell'applicazione Xarc sotto la nuova Intranet (25%).

AMPLIAMENTO DELLE POTENZIALITÀ DELLA PIATTAFORMA DI FACILITY MANAGEMENT PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE E INCREMENTO DELL'USO DELLA STESSA DA PARTE DEGLI UTENTI PUBBLICI

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- completamento sopralluoghi per caricamento planimetrie di ulteriori 50 sedi di edifici comunali (100%);
- completamento sopralluoghi per rilevamento e verifica contatori per ulteriori 40 sedi di edifici comunali (100%);
- completamento sopralluoghi per rilevamento centri stella per ulteriori 30 sedi di edifici comunali (100%);
- completamento fase di analisi e sperimentazione gestione beni mobili per alcune Direzioni pilota dell'Ente (100%);
- avviato studio di fattibilità per la configurazione in Factotum di beni relativi ai cataloghi degli allestimenti museali in gestione alla Direzione Cultura (25%);
- avviato l'analisi di fattibilità tecnica per la migrazione dell'attuale piattaforma di Facility Management verso una soluzione open source (25%).

PROGETTAZIONE, SVILUPPO E AMPLIAMENTO DELLE PIATTAFORME APPLICATIVE DI GESTIONE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Finalizzate le attività di migrazione e avvio della nuova piattaforma ERP SAP per il Bilancio, piattaforma integrata che permette di avere una gestione unica e condivisa del dato.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- Ambito AFC (Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione):
  - migrazione dei dati SIB-SAP (100%);
  - completamento Wave 2.0 e lancio nuovo applicativo ERP Bilancio (100%);
  - supporto alla chiusura del rendiconto 2024 (100%);

- supporto assestamento 2025 (100%);
- supporto post go live (100%);
- supporto bilancio previsionale 2026/2028 (100%);
- analisi delle esigenze e dei processi di sviluppo del cruscotto accertamento (100%);
- definizione backlog evolutive 2025/2026 (100%).

- Ambito Programmazione Triennale Acquisti:
  - passaggio in produzione delle evolutive realizzate (100%);
  - attuazione piano nuove evolutive 2025 (100%).
- Ambito Programmazione Triennale Opere Pubbliche:
  - passaggio in produzione delle evolutive realizzate (100%);
  - piano nuove evolutive 2025 (100%,).
- Ambito gestione degli immobili:
  - architettura nuovo documentale per SAP Patrimonio (100%);
  - passaggio in produzione delle evolutive realizzate (100%);
  - definizione piano nuove evolutive 2025 (100%).
- Ambito gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente:
  - evolutiva e correttiva per la gestione documentale su SharePoint (100%);
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Cultura (100%);
  - digitalizzazione del processo di invio avvisi di sollecito e passaggio a riscossione coattiva (100%) (processo finalizzato, invio solleciti dopo fase avvio SAP-AFC nel 2025);
  - analisi interventi evolutivi per l'integrazione con SAP-AFC (100%);
  - avvio processo di fatturazione attiva integrata con SAP AFC (100%);
  - rilascio del cruscotto per consultazione dati storici contratti chiusi (100%).

PIATTAFORME TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DI PRATICHE DIGITALI AFFERENTI AGLI SPORTELLI UNICI

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP) e dell'Edilizia (SUE). Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.

Proseguono le attività di digitalizzazione del **SUE** (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- **Gestione dei pagamenti delle procedure di Permesso di costruire (PdC) su piattaforma PagoPA, in interoperabilità con i sistemi dell'Ente SGC/GEX e Dedagroup**
  La gestione dei pagamenti su piattaforma PagoPA per i PdC è stata avviata in esercizio il 01/12/2025.
  Consente:

- la riscossione dei dovuti per il rilascio del titolo, lasciando all'utente la scelta della modalità di pagamento in unica soluzione o rateale;
- il monitoraggio dei tempi di presentazione della polizza a prima rata per il prosieguo del pagamento rateale;
- la trasmissione automatica del titolo al perfezionamento del pagamento.

Dal 01/12/2025, è stato anticipato in presentazione della pratica, il pagamento dei diritti di segreteria del PdC e delle Richieste di Proroga. Al rilascio del titolo rimane solo un'eventuale richiesta di conguaglio dell'importo versato in autonomia dal dichiarante.

- **Gestione dei Conguagli**

  La gestione dei pagamenti su piattaforma PagoPA per i conguagli è stata avviata in esercizio il 01/12/2025.
  Le nuove procedure consentono di:
  - produrre automaticamente la richiesta di pagamento dell'importo di conguaglio determinato dalla Direzione Rigenerazione Urbana, come differenza tra l'importo dovuto verificato e quello autodeterminato;
  - gestire lo storno sul dovuto di conguaglio di voci di importo negative, con ripartizione ai fini della rendicontazione su SAP, degli importi negativi in modo proporzionale alle voci di conguaglio rimaste positive;
  - lo storno di importi di conguaglio negativi sulle rate in attesa di scadenza di pagamento.
- **Nuovo widget cartografico**

  A partire dal 01/12/2025 è stato attivato in IIUG, un nuovo strumento cartografico per identificare il luogo dell'intervento. A seconda del tipo di procedimento, richiede al professionista di indicare un punto in mappa o l'area dall'intervento, fornendo un'informazione spaziale più completa.
  Il nuovo strumento è caratterizzato da:
  - disegno guidato: il disegno dell'area avviene selezionando e, quando necessario, ridimensionando i lotti catastali esistenti in mappa, in modo da "ritagliare" l'area di interesse da una o più particelle catastali.
  - Informazioni Chiave: a seconda del tipo di pratica e come supporto al disegno, sono disponibili più sfondi cartografici tematici (come mappe catastali, foto aeree o vincoli territoriali).
  - Passaggio Dati Migliorato: una volta confermato il disegno, tutti i dettagli geografici sono salvati sul sistema del SIT e dati toponomastici e catastali sono restituiti al portale in modo strutturato per il caricamento nella pratica.
  - L'area disegnata dal professionista è visibile in mappa sul sistema di back-office, con la possibilità di attivare diversi strati informativi per gestire al meglio l'attività istruttoria.
- **Configurazione del sistema a fronte della riorganizzazione**

  Sono stati ridefiniti i criteri di assegnazione automatiche delle pratiche per il rilascio del loro parere ed è stata inserita negli iter dei procedimenti la procedura per la verifica dell'assenza di conflitto di interesse ai fini della presa in carico della pratica.
- **Cruscotti di monitoraggio**

  Da settembre 2025, sono state avviate le attività per la predisposizione di cruscotti di monitoraggio per elaborazioni sui dati delle pratiche, attingendo informazioni direttamente dalla banca dati di JPE.
  A dicembre è stato rilasciato il cruscotto di monitoraggio delle superfici lorde e dei cambi d'uso richiesti in presentazione della pratica.
  I successivi cruscotti per il monitoraggio dei tempi di trattazione delle pratiche e degli oneri sono in fase di analisi.
- **Rientro al Comune delle funzioni paesaggistiche e riattivazione del sistema gestionale**

  Le funzioni in materia paesaggistica sono rientrate al Comune il 24/11/2025, a esito della nomina della nuova Commissione per il Paesaggio. Sono state svolte le seguenti attività:
  - è stata riattivata la presentazione dei nuovi procedimenti paesaggistici;

- sono state riaperte nel portale Impresainungiorno.gov.it, le pratiche che erano state trasferite a Città Metropolitana Milano (CMM). Delle 344 pratiche trasferite, 35 pratiche sono state trattate da CMM di cui 21 concluse.
- sono state trasmesse da CMM via PEC, 35 aggiornamenti di paesaggistiche trattate da CMM e 211 pratiche da loro ricevute direttamente, di cui 12 trattate.

L'ufficio Tutela per il Paesaggio, contestualmente al ricevimento delle PEC da CMM, ha caricato le pratiche in JPE.

- **Migrazione in JPE dei dati di Onlyone**
  - Sono state completate e collaudate le procedure di migrazione dei 14 archivi di Onlyone contenenti le pratiche gestite dal 2002 al 2024;
  - è in corso potenziamento dell'ambiente di produzione di JPE per il caricamento di circa 320.000 pratiche e relativi allegati.
  - è stato pianificato per il 12/01/2026 il caricamento del primo archivio a cui seguirà, in modo sequenziale, con cadenza settimanale la migrazione di quelli successivi.
- **Modulo Bonifiche**

  A front-end sono state confermate le procedure per la presentazione delle pratiche ed è stato introdotto il nuovo widget cartografico realizzato per i procedimenti del SUE.

  A back-office è in corso il completamento delle attività di aggiornamento e perfezionamento degli iter, predisposizione dei modelli per la produzione di atti e di comunicazioni e la configurazione dei registri per la repertoriazione automatica degli atti il cui avvio in esercizio è previsto a partire da marzo 2026..
- **Appian**

  A settembre 2025 è stato implementato il modulo di Fognatura Privata e sono state rilasciate in esercizio le seguenti funzionalità:
  - compilazione automatica da template dei messaggi PEC;
  - download massivo dei documenti della pratica;
  - invio automatico al richiedente degli estremi di protocollo della pratica;
  - gestione delle dichiarazioni di assenza dei conflitti di interesse;
  - nuovo workflow per la gestione dei processi di "Richiesta visita tecnica fine lavori (Art. 30 R.F.)".

  Il 22/09/2025 il modulo software di demolizioni è stato avviato in esercizio e in data 16/10/2025 è stata completata la migrazione dei dati storici da OnlyOne.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare:

- **Digitalizzazione pagamento COSAP spuntisti mercati settimanali:**

  Durante il mese di settembre si sono svolte le sessioni di formazione a tutti gli ispettori dei mercati settimanali sull'utilizzo del software gestionale utilizzato per il controllo alla convalida dei buoni giornalieri e sulla procedura di acquisto del carnet utilizzata dagli operatori-spuntisti iscritti nelle liste di spunte dei mercati. La formazione è stata completata a ottobre con una sessione rivolta alle associazioni di categoria per illustrare la procedura di acquisto dei buoni giornalieri sul portale del Comune di Milano. In data 01/12/2025 l'applicativo è stato avviato in esercizio per 5 mercati settimanali.
- **Nuovo gestionale SUAP J-Com:**

  È stato avviato il progetto di implementazione del nuovo gestionale J-Com per la sostituzione dell'applicativo di Ermes, utilizzato dal SUAP per gestire le attività commerciali e la trattazione delle pratiche in backoffice. È stato redatto con il fornitore un primo piano di progetto e a ottobre è stata completata la fase di ricognizione con tutti gli uffici della Direzione per l'analisi degli iter operativi e la raccolta dei requisiti delle funzionalità presenti all'interno

dell'applicativo Ermes. Sono state individuate dal fornitore un insieme di attività evolutive necessarie al software J-Com, nella sua versione disponibile a riuso, per essere adeguato ai fabbisogni degli uffici.
In data 13/11/2025 è stato presentato alla Direzione Commercio il GANTT di progetto aggiornato con quanto emerso dagli incontri e integrato con gli stream per la predisposizione della soluzione tecnologica infrastrutturale degli ambienti applicativi di test e produzione.
A dicembre si è avviata la fase operativa con l'unità di competenza in ambito somministrazione, artigiani alimentari e intrattenimento, per la raccolta di requisiti specifici non trattati duranti gli incontri individuali e per condurre l'analisi dei processi.
Si sono tenuti incontri con Infocamere per concordare le attività necessarie ai software per l'introduzione del Catalogo SSU e degli adeguamenti necessari alla soluzione di interoperabilità attualmente in uso.

- **<u>Attivazione procedimenti su Impresainungiorno.gov.it (IIUG):</u>**

Per lo Sportello SUAP sono stati digitalizzati 18 procedimenti sul portale Impresainungiorno.gov.it o suddivisi per i seguenti settori di attività commerciali:
  - altre attività professionali e di servizi 2 procedimenti;
  - strutture ricettive 10 procedimenti;
  - commercio all'ingrosso 5 procedimenti;
  - commercio su area privata 1 procedimento.

I procedimenti indicati sono stati configurati e mappati nell'applicativo di Back Office delle rispettive aree di competenza SUAP.

EVOLUZIONE ECOSISTEMA APPLICATIVO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SmartHCM è la futura piattaforma di gestione del personale attualmente oggetto di un progetto di dispiegamento che investe tutti gli aspetti della gestione del personale (anagrafica, giuridica, economica, previdenziale).
Il passaggio in produzione al sistema SmartHCM, e la relativa dismissione del sistema legacy, è individuato a partire da gennaio 2027.
La migrazione dei dati e le prove di calcolo dei cedolini sono state suddivise in 3 fasi di calcolo parallelo dei 2 sistemi (parallelo 0, parallelo 1, parallelo 2), con un confronto continuo e convergente su KPI precisi.
Le attività relative al parallelo 0, effettuate su in campione limitato ma significativo di dipendenti, sono state effettuate sulla componente giuridica mentre sono in corso le attività di analisi delle personalizzazioni del software del nuovo sistema e di analisi dell'integrazione tra il nuovo sistema e i sistemi esterni, che ora comunicano con l'attuale sistema HR.

Nuovo sistema RAP (Rilevazione Presenze Assenze)
È stata selezionata la soluzione costituita da IRIS, prodotto offerto nella suite SmartHCM, che, nella sua versione del maggio 2025, ha dimostrato un'adeguata copertura funzionale per l'Ente.
La fase di analisi è attualmente in corso.

Nuovo SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione Performance)
A seguito di una fase di esplorazione delle soluzioni di mercato, la Direzione ITED ha avviato il percorso di acquisizione di una nuova piattaforma e pubblicato una RdO (Richiesta d'Offerta) MEPA per l'approvvigionamento, che si è conclusa con la contrattualizzazione per l'adozione della soluzione *Strategic PA*.

La soluzione base è stata resa disponibile a Direzione Organizzazione e Risorse Umane il 28/11/2025 ed è in corso la fase di analisi per la configurazione e l'inizializzazione di struttura e alberatura degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa e import dei dati dei dipendenti, secondo i modelli dell'Ente.

Nuovo sistema Incentivi Funzioni Tecniche
È stata selezionata la soluzione IFT offerta da Evin S.r.l., per cui si prevede l'esecuzione delle prime attività a partire da gennaio 2026.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

AMBITO RETE E SERVIZI SCTT

- È ancora in corso l'analisi per la definizione della capacità computazionale che è necessario approvvigionare sui due CAR di Via Vico e Via Bergognone per sostituire la dotazione hardware in fase di obsolescenza e sulla quale girano carichi relativi ai sistemi di fonia, autenticazione apparati SCTT, Domain Controller. Si stanno in particolare considerando carichi aggiuntivi dovuti a eventuali Vurtual Machine non indirizzabili col progetto di migrazione full cloud.
- Si attende l'acquisizione della capacità computazionale di cui al punto precedente per procedere all'aggiornamento del software OpenScape 4000 per il quale è stato già approntato il piano operativo.
- Sono in via di completamento le attività per l'affinamento degli ultimi requisiti previsti per il rilascio della fase 1 della soluzione software per la Nuova Centrale Operativa. Il software è stato rilasciato e testato e se ne sta predisponendo il piano di pieno utilizzo. Si stanno inoltre raccogliendo ulteriori requisiti per il rilascio della fase 2 emersi a valle dell'utilizzo di quanto rilasciato in fase 1.
- È stata completata l'acquisizione, l'installazione e il test degli apparati videowall per la Nuova Centrale Operativa di Via Beccaria, al netto delle sale non ancora pienamente operative. Allo stesso modo si è provveduto a configurare gli apparati videowall per la Protezione Civile funzionali a sostenere le attività di gestione delle olimpiadi invernali siti in Via Drago. Le funzionalità per il coordinamento dei vari enti sono pienamente operative e in uso.
- È stato predisposto il piano di assistenza da parte del personale tecnico per coprire eventuali necessità di intervento durante lo svolgimento delle Olimpiadi invernali.
- È ancora in corso lo studio per valutare la sostituzione degli switch core del Datacenter (VDX) in via di obsolescenza, da considerare gli impatti relativamente all'ipotesi di procedere con lo spostamento di tutti i carichi di lavoro dal Datacenter on- premise verso il cloud.
- È ancora in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.
- È stato interrotto il deployment degli apparati UPS approvvigionati da distribuire sul territorio a causa del rilevante tasso di difettosità riscontrato e si sta definendo con il fornitore come risolvere la problematica.
- È stato implementato ed è in esercizio il monitoraggio dei link express route verso Azure West Europe in modo da ottimizzarne la gestione durante il progetto di migrazione full cloud.

- È stata implementata ed è in esercizio la configurazione di rete necessaria a supportare il traffico tra apparati nutanix on-prem e cluster nutanix su cloud Azure funzionale al trasferimento di vm previsto per il progetto di migrazione full cloud.
- È stato avviato uno studio per la definizione della soluzione di breve e di medio termine per incrementare la capacità dei link verso i vari cloud provider in modo da avere capacità variabile e flessibilità per l'implementazione di nuovi link.
- È ancora in via di redazione la documentazione nella quale si definisce l'assetto target delle reti Campus e SCTT Impianti in dipendenza delle variazioni dovute ai progetti previsti nell'ambito del contratto Minnovo, implementazione Nuova Centrale Operativa e Migrazione full cloud.
- È stato avviato l'utilizzo del nuovo VMS (Video Management System) previsto all'interno di Minnovo (Milestone).
- Completata la predisposizione di una nuova rete SSID WiFi presso la sede della Protezione Civile per consentire un collegamento alla rete web con maggiori gradi di libertà rispetto al wifi Campus in modo da consentire operatività particolare durante il periodo delle olimpiadi invernali.
- Completata la configurazione di quattro nuovi controller WiFi installati presso i due CAR di Via Vico e Via Bergognone, per la gestione dei 208 nuovi AP WiFi outdoor installati sul territorio da A2A S.p.A..
- Avviato uno studio per l'acquisizione di soluzione DDI (DNS-Domain Name Server, DHCP-Dynamic Host Configuration Protocol e IPAM IP Address Management) che andrà a sostituire la soluzione BT Diamond attualmente in uso e in via di obsolescenza.

AMBITO INFRASTRUTTURA COMPUTAZIONALE

- Continuano le attività per l'attuazione dei programmi di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse su Azure per tutti gli ambiti e per tutte le subscription.
- È ancora in corso il progetto di migrazione alla nuova regione Italy Nord per il workload Azure al momento attestato su west Europe. Le attività sono attualmente sospese per dare precedenza al progetto di Migrazione Full Cloud.
- Sono state concluse le migrazioni accessorie delle applicazioni contigue a quelle migrate per PNRR in modo da completare i relativi ambiti di servizio per avviare la richiesta di asseverazione.
- È stata completata la migrazione di SISMED su cloud Azure, mentre sono ancora in corso le attività per la migrazione di GESAMI e GERI funzionali al percorso per arrivare allo scenario full cloud.
- È stata recuperata la capacità computazionale necessaria per l'aggiornamento di vmware alla versione 8.1 e per la migrazione a virtualizzatore alternativo Acropolis. In particolare, sono state diminuite in modo sensibile le postazioni di lavoro virtualizzate (VDI) consentendo così il reimpiego di capacità dal cluster citrix.
- È stato completato il progetto di approvvigionamento del cluster nutanix su Azure comprensivo sia delle licenze necessarie che della capacity bare metal.
- È stato avviato il progetto di migrazione della capacità computazionale nutanix da CED (Centro Elaborazione Dati) Vico a cloud Azure su cluster nutanix. Al momento predisposto il cluster NC2 in cloud destinato a ospitare la capacità per la gestione degli ambienti di collaudo.
- Nell'ambito delle attività per il progetto di migrazione full cloud è stato affidato al fornitore il compito di elaborare un modello gestionale che tra le altre cose prevede di rivedere il processo di gestione della capacity delle risorse computazionali approntato per il CED on-prem e il recupero, completamento e aggiornamento della documentazione tecnica a supporto delle attività di gestione dell'infrastruttura. È stata conclusa la messa a punto della nuova app mobile per le timbrature all'esterno delle sedi comunali (telelavoro, attività presso cantieri) nell'ambito della nuova soluzione per la gestione centralizzata dei terminali di rilevazione presenza (GoPlanner); si attende l'indirizzamento delle questioni relative alla gestione della privacy per partire con l'utilizzo del servizio.
- È stata completata l'attività di virtualizzazione per la soluzione SIPO e si è portato il sistema operativo da RH 6.3 a RH 7.9 per ovviare alle necessità di compliance verso il licensing IBM della componente DB2.

- Sono stati installati e configurati i nodi fisici del nuovo box storage Dell Powerscale acquisito per sostituire il Dell Unity in via di obsolescenza; si sta ancora procedendo con il programma di migrazione delle share dal vecchio al nuovo apparato ed è ancora da definire la modalità di cancellazione dei dati dal vecchio apparato preliminare al decommissioning.
- Sono ancora in corso le attività di migrazione applicativa da infrastrutture fisiche obsolete per poter procedere allo spegnimento prima e alla dismissione poi delle suddette infrastrutture con l'obiettivo di ridurre l'assorbimento elettrico, la necessità di condizionamento nel datacenter, i costi di manutenzione, le vulnerabilità associate a tali apparati e le necessità di migrazione in cloud.
- È ancora in corso la sperimentazione degli Azure arc quale strumento da utilizzare per la definizione di un processo di patching e release management sulle componenti server sia Windows che Linux.
- È in esecuzione il piano di aggiornamento di tutte le componenti tecnologiche utilizzate nell'ambito della farm kubernetes.

AMBITO GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO, FONIA FISSA/MOBILE E RELATIVI SERVIZI

- Sono ancora in corso le attività di bonifica applicativa necessarie per il completamento della migrazione dei sistemi operativi deprecati delle postazioni di lavoro a Windows 10/11. Le Direzioni interessate sono state sollecitate a upgradare le applicazioni che ancora impediscono la migrazione. Si sono implementate, ove possibile, misure di isolamento di tali postazioni dalla rete.
- È stato avviato il progetto per la migrazione da Windows 10 a Windows 11, al momento si procede con una fase di test presso la Direzione ITED.
- È in fase di definizione l'attività per l'installazione del connector necessario all'amministrazione centralizzata delle Postazioni di Lavoro via Intune.
- È stata emessa ed è in via di valutazione delle proposte pervenute la gara per i servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro; si è proceduto a effettuare le proroghe necessarie al contratto vigente per il completamento dell'iter di gara.
- È ancora in corso di valutazione la strategia complessiva per eventuale implementazione della virtualizzazione dei telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone).
- Sono in fase di conclusione le attività di chiusura amministrativa della fatturazione della fonia mobile per gli anni successivi al 2015.
- Sono in distribuzione i notebook Lenovo pervenuti dal fornitore Italware e quelli approvvigionati successivamente per fare fronte a necessità legate alla sostituzione di postazioni Virtual Desktop Infrastructure (VDI).
- Si è ancora in attesa della fornitura dei beni (chromebook, workstation, stampanti postazioni di lavoro, stampanti multifunzione) approvvigionati attraverso l'ultima gara di acquisizione periferiche e accessori.
- Continua l'attività di analisi per valutare ulteriori chiusure delle linee fonia fissa non utilizzate.
- Completato acquisto del rinnovo delle licenze SCCM-ECM; si sta ancora procedendo nella definizione della cogestione SCCM-Intune per consentire in futuro la migrazione completa a Intune.
- È stato concluso il contatto di Fonia Mobile Consip TM8 con il fornitore TIM, inclusa la fatturazione del periodo residuo (dicembre 2024) e si è proceduto al saldo della ritenuta dello 0,5%.
- Si è proceduto alla chiusura del contratto APN Tim veicolando le Subscriber Identity Module (SIM telefoniche) sul contratto APN Vodafone.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

La piattaforma Ecosistema Digitale Urbano di condivisione dei dati dinamici prodotti sul territorio è operativa e sono stati pubblicati i primi servizi.
Nel contesto dei casi d'uso del progetto Living Lab le API pubblicate sono riportate in elenco.

- Tempi di attesa dei mezzi pubblici nella tratta 90-91 interessata dalla sperimentazione.
- Contapersone sui veicoli circolanti sulla tratta 90-91.
- Contapersone alle pensiline nella tratta di 90-91 interessata dalla sperimentazione.
- Time To Green e Time To Red, ossia tempi semaforici degli incroci interessati dalla sperimentazione.
- Informazioni sullo stato di traffico degli incroci interessati dalla sperimentazione raccolti dalle telecamere di videoanalisi installate.
- Hanno aderito al progetto dell'Ecosistema Digitale Urbano ATM S.p.A., A2A S.p.A., Politecnico di Milano, Direzione Mobilità del Comune di Milano, Consiglio Nazionale delle Ricerche, e Bloomfleet S.p.A..
  Le interfacce applicative rese disponibili al Comune di Milano sono riportate sul Portale Ecosistema Digitale Urbano, reso maggiormente fruibile e contestualizzato su https://dati.comune.milano.it/web/portale-del-dato/governo-dei-dati/piattaforme/ecosistema-digitale-urbano.

In relazione alla diffusione del modello di cooperazione pubblico-privata, la Direzione ITED ha partecipato a iniziative cittadine come il GovTech Forum (13/02/2025), e agli incontri organizzati dall'Osservatorio del Politecnico di Milano al fine di proseguire nel processo di comunicazione con i cittadini, con le società, le start up, il mondo della ricerca, il Terzo Settore e con tutti i soggetti interessati allo sviluppo della Smart City, avviato nel corso del 2024 attraverso la pubblicazione del Manifesto di Ecosistema Digitale Urbano.
La piattaforma IoT per la gestione dei dispositivi dislocati sul territorio è consolidata come asset centrale per l'Ente. È stata collaudata l'evoluzione del caso d'uso per la Protezione Civile con l'implementazione di logiche di allarmi specifiche. Inoltre, al fine di garantire la resilienza della soluzione, la piattaforma è stata migrata in Cloud. La manutenzione della piattaforma è stata formalmente trasferita nel progetto Minnovo.
È stato affidato il servizio per la realizzazione di algoritmi di calcolo dei percorsi ottimi e accessibili e avviato l'assessment dei dati propedeutico al progetto.
Avviato il progetto di elaborazione dei percorsi ottimi, attraverso le seguenti attività in collaborazione con AMAT S.r.l., ATM S.p.A., CNR:

- partecipazione al tavolo Accessibilità del Comune per fornire il supporto alle Direzioni coinvolte nella selezione dei punti di interesse POI (Point of Interest) al fine di definire le variabili di confort e accessibilità correlate per il successivo sviluppo;
- condivisione dei dati da parte di AMAT S.r.l. relativi al grafo stradale;
- sottoscrizione alle interfacce applicative della piattaforma di Regione Lombardia (E015) per l'arricchimento delle informazioni;
- coordinamento con ATM S.p.A. relativamente alle interfacce applicative (API) di segnalazione real-time dello stato di disponibilità di ascensori e montascale.

Si è proseguito con lo sviluppo evolutivo dei sistemi a supporto dei progetti di Smart City con i seguenti risultati:

- realizzazione di un componente per la lettura delle code MQTT applicato al progetto Living Lab, e riutilizzabile in tutti i prossimi use case;
- integrazione tra le piattaforme Ecosistema Digitale Urbano e piattaforma interattiva IoT (Internet of Things) tramite webservice che consente la ripubblicazione delle informazioni, armonizzando l'architettura dell'Amministrazione.
- in corso di realizzazione l'integrazione tra la piattaforma IoT e il data lake del Comune di Milano.

Completata la linea guida di Enterprise Architecture che guiderà le Direzioni utente e gli sviluppatori all'integrazione dei dispositivi IOT.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

In ambito PMO (Project Management Office), dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti e del Demand dei bisogni di digitalizzazione sono state svolte le seguenti attività.

- Consolidamento dei processi PIAO 2025/2027 inerenti alla digitalizzazione e prosecuzione dell'aggiornamento continuo dell'allegato documento strategico per la digitalizzazione (Piano Triennale dell'Informatica).
- Completata la revisione del template con l'obiettivo di introdurre la matrice del Portfolio strategico per l'associazione delle dimensioni della digitalizzazione al PDO e al DUP dell'Ente con l'introduzione di:
  - un approccio per il miglioramento continuo;
  - una matrice di mappatura delle iniziative di portfolio strategico con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Informatica dell'Agenzia per l'Innovazione Digitale (AGID), il Piano degli Obiettivi 2025 e i benefici attesi;
  - analisi linee di azione PTI 2026/2028 e relativa continuità con PTI 2025/2027.

  Al fine di attuare il modello di miglioramento continuo descritto, si è inoltre provveduto a realizzare l'analisi dello scostamento dagli obiettivi nazionali e l'analisi degli obblighi di transizione digitale per evidenziare aderenza alla normativa digitale del Comune di Milano.

- Completamento della prima fase del progetto per la sostituzione dell'applicativo Gare e Contratti in uso alla Direzione Centrale Unica Appalti secondo la roadmap definita in modalità "agile" con software di tipo low code per la modellazione dei processi in linguaggio BPML (Business Process Modeling Language):
  - completata la raccolta requisiti procedure in ambito Beni, Servizi e Forniture;
  - completato lo sviluppo dei requisiti raccolti secondo l'approccio agile;
  - completata la raccolta requisiti per le procedure di Opere Pubbliche;
  - predisposto l'ambiente di test con il rilascio in collaudo delle funzionalità di Anagrafica, Albo e Sorteggio;
  - Implementazione dei ruoli di accesso;

- rilascio in test delle funzionalità raccolte attraverso user stories sviluppate secondo approccio agile, con dimostrazione funzionalità modulo Gare e Aggiudicazione. Rilascio in test modulo Contratti;
- effettuati test utente per i moduli Anagrafica, Albo, Sorteggio, Bandi e avviati i test utente del modulo Gare e Aggiudicazione;
- analisi e individuazione dei dati del modulo Anagrafica da importare;
- analisi e individuazione di una soluzione ad hoc per la gestione documentale dei documenti associati alle singole procedure;
- affidamento dell'attività di migrazione dei dati;
- definizione della fase 2 del progetto per sviluppo di funzionalità integrative e in continuità con i requisiti raccolti durante la fase 1.

- Definizione e conformità dell'architettura per la realizzazione dello strumento di Portfolio Management Officer Enterprise (EPMO) di gestione unificata dei progetti e dei programmi ICT e dei relativi servizi erogati:
  - completata analisi dei processi AS –is relativi all'attuale gestione delle progettualità;
  - realizzazione in via sperimentale di una Project Room, ovvero di una cabina di monitoraggio pilota con focus su alcuni progetti strategici selezionati al fine di sperimentare l'approccio del modello EPMO definito nel 2024.
  - completata analisi del ciclo di vita del progetto in ottica prospettica, nel rispetto degli standard del PM2.
  - completata proposta del disegno di servizio (mockup) della piattaforma di gestione progettuale.
  - strutturata proposta architetturale della piattaforma come strumento digitale a supporto per la gestione, il controllo e monitoraggio dei progetti ICT;
  - definizione dei ruoli e delle funzionalità necessarie per avviare lo sviluppo.

- Proseguimento dell'ingaggio continuo con i Comuni della Città Metropolitana per fornire supporto in ambito PN+ in relazione ai dati forniti in riuso attraverso accordi digitali.
- Proseguimento delle attività di rendicontazione dei progetti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).
- Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto finanziato da Regione Lombardia denominato MI@overnet.
- Completato supporto alla revisione del processo di liquidazione delle fatture passive attraverso SAP; raccolta requisiti per la costruzione di una dashboard di monitoraggio indici di pagamento delle fatture passive.
- Aggiornamento del sito di PRATICAmente UNITED, sito interno alla Direzione che costituisce la base di conoscenza dei processi amministrativi, dei modelli delle procedure di affidamento, della normativa in ambito digitali, ed esempi di applicazione alle attività quotidiane (tutorial).

Nel seguito le azioni svolte in ambito di sviluppo e gestione delle architetture dei sistemi informativi (Enterprise Architecture).

- Aggiornamento del processo denominato "viaggio del referente applicativo" al fine di semplificare la gestione dei progetti ICT a supporto del personale ITED incaricato di gestire i progetti coinvolto nella produzione delle osservazioni.
- Aggiornamento delle linee guida delle architetture ICT per il Comune di Milano.
- Adottata la Deliberazione Giunta Comunale 504/2025 in materia di governance dei progetti di Intelligenza Artificiale e inviata la candidatura al bando PICS2 in data 30/04/2025 per accedere alla formazione con fondi finanziati con risorse PNRR, terminando la formazione in programma entro il 31/12/2025.
- Analisi delle linee guida in tema di Intelligenza artificiale e avvio delle attività per la produzione di una bozza del relativo codice di comportamento.

- Effettuato il censimento dei progetti dell'Ente che fanno uso di soluzioni di intelligenza artificiale e implementato lo sviluppo di una componente per la tracciatura delle nuove progettualità sul repository (CMDB) del Comune di Milano.
- Completata l'installazione dell'ambiente di collaudo della piattaforma di Gestione Rischio e Compliance denominata GeRiCo al fine di mantenere aggiornati i processi, le relazioni con i sistemi e con i servizi, i livelli di rischio.

In relazione all'ambito della Pianificazione e gestione della domanda ICT (Demand Management) si sono svolte le seguenti attività:

- pubblicazione sul sito intranet del processo di Demand al fine della diffusione del modello di lavoro.
- Formazione dei referenti informatici.
- Proseguimento in continuità della raccolta, prioritizzazione e sistematizzazione dei bisogni di digitalizzazione dell'Ente, per un totale gestito di 45 richieste.
- Avviata l'implementazione dello strumento di calcolo della priorità da assegnare ai ticket Demand e, in futuro, da utilizzare per qualsiasi esigenza trattata in ambito IT.
- Avviata l'implementazione della Dashboard Demand.
- Avviata la progettazione del Catalogo dei Servizi dell'Ente in base al framework ITIL 4.0:
    - coinvolgimento della Direzione Legalità e Controlli allo scopo di definire un approccio condiviso a livello di Ente;
    - avvio dell'analisi dei possibili servizi pilota da utilizzare nel primo prototipo del catalogo dei servizi, analisi completa di 3 servizi dell'Ente e realizzazione della prima versione mock-up Catalogo e Portfolio Servizi per servizio "«gestione licenze taxi";
    - preparazione versione semplificata del Portfolio Servizi «iscrizione nidi d'infanzia» per implementazione in GeRiCo (applicazione per la Gestione del Rischio e della Compliance);
    - avviata fase di test del portfolio servizi per l'implementazione nello strumento GeRiCo del portfolio servizi dei servizi in analisi.
- Conclusione dell'attività che consente di ottenere la correlazione delle richieste raccolte dall'ICT demand (gestione della domanda di digitalizzazione) con gli obiettivi del PTI (Piano Triennale dell'Informatica).
- Raccolta di requisiti e pubblicazione delle consultazioni di mercato relative all'indagine di soluzioni ottimali per:
    - il registro dei diritti edificatori (chiusura 15/12/2025);
    - soluzioni per l'unificazione degli strumenti di gestione digitale dei servizi ICT (chiusura prevista 23/01/2026);

In relazione agli obiettivi sulle strategie per il miglioramento della gestione dei sistemi e delle operation, dell'esercizio e del ciclo di vita dei sistemi (Service Operation Management), sono stati gestititi circa 700 ticket di incident oltre ai rilasci applicativi e richieste di supporto ed effettuata survey di valutazione della soddisfazione utenti.

- Rilascio della Base di Conoscenza Tecnica e Utente:
    - completata la fase di creazione sulle basi dell'esercizio applicativo;
    - condivisione della KBTecnica (base di conoscenza tecnica) con il personale coinvolto per integrazione dei relativi contenuti sistemistici;
    - progettazione della strutturazione di KB basi conoscenza (KB) esterne all'ambito di esercizio applicativo.
- Predisposizione del piano di monitoraggio contrattuale secondo quanto previsto dalla circolare AGID 1/2021 (appalto 16/2024): avviato il piano di monitoraggio evidenziando criticità su alcuni indicatori in relazione a gruppi terzi rispetto al contratto; il modello è pertanto in via di affinamento.

- Avvio della rimodulazione del perimetro di esercizio applicativo in base alle esigenze di cambiamento (innovazioni/dismissioni) con relativo trasferimento di conoscenza in relazione all'ampliamento di perimetro dell'affidamento di esercizio dei sistemi (appalto 16/2024).
- Avvio della progettazione olistica del modello di SPOC (Single Point of Contact):
  - è in costruzione un modello a grafo ITSM e sono stati definiti i requisiti per l'indagine di mercato per un tool di Service Management Unificato;
  - lo SPOC è correlato all'avanzamento del punto seguente.
- Avvio della progettazione della piattaforma MilanoInnovaAI per l'incremento dell'efficacia e dell'efficienza per la gestione dei ticket:
  - completata analisi dei requisiti sui ticket gestiti attraverso gli strumenti attualmente in uso all'Amministrazione;
  - avviata la realizzazione dell'applicazione per interrogare la knowledge base e la realizzazione del sistema di classificazione dei ticket per integrazione con l'interfaccia utente di una chatbot di supporto alla gestione di primo livello.
- Riattivazione del servizio di monitoraggio applicativo continuativo e passaggio alla modalità flessibile allo scopo di poter ruotare agilmente il sistema di monitoraggio sulle applicazioni più critiche in base al periodo.
- Conformità architetturale e avvio della realizzazione del sistema integrato di monitoraggio denominato MonIT per la gestione integrata delle segnalazioni, alert di sistema e calendario interventi di manutenzione, per 2 servizi: applicazione Patrimonio (SAP) e sistema dei servizi educativi (Suse). Definizione della strategia di adozione e graduale integrazione di ulteriori servizi e funzioni della Direzione ITED e dell'Ente.

In relazione alla partecipazione e alla collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali), sono stati attivati due tavoli di lavoro con il coordinamento del Comune di Milano all'interno del Protocollo per l'Innovazione d'Insieme Engage (Deliberazione di Giunta Comunale 546 del 14/05/2024):

- T1.Cybersecurity.
- T2.Governance ICT (PMO).

Le adesioni al protocollo sono aumentate di 4 unità per un totale di 18 membri (Comuni, Consorzi/In-house)

CYBERSECURITY

Finalizzate le attività relative ai progetti PNRR Cyber Security e al miglioramento della postura di sicurezza Cyber dell'ente. Si riportano di seguito le attività riguardanti il periodo di riferimento:

- effettuata identificazione del referente ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) dell'ente (L. 90/2024) entro la data del 28/02/2025;
- effettuata identificazione punti di contatto e dei referenti dell'ente (DL 138/2024);
- continuazione dei test Vulnerability Assessment e Penetration Test sugli applicativi dell'ente;
- rivista e aggiornata l'organizzazione della unità con la creazione di un ufficio CSIRT (Cyber Security Incident Response Team);
- avviata implementazione del Privilege Access Management (PAM3);
- distribuzione delle nuove licenze Microsoft Office 365 (100%) che permetterà l'attivazione della soluzione di DLP Data Loss Prevention e Microsoft Defender per 1.000 utenti;
- effettuato supporto cybersecurity alle elezioni 2025;
- effettuato supporto alle richieste dell'autorità giudiziaria;
- effettuate segnalazioni ad ACN per attacchi informatici del periodo (prevalentemente DDOS);

- migrati tutti gli utenti interni alla soluzione MFA (Multi Factor Authentication) per accesso Intranet;
- continuazioni alla migrazione VDI (Virtual Desktop Infrastructure) a soluzione di accesso VPN (Virtual Private Network) sia degli utenti interni che degli utenti esterni;
- gestione dei potenziali incidenti - Data Breach senza nulla di rilevante – avviata con il DPO (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) una revisione del modello di calcolo del rischio (80%);
- coordinamento del tavolo di lavoro CyberSecurity del Protocollo di Intesa “Engage”;
- avvio Gruppo di Lavoro Cyber Security NIS2;
- revisione delle Policy: Linee Guida Uso strumenti Informatici, Accessi Logici;
- revisione Analisi BIA (Business Impact Assessment).

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità.

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

DECADIMENTO COGNITIVO

RETE CITTADINA SULLE PROBLEMATICHE DEL DECADIMENTO COGNITIVO E DELLE DEMENZE

Il 21/10/2025 è stato pubblicato l'esito dell'Avviso relativo al progetto innovativo "**Memoria Comune - Comunità che si prende cura**" che accoglie il bisogno di informazione, orientamento, sensibilizzazione di operatori nel territorio, affiancando al modello dello sportello in attesa, un **approccio proattivo e di prossimità**, capace di intercettare le persone direttamente nei luoghi che frequentano.

Gli **interventi previsti hanno riguardato 4 aree**:

- Comunicazione territoriale.
- Formazione "Antenne di Quartiere".
- Laboratori comunitari e incontri di sensibilizzazione.
- Informazione itinerante.

Sono stati **realizzati nei NIL**:

61 - Quartiere Quarto Cagnino - Municipio 7.
65 - Quartiere Gallaratese - Municipio 8.

A breve saranno disponibili i risultati.

In data 30/12/2025 sono stati pubblicati gli esiti di un secondo Avviso finalizzato a supportare gli **interventi psicosociali continuativi** offerti dagli ETS nel 2025, in continuità con gli anni precedenti.

In data 01/12/2025 si è tenuta un incontro **della Rete Cittadina**, durante il quale l'ente capofila del progetto "Memoria Comune" ha descritto l'andamento dello stesso, gli interventi conclusi e quelli in svolgimento e alcuni primi spunti di riflessione emersi.

Nella riunione, inoltre, è stato deciso di verificare la possibilità di rendere accessibile ai cittadini la **Mappatura degli interventi continuativi svolti dagli ETS della Rete (**al momento su file Excel condiviso con gli enti).

È stato definito il progetto "**Voci che si incontrano - Quando la musica diventa memoria condivisa**", che coinvolge la **Fondazione dell'Orchestra Sinfonica** di Milano e 3 ETS della Rete Cittadina con loro utenti e familiari. Il progetto prevede la preparazione di un concerto con un programma condiviso ed eseguito insieme al Coro degli Stonati (iniziativa Educational della Fondazione). Il concerto si terrà sabato 11/04/2026 presso l'Auditorium della Fondazione. Il Comune verificherà la possibilità di coinvolgere ATM S.p.A. per il trasporto dei partecipanti anziani e familiari alle prove e al concerto.

CONSUMI E DIPENDENZE

COPROGETTAZIONE RISE (RETE DI INFORMAZIONE, SUPPORTO E EDUCAZIONE): PROGETTO SUNRISE

Il progetto "SunRise", esito della coprogettazione fra Comune di Milano e un partenariato composto da Enti del Terzo Settore che partecipano al Coordinamento Cittadino Consumi e Dipendenze è stato avviato formalmente dal 15/07/2025.
Il progetto, che si rivolge a persone che vivono situazioni di disagio legate alle dipendenze, ha l'obiettivo di promuovere un sistema di interventi coordinati e facilmente accessibili, capace di prevenire, accogliere e accompagnare chi si trova in difficoltà verso un percorso di cambiamento e benessere. Oltre alla linea di ascolto telefonico, è stato creato un nuovo sito web - **https://progettosunrise.it/ -** già attivo e in fase di completamento.
La rendicontazione delle attività e il report completo dei dati del primo semestre sono previsti entro gennaio 2026.
Finora i primi dati disponibili sono i seguenti.
Numero dei contatti del servizio di ascolto telefonico da fine agosto a dicembre 2025 **in totale 231,** così distribuiti:

- nel mese di **settembre 46** contatti;
- nel mese di ottobre 53;
- a novembre 60;
- a **dicembre 72.**

Tipologia di persone che chiama si suddivide così:

- **genitori:** a differenza del passato sta aumentando il numero dei genitori di giovani o giovanissimi, tra i 16 e i 29 anni, quindi preoccupati o in allerta per consumi sospetti o rilevati precocemente.
- **Diretti interessati**: siamo ancora maggiormente nella fascia 30 - 50, per chi è alle prese con una dipendenza da oltre 3 anni (con qualche eccezione di richiesta d'aiuto di diretti interessati ai quali è sfuggito il controllo dell'iniziale uso ricreativo in meno di 2 anni…).
- **Partner:** con a fianco il diretto interessato (quindi già parzialmente motivato) o allertati dai comportamenti del loro partner e quindi in fase esplorativa rispetto al fenomeno di consumo o gioco (e quindi con richiesta di informazioni e aiuto nella lettura dei comportamenti di difficile comprensione da parte loro).
- **Amici e conoscenti**: chiamano preoccupati per sospetto o accertato consumo di loro amici (o dipendenti nel caso di datori di lavoro).

CONTRIBUTI CONSUMI E DIPENDENZE

A seguito della pubblicazione dell'Avviso per l'erogazione di contributi in favore di Enti del Terzo Settore per attività continuative svolte nell'anno 2025 di prevenzione e sensibilizzazione rispetto a corretti stili di vita e di riduzione del danno in riferimento a condizioni di abuso di sostanze, rivolte a cittadini giovani e adulti - Determinazione Dirigenziale 6934 del 22/08/2025 -, chiuso il 30/09/2025, gli Enti che hanno risposto all'Avviso portando ciascuno esperienze e progetti

realizzati o in corso nel 2025, sono stati 8, 7 dei quali sono stati ammessi dopo valutazione da parte della Commissione e hanno ricevuto un contributo economico nella misura stabilita dei criteri dell'Avviso. Gli esiti sono stati pubblicati con Determinazione Dirigenziale10505 del 19/11/2025.

CONTRIBUTI AIDS, HIV e ITS

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a favore degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione di attività continuative di sensibilizzazione e di supporto psicosociale in materia di AIDS, HIV e ITS, da svolgersi nell'anno 2025 a favore dei cittadini residenti nel Comune di Milano, sono pervenute 6 istanze di partecipazione.

Le istanze presentate, corredate dalla documentazione richiesta, sono state oggetto di istruttoria e di valutazione da parte della Commissione appositamente nominata, che ha proceduto all'esame delle proposte progettuali e delle esperienze dichiarate, realizzate o in corso di realizzazione nell'anno 2025. All'esito della procedura valutativa, agli Enti ammessi è stato riconosciuto un contributo economico, determinato nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti dall'Avviso. Gli esiti della procedura sono stati approvati e resi pubblici con Determinazione Dirigenziale 10506 del 19/11/2025.

TEST IN THE CITY

Nell'ambito dell'attuazione del progetto Test in the City, realizzato in collaborazione con le città italiane aderenti alla rete Fast Track Cities, sono stati svolti 3 incontri di coordinamento e confronto tra le Amministrazioni partecipanti, finalizzati al monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali e alla condivisione delle modalità operative. Tali incontri si sono tenuti nelle date del 09/09, 24/10 e 19/12/2025.

A seguito della proroga del progetto, si è reso necessario organizzare un ulteriore incontro interno all'Amministrazione, tenutosi in data 30/10/2025, finalizzato alla ricognizione delle sedi disponibili e all'individuazione delle strutture idonee allo svolgimento delle attività di screening previste dal progetto.

PROGETTO SALUTE IN COMUNE

Nell'ambito del progetto "Salute in Comune", in data 19/10/2025 è stata realizzata una giornata di promozione della salute, comprendente la somministrazione di test e attività di screening, organizzata in collaborazione con l'Ordine delle Professioni Tecnico Sanitarie, l'Associazione Nazionale Diabete e AVIS Milano, in occasione dell'evento Sagra di Baggio.

L'organizzazione dell'iniziativa ha comportato la progettazione e la realizzazione dei materiali di comunicazione e informazione rivolti alla cittadinanza, il coordinamento operativo dei soggetti partner coinvolti, nonché la gestione degli aspetti tecnico-organizzativi e logistici necessari a garantire il corretto svolgimento delle attività e la buona riuscita dell'evento.

MILANO4MENTALHEALTH

Nell'ambito dell'iniziativa Milano4MentalHealth, è stata assicurata la partecipazione operativa all'organizzazione dell'evento inaugurale, svoltosi in data 02/10/2025 presso la Sala Alessi di Palazzo Marino, nonché dell'iniziativa denominata **"**Il Tram della Salute Mentale", realizzata il 10/10/2025 in occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale. Oltre alla predisposizione degli atti per la formalizzazione degli accordi con ATM S.p.A. e del ruolo del gestore dell'evento,



l’organizzazione dell’iniziativa ha richiesto la costante tenuta dei rapporti con ATM S.p.A. e con gli enti coinvolti, nonché il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti tecnico - organizzativi dell’iniziativa.

COORDINAMENTO FAST TRACK CITY

In data 19/11/2025, si è resa necessaria la convocazione di una riunione con gli Enti del Terzo Settore impegnati in attività di prevenzione e sensibilizzazione sui temi delle infezioni sessualmente trasmissibili, al fine di procedere all’aggiornamento sulle attività in corso e alla programmazione delle prossime iniziative.

RETE CITTA’ SANE

Nel corso dell’anno, l’adesione alla Rete Nazionale Città Sane ha comportato la partecipazione a incontri istituzionali, tra cui l’Assemblea Ordinaria dei Soci in data 04/09/2025, il Comitato Tecnico in data 14/11/2025 e il Comitato Direttivo in data 25/11/2025.

HAPPY AGEING

L’adesione alla campagna di sensibilizzazione **“**Ricordati di stare bene”, promossa da HappyAgeing in collaborazione con Federsanità - Confederazione Federsanità ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Regionale, volta a promuovere l’importanza dell’aderenza terapeutica e del corretto rispetto delle terapie prescritte, ha reso necessaria una riunione, svoltasi in data 16/12/2025, con i referenti dell’ente proponente, finalizzata all’organizzazione dell’evento inaugurale della campagna.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

RISORSE FINANZIARIE
SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	484.852.000,00	589.439.099,73	498.967.649,76	- 90.471.449,97
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*29.722.790,00*	*38.310.558,52*	*38.310.558,52*	*0,00*
Titolo 2 - Spese in conto capitale	510.429.470,56	849.077.741,00	393.554.537,68	- 455.523.203,32
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*208.875.497,53*	*427.279.447,34*	*288.087.695,50*	*- 139.191.751,84*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	60.000.000,00	- 150.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	18.731.050,00	18.343.350,00	18.343.231,60	- 118,40
TOTALE	**1.224.012.520,56**	**1.666.860.190,73**	**970.865.419,04**	**- 695.994.771,69**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	503.583.050,00	607.782.449,73	517.310.881,36	- 90.471.568,37
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*29.722.790,00*	*38.310.558,52*	*38.310.558,52*	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	720.429.470,56	1.059.077.741,00	453.554.537,68	- 605.523.203,32
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*208.875.497,53*	*427.279.447,34*	*288.087.695,50*	*- 139.191.751,84*
	1.224.012.520,56	**1.666.860.190,73**	**970.865.419,04**	**- 695.994.771,69**

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.494.140,00	2.475.140,00	2.287.835,47	- 187.304,53
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	2.302.784,02	417.648,40	- 1.885.135,62
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*383.999,99*	*383.999,99*	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	187.830,00	187.280,00	187.263,52	- 16,48
TOTALE	**2.681.970,00**	**4.965.204,02**	**2.892.747,39**	**- 2.072.456,63**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.681.970,00	2.662.420,00	2.475.098,99	- 187.321,01
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	2.302.784,02	417.648,40	- 1.885.135,62
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*383.999,99*	*383.999,99*	-
	2.681.970,00	**4.965.204,02**	**2.892.747,39**	**- 2.072.456,63**

MISSIONE

3. Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città anche attraverso il potenziamento della Polizia Locale e sua riorganizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

DIREZIONI

Sicurezza Urbana
Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Incrementare il presidio del territorio urbano mediante:

- **implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 504 agenti nel periodo 2024/2025:** nel corso del 2025 sono stati assunti a tempo indeterminato 223 Agenti (di cui 25 derivanti dalla trasformazione di Contratti Formazione Lavoro) dalla graduatoria del precedente concorso 2024 e da istituti diversi di mobilità. Inoltre, sono stati assunti 38 Ufficiali (di cui 15 provenienti dall'interno dal ruolo Agenti) dalla graduatoria del precedente concorso 2024 e da istituti diversi di mobilità. A gennaio 2026 sono previste nuove assunzioni nel ruolo di Agente e l'avvio del percorso di formazione di base per 3 classi alla Scuola del Corpo;
- **rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia Locale**: nei dodici mesi del 2025 si è svolta l'attività della Polizia di Prossimità e, in tale ambito, sono stati effettuati 165.175 interventi, di cui 97.309 con esito positivo e i controlli relativi ai diversi tipi di infrazione hanno dato luogo a 85.649 accertamenti di infrazione. In particolare, si segnalano i principali interventi distinti per singola Unità Territoriale:
    - Unità Territoriale 1: 401 Posti di Controllo.
    - Unità Territoriale 2: 415 Posti di Controllo.
    - Unità Territoriale 3: 384 Posti di Controllo.
    - Unità Territoriale 4: 393 Posti di Controllo.
    - Unità Territoriale 5: 405 Posti di Controllo.
    - Unità Territoriale 6: 405 Posti di Controllo.
    - Unità Territoriale 7: 392 Posti di Controllo.
    - Unità Territoriale 8: 409 Posti di Controllo.
    - Unità Territoriale 9: 395 Posti di Controllo.

Il nuovo servizio “Polizia di Prossimità”, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni, ha l’obiettivo di potenziare, diffondere e qualificare l’attività di Polizia di prossimità con una presenza costante della Polizia Locale nei quartieri della città attraverso percorsi e stazionamenti nei quartieri, in tutti i 9 Municipi della città.
Si evidenzia che sono stati predisposti dei presidi fissi in alcune Unità Territoriali come meglio di seguito specificato:

- Unità Territoriale 2:
  - Via Sammartini (124 presidi).
  - Viale Monza (158 presidi).
  - Parco Trotter (150 presidi).
- Unità Territoriale 3: Corso Concordia (496 presidi).
- Unità Territoriale 7: Via Zamagna (223 presidi).

- **prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità**, anche attraverso l’attività di vigilanza delle GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) e delle Guardie Giurate, nei luoghi di aggregazione sociale quali aree verdi, (parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta Movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza: i servizi svolti nelle aree movida riguardano sia i controlli dei pubblici esercizi (servizi svolti 363, esercizi controllati 4.284, violazioni contestate 1.148) sia il controllo delle soste irregolari in orario serale (servizi svolti 399, rilievi 15.236).
  La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta nelle seguenti attività:
  - numero ore di servizio svolto dalle GEV: 24.585;
  - numero rapporti di servizio redatti: 879;
  - numero accertamenti di infrazione cartacei: 435;
  - numero verbali di contestazione: 394;
  - numero accertamenti di infrazione tramite applicativo Ghisa Mobile 8.084.

  Il servizio di controllo dei parchi è iniziato il 13/04/2025 e sino al 12/10/2025 i servizi svolti sono stati 512, con un impiego di 1.773 tra Ufficiali e Agenti e ha portato al rilievo di 766 inosservanze per divieto di sosta, 232 contesti per inosservanza alle norme del Codice della Strada e dei Regolamenti e all’allontanamento di 203 persone. Dal mese di giugno il servizio di controllo dei parchi è stato implementato attraverso la presenza del Nucleo a Cavallo che ha effettuato 73 servizi con un impiego di 146 tra Ufficiali e Agenti. Il servizio a cavallo non è terminato il 12/10/2025, ma è continuato nelle giornate di domenica fino al 31/12/2025.

Migliorare l’efficacia e l’efficienza del servizio della polizia locale in materia di sicurezza urbana, tramite:

- **la razionalizzazione dell’impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale**, anche mediante l’accorpamento di uffici: nei mesi di gennaio e febbraio è proseguito lo svuotamento della porzione del terzo piano di Palazzo Beccaria interessata dai lavori della nuova Centrale Operativa, con il conseguente trasferimento dell'Unità Traffico e di gran parte dell'Unità Personale dal terzo al primo piano. Nel mese di aprile è stata completata la liberazione dell’ala occupata dall’Assessorato, consentendo così lo spostamento di alcuni uffici. A partire dal 29/04/2025, inoltre, gli ultimi uffici ancora presenti al terzo piano sono stati trasferiti al primo piano, liberando così quasi tutto il terzo piano, fatta eccezione dei locali occupati dall'armeria, che sarà trasferita non appena pronti i nuovi locali del secondo piano. A partire dal mese di maggio è stato avviato uno studio di progettazione, inizialmente con la Direzione Demanio e Patrimonio e successivamente con MM S.p.A., incaricata dei lavori, finalizzato all’accorpamento del Comando Decentrato 4 presso lo stabile di Viale Ungheria. Tale trasferimento consentirà di unificare in un’unica struttura le attuali sedi di Via Oglio, Via Bezzecca e il presidio di Viale Ungheria.

Nel mese di giugno con la Direzione Demanio e Patrimonio ha avuto avvio lo studio del quadro esigenziale finalizzato all'unificazione del Comando Decentrato 7 presso la sede di Via Fratelli Zoia, per consentire l'accorpamento della sede principale di Via Anselmo da Baggio con quella secondaria di Via Seprio, nonché la razionalizzazione delle numerose sedi attualmente destinate a spogliatoi maschili e femminili e al presidio di Via Forze Armate. Presso Palazzo Beccaria, nei mesi di luglio e agosto, sono stati liberati ulteriori spazi al secondo piano, lato Mobilità, che risulteranno funzionali al prosieguo dei lavori dopo il completamento della Centrale Operativa. Nel mese di ottobre è stato approvato il layout della nuova sede di Viale Ungheria, che consentirà la razionalizzazione delle varie sedi dell'UT4. Per quanto riguarda i lavori a Palazzo Beccaria, al termine dei quali è prevista l'unificazione dell'UT1 in un'unica sede, dal mese di luglio sono stati liberati completamente gli uffici del secondo piano lato Mobilità e gli uffici del terzo piano piano ancora presenti. In attesa del progetto di unificazione del Comando Decentrato 7, si sta procedendo allo studio dell'unificazione almeno degli spogliatoi di Via Anselmo da Baggio in Via Maranesi, intervento che consentirebbe di riunire in futuro in un'unica sede sia lo spogliatoio femminile sia quello maschile.

- **l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali**, ecc.: si sono svolti con cadenza settimanale con la ditta incaricata gli incontri finalizzati al rilascio della versione beta del software. Attraverso gli incontri con la Direzione Mobilità sono state stabilite le modalità di interfacciamento con la piattaforma Milestone. Sono proseguiti gli incontri con le varie direzioni per il raggiungimento del target di consegna della struttura previsto per il 15/01/2026. L'attività di formazione degli operatori radio è stata effettuata in collaborazione con la società Leonardo e sarà conclusa il 17/01/2026:
- **la riorganizzazione delle attività di polizia stradale**, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi. Attraverso l'utilizzo dei 407 tablet, configurati con apposite app per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali, in uso al personale, sono stati rilevati 10.267 incidenti stradali a fronte di un totale di 12.142;
- **la prosecuzione della collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli**: nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state accertate 3.307.783 violazioni al Codice della Strada, di cui 131.233 per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa 62.810 delle quali elevate da personale ATM S.p.A. e 258.695 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 3.121;
- **l'aumento del numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne:** il personale assunto nel mese di maggio 2025 ha terminato il 76° corso di formazione presso la Scuola del Corpo. Dal 30/07/2025 è iniziato l'affiancamento operativo presso i Comandi di zona decentrati della durata di tre settimane, e al termine dello stesso, gli Agenti sono diventati completamente operativi e presenti sul territorio dal mese di settembre 2025, permettendo così di incrementare, rispetto all'ultimo periodo analizzato, la presenza di pattuglie in servizio sul territorio portando a 40 il numero di equipaggi disponibili per ciascuno dei turni diurni (primo e secondo), a disposizione della Centrale Operativa. Per i turni serali e notturni vi è stato un progressivo incremento, rispettivamente del 40% e del 70%, del numero di equipaggi in turno; nel mese di settembre, infatti, il numero medio di pattuglie era di 15 per il turno serale e 7 per quello notturno, nel mese di dicembre ne sono state messe a disposizione, in media, rispettivamente 21 pattuglie per il turno serale e 12 per quello notturno. Si segnala altresì che nel mese di dicembre 2025 si è concluso il 77° corso di formazione per Agenti, che verranno impiegati dal mese di febbraio 2026, al termine del periodo d'affiancamento previsto nel mese di gennaio 2026;
- **le attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale anche con riferimento agli eventi Olimpici**: sono state intensificate le attività di studio, programmazione e gestione dei servizi operativi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale con riferimento ai prossimi Giochi Olimpici invernali Milano-Cortina 2026, in ordine alle località interessate dagli eventi. Sono proseguite le attività di collaborazione alla pianificazione e alla gestione dei provvedimenti di viabilità e accessibilità a supporto della Direzione Mobilità, soprattutto per quanto concerne il

coordinamento dei Cantieri Stradali nel comparto del nuovo insediamento urbanistico di Santa Giulia e sono stati intensificati i vari Tavoli Tecnici di coordinamento interforze per i prossimi Giochi Olimpici Invernali presso la Prefettura di Milano, ai quali è presente la Direzione Sicurezza Urbana.
Proseguono inoltre le attività di monitoraggio e analisi degli scenari in previsione dell'evento olimpico attraverso tavoli tecnici presso la Prefettura e sopralluoghi presso le venue olimpiche; per quanto concerne la parte autorizzativa, sono state effettuate e sono ancora in corso, riunioni e sopralluoghi necessari alla redazione dei pareri propedeutici alle Conferenze di servizi, relative alle concessioni di occupazione del suolo pubblico rilasciate da altre Direzioni per le attività connesse ai Giochi Olimpici; proseguono inoltre riunioni operative di allineamento interforze, e le conseguenti esercitazioni congiunte in campo, già effettuate e in previsione;

- **l'implementazione delle attività di prevenzione** attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
  - giovani: nell'ambito dei progetti di Educazione stradale e legalità, attuati negli Istituti scolastici della città di Milano, sono stati effettuati 275 incontri nelle scuole secondarie di primo grado, ai quali hanno partecipato 8.316 studenti (fascia età 11- 14 anni), mentre nelle scuole secondarie di secondo grado gli incontri sono stati 193, studenti partecipanti 9.529 (età 14 - 18 anni). Per quanto riguarda le singole attività, finalizzate alla formazione dei ragazzi sui pericoli della rete, progetto "Legalmente in rete - Cyberbullismo e pericoli del web" gli incontri sono stati 79, studenti partecipanti 4.638; il progetto "Legalmente alla guida", finalizzato a rendere gli studenti consapevoli sui pericoli della strada, con particolare attenzione all'assunzione di bevande alcoliche e stupefacenti, ha visto la partecipazione di 2.466 studenti (fascia di età 14 - 18 anni) nei 64 incontri organizzati. In collaborazione con il Municipio 5, progetto "Spazio Blu", dedicato a minori assuntori di sostanze stupefacenti, sono stati incontrati 24 ragazzi (fascia d'età 14 -18 anni) nel corso di 3 incontri. È inoltre iniziata e prosegue l'attività inerente al progetto denominato "Sicura.Mi", istituito da ANCI, messo in campo con la collaborazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e dedicato agli studenti delle classi quarta e quinta superiore con il fine di rendere i ragazzi consapevoli sui rischi della guida sotto l'effetto di alcool e sostanze stupefacenti. I 4 incontri nelle scuole hanno visto la partecipazione di 55 studenti. Si è inoltre partecipato alle manifestazioni denominate "Expo - training", dedicata agli studenti, ambito formazione al lavoro, e "6RDS", dedicato alle persone con invalidità. È stata infine organizzata l'attività di formazione degli istruttori della Polizia Locale denominata "Generazione Z" in funzione dei progetti didattici negli Istituti scolastici. Inoltre, nell'ambito del progetto "Meglio saperlo prima", dedicato ai neogenitori, sono stati attuati 34 incontri con 2.667 partecipanti; progetto "Bullismo e Cyberbullismo" dedicato a genitori e docenti, 2 incontri, partecipanti 48; progetto "Ruote ferme, pedoni salvi" dedicato alla formazione degli assistenti pedonali, sono stati eseguiti 3 incontri con 40 partecipanti; progetto "Messa alla prova", in collaborazione con l'Ufficio UEPE.(Ufficio Esecuzione Penale Esterna) del Tribunale di Milano, dedicato agli adulti e finalizzato a rendere gli stessi consapevoli sulle conseguenze della guida sotto l'effetto di bevande alcoliche e stupefacenti, sono stati attuati 6 incontri che hanno visto la partecipazione di 20 persone;
  - vittime di reato: il Servizio di Mediazione Sociale e Penale, di Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, di Presidio Criminologico territoriale, da gennaio a dicembre 2025, attraverso appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva, ha ricevuto 460 contatti da parte dell'utenza e, in seguito, ha gestito complessivamente 3.081 interventi, così suddivisi:
    - Mediazione Sociale e Penale: 206 interventi.
    - Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 201 interventi.
    - Presidio Criminologico territoriale: 2.062 interventi.
    - Sportello Stalking: 268 interventi.
    - Giustizia Riparativa: 344 interventi.



5.2

- si è provveduto all'estensione in quinto d'obbligo dello stesso contratto stipulato con il Centro Italiano per la promozione della mediazione per la prevenzione e contrasto delle "Truffe agli anziani" per il periodo 09/06 – 30/112025;
- nell'ambito del progetto di coprogettazione "Il Diritto di comprendere e di essere compresi ed. 3", finanziato dalla Regione Lombardia, il quale si sviluppa in continuità con il precedente progetto "Un Futuro in Comune", relativo a interventi congiunti di mediazione penale, supporto alle vittime di reato e giustizia riparativa (ampliando le attività già svolte dal Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale), alla data del 31/08/2025 è stato siglato un accordo tra il Comune di Milano e il Tribunale Ordinario di Milano per l'apertura di uno sportello presso il Tribunale. Inoltre, si è provveduto a rendicontare a Regione Lombardia le varie fasi di attuazione e di avanzamento progettuale, fino al 30/09/2025;
- nello stesso ambito, si è provveduto parallelamente all'adesione al nuovo bando di Regione Lombardia relativo al progetto: "Il Diritto di comprendere e di essere compresi ed. 4", per il periodo 31/10/2025 - 30/09/2026 per garantire continuità agli interventi/attività congiunte di mediazione penale, supporto alle vittime di reato e giustizia riparativa avviate con il precedente bando (edizione 3).
- frequentatori di particolari aree critiche tramite il servizio antidegrado: prosegue l'attività antidegrado presso alcune aree urbane a rischio del territorio milanese attraverso l'utilizzo di specifici fondi ministeriali, (Fondo Unico Giustizia finanziato da Prefettura di Milano). Le aree monitorate sono:
  - zona Stazione Centrale;
  - zona Benedetto Marcello;
  - zona Concordia;
  - zona piazza Oberdan.

  Tali attività di monitoraggio e presidio si svolgono mediante turni con moduli di due/tre operatori, in fasce orarie prestabilite, sette giorni su sette, con lo scopo di contrastare e prevenire degrado e comportamenti di non corretto utilizzo dello spazio pubblico. Alla data del 31/12/2025 risultano complessivamente svolte circa 10.684 ore di presidio;
- si è provveduto all'applicazione della variazione in aumento del quinto d'obbligo del servizio antidegrado sopradescritto per il prosieguo delle prestazioni fino al 31/12/2025, e risultano svolte circa 2.448 ore di presidio;
- donne: sono proseguiti, in collaborazione con la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, fino alla data del 31/12/2025, si sono iscritte in totale 139 donne, per le quali sono stati effettuati 6 corsi presso la sede della Scuola del Corpo della Polizia locale e un corso presso la sede della Zona 2 (ogni corso prevede circa 20 partecipanti, e le iscrizioni in eccesso sono state prese in considerazione per le prossime edizioni che si terranno nel 2026).

- **Guardiania – Servizi di Vigilanza Armata**: è proseguita nell'anno 2025 l'attività di gestione dei servizi di Vigilanza armata, avendo come obiettivo il mantenimento della sicurezza di alcune sedi dell'Amministrazione Comunale. Il servizio di controllo antintrusione, di sorveglianza e/o la messa sotto controllo di comportamenti impropri, di allontanamento dallo stabile di persone estranee all'attività dello stesso stabile per evitare danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e deturpazioni dello stesso e dei beni in esso presenti; l'apertura, la chiusura e il controllo degli accessi (di persone, di merci e di automezzi) è svolto dalle Guardie Particolari Giurate. Tale attività è stata condotta in sinergia con varie Direzioni Comunali in base alle necessità riscontrate. Si è provveduto inoltre all'Adesione alla Convenzione di Città Metropolitana di Milano per servizi di Vigilanza Armata per garantire il prosieguo del servizio nel periodo 01/12/2025 – 31/07/2026, sulla base dei fabbisogni di tutte le Direzioni comunali interessate;
- **~~p~~er ciò che concerne le attività dell'Ufficio Igiene dell'Abitato** dal 01/01/2025 al 31/03/2025 sono stati predisposti circa 180 provvedimenti amministrativi di cui 146 avvii del procedimento e 34 ordinanze amministrative, oltre a 37 ordinanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000. Dal 01/04/2025 le attività sono state trasferite alla Direzione Verde e Ambiente;

- **il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini**, per esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: in data 24/01/2025 si è tenuto un incontro con le Direzioni coinvolte, a seguito del quale gli uffici tecnici del Comune hanno proceduto alla verifica degli interventi e i costi necessari per la realizzazione delle opere di adeguamento degli impianti sportivi e di finalizzazione a una gestione autonoma degli stessi. Successivamente, in data 19/09/2025 si è tenuto un ulteriore incontro intercomunale per richiedere alle Direzioni tecniche una nuova verifica tecnico-economica degli interventi necessari e una valutazione in merito a una variazione catastale per l'eventuale scorporamento di una parte degli impianti sportivi rispetto alla Scuola del Corpo e alle altre parti e strutture in uso alla Polizia Locale;
- **l'avvio dell'iter di approvazione del nuovo RPU (Regolamento di Polizia Urbana) quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato**: si è ancora in attesa di avviare l'iter di approvazione del citato Regolamento da parte del Consiglio Comunale;
- **il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti:** è continuata l'attività di analisi e studio per la previsione di nuove telecamere sul territorio cittadino; a tal proposito si segnala che alla data del 31/12/2024 risultavano installate 2.177 telecamere (di cui 36 stand alone), mentre alla data del 31/12/2025 risultano posizionate 2.150 telecamere (di cui 40 stand alone). Il numero complessivo è diminuito poiché nel corso degli ammodernamenti degli impianti sono state fatte alcune ottimizzazioni per cui dove prima serviva più di una telecamera per coprire una determinata area ora può bastarne una sola di tecnologia superiore. Dall'inizio dell'anno 2025, A2A S.p.A. ha lavorato all'ammodernamento di Parco delle Cave e del Parco Sempione (131 telecamere e 97 colonnine SOS con videocitofono) concludendo i lavori in data 24/07/2025. Inoltre, con riferimento al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, da inizio anno alla data del 31/12/2025, sono state effettuate 1.439 rilevazioni, di cui in 180 casi sono stati individuati i responsabili e/o le indagini sono in corso da parte dei Comandi decentrati, essendo in possesso di elementi oggettivi per l'individuazione degli autori.

Sono state inoltre svolte le seguenti attività:

- organizzazione del piano delle visite mediche di idoneità per le G.E.V. e i Volontari di Protezione Civile già in servizio, nonché per i Volontari di Protezione Civile provenienti dai corsi base di formazione;
- gestione della partecipazione di 7 G.E.V. e 39 Volontari di P.C. al Corso "BLS-D Rianimazione cardiopolmonare di base e Defibrillazione precoce – Operatore Laico";
- gestione della partecipazione di 38 tra GEV e Volontari di Protezione Civile al corso base D.Lgs. 81/2008;
- predisposizione dei moduli testuali delle lezioni per la Formazione a distanza della nuova modalità di somministrazione del Corso per aspiranti Guardie Ecologiche Volontarie;
- supporto gestione del Corso "A2-07 Sistemi di alto pompaggio" (seconda sessione – prova pratica di addestramento) destinato al Personale tecnico e ai Volontari di Protezione Civile;
- gestione della partecipazione di 14 GEV e di 6 Volontari di Protezione Civile alla campagna antinfluenzale;
- gestione documentale della nomina dei Capisquadra di Protezione Civile;
- predisposizione, gestione e monitoraggio del "Planner Olimpiadi" a uso interno;
- attività di foto-video documentazione delle attività esercitative, interne ed esterne, della Protezione Civile.

COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Con riguardo allo sviluppo, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa, è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione

del Direttore Generale per il coordinamento delle attività citate. Si è conclusa la fase di programmazione delle attività necessarie a implementare quanto previsto dalla Wave 1 del progetto di digitalizzazione del processo di rilascio licenze per attività di pubblico spettacolo e Gestione della Commissione Comunale di Vigilanza. Per le attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo al 31/12/2025 si sono tenute 43 sedute plenarie, con l'esame di 431 pratiche, di cui 316 per manifestazioni temporanee e 115 propedeutiche al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati 42 sopralluoghi. La Direzione ha rilasciato 32 licenze definitive e 34 licenze temporanee per attività di cinema/teatro/convegni/conferenze. I delegati del Sindaco hanno partecipato a 45 sedute plenarie per l'esame di 81 pratiche e a 42 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori: sono stati trattati dal Nucleo Tutela Donne e Minori 328 fascicoli, di cui 14 con indagati minorenni, 185 con indagati maggiorenni e 129 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia, con 156 parti lese maggiorenni e 214 minorenni.
  Dei 328 fascicoli, 282 sono relativi a "Codici Rossi".
  Sono state, altresì, eseguite 18 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 19 arresti in flagranza di reato e si è data esecuzione a 18 divieti di avvicinamento e a 12 misure cautelari in carcere o ai domiciliari.
  Sono stati effettuati 106 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (Codice Rosso) e 67 ausili ai servizi sociali territoriali.
- Consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone. Sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello di Sostegno Psicotraumatologico vedono un notevole numero di interventi su utenti donne: alla data del 31/12/2025 circa 175 interventi su 220.
- Realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" in collaborazione e presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio: sono proseguiti, presso la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, alla data del 31/12/2025, si sono iscritte 135 donne, per le quali sono stati effettuati 9 corsi.

5.2

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	178.186.160,00	195.291.297,87	186.159.112,39	- 9.132.185,48
i cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.278.457,28	9.984.236,31	3.565.228,93	- 6.419.007,38
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*2.542.110,10*	*2.542.110,10*	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	746.790,00	746.790,00	746.761,26	- 28,74
TOTALE	**186.211.407,28**	**206.022.324,18**	**190.471.102,58**	**- 15.551.221,60**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	178.932.950,00	196.038.087,87	186.905.873,65	- 9.132.214,22
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	7.278.457,28	9.984.236,31	3.565.228,93	- 6.419.007,38
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*2.542.110,10*	*2.542.110,10*	-
	186.211.407,28	**206.022.324,18**	**190.471.102,58**	**- 15.551.221,60**

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni volte a garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.
Le azioni sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0/6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano.
    - Il lavoro di revisione delle linee pedagogiche è stato condotto in collaborazione con l'Università Milano Bicocca, nell'ambito della convenzione in essere, che ha prodotto un report a febbraio. Il report è stato oggetto di analisi e pianificazione delle fasi successive; in data 20/05/2025 e il 09/06/2025 sono stati realizzati gli incontri con un gruppo di Responsabili di Unità Educative ed è stata avviata la stesura della bozza del documento. Gli esiti del lavoro svolto hanno portato all'aggiornamento del documento pedagogico di premessa ai PTOF di tutte le Unità Educative della città che sono stati approvati dai Consigli di Unità Educativa entro il mese di ottobre 2025.

- Implementazione delle pratiche educative inclusive di Nidi, Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia attraverso la realizzazione del Progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza" che promuove pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici inclusivi innovativi e realizzato con finanziamenti L. 285/1997.

    - A partire dal documento "Strategie per l'Inclusione" elaborato nel corso del 2023, nell'aprile 2025 è stato definito e validato uno strumento di autoformazione denominato Index, finalizzato a individuare azioni di miglioramento nelle pratiche inclusive dei servizi educativi. Lo strumento è stato presentato a tutti i Responsabili delle Unità Educative, agli specialisti e ai referenti degli affidatari del servizio educativo di sostegno, in data 24/06/2025 presso la Sala conferenze di Palazzo Reale nel corso del seminario denominato "Inclusione in Azione - strumenti e pratiche per l'inclusione nei servizi educativi 0/6 anni del Comune di Milano". Nel corso dell'evento sono state ripercorse le tappe storiche della legislazione in materia di disabilità e inclusione, sono state presentate le pratiche inclusive in uso nei servizi educativi 0/6 anni, è stato presentato lo strumento INDEX, utile a monitorare le pratiche inclusive presenti nei servizi educativi in un'ottica di autovalutazione e formazione ed è stato presentato il piano per la formazione congiunta per l'anno educativo 2025/2026. Nel mese di settembre è stato rilevato il fabbisogno formativo degli educatori in forza presso le 34 scuole dell'infanzia coinvolte nella sperimentazione, attraverso la somministrazione di un questionario, relativamente alle dimensioni pedagogiche declinate dall'Index. Gli esiti sono stati oggetto di condivisione con i collegi educativi, al fine di individuare e progettare le azioni di formazione per migliorare le pratiche educative inclusive di ciascun servizio. In data 18/11/2025, presso il Centro di Alti Studi per le Arti Visive (CASVA), si è tenuto un seminario di avvio del percorso di ricerca con l'Università Milano Bicocca a validazione del processo avviato.

- <u>Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0/6 anni</u> frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 e collaborazioni con altre istituzioni della città finalizzati a valorizzare i servizi educativi, i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici e a promuovere percorsi di educazione alla sostenibilità (progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza", progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action – Progetto FORESTAMI, progetti di educazione alla biodiversità).



4.2

    - Nell'ambito del progetto (finanziato con fondi L. 285/1997) "Realizzazione di Servizi all'Infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio" sono state realizzate diverse azioni volte alla progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto:
        - Integrazione delle Linee di Indirizzo operative con una sezione dedicata alle premesse di ordine scientifico e pedagogico dal Raggruppamento Temporaneo d'imprese con capofila l'Università degli Studi di Milano Bicocca (RTI) attraverso la predisposizione di una sezione dedicata alle premesse di ordine scientifico e pedagogico, dando vita alle Linee di indirizzo scientifiche e operative;
        - progettazione di dettaglio e definite le azioni di progetto, in collaborazione con il RTI;
        - realizzazione di diverse attività di presentazione e coinvolgimento dei Responsabili di Unità Educativa e delle educatrici ed educatori attraverso:
            - un webinar di presentazione del progetto rivolto a tutti i Responsabili del sistema dei servizi all'infanzia comunali (05/05/2025);
            - un incontro formativo rivolto a tutti i Responsabili del sistema dei servizi all'infanzia comunali (15/07/2025);
            - un webinar di presentazione del progetto e di approfondimento dei temi formativi rivolto a personale sia dell'ambito amministrativo sia dell'ambito educativo della Direzione Educazione (17/09/2025);

- avvio dei percorsi formativi nei servizi all'infanzia coinvolti nel progetto (67 UE, 134 servizi tra nidi, scuole dell'infanzia e sezioni primavera);
- realizzazione di 3 incontri di coprogettazione con un gruppo di "educatrici ed educatori esperti", al fine di mappare le modalità di esplorazioni urbane già in atto e implementare le modalità documentali (25/06/2025, 12/11/2025, 09/12/2025);
- è stato condiviso dall'RTI il piano di progettazione e documentazione e predisposto il repository in cui i servizi coinvolti possono apporre la documentazione;
- sono stati condivisi dall'RTI gli strumenti di progettazione per le Esplorazioni Urbane e uno strumento per monitorare a livello quantitativo le esplorazioni che attueranno i servizi coinvolti nella formazione.
- Sono stati coinvolti le bambine e i bambini dei collegi individuati sia nella progettazione delle esplorazioni urbane quanto nelle prime uscite realizzate.
- A partire dal mese di gennaio 2026 verranno accompagnati nelle esplorazioni urbane le bambine e i bambini interessati dal progetto. Complessivamente sono stati coinvolti 134 servizi 0/6 anni (nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia)

  - Nell'ambito del progetto MUSA sono stati realizzati due incontri, condotti dal gruppo di ricerca dell'Università di Milano Bicocca, rivolti al gruppo di lavoro di educatrici ed educatori dei servizi 0/6 anni comunali finalizzati a elaborare le pratiche in essere. Le azioni del progetto MUSA si sono concluse a maggio 2025.
  - Progetto Scuole - FORESTAMI: nei mesi di settembre - ottobre si sono conclusi i progetti presso le scuole dell'infanzia San Mamete, Pescarenico e Memmi con un ultimo laboratorio realizzato per le bambine e i bambini nei giardini delle scuole, mentre la scuola dell'infanzia Costa ha concluso la formazione del personale educativo ed è in fase di avvio la progettazione degli interventi sugli spazi verdi della scuola.

- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura per proseguire nella promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema. In particolare, sono state svolte le attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura, nonché di ricerca e sviluppo di progettualità rivolte alle biblioteche scolastiche. Nel dettaglio:
  - nel mese di marzo sono stati attivati i seguenti percorsi formativi con approfondimenti tematici per implementare le competenze del personale educativo Reading Ambassador:
    - "E sui libri illustrati il cielo" (2 edizioni, 1 incontro di 3h, 60 educatrici totali coinvolte).
    - "Dare corpo e voce alla lettura" con bambine e bambini da 0 a 6 anni (3 edizioni, 3 incontri da 2 h a percorso, 75 educatrici totali coinvolte).
    - "Dall'immagine alla parola": un viaggio nei libri per bambine e bambini da 0 a 6 anni" (3 edizioni, 3 incontri da 2 h a percorso, 75 educatrici totali coinvolte).

    Nel mese di giugno 2025 tutti i percorsi formativi avviati si sono conclusi; sono stati realizzati inoltre due incontri rivolti al personale educativo con l'obiettivo di offrire una panoramica sugli aspetti fondamentali legati alla promozione della lettura per bambine e bambini da 0 a 6 anni.

  - Le EQ Lettura e le Reading Ambassador si sono incontrate in 2 incontri in presenza per condividere progettazioni specifiche territoriali inerenti alla lettura e per favorire lo scambio di buone pratiche tra servizi.

- Un gruppo di Reading Ambassador ha partecipato, grazie alla competenza maturata negli anni, al gruppo di lavoro per la definizione dei titoli da proporre per il Concorso OssiBOOKi 2025/2026 (letture 3/5 anni).
- Nei mesi da ottobre a dicembre le/i EQ Lettura hanno convocato i gruppi Reading Ambassador dei rispettivi Municipi per condividere le progettualità dell'anno e i temi specifici di lavoro e per promuovere scambi, gemellaggi, visite tra servizi.
- Durante la settimana di BookCity Milano 2025, svoltosi fra il 10/11/2025 e il 16/11/2025, un gruppo di Reading Ambassador (26 educatrici) dei servizi all'infanzia del Comune di Milano ha realizzato attività di promozione della lettura negli Spazi ZEROSEI e presso LABZEROSEI, co-progettate e cogestite in collaborazione con le operatrici e gli operatori dell'ETS. Le attività erano aperte a tutte le famiglie del territorio.
- In continuità con "Il libro come cura", realizzato alcuni anni fa grazie al supporto di Fondazione De Agostini, nel mese di novembre 2025 è stato realizzato un nuovo percorso formativo sul tema dell'albo illustrato come strumento di relazione con le famiglie. Hanno partecipato al percorso 92 Reading Ambassador. Al percorso formativo hanno partecipato anche educatori di altre città italiane (Roma e Napoli) favorendo lo scambio di contenuti e prassi. Inoltre, è stato realizzato un incontro tematico on line dal titolo "Fiabe tradizionali e albi illustrati". Infine, è stata donata a tutti i servizi la guida "100 libri che non possono mancare nei nidi e scuole dell'infanzia" contenente una bibliografia ragionata frutto del percorso formativo del "Libro come Cura"

- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0/6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città, tra cui:
  - alcuni progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
    - bando Comunità Educanti "Progetto Giambellino una comunità che resiste e cresce" che si è concluso il 01/04/2025;
    - bando Un passo avanti Progetto "Stringhe" che ha previsto attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell'Infanzia Villani e Castellino da Castello. Sono stati realizzati in ciascuna delle due scuole coinvolte 12 laboratori: 6 di psicomotricità e 6 dedicati alla robotica educativa, rivolti a 3 gruppi di bambini. In ogni gruppo hanno partecipato sino a un massimo di 15 bambine e bambini di 5 anni, per un totale di 80 bambini coinvolti nel progetto. Tra il mese di gennaio e il mese di aprile sono stati effettuati 2 incontri di formazione rivolti alle educatrici che hanno partecipato al progetto. Nel mese di maggio è stato realizzato l'evento conclusivo del progetto, a cui hanno partecipato anche delle Responsabili e alcune educatrici dei servizi coinvolti. Il progetto si è concluso.
  - prosecuzione delle collaborazioni con altre Direzioni ai fini dell'implementazione dell'offerta educativa dei servizi, anche per favorire l'inclusione di bambine e bambini della fascia 0/6 anni in condizione di vulnerabilità (partecipazione agli incontri di rete Qubi, in particolare i tavoli ZEROSEI nei Municipi dove sono previsti, incontri e collaborazioni con il Milano Welcome Center e la rete di centri di accoglienza - Sistema Accoglienza e Integrazione (SAI,) Centro di Accoglienza Straordinaria (CAS) e Casa Jannacci);
  - prosegue la partecipazione della Direzione a tavoli territoriali municipali volti a promuovere e realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa minorile in un'azione integrata fra l'ente e i soggetti delle reti presenti sul territorio.

- Collaborazione con progettazioni proposte da altre istituzioni cittadine (ATS, ASST) per la promozione del benessere e della salute delle comunità educative e scolastiche: progetto Nidopiùinsieme, progetto Ob-Esiti, progetto School Food 4 Change:

10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE

10.2

- Progetto School Food 4 Change:
  - nell'anno educativo 2024/2025 il progetto ha coinvolto 17 scuole d'Infanzia e 4 nidi dell'infanzia con l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per educatrici, educatori e famiglie. Durante l'anno educativo 2024/2025, sono stati realizzati due incontri di formazione dedicati al personale educativo e ai responsabili dei servizi. I 21 servizi educativi coinvolti hanno partecipato inoltre a un percorso formativo e laboratoriale articolato in 3 incontri su orto e compostaggio e a una uscita didattica in cascina. Nel corso dell'uscita didattica in cascina, sono state proposte, a bambine e bambini, attività legate alla coltivazione e alla produzione alimentare. Tutte le visite in cascina programmate sono state effettuate entro il mese di giugno. Tutte le bambine e i bambini coinvolti nel progetto hanno avuto anche l'occasione di sperimentare l'incontro con chi prepara giornalmente i pasti nei servizi, chi recandosi direttamente presso il centro cottura, chi visitando la cucina interna del servizio, chi attraverso un incontro dedicato con "il cuoco" presso il servizio stesso. All'interno del progetto è stata avviata la sperimentazione dell'apparecchiatura dei tavoli da parte dei bambini che ha permesso di implementare le pratiche legate alla loro autonomie e alla promozione del protagonismo. In data 11/06/2025 è stato realizzato l'incontro di verifica finale del progetto con tutte le responsabili dei servizi coinvolti e i referenti dell'area food; nei servizi coinvolti, nel mese di settembre è stato distribuito uno strumento didattico utile alla comprensione della dimensione del tempo e dell'avvicendarsi delle stagioni.

  - In considerazione dei risultati raggiunti, per l'anno educativo 2025/2026 le azioni del Progetto sono proseguite nel Progetto "*Tutti a Tavola, mangiando si impara"* che coinvolge 11 Scuole dell'Infanzia con l'obiettivo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza sui temi connessi al cibo e all'alimentazione. In particolare, si mira a favorire il gradimento del pasto scolastico contribuendo alla riduzione dello spreco alimentare dovuto anche alla poca conoscenza degli alimenti che compongono i piatti.

  - Durante il mese di settembre 2025 è stato predisposto il calendario di tutte le attività di progetto: formazione al personale educativo, spettacoli teatrali di avvio progetto, visite alle cascine, visite ai centri cottura e attività di laboratorio dedicate ai bambini nei servizi. Come da programma, nel mese di novembre sono stati realizzati 2 incontri di formazione rivolti al personale educativo e ai responsabili delle 11 Scuole dell'Infanzia. Il primo incontro si è aperto con la visita guidata del centro cottura di una delle strutture di Milano Ristorazione S.p.A. ed è proseguito con un approfondimento sui temi educativi legati al cibo e al momento del pasto. Durante il secondo incontro, che si è tenuto presso il LABZEROSEI, sono stati presentati progetti già realizzati nei Servizi da cui prendere spunto per progettare le attività laboratoriali con i bambini, sia in sezione sia all'aperto (giardino, orto, uscite didattiche) previste a partire da febbraio 2026. Nel mese di dicembre sono stati realizzati i primi spettacoli teatrali presso le Scuole coinvolte, secondo il calendario prestabilito e si sono realizzate le prime uscite in cucina. Tutte le azioni previste dal progetto si concluderanno entro la fine dell'anno educativo in corso.

- Progetto Ob-Esiti:
  - durante l'anno educativo 2024/2025 sono stati realizzati incontri con ATS Città Metropolitana al fine di riprogrammare le azioni per il prossimo anno educativo, in attesa della conferma di proroga del finanziamento da parte di Fondazione Cariplo. Avuta conferma di proroga da parte di Cariplo, nel mese di settembre 2025, si è conclusa la programmazione delle azioni legate al Progetto e nel mese di ottobre è stata definita la progettazione e la calendarizzazione dei laboratori del "Percorso crescita", un percorso di 4 incontri legati al tema della crescita in 18 scuole dell'Infanzia. La definizione delle singole attività, rivolte ai bambini di 5 anni, è stata realizzata dal personale educativo delle scuole coinvolte,

che ha partecipato a un incontro di co-design, in collaborazione con gli specialisti di ATS Prevenzione della salute e dell'Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze motorie. I primi laboratori sono stati avviati nel mese di novembre 2025 e termineranno, secondo il calendario programmato, entro aprile 2026.

- Sono stati inoltre realizzati 2 webinar cittadini, all'interno delle iniziative del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) "Piccoli sguardi, grandi Visioni" che si è svolto dal 17/11 al 22/11/2025; nel primo webinar si è trattato l'argomento della sana e corretta alimentazione fin dalla prima infanzia e nel secondo appuntamento si è approfondita la tematica dell'importanza del movimento. I webinar hanno visto la partecipazione dei diversi partner di progetto (Comune, ATS e Università degli studi di Milano- Scienze motorie).

- Entro la fine dell'anno educativo, in collaborazione con la Food Policy verrà redatto un Vademecum divulgativo sul tema della sana e corretta alimentazione nell'età 3 - 6 anni.

- Progetto Nido Più Insieme:
  - il progetto ha avuto come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente rivolta esclusivamente ai nidi, questa iniziativa è stata rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione Educazione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda. Si sono svolti incontri con il soggetto attuatore delle attività di formazione specialistica rivolto al personale educativo, affidate con Determinazione Dirigenziale 7741 del 10/09/2024, per condividere contenuti e linee progettuali. Sono stati quindi incontrati i Responsabili dei servizi coinvolti per la presentazione del progetto, delle linee e obiettivi generali, e si sono svolti incontri dedicati con i singoli Responsabili per l'analisi dei bisogni e la programmazione delle attività. Nel corso del 2025 sono stati avviati e conclusi i percorsi formativi laboratoriali nei 20 collegi coinvolti nel progetto.
    Con Determinazione Dirigenziale 10497 dell'11/11/2024 è stato approvato lo schema di Convenzione con le ASST (Aziende Socio-Sanitarie Territoriali) Fatebenefratelli Sacco, Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e Santi Paolo e Carlo, partner per la realizzazione delle attività in capo alle stesse, Convenzione poi sottoscritta in data 28/11/2024. Gli incontri rivolti alle famiglie sono stati realizzati a partire dal mese di maggio 2025 fino a novembre 2025 anche in collaborazione con pediatri e operatori dei consultori presso alcuni servizi educativi e presso gli Spazi ZEROSEI e il LABZEROSEI. Un operatore dei consultori ha garantito una presenza settimanale in 4 servizi collocati in contesti di fragilità, da settembre a dicembre 2025. Infine, sono stati effettuati i seguenti4 webinar cittadini su tematiche relative alla crescita e lo sviluppo dei bambini dagli 0 ai 6 anni disponibili sulla WebTvRadio del Comune di Milano, di seguito il dettaglio: 10/07/2025 (dalle ore 17 alle ore 18) "Mangiare e nutrirsi in gravidanza e con i bambini più piccoli: miti e tabu"; 18/09/2025 (dalle 17 alle 18) "Allattamento: parliamo di verità e leggende"; 15/10/2025 (dalle ore 17 alle ore 18) "Il sonno nei bambini da 0 a 6 anni: come cambia e come favorirlo"; 11/11/2025 (dalle ore 17 alle ore 18) "Il cambiamento e i bambini: come viverlo e comunicarlo".
    Il 05/12/2025 si è tenuto il convegno di chiusura del progetto, rivolto a professionisti e operatori del settore, presso il LABZEROSEI.

INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- Realizzazione dei progetti “Offerte educative per le bambine e i bambini in età 0/6 anni” (finanziato con fondi L. 285/1997) e “Inclusione è futuro” che prevedono azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. I progetti intendono dare una risposta, in via complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità; progettualità finanziata con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027: alla data del 31/12/2025, sono 1.423 le bambine e i bambini in condizione di vulnerabilità coinvolti nelle attività previste dal progetto nelle Scuole dell’Infanzia.

- Consolidamento, potenziamento e integrazione dell’offerta di LABZEROSEI, il polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi, che ha sede presso gli spazi Ex Cucine del Parco Trotter. In data 13/01/2025 è stata sottoscritta la Convenzione per la realizzazione della coprogettazione del polo di innovazione educativa, culturale e artistica per bambine e bambini tra 0 e 6 anni denominato LABZEROSEI, in attuazione dell’operazione MI.4.4.11.1.a denominata “Smart Creativity Hub – II edizione” finanziata tramite fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027. Il progetto, la cui durata è prevista fino al 31/12/2026, ha visto la costituzione di gruppi di lavoro tematici composti da referenti del Comune e dell’ATI (Associazione Temporanea d’Impresa), per lo sviluppo e la realizzazione di attività specifiche nei seguenti ambiti:

  - **cultura**, per la progettazione di dettaglio del palinsesto culturale per il LABZEROSEI, favorendo le collaborazioni con le figure culturali e gli artisti della città, si è conclusa la prima fase di coprogettazione con la Direzione Cultura rispetto alla definizione di strumenti di lavoro che favoriscano la fruizione dei musei civici da parte dei servizi educativi e delle famiglie. In particolare, è stata definita una prima bozza della “Scheda Museo” e delle “Piste di lavoro tematiche”. I musei civici attualmente selezionati sono: Castello Sforzesco, Casa Museo Boschi Di Stefano e Museo del Risorgimento. Durante l’anno educativo in corso sono state testate e validate le schede museo da un gruppo di educatori e Responsabili dei servizi educativi, in collaborazione con lo staff di LABZEROSEI e i conservatori museali.
    Da dicembre 2025 gli educatori e le educatrici coinvolti/e hanno incominciato a utilizzare gli strumenti di lavoro forniti, iniziando ufficialmente la fase di test dei materiali che durerà fino a circa marzo 2026.

  - **Welfare e Territorialità,** per la progettazione di dettaglio delle attività destinate a favorire la partecipazione delle famiglie vulnerabili e della comunità territoriale, per garantire la massima accessibilità al LABZEROSEI, sono state avviate collaborazioni con i servizi sociali territoriali dei Municipi 2 e 3 e i Servizi Specialistici della città (Milano Welcome Center, Servizio di Ricongiungimento familiare, Servizio Corsi di italiano, Ufficio Rifugiati e richiedenti asilo, Casa di Accoglienza Jannacci, progettazioni specifiche LGnetEA e Next Steps). Nel mese di luglio i laboratori del LABZEROSEI sono proseguiti con un'offerta dedicata ai servizi educativi, in alcuni momenti destinati al corso di italiano organizzato in collaborazione con il Milano Welcome Center e l’Associazione Gli Amici del Parco Trotter. Durante il mese di agosto le famiglie hanno potuto fruire delle attività e dei servizi proposti, proseguendo poi anche nei mesi invernali. I mesi di settembre e ottobre hanno consentito di raccogliere i feedback emersi dalle realtà coinvolte, per ripensare a una progettazione condivisa per i mesi invernali e soprattutto per le festività natalizie. Nel mese di dicembre, infatti, LABZEROSEI ha visto la partecipazione di utenti provenienti dai circuiti SAI e ICAM (Istituto di Custodia Attenuata per Detenute Madri). L’offerta laboratoriale rivolta alle famiglie è proseguita anche in occasione delle festività natalizie con un calendario di attività dedicato.

  - **Laboratori e servizi** per la progettazione e monitoraggio della proposta educativo laboratoriale dedicata ai servizi.



Da settembre 2025 sono state aperte nuovamente le prenotazioni per i laboratori e le attività dedicate ai servizi educativi di tutto il CPT, che hanno riscontrato un notevole apprezzamento. È stato predisposto nuovamente il servizio di coprogettazione delle attività di laboratorio con gli educatori e le educatrici di LABZEROSEI insieme alle scuole richiedenti, portando alla realizzazione di percorsi dedicati alla robotica, alla biodiversità e all'arte.

- **Ricerca e Formazione** per la progettazione e monitoraggio della proposta formativa e di ricerca dedicata ai professionisti e la supervisione scientifica dei differenti temi di lavoro emersi. Nel corso del 2025 sono stati erogati i percorsi formativi sul tema della Povertà Educativa Digitale tenuti da CREMIT (Dipartimento di Media Education dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano), rivolti a genitori, caregiver, educatori/trici e insegnanti. Inoltre, sono stati organizzati 6 incontri di scambio di buone pratiche sulle differenti tematiche affrontate dentro il LABZEROSEI tra educatrici ed educatori del Comune di Milano.
  Nel corso del 2025 sono proseguite le attività di tutti i gruppi di lavoro, avviate nel primo quadrimestre del 2025, anche in sinergia con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute. Sono state progettate e realizzate all'interno di LABZEROSEI attività in relazione con importanti eventi cittadini, quali la Digital Week, la Music Week e Book City in collaborazione con le Reading Ambassador del Comune di Milano. Inoltre, LABZEROSEI è stato sede del convegno organizzato dal Coordinamento Pedagogico Territoriale che ha dato l'avvio al progetto "Città Educativa". Prosegue l'attività di comunicazione tramite l'aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, è stato prodotto e pubblicato il Report annuale 2024 di LABZEROSEI. Sono stati realizzati gli incontri di coprogettazione dei percorsi formativi per i servizi all'infanzia con le Università per il prossimo anno educativo (Percorso Partnership LABZEROSEI) con la definizione delle seguenti traiettorie di ricerca e formazione:
  - infanzie tra natura e tecnologia.
  - Digitale a misura di infanzia.
  - Musica, scienza, robotica.

  Le attività di ricerca sono proseguite da parte dei fornitori individuati dall'ATI, ossia Università degli Studi di Milano Bicocca, CREMIT (Dipartimento di Media Education dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano) e Fondazione Bambini Bicocca. È stata predisposta una ricerca-azione di 10 percorsi con 10 scuole partner che hanno aderito; 8 percorsi sono stati avviati da settembre 2025. Tutti i servizi partner stanno seguendo i percorsi formativi rivolti al personale e le esperienze laboratoriali sono rivolte ai bambini dei servizi. I servizi coinvolti sono:
  - Scuola dell'Infanzia Stratico.
  - Scuola dell'Infanzia Caduti in Missione di Pace.
  - Scuola dell'infanzia Console Marcello.
  - Scuola dell'infanzia Ungheria.
  - Scuola dell'Infanzia Narcisi.
  - Scuola dell'infanzia Thomas Mann.
  - Scuola dell'infanzia S. Abbondio.
  - Scuola dell'infanzia Muzio.
  - Scuola dell'infanzia S. Erlembardo.
  - Scuola dell'infanzia Russo.

Nel corso del 2025 sono state organizzate e realizzate presso il LABZEROSEI, 277 visite di nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Milano e dei servizi educativi che fanno parte del CPT. I laboratori hanno coinvolto circa 4.994 bambini e bambine e 1.560 educatori ed educatrici provenienti dal territorio di Milano e Provincia. Sono state inoltre accolte presso lo Spazio le famiglie in 622 turni dedicati, che hanno visto la partecipazione di 6.336 bambini e bambine e 7.208 adulti di riferimento, tra genitori, nonni, parenti e caregiver.
LABZEROSEI ha portato avanti il lavoro di ingaggio di fasce più fragili della popolazione, arrivando a coinvolgere più di 200 utenti tra gli 0 e i 6 anni.

- Prosecuzione delle attività nell'ambito dell'operazione MI4.4.11.1.d denominata "hub minori" – prosecuzione progetti hub "WISH MI", finanziata dal Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021/2027, finalizzate alla promozione e realizzazione di 3 Spazi cittadini quali contesti educativi di comunità, presidi territoriali dedicati all'infanzia, accessibili anche per bambine e bambini non iscritti ai servizi educativi 0/6 anni, presso strutture di proprietà del Comune di Milano, sul modello della sperimentazione realizzata nel 2023 nell'Hub di Baggio nell'ambito del progetto WISH MI. In data 22/03/2025 vi è stata l'inaugurazione ufficiale degli spazi (denominati Baggio, Lope de Vega e Feltre) con attività gratuite e laboratori per bambini e loro famiglie. Gli Spazi ZEROSEI hanno svolto le attività previste rivolte alle famiglie del territorio. In particolare, sono stati realizzati incontri con le reti Qubì, i servizi all'infanzia limitrofi, i servizi sanitari, al fine di far conoscere l'offerta degli Spazi e delineare delle collaborazioni e/o invii di famiglie in situazione di svantaggio. Da gennaio a dicembre 2025 gli Spazi ZEROSEI hanno registrato più di 10.800 accessi tra bambini e adulti, proponendo attività educative, culturali e di relazione con l'obiettivo di rafforzare il legame con le famiglie, favorire la partecipazione della comunità e valorizzare il territorio come luogo educativo diffuso. Gli Spazi ZEROSEI hanno predisposto un programma di attività anche per il periodo natalizio, prevendendo diverse giornate di apertura per bambini e famiglie, con attività specifiche durante le quali sono stati registrati oltre 400 accessi da parte di bambini e bambine e oltre 360 accessi da parte di adulti. In relazione alle aperture degli spazi LABZEROSEI e Spazi ZEROSEI, sono state realizzate in numero pari o superiori all'80% delle aperture previste dal progetto unitario. Il numero percentuale di bambini e bambine e famiglie coinvolte nelle attività previste è rispondente al 100% agli indicatori di monitoraggio di PN Metro Plus.
- Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra. Per l'anno educativo 2025/2026 risultano accolti nelle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano 20 bambini.

Per l'anno educativo 2025/2026, al 31/12/2025, si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 647 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del D.Lgs. 62 del 03/05/2024 e della DGR XII/2446 del 03/06/2024 a cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa; con un decremento del 9,26% rispetto all'anno precedente.

SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

La Direzione Educazione ha promosso e sviluppato ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie avviata già da alcuni anni. In particolare, tramite il progetto "DIGINFANZIA", in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali e agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.



12.3

Sono state realizzate le seguenti attività con il team di progetto:

- 8 incontri di SAL (Stato Avanzamento Lavori);
- incontri di co-design per la realizzazione dell'applicazione Milano ZEROSEI Digitale, con graduale coinvolgimento delle responsabili dei servizi individuati per la sperimentazione.

A partire dal 14/03/2025 è stata resa disponibile alla Direzione Educazione la versione di test dell'applicazione con la realizzazione dei servizi previsti per le sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3. Il 28/03/2025 ha preso avvio il collaudo dell'applicativo ed è stata avviata la formazione del personale coinvolto (responsabili di unità educativa, personale educativo e personale di segreteria) che ha previsto la realizzazione di 4 incontri formativi (date: 28/03/2025, 14/04/2025,15/04/2025, 16/04/2025). Infine, in accordo con la Direzione ITED, con le società informatiche e con le responsabili dei servizi coinvolti, è stato definito il piano di rilascio e quindi il roll-out della piattaforma nei servizi e le modalità di coinvolgimento delle famiglie a partire dal mese di maggio 2025.
In data 06/05/2025 il progetto è stato presentato e condiviso con la Rappresentanza Cittadina. A seguito dell'esito positivo del collaudo (verbale del 16/05/2025), sia dell'applicativo per il personale sia dell'app per le famiglie, è stato confermato il roll-out dell'applicativo. L'app per le famiglie è stata rilasciata nei Playstore in data 26/05/2025. In data 29/05/2025 ha preso avvio la sperimentazione nei 9 servizi pilota, con il coinvolgimento diretto di 2.090 genitori e 177 dipendenti comunali, e in data 29/07/2025 la sperimentazione è stata estesa anche alle famiglie delle bambine e dei bambini nuovi iscritti, ai servizi in fase di sperimentazione, per l'anno educativo 2025/2026. Al 31/12/2025 l'app è stata scaricata da 3.639 utenti.



16.10

Il servizio di supporto all'utilizzo dell'APP è garantito agli utenti tramite la disponibilità di FAQ per le famiglie, elaborate in diverse lingue (italiano, inglese, francese, spagnolo, cinese e arabo) e video pillole formative rivolte al personale comunale dei servizi coinvolti.
Contestualmente, sono proseguite le riunioni di aggiornamento del team di progetto (6 incontri di SAL) e di sviluppo di nuove funzionalità e/o miglioramento delle funzionalità rilasciate, sulla base dei feedback pervenuti dagli utenti. Infine, dall'avvio della sperimentazione si sono tenuti periodici incontri di monitoraggio con le Responsabili dei servizi pilota. Con l'avvio del nuovo anno educativo 2025/2026, è proseguita la sperimentazione di Milano ZEROSEI Digitale nei 9 servizi pilota (con l'aggiunta di una sezione primavera). Sono proseguiti gli incontri di monitoraggio con le Responsabili dei servizi pilota, per un totale di 6 incontri al 31/12/2025. All'attività di monitoraggio di progetto, si è affiancata un'attività di analisi e di sviluppo di nuove funzionalità sia previste dal progetto iniziale, sia a seguito dei feedback e dei suggerimenti raccolti durante il monitoraggio di progetto. In particolare, al 31/12/2025 è attualmente in fase di collaudo la funzionalità che introduce nel registro anche le diete di bambine e bambini ed è in corso l'analisi requisiti delle funzionalità circa la reportistica, la gestione di anni educativi successivi e la gestione dei centri estivi; sono infine in fase di collaudo alcuni aspetti migliorativi derivanti dall'esperienza d'uso. È stata predisposta la relazione di valutazione a seguito del primo periodo di sperimentazione nella quale sono stati descritte le azioni svolte per il rilascio nonché, in considerazione dell'attività di monitoraggio, le opportunità e le criticità attualmente individuate.

POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI



4.2

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all'infanzia, al fine di migliorare la qualità dei servizi 0/6 anni. È stata condotta un'analisi di dettaglio dell'offerta dei servizi all'infanzia per l'avvio delle procedure di iscrizione per l'anno educativo 2025/2026 che ha consentito di confermare il perimetro dei servizi di scuola dell'infanzia e il potenziamento dell'offerta di servizi di nido e sezioni primavera.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, coordinatori ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell'infanzia e dell'educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.):

- partecipazione al seminario di presentazione del “Vademecum Rapporti tra servizi educativi scolastici, servizi sociali, servizi sanitari, sociosanitari, autorità giudiziaria a tutela dei minorenni”, a esito dei lavori del Tavolo tecnico del Protocollo d’intesa per l’adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza. Il seminario si è tenuto il 07/04/2025 presso l’Aula Magna del Tribunale di Milano;
- partecipazione agli incontri promossi dal Tavolo Paritetico Regionale di formazione congiunta in materia di 0/6 anni nelle giornate del 28/01/2025, 20/02/2025, 20/03/2025. Partecipazione a due incontri preparatori (20/01 e 23/01/2025) finalizzati alla preparazione e alla presentazione, durante l'incontro del 28/01/2025, dell'intervento "I Poli per l'infanzia tra riflessioni, possibilità e proposte attuative";
- partecipazione a quattro incontri del Tavolo Paritetico Regionale in data 25/02/2025, 19/03/2025, 16/07/2025 e 23/10/2025;
- partecipazione al convegno “Dalla prevenzione alla protezione: le prassi del Comune di Milano nel contrasto alla violenza di genere” in data 5/11/2025;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro del Forum Cultura "Esperire i musei: spazi, mediazione, professionalità" e "La cultura nel contrasto alla povertà educativa: esperienze e buone pratiche" nelle giornate del 4 e 5/11/2025.

- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) attraverso il Comitato Locale ZERO SEI e la struttura tecnica di supporto. Nell’ambito dei lavori del CPT, nello specifico, sono state realizzate le seguenti azioni:
  - realizzazione di 2 incontri di 2 ore del CPT finalizzati alla co-progettazione degli incontri di Municipio Progettare Continuità ZERO SEI rivolti ai coordinatori pedagogici del Sistema Integrato nella primavera 2025;
  - realizzazione di 2 incontri di 2 ore del CPT finalizzati alla coprogettazione delle azioni formative 2025/2027 e del convegno programmato a novembre 2025;
  - realizzazione di un incontro di coprogettazione con la rete di partner del progetto formazione 2025/2027 per le attività formative in programma a partire da settembre 2025;
  - realizzazione degli incontri di Municipio Progettare Continuità ZERO SEI nei mesi di febbraio e marzo, con l'obiettivo di creare rete e progettare azioni di continuità verticale tra nidi e scuole dell'infanzia del territorio (circa 230 partecipanti);
  - realizzazione di un questionario online per mappare gli esiti del percorso Progettare Continuità ZERO SEI tra i servizi 0/6 anni della città di Milano (117 rispondenti al questionario);
  - progettazione tecnica e contenutistica e realizzazione della settimana convegnistica “Piccoli sguardi, grandi visioni” realizzata dal CPT nel mese di novembre 2025;
  - aggiornamento del sito internet comunale dedicato al Sistema Integrato ZERO SEI e progettazione della comunicazione delle azioni formative promosse dal CPT attraverso la predisposizione di newsletter dedicata;
  - individuazione di alcune piste di lavoro per implementare le azioni del CPT (bando 2026/2028), finalizzate a identificare luoghi di innovazione, pratiche sperimentali, metodologie educative aggiornate e strumenti pedagogici, che possano sostenere le esperienze di apprendimento dei bambini e delle bambine e sostenere la professionalità del personale educativo;
  - realizzazione di un incontro congiunto tra CPT e Comitato Locale 0/6 anni di verifica del convegno “Piccoli sguardi, grandi visioni” e declinazione delle piste di lavoro per il CPT per il triennio 2025/2028.

ELEMENTI ABILITANTI

- **Bilancio:**
  - accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, U.E., PN Metro Plus e Città Medie Sud, Fondo Nazionale per il Sistema Integrato Zerosei, ecc.): è stata svolta l'attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate;
  - nell'ambito delle azioni finalizzate a preservare la massima estensione possibile nell'accesso ai servizi e lo sviluppo di una maggiore equità nella definizione della compartecipazione delle famiglie, sono state realizzate azioni volte a garantire la regolarità dei pagamenti che, salvaguardando il diritto alla frequenza di servizi fondamentali (nidi, sezioni primavera, scuole dell'infanzia, refezione, centri prima infanzia), limitino l'accesso a servizi educativi a domanda individuale non essenziali (a titolo esemplificativo: centri estivi, estate vacanza, scuola natura) nel caso di accertata insolvenza nei pagamenti. In particolare, nel Comunicato per le adesioni alle sezioni estive per i servizi all'infanzia sono previsti i controlli su eventuali insolvenze come barriera di accesso al servizio.
- **Risorse Umane:**
  - piano formazione annuale per Responsabili e personale educativo della Direzione anche attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze:
    - a luglio 2025 si sono concluse le attività formative per l'anno educativo 2024/2025 ed è stato somministrato il questionario di gradimento. Tutte le attività previste nel piano di formazione sono state realizzate e concluse;
    - a ottobre 2025 è stato predisposto il Piano formativo annuale per il personale educativo della Direzione per l'anno educativo 2025/2026;
    - nell'ambito della tematica relativa alla tutela dell'infanzia, è proseguita la formazione sul "Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini" che ha coinvolto 27 collegi di nido e scuola dell'infanzia, per complessive 24 ore di formazione;
  - piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative:
    - in continuità con quanto avviato a settembre 2024, a gennaio 2025 è stato predisposto il secondo semestre del piano formativo 2024/2025 dedicato al personale amministrativo delle segreterie ed è stato trasmesso a tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) del territorio in data 17/03/2025. Il piano è composto da 6 percorsi formativi – ognuno composto da più moduli formativi - da un incontro di restituzione finale e da 6 corsi informatici. Sono stati realizzati e conclusi i 6 percorsi formativi – per un totale di 13 moduli formativi realizzati su 14 programmati – e 8 corsi informatici – su 6 corsi programmati - per un totale di 507 iscrizioni pervenute, 368 partecipanti, con una valutazione di gradimento complessivo medio pari a 8,8 su 10. È stato predisposto e approvato il nuovo piano della formazione 2025/2026 per il personale di segreteria e per il personale educativo assegnato a mansioni amministrative che prenderà avvio a gennaio 2026.
  - prosecuzione delle attività nell'ambito dell'accreditamento al programma Erasmus Plus 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale (Job Shadowing, formazione, visita di esperti). Il programma consente la realizzazione di convegni con la partecipazione di esperti internazionali rivolti a professionisti e cittadinanza che consentono il proseguimento dei lavori iniziati negli anni educativi precedenti. Nell'ambito della Convenzione 2024-1-IT02- KA121-SCH-000217344, sono state realizzate le seguenti trasferte per attività di Job Shadowing da parte di personale della Direzione:
    - dal 16/02 al 19/02/2025 nella città di Ghent in Belgio, a cui hanno partecipato 14 dipendenti, con un focus sui temi dell'inclusione sociale, dell'autonomia, del sistema integrato dei Servizi all'Infanzia di Ghent, anche in relazione all'European Quality Framework e alla promozione della lettura nei contesti interculturali;

- dal 06/04 al 10/04/2025 nella città di Goteborg in Svezia, a cui hanno partecipato 11 dipendenti, con un focus sui temi del digitale, della promozione dello sviluppo del linguaggio in età prescolare, dell'inclusione, della lettura e della costruzione di reti territoriali;
- nel mese di giugno (16/06 -18/06) è stata realizzata una visita con esperti esterni provenienti da Gent e Göteborg. I temi di scambio si sono concentrati sui seguenti: postura educativa, comunicazione e linguaggio, autonomia e protagonismo delle bambine e dei bambini. Coinvolgimento delle famiglie e della comunità. La terza giornata è stata invece dedicata a un momento di scambio sugli Spazi ZEROSEI, al loro ruolo nella relazione con le famiglie, la comunità territoriale e i servizi;
- con il Decreto 32 del 09/08/2024 del Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è stata approvata la Convenzione sottoscritta fra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, e l'Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa (INDIRE), per la realizzazione del piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico" al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021/2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU", stipulata nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. La Direzione Educazione ha quindi ricevuto ulteriori fondi per il potenziamento delle azioni di progetto già avviate e particolarmente delle attività di affiancamento lavorativo presso Servizi all'Infanzia di Paesi membri dell'Unione Europea;
- nel periodo compreso tra novembre e dicembre 2025 sono state realizzate 5 trasferte per attività di Jobshadowing come di seguito indicato:
  - Barcellona, Spagna - 02/11 - 07/11/2025
    Ente Ospitante: IMEB - Instituto Municipal de Educación de Barcelona.
  - Lubiana, Slovenia – 05/11 - 08/11/2025
    Ente ospitante: Comune di Lubiana - Dipartimento Educazione.
  - Goteborg, Svezia -09/11 - 14 /11 /2025
    Ente ospitante: Comune di Goteborg.
  - Granada, Spagna - 16/11 - 21/11/2025
    Ente ospitante: Fundación Pública Local Granada Educa.
  - Gent, Belgio - 30/11 - 05/12/2025
    Ente ospitante: Comune di Gent.

- Sono stati coinvolti 54 dipendenti, tra cui 3 Responsabili di uffici di Staff, 9 Responsabili di Unità Educativa e 42 educatrici ed educatori, appartenenti a 37 collegi educativi di cui 14 Nidi, 21 Scuole dell'Infanzia e 2 Sezioni Primavera.

- **<u>Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2</u>**: Progetto EDUFIRST: il Comune di Milano partecipa alla realizzazione del progetto europeo "EDUFIRST- Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" relativo al bando del programma Erasmus+ Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù, che vede capofila la Fundaciò Universitaria Balmes (UVIC-UCC) e come partner, oltre al Comune di Milano, le città di Barcellona (Spagna), di Tampere (Finlandia) e l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona. Il progetto ha il fine di promuovere un equo accesso a servizi all'infanzia di qualità, attraverso lo scambio di buone pratiche tra i soggetti coinvolti



17.16

e l'implementazione di nuovi modelli educativi, in accordo con la legislazione europea in tema di Child Guarantee e con la sua attuazione attraverso i piani nazionali. A seguito delle visite di scambio presso le città coinvolte nel progetto, nei primi mesi del 2025 si è avviata la stesura dei documenti volti alla definizione di un nuovo approccio educativo condiviso. In particolare, il Comune di Milano sta contribuendo alla costruzione della sezione dedicata alla continuità 0/6 anni e all'applicazione della Child Guarantee nei servizi all'infanzia. Sono proseguite le attività previste all'interno del progetto EDUFIRST con la definizione in bozza dei seguenti documenti: City Background Report della città di Milano e i capitoli Continuità 0/6 anni e Child Guarantee. Sono stati inoltre realizzati alcuni workshop con le città partner, interni all'Amministrazione Comunale e con un gruppo di famiglie sui temi della qualità dei servizi educativi, sui servizi essenziali nei primi 1.000 giorni e sull'autovalutazione. Nei mesi da settembre a dicembre 2025 è proseguito il lavoro sul City Background Report ed è stata definita la programmazione dei focus group con le EQ dei servizi che si svolgerà nel mese di febbraio. I focus group saranno sulle seguenti tematiche: 1. Inclusione; 2. Partecipazione delle famiglie; 3. Povertà educativa; 4. Continuità 0/6 anni. A seguito di questi incontri sarà realizzato un incontro di co-design del nuovo approccio per i servizi all'infanzia in attuazione della Child Guarantee.

DIRITTO ALLO STUDIO DEI BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 16 ANNI

LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

- **Orientamento scolastico**

Il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a garantire il diritto allo studio e a combattere la dispersione scolastica dei minori fra i 6 e i 16 anni. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per favorire negli alunni delle scuole secondarie di primo grado una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.



4.1

Nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica) sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli Istituti Comprensivi:

INTERVENTI CON LE CLASSI	INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
269	197	5041	394	109	28

Per l'Orientamento Scolastico con sostegno, le attività svolte nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 sono state le seguenti:

INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE	INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
262	0	177	292	83	47

- **Tutoring Educativo**

  Con il servizio “Seguimi”, si sono sperimentate delle attività di tutoring educativo e presa in carico dei minori a rischio di dispersione o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalle Scuole al fine di ridurre il fenomeno e favorire il rientro in classe. Al 31/12/2025 sono stati presi in carico, con attività di tutoring educativo e metodologia di studio, 25 ragazzi/e.

  Con Determinazione Dirigenziale 5320 del 30/06/2025 è stato approvato l’Avviso di istruttoria pubblica finalizzato all’individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e co-gestione di attività di contrasto alla dispersione scolastica dei minori (fascia di età 6-16) attraverso il progetto “Tutoring Educativo” finanziato dal Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005 progetto: MI4.4.11.1.i – Zero Dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica.
  Con Determinazione Dirigenziale 11746 del 18/12/2025 si è proceduto all’approvazione dei lavori del tavolo di coprogettazione, dello schema di convenzione, comprensivo del progetto unitario e del piano economico, e della relativa spesa.

- **Osservatorio sulla dispersione scolastica**
  Con Determinazione Dirigenziale 733 del 07/02/2025 è stato approvato l’avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla coprogettazione e co-gestione dell’Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, finanziato dal Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005 progetto: MI4.4.11.1.i – Zero Dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica;
  Con Determinazione Dirigenziale 2544 del 02/04/2025 è stato individuato il soggetto partner della coprogettazione e con Determinazione Dirigenziale 6829 del 18/08/2025 si è proceduto all’approvazione dei lavori del tavolo di coprogettazione, dello schema di convenzione, comprensivo del progetto unitario e del piano economico, e della relativa spesa. A fine dicembre 2025 sono stati presentati alcuni primi report di analisi dei dati.

- **Scuola Popolare**
  Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni ’80 come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione e all’orientamento per l’assolvimento dell’obbligo di istruzione e formazione.

  4.1

  La “Scuola Popolare" è attiva nei seguenti Istituti Comprensivi Statali (ICS):
  - Arcadia, capofila.
  - Ilaria Alpi.
  - P. Thouar - L. Gonzaga.
  - Leone Tolstoj.
  - Palmieri.
  - Sant'Ambrogio,
  - Tommaso Grossi.
  - Gino Capponi.

- Pasquale Sottocorno.
- Marcello Candia.
- Morante – Filzi.
- Jacopo Barozzi.

Offre alle studentesse e agli studenti iscritti la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali, con una supervisione psico-pedagogica.
Con Determinazione Dirigenziale 7267 del 28/08/2024 è stato approvato lo schema di accordo inter istituzionale e territoriale di rete tra il Comune di Milano – Assessorato all'Istruzione, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Arcadia, per la realizzazione del progetto denominato "Scuola di seconda opportunità - anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026", all'interno del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005 Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica. - Cup B41J23000240006 e contestuale approvazione della spesa complessiva pari a € 250.000,00 – periodo settembre 2024/giugno 2026.
Al 31/12/2025 risultano inseriti 32 studenti, non ancora in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione e che frequentano attività didattiche con docenti provenienti dall'Ufficio Scolastico, con il supporto di un'équipe formata da due educatori professionali, un coordinatore pedagogico, una psicologa, un supervisore pedagogico, che garantiscono ai ragazzi e alle famiglie un riferimento e un supporto socioeducativo.

- **Scuola Bottega**
  Con Determinazione Dirigenziale 1428 del 27/02/2024 è stato approvato, l'Accordo Inter istituzionale di rete, per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025-2025/2026, tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Locatelli – Quasimodo, ICS Candia e ICS Cantù di Milano, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027 - Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica per la realizzazione del progetto denominato "Scuola Bottega", che ha come finalità la riduzione della dispersione scolastica e il conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione per gli studenti con maggiore fragilità culturale e di contesto.
  Con Determinazione Dirigenziale 7187 del 24/08/2024 è stato approvato lo schema di addendum all'accordo interistituzionale e territoriale di rete sopra citato, ed è stata approvata la spesa complessiva pari a € 200.000,00 – periodo settembre 2024/giugno 2026.
  Al 31/12/2025 risultano inseriti 11 studenti.

- **Opificio contro la dispersione**
  A partire dall'anno scolastico 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e alcune scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono facendoli restare nel circuito scolastico per prevenire l'esclusione sociale e la povertà educativa. Si è provveduto all'aggiornamento/manutenzione dei laboratori di liuteria presso le scuole coinvolte: ICS Arcadia, ICS Calvino e ICS Grossi, per 115 studenti coinvolti a partire dal 01/01/2025 al 31/12/2025, di cui 31 frequentano settimanalmente le attività, mentre i restanti hanno partecipato a eventi singoli, come le uscite didattiche.



4.1

- **Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana**
  Con Determinazione Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l'accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli ICS Arcadia, Filzi (ora Morante – Filzi), Cappelli, Massa per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica destinati alle studentesse e agli studenti iscritti agli ICS sopra menzionati.

La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi prevede che le attività siano definite e concertate dai singoli ICS con la scuola LIMEC in base alle necessità emergenti nel corso del progetto.
I percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola sono riportati in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscrive con la Scuola LIMEC, nella quale vengono definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni. Le attività oggetto dell'accordo si sono concluse il 30/06/2025.

CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE

PROGETTO "STAR BENE A SCUOLA"

Sono proseguite le attività programmate nelle 9 scuole di seguito elencate insieme all'Ente capofila:

- ICS Candia – La Strada Coop. Sociale.
- ICS Morante – Filzi – Lo Scrigno Coop. Sociale.
- ICS Madre Teresa di Calcutta – WeWorld Coop. Sociale.
- ICS Narcisi – Spazio Aperto Servizi Coop. Sociale.
- ICS Calasanzio – Equa Coop. Sociale.
- ICS Iqbal Masih – Consorzio SIR.
- ICS Confalonieri – Fondazione Aquilone.
- ICS Trilussa – Ripari Coop. Sociale.
- ICS Via Maniago – Tempo per l'Infanzia.

Gli obiettivi attesi:

- partecipazione ad attività extra-scolastiche:
- sperimentazione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

I 9 progetti prevedono: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali.

Le attività sono prevalentemente svolte nelle scuole secondarie di primo grado in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico – soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado – e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione potenzialmente devianti nel tempo extra-scolastico o a fenomeni di isolamento sociale.
Queste situazioni rischiano di perpetrare scelte formative e professionali che non valorizzano le reali competenze, ma sono basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale.



4.1

A partire da giugno 2025 si sono svolti gli incontri di monitoraggio trimestrale presso le scuole coinvolte nelle 9 progettazioni e sono state redatte dagli ETS le schede di programmazione del trimestre luglio - settembre 2025 e ottobre - dicembre 2025.

Dal 01/07/2025, a seguito del rilascio della nuova versione dell'applicativo "APPIAN", è stata avviata l'attività di rendicontazione delle azioni progettuali.
Il progetto, avviato nel mese di novembre 2024, della durata di 22 mesi si concluderà il 30/09/2026.

TAVOLO DI LAVORO INTERDIREZIONALE "SOSTEGNO ALLO STUDIO"

A partire dal mese di giugno 2025 sono state avviate interlocuzioni tra i referenti della Direzione Educazione, Direzione Welfare e Salute e Direzione Giovani Lavoro e Sport in tema di supporto allo studio in orario extrascolastico e coesione sociale con i quartieri di riferimento delle studentesse e degli studenti in età dell'obbligo scolastico, finalizzate a una co-programmazione e attualizzazione del progetto finanziato dalla Fondazione Cariplo negli anni passati: "Doposcuola in rete Milano-DO.RE.MI", gestito da vari enti del terzo settore cittadino nei diversi Municipi della città. Nel mese di novembre 2025 è stato istituito un gruppo di lavoro interdirezionale dedicato. Al 31/12/2025 prosegue la preventiva ricognizione delle attività di sostegno allo studio che coinvolgono le varie Direzioni del Comune di Milano. Tale attività è finalizzata alla raccolta di informazioni quali-quantitative per possibili sviluppi e strategie sulla prosecuzione della rete cittadina dei doposcuola.

VERSO I PEC (PATTI EDUCATIVI DI COMUNITÀ)

È proseguito il percorso avviato a partire dal 2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale 1011 del 06/08/2021 avente a oggetto l'"Approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano".
Il Comune di Milano ha individuato nei PEC possibili strumenti/accordi operativi a disposizione della scuola e di tutta la comunità educante del territorio al fine di prevenire e combattere la povertà educativa e la dispersione scolastica, attraverso un approccio partecipativo. Si tratta in prospettiva di sottoscrivere specifici accordi per rafforzare l'alleanza tra la scuola e la comunità educante.
Il percorso di ascolto e partecipazione di scuola e territorio è proseguito negli ultimi mesi del 2024, in vista della redazione finale delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità, a cura dell'Università Bicocca, che accompagna la Direzione Educazione in questo percorso.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 452del 10/04/2025, avente per oggetto "Linee di indirizzo per la prosecuzione del percorso di diffusione dei Patti Educativi di Comunità quale strumento per il contrasto alla dispersione scolastica, con contestuale approvazione delle Linee Guida per la realizzazione di un Patto Educativo di Comunità", si sono definite le modalità di sottoscrizione dei primi patti in cui il Comune è partner.

L'Amministrazione Comunale ha il compito di coordinare lo sviluppo e la promozione dei PEC sul territorio
L'iter per l'approvazione dei PEC può prevedere un'iniziale richiesta diretta da parte delle scuole e/o del territorio di riferimento e si sviluppa attraverso la realizzazione di azioni all'interno di specifici progetti in cui il Comune di Milano è partner.
I progetti/percorsi che hanno portato all'approvazione dei PEC o che prevedono delle azioni al loro interno volte allo sviluppo e all'approvazione degli stessi sono i seguenti:

- **Mind the Gap**, con capofila ActionAid, prevede l'attivazione di un Patto tra ICS Calcutta e il territorio di Ponte Lambro: PEC sottoscritto il 24/09/2025;
- **Giambellino, una comunità che resiste e cresce**, con capofila Comunità del Giambellino, coinvolge gli ICS Narcisi, Tolstoj, Cardarelli e Nazario Sauro per un Patto nei diversi quartieri coinvolti del Municipio 6. Il Patto Educativo è stato sottoscritto il 16/06/2025;
- **Ponti di Comunità**, con capofila La Strada, per la costruzione di un Patto con ICS Calcutta e De Andreis nei quartieri Salomone/Taliedo, Monserchio e Ponte Lambro: PEC sottoscritto il 24/09/2025;
- **Tracce**, con capofila Fondazione Aquilone, che prevede il coinvolgimento degli ICS Ermanno Olmi e Mandelli-Rodari sul quartiere di Dergano: PEC sottoscritto il 02/10/2025;

- **Mixité** con capofila Diapason, prevede il coinvolgimento dei seguenti Istituti Comprensivi in diversi Municipi della città: Locatelli Quasimodo che insiste sia nel Municipio 2 che nel Municipio 9; Sorelle Agazzi e Pertini nel Municipio 9; Di Vona-Speri nel Municipio 3.
  Tra i mesi di giugno e dicembre 2025, nell'ambito del progetto Mixitè, si sono svolti diversi incontri con i partner di progetto e i quattro ICS coinvolti finalizzati all'avvio del processo per la sottoscrizione di 4 Patti Educativi di Comunità riferiti a ciascuno ICS e al relativo territorio;
- **SCooP-Scuola Cooperativa di Prossimità** - con capofila Comunità del Giambellino, per la costruzione di un patto educativo che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6, a partire dall'esperienza innovativa del c.d. patto Territoriale contro la segregazione scolastica, sperimentato negli anni scorsi.
- **Percorso PEC tra IC Munari e il territorio di Baggio-Olmi,** nel Municipio 7.

Al 31/12/2025 sono stati attivati i seguenti Patti Educativi con l'insediamento degli organi di governo e l'avvio delle attività dei gruppi di lavoro nonché di monitoraggio: Patto Educativo di Comunità dei quartieri Giambellino e Lorenteggio del Municipio 6; Patto Educativo di Comunità dell'IC Madre Teresa di Calcutta - Quartieri Ponte Lambro, Taliedo e Morsenchio del Municipio 4; Patto Educativo di Comunità del Quartiere Dergano del Municipio 9.

IL TAVOLO SAN SIRO PER UNA NUOVA SINERGIA DELLE DIREZIONI COINVOLTE NEI SERVIZI ALLA PERSONA

Il tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) San Siro, avviato nel 2022 nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona, attualmente è in attesa di eventuali sviluppi. Il Tavolo San Siro ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate e integrate e nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire i c.d. "innesti progettuali".
Il Comune di Milano fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategia Cura: Educazione, Welfare e Comunità Educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzare azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi e come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;
- promuovere l'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.



4.1

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;
- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di "dialoghi e scambi", virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l'infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici;
- rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.

Nell'ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, la Direzione è referente per l'intervento "La scuola come presidio di quartiere".
Per l'anno scolastico 2024/2025, la rete di quartiere QuBì, ha offerto complessivamente un totale di 405 percorsi laboratoriali, correlati ad attività di doposcuola/spazio compiti/supporto linguistico, grazie a una serie di dispositivi di finanziamento. Al 31/12/2025, i laboratori attivi sono in fase di censimento, poiché i finanziamenti si sono modificati.
Inoltre, al 31/12/2025 si sono registrate 240 nuove richieste di iscrizioni con 125 nuovi studenti inseriti e una lista di attesa di 115 minori. Sono state sperimentate nuove sinergie di lavoro e metodo, a partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività presenti nel quartiere, sia relative ai corsi di sostegno allo studio che ai corsi di lingua italiana L2, finalizzate a coinvolgere un target maggiore di studenti e delle loro famiglie, nonché ad avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l'Università Bicocca, nell'ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action).

La Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024, relativa al Piano di Diritto allo studio per l'anno scolastico 2025/2026, ha confermato la gratuità dei percorsi presso le sezioni Didattiche di cui sopra. A essi hanno aderito per l'anno scolastico in corso i seguenti plessi dell'IC Calasanzio:

- Don Gnocchi;
- Radice;
- Monte Baldo.

Sono proseguite le attività di scouting di risorse finanziarie e sviluppo di nuove progettazioni condivise con Fondazioni filantropiche e le Università milanesi. Nel mese di ottobre 2024 è stato avviato presso l'ICS Calasanzio un progetto pilota denominato "Talenti in gioco" finanziato e gestito dalla Fondazione Milan, per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere; al 31/12/2025 prosegue l'impegno di Fondazione Milan anche per le attività dell'anno scolastico 2025/2026.

SCUOLA INCLUSIVA

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 845 del 10/07/2025 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2025/2026.

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DI BAMBINI, ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ A SCUOLA

In applicazione della normativa vigente per l'anno scolastico 2025/2026, a partire dal mese di giugno 2025, sono stati raccolti, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili, i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, degli IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e dei PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città).
L'assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità viene assicurata tramite la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022, che ha approvato un elenco di Enti del Terzo Settore accreditati per l'erogazione del servizio. L'elenco degli Enti accreditati è stato aggiornato e integrato secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 845 del 10/07/2025.
In applicazione dei criteri stabiliti dalla citata Deliberazione della Giunta Comunale 388/2022, si sono distribuiti i fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali).
Con riferimento all'anno scolastico 2025/2026, sono pervenute entro dicembre 2025 richieste di contributi per l'assistenza educativa, complessivamente per 5.128 alunne e alunni frequentanti le scuole statali e paritarie dell'infanzia, a esclusione delle scuole gestite direttamente dal Comune di Milano, primarie e secondarie di

primo grado di Milano e fuori Milano. Le richieste riguardavano 4.661 alunne e alunni frequentanti le scuole statali, e 467 alunne e alunni frequentanti le scuole paritarie.
Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado, IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili), per l'a.s. 2025/2026 sono stati segnalati sul portale di Regione Lombardia 2.071 studenti per i quali è stata presentata richiesta di fabbisogno di assistenza educativa da parte delle scuole entro il 15/12/2025.

ASSISTENZA EDUCATIVA E TRASPORTO SCOLASTICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, GLI IeFP (PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE) E I PPD (PERCORSI PERSONALIZZATI ALLIEVI DISABILI)

A partire dall'anno scolastico 2012/2013 la Giunta Comunale, ha previsto il sistema di accreditamento di operatori del Terzo Settore per gestire il servizio di assistenza educativa ai fini dell'inclusione scolastica nel territorio della città di Milano, in favore degli alunni con disabilità certificata residenti a Milano.

La Giunta Regionale, con la Deliberazione XII/4498 del 03/06/2025 ha regolamentato lo standard professionale e formativo dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità.

Per adeguare i profili professionali da impiegare e allineare gli importi orari riconosciuti dal citato provvedimento, si è avviata una nuova procedura di istruttoria pubblica finalizzata all'invito, rivolto agli Enti del Terzo settore, a manifestare il proprio interesse a essere inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati alla coprogettazione/co-gestione del servizio di assistenza educativa per gli studenti con disabilità, frequentanti scuole dell'infanzia, a esclusione delle scuole Comunali, primarie, secondarie di primo e secondo grado, pubbliche e paritarie presenti all'interno del territorio del Comune di Milano

Sono in corso i processi di valutazione del mantenimento dei requisiti degli Enti già accreditati e la valutazione dei nuovi ETS che si sono candidati.

INTEGRAZIONI DI BAMBINI PROVENIENTI DA ALTRI PAESI

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le Scuole Primarie e Secondarie di I grado, attraverso l'attività dei Poli START (Strutture territoriali di accoglienza in rete per l'Integrazione) è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.
Le attività realizzate nei PoliStart dal 01/01/2025 al 31/12/2025 hanno complessivamente coinvolto 1.323 minori.
Con Determinazione Dirigenziale 7152 del 22/08/2024 è stata approvata la realizzazione degli interventi educativi per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano, così come esplicitato in premessa, da realizzarsi mediante l'erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche del territorio cittadino, all'interno del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, Progetto: MI4.4.11.1.I - Zero Dispersione: "Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica"; dando atto del rinnovo dell'Accordo tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Regionale e le Autonomie Scolastiche del territorio cittadino per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano fino al 31/12/2025 e approvando la spesa complessiva di € 300.000,00 per l'assegnazione di un contributo finalizzato alla realizzazione degli interventi educativi sopra specificati.



4.5

Con Determinazione Dirigenziale 11623 del 16/12/2025 si è proceduto al rinnovo dell'accordo interistituzionale e territoriale di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione, Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Milano e Autonomie Scolastiche del territorio cittadino per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano, e all'approvazione della relativa spesa di € 320.000 per il periodo 01/01/2026 – 30/06/2027.

INTEGRAZIONE DI ROM, SINTI CAMINANTI

PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI E CAMINANTI

Il Comune di Milano ha partecipato al bando per la terza triennalità 2025/2027 del "Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto, svolto in collaborazione tra le Direzioni Educazione e Welfare e Salute e con il coinvolgimento di 9 Istituti Scolastici, intende migliorare le condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, Prevede attività che coinvolgono alunni, insegnanti e famiglie e interventi sul territorio di provenienza.

CONTRIBUTI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACCOLGONO BAMBINI ROM

Nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 è stata prevista l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche Statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative che favoriscano il diritto allo studio, per agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e più in generale l'inclusione sociale.

I contributi per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati erogati in favore delle scuole per la realizzazione di progetti che favoriscono l'accesso e la frequenza degli alunni nomadi ai plessi scolastici e che comprendano l'accompagnamento dai campi fino a scuola, raggiungendo i seguenti risultati:

- organizzazione del trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- maggiore regolarità nella frequenza scolastica;
- miglioramento del rendimento scolastico;
- ampliamento e consolidamento delle conoscenze lessicali;
- acquisizione di comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, dei pari e degli adulti presenti a scuola.

Le scuole interessate sono:

- ICS Arcadia.
- ICS Console Marcello.
- ICS Maniago.
- ICS Grossi.
- ICS Munari.
- ICS Manara.
- ICS Narcisi.
- ICS Perasso.
- Scuola dell'Infanzia Costantino Baroni.

Al 31/12/2025.si attendono le rendicontazioni delle spese sostenute dalle scuole nell'anno scolastico 2024/2025. Con Deliberazione di Giunta Comunale 845 del 10/07/2025 con riferimento all'anno scolastico 2025/2026 è stata prevista l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative che favoriscano il diritto allo studio, per agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.
Con Determinazione Dirigenziale 6215 del 28/07/2025 si è provveduto all'assegnazione agli ICS sopracitati dei contributi finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni nomadi, per l'anno scolastico 2025/2026.

PROTOCOLLO D'INTESA SULLA LEGALITÀ CON LA PREFETTURA DI MILANO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyber bullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).
Il Comune di Milano partecipa attivamente all'attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti alla Direzione Sicurezza Urbana e alla Direzione Educazione.
Nello specifico, le attività del Comune di Milano consistono nel:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto Stupefacenti, per il contrasto all'uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell'ambito dell'attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le buone pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, in particolare le attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età preadolescenziale. Particolare attenzione è rivolta ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyber bullismo e, più in generale, ai fenomeni criminali connessi all'utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

L'Ufficio Scolastico Provinciale e il Comune di Milano hanno inoltre avviato i necessari approfondimenti, ciascuno per le rispettive competenze, per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sulla dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi istituti scolastici, finalizzata alla programmazione di adeguate attività di prevenzione e alla costituzione di un team di lavoro, con il coinvolgimento di tutti gli attori del territorio per agire con efficacia sui casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici.
L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso (15/07/2023) e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico per l'anno scolastico 2025/2026 riguarda 719 alunne/i, studentesse e studenti così suddivisi:

- 89 alunni frequentanti scuole in cui manca la palestra;
- 48 alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino;
- 102 utenti frequentanti i CTR (Centro Territoriale Riabilitativo);

- 480 alunne/i, studentesse e studenti con disabilità, di cui 148 frequentati scuole primarie, 107 scuole secondarie di primo grado e 225 scuole secondarie di secondo grado, IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi Personalizzati allievi con disabilità) presenti sul territorio della città Metropolitana di Milano.

Il servizio viene erogato ad alunne/i studentesse e studenti nei casi specificati nella Deliberazione di Giunta Comunale 845 del 10/07/2025.

PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI

I servizi di Pre-scuola e Giochi Serali si svolgono per l'intero anno scolastico 2025/2026. A seguito delle prenotazioni ordinarie (24/06/2025 - 17/07/2025) e di quelle tardive (dall'11/09/2025 al 17/09/2025 e dal 06/11/2025 all'11/11/2025) sono pervenute 13.230 richieste.
Al 31/12/2025 risulta quanto segue:

PRE-SCUOLA

4.672 prenotazioni accolte su 135 sedi.

GIOCHI SERALI

7.851 prenotazioni accolte su 137 sedi.

SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

ISCRIZIONI ON LINE

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.
Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 139 plessi scolastici;
- Giochi Serali in 139 plessi scolastici;
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza;
- Trasporto Scolastico;
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale);
- Sezioni Estive Scuole dell'Infanzia (86 sedi):
- Sezioni Estive Nidi d'Infanzia (67 sedi).

PAGAMENTI ATTRAVERSO PAGOPA

Per i versamenti della quota di ammissione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali e Trasporto Scolastico, anche per l'anno scolastico 2025/2026 sono attivi i bollettini PagoPA, i quali permettono una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE

La nuova piattaforma informatica ha permesso, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, di accreditare i cartolibrai e fornire la dotazione libraria a circa 49.000 alunne e alunni della scuola primaria residenti a Milano.
A partire dal gennaio 2024 le funzionalità del programma sono state migliorate e implementate, permettendo anche la gestione di casi particolari (minori non residenti in alcun Comune italiano, profughi, minori in affido, ecc.).
Nell'anno scolastico 2024/2025 sono state rilasciate 49.326 cedole dematerializzate al 30/04/2025.
Il 31/07/2025 si è chiuso il rilascio delle cedole per l'anno scolastico 2024/2025, per un totale di 49.347 cedole. Il 01/08/2025 si è aperto il rilascio per il nuovo anno scolastico 2025/2026 e al 31/12/2025 sono state rilasciate 47.523 cedole.

DIGITALIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO



16.10

Come sopra citato a partire dall'anno scolastico 2024/2025 è stato reso disponibile online il modulo di iscrizione al servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino.
A partire da febbraio 2025 è stata avviata anche la progettazione del nuovo modulo di iscrizione online al trasporto scolastico di alunni con disabilità residenti a Milano e frequentanti scuole primarie, secondarie di I e II grado, e IeFP di Milano o della città metropolitana di Milano.
A conclusione delle attività di sviluppo il modulo è stato reso disponibile online.
Tra il 12/05/2025 e il 15/06/2025 sono state acquisite le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni con disabilità.
In data 24/07/2025 sono state aperte le iscrizioni online, con termine ultimo di iscrizione fissato in data 05/09/2025

DIGITALIZZAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE PRESSO SCUOLE NON PUBBLICHE

A partire da settembre 2025 è stata avviata la realizzazione di un modulo online, accessibile tramite identità digitale SPID o CIE, tramite cui le famiglie potranno comunicare l'iscrizione dei minori in età di obbligo scolastico, presso istituti non pubblici o con forme di istruzione alternative (es. istruzione parentale), al fine di assolvere all'obbligo di comunicazione al Sindaco della forma di istruzione scelta per i minori a proprio carico.

PROTOCOLLI DI INTESA/ACCORDI DI COLLABORAZIONE

DIFFERENTI NON DA MENO

Accordo di rete tra gli Istituti Comprensivi di Milano ICS Fabio Filzi (scuola capofila), ICS Ilaria Alpi, ICS Teodoro Ciresola (ora Simona Giorgi), ICS Alda Merini, ICS Renzo Pezzani; ICS Pietro Mascagni di Melzo (MI); la Cooperativa sociale Fabula; l'Azienda ospedaliera ASST Santi Paolo e Carlo – Polo ospedaliero San Paolo; il Comune di Milano – Direzione Educazione; l'Associazione ANFFAS (Associazione Nazionale Famiglie di persone con Disabilità Intellettive e/o Relazionali) Milano onlus; ANGSA (Associazione Nazionale Genitori persone con Autismo) Lombardia per la promozione dell'inclusione degli alunni con ASD.(Disturbo dello Spettro Autistico) attraverso:

- la diffusione di buone prassi all'interno della scuola dell'obbligo che permetta di migliorare l'inclusione di studenti con ASD;
- la sperimentazione e la diffusione di tecniche cognitivo comportamentali e conoscenze di pedagogia e didattica speciale diffusione del paradigma della "Qualità di Vita" nelle scuole, nella convinzione che possa migliorare i percorsi di inclusione, ma anche la vita di tutti quelli che lavorano nell'ambito scuola;
- una maggiore presenza sul territorio di scuole in grado di accogliere con modalità adeguate studenti con ASD;
- una miglior possibilità di interagire con il territorio, includendo e abilitando studenti con ASD, in un'ottica di scuola aperta.

È allo studio il rinnovo dell'Accordo, sottoscritto nel 2022 con validità per il triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. A oggi sono in corso incontri con le scuole, con l'ospedale San Paolo e con l'Ente del terzo Settore Fabula per rivedere l'accordo sulla base dei bisogni rilevati.

LUDUM
Accordo tra Comune di Milano e Ludum S.r.l. per l'istituzione di un gemellaggio tra le scuole primarie dell'IC Morante-Filzi e la scuola primaria paritaria "KC-Ludum School" (entrambe situate in Municipio 5) nell'ambito della convenzione urbanistica (come da atto repertorio 68916 del 05/07/2019) e per rafforzare le relazioni tra la nuova istituzione scolastica e il territorio.
L'accordo prevede l'erogazione da parte di Ludum S.r.l. di lezioni di inglese con insegnanti madrelingua e la realizzazione di workshop presso uno o più plessi di primaria dell'IC Morante-Filzi - interessato da fenomeni di segregazione scolastica e white flight, coerentemente con le linee di indirizzo deliberate nel provvedimento di Giunta Comunale 2225 del 14/12/2018, e a integrazione del Piano dell'Offerta Formativa.
L'accordo è stato sottoscritto nel 2020 ed è valido per 13 anni.

La Deliberazione di Giunta Comunale 845 del 10/07/2025, relativa al Piano di Diritto allo studio per l'anno scolastico 2025/2026, ha confermato la sottoscrizione di alcuni accordi e protocolli di intesa con soggetti del Terzo Settore e con Fondazioni di Impresa in essere e dato mandato anche per altri nuovi.
La Deliberazione di Giunta Comunale 1736 del 24/11/2022 ha approvato le Linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Accordo Quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi, nonché le Istituzioni di Alta Formazione e Cultura per l'attuazione di iniziative congiunte di collaborazione.

PROTOCOLLI DI INTESA E ACCORDI CON IL TERZO SETTORE

Mission Bambini
Accordo rinnovato per il biennio 2024/2026 tra il Comune di Milano e Fondazione Mission Bambini per sviluppare strategie condivise per il contrasto della povertà educativa minorile e la prevenzione della dispersione scolastica; oltre al progetto "Che classe la mia scuola!" (volontariato aziendale per pulizia, riordino spazi, manutenzione, imbiancature, ecc. a favore degli Istituti Comprensivi cittadini) sono stati inseriti nel nuovo accordo anche i progetti Stringhe (primo progetto in Italia che unisce educativa digitale e motoria) e Spazio Mission Bambini (il progetto introduce all'interno delle scuole un presidio ad alto impatto educativo, dove un'équipe multi professionale lavora in stretta collaborazione con il corpo docenti allo sviluppo e al potenziamento delle competenze cognitive, sociali, relazionali e personali degli studenti beneficiari). Al 31/12/2025 si sono svolti incontri periodici di aggiornamento e programmazione di nuove progettazioni condivise per l'anno scolastico 2025/2026.

CBM Italia ETS
Accordo sottoscritto per il biennio 2024/2026 tra il Comune di Milano e CBM Italia Ets (Christian Blind Mission - Ente del Terzo Settore) per sviluppare strategie condivise per il contrasto della povertà educativa minorile e la prevenzione della dispersione scolastica; vi sono stati inclusi diversi progetti:

- "Solo due passi": progetto europeo che promuove il diritto a un'educazione inclusiva per i minori con disabilità sensoriali, in particolare nelle scuole primarie e secondarie di I grado, attraverso formazione e creazione di comunità di pratiche per insegnanti.
- "Le cose che abbiamo in comune": progetto, in partnership con l'Associazione Culturale LopLop (Lot of people, Lot of projects) e il Museo Popoli e Culture del PIME (Pontificio Istituto Missioni Estere) di Milano, che intende contrastare la povertà educativa attraverso esperienze interdisciplinari e inclusive alla scoperta della città di Milano.
- "Cambiamo sguardo (dire, fare e parlare di disabilità)": progetto didattico fruibile gratuitamente, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado, per conoscere e

fare esperienza dei diritti delle persone con disabilità e diffondere una cultura dell'inclusione, offrendo strumenti a supporto dell'insegnamento e apprendimento dell'educazione civica.

Save The Children – Volontari per l'educazione

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children, a seguito dell'accordo ampliato e rinnovato nel settembre 2024 (e ha validità per due anni a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato mediante apposito atto sottoscritto tra le parti stesse) per l'attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto "Volontari per l'educazione" in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto offre agli studenti della fascia 9 - 16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l'Educazione e degli altri progetti inseriti nell'accordo (Fuoriclasse In Movimento, Centro Educativo Fuoriclasse, Connessioni Digitali, Arcipelago Educativo, Generazioni Connesse, Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole**.**

FOM (Fondazione Oratori Milanesi)

La Deliberazione di Giunta Comunale 851 del 18/07/2024 ha approvato le Linee guida per la sottoscrizione di un accordo tra la FOM (Fondazione Oratori Milanesi) e il Comune di Milano. L'accordo avrà una durata biennale (2024/2026) e prevede l'attivazione di percorsi educativi condivisi, progettazioni integrate, scambio di informazioni e pianificazioni strategiche finalizzate al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale. Obiettivo dell'accordo è la creazione di una rete tra istituzioni e società civile, volta al rafforzamento della comunità educante.
In particolare, sono previsti i seguenti obiettivi:

- costituzione di un gruppo di lavoro misto tra i due Enti che andrà a individuare due territori in cui attuare progetti condivisi;
- coinvolgimento di soggetti finanziatori/donatori per co-progettazioni mirate;
- coprogettazione e partecipazione a bandi italiani o europei.

Nel 2024 è stato creato il gruppo di lavoro e sono stati scelti i territori su cui intervenire (Municipi 4-7-8). Al 31/12/2025 si sono svolti ulteriori incontri e una coprogettazione condivisa (relativa ai campus estivi 2025).

Comunità del Giambellino e Codici-Ricerca e Intervento

Con Determinazione Dirigenziale 10308 del 14/11/2025 è stato approvato lo schema di Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art 119 del TUEL, tra Comune di Milano – Direzione Educazione, I.C. Cardarelli Massaua, I.C.G. Capponi, I.C. Ilaria Alpi, I.C. Leone Tolstoj, I.C. Moisè Loria, I.C. Nazario Sauro, I.C. Narcisi, I.C. S.Ambrogio, Codici Cooperativa Sociale e Cooperativa Sociale Comunità del Giambellino, finalizzato a una ricerca-azione partecipata, per il contrasto al fenomeno della segregazione scolastica nel territorio del Municipio 6, nell'ambito del Progetto SCooP – Scuola Cooperativa di Prossimità. L'accordo è stato sottoscritto in data 16/12/2025.
La ricerca verrà realizzata da Codici Cooperativa Sociale. L'analisi dei dati forniti dal Comune di Milano, dagli IC sottoscrittori e dalle schede dei questionari somministrati alle studentesse e studenti potranno fornire elementi utili a: descrivere più accuratamente il fenomeno in tutto il territorio del Municipio 6, da associare ai dati raccolti tramite questionario e con le attività laboratoriali del gruppo di ricerca partecipata dei ragazzi e delle ragazze; sensibilizzare le scuole e gli enti territoriali, le famiglie e l'intera comunità educante rispetto al tema della segregazione scolastica (definizione e aspetti, punti di osservazione informazioni utili da acquisire), di conseguenza quali prospettive di miglioramento possono delinearsi rispetto all'eventuale contrasto; ideare e progettare interventi mirati e più specifici di contrasto alla segregazione; ipotizzare scenari di medio-lungo periodo; supportare il percorso del Tavolo municipale con dati ed evidenze per accompagnare un

confronto informato tra le sue componenti; valutare possibili strategie di intervento pubblico del Comune di Milano in sinergia con gli IC coinvolti, finalizzate al contrasto della segregazione scolastica.

ACTION AID ITALIA

Al 31/12/2025 si sono svolti incontri finalizzati alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione strategica per sviluppare iniziative comuni in tema del contrasto della dispersione scolastica, dell'orientamento scolastico e dei processi partecipativi nelle comunità educanti. I destinatari finali delle iniziative che saranno realizzate nell'ambito del presente accordo, sono le studentesse e gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado degli istituti comprensivi milanesi della Città di Milano nonché le loro famiglie gli insegnati degli IC coinvolti.

ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE FONDAZIONI DI IMPRESA

Fondazione Nice To Meet You (NTMY)

È stato sottoscritto in data 10/03/2025 un accordo di collaborazione con Fondazione NTMY, finalizzato all'attuazione di una serie di interventi educativi relativi a laboratori curricolari ed extracurricolari (laboratori educativi, ludici, sportivi, culturali e di aggregazione: teatro, lingua inglese, gioco degli scacchi, musica e altre espressioni artistiche, laboratori di liuteria), presso scuole selezionate con il coordinamento del Comune di Milano, in contesti che presentano vulnerabilità socio-economica, per ampliare l'offerta formativa in maniera coerente e coesa, lavorando in modo integrato per contrastare la povertà educativa. I destinatari delle attività progettuali sono le studentesse e gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Gli Istituti Comprensivi Statali (ICS) coinvolti per l'anno 2024/2025 sono stati:

- ICS Munari.
- ICS Sorelle Agazzi.
- ICS Alda Merini.
- ICS Console Marcello.
- ICS Grossi.

A partire dal mese di giugno 2025 si sono svolti incontri di monitoraggio delle attività svolte durante l'anno scolastico appena concluso e si sono avviate le attività di programmazione per l'anno scolastico 2025/2026. Al 31/12/2025 sono stati attivati/programmati laboratori presso le seguenti scuole:

- ICS Munari.
- ICS Candia.
- ICS Alda Merini.
- ICS Console Marcello.
- ICS Grossi.
- ICS Calvino.

Saranno coinvolti: presso l'IC Munari 150 alunni per lezioni di inglese; presso l'IC Merini 26 allievi per corso di scacchi; presso l'IC Grossi 160 alunni per attività di psicomotricità, 8 per laboratorio di liuteria e 13 per storia dell'arte; presso l'IC Console Marcello 110 alunni per attività di teatro e lingua inglese, 17 allievi per lezioni di chitarra, 12 per lezioni di canto, 6 per lezioni di percussioni e 34 per attività di aiuto compiti; presso l'IC Calvino 8 allievi per laboratorio di liuteria e 22 per storia dell'arte; presso l'IC Arcadia 10 allievi per laboratorio di liuteria e 20 per storia dell'arte; presso l'IC Candia 16 allievi per corso di teen boxe.

Fondazione Milan

In data 16/06/2025 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione con Fondazione Milan nell'ambito del progetto pilota "Talenti in gioco", dedicato alla creazione di laboratori curricolari ed extracurricolari destinati a classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado di scuole che presentano maggiori difficoltà nel proporre attività ai propri studenti e in cui il rischio di dispersione scolastica è in crescita.
Le attività sportive proposte all'interno del progetto hanno l'obiettivo primario di promuovere la partecipazione attiva degli studenti educando all'inclusione e al rispetto delle differenze e arricchendo il loro percorso educativo. Per l'anno scolastico 2024/2025 gli istituti coinvolti sono stati:

- ICS Calasanzio.
- ICS Munari.
- ICS Sorelle Agazzi.

A partire dal mese di giugno si sono svolti incontri di monitoraggio delle attività svolte durante l'anno scolastico e si sono avviate le attività di programmazione per concordare le attività per l'anno scolastico 2025/2026. Al 31/12/2025 sono attivati/programmati diversi laboratori presso le seguenti scuole:

- ICS Munari.
- ICS Calasanzio.
- ICS Arcadia.

Per ciascun istituto sono coinvolte le classi terze della scuola primaria. Per il solo ICS Arcadia, il progetto prevede inoltre il coinvolgimento di un gruppo misto di studenti della scuola secondaria di primo grado. Gli incontri sono condotti da tecnici del Settore Giovanile di AC Milan regolarmente tesserati. I contenuti, gli argomenti e le attività sono condivisi e coordinati con i docenti degli istituti coinvolti, al fine di garantire coerenza con i percorsi educativi e didattici. Il progetto è stato avviato nel mese di ottobre 2025 presso l'IC Bruno Munari, coinvolgendo tutte le tre classi terze della scuola primaria (per un totale di 60 alunni), e presso l'ICS Arcadia, con la partecipazione di sette classi terze della primaria e due gruppi misti della scuola secondaria di primo grado (per un totale di circa 165 alunni). Per quanto riguarda l'IC Calasanzio, le attività si svolgeranno esclusivamente nei mesi del 2026, da gennaio a giugno. In questo istituto saranno coinvolte 5 classi, per un totale di circa 100 alunni.

ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITÀ MILANESI

POLIMI Dipartimenti di Architettura e Studi Urbani – DAStU

- È terminato il 30/06/2025 l'accordo di collaborazione con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DAStU) del Politecnico di Milano, finalizzato a un processo di valutazione di alcuni servizi pubblici gestiti dal Comune di Milano nei diversi quartieri della città, con un focus particolare sul quartiere ERP di San Siro, nell'ambito del progetto "Città-IN: città inclusive e qualità dei servizi pubblici - I servizi scolastici nel quartiere San Siro a Milano", finanziato dal programma Polisocial Award 2023. Sono stati presentati al Comune di Milano i risultati della ricerca-azione, con elementi di attenzione e proposte di miglioramento dei servizi oggetto dell'accordo.
- In data 20/11/2024 è stato sottoscritto un ulteriore accordo di collaborazione, con durata fino al 30/06/2026, con il Laboratorio di Politiche Sociali del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DAStU) del Politecnico di Milano per la realizzazione di un'analisi delle dinamiche di scelta delle scuole secondarie di primo grado e degli esiti di apprendimento e dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado degli alunni delle scuole secondarie di primo grado del Comune di Milano.

UNIVERSITÀ BOCCONI - Centre for Research on Social Dynamics and Public Policy

È stato sottoscritto in data 10/03/2025 un accordo di collaborazione con l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Centre for Research on Social Dynamics and Public Policy (Dondena), per la costruzione di un sistema di raccolta dati nelle scuole del territorio del Comune di Milano, finalizzato al monitoraggio e alla

valutazione di impatto delle politiche dell'Amministrazione Comunale dedicate al contrasto della dispersione scolastica, con un focus particolare sui seguenti progetti: “Scuola Popolare” e “Scuola Bottega”, nell’ambito del PN Metro Plus 2021/2027 “Zero Dispersione” (si vedano i paragrafi relativi a Scuola Popolare e Scuola Bottega).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO - BICOCCA – Dipartimento di Sociologia

In data 05/06/2025 è stato sottoscritto un accordo di collaborazione nel settore dell’*art based education* e dell’inclusione sociale in contesti multiculturali al fine di realizzare un caso-studio sull’uso dell’arte da parte dei minori tra i 10 e i 13 anni, come mezzo per favorire il dialogo e l’inclusione. L'iniziativa rientra nell’ambito del progetto “HORIZON EUROPE Cultural Literacies’ Value in Europe (CLiViE)”, per il quale l’Università è beneficiaria di un finanziamento della Commissione Europea. In relazione a tale progetto, lo Spazio Pontano 43, gestito dal Comune di Milano, è stato individuato come un caso-studio di interesse, dove svolgere la raccolta e l’analisi dei dati. I risultati e le evidenze scientifiche della ricerca-azione saranno condivisi con il Comune di Milano.

PROGETTI IN PARTENARIATO

AVVISO DELL’AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER PROGETTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA

- **Progetto Mind The GAP** – capofila ActionAid Italia
  Ha preso avvio il 01/12/2022, è rivolto ai minori preadolescenti e adolescenti (11/17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d’istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro. Alcune azioni del progetto sono state svolte in collaborazione con il progetto Ponti di Comunità, che insisteva ugualmente sul territorio del Municipio 4 e di cui il Comune di Milano è partner. In seguito agli interventi di coprogettazione è stato progettato e avviato un nuovo e innovativo servizio di orientamento scolastico, partito nell’anno scolastico 2024/2025. Inoltre, tra gennaio e aprile 2025, sono proseguite le attività laboratoriali con ragazzi e ragazze fuori e dentro le scuole per supportarli nello sviluppo di competenze per la vita e aumentare la motivazione ad andare a scuola. Tra aprile e luglio 2025 sono proseguiti gli incontri tra l’ICS Calcutta, soggetti del Terzo Settore e associazioni del territorio per lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità, sottoscritto a luglio 2025.

- **Progetto MIXITÈ,** Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano.
  Ha preso avvio il 01/12/2022 e si è concluso il 30/11/2025 per la zona di San Siro, mentre per la zona di Baggio alcune azioni di progetto saranno prorogate fino al 28/02/2026. Il target cui si rivolge è la fascia 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360 gradi delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7. Tra gennaio e giugno 2024 sono continuate le attività cardine del progetto presso i 4 Istituti Comprensivi coinvolti nel progetto – Munari, Levi, Cadorna e Calasanzio: sportello psicologico, corsi di orientamento, laboratori di coding, laboratori di affettività, sportello di mediazione, dopo scuola, corsi di italiano L2, ecc. In entrambi i quartieri è proseguito da parte dell’Università Bocconi anche lo Sportello di orientamento e supporto giuridico alle famiglie in difficoltà che riscontra qualche problema soprattutto con le famiglie rom-sinti. Caritas ha promosso sinergie con le parrocchie del territorio per rinforzare il numero di volontari dedicati alle attività educative extrascolastiche e sta promuovendo una formazione specifica agli stessi volontari. Fino a dicembre 2025 sono proseguiti gli incontri tra il Comune di Milano e gli ETS coinvolti nel progetto per programmare possibili iniziative congiunte di prosecuzione di alcune buone pratiche al termine della progettazione in corso.

BANDO "PER LE COMUNITÀ EDUCANTI" PROMOSSO DALL'IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL'AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

- **Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce**
  Il progetto, avviato il 01/04/2023 e conclusosi il 31/03/2025, ha previsto, in accordo con l'Ente Finanziatore, la prosecuzione dell'azione relativa alla conclusione e firma del Patto Educativo di Comunità dei quartieri Giambellino-Lorenteggio, in data 16/06/2025 (si veda il Paragrafo Patti Educativi di Comunità).
- **Progetto Ponti di Comunità**
  Il progetto, avviato il 01/04/2023 e terminato il 30/06/2025 intendeva connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Ha proposto luoghi di coprogettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è stato sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, e riuscendo - grazie al Patto Educativo Territoriale - a intercettare i bisogni dei minori e a dare risposte coerenti e condivise. Nell'anno 2025 sono proseguite sia le comunità di pratiche circa l'utilizzo degli spazi e la relativa cura del territorio, sia le comunità di pratiche relative al raccordo genitori-scuola.
- **Progetto Tracce – Percorsi collettivi per una comunità educante**.
  Il progetto, che ha preso avvio il 01/03/2023 e si è concluso a 31/03/2025, si proponeva di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell'abbandono scolastico sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio. In accordo con l'Ente Finanziatore è stato possibile proseguire – oltre il termine ufficiale del progetto stesso - la redazione del testo finale del Patto Educativo di Comunità del quartiere Dergano, sottoscritto a ottobre 2025 (si veda il paragrafo Patti Educativi di Comunità).

BANDO "VICINI DI SCUOLA" PROMOSSO DALL'IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL'AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il Bando intende sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6/13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi, assicurando equità nell'accesso a scuola e negli apprendimenti e rendendo più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità.
Dei sei progetti selezionati dal Comune di Milano per l'adesione in partenariato, (attraverso l'Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse) sono risultati idonei e finanziabili dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" i seguenti due progetti, partiti a gennaio 2024 (fine progetto dicembre 2026):

- Mixité (capofila Coop. Soc. Diapason): il progetto insiste sul territorio dei Municipi 2, 3 e 9 e intende realizzare percorsi di educazione alla cittadinanza responsabile; attività di sostegno scolastico; apertura di 4 "Centri dopo la scuola" per attività di orientamento, doposcuola e supporto educativo; sottoscrizione di patti educativi di comunità. A 31/12/2025 sono proseguiti gli incontri specifici al fine di sottoscrivere per ogni scuola coinvolta nel progetto un Patto Educativo di Comunità. Inoltre, è stata avviata una collaborazione tra il Comune di Milano e i partner di progetto per realizzare delle uscite presso i Musei civici cittadini per i ragazzi coinvolti nel progetto.
- SCooP – Scuola Cooperativa di Prossimità (capofila Coop. Soc. Comunità del Giambellino): il progetto – che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6 – ha l'obiettivo di provare a creare una governance coordinata fra Istituti Comprensivi, Istituzioni ed Enti del Terzo Settore per garantire opportunità di crescita eque per bambini e ragazzi e rendere ugualmente attrattive e fra loro dialoganti tutte le scuole del territorio. Il progetto è formalmente partito il 01/01/2024.

Nel corso del 2025 sono continuate le azioni relative a: gruppi azioni cooperativa (scuola territorio, fragilità, Intercultura), osservatorio anti-segregazione e il Tavolo di coordinamento Municipale. Tra il mese di giugno e luglio 2025 si sono svolti incontri con Coop. Soc. Comunità del Giambellino e Coop. Soc. Codici per definire un accordo di collaborazione dedicato a una ricerca-azione sul tema della segregazione scolastica negli ICS coinvolti, in raccordo con il costituendo Osservatorio Antidispersione Scolastica del Comune di Milano. Al 31/12/2025 l'accordo è stato sottoscritto (vedi sezione accordi con terzo settore) e sono proseguiti incontri di monitoraggio.

PIANO DI AZIONE TERRITORIALE CHE IDENTIFICHI DISPOSITIVI E INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI: D.G.R. 7499 DEL 15/12/2022 – ATS MILANO

ATS Milano ha avviato nell'estate 2023 una manifestazione di interesse con l'obiettivo di promuovere la salute e il benessere di adolescenti e preadolescenti in diverse aree: cittadinanza attiva, promozione legalità, empowerment personale, socializzazione ecc.
ATS, con Deliberazione 901 del 05/10/2023, ha pubblicato l'esito dell'avviso e relativo finanziamento delle progettualità ritenute idonee che andranno a comporre il Piano; tra quelle ammesse ai finanziamenti risultano anche le quattro progettualità alle quali partecipa, come partner, il Comune di Milano:

- "I.D.E.E - Imparare, Diventare, Esprimersi, Empowerment" (capofila Consorzio SIR).
- "MULTIPLAYER" - Nuove risorse in rete per il benessere psicologico, sociale e culturale di ragazze e ragazzi (capofila Coop. Soc. Equa).
- "RISING STARS" - Progetto di empowerment per preadolescenti e adolescenti del Municipio 9 (capofila Fondazione Aquilone).
- "UBUNTU" - Reciprocità e interconnessioni, l'arte di crescere insieme (capofila Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia).

Sono state avviate nel corso del 2024 e sono proseguite anche nel 2025 le azioni di sostegno e aiuto nei confronti di adolescenti e pre-adolescenti in tutti i territori, con il coinvolgimento delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado.

BANDO "BENESSERE PSICOLOGICO E SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI" PROMOSSO DALL'IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL'AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il Bando ha l'obiettivo di promuovere la salute e il benessere mentale degli adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni, attraverso la sperimentazione di modelli di intervento comunitari, integrati e sistemici nella prevenzione e nella cura della loro salute psicologica. Il Comune di Milano, nell'estate del 2023 ha promosso un avviso di manifestazione di interesse selezionando 7 progetti da sostenere. A giugno 2024 l'Impresa Sociale Con i Bambini ha selezionato e ammesso ai finanziamenti 3 di questi progetti:

- "Crescere al Giambellino: percorsi condivisi per il benessere psicologico degli adolescenti" (capofila: Coop. Soc. Azione Solidale).
- "OASI: luoghi di incontro e crescita per le nuove generazioni" (capofila: Coop. Soc. Minotauro).
- "Spazio V.I.T.A. (nuove Visioni Integrate per il Trattamento degli Adolescenti) (capofila Coop. Soc. La Strada).

I 3 progetti sono partiti a marzo 2025. Con l'anno scolastico 2025/2026 sono diventati pienamente operativi gli hub e i presidi territoriali dei progetti Crescere al Giambellino e Spazio V.I.T.A. Il progetto OASI ha individuato nel CIA Manzoni e nell'IC Paolo e Larissa Pini le due scuole con cui portare avanti le attività previste (percorsi personalizzati individuali e di gruppo con i minori e le famiglie segnalati dai docenti).

PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

ANAGRAFE SCOLASTICA DEL COMUNE (ANASCO)

Prosegue anche per l'a.s 2025/2026 la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale in merito alla messa a regime del nuovo applicativo ANASCO e alla realizzazione di dashboard tematiche finalizzate a rendere fruibili in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo. In particolare, da settembre 2025 si sta lavorando all'integrazione di ANASCO con la nuova piattaforma nazionale ANIST.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'ISEE (INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE)
Attività di controllo dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)
Al 31/12/2025 sono stati eseguiti 410 controlli puntuali per il Servizio di Refezione Scolastica.

BILANCIO DI GENERE

Le scuole dell'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati.
I Servizi educativi 0/6 anni, promuovono pari opportunità tra bambine e bambini sin dai primi anni di vita, ponendo attenzione a creare contesti educativi in grado di sostenere la costruzione dell'identità di genere oltre gli stereotipi, talvolta impliciti, che rischiano di orientare lo stesso agire educativo.

L'Amministrazione Comunale ha sempre riservato una particolare attenzione alle famiglie con minori, specificatamente quelle in difficoltà nell'accudimento dei figli in orario extra scolastico. I servizi di Pre-scuola e attività educative integrative (giochi serali) sono rivolti agli alunni delle scuole primarie statali. Sono riservati alle famiglie i cui genitori/tutori/affidatari sono entrambi lavoratori e devono conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi.
Durante l'orario extra-scolastico vengono svolte attività educative e di animazione, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di Politiche per una alimentazione sana

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025



2.2

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy (Deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 27/03/2015): uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo sostenibile e inclusivo della città partendo dalle tematiche legate al sistema alimentare. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare con il mondo della scuola, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese.



12.3

In tale ottica, il Comune di Milano, attuando la prima (garantire l'accesso al cibo) e terza (educare al cibo sano) priorità della Food Policy, persegue il potenziamento del servizio della refezione scolastica gestito dalla società pubblica Milano Ristorazione S.p.A. Tale servizio fornisce 77.000 pasti al giorno ai bambini e alle bambine di Milano ed è articolato in 420 refettori e 24 centri cucina, nonché 184 nidi d'infanzia dei quali 81 con cucina interna e rappresenta il principale volano per l'attuazione della Food Policy di Milano. Il Comune di Milano intende continuare a sviluppare iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco di cibo e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera di qualità.

Nel triennio 2025/2027 saranno perseguite le seguenti finalità:

- **Monitoraggio e attuazione del contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A.**
  Il contratto di servizio, sottoscritto in data 30/12/2022, contenente una serie di innovazioni che si intendono monitorare in merito alla definizione di KPI, penalità e incentivi, interventi di manutenzione straordinaria sui beni concessi, riqualificazione dei refettori nell'ottica del nudging comportamentale, sostenibilità ambientale, incremento delle derrate biologiche, digitalizzazione delle prenotazioni, estensione del programma Frutta a Metà Mattina.
- **Monitoraggio del servizio di refezione scolastica ai sensi delle innovazioni del D. Lgs. 201 del 23/12/2022**
  A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa per il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, nel triennio verranno realizzate le relazioni previste dall'art. 30 per la verifica periodica sulla situazione gestionale del servizio di refezione scolastica.
  La Direzione, in applicazione del D.lgs. 201/2022 e con riferimento all'affidamento della gestione del Servizio di Refezione Scolastica del Comune di Milano alla Società regime di "in house providing" denominata "Milano Ristorazione S.p.A.", nel periodo in questione ha effettuato, per l'anno 2024, la ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio. Tale ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità

del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, inoltre inerisce altresì, alla misura del ricorso all'affidamento a società in house, agli oneri e all'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti. Il comma 2 dell'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022, dispone che la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione. Tale relazione è stata predisposta e aggiornata con riferimento all'anno 2024 e trasmessa alla Direzione Bilancio e Partecipate e ha costituito atto integrativo e allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale sulla ricognizione delle Partecipate, avente come oggetto l'analisi dell'assetto delle Società Partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 175 del 2016 di competenza della Direzione Bilancio e Partecipate, il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

- **Monitoraggio dell'applicazione della Carta dei Servizi della refezione scolastica da parte del gestore del servizio**

  Relativamente alla Carta dei Servizi, le attività pianificate nel periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024, che dovevano effettuarsi nel primo quadrimestre 2025 quali: la consultazione della (RCCM) Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Associazioni dei Consumatori per la condivisione della bozza della carta dei servizi, la redazione della versione definitiva e l'approvazione della stessa sono state rinviate al 2026 in quando la Società gestore del servizio della ristorazione scolastica ha apportato nuove modifiche/integrazioni al documento, pertanto la Direzione Educazione ha dovuto effettuare una valutazione sulle nuove modifiche/integrazioni proposte dal gestore del servizio. L'esito della valutazione terminata a fine dicembre, verrà comunicata alla società, nel mese di gennaio 2026 in modo che quest'ultima possa ripianificare le attività sopra citate per arrivare all'approvazione definitiva della carta dei servizi.

- **Monitoraggio e definizione dei KPI sul servizio di refezione**

  Alla luce del nuovo contratto di servizio sono stati introdotti nel 2023 i KPI per l'analisi delle performance del servizio; nel mese di febbraio 2023 sono stati assegnati i KPI per il biennio 2023/2024 rendicontati dal Comune nel mese di dicembre 2024. Il raggiungimento per il biennio 2023/2024, di 6 KPI su 10 ha comportato il pagamento a favore della Società gestore del servizio di refezione, di un premio incentivante.
  Nel mese di febbraio 2025, grazie all'attività svolta dalla Direzione Educazione, dagli Operatori Scolastici e dai Commissari Mensa, è stato possibile calcolare il valore degli indicatori nel biennio 2023/2024, detti valori sono stati assunti come baseline per la definizione degli obiettivi relativi al biennio 2025/2026.
  Con Determinazione Dirigenziale 1722 dell'11/03/2025, in attuazione dell'articolo 15 del Contratto di Servizio, sono stati approvati per il biennio 2025/2026 gli indicatori di prestazione di qualità del servizio di ristorazione scolastica ovvero Key Performance Indicators (KPI) e assegnati alla Società Milano Ristorazione S.p.A., gestore del servizio di ristorazione.
  Definiti pertanto gli obiettivi, si è inteso definire un livello di proporzionalità e progressività degli incentivi corrisposti in funzione degli obiettivi raggiunti; in primo luogo, si è provveduto a suddividere i KPI in due tipologie:

  - **Obiettivi Primari**.

    Sono costituiti dalla somma dei tre obiettivi ritenuti fondamentali per osservare un miglioramento nel servizio e vengono di seguito indicati:
    - garanzia grammatura a cotto e crudo;
    - garanzia della temperatura;
    - garanzia dell'integrità diete speciali.

    Il mancato conseguimento di anche solo uno degli obiettivi primari non darà luogo ad alcun premio incentivante; altresì il conseguimento in blocco degli stessi vale oltre la metà del premio incentivante previsto, pari al 52%.

  - **Obiettivi Secondari**

Sono i rimanenti 10 obiettivi, il premio incentivante è pari al 48% e il conseguimento di ciascuno di essi produce una percentuale in parti eguali del premio incentivante previsto, gli obiettivi secondari vengono di seguito indicati:

- indicatore dell'integrità della portata servita;
- indicatore della gradibilità del menù;
- indicatore della soddisfazione dell'utenza;
- indicatore del rispetto del menù;
- indicatore della garanzia di conformità;
- indicatore delle segnalazioni non negative;
- sviluppo nuovi piatti;
- riqualificazione refettori;
- ottenimento certificazione mensa biologica;
- realizzazione audit di secondo livello nei refettori.

Quale premio incentivante come seconda applicazione per il biennio 2025/2026 si è stabilito di riconoscere lo 0,32% dei ricavi fatturati alla Direzione Educazione per l'anno 2024 e rilevati al 31/12/2024.
Come previsto dall'art.15 punto 5 del contratto di servizio, entro il 30/09/2025, le Parti hanno elaborato una dettagliata relazione sullo stato di avanzamento e attuazione, relativa al primo semestre, dei 13 indicatori di prestazione di qualità del servizio di ristorazione scolastica relativi al biennio 2025/2026 ovvero Key Performance Indicators (KPI) individuati e assegnati alla Società Milano Ristorazione S.p.A., gestore del servizio di ristorazione.
Dei 13 Key Performance Indicators (KPI) lo stato di attuazione rilevato nel primo semestre 2025 è il seguente:

- raggiungimento dei tre KPI primari: "Grammatura a cotto e crudo, temperatura di somministrazione e integrità delle diete speciali";
- andamento tendenzialmente positivo di 9 su 0 KPI secondari: risultano in linea con gli obiettivi gli indicatori relativi a "*gradibilità del menù, rispetto del menù, segnalazioni non negative e gli indicatori sperimentali di qualità percepita (nuovi piatti, riqualificazione refettori, audit di II livello, certificazione bio)".* Restano invece lievemente sotto target 2 indicatori secondari "*integrità portata servita e garanzia conformità"*, sui quali è stata sollecitata la società a monitorare questi ultimi al fine del raggiungimento degli indicatori assegnati alla fine dell'anno 2026.

Per il KPI secondario denominato "indicatore *soddisfazione dell'utenza*" relativo alla customer satisfaction, non è stato rilevato lo stato di attuazione in quanto lo stesso sarà realizzato nel corso del 2026.

- **<u>Monitoraggio dell'attuazione del Piano Industriale per la Refezione Scolastica della società Milano Ristorazione S.p.A.</u>**
  La relazione sull'attuazione del Piano Industriale è stata posticipata alla fine dell'anno 2025 e verrà integrata nei monitoraggi di cui al regolamento sui controlli interni del Comune di Milano. Nel periodo di riferimento la Direzione Educazione ha partecipato a riunioni con la Società Milano Ristorazione S.p.A. relativamente alle azioni: sviluppo del business, supply chain e produzione. L'azione più rilevante, per cui sono stati effettuati monitoraggi continuativi riguarda l'apertura del nuovo centro cucina, nuovo magazzino centrale e trasferimento sede di Milano Ristorazione S.p.A. presso il comprensorio del Mercato Agroalimentare di Milano gestito da SO.GE.M.I, partecipando a incontri bilaterali e trilaterali con SO.GE.M.I, e Milano Ristorazione S.p.A..

- **Proseguimento e potenziamento dell'attività di controllo del servizio di refezione scolastica**
  Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione S.p.A, è proseguita l'attività di controllo nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati; tale attività è stata effettuata anche nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione S.p.A.
  Ai fini del controllo del servizio di ristorazione scolastica dall'08/01/2024 e fino al 31/07/2025 (data di chiusura dei centri estivi) sono state effettuate 170 visite ispettive.
  L'obiettivo che la Direzione Educazione ha pianificato di realizzare è quello di effettuare 249 visite ispettive nell'anno scolastico 2024/2025. A partire dal mese di settembre 2024 (inizio dell'anno scolastico 2024/2025) e fino al 31/07/2025 (data di chiusura dei centri estivi), sono state effettuate 249 visite ispettive; pertanto, la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate per l'anno scolastico 2024/2025 pari al 100% pertanto l'indicatore programmato (percentuale rapporto tra visite realizzate e visite pianificate >=95%) è stato ampiamente realizzato.
  Per l'anno scolastico 2025/2026, l'obiettivo che l'ufficio controllo refezione scolastica ha pianificato di realizzare, è quello di effettuare 244 visite ispettive. A partire dal mese di settembre 2025 (inizio dell'anno scolastico 2025/2026) e fino al 31/12/2025, l'ufficio controllo refezione scolastica ha effettuato 88 visite ispettive: la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate, per l'anno scolastico in corso, è pari al 36,07 % e quindi in linea con l'indicatore programmato e con il raggiungimento dell'obiettivo pianificato.

- **Incremento della fornitura di derrate biologiche per tutte le tipologie di utenza**
  Nei primi mesi dell'anno in sinergia con Milano Ristorazione S.p.A. è stata analizzata la normativa nel frattempo intervenuta (Decreto Interministeriale del 29/04/2024) in materia di certificazione di "Mensa Biologica" e nel mese di marzo 2025 è stata avviata sul portale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) la domanda di certificazione biologica per le "Mense Biologiche".
  In data 30/07/2025 è stata resa pubblica nell'ambito della Conferenza Unificata Stato-Città del Decreto del Ministero dell'Agricoltura e della Sovranità Alimentare, di concerto con il Ministero dell'Istruzione e del Merito del riparto del fondo per le mense biologiche per l'anno 2025, comprensivo dell'elenco dei Comuni beneficiari, tra cui tutti i nidi d'infanzia del Comune di Milano, ricevendo integralmente risposta positiva all'istanza presentata. Contestualmente è stata pertanto ottenuta la certificazione volontaria "Mensa Biologica" di cui al Decreto Interministeriale 14771 del 18/12/2017 per 138 nidi d'infanzia, nidi in appalto e sezioni primavera, relativi a 6.120 utenti.



2.2

- **Monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione**
  Con riferimento al monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione teso all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio stesso (come previsto dall'Allegato 18 del Contratto di Servizio), gli obblighi di natura ambientale a carico della società, e per il tramite della stessa ai propri fornitori, trovano gli strumenti di monitoraggio nell'Allegato 18 al contratto di servizio denominato "Strumenti per il monitoraggio dell'impatto ambientale" aggiornato in base all'evoluzione dei sistemi analitici e delle soluzioni tecnologiche. Di seguito le componenti monitorate sotto il profilo ambientale e le relative evidenze:
  - **Approvvigionamento derrate alimentari** monitoraggio dell'impatto ambientale delle derrate acquistate.
    La quantificazione ex-ante avviene analizzando gli strumenti forniti da Cool Food Pledge sull'analisi del ciclo di vita (LCA) degli alimenti, mentre la valutazione ex post attraverso il supporto del WRI nell'utilizzo del Cool Food Calculator. Nel 2015 le emissioni complessive associate agli acquisti erano pari a 83.422 tonnellate di CO_2e, nel 2024 si attestano a 53.545 tonnellate di CO_2e, con una riduzione del 35,8%.
  - **Riduzione sprechi alimentari -** monitoraggio dell'impatto delle donazioni di eccedenze alimentari di pane e frutta per finalità sociali volto alla prevenzione e riduzione dello spreco alimentare, mediante accordi con Enti del Terzo Settore.

Nel periodo gennaio - dicembre 2024 sono state raccolte eccedenze alimentari direttamente nei refettori da Siticibo (14.923 kg di pane; 36.964 kg di frutta; 1.790 dessert) e, per il ritiro effettuato attraverso attività di volontariato da parte dei genitori del refettorio Forze Armate (1.881 kg di frutta). Relativamente allo spreco alimentare complessivo sono state installate bilance per le pesature dello spreco in tutte le scuole primarie, nel periodo del menu inverno 2024/2025 sono stati registrati sprechi complessivi del 26,7% considerando pertanto un gradimento reale erogato pari al 73,3% di cibo consumato. Più precisamente, nel periodo gennaio 2025 - agosto 2025 le eccedenze alimentari raccolte nei refettori da Siticibo e/o attraverso attività di volontariato sono le seguenti: pane Kg 13.561,00; frutta Kg 27.291,30; dessert 509.

- **FORSU (Frazione Organica Rifiuti Solidi Urbani) -** La FORSU prodotta dalla refezione scolastica di Milano segue un ciclo completo di economia circolare: i rifiuti organici vengono raccolti, trattati e trasformati in compost grazie al nuovo impianto di compostaggio del gestore del servizio di igiene pubblica. Ogni anno circa 1.540 tonnellate di scarti alimentari diventano 308 tonnellate di compost, distribuite su 100 ettari di terreni agricoli, restituendo fertilità al suolo e chiudendo il cerchio tra mense scolastiche e agricoltura.
- **Fanghi da degrassamento** - La Società, nei propri centri cucina di maggiori dimensioni, prevede appositi sistemi di raccolta e separazione dei fanghi da degrassamento evitando l'immissione in fognatura e valorizzando tali fanghi in appositi impianti di depurazione, dove vengono mischiati con i fanghi di depurazione e utilizzati per alimentare digestori anaerobici per la produzione di biogas, evitando lo smaltimento presso siti autorizzati. L'andamento della gestione dei fanghi di cucina prodotti dalle mense scolastiche di Milano restituisce un trend di crescita tra il 2021 e il 2024. In particolare, le quantità trattate sono passate da 85,8 tonnellate nel 2021 a 130,2 tonnellate nel 2024, grazie all'installazione di nuovi sistemi di separazione in tre centri cucina principali (Bottego, Quaranta e Sammartini). Questo incremento rappresenta un passo concreto verso un modello di economia circolare, in cui i fanghi, che in passato venivano smaltiti in discarica come rifiuti speciali, sono oggi raccolti, selezionati e inviati a un impianto di bioenergia.
- **Logistica** - La Società nei propri piani di trasporto delle derrate e di veicolazione dei pasti, dai centri cottura ai locali di somministrazione, prevede l'impiego di veicoli a limitato impatto ambientale. Le emissioni totali annue sono calate da 293,8 tCO_2e (2020/2021) a 249,6 tCO_2e (2023/2024), grazie soprattutto a una riduzione progressiva dei chilometri percorsi (da oltre 1 milione a poco più di 800 mila) dovuta all'introduzione di software per rendere più efficienti i giri di consegna. La gara del trasporto delle derrate e di veicolazione dei pasti del 2024 ha introdotto un elemento di svolta: almeno 15 mezzi elettrici fin dall'avvio del servizio e il 75% della flotta full electric entro due anni. Ciò porterà, già dal 2025/2026, a una riduzione stimata delle emissioni complessive a 159 tCO_2e e a un valore normalizzato di 0,25 $kgCO_2e/km$, segnando un cambio strutturale nella sostenibilità della logistica del servizio pasti.
- **Energia e illuminazione LED** - La Società si impegna ad acquistare energia proveniente da fonti rinnovabili e utilizzare soluzioni tecnologiche per l'illuminazione a ridotto impatto ambientale. Al 31/12/2024 il quasi 100% dell'energia elettrica utilizzata da Milano Ristorazione S.p.A. risulta prodotta da fonti rinnovabili, in quanto acquistata tramite convenzione CONSIP Energia Elettrica 21 - Prezzo variabile - Fornitore ENEL ENERGIA (da settembre 2024) o prodotta autonomamente dagli impianti fotovoltaici di Via Quaranta e Via Sammartini (circa 42kW). Le nuove utenze elettriche di Nido Borsa e Nido Russo, che sono state attivate in tempi diversi rispetto alle altre, sono ancora legate a una convenzione precedente che non prevedeva l'opzione 100% fonti rinnovabili; il loro consumo elettrico è comunque residuale (inferiore all'1%) rispetto al totale. A partire da aprile 2025 sarà possibile anche per queste ultime due utenze passare alla convenzione 100% rinnovabili. I siti produttivi che risultano completamente illuminati con apparecchi LED a basso consumo sono: 12/23 centri cottura; 8/79 cucine nidi; 1/3 cucine RSA; 0/5 cucine case vacanza.

12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI

12.5

- **<u>Monitoraggio della Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica</u>**.

A seguito della conclusione della rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione effettuata nell'anno 2024, nel primo quadrimestre 2025 si sono concluse tutte le attività post indagine (data cleaning, l'elaborazione e l'analisi dei risultati dell'indagine principale, la stesura della relazione conclusiva

e la stesura di una relazione secondaria che rilegge i dati complessivi nell'ottica di cluster omogenei per centri cucina, diete, classi, genere). Inoltre, sono stati individuati i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento.
L'impianto di ricerca dell'indagine illustrata in questo documento si è mantenuto analogo a quello della precedente rilevazione svolta nel 2021. Sono stati pertanto coinvolti, attraverso la compilazione di un questionario online, tutti i genitori dei bambini iscritti al servizio alla fine di ottobre 2024 frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, le scuole primarie e, per la prima volta, anche la scuola secondaria di I grado. Per facilitare e incentivare la partecipazione dell'utenza straniera il questionario online è stato proposto nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, cinese e arabo. Il numero di genitori che ha aderito all'indagine consente di attribuire una buona solidità ai risultati che possono considerarsi rappresentativi della popolazione di riferimento. Per rilevare la percezione dei minori, diretti fruitori del servizio, è stato predisposto un questionario cartaceo da compilare in classe. Le scuole coinvolte sono state individuate mediante uno specifico piano di campionamento finalizzato a garantire un'adeguata numerosità e distribuzione sul territorio cittadino. Il sondaggio è stato esteso, con gli stessi criteri, anche ai ragazzi della secondaria di I grado. Tuttavia, poiché il numero di scuole che ha aderito alla rilevazione è stato inferiore rispetto a quanto previsto dal disegno campionario, i risultati riferiti al campione dei bambini e dei ragazzi non possono essere estesi alla totalità della popolazione scolastica e considerati rappresentativi solo dell'opinione dei rispondenti.

- **Obiettivi**:
  - valutare il livello di soddisfazione dei bambini e dei genitori sul servizio di refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A.;
  - individuare i punti di forza e le aree di miglioramento per rendere il servizio di ristorazione sempre più rispondente alle esigenze dei bambini;
  - effettuare successivi approfondimenti mirati.
- **Target di riferimento:**
  - sulla base del piano di campionamento sono state invitate a partecipare alla rilevazione 30 scuole primarie. Hanno aderito all'indagine 17 scuole e per ciascuna è stata estratta una sezione dalla classe II alla V. Hanno compilato il questionario 1.258 bambini;
  - sulla base del piano di campionamento sono state invitate a partecipare alla rilevazione 9 scuole secondarie di I° grado. Hanno aderito all'indagine 3 scuole e per ciascuna è stata estratta una sezione dalla classe 2° alla 3°. Hanno compilato il questionario 74 ragazzi. Si segnala che in una scuola hanno inoltre compilato il questionario alcuni ragazzi di 1°;
  - i genitori coinvolti sono stati quelli dei figli iscritti alle scuole infanzia, primarie, secondarie I grado.

- **Periodo di rilevazione:**
  - bambini di scuola primaria e ragazzi di scuola secondaria, dal 29/10/2024 all'08/11/2024;
  - genitori di figli iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, dal 25/10/2024 al 10/11/2024;
  - sono stati inviati due promemoria per sollecitare la partecipazione a coloro che non avevano ancora compilato il questionario.

- **Metodologia dell'indagine:**
  - Bambini, ragazzi:
    - la rilevazione è stata effettuata attraverso un questionario cartaceo, compilato in classe. Le scuole coinvolte sono state definite attraverso un piano di campionamento;
    - il contatto con le Direzioni delle scuole primarie e secondarie è stato tenuto dalla Direzione Educazione;
    - la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ha provveduto a digitalizzare le risposte, curando le attività di elaborazione e di analisi dei risultati;

- i bambini hanno espresso la propria opinione attraverso una scala da 1 a 4 così articolata: 1 = per nulla, 2 =poco, 3= di solito sì, 4= molto.

– Genitori:
  - la rilevazione è stata effettuata inviando un questionario online a tutti i genitori che risultavano iscritti al servizio di refezione alla data del 09/10/2024;
  - i genitori hanno espresso la propria opinione attraverso una scala da 1 a 4 così articolata: 1= per niente soddisfatto/d'accordo, 2= poco soddisfatto/d'accordo, 3= soddisfatto/d'accordo, 4= molto soddisfatto/d'accordo;
  - il primo promemoria è stato inviato il 02/11/2024 ai genitori per ricordare loro di compilare il questionario, il 06/11/2024 è stato inviato il secondo.

o **Il campionamento delle scuole:**
  – in relazione alle attività connesse alla gestione dei questionari cartacei, si è deciso di definire un campione di bambini e ragazzi da coinvolgere compreso tra 2.400 e 3.000 soggetti, su una popolazione di circa 35.000 iscritti dalla 2a alla 5a per l'anno scolastico 2024/2025;
  – le scuole sono state estratte in modo casuale, applicando i seguenti criteri:
    - comprendere tutti e 22 i centri cottura di cui Milano Ristorazione S.p.A. si serve (2 centri cottura sono in ristrutturazione);
    - comprendere tutti i 9 Municipi, mantenendo la rappresentatività del campione rispetto al territorio cittadino. Il numero di scuole estratto per ciascun Municipio è infatti proporzionale alla popolazione dei bambini iscritti;
  – sono state contattate le Direzioni delle scuole estratte per conferma della partecipazione, in caso di motivato rifiuto sono state coinvolte le riserve;
  – con un'ulteriore estrazione casuale è stata identificata la sezione a cui somministrare il questionario: si è deciso infatti che il questionario fosse distribuito ai bambini della scuola primaria iscritti in una sezione estratta casualmente dalla 2° alla 5° e dalla 2° alla 3° per i ragazzi della scuola secondaria di I grado.

o **Esito/Conclusioni**

Come punto di forza del servizio di refezione si rileva la varietà del menù: il gradimento dei bambini è in crescita rispetto alla precedente rilevazione e riguarda quasi il 75% dei rispondenti; l'opinione dei genitori al riguardo è invece in flessione e si colloca al 68%. 6 genitori su 10 indicano di ricevere a casa il menù cartaceo mentre nel 2021 la percentuale era superiore (80%); rispetto ai contenuti dell'opuscolo, i genitori manifestano interesse per argomenti inerenti alla sana alimentazione e all'organizzazione di Milano Ristorazione S.p.A..

Ulteriori aspetti del servizio valutati positivamente sono la gentilezza e la cura del personale (valutazioni positive di oltre il 75% dei bambini e dell'85% dei genitori) e la pulizia dei locali, degli arredi e posate (valutazioni positive di circa il 75% dei bambini e di oltre l'80% dei genitori).

Nel questionario è stata inoltre introdotta una specifica domanda sul contesto in cui si svolge il pranzo con lo scopo di analizzare la percezione di eventuali criticità e ricavare spunti per gli interventi manutentivi dei refettori. Il 67% dei bambini percepisce il contesto del refettorio gradevole; le risposte dei genitori riportano invece un consenso più contenuto e pari al 57%. Gli aspetti da migliorare per bambini e adulti sono il rumore (con maggiore incidenza tra i bambini), i tavoli e i colori dei locali.

La valutazione complessiva del sito di Milano Ristorazione S.p.A. è in flessione rispetto al 2021 sebbene i singoli servizi riscuotano valutazioni positive comprese tra il 75% e l'80%; infatti circa l'85% degli utenti considera semplice utilizzare la nuova piattaforma per le iscrizioni online.

Risulta ampiamente apprezzato il progetto «Frutta a metà mattina», promosso nell'ambito della Food Policy e l'80% dei rispondenti è favorevole all'adesione della propria scuola.
Oltre la metà dei genitori di scuola primaria indica che il proprio bambino ha ricevuto il «Sacchetto Salvamerenda», iniziativa attivabile su richiesta delle scuole. Di questi genitori, meno della metà risponde che il Sacchetto è utilizzato «abbastanza» o «molto»; da approfondire quindi il mancato o minimo utilizzo dalla restante parte dei bambini.
Tra gli ambiti di miglioramento del servizio emerge la percezione della bontà del cibo, positiva per il 58% dei bambini e la percezione della qualità degli ingredienti positiva per il 47% dei genitori.
Tali opinioni si confermano nella percezione complessiva del cibo e del pranzo servito a scuola: il cibo servito a scuola piace al 54% dei bambini rispondenti e riferisce un giudizio positivo solo il 48% dei genitori. L'insoddisfazione è motivata da bambini e adulti principalmente dalla modalità con cui sono cucinati i cibi (scotti, freddi, troppo salati, ecc.).
Si segnala infine che circa un terzo dei bambini e dei genitori esprime insoddisfazione per la quantità del cibo servito.
Merita inoltre di essere approfondita e promossa:

- la conoscenza della Rappresentanza cittadina delle Commissioni Mensa (poco meno del 40% di genitori), leggermente più diffusa rispetto al 2021;
- la conoscenza del centro cucina da cui proviene il pasto: l'informazione è nota a 1/3 dei rispondenti, dato sostanzialmente in linea con la precedente rilevazione.

Ulteriore spunto di miglioramento riguarda la conoscenza e l'utilizzo dell'App di Milano Ristorazione S.p.A., come nel 2021 è valutata con soddisfazione da quasi tutti gli utilizzatori ma nota a meno della metà dei genitori rispondenti e utilizzata solo da una parte di essi.
La rilevazione ha riscosso un'alta partecipazione da parte dei genitori; la possibilità di compilare per la prima volta il questionario nelle principali lingue straniere ha inoltre incluso persone solitamente impossibilitate ad aderire a tali iniziative.
Al contrario la scarsa adesione delle scuole ha parzialmente limitato un'importante occasione di ascolto dei bambini, diretti interessati al servizio di refezione scolastica. Spiace in particolare per i ragazzi delle scuole secondarie, target molto delicato e particolarmente interessante per le tematiche di educazione alimentare e per tale motivo inserito per la prima volta nel progetto. Tali constatazioni hanno stimolato la riflessione sulla necessità di attivare diverse forme di coinvolgimento delle scuole e di proseguire nella proposta di ulteriori progetti. Rispetto agli esiti dell'indagine, le risposte dei bambini e dei genitori evidenziano una generalizzata flessione del gradimento in confronto con i valori rilevati nel 2021.
Gli esiti dell'indagine saranno oggetto di un minuzioso approfondimento interno con tutti i soggetti coinvolti al fine di definire in modo contestualizzato ambiti e azioni di miglioramento mirate già a partire dall'anno scolastico 2025/2026.
La Società, come previsto dal contratto di servizio, ha effettuato nel 2025 le indagini di gradimento dei piatti serviti, coinvolgendo direttamente l'utenza, per rilevare il gradimento del menù inverno 2024/2025 e del menu estate 2025.
La Società, per la rilevazione del gradimento dei menu invernale ed estivo, si è avvalsa di un operatore specializzato in ricerche di mercato, il quale ha effettuato le indagini di gradimento dei piatti serviti intervistando i/le bambini/e frequentanti di un campione statistico sufficientemente ampio di scuole primarie e di classi servite da Milano Ristorazione S.p.A., uniformemente distribuite sul territorio cittadino.

Nel mese di luglio la Milano Ristorazione S.p.A., ha inviato al Comune il report con i risultati dell'indagine di gradimento effettuata nelle scuole e con il quale ha confermato che in data 03/02/2025, ha avuto avvio l'indagine per la valutazione del gradimento del menù inverno 2024/25 e successivamente il menu estate 2025, denominata "*Milano Ristorazione: Indagine di gradimento 2024/25".* Trattasi di attività che la Società ha affidato a un operatore specializzato in ricerche di mercato "EUMETRA" con l'obiettivo di realizzare un'indagine sul gradimento dei menu stagionali con il

coinvolgimento dei soli bambini. Il campione individuato è stato valutato come statisticamente significativo per distribuzione territoriale ed età della popolazione scolastica delle scuole primarie a Milano.

Sono state coinvolte, con partecipazione su base volontaria, 95 classi di 24 scuole primarie a copertura di 22 Centri Cucina e di tutti i Municipi della città chiedendo a bambine e bambini di esprimere il proprio gradimento relativamente al pasto del giorno attraverso la compilazione di una semplice scheda cartacea. Il campione è rappresentativo della popolazione scolastica milanese e distribuito fra le classi dalla seconda alla quinta elementare, per un totale di (22 seconde, 25 terze, 24 quarte e 24 quinte), per un totale di 24 scuole. La rilevazione dell'indagine relativamente al menu invernale è stata effettuata attraverso delle interviste condotte dal 03/02 al 28/02/2025, mentre quella riguardante il menu estivo 2025 è stata espletata dal 05/05 al 30/05/2025, coinvolgendo le stesse classi nelle due rilevazioni in inverno e in estate. Le schede totali compilate sono state 16.838 di cui 8.442 schede compilate durante il primo periodo di rilevazione per il menu invernale e 8.396 schede compilate durante il secondo periodo di rilevazione per il menu estivo.

- **Potenziamento dell'educazione al cibo sano e sostenibile.**

  In tale ambito proseguiranno i progetti:
  - "Frutta a Metà Mattina" per la promozione di corrette abitudini alimentari; indagini sulla salute e l'obesità dei bambini attraverso progettualità europee sinergiche con ATS;
  - valorizzazione dei prodotti a Km0 e filiere corte del territorio milanese e lombardo; il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio cittadino come i "Sacchetti Salvamerenda" e le donazioni dirette delle eccedenze dai refettori; monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione, consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti;
  - "Un Cuoco per Amico" per la reciproca conoscenza tra cucine e refettori;
  - "Dall'orto alla tavola" progetto di educazione al gusto consapevole; la proposizione di menù tematici in occasioni particolari (giornata celiachia, tradizioni gastronomiche milanesi);
  - le visite ai Centri Cucina da parte dei Commissari Mensa; libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori; formazione dei cuochi attraverso la valorizzazione di esperienze europee.

PROGRAMMA "FRUTTA A METÀ MATTINA" NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione S.p.A. con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

L'iniziativa, nata inizialmente come progetto, è stata ampiamente apprezzata dall'utenza, registrando sia un incremento nel gradimento del pasto, sia un incremento dell'apprezzamento della frutta.

A fronte di questi risultati positivi, nel Contratto di Servizio e a partire dall'anno 2023, il programma è stato incluso come componente qualificante del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie, e secondaria di I grado a carico del gestore, e si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto, spesso non consumata.

Tale servizio, è proseguito fino alla chiusura dell'anno scolastico 2024/2025 (giugno 2025) di seguito i dati registrati per il periodo da gennaio a giugno 2025:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 36;
- scuole primarie aderenti al progetto: 62;

- scuole secondarie aderenti al progetto: 3;
- classi totali coinvolte: 791;
- totale bambini coinvolti: 15.785.

Per l'anno scolastico 2025/2026 di seguito si riportano i dati per il periodo ottobre - dicembre 2025:

- Istituti Comprensivi statali aderenti 33.
- Scuole primarie aderenti al progetto 47.
- Scuole Secondarie aderenti al progetto 4.
- Classi totali coinvolte 687.
- Totale bambini coinvolti 13.654.

PROGETTO PILOTA PER L'ESTENSIONE DEL PROGRAMMA "FRUTTA A METÀ MATTINA" NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Il progetto pilota atto a estendere il programma Frutta a Metà Mattina anche nelle Scuole dell'Infanzia, è proseguito fino alla chiusura dell'anno educativo 2024/2025 (giugno 2025) con le seguenti specifiche:

- unità educative coinvolte: 14;
- scuole dell'infanzia comunale coinvolte: 21;
- sezioni totali coinvolte: 95;
- totali bambini coinvolti: 2.206;
- frequenza di distribuzione della frutta: 3 (tre) giorni alla settimana.

Il Progetto nelle scuole dell'Infanzia per l'anno scolastico 2024/2025 è ripartito nel mese di ottobre 2025 raddoppiando il numero delle scuole coinvolte. Di seguito si evidenziano i dati relativi periodo ottobre – dicembre 2025:

- unità Educative Comunali 31;
- scuole dell'infanzia comunale coinvolte 42;
- classi totali coinvolte 222;
- totale bambini coinvolti 4.915;
- frequenza di distribuzione della frutta: 3 (tre) giorni alla settimana.

Pertanto, i dati complessivi per entrambi i progetti sopra citati, registrati alla fine dell'anno scolastico 2024/2025 e quindi alla fine del mese di giugno, rimangono invariati (50 Istituti comprensivi statali e unità educative comunali coinvolte, 86 plessi, 886 classi e 17.991 utenti), mentre per l'anno scolastico 2025/2026 i dati complessivi per entrambi i progetti, registrati al 31/12/2025 sono: 64 istituti comprensivi statali e unità educative comunali coinvolte, 93 plessi, 909 classi e 18.569 utenti.

POTENZIAMENTO DEL GRADIMENTO DEI CIBI MAGGIORMENTE SANI E SOSTENIBILI IN RACCORDO CON LE AZIONI DEI PROGETTI EUROPEI "SCHOOL FOOD 4 CHANGE"



Con l'obiettivo di continuare a proporre iniziative educative è stata attuata una strategia multi-approccio che ha focalizzato l'attenzione sui cibi vegetali maggiormente sani e sostenibili, ma difficili al consumo degli utenti, si riportano di seguito le 5 azioni adottate.

- **Tutti a Tavola. Mangiando si impara**

  Nel mese di maggio sono state realizzate le ultime visite presso Cascina Battivacco per le scuole primarie coinvolte nel progetto educativo "Tutti a tavola mangiando si impara". In data 20/07/2025 si è tenuto l'incontro online di valutazione delle attività di progetto con le insegnanti e gli insegnanti delle classi coinvolte, al fine di raccogliere feedback e suggerimenti per la progettazione delle attività future.
  Nell'anno scolastico 2025/2026 il progetto è ricominciato coinvolgendo 13 scuole primarie statali con 33 classi e 11 scuole dell'infanzia comunali. Sono stati realizzati 4 incontri di formazione nelle giornate dell'11/11/2025 e 24/11/2025 per gli insegnanti delle suole primarie, e del 12/11/2025 e del 25/11/2025 per il personale educativo della scuola dell'infanzia.
  Sono state avviate le prime attività di progetto nelle scuole dell'infanzia: 7 repliche dello spettacolo "semi pazzi" e un incontro di coprogettazione sugli orti didattici). È stata realizzata la prima visita nei centri cottura coinvolti.

- **Dall'orto alla tavola - Progetto di educazione al gusto consapevole**

  Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato realizzato un percorso formativo e di dialogo rivolto alle famiglie e ai bambini delle scuole primarie che, da un lato ha l'obiettivo di avvicinarli a uno stile di vita sano ed ecosostenibile, valorizzando il ruolo fondamentale dell'alimentazione in questo ambito, dall'altro apre un canale di comunicazione e trasparenza con l'utenza, consentendo di spiegare i principi che sono alla base dell'elaborazione dei menu della refezione e la cura che viene posta quotidianamente nella preparazione dei pasti.
  I primi quattro incontri per le famiglie e i bambini si sono tenuti nei mesi di marzo e aprile 2025 (13/03/2025 e 20/03/2025 presso il Centro Cucina Quaranta e 03/04/2025 e 10/04/2025 presso il Centro Cucina Visconti) e sono proseguiti nel corso del mese di maggio 2025 con gli ultimi due appuntamenti, nel Centro Cucina Bottego. Ogni incontro ha previsto due percorsi paralleli dedicati a adulti e bambini/e.
  I genitori hanno assistito in cucina alla preparazione da parte dei cuochi e delle cuoche di Milano Ristorazione S.p.A. di alcuni piatti, realizzati con le materie prime impiegate nei nostri menù, mentre un esperto nutrizionista e tecnologo alimentare ha illustrato i principi di una sana e corretta alimentazione.
  Nel frattempo, le bambine e i bambini, guidati da un'esperta educatrice, hanno avuto la possibilità di preparare delle ricette "senza fornelli" per i loro genitori a base di verdura e frutta. Hanno così appreso l'uso in sicurezza di alcune attrezzature di cucina e, attraverso i 5 sensi, hanno scoperto le proprietà organolettiche e nutrizionali di alcuni ortaggi e frutti di stagione, attivando un dialogo e un confronto in cui fare emergere i propri gusti e sperimentare nuove associazioni di sapori, al fine comprendere il valore del consumo crudo di frutta e verdura ed essere più invogliati all'assaggio.
  A chiudere ogni appuntamento, una cena conviviale composta da tutte le ricette preparate dai bambini nei laboratori e dai cuochi in cucina alla presenza dei genitori. Hanno partecipato 200 tra bambini e genitori. Nel mese di maggio sono conclusi gli incontri 'Dall'orto alla tavola' con gli ultimi due appuntamenti presso il Centro Cucina Bottego.

- **Libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori**

Nel periodo in questione è stato distribuito il libretto "Missione Cibo. Avventure e scoperte sugli alimenti più preziosi" proponendo ai bambini e alle bambine attività, missioni, giochi ed esperimenti per imparare a conoscere gli alimenti sani e sostenibili. Il libretto è stato progettato per i bambini e le bambine e le famiglie delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie servite da Milano Ristorazione S.p.A.. Nel libretto sono trattati i seguenti argomenti: importanza dei legumi, la natura in cucina, i cinque sensi, come crescono frutta e verdura e alcune piccole attività e missioni da realizzare a casa. La consegna dei libretti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado è stato distribuito nei mesi di maggio e giugno.

- **<u>Percorso di educazione alimentare in 21 servizi educativi 0/6 anni (4 nidi e 17 scuole dell'infanzia)</u>**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato sviluppato un percorso di educazione alimentare dal titolo "Tutti a Tavola. Mangiando si impara" in 4 nidi e 17 scuole d'infanzia coinvolgendo oltre 500 bambini, il percorso è stato coordinato dal Comune di Milano in sinergia con Milano Ristorazione S.p.A. e ATS Milano Città Metropolitana, nel periodo di riferimento sono stati organizzati i seguenti momenti di approfondimento:



  - il 22/01/2025 - incontro online di formazione per genitori delle classi aderenti al progetto in collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A.;
    - dal mese di gennaio al mese di aprile sono state realizzate 17 visite nelle Cascine Battivacco, Linterno e Cascinet per i nidi e le Scuole dell'Infanzia e 10 visite e incontri in Cascina Battivacco per le Scuole Primarie;
  - dal mese di gennaio sono stati realizzate anche 26 visite nei Centri Cucina di Milano Ristorazione S.p.A. per le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie aderenti al progetto. Grazie al progetto School Food 4 Change sono state garantite ulteriori 21 visite in Cascina Battivacco alle Scuole dell'Infanzia non coinvolte nel progetto "Tutti a Tavola. Mangiando si Impara";
  - realizzazione dei laboratori ortistici in collaborazione con Koinè per 12 scuole dell'infanzia, per oltre 270 bambini per ciascuna scuola/nido e in collaborazione con Ambiente Acqua per 5 Scuole dell'Infanzia e 4 nidi per 25 bambini per ciascuna scuola/nido.
  - proseguimento della sperimentazione dell'attività di apparecchiatura da parte dei bambini e delle bambine di 17 scuole dell'infanzia dal mese di ottobre 2024 e fino alla fine del progetto;
  - sviluppo della progettazione dei percorsi educativi previsti per l'A.S. 2025/2026 in sinergia con Milano Ristorazione S.p.Ae delle attività di formazione per i cuochi in collaborazione con UNISG (Università di Scienza Gastronomiche) previste per l'anno 2025/2026;
  - invio a undici nuove Scuole Primarie del progetto di educazione alimentare "Tutti a Tavola. Mangiando si impara a.s. 2025/2026";
  - il 30/06/2025 si è svolto l'incontro interno con il personale della Direzione Educazione del Comune di Milano per la valutazione delle attività proposte nel corso del 2025 presso la sede di Via Sile;
  - a fine maggio è stato chiesto alle famiglie delle scuole dell'infanzia partecipanti alle attività di compilare il questionario online per concludere il ciclo di valutazione del progetto.

- **<u>Formazione cuochi</u>**

Il 28/05 e 29/05/2025 sono stati realizzati i primi due appuntamenti della formazione prevista con il personale di Milano Ristorazione S.p.A: RZ, capocuochi, coordinatori. Oltre 50 persone, a cui si sono aggiunti anche personale dipendente del Comune di Milano, Direzione Educazione, e il personale di diverse aree di Milano Ristorazione, hanno partecipato presso la sala di formazione della sede di Milano Ristorazione nei due giorni dalle ore 14.30 alle ore 17.30, con la collaborazione tecnica e scientifica del Pollenzo Food Lab (Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo).

- **<u>Eventi esterni per la promozione del sistema di refezione scolastica e delle esperienze di educazione alimentare realizzate</u>**

Partecipazione in data 22/03/2025 all'evento di presentazione di Estate Vacanza del Comune di Milano insieme a Milano Ristorazione S.p.A.

- **Progetto AfriFoodLinks**

  Nel quadro del progetto europeo AfriFoodLinks cofinanziato dal programma Horizon è stato selezionato uno "Youth/Food Ambassador" per ogni città e a novembre 2025, la Youth Ambassador selezionata per Milano ha ideato ed effettuato un murales a tema cibo del territorio nel refettorio della scuola primaria di Via Val Lagarina. L'intervento rappresenta una azione pilota di rigenerazione educativa e sensoriale degli spazi della refezione scolastica, sviluppata nell'ambito della strategia comunale di promozione dell'educazione alimentare e della salute del suolo.

IL CONTRASTO DEGLI SPRECHI ALIMENTARI VALORIZZANDO BUONE PRATICHE GIÀ ATTIVE SUL TERRITORIO E POTENZIANDO LE ATTIVITÀ GIÀ MESSE IN ATTO NELLE MENSE SCOLASTICHE



12.3

Il contrasto allo spreco alimentare nella refezione scolastica viene effettuato attraverso i seguenti progetti/programmi:

- **Progetto "Io non Spreco"**

  Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2024/2025 e a partire dal mese di gennaio 2024, oltre alle scuole Primarie e Secondarie di I grado, include anche le scuole dell'infanzia. Da gennaio a giugno 2025 sono stati distribuiti e consegnati 10.295 sacchetti in 48 plessi scolastici aderenti allo stesso, così suddivisi:
  - 2.335 sacchetti in 20 scuole dell'Infanzia;
  - 7.495 sacchetti in 23 scuola Primarie;
  - 465 sacchetti in 5 scuole Secondarie di I grado.

  Pertanto, relativamente all'anno scolastico/educativo 2024/2025 conclusosi alla fine del mese di giugno 2025, sono stati distribuiti complessivamente 26.930 sacchetti in 117 plessi scolastici.

  Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2025/2026, sia per le scuole Infanzia, per le Primarie e per le Secondarie di 1° grado a partire dal mese di settembre 2025. Dal 01/09/2025 al 31/122025 sono stati distribuiti e consegnati 18.725 sacchetti in 84 plessi scolastici aderenti al progetto, così suddivisi:
  - 730 sacchetti in 10 scuole dell'Infanzia;
  - 16.650 sacchetti in 65 scuola Primarie;
  - 1.345 sacchetti in 9 scuole Secondarie di 1° grado.

- **Attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche**

  A partire da gennaio 2025 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con Siticibo e Banco Alimentare della Lombardia e con altre associazioni attive nella redistribuzione delle eccedenze. Da gennaio 2025 risultano attivate azioni di recupero da Siticibo in 51 scuole di cui 2 infanzie, 45 primarie, 4 secondarie. Nell'anno scolastico 2023/2024 le scuole attive erano 63.

  Nel recupero delle eccedenze è coinvolta anche la Cooperativa Agricola Agrivis e Fondazione Fratelli San Francesco.

  Nel corso del 2025 sono state recuperate e redistribuite complessivamente:
  - Frutta: 38,7 ton da refettori.
  - Pane: 171,7 ton da refettori.
  - Derrate: 536 kg da magazzino a seguito di guasto celle.

- **Monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione, consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti**

  La riduzione dello spreco alimentare è un tema importante su cui il Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A intendono focalizzarsi con impegno sempre maggiore. Tra le diverse azioni utili da intraprendere, così come consigliato dalle Linee di Indirizzo Nazionale del Ministero della Salute per la ristorazione scolastica e dai CAM (Criteri Ambientali Minimi) del Ministero dell'Ambiente, è necessaria, oltre alla sensibilizzazione dei bambini su questo tema, la rilevazione sistematica di eccedenze e residui alimentari. Prosegue l'attività di pesatura delle eccedenze alimentari nei refettori delle scuole primarie, a seguito della distribuzione nell'anno precedente di apposite bilance digitali.
  I dati aggregati per piatto sono utilizzati nella progettazione del menu stagionale successivo, e condivisi con la RCCM in occasione dei tavoli tecnici sul menu.

- **Progetto CARE**

  Nel quadro del progetto europeo "CULTIVATE – Co-Designing Food Sharing Innovation for Resilience", cofinanziato dal programma Horizon Europe, il Comune di Milano ha proseguito nel 2025 le attività avviate durante l'annualità precedente, integrando la sperimentazione locale all'interno della visione sistemica del consorzio internazionale. In parallelo, nel contesto dell'Action Plan co-progettato nel 2024, è proseguita nel 2025 l'attuazione del progetto sperimentale CARE, centrato sulla raccolta delle eccedenze alimentari edibili dalle mense scolastiche tramite cargo-bike, nei Municipi 4 e 5. Tale sperimentazione rappresenta una delle azioni chiave di CULTIVATE in termini di replicabilità e impatto integrato (ambientale, sociale e educativo), contribuendo in modo concreto alla costruzione di una filiera alimentare urbana più circolare e a basse emissioni. Nel mese di aprile è stata avviata l'attività di comunicazione delle attività di recupero delle eccedenze alimentare nelle scuole identificate in collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A., partner del progetto. Il recupero delle eccedenze tramite Cargo Bike coinvolge attualmente 18 scuole primarie attive. Il progetto è proseguito fino alla fine dell'anno scolastico.
  Nell'anno scolastico 2025/2026 è iniziato il percorso di educazione alimentare in due scuole per un totale di 6 classi. Sono stati realizzati due incontri di formazione per insegnanti in data 01/12/20251 e 15/12/2025 e sono stati realizzati i primi incontri in 4 classi.

- **PROSEGUIMENTO E POTENZIAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEI REFETTORI SCOLASTICI**

  Come eredità del progetto europeo Food Trails, e in attuazione delle disposizioni del Contratto di Servizio, con l'obiettivo di ripensare i refettori della refezione scolastica per conferire benessere ai bambini e alle bambine, incoraggiare scelte alimentari più sane e ridurre gli sprechi di cibo, è in corso di svolgimento un'ampia progettualità per la riqualificazione di tutte le componenti ambientali degli spazi di somministrazione e consumo del pasto. In tali refettori la riqualificazione va intesa come intervento di nudging comportamentale, finalizzato all'incremento dall'apprezzamento dei menu.
  Nel periodo di riferimento sono stati effettuati degli incontri con Milano Ristorazione S.p.A. per accelerare la pianificazione delle riqualificazioni. Con l'obiettivo di includere maggiori refettori target, gli interventi sono stati classificati in riqualificazioni integrali e riqualificazioni parziali. Nel mese di febbraio 2025 Milano Ristorazione S.p.A. ha individuato le scuole oggetto dell'intervento delle riqualificazioni integrali nella pausa estiva (Quadronno, Pescarenico, Paravia) e altri 7 refettori per le riqualificazioni parziali da realizzare entro la fine del 2025. Nel mese di luglio sono stati avviati i lavori in queste utenze e conclusi nella prima settimana di settembre 2025, in linea con l'avvio dell'anno scolastico

- **Prosecuzione nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva**

Proseguono per l'anno 2025, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, nel periodo gennaio agosto 2025 sono state effettuate le seguenti attività:

- è stata avviata l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2023/2024 raggiunti e non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento, per la successiva postalizzazione e invio all'utenza insolvente dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- alla fine del mese di maggio è stato trasmesso, alla competente Direzione, l'elenco degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2023/2024 raggiunti e non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (10.499 utenti per un importo complessivo di € 4.875.780,82) per le attività di postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel periodo gennaio - dicembre 2025 è stata svolta l'attività di back office riferita agli utenti insolventi 2021/2022 e 2020/2021e retro (residuo dei precedenti invii) e 2022/2023 a cui è stato inviato un atto esecutivo; tale attività si è esplicitata nella risposta a contestazioni pervenute tramite mail (sia tramite posta ordinaria che PEC) e tramite telefono, di seguito i dati delle attività svolte:

Risposte alle mail pervenute

Mesi	Risposte a Mail	Discarichi
Gennaio	19	26
Febbraio	25	16
Marzo	24	7
Aprile	7	26
Maggio	124	0
Giugno	123	14
Luglio	51	16
Agosto	29	11
Settembre	128	18
Ottobre	48	13
Novembre	38	11
Dicembre	26	4
Totale	**642**	**162**

Tipologia motivazione richiesta delle mail pervenute suddivise per anno scolastico

La maggior parte delle 642 istanze è relativa a:

- controllo contabile: 213
- mancata frequenza: 116
- informazioni generali: 113

Risposte tramite numero di telefono dedicato, giorno di attività mercoledì;

- sono state concesse 54 rateizzazioni per un importo complessivo di € 44.964,58 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L. 228 del 29/12/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

- **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mense**

  Nel periodo da gennaio ad aprile 2025, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato del 31/07/2024, relative alla nomina delle commissioni mensa per l'anno scolastico 2024/2025. Con la finestra di febbraio 2025 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni tardive on line per l'anno scolastico 2024/2025 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione S.p.A, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive, con la sola modalità on line, si sono aperte il 01/02/2025 e si sono chiuse il 10/02/2025. A conclusione delle iscrizioni tardive, sono state nominate 10 nuove commissioni e 364 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2024/2025, passa da 116 a 126 commissioni attive, composte complessivamente da 1.438 commissari mensa. Nel mese di aprile si sono dimessi 6 commissari mensa; pertanto, il numero totale delle commissioni passa da 126 a 125 e il numero dei commissari mensa passa da 1.438 a 1432, i quali rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'anno scolastico 2025/2026.

  Come previsto dall'apposito Regolamento Comunale, la Direzione Educazione ha emesso le Linee guida per le elezioni online della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, con le quali sono state definite le regole e le modalità di svolgimento delle elezioni, per il biennio 2025/2027, della nuova Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.

  Nel periodo dal 29/05 al 13/06/2025, come previsto dal calendario delle elezioni, sono state presentate, da parte dei commissari mensa aventi diritto, le autocandidature a componente della Rappresentanza Cittadina.

  Sulla base delle candidature pervenute, gli uffici comunali preposti hanno effettuato i controlli per l'esclusione di incompatibilità ai sensi del comma 6 art. 23 del Regolamento Comunale, inoltre hanno predisposto le liste elettorali e inviato le stesse, a tutti i soggetti interessati (Commissari Mensa in carica, Referenti di commissione mensa, Rappresentanza Cittadina in carica, Direzioni Scolastiche, Unità Educative e alle Macro Aree) unitamente alle informazioni riguardanti le modalità, i giorni e gli orari di voto, affinché quest'ultimi provvedessero alla loro massima diffusione.

  Le liste elettorali sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano.

  La votazione online ha avuto inizio a partire dalle ore 08:00 del 19/06 e si è chiusa il 25/06/2025 alle ore 16:00. Lo scrutinio è stato effettuato presso la sede della Direzione Educazione con i seguenti risultati: Totale aventi diritto 1.432 di cui votanti 311 (21,7%). Sono stati eletti 2 componenti per i Municipi 1, 2,4, 5, 6 ,7 e 9 mentre un componente per i Municipi 3 e 8.

  A seguito della presentazione nel mese di luglio e di agosto, di dimissioni da parte di 6 commissari mensa, il numero complessivo di quest'ultimi passa da 1.432 a 1.426, i quali sono rimasti in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'anno scolastico 2025/2026.

  Come previsto dal comunicato5 del 04/08/2025 emesso dalla Direzione Educazione, le iscrizioni per far parte della commissione mensa per l'anno scolastico 2025/2026, con la sola modalità *on line*, si sono aperte il 15/09/2025 e si sono chiuse il 28/09/2025. La procedura di nomina dei commissari mensa per l'anno scolastico 2025/2026 si è conclusa il 03 /11/2025.

  Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole comunali e statali per l'anno scolastico 2025/2026 sono state 111, composte da 1.103 commissari mensa.

A seguito della presentazione nel mese di novembre di istanze di dimissioni da parte di 7 commissari mensa, il numero di queste ultime è passato da 111 a 110, composte complessivamente da 1.096 commissari mensa, i quali rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'anno scolastico 2026/2027.

BILANCIO DI GENERE

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti a essa integrati.
Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

SCUOLE CIVICHE PARITARIE - LICEO LINGUISTICO MANZONI E ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (I.T.E.)

Per l'anno scolastico 2025/26 risultano iscritti 924 studenti per il Liceo Linguistico e 174 per l'l'I.T.E. il 10/12/2025 si è svolto il test per le iscrizioni alle classi prime anno scolastico 2026/2027 con 491 studenti partecipanti, di questi 369 hanno superato la selezione e sono entrati in graduatoria di merito. Sono in corso le iscrizioni a copertura dei 252 posti disponibili per le 8 classi prime del Civico Liceo Linguistico "A. Manzoni" e 2 classi per il Civico I.T.E. "A. Manzoni".
Prosegue il percorso di inserimento delle lingue extra europee nel piano dell'offerta didattica: dopo l'introduzione della lingua russa curricolare, giunta ormai al quinto anno, a partire da settembre 2024 è stata introdotta la lingua araba per una classe prima.

DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE

PROGETTI "SCUOLE CIVICHE IN DIGITALE"

Dal 2020 il Liceo Linguistico e il Civico I.T.E., facenti parte del Polo Deledda, e il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) si sono attrezzati per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, tutte le aule sono dotate di strumentazione con lavagne interattive. Da gennaio 2024 la scuola è certificata come Google Reference School.

PROGETTO DIDATTICA PER COMPETENZE

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, anche nell'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026 sono stati attivati percorsi trasversali per competenze con un ulteriore ampliamento verso la didattica orientativa, promossa nell'ambito delle nuove linee guide ministeriali per l'orientamento.

PROGETTO "CINEMA POLO MANZONI"

Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema" relativo al linguaggio cinematografico.

Nell'anno scolastico 2024/2025 il progetto ha visto coinvolte tutte le classi del biennio che hanno lavorato alla produzione dei video per la partecipazione all'VIII edizione del Festival "SEMI al FUTURO Action!" sugli obiettivi di Agenda 2030 "Raggiungere la parità di genere". La premiazione si è svolta il 10/05/2025. Il progetto è stato riconfermato per l'anno scolastico 2025/2026.

CONCORSO DI POESIA G. MAJORINO

Nell'ambito delle iniziative congiunte, per l'anno scolastico 2024/2025 il civico Liceo Linguistico, l'I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la VI edizione del Concorso di poesia e narrativa "Giancarlo Majorino" in italiano, in lingua inglese e spagnola. La premiazione dei vincitori si é svolta l'08/05/2025 presso l'Aula Magna del Polo Scolastico. Da ottobre 2025 sono iniziate le attività per la nuova edizione del concorso relativa all'a.s. 2025/2026.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (ex PCTO)

Per l'anno scolastico 2024/2025, sono stati completati i percorsi FSL selezionati e organizzati dalla scuola rivolti agli studenti del triennio.
Al 31/12/2025 per l'anno scolastico 2024/2025, sono state attivate 53 Convenzioni di FSL che prevedono la partecipazione fino a un massimo di 1.285 studenti e sono stati organizzati due FSL all'estero che si sono svolti a settembre (anno scolastico 2025/2026) nelle città di Shanghai e Londra con la partecipazione di circa 60 studenti.

ORIENTAWEEK

Dal 2024/2025, il Civico Polo ha introdotto l'**OrientaWeek**, una settimana di attività orientative dopo gli scrutini del primo quadrimestre. Le mattinate prevedono dibattiti tra studenti, docenti ed esperti esterni su temi civili e culturali. Parallelamente, si offrono percorsi mirati alla conoscenza di sé e all'analisi delle attitudini individuali. Sono inoltre previsti incontri con università, mondo del lavoro ed ex alunni per favorire scelte post-diploma consapevoli. Infine, l'iniziativa supporta la didattica specifica di ogni anno, includendo l'aggiornamento dell'E-Portfolio e del Curriculum dello studente. È prevista la stessa attività anche per l'anno scolastico 2025/2026.

EDUCAZIONE CIVICA E ALLA LEGALITÀ

Progetto Prevenzione Cyberbullismo

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyber bullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyber bullismo. È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti. Lo sportello è tuttora attivo.

ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Progetto orientamento Polo

Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la scuola svolge percorsi di orientamento volti alle classi del triennio, con la supervisione di un docente tutor tra quelli che si sono formati sulla piattaforma di INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa).

CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E DELL'ADOLESCENTE (C.I.A.)

DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE

E-learning e didattica a distanza

Dall'anno scolastico 2023/2024 è stato attivato per una classe dei corsi serali un percorso di formazione a frequenza fluida: gli studenti in corso d'anno hanno alternato periodi in presenza con periodi a distanza, a seconda delle proprie esigenze di conciliazione vita-lavoro-studio, previa valutazione del Consiglio di Classe. Il percorso, sebbene con modalità differenti, è proseguito anche negli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 con un piano di formazione erogato online dedicato alle classi prime e seconde dei corsi sia serali che diurni. Le lezioni a distanza, svolte tra le ore 16:00 e le ore 20:15 hanno consentito agli studenti di proseguire lo studio dei "nuclei fondanti" delle diverse discipline anche nei periodi in cui non sono riusciti a frequentare in presenza per motivi personali e/o lavorativi: in questo modo è stata garantita allo studente la possibilità di portare avanti il proprio percorso di apprendimento con continuità, dando maggiori possibilità di raggiungere il successo formativo.

Azioni per lo sviluppo di competenze professionali - PCTO

Il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, dei PCTO rivolti ai propri studenti anche attraverso percorsi che nascono in collaborazione con aziende del territorio. Tra i numerosi progetti PCTO attivati nell'anno 2025, uno in particolare ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con Shareradio, ha previsto la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio. Inoltre, è continuata la collaborazione con il FAI (Fondo per l'Ambiente Italiano) per la realizzazione di attività di accompagnamento dei turisti, svolte dagli studenti della Scuola, nell'ambito della iniziativa "Giornate aperte FAI".

ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2025/2026, a fronte di 445 colloqui di orientamento svolti presso la scuola, si sono iscritti ai corsi diurni 68 studenti, quasi tutti minorenni e di cui 1 inserito in un percorso individualizzato di studio, mentre gli studenti iscritti ai corsi serali sono risultati 208 per un totale di 276 iscritti. Le attività proposte per il contenimento e il contrasto alla dispersione scolastica, per la promozione del benessere dei giovani e per facilitare il rientro nel ciclo di istruzione contribuendo al successo scolastico e formativo, hanno visto, al 31/08/2025, alcune attività in collaborazione con il Cerco-Offro Scuola, servizio di orientamento scolastico per i ragazzi dai 14 ai 21 anni, neoarrivati in Italia da Paesi Terzi, e non ancora entrati nel sistema di istruzione e formazione. Le attività di orientamento sono ancora attive al 31/12/2025.



4.1

Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale

Nell'anno scolastico 2024/2025 sono stati attivati percorsi dedicati a studenti che presentavano problematiche legate alla fobia scolare, attraverso nuove strategie didattiche ed educative messe a punto anche grazie alla collaborazione con l'Associazione Telemaco di Jonas Milano e la Cooperativa Sociale Minotauro che negli anni scolastici precedenti hanno svolto attività di formazione nei confronti dei docenti e degli educatori. Nell'ultimo quadrimestre 2025 (anno scolastico 2025-2026), è continuata la collaborazione con la Cooperativa Sociale Minotauro e docenti ed educatori del CIA, mediante incontri/équipe professionali e di gestione di studenti in "ritiro sociale".

Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stata attivata una classe per il rafforzamento delle competenze, nell'ambito dei corsi diurni, quale progetto sperimentale dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici, avendo invece bisogno di orientarsi verso opportunità formative e/o professionalizzanti differenti. Nell'ultimo quadrimestre 2025 (anno scolastico 2025/2026), non vi sono stati percorsi di riorientamento di studenti, in quanto attività che si svolge in altri periodi dell'anno scolastico; prevalentemente nella seconda parte dell'anno.

Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella città di Milano

Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg, per potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine e per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, finalizzato a ottenere un titolo di studio nonché acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo, scaduto nel luglio del 2025, si è proposto inoltre di offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia. Negli incontri con l'Ufficio Scolastico Regionale e le Istituzioni scolastiche è stata evidenziata la necessità di prevedere modalità diverse di collaborazione non ancora formalizzate al 31/12/2025.

Parallelamente, nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, sono proseguite le attività di rete e di collaborazione con il C.P.I.A. 5 di Milano.

Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 lo sportello di ascolto psicologico e counseling rivolto agli studenti del C.I.A. diurno è stato affidato a personale interno all'Amministrazione, mentre quello per i corsi serali ha visto l'affidamento a un soggetto del privato sociale. Gli sportelli individuali diurni e serali del C.I.A. sono rivolti agli studenti che necessitano di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto; in particolare per i corsi diurni sono stati anche previsti percorsi laboratoriali in piccoli gruppi. Gli sportelli di supporto agli studenti sono rimasti attivi per tutto il 2025.

Progetto TUXTU

Programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare, con docenti di materia del C.I.A. Manzoni, gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Il progetto TUXTU ha permesso, dalla sua attivazione nel 2022, di seguire complessivamente circa 50 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie. Per l'anno scolastico 2023/2024 gli interventi sono stati avviati dal mese di febbraio e si sono conclusi il 31/05/2024. Il progetto è stato riconfermato anche per l'anno scolastico 2024/2025, si segnala tuttavia che nell'ultima annualità sono diminuite le richieste esterne di supporto didattico personalizzato pervenute al C.I.A Manzoni, motivo per cui il progetto non è stato riproposto per l'anno 2025/2026 e verrà ripensato per gli anni a venire.

SCUOLE APERTE



10.2

Le azioni di Scuole Aperte intendono supportare la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del "white flight," ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

È dunque proseguita l'attività del Tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale e con la presenza di 4 rappresentanti dei Dirigenti Scolastici, finalizzato alla promozione del modello "Scuole Aperte" a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio.

Con Determinazione Dirigenziale 386 del 27/01/2025 è stato approvato l'Avviso esplorativo per raccogliere offerte gratuite di attrezzature informatiche e materiale didattico per gli studenti degli Istituti Comprensivi della Città di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 1196 del 24/02/2025 è stato approvato il nuovo bando per la concessione di contributi agli Istituti Comprensivi del Comune di Milano per il sostegno di attività di Scuole Aperte per l'anno scolastico 2025/2026 (01/10/2025 – 30/09/2026): dopo un anno di passaggio ora il bando è a regime e copre per intero le attività dell'anno scolastico, in modo da agevolare le scuole nella progettazione e programmazione delle attività. Al bando hanno partecipato 27 Istituti Comprensivi milanesi e 12 sono stati ammessi al finanziamento.

Nel frattempo, si è proceduto alla liquidazione della seconda tranche di contributi (anno solare 2025) del bando precedente (Determinazione Dirigenziale 10451 del 18/11/2025)
Prosegue anche la raccolta di iniziative, laboratori e attività gratuite per le scuole da parte di ETS o altri soggetti pubblici e privati e il raccordo con gli Istituti Comprensivi interessati. Al 31/12/2025 sono 29 le attività gratuite a disposizione delle scuole, pubblicate sul sito Scuole Aperte (www.scuoleapertemilano.it).
In collaborazione con i Comuni di Roma, Bologna e Bergamo è stato redatto un documento sulle Scuole Aperte che possa fornire indicazioni utili ad altri Comuni italiani che vogliano intraprendere questa esperienza. Il documento sarà presentato nel corso di un evento pubblico a Roma il 26/02/2026.

SCUOLE APERTE PARTECIPATE IN RETE

Il progetto – conclusosi il 04/12/2025 – ha promosso il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostenere lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuovere una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il Comune di Milano ha collaborato con il partner territoriale CSV (Centri di Servizio per il Volontariato) che ha organizzato incontri formativi per le Associazioni Genitori della città.

FATTORIA DIDATTICA DEL PARCO TROTTER

La "Fattoria del Parco Trotter" costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche un'opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Via Padova/Viale Monza). La peculiarità del Parco, che è anche parco scolastico, ne disciplina anche la fruizione e di conseguenza differenzia anche l'accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.
Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- laboratori didattici rivolti alle scuole presenti nel Parco Trotter e a tutti gli Istituti Comprensivi del Municipio 2;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e allo stesso tempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.
Con Determinazione Dirigenziale 9230 del 20/10/2023 è stato aggiudicato a Tempo per l'Infanzia Coop. Soc. il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2025. Con Determinazione Dirigenziale 9468 del 24/10/2025 è stata attivata l'opzione di rinnovo del contratto per il periodo 01/11/2025 - 31/10/2026.
Sono state ampliate le attività all'interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui "Parchi Educanti", al cui interno sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli, che sono ancora in corso di svolgimento. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota ed è stata ottenuta l'autorizzazione alla sperimentazione. Rimane in vigore il protocollo sanitario per la gestione di avicoli, introdotto nel mese di agosto 2022.

SCUOLA NATURA

Durante l'anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ai ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.
Il servizio "Scuola Natura 2024/2025", nel periodo 14/10/2024 – 31/05/2025, ha visto la partecipazione di 10.055 alunni, per un totale di 547 classi e si è svolto presso le sedi di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta.
Il servizio di "Scuola Natura 2025/2026" nel periodo 13/10/2025 - 19/12/2025, ha visto la partecipazione di 3.310 alunni, per un totale di 178 classi e si è svolto presso le sedi di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta.

SPAZIO POLIFUNZIONALE "PONTANO 43"

Con Determinazione Dirigenziale 3616 dell'08/05/2024 è stato approvato l'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e co-gestione di attività di prevenzione alla dispersione scolastica dei minori (fascia di età 11-16) presso lo spazio polifunzionale "Pontano 43", finanziato dal Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005 Progetto: MI4.4.11.1.I – zero dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 9254 del 10/10/2024 sono stati approvati i lavori del Tavolo di coprogettazione, il relativo schema di convenzione, e la spesa, nonché l'assegnazione temporanea e non per uso esclusivo dello spazio sito in Via Pontano 43.
Nel corso dell'anno 2025 risultano tutte avviate le attività previste nell'ambito della coprogettazione con l'ATI individuata quale soggetto partner, con 175 ragazzi/e partecipanti alle attività.



4.1

BILANCIO DI GENERE

Il servizio di orientamento scolastico è uno strumento che scardina le differenze di genere e garantisce inclusione. Il Comune di Milano attraverso il Servizio di Orientamento offre consulenza a studenti, famiglie e docenti per l'orientamento alla scelta scolastica della scuola secondaria di secondo grado. Il Servizio offre colloqui individuali con studenti e famiglie presso sportelli dedicati, all'interno degli istituti comprensivi, e presso la sede dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS). I colloqui aiutano gli studenti e le studentesse a scardinare i pregiudizi, anche di genere, orientando i giovani alla scuola più adatta alle loro potenzialità.

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	301.004.178,76	322.870.315,78	291.909.722,14	- 30.960.593,64
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*1.384.805,31*	*1.358.181,31*	*- 26.624,00*
Titolo 2 - Spese in conto capitale	119.477.807,94	387.523.080,84	182.864.328,20	- 204.658.752,64
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*47.540.000,00*	*196.557.258,10*	*150.917.258,10*	*- 45.640.000,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	14.308.500,00	14.195.780,00	14.162.790,14	- 32.989,86
TOTALE	**434.790.486,70**	**724.589.176,62**	**488.936.840,48**	**- 235.652.336,14**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	315.312.678,76	337.066.095,78	306.072.512,28	- 30.993.583,50
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*1.384.805,31*	*1.358.181,31*	*- 26.624,00*
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	119.477.807,94	387.523.080,84	182.864.328,20	- 204.658.752,64
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*47.540.000,00*	*196.557.258,10*	*150.917.258,10*	*- 45.640.000,00*
	434.790.486,70	**724.589.176,62**	**488.936.840,48**	**- 235.652.336,14**

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE

AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

Palazzo Reale

- la mostra "Munch. Il grido interiore", aperta in data 14/09/2024, si è regolarmente conclusa il 26/01/2025;
- la mostra "Picasso lo straniero", aperta in data 20/09/2024, si è regolarmente conclusa il 02/02/2025;
- la mostra "Baj. Baj chez Baj", aperta in data 08/10/2024, si è regolarmente conclusa il 09/02/2025;
- la mostra "Ugo Mulas. L'operazione fotografica", aperta in data 10/10/2024, si è regolarmente conclusa il 02/02/2025;
- la mostra "salvArti. Dalle confische alle collezioni pubbliche", aperta in data 03/12/2024, si è regolarmente conclusa il 26/01/2025;
- la mostra "George Hoyningen-Huene. Glamour e Avanguardia" ha aperto in data 21/01/2025 e si è regolarmente conclusa il 18/05/2025;
- la mostra "Casorati" ha aperto in data 15/02/2025 e si è regolarmente conclusa il 29/06/2025;
- la mostra "Io sono Leonor Fini", aperta in data 26/02/2025 con chiusura prevista il 22/06/2025, è stata prorogata e si è regolarmente conclusa in data 20/07/2025;
- la mostra "Art Déco. Il trionfo della modernità", aperta in data 27/02/2025, si è regolarmente conclusa il 29/06/2025;
- la mostra "Il padiglione Reale della stazione Centrale di Milano. Un capolavoro Art Déco", aperta in data 27/02/2025 e con chiusura prevista il 29/06/2025, è stata prorogata e si è regolarmente conclusa in data 24/08/2025;
- la mostra "Da Cindy Sherman a Francesco Vezzoli. 80 artisti contemporanei", aperta in data 07/03/2025, si è regolarmente conclusa il 04/05/2025;
- la mostra "Nico Vascellari. Pastorale", aperta in data 01/04/2025 si è regolarmente conclusa il 02/06/2025;

- la mostra “Mario Giacomelli. Il fotografo e il poeta”, aperta in data 22/05/2025, si è regolarmente conclusa il 07/09/2025;
- la mostra “Sempre, ovunque. 211 anni di storia dei Carabinieri tra arte, cinema e società”, aperta in data 05/06/2025, si è regolarmente conclusa il 26/06/2025;
- la mostra “Remo Salvadori”, aperta in data 02/07/2025 e con chiusura prevista il 14/09/2025, è stata prorogata e si è conclusa in data 24/09/2025;
- la mostra “Valerio Berruti. More than kids”, aperta in data 22/07/2025 e con chiusura prevista il 02/11/2025, è stata prorogata e si è conclusa in data 30/11/2025;
- la mostra “Leonora Carrington” ha aperto in data 20/09/2025;
- la mostra “Appiani. Il Neoclassicismo a Milano” ha aperto in data 23/09/2025;
- la mostra “Man Ray. Forme di luce” ha aperto in data 24/09/2025;
- la mostra “Art from Inside. Capolavori svelati tra arte e scienze” ha aperto in data 09/10/2025.

Palazzo Marino

Il 03/12/2025 si è aperta la tradizionale mostra natalizia a Palazzo Marino che ha proposto, quest’anno, il *Polittico di Monte San Martino* di Carlo e Vittore Crivelli, opera del Quattrocento proveniente dalla Chiesa di San Martino Vescovo a Monte San Martino, in provincia di Macerata. Anche quest’anno la mostra natalizia è stata affiancata dall’iniziativa collaterale, diffusa nei Municipi del decentramento cittadino, intitolata “Natale nei Borghi”. Dal 13/12 il progetto ha previsto un ricco programma di visite guidate gratuite alla scoperta di 19 siti storico-artistici distribuiti nei nove Municipi.

PAC - Padiglione d’Arte Contemporanea

- la mostra “Marcello Maloberti. Metal Panic” si è regolarmente svolta dal 27/11/2024 al 09/02/2025;
- la mostra “Shirin Neshat. Body of Evidence” ha regolarmente aperto in data 28/03/2025 e si è conclusa l’08/06/2025;
- la mostra “Lovett/Codagnone. I only want you to love me” ha aperto in data 04/07/2025;
- la mostra “Matrimoni imperfetti. Storie e immagini dall’archivio Emi Fontana (199-2009) ha aperto in data 04/07/2025 e si è regolarmente chiusa il 14/09/2025;
- la partecipazione all’Art Week si è regolarmente svolta dal 01/04/2025 al 06/04/2025;
- la partecipazione alla XXI Giornata del Contemporaneo si è regolarmente svolta il 04/10 e il 05/10/2025;
- la mostra “Ri-scatti. Il cielo è sempre più blu” si è regolarmente svolta dal 14/10/2025 al 26/10/2025;
- l’evento in ricordo dei cinquant’anni dalla morte di Pier Paolo Pasolini si è regolarmente svolto il 01/11 e il 02/11/2025;
- il progetto espositivo di Daniele Costa “La dissolvenza” in occasione del Forum Cultura 2025 si è regolarmente svolto l’08/11 e il 09/11/2025;
- la mostra “INDIA. Di bagliori e fughe” ha aperto regolarmente in data 24/11/2025;
- la mostra “Insomnia. Bad Trips and Broken Promises/Even Flowers Must Die” ha aperto regolarmente in data 24/11/2025.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale

Il Museo di Storia Naturale ha proseguito le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee, conferenze serali, proposte didattico-formative in sinergia con il concessionario della didattica del Museo. Prosegue anche l’attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e di

restauro di fossili e di raccolta di specie botaniche. In questo ambito il Museo ha organizzato delle riunioni interne per strutturare in maniera sinergica e organizzata le prossime azioni di inventariazione, catalogazione e digitalizzazione. Da dicembre 2025 si sta lavorando alla stesura del Piano strategico di digitalizzazione delle collezioni.
Nell'ambito di un intreccio fra scienza e teatro ispirato allo spettacolo "Darwin Nevada" del Piccolo Teatro di Milano, si è tenuto un *talk-walk* lungo il percorso espositivo, ovvero una lettura di brani teatrali da parte degli attori dello spettacolo inframmezzati dalla presentazione di alcuni diorami tenuta dai conservatori del Museo.
Sono proseguite le proposte di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo. Nel periodo di riferimento sono stati organizzati numerosi incontri:

- 14/02/2025, "Antonio Stoppani. Luci dagli archivi nel bicentenario della nascita", a cura di Suor Benedetta Lisci.
- 18/02/2025, "Il lungo viaggio delle piante, dall'oceano alle vette", a cura del dottor Giovanni Mazzamuto in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 25/02/2025, "Sulle tracce di animali straordinari", a cura del dottor Armando Nappi.
- 04/03/2025, "Carvignone, un'idea per far "rinascere" la biodiversità", a cura del dottor Armando Pezzarossa e del dottor Silvio Pirovano.
- 11/03/2025, "Il peso dell'uomo sulla Terra", in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 18/03/2025, "L'evoluzione del fusto", in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 08/04/2025, "Il ruolo delle simbiosi mutualistiche e parassitarie nella coevoluzione delle piante e dei funghi", a cura del dottor Alberto Sessi in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 15/04/2025, "Piante che volano", a cura del dottor Giovanni Mazzamuto in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 06/05/2025, "I fossili fra mito e natura", a cura della professoressa Cristina Lombardo.
- 13/05/2025, "Riconoscere gli alberi", a cura del dottor Giorgio Ceffali in collaborazione con Gruppo Botanico Milanese.
- 20/05/2025, "Il seme struttura e funzioni ", a cura di Milena Rizzo in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 27/05/2025, "Il pianeta e l'uomo tra natura e storia" a cura di Maurizio Casiraghi e Salvo Bordonaro in collaborazione con il Centro Filippo Buonarroti.
- 03/06/2025, "La Botanica in un piatto di pizzoccheri", in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 10/06/2025, "Rassegna di erbe selvatiche alimurgiche", a cura del dottor Alberto Sessi in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 17/06/2025 "Pericolosa confondibilità fra funghi tossici e commestibili" a cura del dottor Riccardo Mazza in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 16/09/2025, "Intossicazioni fungine e possibili relazioni avverse relative al consumo di funghi commestibili", a cura del dottor Alberto Sessi in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 25/09/2025, "La nuova carta idrogeologica d'Italia 1: 500.000. Un focus sulle acque sotterranee nazionali e lombarde" a cura l'Università degli Studi di Milano, in particolare il dipartimento di Scienze della Terra "Ardito Desio" e ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) e con contributi di ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica), Fondazione CMCC (Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici) e Autorità Distrettuali di Bacino.
- 14/10/2025, "Formiche, piante e…. funghi", a cura del dottor Fabrizio Rigato in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 21/10/2025, "Le sorprese di un'area verde fra Milano e Sesto San Giovanni. La flora e le farfalle" a cura del dottor Silvio Frattini e della signora Carmela Contino in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 18/11/2015, "Il seme. Un albero in una valigia", a cura della dottoressa Mami Azuma in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 25/11/2025, "Curiosità micologiche e funghi rari", a cura del dottor Emilio Rigoni in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 04/12/2025, "Meglio Storti che a piombo", a cura del dottor Enrico Bassi, della dottoressa Gloria Ramello, del dottor Paolo Pantini e dottor Giorgio Chiozzi con la partecipazione straordinaria di Giovanni Storti.

Acquario

Da gennaio a dicembre 2025 l'**Acquario** ha proseguito e intensificato la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario delle attività didattiche, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc.
È proseguita l'attività scientifica dell'Istituto, focalizzata sui temi di una migliore gestione delle vasche dell'Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l'Università degli Studi di Milano e l'Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Verbania-Pallanza.
Nel periodo di riferimento sono stati realizzati i seguenti incontri di carattere scientifico:

- 14/02/2025 "Pesci vecchi e nuovi delle acque dolci italiane: alla scoperta di come sono cambiate le nostre acque negli ultimi duecento anni" evento in collaborazione con CNR di Verbania-Pallanza in occasione del Darwin Day 2025;
- 31/03/2025 "Da zero a infinito" mostra nell'ambito della settimana dell'Astronomia ideata e organizzata dalla Fondazione Lombardia per l'Ambiente in collaborazione con l'Acquario e l'Associazione Euresis e con INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica) -Osservatorio Astronomico di Brera, visitabile gratuitamente su prenotazione dalle scuole secondarie di I e II grado e aperta al pubblico dalle 14.00 alle 17.30. Ha previsto inoltre i seguenti incontri:
  - Conferenza dedicata alle scuole secondarie di II grado:
    - 03/04/2025 "L'avventura Di Edwin Hubble" - relatore: Davide Maino - Università degli Studi di Milano.
  - Conferenze aperte al pubblico:
    - 31/03/2025 "Da Zero a Infinito" con Anna Wolter, ricercatrice INAF e curatrice della mostra.
    - 01/04/2025 "La Matematica della Luce Primordiale" con Marco Bersanelli, Università degli Studi di Milano.
- 23/05/2025 "Mare, soffi e sculture: un viaggio alla scoperta di capodogli e balene" Il nostro mare raccontato da due parti: la ricerca e le impressioni dell'artista in occasione della mostra "Il canto delle balene";
- 04/06/2025 "Le barriere coralline" - in occasione della giornata mondiale delle barriere coralline, celebrata il 01/06//2025, si è tenuto un incontro con Emilia Fulgido, biologa marina con esperienza nella conservazione delle barriere coralline, con lo scopo di sensibilizzare il pubblico sulla loro importanza e le loro minacce;
- 04/10/2025 "Focus live 2025 | Il mare al tempo dei dinosauri" - Un appuntamento per scoprire le incredibili creature che popolavano i mari preistorici insieme a Simone Maganuco, naturalista e paleontologo, e Davide Bonadonna, illustratore e scultore digitale.

Planetario

Nel corso del 2025 il **Planetario** ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo Statuto, caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto:

- attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario;
- attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti;
- concessione spazi ecc..

Al 31/12/2025 sono state realizzate **32 iniziative interdisciplinari** tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Cinema, Fumetti, Filosofia.

FESTIVAL URBANI DIFFUSI

MuseoCity

L'edizione 2025 di MuseoCity (02/03/2025 - 08/03/2025) ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori:

- circa 130.000 visitatori;
- 143 istituzioni partecipanti;
- 66 aperture straordinarie;
- 270 visite guidate;
- 52 mostre;
- 19 conferenze/incontri;
- 16 altre attività;
- 19 attività per bambini.

Il sito web dedicato ha registrato 270.000 visualizzazioni; più di 3.000 download del programma generale in pdf; 2.600 nuovi contatti.

Milano Art Week

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell'arte visiva, frutto della collaborazione con Miart (Fiera Internazionale di Arte Moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dal 01/04/2025 al 06/04/2025.
Anche quest'anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto numerosi musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

Questi i dati: a fronte di 228 soggetti proponenti, sono stati realizzati 238 eventi e 144 mostre in città.
I dati relativi a Instagram sono stati: 74 post pubblicati e 5.016 followers.

Palazzo Reale quale residenza storica

Proseguono le attività di studio e di ricerca della storia di Palazzo Reale e della sua interazione con il contesto locale e internazionale.
Dal 02/03 all'08/03/2025, nell'ambito di MuseoCity, quest'anno dedicato al tema "Le Strade dell'Arte", con una sezione incentrata sull'Ottantesimo Anniversario della Liberazione, è stato organizzato, nell'appartamento di parata, il Focus su Gino Chierici e Palazzo Reale intitolato *"I monuments men* e la protezione antiaerea durante la Seconda guerra mondiale".
Nel quadrimestre gennaio/aprile 2025 si sono intensificate le attività di ricerca per la definizione del progetto scientifico della mostra Appiani e, nel contempo, è stata pubblicata la manifestazione di interesse per la sua realizzazione. La mostra è stata inaugurata il 22/09/2025.
Il 22/01/2025 si è svolto un incontro con i rappresentanti delle Regge di Colorno e di Monza per concordare un piano di iniziative per la valorizzazione congiunta dei propri patrimoni, con particolare riferimento al passato di teatro di corte dei Teatri alla Scala e Regio di Parma.
Il 23/01 e 24/01/2025 Palazzo Reale ha partecipato alla riunione tecnica, tenutasi a Fontainebleau, dedicata alle narrazioni delle vicende storico-artistiche della vita delle corti nelle varie epoche, con particolare riguardo alle figure controverse.
In concomitanza con l'inaugurazione della mostra Art Déco, avvenuta il 26/02/2025, è stata inaugurato il *focus* dedicato al Padiglione Reale della Stazione Centrale, realizzato in collaborazione con la Fondazione Ferrovie dello Stato.
Il 14/03 e 15/03/2025 Palazzo Reale ha partecipato a due incontri, a Napoli e a Caserta, con rappresentanti di Comune, Università e Associazioni locali finalizzati a pianificare progetti di valorizzazione dedicati a Piermarini, Vanvitelli e alla rete delle residenze reali italiane.
Il 07/04/2025 si è svolto l'incontro istituzionale con la delegazione di Nizza e con la Fondazione Ferrovie dello Stato per il progetto Appiani e per gli itinerari napoleonici tra Italia e Francia.
Il 09/04 e l'11/04/2025 Palazzo Reale ha partecipato, a Madrid, all'Assemblea dell'Associazione Residenze Reali Europee per il consueto confronto, con le altre delegazioni, sull'attività svolta e sui progetti futuri.

Entro marzo 2025 è stato ultimato l'aggiornamento del volume/guida a Palazzo Reale, che è stato stampato nel mese di aprile.
Il 05/05 e 06/05/2025 Palazzo Reale ha partecipato a Lucca all'Assemblea della Federazione Europea delle Città Napoleoniche per il consueto confronto con le altre delegazioni sull'attività svolta e sui progetti futuri.
Nel mese di maggio il volume/guida di Palazzo Reale è stato integrato con ulteriori informazioni e ne è stata fatta una nuova tiratura. Nello stesso periodo sono state condotte ricerche propedeutiche alla riproduzione dei Fasti Napoleonici presso il Castello Sforzesco.
Il 14/05/2025, in collaborazione con la Croce Rossa, si è tenuta la cerimonia di apposizione dello Scudo Blu che inserisce Palazzo Reale nei monumenti protetti dalla Convenzione de L'Aja del 1954.
Nel mese di giugno sono state condotte ricerche presso l'Archivio storico di Lodi dove sono conservati i documenti relativi all'incoronazione di Napoleone (paramenti per l'addobbo della Cattedrale e del Palazzo Reale).
Il 05/06/2025 è stato presentato il volume: "Il Padiglione Reale della Stazione Centrale di Milano un capolavoro Art Déco" realizzato in collaborazione con la Fondazione Ferrovie dello Stato.
Dal 21/06 al 23/06/2025 Palazzo Reale ha partecipato, a Foligno, al Comitato Scientifico e all'apertura della mostra dedicata a Piermarini, seconda tappa dell'esposizione che si è svolta a Milano a Palazzo Reale.
Il 24/06 e 25/06/2025 ha partecipato ad Ancona alla Conferenza per l'esposizione di progetti culturali nell'ambito della Federazione Europea delle Città Napoleoniche.
Il 01/10 e il 02/10/2025, la Direzione ha partecipato alle "Giornate Imperiali di Nizza" con una relazione sul Regno d'Italia napoleonico.
Il 15/10/2025 si è tenuta nelle sedi di Palazzo Reale e Palazzo Marino una presentazione relativa alla salvaguardia del patrimonio artistico del Palazzo durante la Seconda Guerra mondiale.
Il 21/10/2025 è stato presentato il libro "Beauharnais Viceré nella Milano napoleonica" con una conferenza volta a valorizzare l'eredità napoleonica.
Il 10/11/2025 la Direzione ha partecipato al convegno "Dal giardino delle meraviglie visconteo ai giorni nostri" a Villa Monastero con una relazione sull'evoluzione del giardino visconteo.
Il 20/11/2025 si è tenuto in Sala Otto Colonne un convegno internazionale dal titolo "Un quadro da ricomporre" dedicato alla cooperazione tra i musei che detengono oggetti dell'incoronazione di Napoleone, nell'ambito del protocollo siglato con la Carta della Sorbona.
Il 12/12/2025 la Direzione ha partecipato alla conferenza, presso il Castello di Melegnano, dedicata alla rete dei Castelli Viscontei con una relazione sul Palazzo Reale in epoca viscontea come nodo centrale del Ducato di Milano.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

A marzo 2025 è stato rilasciato online il nuovo sito web del Castello Sforzesco, su piattaforma Liferay del portale del Comune di Milano.
Per incrementare la partecipazione culturale si ospitano conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici connessi alle collezioni dei Musei del Castello Sforzesco.
Il 21/03/2025 è stata stipulata una nuova convenzione quinquennale con la Fondazione Scuole Civiche di Milano per la realizzazione di attività e incontri musicali presso il Civico Museo degli Strumenti Musicali del Castello Sforzesco per offrire al pubblico la possibilità di ascoltare un repertorio poco conosciuto, interpretato con cura filologica, che rimanda naturalmente alle opere del museo. Al 31/12/2025 si sono tenuti 54 concerti di musica del repertorio barocco e 1 concerto di musica medievale, eseguiti su strumenti originali e copie storiche. Il Museo degli Strumenti Musicali ha inoltre organizzato una lezione-concerto in occasione del 340° anniversario della nascita di Johann Sebastian Bach, e una giornata di studi dedicata ai 70 anni dello Studio di Fonologia musicale della RAI, due concerti

nell'ambito del Festival MITO, un incontro musicale con coro di voci bianche nell'ambito del Milano Off Fringe Festival e una rievocazione di danze storiche sforzesche nell'ambito del progetto internazionale Nozze Sforzesche 2025.

Il 30/10/2025 è stata organizzata la presentazione del volume "La maiolica a Milano nel Settecento" seguita da una visita guidata alla collezione di maioliche del Museo delle Arti Decorative.
Il 16/11/2025 è stata organizzata la presentazione del volume "Vetro inciso" seguita da una visita guidata alla collezione di vetri contemporanei del Museo delle Arti Decorative.

Civica Raccolta delle Stampe "Achille Bertarelli"

L'Istituto prosegue nel programma pluriennale di attività di conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio conservato.
La banca dati dell'istituto gestita tramite software regionale Sirbecweb conta al 31/12/2025 316.932 record riferiti ad altrettante opere presenti in collezione. Di queste 117.111 sono pubblicate online sul sito MEBIC, Musei e Biblioteche in Comune. Sono inoltre parzialmente consultabili tramite il portale LombardiaBeniCulturali e il portale Catalogo.Beniculturali.it.
Al 31/08/2025 le schede pubblicabili online erano 95.743. L'incremento al 31/12/2025 è pertanto di 21.368 record, reso possibile da una costante attività di verifica e validazione scientifica dei dati.
Nell'ambito del PNRR, in collaborazione con Regione Lombardia, è stata realizzata una campagna di digitalizzazione dell'intero fondo di Cartografia dell'Istituto (3.223 carte geografiche). Grazie a un finanziamento erogato dalla Scuola del Patrimonio, e in collaborazione con il Politecnico di Milano, il 01/12/2025 hanno preso servizio presso l'Istituto due ricercatori (che saranno presenti fino al 30/06/2026) con l'incarico di approfondire lo studio e mettere a fuoco dinamiche di valorizzazione del patrimonio cartografico (percorsi espositivi online, convegni, giornate di studio, etc.).

Programma degli incontri, conferenze, visite agli archivi curate dall'Istituto:

- 30/01/2025, Animali nella letteratura francese, in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore (progetto PCTO);
- 25/02/2025, Emersioni di carta. Libri pop-up, giochi ed ephemera, in collaborazione con Università degli Studi di Milano;
- 08/03/2025, Le strade dell'arte: le vie degli stampatori, visita guidata nell'ambito di MuseoCity;
- 17/03/2025, Capolavori della Raccolta Bertarelli, visita guidata Rotary Club Milano;
- 18/03/2025, I progetti BBPR per il restauro del Castello, lezione in collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 18/03/2025, Capolavori della Raccolta Bertarelli, visita guidata per ViviMilano;
- 3/04/2025, La grafica pubblicitaria alla Raccolta Bertarelli, lezione in collaborazione con Istituto Europeo del Design;
- 16/04/2025, Il fondo Eugenio e Mario Quarti alla Raccolta Bertarelli, lezione in collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 14/05/2025, Le tecniche dell'incisione, lezione in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore;
- 15/05/2025, Natura viva: fiori, frutti e insetti in un album fiammingo, visita guidata nell'ambito di Fuori Orticola;
- 04/06/2025, Cataloghissimo, visita guidata alla mostra per soci Amici della Raccolta Bertarelli;
- 12/10/2025, Laurearsi a Milano nel Seicento, visita guidata nell'ambito del palinsesto nazionale Domenica di carta;
- 30/11/2025, *Apparati effimeri per le feste a Milano nel Seicento*, visita guidata ai soci Amici di Brera nell'ambito del programma pubblico *Storie dell'arte.*

Civico Gabinetto dei Disegni

La banca dati dell'istituto gestita tramite software regionale Sirbecweb conta al 31/12/2025, 34.085 record riferiti ad altrettante opere presenti in collezione. Di queste 26.384 sono pubblicate online sul sito MEBIC, Musei e Biblioteche in Comune.
Sono inoltre parzialmente consultabili tramite il portale LombardiaBeniCulturali e il portale Catalogo.Beniculturali.it

Programma degli incontri, conferenze, visite agli archivi curate dall'Istituto:

- 08/03/2025, Le strade dell'arte: da San Celso al Gabinetto dei Disegni, visita guidata nell'ambito di MuseoCity;
- 17/03/2025, Capolavori del Gabinetto dei Disegni, visita guidata Rotary Club Milano;
- 18/03/2025, Capolavori del Gabinetto dei Disegni, visita guidata per ViviMilano;
- 03/04/2025, *Le tecniche del disegno*, lezione in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore;

Partecipazione dell'Istituto a programmi pubblici, in altre sedi:

- 28/11/2025, Il ritratto di Leonardo di Giuseppe Bossi, presso Biblioteca Trivulziana (nell'ambito della giornata di studi *L'Autoritratto di Leonardo da Vinci*).

È prevista per gennaio 2026 l'uscita della guida del Gabinetto dei Disegni dal titolo *I grandi nuclei collezionistici del Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco*, in edizione italiana e edizione in inglese. Al 31/12/2025 risultano consegnati i testi definitivi e approvate le bozze per la stampa.

Civico Archivio Fotografico

L'Istituto ha proseguito costantemente le attività scientifiche, di studio, di conservazione e catalogazione del patrimonio fotografico a esso affidato (1.600.000 fotografie originali dal 1840 a oggi), attraverso attività di catalogazione (tramite scheda F ICCD e software SIRBeCweb di Regione Lombardia sono state catalogate, a partire da settembre 2025, altre 2000 fotografie), di restauro e di conservazione. Nella primavera – estate 2025, grazie a una convenzione con la Scuola di Restauro dell'Accademia di Belle Arti di Brera, sono state restaurate circa 3.500 lastre negative in vetro antiche e 300 stampe positive del Fondo Ballo&Ballo rese così disponibili per la catalogazione e la consultazione pubblica. Sono state organizzate visite guidate ai fondi fotografici storici per studenti dell'Università degli Studi di Milano (hanno partecipato 50 studenti). Sono inoltre state esposte fotografie originali alla mostra Multiplo Baj al Castello Sforzesco. L'Istituto ha partecipato a MuseoCity 2025 realizzando il video "La città ferita: i bombardamenti di Milano del 1943. I danni al patrimonio artistico e monumentale" e organizzando una visita guidata (con 35 partecipanti) per mostrare al pubblico le fotografie originali dei bombardamenti di Milano tra 1943 e 1944. È stato inoltre organizzato il 06/05/2025 un incontro dedicato alla Scuola di Dottorato di Ricerca in Scienze del Patrimonio Letterario, Artistico e Ambientale per illustrare il vasto patrimonio dell'Istituto, cui ha dato supporto l'associazione Fulmicotone.
Nel marzo 2025 il Civico Archivio Fotografico ha ricevuto in donazione l'archivio fotografico di Enrico Cattaneo (Milano 1933 – 2019) dedicato al mondo dell'arte contemporanea (ritratti di artisti, documentazione di inaugurazioni, incontri, mostre, performance, studi). L'archivio di Enrico Cattaneo comprende 463.625 fotografie, oltre a singole opere fotografiche, libri e cataloghi, oggetti, documenti.
Nell'ottobre 2025 il Civico Archivio Fotografico ha partecipato all'XI edizione dell'iniziativa "Archivi Aperti" organizzata dall'associazione Rete Fotografia: per questa iniziativa l'Istituto ha organizzato due visite guidate al proprio patrimonio (il 17/10 e il 21/10/2025, dedicate ai Fondi Bombardamenti 1943 e Fascismo, con complessivi 105 partecipanti) e un convegno dal titolo "Fotografia resistente: il ruolo delle immagini nella narrazione storica", con partecipanti in presenza e con trasmissione in streaming (80 i partecipanti in presenza e 17.000 le visualizzazioni online).

Civico Museo Archeologico

Nei primi otto mesi dell'anno sono state realizzate diverse iniziative per incrementare la partecipazione culturale. Il 16/01/2025 è stata inaugurata una piccola esposizione che pone a confronto un'opera del Museo che era conservata nei depositi con un'opera prestata temporaneamente dal Museo Civico Guido Sutermeister di Legnano. Le opere sono state valorizzate anche grazie alla collaborazione dell'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli" e dell'Università di Pavia che hanno svolto analisi archeometriche sulle opere. L'esposizione è stata accompagnata da alcune visite guidate dedicate e da una giornata di studi "Colore e Mistero. Indagini su due vasi da Centuripe" svoltasi il 07/05/2025 presso il Museo che ha visto la partecipazione del Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Milano, dell'Università di Pavia e di esperti.

Il 10/06/2025 è stata proposta una iniziativa che ha combinato arte, musica e poesia con visita straordinaria alla mostra "Personae. Memoria dell'antico nella scultura di Vincenzo Balena", letture di brani del De Rerum Natura tradotto dal poeta Milo De Angelis accompagnate da musica.

Il 14/09/2025, a conclusione della mostra Personae, si è tenuto un evento con apertura straordinaria che ha visto la realizzazione di una performance teatrale e recitazione di poesie appositamente scritte dal poeta contemporaneo Maurizio Cucchi. All' evento hanno partecipato 120 persone.

Sono stati inoltre realizzati alcuni incontri, consistenti in conferenze tenute da esperti su alcune tematiche archeologiche e storiche e presentazioni di volumi. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 9) ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, l'Associazione Italia Medievale, CNR e ISMEO (Istituto italiano per il Medio ed Estremo Oriente) e l'associazione sarda Fondazione Mont'e Prama.

È stato aggiornato il percorso di visita con il disallestimento della mostra Immagini Eterne e l'esposizione al suo posto di alcuni oggetti in bronzo precedentemente conservati in deposito, creando così una piccola sezione dedicata alla lavorazione del bronzo per la realizzazione di piccole sculture e oggetti di uso quotidiano. Sono state inoltre organizzate letture per bambini in età scolare con la collaborazione dei volontari del Patto di Milano per la lettura.

Il Museo ha ospitato tre concerti dell'associazione Archeoensemble-diatessaron e ha partecipato all'iniziativa "Cortili Aperti" promossa dall'Associazione Dimore Storiche il 25/05/2025.

Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.

Prosegue l'attività di valorizzazione della Torre del Circo di Mediolanum, calendarizzando per un fine settimana al mese visite guidate a orario fisso, in italiano e in inglese. La torre è parte del percorso di visita al museo, ma per motivi di sicurezza è accessibile solo da piccoli gruppi accompagnati da una guida abilitata (che ha seguito un corso apposito realizzato dal museo): la calendarizzazione di visite guidate fisse ha consentito pertanto di ampliare la fruizione di questo importante monumento di Milano.

Da marzo 2025 è stato attivato un progetto di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) con il Liceo Classico Statale G. Berchet che ha visto il coinvolgimento di 22 studenti. Il progetto prevede la realizzazione di brevi visite guidate da parte degli studenti, su alcune opere selezionate del museo. Sono stati effettuati 2 incontri in museo propedeutici alla preparazione degli studenti, cui è seguita il 04/05/2025, prima domenica del mese, l'iniziativa di divulgazione di una serie di opere del museo da parte degli studenti del liceo.

In collaborazione con l'affidatario dei servizi didattici sono stati proposti campus settimanali per bambini nel periodo estivo. A giugno si sono svolti due campus settimanali e una giornata di campus a dicembre durante le vacanze di Natale. Tramite il concessionario sono poi state proposte una serie di visite guidate per adulti e bambini, gratuite per il pubblico e finanziate dall'Associazione Abbonamento Musei.

Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che hanno prestato servizio sino a maggio 2025 presso il Museo. L'Antiquarium

Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17 è temporaneamente chiuso. La Chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico.
Il Museo ha partecipato al convegno “Cultura Resistente” svoltosi a Palazzo Reale il 15/10 - 16/10/2025.

Museo del Risorgimento

A partire da ottobre 2024 fino ad aprile 2025 Palazzo Moriggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ha ospitato una serie di sette incontri, a cadenza mensile, sulla storia della città, dal titolo "Raccontare Milano: affari, cultura, società 1900-1946". Le conferenze sono state ideate e realizzate dalla Società Storica Lombarda ETS, in collaborazione con il Museo del Risorgimento e con il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano e con il Dipartimento di studi storici dell’Università degli studi di Milano.

Il 16/01/2025 si è tenuto il convegno "Un'età della vita: la vecchiaia nella storia e nell'attualità" promosso dall’Istituto Lombardo di Storia Contemporanea, dalla Fondazione Ravasi Garzanti, in collaborazione con il Museo del Risorgimento, il Comitato di Milano dell’Istituto per la storia del Risorgimento italiano e il Teatro Franco Parenti (partecipanti: 65 persone).

Il 20/02/2025 si è tenuto un incontro dibattito sul saggio storico "La battaglia perduta e vinta Napoleone a Marengo" di Gianluca Albergoni (65 partecipanti).

Il 27/03/2025 si è tenuta la presentazione del libro "La regina Margherita. Costruzione di un mito" di Maria Teresa Mori (27 partecipanti).

Il 28/03/2025 si è tenuto il seminario interuniversitario (Università degli Studi di Milano Bicocca, Alma Mater Studiorum Università di Bologna e Università di Torino) nell’ambito del PNRR 2022 “Per una storia visuale della cronaca nera in Italia. Fonti, metodi, nodi tematici” (41 partecipanti).

Il 09/05/2025 si è tenuto presso la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia il concerto di chitarra "Musica dall'Età Napoleonica al Risorgimento" con musiche di Parrini, Paisiello/Molino e Bellini/Carcassi suonate da Marco Battaglia con la chitarra "Gennaro Fabricatore, Napoli, 1811" appartenuta a Giuseppe Mazzini (19 partecipanti)

Il 12/05/2025 si è tenuto presso la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia l’iniziativa “PROCESSI ALLA STORIA Processo a Bava Beccaris”. Il format teatralizzato del “processo a”, ispirato a manifestazioni di public history, è stato organizzato nell’ambito del corso di Didattica della Storia dell’Università degli Studi di Milano, ha visto coinvolti gli studenti e le studentesse del corso ed era aperto al pubblico del museo a ingresso libero (80 partecipanti)

Il 21/05/2025 si è svolta presso la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia la discussione sul volume "Una diversa narrazione del passato coloniale. Studi su Angelo Del Boca" (Milano, FrancoAngeli, 2024), a cura di Nicola Labanca. La discussione, che ha visto coinvolti importanti studiosi del colonialismo italiano, ha seguito il convegno “Angelo Del Boca e la storia del colonialismo italiano” svoltosi presso il Museo del Risorgimento nel giugno 2024 (33 partecipanti alla presentazione del 21/05/2025)

Il 25/09/2025 si è svolta la conferenza “Oggetti resistenti: la camicia di Mario Greppi, il fazzoletto di Luigi Ferrighi, e la mappa di Rachele Giovanola”, in collaborazione con l’Università degli Studi Milano Bicocca e per il ciclo “Materiali resistenti, oggetti, narrazioni nell’ottantesimo della Liberazione" a cura del Gruppo ICOM dei Musei di Storia (15 partecipanti).

Il 29/09/2025 si è tenuta la lectio magistralis “Friedrich Ebert, le sfide politiche e sociali per il presidente socialdemocratico del Reich” del professor Cristoph Cornelissen. L’iniziativa, a cura della Fondazione Anna Kuliscioff, si è tenuta in occasione del centenario della morte di Friedrich Ebert, primo Presidente della Repubblica di Weimar ed è stata accompagnata da alcune riflessioni su "La Germania oggi" a cura di esperti. (25 partecipanti).

Il 24/10/2025 si è tenuto il Convegno “Milano Medaglia d'Oro. Dalle Cinque Giornate alla Liberazione” in occasione della chiusura della mostra “Milano Medaglia d'Oro”. Un dialogo tra docenti universitari, esperti, autorità militari, esponenti della società civile per riflettere sul significato storico e attuale della Medaglia d'Oro al Valor Militare conferita alla città di Milano nel 1948 (40 partecipanti).

Il 18/11/2025 si è tenuta la conferenza “La famiglia Bisi tra arte e impegno civile: Ernesta, Fulvia e Antonietta testimoni delle vicende risorgimentali”. La conferenza, organizzata in collaborazione con “Villa Carlotta. Museo e Giardino Botanico” realizzata con il contributo e patrocinio della Regione Lombardia e in collaborazione con la “Rete dell’800 Lombardo” era parte del public program della mostra “Ritratto di famiglia. I Bisi, una dinastia di artisti nella Lombardia romantica tra Manzoni, Hayez e la principessa Belgiojoso” (Villa Carlotta, 20/09 – 08/12/2025) con prestiti anche dal Museo del Risorgimento (37 partecipanti).

Il 27/11/2025 si è tenuta la presentazione del libro “Si combatteva qui! Nei luoghi della Grande Guerra di Alessio Franconi”, reportage fotografico: l’autore ha dialogato con il giornalista Antonio Carioti per spunti e riflessioni tra confini di ieri e confini di oggi. La presentazione è stata preceduta da visita guidata alla mostra Si combatteva qui! Italia 1943-1945 in Sala Vetri. Evento parte del palinsesto "Giovedì in libreria e... in biblioteca 2025/2026" intitolato "Oltre i confini" e promosso dal Municipio 1 (16 partecipanti).

Il 03/12/2025 si è tenuta l’iniziativa “Omaggio a Carlo Stragliati nel centenario della morte” con visita guidata a Episodio delle Cinque Giornate di Milano in Piazza Sant’Alessandro e conferenza “Tradizione e rinnovamento. Carlo Stragliati 1867-1925, pittore tra due secoli” a cura di Sergio Rebora (40 partecipanti).

Il 10/12/2025 si è tenuta la conferenza “Un ammiraglio per la Russia: Giulio Renato Litta” a cura di Piergiorgio Picozzi e promossa dalla Società Storica Lombarda ETS (60 partecipanti).

Anche per il 2025, il Museo del Risorgimento di Milano ha messo a disposizione del pubblico un percorso di visita che consente un'esplorazione tattile delle sculture e dei busti originali esposti nelle sale del Museo. L’esperienza è rivolta alle persone con difficoltà visiva (ed eventuali persone che le accompagnano) e si può fruire dell’esperienza in autonomia (ritirando la guida o scaricando gli audio dei contenuti tramite un QR-Code) o aderendo a una visita guidata gratuita condotta dal personale del museo a cadenza mensile.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

Di seguito si riportano le seguenti azioni:

- è stata realizzata e posata in aprile 2025 una nuova segnaletica di orientamento ed esplicativa all’interno del museo;
- è in corso la catalogazione del patrimonio del Museo del Novecento e la ricognizione dello stesso: la conclusione dell’ispezione fisica delle opere presenti in tutti i depositi, a eccezione delle opere su carta e video, si è conclusa, mentre l’aggiornamento dei database di catalogazione verrà concluso entro marzo 2026. Entro febbraio 2026 è prevista la conclusione dell’ispezione fisica delle opere cartacee e video; è in corso l’uniformazione dei dati sulla piattaforma di catalogazione Sirbec, con il fine di rendere accessibili online le collezioni del Museo del Novecento entro dicembre 2026. Inoltre, entro il mese di giugno 2026 è prevista la conclusione dell’attività di conservazione digitale del patrimonio di arte-video.

- partecipazione al percorso diffuso “La mostra in città” in occasione della mostra “Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento” (Gallerie d’Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- partecipazione a MuseoCity e Museo Segreto, il cui titolo per il 2025 è “Le strade dell’Arte”, che per i musei civici si declina in “La strada della Libertà”, legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione;
- è stata rinnovata l’adesione a MuseoCity 2026 e MuseoSegreto, attorno al tema “Le imprese della cultura”. Prevista una conferenza gratuita con visita guidata riguardo al *Soffitto Spaziale* di Lucio Fontana e al cantiere di restauro;
- è stata rinnovata l’adesione a FuoriOrticola 2026 dal tema “Il giardino fa la felicità”. Il focus dell’anno sarà l’opera di Gastone Novelli *Rosso fiore della Cina*.
- partecipazione ad ArtWeek 2025 con la presentazione della mostra “Rauschenberg e il Novecento”, dal 05/04 al 29/06/2025 e delle nuove collezioni, nonché della mostra Artshow, dal 05/04 al 29/09/2025;
- sempre in occasione di ArtWeek 2025 si è inaugurata la mostra di Adelita Husni Bey, vincitrice del premio Acacia 2025, della quale un’opera è entrata a far parte della collezione del Museo del Novecento; la fine della mostra è prevista l’11/01/2026;
- è in corso la progettazione della mostra “Urrà la Neve! Armando Testa e lo sport”, che inaugurerà a gennaio 2026, in occasione dei Giochi Olimpici;
- è in corso di progettazione la performance artistica di Maurizio Cattelan *Olyimpic Burraco*, prevista in occasione dei Giochi Olimpici nel mese di febbraio 2026;
- è in corso la progettazione della mostra Milano Metafisica, presso gli Archivi Ettore e Claudia Gian Ferrari, nell’ambito della rassegna Metafisica/Metafisiche presso Palazzo Reale. L’inaugurazione è prevista il 27/01//2026. Contestualmente verrà esposta permanentemente l’opera “M” di Marcello Maloberti all’ingresso del Museo;
- sono in corso le verifiche tecniche e amministrative per l’acquisto e l’esposizione, anche nell’ambito della mostra Milano Metafisica di un’opera (una scritta al neon) di Joseph Kosuth, che verrà allestita sulla facciata del Museo prospiciente Via Marconi;
- è in corso di progettazione l’attività espositiva per Artweek 2026, nello specifico un Focus dedicato a Bruno Munari nella sezione Gesti e Processi, l’allestimento della collezione Spagna Bellora recentemente donata al Museo, il riallestimento della sezione Forum900 e l’installazione di un’opera di Diego Marcon;
- è in corso un fitto programma pubblico del Museo per il 2025, con appuntamenti di approfondimento musicale, presentazioni di libri e conferenze con cadenza settimanale;
- è stata inaugurata nel mese di ottobre 2025 la prima mostra della serie “Voci del Novecento” nello spazio Archivi Ettore e Claudia Gian Ferrari, dedicata ad Enrico Crispolti. È in corso di progettazione la seconda mostra del ciclo, che inaugurerà in ottobre 2026 e sarà dedicata a Tommaso Trini.

GAM (Galleria d’Arte Moderna)

- GAM ha rinnovato anche per il 2025 la sua partecipazione al progetto relativo al benessere nei musei, progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach), svolto in collaborazione con il CESPEB (Centro Studi sulla storia del Pensiero Biomedico) delle Università Bicocca e Statale di Milano, iniziativa rivolta a tutti i cittadini maggiorenni, affetti da diversi livelli di ansia non patologica, che desiderano essere coinvolti in esperienze culturali che possano alleviare la loro tensione emotiva e quindi migliorare il loro benessere. Il progetto, pluriennale, ha visto la GAM sede di 9 incontri (conclusivi) di mindfulness, visual thinking, arte terapia e terapia nel parco, condotti in collaborazione con i conservatori del museo.
- Prosegue la campagna sui canali social dedicata alle collezioni e alle attività del museo e al giardino della villa dopo la conclusione dell’atto finale di passaggio del complesso di Villa Reale dalla proprietà dello Stato a quella del Comune. A questa campagna è stata affiancata una campagna specifica dedicata alle mostre in programma per l’autunno.

- L’associazione Amici della GAM ha concluso la sua programmazione di iniziative a sostegno del museo e in particolare: organizzazione di 3 conferenze, sostegno al restauro di un dipinto, l’adesione a un progetto dedicato al pubblico ipo e non vedente in collaborazione con il Politecnico di Milano - Dipartimento di Meccanica e Associazione Nazionale non vedenti. Sempre grazie al sostegno degli Amici del museo è stato progettato e rinnovato il roseto del giardino della Villa. Per ragioni tecniche legate all’attività laboratoriale del Politecnico la presentazione del progetto dedicato al pubblico ipo e non vedente è fissata per il mese di marzo 2026.
- GAM ha partecipato nuovamente all’annuale manifestazione FOG Performing Arts Festival, promosso da Triennale, ospitando due eventi di carattere musicale e performativo.
- Come di consueto, GAM è stata mainstage della manifestazione Pianocity Milano 2025 e ha partecipato alle manifestazioni di MuseoCity e MuseoSegreto: inoltre è stata tappa de “La mostra in città” in occasione della mostra “Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento” (Gallerie d’Italia, 23/11/2024 - 16/03/2025).
- Relativamente all’offerta di servizi museali con Deliberazione di Giunta Comunale sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento della concessione del servizio di caffetteria e piccola ristorazione presso la GAM. Prosegue la preparazione della gara in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti. È stata approvata la Determinazione Dirigenziale a contrarre e concluso il capitolato d’appalto.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Si sono svolte le seguenti attività:

- aggiornamento di diverse schede catalografiche relative al patrimonio di Palazzo Morando con contestuale pubblicazione su SIRBeCWeb;
- pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell’Istituto, implementata dall’uso di reel e stories secondo il piano editoriale programmato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti consentendo la consultazione online di materiali;
- in collaborazione con la società Vertigo Syndrome è stata realizzata la mostra “Miracoli a Milano. Carlo Orsi fotografo” inaugurata il 30/10/2024 negli spazi espositivi a piano terra e in programma dal 31/10/2024 al 02/02/2025. Collegato alla mostra è stato ideato e realizzato un ciclo di conferenze terminato a gennaio 2025;
- in collaborazione con la Galtrucco S.p.A. è stata realizzata la mostra “Galtrucco. Tessuti Moda Architettura” inaugurata il 12/12/2024 e aperta al pubblico dal 13/12/2024 al 15/06/2025 negli spazi museali al primo piano;
- partecipazione al progetto diffuso “Ugo Mulas in città”, in occasione della mostra “Ugo Mulas. L’operazione fotografica” (Palazzo Reale, 10/10/2024 – 02/02/2025);
- partecipazione al percorso diffuso “La mostra in città” in occasione della mostra “Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento” (Gallerie d’Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- in occasione della Fashion Week mostra “Cristòbal Balenciaga | Shoes from Spain Tribute” (21/02 – 02/03/2025);
- rinnovata l’adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2025 è “Le strade dell’Arte”, che per i musei civici si declina in “La strada della Libertà”, legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione. Le iniziative, che sono state realizzate fra il 02/03/2025 e l’08/03/2025, proponevano un focus dedicato a piccoli dipinti eseguiti da Walter Ranghieri e una visita guidata gratuita a cura di Coopculture;
- in occasione di Art Week inaugurazione della mostra “Pippa Bacca: innesti” (29/03 – 07/09/2025), che si è svolta il 28/03/2025;
- in occasione della Design Week evento “Bold design, reinvented tradition” organizzato da Zona Living (08/04 – 13/04/2025);
- partecipazione all’iniziativa di Abbonamento Musei “Disegniamo l’Arte” target 6/10 anni (13/04/2025);
- realizzazione con l’Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli-Venezia Giulia (ERPAC-FVG) della mostra “Un viaggio da fare. Paesaggi dell’arte in Friuli-Venezia Giulia tra storia e contemporaneità” (15/05 – 15/06/2025);

- in occasione del weekend della Rete dei Musei dell'Ottocento Lombardo (20-21/09/2025) è stato proposto un focus sul fondo Luigi Bisi;
- è stata realizzata la mostra "Fata Morgana: memorie dall'invisibile" in collaborazione con Fondazione Nicola Trussardi (09/10/2025 - 30/11/2025). La mostra è stata prorogata al 04/01/2026;
- è in corso la progettazione e l'organizzazione con l'Associazione Stile e Storia della mostra "The Gentleman - Stile e gioielli al maschile" (16/01 – 27/09/2026);
- è stata rinnovata l'adesione a MuseoCity 2026 e MuseoSegreto, attorno al tema "Le imprese della cultura". Prevista la visita guidata gratuita "La costruzione dell'Arco della Pace e altre imprese milanesi" con focus su "L'arco della Pace in costruzione" di Pompeo Calvi;
- è stata rinnovata l'adesione a FuoriOrticola 2026 dal tema "Il giardino fa la felicità". Prevista la visita guidata gratuita "La vecchia Milano" con focus sull'opera "Le guglie del Duomo" di Angelo Morbelli;
- sono in corso le prime interlocuzioni per la realizzazione della mostra sulla collezione di abiti del pittore Mosè Bianchi.

Studio Museo Francesco Messina

Si sono svolte le seguenti attività:

- studio del riallestimento in vista della riapertura dello Studio Museo;
- comunicazione sui social con post e approfondimenti sull'artista, la collezione e le ricorrenze dello Studio Museo.

Casa Museo Boschi Di Stefano

La piattaforma elevatrice, realizzata in collaborazione con la Fondazione Boschi Di Stefano e con il contributo di Fondazione Cariplo nell'ambito del bando "*Per la cultura*" 2020, è stata collaudata con esito positivo. Si è provveduto ad aggiornare la pagina del sito istituzionale dedicata all'Accessibilità con le informazioni relative all'uso della piattaforma.

È stato realizzato l'adeguamento del bagno per persone con disabilità motoria in Scuola di ceramica (9/10 – 15/11/2025).

È in corso di progettazione un nuovo sistema di supporti per favorire la segnaletica all'interno della Palazzina di Via Jan in collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano.

Per quanto riguarda le linee di azione tese a una maggiore valorizzazione si sono svolte le seguenti attività:

- adesione al Circuito Case Museo: rimangono disponibili i podcast dei progetti "Listen to MI" e "AscoltaMI", dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano per l'apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città. Interlocuzioni con gli altri Istituti coinvolti per definire strategie future e valutare nuovi bandi;
- implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo;
- progetto realizzato in co-progettazione con il Touring Club Italiano volto ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili;
- partecipazione al percorso diffuso "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- rinnovata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2025 è "Le strade dell'Arte", che per i musei civici si declina in "La strada della Libertà", legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione. Le iniziative, che sono state realizzate fra il 02/03/2025 e l'08/03/2025, proponevano un focus dedicato alla "Morte di Cesare" di Aligi Sassu e una visita guidata tematica in collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano a cura di Ambarabart;

- è stata rinnovata l'adesione a MuseoCity 2026 e MuseoSegreto, attorno al tema "Le imprese della cultura". Prevista una visita guidata dedicata alla figura di Francesco Di Stefano, padre di Marieda, che sarà incentrata sulla palazzina di ia Jan da lui voluta e commissionata a Piero Portaluppi con focus su una delle opere più importanti della sua collezione, "L'Annunciazione" di Alberto Savinio;
- è stata rinnovata l'adesione a FuoriOrticola 2026 dal tema "Il giardino fa la felicità". Prevista la visita guidata "Coltivare la propria passione. La collezione di Antonio Boschi e Marieda Di Stefano" con focus sull'opera "L'albero" di Sergio Dangelo;
- è stata realizzata la mostra "Viva chi ama". Diego Cibelli (17/09-14/12/2025);
- è in corso la progettazione e l'organizzazione della mostra "Carlo Zauli 1926-2026" in collaborazione con il Museo Carlo Zauli di Faenza prevista in Scuola di ceramica dal 04/03 al 07/06/2026.

MUDEC - Museo delle Culture

- Il 21/09/2025 è terminata la mostra "Travelogue. Storie di viaggi, migrazioni e diaspore". Oltre alla mostra è stata altresì disallestita l'installazione di Adrian Paci "Il vostro cielo fu mare, il vostro mare fu cielo", che ha avuto un grande successo di pubblico. L'installazione ha trasformato lo spazio dell'Agorà in un enorme acquario della memoria, della tragedia e della speranza.
- Si è concluso nel mese di settembre il palinsesto della mostra "Travelogue" con il convegno internazionale coordinato da Unimi progetto Traces of Mobility-Memorie e luoghi dell'esilio- Tracce, solidarietà e violazione (Auditorium Mudec, 11 e 12/09) e con l'ultima conferenza dell'Associazione Italia-Asia (18/09/2025).
- Al 31/12/2025 sono stati formalizzati gli affidamenti per la realizzazione della mostra "Il senso della Neve", la cui apertura è prevista per il 12/02/2026 ed è in stato avanzato la progettazione dell'allestimento e della grafica della mostra. La mostra affronterà in modo trasversale il tema della Neve dal punto di vista antropologico, scientifico-ambientale e artistico.
- Al 31/12/2025 sono stati formalizzati gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dell'opera site-specific di Chiharu Shiota "The Moment the Snow Melts" nell'Agorà del MUDEC. L'opera è stata inaugurata il 19/11/2025.
- È stato realizzato alla fine del mese di ottobre (24/10 – 27/10/2025) un palinsesto di iniziative propedeutiche all'installazione di Chiharu Shiota. Con il titolo Japan Days sono state realizzate una esposizione Ikebana nelle vetrine dell'Agorà e una dimostrazione di questa tecnica (promosse dall'Associazione Garden Club e con la partecipazione un maestro giapponese di fama internazionale), una conferenza, e un seminario sull'arte dei sigilli asiatici (promossa con l'Istituto Confucio Unimi).
- È in corso la progettazione del palinsesto della mostra "Il Senso della Neve" che avrà un suo titolo specifico: "La settimana bianca".
- Prosegue il progetto realizzato in co-progettazione con il Touring Club Italiano volto ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili. Per il MUDEC il progetto si svolge nei depositi visitabili aperti appositamente con cadenza mensile. È stata realizzata una brochure di accompagnamento alla visita e sono stati individuati alcuni oggetti da utilizzare per progetti hands-on.
- Al 31/12/2025 è ancora in corso l'intervento di restauro sulle opere in carta della collezione giapponese, in forza dell'accordo applicativo con l'accademia di Brera, in scadenza il 02/05/2026.
- Al 31/12/2025 si è conclusa l'attività di riprese fotografiche su alcuni nuclei collezionistici del museo: collezione Inuit, una parte della collezione giapponese e sulla collezione Capra.
- Al 31/12/2025 è stato stipulato l'accordo di collaborazione con l'università di Leiden per il progetto Becaco, che proseguirà fino al 31/12/2028.
- Al 31/12/2025 è stato stipulato l'accordo di collaborazione con l'università degli Stranieri di Siena per il progetto Straniere: the reception of non European arts and cultures in Italy (1945 2000), che proseguirà fino al 01/04/2027.



11.4

- Al 31/12/2025 è stato stipulato l'accordo di collaborazione con l'università di Bologna per il progetto KNOT, che proseguirà fino al 31/10/2026.
- Al 31/12/2025 è stato inviato un sunto delle ricerche di provenienza relative alla collezione Capra-Robino al Museo Rietberg di Zurigo.

AMBITO BIBLIOTECHE

Nel solco della collaborazione e del sostegno fornito ai soggetti promotori delle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città, il Sistema Bibliotecario ha collaborato alla realizzazione della IX edizione della Fiera dell'editoria indipendente BookPride (21/03/2024 - 23/03/2024) e del Convegno delle Stelline (12/03 - 13/03/2025), il principale appuntamento per i professionisti del settore bibliotecario, nazionale e internazionale), focalizzato quest'anno sull'interdisciplinarietà della professione bibliotecaria.

Il Sistema Bibliotecario ha inoltre preso parte, nell'ambito dell'edizione 2025 di Bookcity, all'organizzazione e realizzazione di due eventi appartenenti al palinsesto delle celebrazioni del decennale del Patto per la lettura di Milano: l'incontro pubblico "Fragilità, Desideri, Possibilità, Minacce" e la Festa dei gruppi di lettura di Milano, organizzata in collaborazione con PDE - Promozione Distribuzione Editoriale e Robinson, che ha visto 200 partecipanti tra coordinatori e aderenti a gruppi di lettura di biblioteche di varia tipologia, di librerie e di gruppi spontanei di cittadini.

Nell'ambito del Forum Cultura 2025 (04/11 - 06/11/2025), l'Area Biblioteche ha organizzato i seguenti 8 tavoli di discussione:

- "Rendicontare gli impatti della biblioteca: il bilancio sociale delle biblioteche".
- "I Patti per la lettura come strumento di promozione sul territorio".
- "Gli istituti culturali nel data space: realtà aumentata, realtà virtuale, data visualization".
- "Musei, archivi e biblioteche: un rapporto virtuoso di collaborazione e scambio di competenze per la valorizzazione del patrimonio culturale".
- "Le Parole dei Ragazzi – Nuove strade per la lettura".
- "Liberi di leggere: la biblioteca in carcere".
- "Prove di diplomazia culturale: la BEIC, ponte fra Milano e l'Europa".
- "La biblioteca per tutt*: disegnare spazi e servizi accessibili".

Per la prima volta, in collaborazione con gli organizzatori, il Sistema Bibliotecario di Milano ha partecipato al Premio Scerbanenco, uno dei più importanti riconoscimenti italiani alla categoria noir, con una "Giuria delle biblioteche", composta da 38 membri (8 bibliotecari e 30 lettori dei gruppi di lettura) che ha affiancato la giuria ufficiale del Premio Scerbanenco nella selezione dei titoli che hanno composto la longlist dei 15 libri candidati alla finale. Alcuni membri della "Giuria delle biblioteche" inoltre, hanno preso parte all'evento finale di premiazione del Premio, che si è svolto il 3 dicembre in Casa Manzoni, in rappresentanza del Sistema Bibliotecario di Milano.

Nell'ottica di promuovere la partecipazione culturale, sono state confermate per la stagione 2025/26 le convezioni per agevolazioni sugli spettacoli dell'intera stagione con 9 teatri cittadini (Litta, Lonardo, Carcano, Contraddizione, Fontana, Menotti, Puntozero, Filodrammatici, Parenti).

Ulteriori promozioni per gli iscritti alle biblioteche su singoli spettacoli sono state attivate con il Teatro Elfo Puccini, il Teatro Oscar-Teatro degli Angeli e il Teatro della Quattordicesima.

Tra le iniziative che favoriscono l'accesso agli eventi culturali cittadini si annoverano anche la proposta di AGIS (Associazione Generale Italiana dello Spettacolo) Lombarda di uno sconto sull'acquisto della tessera 2025 "Vieni al Cinema, Vieni a Teatro" e la promozione offerta dal Salone Internazionale del Libro per visitare la Fiera dell'editoria indipendente "Bookpride" che si è svolta a Milano dal 21/03 al 23/03/2025 e partecipare agli oltre 200 appuntamenti in calendario.

Il Sistema bibliotecario ha supportato la promozione dei festival LIFE e FringeMI che, a loro volta, hanno favorito la partecipazione del pubblico offrendo condizioni agevolate di accesso a spettacoli e conferenze performative:

- LIFE. Theatre Arts Media Festival è stata la prima edizione di una rassegna di spettacoli, installazioni e incontri tra teatro, arte e giornalismo. Si è svolta dal 07/05 al 19/05/2025 in Fabbrica del Vapore e dal 04/06 al 21/06/2025 tra ZONA K e i teatri Fontana e Out Off.
- FringeMI Festival si è svolta dal 30/05/2025 all'08/06/2025 con oltre 200 spettacoli di arti performative distribuiti in tutti i quartieri della città.

Nell'ambito della collaborazione con i teatri, il Sistema bibliotecario ha anche proposto 3 incontri con i protagonisti di spettacoli ispirati a romanzi. Alla rete di collaborazioni con il Piccolo Teatro e il Teatro Fontana che portano a iniziative di confronto e scambio tra gli utenti delle biblioteche e dei gruppi di lettura e il cast artistico delle pièce in cartellone, si è aggiunta quella col Teatro "Elfo Puccini".
Sette biblioteche (Accursio, Crescenzago, Calvairate, Quarto Oggiaro e, per la prima volta Sicilia, Chiesa Rossa, Dergano) hanno ospitato i primi appuntamenti del ciclo "Teatro dietro l'angolo - Scuola di Teatro nei Municipi" organizzato dal Piccolo Teatro: dopo i primi 15 incontri già svolti tra ottobre e dicembre, il ciclo continuerà fino a maggio 2026.
Le biblioteche Lambrate, Baggio e Crescenzago hanno ospitato i primi tre incontri de "La città come palcoscenico", un'iniziativa ideata dall'Accademia Teatro alla Scala per avvicinare il pubblico alle arti e ai mestieri dello spettacolo dal vivo e incontrare i grandi protagonisti che hanno costruito la propria carriera sul palcoscenico e dietro le quinte e che proseguirà fino a giugno 2026.
Dal 24/09/2025 al 07/10/2025 le biblioteche Accursio, Gallaratese, Baggio, Quarto Oggiaro e Villapizzone hanno ospitato la messa in scena di 11 spettacoli del Fringe Milano Off, festival internazionale che da 9 anni porta a Milano performance di teatro e arte contemporanea in spazi inusuali allo scopo di creare una mappa di turismo culturale che collega tutta la città.
Il ciclo "IncrociArti. Le arti si incontrano in biblioteca", format pensato e realizzato dai bibliotecari per raccontare i grandi protagonisti delle mostre di Palazzo Reale tra arte, letteratura, cinema e musica, ha messo in scena una nuova performance su "Edvard Munch, l'alfabeto dell'anima", che è stata rappresentata in 8 diverse biblioteche rionali.

Assi tematici prioritari dell'attività delle biblioteche

Transizione ambientale

Le biblioteche hanno proposto 66 iniziative dedicate alla Transizione Ambientale (7 mostre, 23 conferenze, 32 corsi/laboratori, 4 visite guidate).
Tra queste, si evidenziano:

- 6 iniziative nelle biblioteche Affori, Baggio, Lambrate, Zara realizzate grazie alla collaborazione con Villa Lonati, Museo Botanico Aurelia Josz, Bosco in città e con il progetto Comunemente Verde. Si è trattato di incontri di conoscenza sulla diversità vegetale e sulla conservazione della biodiversità, iniziative di scambio di buone pratiche e consigli sulla coltivazione di orti e balconi, visite guidate e passeggiate nel verde.
- La rassegna Sormani Green, per la quale la biblioteca si è ispirata alla proclamazione da parte dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite del 2025 come Anno Internazionale della conservazione dei ghiacciai: due mostre e un ciclo di quattro incontri sono stati dedicati alla montagna e ai ghiacciai e alle problematiche di tipo ambientale e climatico dell'ecosistema montano (un ulteriore ciclo di incontri si terrà a settembre).
- La presentazione presso la biblioteca Dergano-Bovisa della prima biblioteca degli oggetti della città: uno spazio sociale che promuove la cultura del riuso, dove prendere in prestito gratuitamente gli oggetti che servono e condividere i propri.



12.8

Il Sistema Bibliotecario di Milano ha aderito come pilota a Make-a-thek, un progetto promosso da Public Libraries 2030 su moda circolare, artigianato tradizionale e innovazione locale che mira alla creazione di maker spaces nelle biblioteche pubbliche, avviando, a partire da maggio, un periodo di formazione specifica nel quale sono stati realizzati 5 appuntamenti per i bibliotecari delle 7 biblioteche aderenti al progetto pilota nell'ambito di moda e design sostenibili.

Città a 15 minuti

È proseguita l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con le biblioteche costituite su iniziativa di privati cittadini, che ha portato all'apertura di 8 nuove biblioteche di prossimità:

- 6 di nuova costituzione:
  - Biblioteca del Centro di Nonviolenza Attiva, Via Mazzali 5, Municipio 3;
  - Biblioteca Fra le pagine, Via Luigi Scrosati 9, Municipio 6;
  - Leggermente al Sorriso, presso il CSRC "Il Sorriso" di Via Crescenzago 56, Municipio 3;
  - La Biblioteca di Anna, presso Quarta Parete, mezzanino del Passante Ferroviario Porta Vittoria, Municipio 4;
  - Biblioteca di Casa Frigia, Via Frigia 4, Municipio 2;
  - Biblioteca di Quartiere di Viale Faenza 27 Municipio 6).
- 2 attivate presso il Laboratorio di Quartiere Gratosoglio in Via Baroni 9 (Municipio 5) e presso il Comitato Forlanini di Via Zante 30 (Biblioteca di Quartiere Giovanna Bassi, Municipio 4) arrivando a 37 biblioteche attualmente attive costituenti il network supportato dal Sistema bibliotecario. Sono stati realizzati 2 incontri formativi gratuiti, indirizzati a tutti gli operatori che operano in esse, mirati alla formazione sulla redazione di newsletter rivolte al pubblico.
- 3 Biblioteche di prossimità - Biblioteca Leggermente, Via V. Capraro 1, Leggermente al Sorriso, Via Crescenzago 56 (Municipio 3) e Libera Biblioteca dei bambini e delle bambine, Via Montecassino 9 (Municipio 4) - costituite su iniziativa di privati sono state configurate come nuovi punti di prestito del materiale del Sistema Bibliotecario, tramite la sottoscrizione di due accordi di collaborazione e la realizzazione di due incontri formativi gratuiti su come gestire il prestito dalle biblioteche rionali. Dopo una fase di sperimentazione, le tre biblioteche sono state inserite nel regolare servizio di prestito interbibliotecario CDEC (Centro Documentazione Ebraica Contemporanea). Nell'ottica di promuovere la partecipazione culturale, sono state organizzate, in collaborazione con il Piccolo Teatro e con il "Teatro Fontana", 10 iniziative di confronto e scambio tra gli utenti delle biblioteche e dei gruppi di lettura e il cast artistico delle pièce in cartellone, ispirate a opere letterarie.

Il Sistema Bibliotecario di Milano ha inoltre distribuito in 36 delle 37 biblioteche di prossimità, circa 400 libri donati da Fondazione Feltrinelli.

Nell'ottica di offrire all'utenza e alle associazioni del territorio nuove opportunità di scambio e di partecipazione, 24 bibliotecari in rappresentanza di altrettante biblioteche hanno preso parte all'appuntamento formativo su "AUT. Fare e disfare l'autonomia", lo strumento educativo sviluppato da Codici.

Alle sette librerie e alle tre Biblioteche di prossimità già configurate come nuovi punti di prestito del materiale del Sistema Bibliotecario, si è aggiunta la Portineria di Comunità di Parco Trapezio in zona Santa Giulia/Rogoredo (Municipio 4) tramite la sottoscrizione di un accordo di collaborazione e la realizzazione di un incontro formativo gratuito su come gestire il prestito dalle biblioteche rionali.

Per quanto riguarda le attività formative, sono proseguiti i Mi Biblio Tour, uno scambio formativo tra pari per raccontare le esperienze delle nostre biblioteche nel lavoro sul e con il territorio, con due visite studio presso biblioteche specialistiche e nel corso dell'Introlavoro della Direzione Cultura per i nuovi assunti sono state presentate – nell'ambito della Biblioteca Sociale - metodologie ed esperienze della Biblioteca Chiesa Rossa nella collaborazione di prossimità con Terzo Settore, Associazioni e volontari.

Promozione della lettura

Lo spazio di "Casa della Voce" (c/o ex-Fornace, Alzaia Naviglio Pavese 16 - Municipio 6), dedicato alle forme di cittadinanza attiva legate alla lettura in città, ha ospitato 2 incontri aperti al pubblico dedicati alla promozione della lettura e inseriti all'interno della "Civil Week 2025": "Libri parlanti", in collaborazione con LaAV Milano, e "Passeggiando con Alda Merini", in collaborazione con Cetec (Centro Europeo Teatro e Carcere) e volontari del Patto di Milano per la lettura, inserito anche tra gli eventi della piattaforma LetMi.
Si sono svolti inoltre presso Casa della Voce 2 incontri di co-progettazione da parte di un gruppo di cittadini volontari del Patto di Milano per la lettura con il loro progetto finanziato all'interno del programma "100 Idee - Se non c'è, lo facciamo" di Politiche Giovanili. In tale co-progettazione è coinvolto anche Ciessevi Milano, soggetto "mentore" a loro affiancato e che ha partecipato a uno degli incontri. Il progetto partirà concretamente con le attività sul territorio nel gennaio 2026.
In questa cornice si è svolto a CdV (Casa della Voce) anche 1 incontro con le curatrici di ArtPara Milano 2026, mostra che sarà inserita nella coprogettazione delle attività di questo spazio.
Il Patto di Milano per la lettura, che a ottobre ha celebrato 10 anni di attività, si è arricchito di 19 nuove sottoscrizioni frutto di collaborazioni, tra le altre, con Ciessevi Milano, Accademia Teatro alla Scala, Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, IEO (Istituto Europeo di Oncologia) e quella del Museo del Risorgimento, coinvolto in percorsi artistico-letterari con letture ad alta voce inseriti in piattaforma LetMi nell'ottica di una condivisione progettuale con altri ambiti culturali e sociosanitari.
Per una promozione della lettura in ambito STEM si è inoltre avviato un ciclo di incontri in collaborazione con il Civico Planetario in 23 biblioteche del Sistema. I lettori volontari del Patto di Milano per la lettura sono stati impegnati in 83 incontri di lettura ad alta voce, diffusi sul territorio e organizzati anche in collaborazione con altre realtà cittadine. Di particolare rilievo quest'anno il palinsesto di eventi a novembre durante la rassegna Bookcity, in occasione del decennale del Patto.
Le iniziative formative sul tema della promozione della lettura si sono concentrate sui seguenti filoni principali:

- l'accessibilità, grazie al corso intensivo curato da ANS – Associazione Nazionale Subvedenti - (150 partecipanti) estesa anche a 50 dipendenti della Direzione, per un totale di 5 incontri, nonché grazie alle opportunità offerte annualmente dal Festival delle Abilità presso la Biblioteca Chiesa Rossa;
- i benefici della lettura sulla salute delle persone e sulla socialità, grazie a una serie di iniziative che hanno formato 30 bibliotecari (Libri insieme, Il potere rigenerativo dei libri e della lettura, l'Evento speciale in occasione dei 10 anni del Patto di Milano per la lettura);
- la promozione della lettura per bambini e ragazzi, per un totale di 45 bibliotecari che si sono formati in diverse occasioni (IX giornata regionale Nati per Leggere, programma "Lettura e Salute", collaborazione tra UOMPIA e Biblioteca Vigentina, webinar "Crescere con i libri" a cura di ADEI, palestre di lettura e incontri dedicati al programma Nati per Leggere, peer learning garantito dal percorso "Lettura Zerosei anni" curato dal Coordinamento servizi e attività per bambini e ragazzi dell'Unità biblioteche rionali);
- la valorizzazione del patrimonio culturale, con due edizioni di "A libro aperto" (25 bibliotecari partecipanti) - opportunità formativa tra pari organizzata dal personale dell'Unità Biblioteche Specialistiche e Archivi Castello;
- la promozione della lettura verso un pubblico prevalentemente adulto, che ha visto la partecipazione del personale bibliotecario al Salone Internazionale del Libro di Torino 2025.

Anche quest'anno, un focus particolare è stato dedicato all'aggiornamento dei bibliotecari sulle nuove pubblicazioni e trend di riferimento per la promozione della lettura:

- 41 referenti bambini e ragazzi hanno partecipato al ciclo "I mercoledì dei bibliotecari" a cura della Libreria delle Ragazze e dei Ragazzi, incentrato per l'anno 2025 sulla transizione digitale;
- oltre 30 bibliotecari hanno partecipato all'evento "Aspettando Next Library", in cui sono stati presentati progetti innovativi delle biblioteche italiane, e frequentato le iniziative del Convegno delle Stelline 2025, dedicato quest'anno all'interdisciplinarietà.

Una particolare attenzione è riservata alla promozione alla lettura nella fascia 0 - 18 anni. Anche quest'anno, si è svolto il concorso OssiBOOKi ormai giunto alla sua sesta edizione e rivolto alle scuole di ogni ordine e grado. Con oltre 3.000 partecipanti per un totale di 150 classi aderenti, il concorso ha avuto il suo momento

conclusivo il 27/05/2025 con la premiazione al Teatro del Buratto. Il 27/10/2025 è stata lanciata la nuova edizione del Concorso, proposta con un nuovo format: l'edizione 2025/2026 oltre alla versione classica prevederà infatti anche una formula "Open", aperta alle classi che per scelta o necessità non riusciranno a partecipare al concorso e ai gruppi di giovani under 19 provenienti da gruppi di lettura, centri estivi, oratori, doposcuola, associazioni, guidati da un tutor/referente maggiorenne. Sono arrivate a 17 le biblioteche NpL (Nati per Leggere), impegnate a promuovere il piacere della lettura già dalla più tenera infanzia (0 - 3 anni), con incontri in biblioteca ma anche nei consultori, attraverso il format “Lettura e salute”.

Transizione digitale

È stata rilasciata la nuova versione della dashboard, che integra fonti diverse di dati (Clavis, varchi di accesso, anagrafe), riportando con un aggiornamento giornaliero i dati di funzionamento del sistema bibliotecario, in termini di prestiti, patrimonio, geolocalizzazione dei prestiti e numero di accessi. Sono state estese le utenze di accesso, in modo da consolidare l’uso dei dati per il monitoraggio dei servizi offerti e la risposta dell’utenza.
Grazie soprattutto all’iniziativa Dicolab (promossa dal Ministero della Cultura – Digital Library nell'ambito del PNRR Cultura 4.0), ma anche a varie proposte nell’ambito progetto Sapere Digitale e ad altre opportunità esterne, circa 30 dipendenti hanno avuto l’opportunità di approfondire strategie e pratiche per l’innovazione digitale nelle istituzioni culturali, in particolare nelle biblioteche, inoltrandosi in tematiche che vanno dall’uso dell’IA (Intelligenza Artificiale) alle tecnologie emergenti come realtà aumentata e realtà virtuale, dall’educazione ai media alla progettazione di servizi e alla produzione di contenuti creativi.



16.10

In dodici sedi del Sistema Bibliotecario (Calvairate, Cassina Anna, Chiesa Rossa, Crescenzago, Dergano, Harar, Gallaratese, Niguarda, Parco Sempione, Tibaldi Vigentina e Villapizzone) sono stati attivati sportelli di assistenza digitale all'utente su appuntamento, finalizzati all’utilizzo dei servizi digitali delle biblioteche, al supporto nell’attivazione e all’uso dello SPID e della CIE per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione e alla piattaforma dell'anagrafe digitale al fine di scaricare i certificati necessari. Dai dati riportati da 7 biblioteche, in un arco di tempo variabile tra i 3 e i 6 mesi, si sono rivolti agli sportelli oltre 500 utenti. Sono previsti anche numerosi incontri di formazione. In particolare, sono 3 le biblioteche che organizzano incontri a cadenza settimanale per educare l’utenza all’uso di strumenti digitali:

- Biblioteca Accursio: palestra informatica, sull’utilizzo di smartphone e pc;
- Biblioteca Calvairate: incontri di gruppo sul prestito digitale e sulle funzioni dell'area personale del sito delle biblioteche e incontri individuali di consulenza informatica e promozione dei servizi digitali (ottobre - novembre 2025);
- Biblioteca Dergano-Bovisa: Circolo del Computer per imparare a usare smartphone, pc, tablet.

Presso la Biblioteca Sormani, inoltre, si è svolto un corso di informatica di base e avanzato, utilizzo smartphone e informatica utile tenuto da Informatica Solidale.
Per quanto riguarda la formazione interna, si registrano:

- un percorso di apprendimento di 2 incontri tra pari per l’accessibilità digitale del sito web e dei social del SBM che ha coinvolto 88 bibliotecari;
- la proposta online di Sapere Digitale “Instagram per le biblioteche” cui hanno partecipato 24 bibliotecari;
- 15 appuntamenti organizzati da Dicolab Hub Lombardia cui hanno partecipato 30 bibliotecari su vari temi (Progettare un piano strategico, Declinare la strategia tramite marketing e comunicazione digitale, Transmedialità e Crossmedialità, Data valorisation e data analytics);
- 3 incontri di aggiornamento sulla piattaforma di digital lending MLOL per un totale di 50 partecipanti.

Sono state intraprese tre iniziative/rassegne di formazione del personale delle biblioteche nell’ambito del Digitale: una serie di appuntamenti formativi su modelli, strumenti e co-design per progettare l'esperienza culturale digitale, uso dei dati digitali per l'audience engagement, data valorisation e visualisation (nell’ambito

dell'iniziativa Dicolab promossa dal Ministero della Cultura), un focus sul data-driven decision making offerto da OCLC (Online Computer Library Center) ed EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations) e una formazione interna rivolta ai responsabili di biblioteca.

AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Parco delle Sculture (ArtLine)

Al 31/12/25 risulta consegnata la pubblicazione e in fase di organizzazione un momento di lancio, alla presenza di artisti e istituzioni; in corso la fase di valutazione delle modalità di liquidazione delle somme residuali del progetto da destinare a successive progettazioni di arte pubblica, in sinergia con la Direzione Rigenerazione Urbana.

Al 31/12/2025 risulta migrato l'intero contenuto del sito http://www.artlinemilano.com/ (di prossima dismissione) su apposita sezione del sito istituzionale dell'arte pubblica di Milano https://www.mudec.it/milano-arte-pubblica.

SERVIZI MUSEALI: TARIFFAZIONE, CUSTODIA E SICUREZZA

Sono proseguite le attività di ammodernamento dei sistemi di sicurezza museali connesse all'implementazione della nuova piattaforma software PSIM (Physical Security Information Management) per la gestione centralizzata e integrata di tutti i sistemi di sicurezza museali. Si è concluso l'iter procedurale per l'affidamento del nuovo Appalto di conduzione e manutenzione degli impianti che comprende anche l'ammodernamento per sostituzione degli apparati hardware tecnologicamente superati; la gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 7914 del 19/09/2025 e dato Avvio alle prestazioni del servizio in data 28/09/2025. A seguito dell'avvio delle prestazioni del nuovo appalto è stata definita la prima parte prioritaria della fornitura degli hardware da implementare per procedere con l'integrazione dei sistemi sulla nuova piattaforma software PSIM.

Per quanto riguarda l'attività di gestione dei musei civici di Milano - sotto il profilo dei flussi di pubblico e di politica tariffaria -, a seguito dell'apprestamento di una dashboard analitica sulla fruizione annuale dei musei civici milanesi, è stata conclusa la realizzazione di una versione "real-time" della stessa, tramite l'utilizzo di "connettori digitali" al sistema di biglietteria, resi disponibili dall'attuale appaltatore del servizio e gestiti da ITED. Nei mesi di marzo e aprile 2025 sono stati condotti incontri dimostrativi, durante i quali sono state raccolti i primi *feedback* di utilizzo. La dashboard è stata messa in produzione e presentata il 15/05/2025.

Si è concluso l'iter di proposta della Deliberazione Consiliare di iniziativa di Giunta Comunale relativa alla revisione del sistema tariffario dei musei civici di Milano, che è stata sottoposta all'esame del Consiglio Comunale.

La sperimentazione del biglietto-abbonamento annuale ai musei civici denominato MMC (Milano Museo Card) è stata prolungata di un ulteriore annualità (fino al mese di novembre 2026), nelle more dell'intervento di revisione della disciplina tariffaria dei musei civici milanesi

Si è proceduto alla redazione dei documenti di gara necessari per la pubblicazione nuova procedura di appalto per i servizi di accoglienza e custodia, che dovrà partire dal 01/06/2026. Il nuovo capitolato speciale d'appalto prevede per i lavoratori l'applicazione del CCNL Federculture. Nella programmazione di bilancio per il triennio 2026/2028 sono state appostate le risorse economiche necessarie per finanziare tale gara e per poter quindi procedere alla pubblicazione del relativo avviso nei primi mesi del 2026.

È stata confermata l'apertura serale di alcune biblioteche rionali predisponendo il servizio di accoglienza necessario mediante attivazione dei c.d, "servizi aggiuntivi" dell'appalto in corso per il bimestre gennaio - febbraio 2026.

ATTUARE PROGETTI PER SVILUPPARE L'IDENTITÀ CULTURALE DI MILANO

Si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Acquario e Museo di Storia Naturale

Prosegue l'attività espositiva, con mostre d'arte e scientifiche che mirano ad avvicinare i diversi pubblici alla comprensione delle maggiori problematiche ambientali attuali.

Nel periodo di riferimento il **Museo di Storia Naturale** ha aperto al pubblico le seguenti mostre temporanee:

- Mostra "200 Emilio Cornali – Antonio Stoppani" (28/10/2024 – 15/02/2025).
- Mostra "Breathtaking" un'installazione in prima mondiale di Fabrizio Ferri (02/04/2025-27/04/2025).
- Focus su "Vittorio Ronchetti: medico, alpinista e mecenate del Museo" (27/05/2025 – 31/08/2025).
- Dal 13/05/2025 al 05/09/2025 il Museo ha ospitato la mostra fotografica di Hussain Aga Khan "The Living Sea" organizzata dall'Associazione Marevivo in collaborazione con FON – Focused on Nature. Le suggestive immagini subacquee di grandi dimensioni realizzate in alcuni mari del mondo (Tonga, Mar Rosso e Samoa) hanno presentato pesci e mammiferi marini in un ambiente apparentemente incontaminato, ma che è a rischio per le attività indiscriminate da parte dell'uomo.
- Mostra "Funghi. Uno sguardo fra scienza e storia" a cura del Gruppo Micologico Cantù e Como dal 18/09/2025 al 02/11/2025.
- Mostra "La quercia di Montale. Un canto per gli alberi in città" dal 18/09/2025 al 18/11/2025 a cura di Paola Pastacaldi con la sezione di Botanica del Museo di Storia Naturale di Milano.
- Mostra "Fiori e frutti. La biodiversità illustrata" a cura di Gardenia dal 28/10/2025 al 02/11/2025.
- Mostra "Il veleno dopo lo sparo" a cura di Enrico Bassi, Gloria Ramello, Paolo Pantini e Giorgio Chiozzi, in collaborazione con il Museo di Scienze Naturali "E. Caffi" di Bergamo e la Società Italiana di Scienze Naturali dal 28/11/2025 al 01/03/2026.

Nel 2025 l'**Acquario** ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- 27/11/2024: è stata inaugurata la Mostra "Insulae aqua" con fotografie di Gianni Berengo Gardin e Filippo Romano a cura di Alessandra Klimciuk. Due maestri della fotografia esplorano la piccola e incontaminata isola di Linosa, luogo affascinante e magnetico dalle peculiarità paesaggistiche, geografiche e naturalistiche uniche, trionfo di complessità ambientale, biologica e vitale. La mostra si è conclusa il 19/01/2025.
- 31/01/2025: è stata aperta la mostra "Per mare e per terra" di Gioxe De Micheli e regolarmente conclusa il 09/03/2025.
- 21/03/2025: è stata aperta la mostra "Pray for seamen" di Francesco Bellina e regolarmente conclusa il 27/04/2025.
- 09/05/2025: è stata aperta la mostra "Il canto delle balene" di Stefano Prina e regolarmente conclusa il 29/06/2025.
- 11/07/2025: è stata aperta la mostra "Mondi sommersi Dr. Owning" di Resi Girardello che si è conclusa il 21/09/2025.
- 11/10/2025: è stata aperta la mostra "Il fiume Adda. Natura e architettura" di Michela Carlotta Tumiati che si è conclusa il 30/11/2025.
- 13/12/2025: è stata aperta la mostra "Mitlantide" di Marco Nereo Rotelli e Gala Rotelli che si concluderà il 01/03/2026.

Sono stati avviati i primi contatti per la programmazione delle mostre previste nel biennio 2026/2027.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

- "Alberto Martini e la danza macabra": la mostra proposta nell'ambito del programma "Salette della Grafica" (con opere appartenenti al Gabinetto dei Disegni e alla Raccolta Bertarelli) è stata realizzata in collaborazione con la Fondazione Oderzo Cultura in occasione dei settant'anni dalla morte dell'artista. Come previsto la mostra è stata inaugurata il 01/10/2024 e ha chiuso il 19/01/2025 ed è stata visitata da 14.467 visitatori; contestualmente è stato pubblicato il catalogo della stessa (Dario Cimorelli Editore);
- "Omaggio a Giacomo Puccini": a 100 anni dalla morte del maestro, il Castello Sforzesco ha dedicato un focus a Giacomo Puccini (1858 - 1924) con un'esposizione nel Museo degli Strumenti Musicali di opere grafiche legate alla comunicazione e all'illustrazione delle sue opere più conosciute, provenienti dalla Raccolta delle Stampe Achille Bertarelli, e di un'opera in vetro raffigurante Turandot. La mostra, aperta il 21/11/2024, è rimasta allestita fino al 16/02/2025, registrando complessivamente 28.385 visitatori. L'opera in vetro dedicata a Turandot è rimasta allestita nel Museo degli Strumenti Musicali anche dopo il termine dell'esposizione, con un prestito di lungo termine;
- "Multiplo Baj": in occasione del centesimo anniversario della nascita di Enrico Baj (1924-2003), il Castello Sforzesco ha riallestito nel Museo delle Arti Decorative alcune vetrine della sezione dedicata al Novecento (sala XXXI), esponendo una rappresentativa selezione dell'ampio corpus di grafica, multipli e libri d'artista parte del fondo Baj, custodito dalla metà degli anni Settanta presso la Raccolta delle Stampe Achille Bertarelli. Sono state inserite in mostra fotografie del Civico Archivio Fotografico. La mostra è stata aperta al pubblico dal 19/12/2024 al 27/04/2025, ed è stata visitata complessivamente da 31.366 visitatori;
- "Di terra e di fuoco. Giuseppe Spagnulo": in collaborazione con Regione Puglia è stato allestito nel Museo delle Arti Decorative un focus dedicato alle opere in terracotta di Giuseppe Spagnulo, con presentazione di opere su carta. La mostra è stata inaugurata il 29/04/2025 e si è conclusa il 14/09/2025 registrando un totale di 55.719 visitatori;
- "Cataloghissimo. La comunicazione dei grandi magazzini nelle Raccolte Grafiche del Castello Sforzesco": attingendo dalla straordinaria collezione di graphic design conservata alla Raccolta Bertarelli, si dipana un racconto sull'evoluzione della comunicazione pubblicitaria e delle diverse forme assunte dai cataloghi di vendita di grandi magazzini come La Rinascente e Unione Cooperativa, dalla fine dell'800 agli anni Sessanta del secolo scorso. Come programmato la mostra è stata inaugurata il 10/04/2025; dato il successo è stata prorogata fino al 07/09/2025. Il numero complessivo di visitatori registrato è 12.123;
- si è deciso di non procedere con la realizzazione della mostra "Alle origini del Gabinetto dei disegni del Castello Sforzesco, la Collezione di Antonio Guasconi" della quale è stato predisposto il progetto scientifico e si è anticipata la mostra "L'Italia sulla neve", che era prevista per il mese di febbraio 2026;
- "L'Italia sulla neve. Gli italiani e gli sport invernali nei periodici illustrati e nella grafica pubblicitaria dalla Raccolta Bertarelli". Nell'ambito del programma di valorizzazione "Salette della Grafica", sono esposti oltre cento tra cartoline, riviste illustrate e manifesti legati al tema dell'inverno e degli sport invernali, tutti appartenenti alla Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli". La mostra, realizzata in occasione delle Olimpiadi e Paralimpiadi invernali Milano Cortina 2026, è stata inaugurata il 18/12/2025, in anticipo rispetto alla data programmata a metà gennaio. Al 31/12/2025 i visitatori sono stati 1.873.

Civico Museo Archeologico

La piccola esposizione "Immagini eterne. L'arte nell'Antico Egitto" dedicata all'arte dell'antico Egitto ha registrato tra il 01/01/2025 e l'08/06/2025 (ultimo giorno di apertura) 26.546 visitatori.

All'interno della sezione greca del Museo è stata posta in esposizione un'importante opera precedentemente conservata nei depositi al fine di proporre la "riscoperta" di opere mai esposte o non esposte da tempo.

È stata inaugurata il 20/05/2025 la mostra temporanea "Personae. Memoria dell'antico nella scultura di Vincenzo Balena" eccezionalmente ospitata nello spazio al primo piano della torre poligonale delle mura romane, proponendo così al pubblico un'interazione tra opere contemporanee e contesto archeologico del Museo. la mostra è accompagnata da un opuscolo scaricabile gratuitamente dal sito del Museo. La mostra si è conclusa il 14/09/2025 e ha registrato complessivamente 10.055 visitatori.

La sezione Milano Antica è stata inoltre arricchita con l'esposizione di alcuni reperti provenienti da scavi milanesi, depositati dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio della Città metropolitana di Milano presso il Museo.

Museo Del Risorgimento

Il Museo del Risorgimento ha proposto le seguenti mostre e focus espositivi:

- in occasione del 220° anniversario dell'istituzione delle Prima Repubblica Italiana (1802/1805) a partire dal mese di dicembre 2022 è stato organizzato presso il Museo del Risorgimento il focus espositivo "Dal Berretto Frigio all'Aquila Reale" presentando a rotazione un nucleo di preziosi manufatti tessili e opere grafiche che raccontano il periodo napoleonico; dal 14/01/2025 al 30/04/2025 è stato allestito il terzo focus sugli stendardi relativo allo Stendardo del 2° Reggimento Cacciatori a cavallo "Principe Reale"- 3° Squadrone, del 1813, prezioso manufatto in seta dipinta, insieme a figurini militari;
- "Io, Anna Kuliscioff": la mostra promossa e curata dalla Fondazione Kuliscioff in occasione del centenario della morte di Anna Kuliscioff ha ricevuto il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali e internazionali e il sostegno della Fondazione Banca Popolare di Milano, ed era inserita nel palinsesto di iniziative di Milano è memoria e di Milano si fa storia. Dall'apertura del 09/01/2025 alla chiusura il 27/04/2025, ha registrato 9.239 visitatori. A corollario della stessa si sono tenuti il 28/01/2025 il convegno "La Milano di Anna Kuliscioff, donna d'Europa" e il 27/02/2025 il recital "Io sono Anna";
- dal 01/01/2025 al 31/12/2025 in occasione dell'Ottantesimo Anniversario della Liberazione dal Nazifascismo: all'interno del percorso museale permanente del Museo del Risorgimento è stata allestita una vetrina per esporre materiale conservato proveniente da fondi archivistici, bibliografici o dai depositi solitamente non visibile al pubblico e che tratta argomenti diversi per ogni mese del 2025 (12 focus espostivi a tema).

I focus finora realizzati:

- gennaio: "Testimonianze della deportazione per il Giorno della Memoria"; febbraio "La Resistenza nei luoghi del lavoro: lotte, scioperi, insurrezione"; marzo: "La lotta partigiana nelle strade: verso la Liberazione" (in occasione di Museocity); aprile: (in occasione delle celebrazioni per il 25 aprile): "L'ora è scoccata" fino al 18/05/2025; dal 23/05 al 10/07/2025 "Ricordi dei giorni della Liberazione" nei temi degli studenti nella Milano del 1945 (in occasione del Festival delle Bambine e dei Bambini); dal 10/07 all'11/08 "Ricordando l'eccidio di Cibeno (12 luglio 1944): il fondo Luigi Ferrighi"; dal 12/08 al 15/09/2025 "Radio e Resistenza: la "guerra delle onde"; dal 16/09 al 12/10 "Stefano Canzio, un donatore d'eccezione"; dal 14/10 al 16/11 "Fotografia e Resistenza "; dal 17/11 al 14/12 "Resistenza e resistenze"; dal 16/12 all'11/01/2026 "Il presepe della prigionia"
- In occasione dell'80° anniversario dalla Liberazione le Raccolte Storiche hanno proposto la mostra "Milano Medaglia d'Oro. Dalle Cinque Giornate alla Liberazione. Documenti e oggetti dai depositi delle Civiche Raccolte Storiche" (a cura di Patrizia Foglia, Gregorio Taccola, Ilaria Torelli). Presso la Sala Vetri del Museo del Risorgimento, 08/05/2025 – 19/10/2025, in collaborazione con il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca e con il Dipartimento di studi storici "Federico Chabod" dell'Università degli studi di Milano. La mostra si inserisce nell'ambito delle iniziative "Tempo di Pace tempo di Libertà. 80 anni di Liberazione" promosse da Milano è Memoria e dell'iniziativa "1945/48 - 2025/28 Il lungo Ottantesimo" promosse dal Gruppo ICOM dei Musei di Storia. Nel periodo 08/05 -19/10/2025 la mostra ha registrato 9.014 visitatori. La mostra ha avuto diverse attività collaterali, tra le quali si segnalano:
    - in collaborazione con Aster, concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo, visite guidate alla mostra accompagnate da trekking urbani alla scoperta di luoghi della città, ubicati nella prossimità del Museo, che sono stati teatro di eventi importanti durante le Cinque Giornate, la rivolta del 6 febbraio 1853 e nel periodo della Resistenza. Le visite, prenotabili per scuole, gruppi, sono state proposte nel fine settimana secondo un calendario di 4 appuntamenti da maggio a luglio;

- in collaborazione con Aster, concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo e con i volontari e le volontarie de “Il Patto di Milano per la Lettura, visite guidate gratuite “Racconti di libertà” con letture per bambini: tra maggio e giugno sono stati calendarizzati nei fine settimana tre appuntamenti gratuiti.

- In occasione dell’80° dalla Liberazione le Raccolte Storiche hanno proposto la mostra “Si combatteva qui! Italia 1943-1945", un reportage fotografico di Alessio Franconi che ripercorre l'Italia da sud a nord attraverso le spiagge degli sbarchi, campi di battaglia e luoghi di inaudite stragi. La mostra è accompagnata da una selezione di documenti e cimeli provenienti dai depositi e dall'archivio delle Civiche Raccolte Storiche e generalmente non esposti al pubblico, che dialogano con le fotografie consentendo approfondimenti storici e arricchendo il percorso espositivo (a cura di Elia Andreoli, Chiara Milanoli, Gregorio Taccola). Presso la Sala Vetri del Museo del Risorgimento, 13/11/2025 – 15/02/2026. Al 30/12/2025 la mostra ha registrato 3.698 visitatori. La mostra ha avuto diverse attività collaterali, tra le quali si segnalano una visita guidata (per il ciclo “Fai pausa nella storia”) e una conferenza di approfondimento.
- In occasione del 200° anniversario della nascita di Gerolamo Induno, il Museo del Risorgimento ha proposto il focus espositivo “Gerolamo Induno: un percorso tra le opere della collezione del Museo del Risorgimento” a cura di Patrizia Foglia, Chiara Milanoli, Ilaria Torelli dal 07/11/2025 all’11/01/2026. Il focus ha previsto la creazione di un percorso di approfondimento tra le opere abitualmente esposte in museo affiancata da opere dell’artista conservate nei depositi e solitamente non visibili al pubblico. In particolare, è stato presentato per la prima volta l’inedito “Bozzetto della Battaglia di Magenta”, recentemente acquistato dal museo, e posizionato vicino alla versione finale, uno dei dipinti più iconici del percorso museale di Palazzo Moriggia. Sono state organizzate visite al focus a cura del personale del Museo.

Pausa pranzo in Museo

Anche per il 2025 proseguono gli incontri del ciclo “Fai pausa in museo”: visite guidate gratuite di mezz’ora nell’orario della pausa pranzo, destinate soprattutto al pubblico di prossimità. Gli incontri sono con cadenza settimanale, ogni mercoledì alle ore 13 e sono stati progettati su Castello Sforzesco, Museo Archeologico e Museo del Risorgimento, con il coinvolgimento, al Castello, anche degli Archivi e delle Biblioteche. L’iniziativa è pensata per far conoscere opere inedite o nuove acquisizioni. Al 31/12/2025 sono state proposte 34 visite di cui 17 al Castello Sforzesco, 7 al Museo Archeologico e 10 al Museo del Risorgimento.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

In aprile 2025 è stato inaugurato il nuovo allestimento del Museo del Novecento in tutte le gallerie, realizzato in collaborazione con la Direzione Tecnica. È in corso di progettazione la revisione dello spazio di accoglienza, in particolare con la collocazione di un’installazione di arte contemporanea dell’artista Marcello Maloberti, dedicata alla Città di Milano. L’opera, in dialogo con la mostra Metafisca/Metafisiche, verrà installata il 26/01/2026.

Galleria d’Arte Moderna (GAM)

La GAM è stata oggetto di una serie di donazioni da parte di collezionisti privati milanesi, di opere d’arte collegate ad alcune tra le principali figure della storia dell’arte milanese, come Medardo Rosso e Giuseppe Pellizza da Volpedo, artista di cui il 25/09/2025 si è inaugurata la mostra monografica e presentato il relativo catalogo. Parallelamente, grazie a una donazione, il Museo ha potuto concludere l’acquisto di un’altra opera d’arte, anch’esso volto a incrementare le proprie collezioni, ampliando le presenze di artisti profondamente legati alle vicende storiche, sociali e culturali della Milano ottocentesca, come nel caso dell’Angelica di Pietro Magni. Dopo un intervento di restauro, la terza acquisizione è stata allestita all’interno del percorso permanente alla fine del mese di agosto. È stata allestita l’opera di Francesco Hayez, la Congiura dei Fieschi, concessa in comodato decennale al museo insieme al suo bozzetto, e conclusa l’acquisizione di Diavolessa, opera di Arturo Martini.

La GAM ha partecipato a tutte le attività svolte nell'ambito della Rete dei Musei dell'Ottocento Lombardo.

AMBITO BIBLIOTECHE

In occasione della Digital week (1-5 ottobre) è stata reso disponibile al pubblico un city tour in realtà aumentata attraverso gli edifici scomparsi dell'antico Lazzaretto che i fruitori possono fare in autonomia sul proprio smartphone e che è stato realizzato col progetto "ARchivi. La Milano che non conoscevi in Realtà Aumentata". Tale progetto, nato dalla partecipazione della Direzione Cultura del Comune di Milano (Biblioteca del Museo di Scienze Naturali e Biblioteca Sormani) al Bando regionale Innovacultura 2023, valorizza il patrimonio storico-archivistico delle biblioteche e lo mette in dialogo con la città odierna attraverso strumenti digitali immersivi e narrativi. Sono stati pubblicati in occasione della Digital week anche tre itinerari podcast che raccontano la Milano dell'Ottocento a partire dall'archivio stendhaliano della biblioteca Sormani.

Città Creativa UNESCO

La Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano prosegue le proprie attività in collaborazione con le altre città della Rete.

Il 21/03/2025, in occasione della Giornata mondiale della poesia, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha preso parte, insieme ad altre 16 Città UNESCO della Letteratura nel mondo, alle celebrazioni coordinate dalla città creativa di Granada per sensibilizzare l'opinione pubblica sul potere della letteratura e della poesia nel costruire società sostenibili.
Nell'ambito della partnership con la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Lione, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha partecipato al programma professionale della XXI edizione del Festival "Quais du Polar" presentando le proprie attività nel panel "Etude de cas: Milan".
Nell'ambito del coordinamento italiano delle Città Creative UNESCO, la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano ha partecipato a un panel di discussione all'interno del meeting del cluster delle Città Creative della Musica UNESCO, Pesaro, 08/04 -11/04/2025.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 74 del 23/01/2025, Milano Città Creative UNESCO della Letteratura ha sottoscritto il Protocollo di intesa delle "Città Creative UNESCO" italiane volto a istituire un coordinamento tra le 14 Città Creative al momento nominate in Italia, volto a un maggiore coordinamento di azioni e progetti e alla massimizzazione della visibilità delle singole città in contesti nazionali e internazionali.
In collaborazione con Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori, è stato lanciato il progetto "Books & The Cities" per far scoprire alla cittadinanza l'identità e la diversità della rete delle Città Creative UNESCO di cui Milano è parte attraverso gli occhi di chi crea, lavora e vive nelle città del cluster Letteratura. Il primo incontro di febbraio è stato dedicato alla Città Creativa UNESCO della Letteratura di Manchester. È stato raccolto l'interesse a partecipare al progetto delle Città Creative di Angoulême e Durban (che hanno già inviato i materiali), Brema, Edimburgo, Heidelberg, Lione, Melbourne, Quebec City e Slemani. È stata inoltre diffusa una call, rivolta a tutte le città del cluster, per raccogliere ulteriori adesioni.
Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha partecipato alla XVII edizione dell'Annual conference di tutte le Città Creative UNESCO, che si è tenuto a Enghien-les-Bains (Parigi) il 23/06 e 24/06/2025, con un programma imperniato sull'intelligenza artificiale applicata alla creatività.
È stata inoltre avviata una collaborazione con la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Odessa per la partecipazione al progetto "Poetry in the Cities of Literature" che ha previsto la pubblicazione sul principale quotidiano cittadino, "Evening Odesa/Vechirnia Odesa", di una sezione interamente dedicata alla poesia di autori e autrici di base a Milano (Giancarlo Consonni, Elisa Biagini, Luigi Ballerini, Paola Loreto). Il numero dedicato è stato pubblicato il 30/10/2025 con una presentazione di Milano Città UNESCO della Letteratura e le poesie tradotte in ucraino con corredo di integrazioni multimediali che ne consentono l'animazione con la lettura dal vivo in italiano da parte degli autori coinvolti.

Nel periodo considerato, Milano Città UNESCO della Letteratura ha collaborato all'ideazione della seconda edizione del premio "Poesia in Residenza/ Islanda" in

collaborazione con Reykjavik UNESCO City of Literature e sotto il coordinamento dell'Istituto Italiano di Cultura di Oslo, avente come oggetto la promozione a livello internazionale della produzione poetica italiana contemporanea, per favorirne la diffusione in Islanda e la traduzione in lingua islandese. Nell'ambito di tale collaborazione, una rappresentante di Milano Città UNESCO della Letteratura ha partecipato alla commissione di selezione delle candidature pervenute e all'assegnazione del Premio per la realizzazione di una residenza letteraria a Reykjavik (Islanda).
Nel mese di maggio, la Città Creativa di Milano ha partecipato al processo di lettura e valutazione dei dossier delle 22 città che si sono candidate ad entrare nel network UNESCO.
Per il secondo anno, il Sistema Bibliotecario ha aderito all'invito della Città Creativa UNESCO di Dublino di partecipare al Dublin Literary Award, individuando il romanzo italiano da candidare a quello che è considerato uno dei più importanti riconoscimenti nella letteratura mondiale. Le biblioteche (sostenute da Direzione Cultura e InformaMI) hanno esteso l'invito al pubblico dei lettori, che hanno potuto esprimere la loro preferenza tra una rosa di titoli, tradotti in inglese tra il 01/07/2024 e il 30/06/2025, per la composizione della longlist dalla quale saranno scelti i finalisti.
Nell'ambito dell'edizione 2025 di Bookcity, la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano ha accolto una delegazione di 5 rappresentanti della Città UNESCO della Letteratura di Göteborg, coinvolgendoli in due incontri della manifestazione ("Il Prezzo delle parole. Per Boualem Sansal" e "Alla scoperta della letteratura svedese contemporanea") e in iniziative di scambio professionale con addetti del Sistema Bibliotecario di Milano sulla progettazione innovativa nelle rispettive città.

Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha partecipato all'Annual meeting delle Città Creative UNESCO della Letteratura, che si è tenuto a Ljubljana dall'08/09 al 12/09/2025, e al primo UNESCO European Meeting of Creative Cities organizzato dalla Città Creativa spagnola di Burgos (24/11 – 26/11/2025).

Nel corso del "Milano in Noir" Festival il Sistema Bibliotecario di Milano ha presentato il libro "Il confine della vergogna", realizzato dagli autori Valerio Varesi e Michelle Pedinielli nell'ambito della collaborazione con la Città Creativa di Lione. All'evento hanno preso parte la direttrice del Festival internazionale "Quais du Polar" Helene Fischbach e Cécile Dumas, responsabile del programma professionale e dei progetti internazionali dello stesso (02/12/2025).

Nel periodo considerato, Milano Città UNESCO della Letteratura ha collaborato insieme a numerose altre città del cluster Letteratura al progetto della Città Creativa UNESCO della Letteratura Iowa City "17 libri per i 17 SDG", contribuendo dal 07/12 al 23/12/2025 alla campagna di scelta e proposta quotidiana al proprio pubblico social di libri associati a uno degli Obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite (SDG) del 2030.

Unità biblioteche specialistiche e archivi Castello

Nell'ottica di rafforzare l'identità culturale milanese attraverso la promozione e valorizzazione del patrimonio comunale, è stata inaugurata in Sala del Tesoro al Castello Sforzesco il 20/11/2025 la mostra "A libro aperto" per la quale, con un intento dichiaratamente divulgativo, sono stati selezionati alcuni preziosi volumi manoscritti e a stampa dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. L'iniziativa espositiva, che si è avvalsa anche della collaborazione con la Biblioteca Universitaria di Pavia, è stata accompagnata da una serie di visite guidate a cura del personale dell'Unità.
Al fine di rafforzare i legami delle biblioteche con le associazioni attive nel territorio e con le realtà scolastiche e accademiche della città, aprendo il patrimonio alla divulgazione, alla ricerca scientifica e alla didattica, è stato organizzato durante il 2025 un nutrito programma di visite guidate per le scuole e di incontri aperti al pubblico, tra questi: il convegno "Un codice della Commedia e i suoi palinsesti (Trivulziano 1084). Ricerca e didattica transdisciplinari", in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano; la giornata di studi "L'Autoritratto di Leonardo e la sua storia. Per una ricerca condivisa", in collaborazione con l'Accademia di Brera; la conferenza "La genealogia del III millennio: sfide, strumenti e nuove risorse del genealogista", in collaborazione con AIB-Associazione Italiana Biblioteche, sez. Lombardia. È stata inoltre ospitata la conferenza "Educazione sforzesca. Educazione del Principe", organizzata dall'associazione WKO-ADA Danza Rinascimentale.

È stata inoltre ospitata per il terzo anno consecutivo la *summer school* "INTRADAMS (INtegrating TRAditional and Digital Approaches in Manuscript Studies)", organizzata dall'Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Studi Storici, nell'ambito della quale il personale ha tenuto la *lecture* "Trivulziana Library and its cultural heritage: public access, preservation and research".
Si è inoltre partecipato al ciclo "Fai pausa al Museo" (v. Ambito Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento), con l'organizzazione presso la sede dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana di due incontri tenuti dal personale.

MUDEC – MILANO CITTA' MONDO
Nell'ambito della riflessione sul colonialismo italiano è in corso, in contemporanea alle fasi di restauro delle opere del Museo del Risorgimento, lo studio dei beni coloniali e la supervisione sull'inventariazione dei beni rinvenuti nei depositi del museo storico.
Nel mese di ottobre, sul tema del colonialismo sono stati presentati 2 volumi. Rispettivamente il 16/10/2025 "L'impero nei Musei. Storie di collezioni coloniali italiane" con la ricercatrice Beatrice Falcucci e lo storico Massimo Baioni e il 22/10/2025 "Sorella d'inchiostro" scrittrici del Corno d'Africa per Kaha Mohamed Aden con la studiosa Itala Vivan.

BookCity e BookCity Scuole

Dal 13/11 al 16/11/2025 stata realizzata l'edizione 2025 di "Scritti dalla Città Mondo", sezione autonoma di Bookcity, dedicata alla letteratura extraeuropea e a tematiche transculturali in collaborazione con associazioni, enti e soggetti diasporici milanesi.

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

È stato costituito un gruppo di lavoro promosso da J&G Architecture and Engineering (società cipriota esperta nella progettazione e realizzazione di garden design in spazi urbani) per rielaborare e riproporre nuovamente il progetto "BLOOM - Blending Landscapes - Observatory Of Museums for art and gardens" presentato ma non finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del bando "Europa Creativa 2025".

È stata sottoscritta con Fondazione La Triennale di Milano la nuova convenzione di durata decennale che garantirà organicità e unitarietà nella gestione complessiva dell'immobile "Palazzo dell'Arte" e degli spazi pertinenziali nonché dei rapporti di collaborazione in ambito culturale tra Comune di Milano e Fondazione.

ATTUARE PROGETTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA MILANO

Si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale
Nell'ambito dei diversi palinsesti cittadini, in continuità con gli anni passati, il **Museo di Storia Naturale** ha aderito al MuseoCity sul tema "Le strade dell'arte" proponendo visite guidate speciali ai depositi di Malacologia dal titolo "Strade dell'arte & conchiglie di strada" per osservare esemplari legati al tema delle strade: dal cammino di Santiago alle pavimentazioni delle strade di paesi lontani in epoche diverse.

Dal 12/02/2025 al 16/02/2025 si è tenuta, in collaborazione con la SISN (Società Italiana di Scienze Naturali), presso il Museo di Storia Naturale, la XXII edizione del Darwin Day "Darwin Day. Lungo rotte inesplorate", un approfondimento del tema delle esplorazioni non solo dal punto di vista dei naturalisti, ma anche sul fenomeno della diffusione di piante e animali fuori dai limiti della loro distribuzione originaria per adattarsi a diverse condizioni ambientali.
Il Museo di Storia Naturale pubblica, in collaborazione con la SISN, diverse riviste scientifiche e divulgative. Tra gennaio e aprile 2025 sono state pubblicate online e a stampa il volume 11 (fascicoli 1 e 2) di "Natural History Sciences", il volume 94 (fascicoli 1 e 2) della "Rivista italiana di Ornitologia-Research in Ornithology" e il volume 114 (fascicoli 1 e 2) di "Natura". I volumi sono tutti disponibili online secondo la formula Diamond Open Access che prevede accesso gratuito internazionale ai lettori e nessuna spesa per la pubblicazione da parte degli autori.

Acquario

Nel periodo di riferimento presso l'Acquario sono state organizzate le seguenti attività:

- 02/03 - 08/03/2025 è stata aperta la mostra con pannelli raffiguranti le maioliche della facciata dell'Acquario per l'edizione 2025 di MuseoCity con la programmazione sia di una visita guidata per adulti sia di una visita con laboratorio creativo per famiglie con bambini da 6 a 11 anni.
- 29/04/2025 FuoriOrticola, con "il fior di loto azzurro", simbolo dell'Acquario. La partecipazione a FuoriOrticola si conclusa il 18/05/2025.
- 15-16/11/2025 Bookcity in Acquario

Planetario

In occasione di Milano MuseoCity 2025 il Planetario ha realizzato 4 incontri:

- 02/03/2024, ore 14:30, ore 16:30 e ore 18:00: "In viaggio tra le stelle"
- 07/03/2025, ore 21:00 "Le meraviglie del cielo stellato"

In occasione di FuoriOrticola il Planetario ha realizzato l'incontro di martedì 13/05/2025, ore 21:00 "Vita, ultima frontiera…"
In occasione del suo 95° compleanno, il 20/05/2025, il Planetario ha organizzato, con Poste Italiane, un annullo filatelico speciale dedicato.
In occasione dell'Asteroid Day il Planetario ha realizzato 10 incontri:

- 27/06/2025, ore 21:00: "Meteora: una collezione spaziale".
- 28/06/2025, ore 11:00, ore 14:30 e ore 16:30: "Asteroidi, comete e compagnia orbitante".
- 29/06/2025, ore 14:30, ore 16:30 e ore 18:00: "Stelle, costellazioni e sciami meteorici".
- 30/06/2025 ore 11:00 "L'asteroide dei dinosauri".
- 30/06/2025, ore 14:30: "Asteroidi, comete e compagnia orbitante".
- 30/06/2025, ore 21:00: Tre uomini nello spazio (The Twilight Zone).

In occasione del Tanabata Matsuri, con il patrocinio del Consolato generale del Giappone e in collaborazione con il Planetario Gingaza di Tokyo, il Planetario ha realizzato 2 incontri il 07/07/2025, ore 18:50 e ore 21:00: "Tanabata, la festa delle stelle innamorate".
In occasione del Festival Milano Arte Musica in collaborazione con Associazione Culturale La Cappella Musicale, il Planetario ha realizzato l'incontro del 25/08/2025 ore 20:30: "Dalla porta d'Oriente – il cielo degli antichi".
In occasione del Danae Festival, in collaborazione con Teatro delle Moire, il Planetario ha realizzato "Spaceful", il 05/11/25, una indagine fonografica di Virgo, sulle onde gravitazionali.
In occasione di Bookcity il Planetario ha realizzato un incontro il 17/11/2025 con l'ing. Baraldi, ingegnere aerospaziale e divulgatore per una conferenza dal titolo "Vita nello spazio".

In collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Milano il Planetario ha realizzato un ricco programma di conferenze di astronomia, dal titolo "DALLA STAZIONE SPAZIALE ALL'ORIGINE DEL COSMO – Esplorazioni astronomiche in Biblioteca", tenute del Conservatore dell'Istituto, dott. Fabio Peri, che proseguirà nel 2026 e si svolgerà in quasi tutte le sedi delle biblioteche di zona. Al 31/12/2025 sono stati realizzati 10 incontri.
Prosegue l'esposizione delle meteoriti nell'atrio del Planetario.
Il Planetario si è dotato di un sistema di traduzione simultanea multilingua, chiamato "Rosetta", che sfruttando l'intelligenza artificiale permette gratuitamente di ascoltare nella propria lingua (9 disponibili per ora) le conferenze dal vivo dell'Istituto.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Partecipazione a palinsesti e alle City

Museo City 2025
A marzo, in occasione di MuseoCity 2025, i **Musei del Castello** hanno partecipato al focus *"Strade della libertà"*, con due attività:

- allestimento in Sala VII del Museo d'Arte Antica di un manifesto del 1945 di Albe Steiner in prestito dal Museo del Risorgimento e realizzazione di una soluzione illuminotecnica dedicata al Gonfalone. Dal 02/03 all'08/03/2025 il focus ha registrato 7.523 visitatori;
- visita guidata a cura della conservatrice responsabile sul Gonfalone di Milano e il suo ruolo di emblema civico e protagonista della storia della città nel 1945.

Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato all'iniziativa realizzando una visita guidata (con 35 partecipanti) e presentando fotografie originali anche col video "*La città ferita: i bombardamenti di Milano del 1943 I danni al patrimonio artistico e monumentale"* (visibile sul canale Youtube di Museocity, dal 03/03 al 30/08/2025 ha totalizzato 135 visualizzazioni).

La Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli ha aderito a MuseoCity 2025 con due attività:

- esposizione 03/04 - 07/04/2025 presso la Sala Bertarelli: "Le strade della Libertà: due manifesti politici di Albe Steiner";
- apertura straordinaria e visita guidata "Le strade dei librai e degli stampatori: Via Santa Margherita" con la partecipazione di 25 persone (numero massimo consentito).

Il Gabinetto dei Disegni ha aderito a MuseoCity 2025 con un'apertura straordinaria e visita guidata "Le vie dei maestri del Disegno: da San Celso al Castello" con la partecipazione di 15 persone (numero massimo consentito).
Il Museo del Risorgimento ha aderito a MuseoCity 2025 partecipando a Museo Segreto con l'allestimento in museo del dipinto proveniente dai depositi "Episodio delle quattro giornate di Napoli" di Maurizio Valenzi (1973) e con l'allestimento della vetrina "La lotta partigiana nelle strade: verso la Liberazione". È stata inoltre organizzata una visita guidata al focus espositivo accompagnata da trekking urbano in collaborazione con ASTER (Associazione, Studio, Territorio, Educazione, Ricerca) Cultura, concessionario dei servizi educativi del Museo, dedicata al tema "La città al bivio: oppressione e libertà nelle strade di Milano".
Anche il Civico Museo Archeologico ha aderito al palinsesto di MuseoCity 2025, proponendo una visita guidata a cura di una delle conservatrici del Museo.

Art Week 2025
In occasione di Art Week 2025, il Castello Sforzesco ha presentato in anteprima gratuita il 06/04/2025 l'installazione 'Robert Wilson. Mother' al Museo Pietà Rondanini | Michelangelo.

Milano Design Week 2025

In occasione della Milano Design Week 2025 (07/04 – 13/04/2025), il Castello Sforzesco ha presentato al Museo Pietà Rondanini | Michelangelo l'installazione "Robert Wilson. Mother", in collaborazione con il Salone del Mobile. Il celebre artista americano Robert Wilson ha firmato un'"opera totale" dedicata al capolavoro di Michelangelo. Nell'ambito dello stesso evento sono state eseguite dal vivo lo Stabat Mater nella versione vocale e strumentale del compositore estone Arvo Pärt dall'ensemble Vox Clamantis diretto da Jaan-Eick Tulve, e La Risonanza, diretta da Fabio Bonizzoni. Il progetto è stato fruibile con il biglietto di ingresso dei Musei del Castello fino al 18/05/2025. A partire dal 12/12/2025, l'installazione "Robert Wilson. Mother" è stata riproposta al Museo MAXXI di Roma con la collaborazione delle Raccolte Artistiche del Castello Sforzesco, che hanno concesso in prestito lo storico calco della Pietà Rondanini di Michelangelo.

Soul Festival 2025
Nell'ambito della manifestazione che ha coinvolto diversi luoghi della città, si sono svolti nel mese marzo, in Castello alcuni incontri di natura seminariale ed esperienziale, con una riflessione legata alla natura e al benessere nei luoghi della cultura.

Milano Cinque Giornate 2025
In occasione delle Cinque Giornate 2025 il Museo del Risorgimento ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da "Milano è memoria" su impulso dello stesso Museo e del Cimitero Monumentale in collaborazione con Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento, GAM, Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. Sono state proposte le seguenti iniziative:

- 19/03/2025 "Dopo le Cinque giornate: la prima guerra all'Austria nelle collezioni del Museo del Risorgimento" - visita guidata per il ciclo "Fai pausa nella storia" (partecipanti: 60 persone su due turni);
- 20/03/2025 "Cantieri da scoprire – Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate" - conferenza di aggiornamento sui lavori in corso al monumento promossa in collaborazione con il Cimitero Monumentale (partecipanti: 70 persone);
- 21/03/2025: "Genesi di un Monumento", passeggiate guidate a cura dei volontari del Servizio Civile in forza presso Cimitero Monumentale, Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento e GAM. Visite nelle sale museali dedicate alle Cinque Giornate con particolare focus agli oggetti associati al Monumento alla Cinque Giornate (partecipanti complessivi a tutti i turni di visita: 100 persone);
- 22/03/2025 - 23/03/2025 per tutto il fine settimana visite guidate a cura del concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo – Aster. Visite guidate con trekking urbani nei luoghi interessati dalle Cinque Giornate, visite musicali, visite laboratorio per bambini e visite con letture in collaborazione con il progetto LetMi (Lettura Esperienza Turistica Milano) e con i lettori volontari del Patto di Milano per la lettura (partecipanti totali a tutti i turni di visita: 88 persone).

Orticola 2025
Il Museo Archeologico ha aderito a FuoriOrticola proponendo un vaso come fonte di ispirazione per composizioni contemporanee, iniziativa che è stata promossa a maggio in occasione delle giornate di FuoriOrticola con una visita dedicata gratuita.
La Raccolta delle Stampe "Achille Bertarelli" ha partecipato a FuoriOrticola con l'esposizione di un manifesto presso la Sala Studio dell'Istituto dal 12/05 al 16/05/2025 e ha organizzato una visita guidata dal titolo *Natura viva: fiori, frutti e insetti in un album fiammingo della fine del '500* (15/05/2025).
Il Museo del Risorgimento ha aderito a Orticola proponendo il 05/05/2025 la visita guidata in archivio dal titolo "I fiori come testimoni della storia. Reliquie floreali nell'Archivio delle Civiche Raccolte Storiche". Inoltre, il museo ha selezionato un proprio arredo (stipo fiorentino del XIX secolo) dal quale sono stati tratti alcuni dettagli utili per l'allestimento floreale di due vetrine di negozi come previsto dal programma di FuoriOrticola,

Domenica di carta 2025
Nell'ambito del palinsesto nazionale dedicato agli Archivi, si è tenuta presso la Raccolta Bertarelli la visita guidata *Laurearsi a Milano nel Seicento* (12/10/2025).

Week end rete Ottocento Lombardo

La Rete dell'800 Lombardo riunisce Istituzioni che riconoscono il proprio tratto identitario comune nel patrimonio artistico e culturale del XIX secolo in Lombardia testimoniando con le loro collezioni la ricchezza, la molteplicità e la complessità di quell'epoca. Anche quest'anno ha proposto una grande festa diffusa con il 4° Week end della Rete dell'800 Lombardo, svoltosi tra il 20/09 e 21/09/2025 cui hanno partecipato, offrendo al pubblico visite guidate, i seguenti Istituti: Archivio Fotografico, Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, Gabinetto dei Disegni.

Archivi aperti 2025

"Archivi aperti 2025", manifestazione organizzata dall'associazione Rete Fotografia (XI edizione, dal titolo: Fotografia resistente: il ruolo delle immagini nella narrazione storica): il Civico Archivio Fotografico ha partecipato con visite guidate al proprio patrimonio (il 17/10 e il 21/10/2025), dedicate ai Fondi Bombardamenti 1943 e Fascismo, con complessivi 105 partecipanti) e collaborando all'organizzazione del convegno dal titolo "Fotografia resistente: il ruolo delle immagini nella narrazione storica", tenutosi al Castello Sforzesco con partecipanti in presenza e in streaming (80 i partecipanti in presenza e 17.000 le visualizzazioni online).

Museo del Risorgimento: una visita guidata al focus espositivo "Fotografia e resistenza" (parte del ciclo di 12 focus per 12 mesi organizzati in occasione dell'Ottantesimo dalla Liberazione 1945 - 2025) e all'archivio (con selezione di materiale fotografico tratto dai fondi e dedicato all'argomento).

Milano Drawing WEEK (21/11 – 30/11/2025)
Museo Archeologico: il 23/11/2025 il museo ha ospitato uno sketch meeting organizzato in collaborazione con la Collezione Ramo e gli Urban Sketchers Milano, durante il quale le sale museali si sono trasformate in spazi di ispirazione per disegnatori amatoriali e professionisti che si sono cimentati nella riproduzione dal vero delle opere esposte e dei resti antichi. Il museo ha messo a disposizione 50 biglietti gratuiti, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale, e l'evento ha visto una partecipazione complessiva di circa 100 persone. L'iniziativa, oltre a proporre una modalità di fruizione del museo non convenzionale, ha consentito di promuovere l'immagine del museo presso un pubblico non abituale.

Giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità (03/12/2025)

Museo del Risorgimento: visita tattile alle Cinque giornate per adulti e adolescenti (3 partecipanti).
Museo Archeologico: il 29/11/2025 è stato proposto un percorso tattile nella sezione romana con la partecipazione di 8 persone.

Book City 2025
Il Castello Sforzesco ha ospitato nelle proprie sale dal 13/11 al 16/11/2025 66 presentazioni di libri, oltre ad aver supportato la relativa organizzazione logistica Presso Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento si sono tenuti sette incontri nella Sala delle Battaglie dal 13/11 al 16/11/2025.
Presso il Museo Archeologico si è tenuto un incontro di presentazione del volume "Ecologia Preistorica" del Prof. Umberto Tecchiati.

Concorso internazionale MilanoVetro-35. V Edizione

Il 01/01/2025 è stato pubblicato il bando della V Edizione del concorso biennale internazionale MilanoVetro-35 per giovani artisti e designer, che valorizza l'uso innovativo del materiale vetro sia in ambito artistico che nel design contemporaneo e sottolinea la centralità del capoluogo milanese nella creazione ed esposizione delle opere in vetro.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

Il museo è costantemente impegnato in attività di prestito di opere per rassegne nazionali e internazionali:

- in data 04/04/2025 è stata inaugurata la mostra "Rauschenberg e il Novecento", realizzata in collaborazione con Miart e Arte Totale. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2025, si è chiusa con successo di pubblico e critica specialistica il 29/06/2025; nell'autunno del 2025 è stato presentato il relativo catalogo.
- In data 04/04/2025 è stata inaugurata la mostra "Artshow (1986-2011), la guida per orientarsi nel mondo dell'arte.". La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2025 si è conclusa il 28/09/2025. In tale occasione l'intero fondo archivistico di Artshow è stato donato al Museo del Novecento.
- Si sono susseguiti e si svolgono ancora con cadenza quasi settimanale presentazioni di libri e conferenze di approfondimento nello spazio denominato Forum900 e, con cadenza mensile, performance musicali aperte al pubblico che propongono un approfondimento interdisciplinare sulla musica e sulla cultura novecentesca e contemporanea.
- Si è conclusa l'edizione di MuseoCity – Le strade della libertà (02/03/2025 - 08/03/2025). In collaborazione con l'Associazione MuseoCity ETS e l'Associazione TAO. - Talenti Artistici Organizzati - organizzatrice dal 2006 dell'evento YogaFestival si è tenuta, con grande successo di pubblico, l'iniziativa "Yoga al Museo", una buona pratica per l'avvicinamento di un nuovo pubblico e la promozione del Museo come luogo di sinergia tra arte e benessere. È stata rinnovata l'adesione a Museocity 2026.
- Si è conclusa con grande successo di pubblico l'edizione di Bookcity 2025, in cui il Museo del Novecento è stata sede ufficiale.
- È in corso la prima mostra del ciclo "Voci del Novecento", dedicata a Enrico Crispolti, realizzata in collaborazione con l'omonimo archivio. La mostra é stata inaugurata il 09/10/2025 e si concluderà l'11/01/2026.
- È in corso la progettazione della partecipazione del Museo del Novecento alla grande mostra Metafisica e Metafisiche, con una sezione dedicata all'interno dello Spazio Archivi Ettore e Claudia Gianferrari. La mostra verrà inaugurata il 27/01/2026.È in corso la progettazione del premio Acacia 2026.

Galleria d'Arte Moderna

- Il catalogo della mostra da realizzarsi in collaborazione con Musée d'Orsay, dedicata a Paolo Troubetzkoy, artista di cui GAM possiede un nucleo significativo di opere, è stato stampato e sarà presentato in occasione dell'inaugurazione della mostra prevista per il 25/02/2026.
- Parallelamente alla mostra dedicata a Pellizza da Volpedo, inaugurata il 25/09/2025, la GAM ha proseguito la serie di appuntamenti collegati alla produzione artistica contemporanea, nazionale e internazionale con il quinto appuntamento annuale dedicato a Sara Enrico nell'ambito della rassegna Furla Series, condivisa con Fondazione Furla per l'arte contemporanea inaugurata il 15/09/2025.
- Nell'ambito dell'Art Week sono state realizzate le mostre dedicate a Ugo Rondinone e Anna Baghiguian, allestite negli spazi del primo piano del museo e nel cortile della Villa.

SPAZI DELLA CULTURA E MUSEI: FAVORIRE L'ACCESSIBILITA'ALLE COLLEZIONI

COLLEZIONI CIVICHE DIGITALI

- Nel 2024 è stato avviato, in collaborazione con la Direzione ITED, la reingegnerizzazione di tre portali online dedicati alle collezioni digitali civiche, perché ormai obsoleti e non rispondenti alle linee guida Agid: Grafiche In Comune (biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano), FotografieInComune e MeBiC (Museo e Biblioteche in Comune).
- Il nuovo portale, denominato Collezioni Civiche Digitali, strutturato attraverso un'ingestione automatica dei dati dalle banche dati regionali Sirbec, in collaborazione con Regione Lombardia, presenta un'interfaccia utente di più semplice accessibilità e garantisce l'interoperabilità dei dati contenuti nei diversi database, con interrogazione simultanea di tutti i database degli istituti aderenti e quindi la possibilità di ricerche trasversali su tutto il patrimonio.
- A marzo 2025 è stata completata la fase 1 di passaggio al nuovo portale, con la realizzazione del prototipo.
- Ad aprile 2025 il nuovo portale è stato verificato, in modalità test, da tutti i conservatori degli istituti aderenti ai precedenti progetti digitali (Grafiche In Comune, FotografieInComune e MeBiC) per verificare la corretta implementazione di tutte le schede e le funzionalità ed è stato presentato il prototipo del portale. Nei mesi di giugno, luglio e agosto sono stati effettuati degli incontri con i singoli istituti, per effettuare i correttivi necessari all'importazione delle schede, con le specificità di ogni collezione.
- La versione 1 del nuovo portale è online e integra le diverse collezioni museali in un unico strumento di ricerca, sia base che avanzata, offrendo all'utenza una visione complessiva e multidisciplinare del patrimonio della Direzione Cultura del Comune di Milano. Sono in corso di implementazione ulteriori funzionalità, che rientrano nel perimetro di sviluppo di fase 2.



16.10

GRAFICHE IN COMUNE

Al progetto Grafiche InComune partecipano le **Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento e l'Archivio Storico Civico** e **Biblioteca Trivulziana**, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio, con immagini relative a volumi temporaneamente esclusi dalla consultazione perché in prestito temporaneo a mostre bibliografiche e storico-artistiche.

In particolare, nel periodo gennaio - dicembre 2025 sono state prodotte per l'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana 2.583 nuove immagini relative al patrimonio librario e documentario dell'Istituto, in particolare, di volumi temporaneamente esclusi dalla consultazione perché in prestito a mostre bibliografiche e storico-artistiche – tra questi due antichi Libri d'ore miniati, in esposizione da dicembre a Roma, in Palazzo Corsini. Tutte queste immagini potranno essere pubblicate nel nuovo portale, in corso di realizzazione, finalizzato a raccogliere le collezioni digitali della Direzione Cultura.

FOTOGRAFIE IN COMUNE

Prosegue l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico, finalizzata a incrementare la banca dati online dell'Istituto (www.fotografieincomune.it) nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022, banca dati ancora in uso in attesa del nuovo portale di tutte le collezioni civiche. L'attività di catalogazione va anche a incrementare la banca dati www.lombardiabeniculturali.it di Regione Lombardia. La banca dati online www.fotografieincomune.it ospita anche fondi fotografici di Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento e di Palazzo Morando – Costume- Moda-Immagine.

Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne (ne vengono eseguite circa 250 al mese: da aprile 2025 al 31/12/2025 sono state eseguite circa 1.500 nuove acquisizioni digitali e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Sono state acquisite in digitale ex novo fotografie dei fondi Ballo+Ballo, Lamberto Vitali Fotografo, Lastre Antiche. Il progetto scientifico del sito www.fotografieincomune.it, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCWeb (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia e permette un notevole

ampliamento dei dati a disposizione: i dati presenti sulla piattaforma SIRBeCWEB vengono riversati sul sito www.fotografieincomune.it, in futuro saranno riversati sul nuovo portale delle collezioni civiche. Il Civico Archivio Fotografico pubblica contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram.
È proseguita l'attività di catalogazione: al 31/12/2025 sono state catalogate su SIRBeCweb circa 90.000 fotografie. La banca dati interna delle immagini digitali ammonta a 103.700 file TIFF (alta risoluzione): tale banca dati, costantemente implementata, consente il servizio di concessione delle immagini digitali al pubblico, servizio che viene attuato tramite il sito www.fotografieincomune.it (gli utenti fanno richiesta delle immagini direttamente da tale sito). Il Civico Archivio Fotografico ha proseguito anche la catalogazione dei libri della Biblioteca specialistica di fotografia annessa all'istituto.

MeBiC – MUSEI E BIBLIOTECHE IN COMUNE – COLLEZIONI CIVICHE DIGITALI

Alcuni Musei e Istituti in carico alla Direzione Cultura (Palazzo Moriggia, Palazzo Morando, Museo Archeologico, Raccolte Artistiche del Castello, Gabinetto dei Disegni, Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, MUDEC, Gabinetto Numismatico e Medagliere) hanno pubblicato le schede di catalogazione e inventariazione del Sistema Informatico Regionale dei Beni Culturali (Sirbec) anche sul portale MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune), al fine di presentare al pubblico un catalogo digitale delle proprie collezioni.
Per quanto riguarda le Raccolte Artistiche sono attualmente pubblicate su MeBiC le schede di 8.470 opere delle diverse collezioni (Arti Decorative, Strumenti Musicali, Mobili e sculture lignee, Pinacoteca, Arte Antica). Nell'ambito del progetto di Servizio Civile, una volontaria ha collaborato nel 2025 alla revisione delle schede Sirbec delle raccolte Mobili e Armi.
Del Gabinetto Numismatico e Medagliere, sono attualmente pubblicate su MeBiC le schede di 828 oggetti; sono altresì schedati in SIRBeC (Sistema Informativo Regionale dei Beni Culturali) 4.541 oggetti, 2512 dei quali sono stati pubblicati sul portale Lombardia Beni Culturali, mentre i restanti sono attualmente in revisione prima di essere pubblicati. Si è concluso al 31/12/2025 l'incarico a una professionista esterna per la catalogazione su SIRBeC di 330 monete di età romana.
Completato a dicembre 2024 il passaggio da SIRBeC locale a SIRBeCweb, la Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", nel corso del 2025 ha proseguito le attività di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Al 31/12/2025 le schede pubblicate sono 117.111. Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giuochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Teatro e Spettacolo, Ventole e Ventagli.
La Raccolta Bertarelli ha aderito al progetto di digitalizzazione promosso da Regione Lombardia finanziato dal PNRR, con l'acquisizione in formato digitale e la catalogazione a livello inventariale del fondo di Carte Geografiche, per un totale di 3.223 opere a stampa.
Anche il Civico Gabinetto dei Disegni, che per la catalogazione aderisce al progetto SIRBeCweb, pubblica l'esito delle sue attività in MeBiC e, a oggi, sono consultabili 26.384 schede. È proseguita l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate. Si è altresì conclusa la catalogazione delle lastre fotografiche del Fondo Pacchioni e iniziata la catalogazione parziale dei fondi fotografici di lastre Bertarelli, Arcari, Legato Salvioni/Taveggia, Manca/Castellini, Fanchiotti, "Distribuzione Grappa" e soggetti della Prima Guerra Mondiale sui fronti alpini italiani, con riversamento in SIRBeCWeb di 450 schede F (livello inventariale).
Per Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento è stato avviato un progetto di catalogazione dei beni coloniali, in collaborazione con il MUDEC che vede presenti su SIRBeCWeb al 31/12/2025 183 schede catalografiche. Le schede di catalogo (Opere d'arte, disegni, stampe e fotografie) caricate in SIRBeCWeb a oggi sono: 5.010 schede OA e disegni, 3.144 schede stampe, 4.347 Fotografie, 183 relative al progetto Beni Coloniali, delle quali riversate sul portale Mebic 3.799.
Per il MUDEC si è conclusa la campagna di normalizzazione dei dati già presenti in SIRBeCWeb (circa 8.000 schede), che saranno riversati con il supporto di Regione Lombardia sul Catalogo nazionale dei Beni Culturali https://catalogo.beniculturali.it/ e aggiornati su MeBic. Si è conclusa la campagna fotografica per il

biennio 2024/2025 che ha avuto esito positivo. Al 31/12/2025 sono state realizzate 143 immagini. Si indica in 350 immagini realizzate il totale complessivo per l'anno.
Per il Museo Archeologico è continuata la catalogazione informatizzata tramite la piattaforma SirbecWeb. In attesa della sistemazione e ultimazione del nuovo portale comunale dedicato alle collezioni digitali, le schede, una volta ultimate e revisionate, continuano a essere pubblicate sul portale di Regione Lombardia, Lombardia Beni Culturali.

BIBLIOTECA DELLE CIVICHE RACCOLTE STORICHE
A gennaio 2025 si è conclusa la catalogazione degli opuscoli del Fondo Castellini ed è stata ripresa la catalogazione del pregresso e in particolare sul nucleo, già iniziato, delle miscellanee in lingua francese della fine del 1700.

CASTELLO SFORZESCO
I Musei del Castello Sforzesco mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso DescriVedendo per visitatori con disabilità visiva a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, fruibile tramite la guida "Museo per tutti".

10.2

MUDEC (Museo delle Culture)

Accessibilità delle collezioni:

- È stata terminata la normalizzazione di alcuni campi delle opere presenti su Sirbec Web, al fine di renderli meglio ricercabili dal pubblico.
- In occasione della settimana dell'accessibilità, sabato 06/12/2025 si è svolto un incontro di arte meditativa accompagnato dalle vibrazioni armoniche delle campane tibetane. La pratica si è svolta sotto l'installazione site specific di Chiharu Shiota "The Moment the Snow Melts". La pratica è stata preceduta da una visita guidata all'opera.

Partecipazione ai palinsesti:

- la mostra "Il senso della neve" (2026) aderisce al palinsesto "Olimpiadi culturali" in occasione delle Olimpiadi Invernali Milano Cortina 2026;
- in corso l'adesione a "MuseoCity" per l'edizione 2026 avente tema "Le imprese dell'arte" (27/02 - 05/03/2026);
- in corso l'adesione al World Anthropology Day 2026, (febbraio 2026);
- in corso l'adesione ad Art Week 2026 (13/04 – 19/04/2026).

AMBITO BIBLIOTECHE

È proseguita l'implementazione delle Aree Tematiche nello Scaffale Aperto Libri con l'inaugurazione, a marzo 2025, della nuova area tematica "In Equilibrio. Psicologia, benessere, self-help" e l'inaugurazione, a dicembre 2025, dello Scaffale Aperto Audiovisivi, con proposte tematiche di cinema, una selezione di vinili

di nuova acquisizione ammessi al prestito e una selezione dai Fondi storici Ariston e Fumagalli, disponibili alla consultazione in sede nel nuovo spazio "Ascolti&Visioni", inaugurato a settembre.
La biblioteca ha dato inoltre avvio a una sperimentazione, in collaborazione con il Centro Sammartini, sullo "Spazio Libero", che vuole essere dedicato all'accoglienza e all'inclusione sociale

Nel mese di dicembre il Sistema Bibliotecario ha contribuito al Palinsesto di iniziative proposte nella settimana in cui si celebra la giornata internazionale delle persone con disabilità (03/12/2025) proponendo presso le biblioteche Chiesa Rossa, Calvairate e Oglio l'evento "Storie per tutti", letture accessibili ad alta voce con i simboli CAA (Comunicazione Aumentativa e Alternativa) e con la LIS (Lingua dei Segni Italiana).

MOSTRE TEMPORANEE E ALTRE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

- La Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e con l'Institut français di Milano ha ospitato il PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) 2024/2025 *Histoire Animales dans la collection Bertarelli* finalizzato alla produzione e alla pubblicazione *online* di un video sulla produzione di stampe dell'Ottocento raffiguranti animali (rappresentazioni simboliche e naturalistiche) conservate presso la Bertarelli. La presentazione dei video prodotti nell'ambito di questo progetto e la cerimonia di premiazione hanno avuto luogo presso l'Institut français di Milano il 10/03/2025;
- il 13/02/2025 si è tenuta al Castello Sforzesco, la cerimonia di premiazione dell'XI edizione del Premio Internazionale Biennale di incisione "Leonardo Sciascia amateur d'estampes", attraverso il quale si intende valorizzare la produzione incisoria internazionale. Al termine della rassegna un esemplare delle opere ammesse al concorso verrà donato alla Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli".

Civico Museo Archeologico

- Si è conclusa l'apertura al pubblico della mostra "Immagini eterne. L'arte nell'antico Egitto", realizzata a cura di Sabrina Ceruti. La piccola esposizione allestita in una sala del Civico Museo Archeologico offre una presentazione dell'arte egizia e delle sue specificità, attraverso una selezione di reperti della collezione civica, che comprende modelli per scultore, statue in pietra e in bronzo, frammenti di dipinti e sculture lignee. L'esposizione ha registrato tra il 01/01 e l'08/06/2025 (ultimo giorno di apertura) 26.546 visitatori.
- All'interno della sezione greca del Museo è stata posta in esposizione un'importante opera precedentemente conservata nei depositi al fine di proporre la "riscoperta" di opere mai esposte o non esposte da tempo.
- Il Museo ha inoltre collaborato alla mostra "Travelogue" del MUDEC prestando alcuni reperti delle sue collezioni.

MILANO SPETTACOLO

Gli obiettivi principali per il triennio 2025/2027 sono stati declinati a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera

sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare programmi/palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio sono state sviluppate le seguenti azioni.

Valutazione delle previsioni contenute nello "Schema di Decreto Legislativo di attuazione dell'art. 2 della Legge n. 106/2022, recante delega al Governo e disposizioni in materia di spettacolo".

Si svolto un approfondimento tecnico dello "Schema di Decreto Legislativo di attuazione dell'art. 2 della Legge 106/2022, recante delega al Governo e disposizioni in materia di spettacolo", fornendo supporto all'Amministrazione Comunale nella definizione di osservazioni su aspetti specifici e proposte di emendamento al provvedimento normativo in corso di perfezionamento, da avanzare al Ministero della Cultura nell'interesse della Città di Milano e a tutela del suo ruolo di primissimo piano nel settore dello spettacolo a livello nazionale e internazionale.
Il Decreto Legislativo attuativo dell'art. 2 della legge 106/2022 si pone la finalità di realizzare una riforma organica dello spettacolo dal vivo, comprendente principi generali, governance, strumenti finanziari e tutele dei lavoratori. La riforma mira a definire un sistema di funzioni, ruoli e organismi all'interno della cornice istituzionale che prevede il concorso di competenze tra Stato, Regioni e Autonomie locali.

L'attività si è conclusa il 19/11/2025 con la presentazione di una relazione tecnica al Sindaco di Milano.

Sistema dei finanziamenti

- Concluse le attività di rendicontazione al Ministero della Cultura per il progetto "Milano è Viva" nei quartieri anno 2024, in data 13/02/2025, con l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 172 di definizione delle linee di indirizzo per la stipula di un nuovo Accordo di Collaborazione tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano, si è dato avvio all'edizione 2025 del progetto. L'Accordo prevede l'assegnazione di risorse economiche pari a € 1.155.013,73.
- In data 20/03/2025, con Deliberazione di Giunta Comunale 349 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" per il periodo 21/06 - 31/10/2025.
- Conseguentemente, anche in esecuzione della sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale 349/2025, in data 21/03/2025, è stato pubblicato l'avviso – secondo quando stabilito dai DM 359 del 17/10/2024 e 406 del 31/10/2024 - per la selezione dei progetti e l'assegnazione di contributi a valere sui fondi stanziati dal Ministero della Cultura che ha consentito la partecipazione di numerosi operatori.
- A conclusione dei lavori della commissione di valutazione, con Determinazione Dirigenziale 4091 del 23/05/2025 sono stati approvati gli esiti relativi alla Sezione A) – Festival e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 4679 del 10/06/2025 sono stati approvati gli esiti, relativi alla Sezione B) – Eventi Diffusi:
    - riguardo alla sezione A) la Commissione si è riunita in conference call per un totale di 4 sedute valutando nel complesso 13 istanze di cui: 8 con esito positivo e finanziabili, 2 con esito positivo ma non finanziabili per esaurimento fondi, 3 con esito negativo per punteggio insufficiente. Le 8 istanze ammesse al contributo hanno ottenuto un finanziamento pari a € 80.000,00 (taglio fisso) per un totale di € 640.000,00;
    - riguardo alla Sezione B) la Commissione si è riunita in conference call per un totale di 11 sedute valutando nel complesso 50 istanze di cui 25 con esito positivo e finanziabili, 14 con esito positivo ma non finanziabili per esaurimento fondi, 11 con esito negativo per punteggio insufficiente. Per

questa sezione, complessivamente, sono stati assegnati contributi per € 515.013,00. Tutti i progetti selezionati sono rientrati nel Palinsesto Milano è Viva come parte integrante e fondamentale.

- Tutti i progetti finanziati nell'ambito di "Milano è Viva" si sono conclusi entro il 31/10/2025 e, immediatamente dopo, è iniziata la fase della verifica delle rendicontazioni e conseguenti liquidazioni dei contributi. Come previsto dall'art. 4 dell'Accordo di Programma con il Ministero della Cultura al fine di ottenere il saldo del contributo, entro il 31/03/2026 dovrà essere inviata, alla Direzione Generale Spettacolo del Ministero, la relazione descrittiva delle attività svolte corredata da una dichiarazione attestante che la rendicontazione finale presentata dai soggetti attuatori è stata oggetto di apposita verifica.
- Il sistema dei finanziamenti al comparto dello spettacolo continua attraverso l'erogazione di contributi, in esito agli avvisi triennali 2023/2025, per le attività continuative e per i festival e le rassegne. Con riguardo ai suddetti Avvisi sono state avviate le procedure per l'approvazione della spesa e per le successive liquidazioni del contributo del 50% relativamente all'anno 2025.Sono in fase di completamento le attività di liquidazione a saldo.
- Sempre al fine di incentivare l'offerta culturale e sostenere il comparto spettacolo con Determinazione Dirigenziale 1378 del 28/02/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione per l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di Progetti di spettacolo per l'anno 2025. Con Determinazione Dirigenziale 6577 del 07/08/2025 sono stati approvati gli esiti dei lavori della commissione che ha esaminato in tutto 68 istanze così suddivise:
  - 13 istanze di FASCIA A - Progetti con valore economico pari o superiore a € 100.000,00;
  - 55 istanze di FASCIA B - Progetti con valore economico inferiore a € 100.000,00.

  Con Determinazione Dirigenziale 9541 del 27/10/2025 è stata approvata la spesa complessiva di € 630.000,00 destinata ai soggetti assegnatari di contributi.

- Un'efficiente programmazione ha consentito di pubblicare con dovuto anticipo, specificatamente con Determinazione Dirigenziale 11603 del 15/12/2025, gli Avvisi Pubblici di selezione per l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di:
  - Festival e Rassegne per gli anni 2026-2027-2028;
  - Progetti per l'anno 2026;
  - Attività Annuali Continuative per gli anni 2026-2027-2028

Nel 2025 prosegue il Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano, avviato nel 2024 per il triennio 2024/2026 e caratterizzato dall'introduzione di significative innovazioni nei criteri di valutazione basati sulle azioni pubbliche svolte dai teatri. In data 25/03/2025, i teatri già ammessi al Sistema sono stati invitati a presentare, tramite procedura online, la documentazione necessaria per confermare i requisiti di permanenza e quindi volta alla erogazione dell'acconto del contributo differenziato per tipologia di Teatro. Nel corso del mese di maggio è stato liquidato per tutti i teatri convenzionati l'acconto del contributo relativo all'anno 2025.
In data 02/09/2025 con la Determinazione Dirigenziale 7186 è stata approvata la costituzione della Commissione di valutazione degli organismi teatrali convenzionati - anni 2025 e 2026 e la relativa approvazione della spesa. Con Determina Dirigenziale 9265 del 17/10/2025 sono state approvate le risultanze dei lavori della Commissione di valutazione dell'attività dei Teatri convenzionati al Sistema. Con la Delibera di Giunta Comunale 1558 dell'11/12/2025 è stato approvato l'adeguamento degli stanziamenti dei contributi assegnati al nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2024-2026. Con Determinazione Dirigenziale 11711 del 17/12/2025 è stata approvata la spesa per il saldo del contributo relativo all'anno 2025. Nel mese di dicembre 2025 si sono concluse le attività di liquidazione del saldo del contributo assegnato a tutti i 15 teatri del Sistema delle Convenzioni Teatrali.

Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione previsti fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione degli eventi e manifestazioni che, prima della pandemia rappresentavano oltre il 10% del PIL (Prodotto Interno Lordo) locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale.

Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze e con la Direzione Specialistica Grandi Eventi. In questo modo è stato possibile coordinare l'agenda degli eventi in città favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di Radio Italia, Filarmonica ecc.).

Con Determinazione Dirigenziale 8722 del 30/09/2024 sono state assegnate le risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2025.

Con Determinazione Dirigenziale 1301 del 26/02/2025, il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale delle città partners della "*Festa della Musica Europea*", per la realizzazione della Festa della Musica 2025 in vari spazi della città.

Con Determinazione Dirigenziale 1390 del 28/02/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor/partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura, e con Determinazione Dirigenziale 2939 del 15/04/2025 è stato costituito il Nucleo interno che ha provveduto a valutare le sponsorizzazioni ricevute per Estate al Castello e Prima Diffusa.

Con Determinazione Dirigenziale 1718 dell'11/03/2025 è stato approvato l'Accordo di Collaborazione biennale 2025/2026, con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, tra il Comune di Milano e la Società Radio Italia S.p.A. per la realizzazione dell'evento "Radio Italia Live – Il Concerto" in Piazza Duomo, che si è tenuto il 30/05/2025. È stata disposta, altresì, una deroga ai limiti acustici, d'intesa con la Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle relative sessioni di prova, in coerenza con quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 513 del 03/05/2024 proposta dalla Direzione Specialistica Grandi Eventi, garantendo comunque l'obbligo di intervallare le stesse con adeguate pause, oltreché mantenere il silenzio in concomitanza alle celebrazioni liturgiche nel Duomo di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 11962 del 14/12/2023, si è autorizzato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Piano City Milano per la realizzazione dell'iniziativa Piano City Milano nel triennio 2024/2026. Con successiva Determinazione Dirigenziale 2332 del 27/03/2025, è stata approvata la realizzazione della quindicesima edizione del Festival "Piano City Milano 2025" che si è svolto dal 23/05/2025 al 25/05/2025, con oltre 250 eventi in 130 spazi e luoghi della città.
Con Determinazione Dirigenziale 2933 del 14/04/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano è Viva" dal 21/06 al 31/10/2025; rientrano in questo palinsesto le iniziative in fase di programmazione Anteo nella Città, AriAnteo, le Sere dei Mercanti, The district of joy, Cinemare 2025, ONDANCE accendiamo la danza 2025, Le vie del cinema 2025, Hystrio festival, Fuoricinema.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 462 del 17/04/2025, è stato concesso il patrocinio comunale all'iniziativa "Concerto per Milano 2025", promossa e organizzata dall'Associazione Orchestra Filarmonica della Scala di Milano, che si è tenuto il giorno 05/06/2025 in Piazza Duomo.

Con Determinazione Dirigenziale 3951 del 20/05/2025 è stato approvato l'Accordo di Collaborazione con la Società ANTEO S.p.A. per la realizzazione delle rassegne 2025 di AriAnteo presso il cortile di Palazzo Reale e Piazza dei Mercanti.

Con Determinazione Dirigenziale 4196 del 27/05/2025 è stato approvato l'Accordo di Collaborazione tra il Comune di Milano e la società Videomobile S.r.l. per la realizzazione di spettacoli dal vivo rientranti nell'iniziativa "Party like a Deejay" – edizione 2025" in diversi luoghi della Città di Milano, manifestazione che si è tenuta in Piazza Sempione dal 07/06 all'08/06/2025 e nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dal 06/06 al 08/06/2025.

Con Determinazione Dirigenziale 1962 del 17/03/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo alla manifestazione d'interesse finalizzata alla ricognizione di progetti di spettacolo, artistici e culturali da promuovere nell'ambito della rassegna di "Estate al Castello 2025".

Con Determinazione Dirigenziale 2782 del 10/04/2025 è stato affidato il servizio di organizzazione e realizzazione della rassegna estiva multidisciplinare presso il Castello Sforzesco per l'anno 2025 - con adesione alla Convenzione ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) relativa ai servizi di comunicazione e organizzazione eventi – Edizione 3 - Lotto 1 - "Ideazione progettazione organizzazione e realizzazione di eventi aperti al pubblico".

Con Determinazione Dirigenziale 2669 del 07/04/2025 è stato affidato il servizio per il coordinamento per la sicurezza, in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione della rassegna estiva "Estate al Castello 2025".

Con Determinazione Dirigenziale 4569 dello 08/06/2025 è stato approvato il programma della tredicesima edizione di "Estate al Castello", che si è svolta dal 22/06/2025 all'11/09/2025 nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco con oltre 50 eventi di artisti nazionali e internazionali, nel campo della danza, del teatro, della musica nei suoi diversi generi (classica/pop/rock/elettronica/jazz) e talk culturali - la rassegna ha anche ospitato una arena cinematografica di Cineteca Milano che ha offerto gratuitamente le proiezioni di film dal 03/08 al 27/08/2025. La manifestazione è stata anticipata da un evento straordinario tenutosi il 10/06/2025 presso il Castello Sforzesco e si è conclusa con un appuntamento finale allo Spazio Apple il 17/09/2025, che ha visto la performance di Levante con l'apertura di Sissi.

Con Determinazione Dirigenziale 6818 del 18/08/2025 è stata accettata la sponsorizzazione mista proposta dalla società Prima Assicurazioni S.p.A. che ha consentito l'acquisizione di servizi aggiuntivi a supporto della rassegna *Estate al Castello*.

Con atto di liquidazione 2025/20101 del 24/10/2025 è stato disposto il saldo per l'organizzazione della rassegna a seguito della sopra citata adesione alla convenzione ARIA.

Con Determinazione Dirigenziale 3383 del 02/05/2025 è stata approvata la concessione di un contributo per un importo massimo di € 700.000,00 (IVA compresa) alla Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione della Sezione Milanese del Festival MITO - Milano Torino Settembre Musica, dal 04/09 al 18/09/2025.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 593 del 15/05/2025 è stato approvato l'atto di indirizzo politico per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con il Comune di Torino per la realizzazione dell'iniziativa MITO Settembre Musica per gli anni 2026 e 2027.

Con Determinazione Dirigenziale 6199 del 25/07/2025 è stato approvato l'Accordo di Collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Torino per la realizzazione del Festival "MITO – Torino Milano Settembre Musica" - Edizioni 2026-2027, sottoscritto in data 04/08/2025.

Con Determinazione Dirigenziale 6685 dell'11/08/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione del soggetto attuatore per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO Settembre Musica per il biennio 2026/2027 tramite sponsorizzazione tecnica e finanziaria.

Con Determinazione Dirigenziale 10118 dell'11/11/2025 è stato approvato l'Accordo di Collaborazione tra Comune di Milano e la Federazione Industria Musicale Italiana (F.I.M.I.), per la realizzazione della nona edizione della Milano Music Week 2025 e assegnazione del contributo per un importo massimo complessivo € 25.000,00 (IVA compresa); con successiva Determinazione Dirigenziale 10214 del 12/11/2025 è stato approvato il programma della nona edizione della "Milano Music Week" che si è tenuta in vari luoghi della città dal 17/11 al 23/11/2025.

Con Determinazione Dirigenziale 9978 del 06/11/2025 è stata approvata la sponsorizzazione tecnica proposta dalla Società Ponderosa Music & Art S.r.l. per conto della Società Edison S.p.A. a sostegno della Prima Diffusa 2025; con successiva Determinazione Dirigenziale 10569 del 20/11/2025 è stato approvato il programma di Prima Diffusa che si è tenuta in vari luoghi della città dal 01 all'11/12/2025.

Per assicurare sostenibilità ambientale ai grandi eventi di spettacolo, sia nei procedimenti relativi ad affidamenti di servizi per la realizzazione degli eventi stessi, sia negli accordi di collaborazione con i soggetti attuatori delle iniziative, è stato espressamente riportato l'obbligo di attenersi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, come da D.M. 459 del 19/10/2022: azione PAC 1.7.5. *"Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici e privati organizzati a Milano"*.

Nello specifico si è poi prestata particolare attenzione alla riduzione del materiale di stampa, prediligendo biglietti e materiale informativo e promozionale in formato digitale e, ove possibile (rassegna Estate al Castello), si sono adottate misure per:

- ridurre il trasporto dei materiali necessari alla realizzazione dell'evento;
- somministrare gratuitamente acqua di rete e darne adeguata comunicazione in loco;
- utilizzare stoviglie monouso biodegradabili e compostabili conformi alla norma UNI EN 13432;
- attivare il servizio specifico di raccolta differenziata dei rifiuti.

12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI

12.5

A tal proposito è stata attivata una prima sperimentazione, con l'edizione 2025 della rassegna di Estate al Castello e con altre iniziative in itinere - in merito alle modalità di applicazione, verifica e controllo dei CAM - con il supporto tecnico e operativo della società partecipata AMAT S.r.l., Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio, che è specializzata in questo ambito e svolge servizi a supporto delle funzioni comunali, a supporto della Direzione Cultura nella realizzazione della rassegna secondo un approccio inclusivo e di accessibilità alle strutture e all'esperienza culturale che tenga conto delle differenti specifiche esigenze di tutti i possibili partecipanti, come disposto nei CAM.

Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto dello spettacolo attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia "fidelizzata".

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell'ambito di questo obiettivo è stato strutturato, attraverso una call per la selezione di progetti artistici rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, talk, ecc.) programmati sul palco di "Estate al Castello" dal 21/06/2025 al 10/09/2025 in cui sono stati previsti specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche in corso di implementazione e rilancio:

- il progetto Invito a Teatro, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. L'obiettivo è rafforzare il legame con i cittadini e incentivare il ritorno del pubblico, sia abituale che nuovo, alla fruizione in presenza dello spettacolo dal vivo. Il progetto si concentra sull'adozione di formule di abbonamento più innovative e flessibili, a partire dai modelli tradizionali, integrando novità come il "tagliando festival" e l'utilizzo della piattaforma *Showtime* come sistema di biglietteria digitale integrata. Questa nuova opzione consente di accedere alla visione di cinque festival organizzati da compagnie professioniste nel campo delle arti performative, offrendo così un'esperienza culturale più varia e accessibile. Il progetto viene coordinato dall'Associazione "Teatri per Milano" che convoca periodicamente i rappresentanti delle istituzioni pubbliche per aggiornarli sulle attività di programmazione dell'anno in corso. Durante la campagna abbonamenti per la stagione 2024/2025 al 31/03/2025 sono stati venduti complessivamente 8.946

abbonamenti nelle diverse formule, registrando un notevole incremento di pubblico rispetto agli anni precedenti. In data 20/03/2025 è stato liquidato con atto 2380/2025, a seguito di regolare rendicontazione, il contributo per l'anno 2024, di € 25.000,00, approvato con la Determinazione Dirigenziale 8126 del 18/09/2024. Nel mese di luglio è stato siglato il rinnovo dell'accordo di collaborazione triennale tra Comune di Milano - Direzione Cultura, Regione Lombardia - Direzione Generale Cultura e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per il sostegno e la promozione dell'iniziativa invito a teatro – stagioni 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028. Con Determina Dirigenziale 6634 del 29/07/2025 è stata approvata la spesa relativa al contributo di € 25.000,00 anno 2025 a sostegno delle attività svolte dall'associazione;

- ulteriori forme di promozioni e scontistiche sono state attivate anche per gli spettacoli della rassegna estiva "Estate al Castello" con l'obiettivo di favorire maggiore affluenza di pubblico.

Forum Cultura

Con l'obiettivo di favorire collaborazione, ascolto e coprogettazione tra cittadini, operatori ed esperti del settore, dal 04/11 al 06/11/2025 si è svolto il Forum della cultura. Il Forum ormai giunto alla sua quarta edizione costituisce uno spazio di riflessione e dialogo dedicato al sistema culturale milanese, occasione di condivisione e confronto su varie tematiche, ivi compreso lo spettacolo dal vivo. La Direzione ha partecipato con i seguenti 6 tavoli di lavoro:

- Finanziamento e Rendicontazione dello Spettacolo a Milano: Strategie e Prospettive.
- Produzione e formazione cinematografica a Milano: opportunità, reti e prospettive.
- Il sistema delle Convenzioni teatrali milanesi: prospettive e sviluppi.
- Palcoscenici in periferia: lo spettacolo per la rigenerazione dei quartieri decentrati.
- Teatro e moda: una sinergia possibile?
- La danza come cultura: visioni e prospettive per la città.

Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale

Interventi, anche di natura economica, sono stati attuati a sostegno delle Fondazioni.
In data 20/03/2025 è stata liquidata la prima parte del contributo per l'anno 2025 di € 1.600.000,00 alla Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa.
In data 8/09/2025 è stato integrato di € 2.700.000,00 il contributo alla Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e liquidato in data 10/10/2025.



7.3

È proseguito nel corso del 2025 il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all'Avviso Ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l'affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate. La Fondazione Piccolo Teatro, tramite la società MM S.p.A. che ha pubblicato il bando di gara relativo al progetto di Partenariato Pubblico Privato scaduto in data 27/01/2025, ha comunicato di aver aggiudicato alla società Engie Servizi S.p.A la realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico delle sale teatrali del Piccolo Teatro finanziato con i fondi del PNRR. In data 29/08/2025 MM S.p.A. ha trasmesso al Comune di Milano la relazione finale relativa alle attività svolte in qualità di stazione appaltante ausiliaria della Fondazione Piccolo Teatro nella fase di espletamento della gara di Partenariato Pubblico Privato (PPP), finalizzata all'efficientamento energetico degli immobili di proprietà comunale concessi alla medesima Fondazione. Successivamente, in data 02/09/2025, la Fondazione Piccolo Teatro ha comunicato l'avvio dei lavori.

Cinema

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si è prevista la trasformazione e il rilancio delle relazioni con Lombardia Film Commission offrendo sostegno, anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete. Sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino.
A supporto del comparto cinematografico è proseguito il sostegno economico alla Fondazione Cineteca. Il Tavolo di lavoro trasversale, previsto allo scopo di rappresentare un luogo di confronto fra le iniziative della Fondazione e quelle dei vari settori della Direzione (mostre, spettacoli, attività nelle biblioteche) nel corso del 2025 si è riunito una volta a gennaio, per fare un rendiconto di quanto realizzato durante il 2024 e progettare le attività del 2025, come previsto in Convenzione.
In data 21/03/2025, con atto 2002/2025 è stato liquidato l'anticipo del contributo alla Fondazione Cineteca.
In data 17/12/2025, così come previsto dalla convenzione vigente, con Determinazione Dirigenziale 11730 è stato approvato il proseguimento anche per l'anno 2026.

Sempre al fine di sostenere il settore dell'audiovisivo, con Determinazione Dirigenziale 9630 del 17/10/2024 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra Comune di Milano e la Fondazione Milano Film Fest, per la realizzazione del Festival diffuso dedicato all'audiovisivo denominato "Milano Film Fest - Cinema, Serie, Immagini per la Città"; con Determinazione Dirigenziale 4346 del 30/05/2025 è stato approvato il programma della prima edizione del Milano Film Fest che si è tenuto in vari luoghi della Città dal 03/06 all'08/06/2025 con oltre 160 eventi.

Danza
L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si è lavorato per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia. A tal fine, al Centro di produzione e promozione danza DanceHaus di Susanna Beltrami, in data 26/03/2025 con atto di liquidazione 3244/2025 è stato liquidato il saldo pari a € 25.000,00 previa la verifica di regolare rendicontazione.
Con Determinazione 5626 del 10/07/2025, la convenzione tra il Comune di Milano e DanceHaus Susanna Beltrami S.r.l., è stata rinnovata per il triennio 2025/2027.

Piazza del Liberty
Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza, è stato definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, Arte pubblica, ecc.).

AMBITO MUSEO DELLE CULTURE – ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
Il MUDEC ha continuato l'attività di coordinamento della rete MIPAM (Musei e Patrimoni dal Mondo), di cui è capofila, e che coinvolge oltre 40 istituti con patrimonio etnografico non europeo.
È in corso di approvazione dalla Direzione Centrale Cultura il manifesto etico del MUDEC che prevede anche una sezione di due diligence sulle acquisizioni di opere d'arte.
È terminata la campagna di scambio internazionale dei prodotti editoriali del MUDEC per l'anno 2025.

È terminata la campagna di catalogazione di monografia della biblioteca del MUDEC su piattaforma SBN che ha riguardato alcune recenti donazioni e nuove acquisizioni per un totale di 1.500 volumi per l'anno 2025.
In vista della scadenza nel marzo 2027 della concessione di 24 ORE Cultura, prosegue l'attività preliminare alla realizzazione della prossima gara, con valutazione possibili scenari, stesura PEF, ecc.

MUSEO DELLE CULTURE – COMUNICAZIONE E FRUIBILITÀ DELLE COLLEZIONI

- Sono proseguite le aperture al pubblico del deposito visitabile con i volontari di TCI (Touring Club Italiano) (settembre - novembre 2025).
- È proseguita la progettazione di contenuti destinati alla piattaforma "Google Arts & Culture" per l'implementazione degli highlights della Collezione Permanente, in sinergia con la programmazione delle mostre del MUDEC. Pubblicate a dicembre 2025 le schede delle opere e la storia dedicata alla mostra "Travelogue".
- È proseguita la collaborazione per la condivisione di un piano integrato di comunicazione destinato alle mostre temporanee e agli eventi del museo per pubblicazione dei relativi contenuti sui canali social della Direzione Cultura, della Newsletter Cultura e sul sito YesMilano.
- È proseguita la collaborazione con il Concessionario 24 Ore Cultura per la gestione della comunicazione, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, delle attività didattiche. Sempre in collaborazione con il Concessionario, sono state effettuate le visite sulla base dei nuovi percorsi didattici che coinvolgono i depositi e la Collezione Permanente del MUDEC, destinate a giovani delle scuole superiori e adulti (temi: design e make-up).

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

Fabbrica del Vapore (FDV)

Al 31/12/2025 Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell'arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Gli eventi elencati in ordine cronologico sono in realtà stati realizzati secondo precise progettualità che concorrono a definire l'attività della Fabbrica del Vapore quale centro di incontro per l'arte contemporanea e renderla riconoscibile come tale nel panorama artistico. A questo scopo sono un valore prioritario nella mission dell'Istituto:

- le residenze artistiche;
- le attività gratuite inserite nel palinsesto che la Fabbrica del Vapore ha dedicato alle donne nell'ambito del progetto Revolution is woman;
- le performance teatrali, culturali e artistiche che sempre gratuitamente per il pubblico hanno consentito di trovare in Fabbrica del Vapore un punto di approdo sicuro con occasioni di apprendimento, divertimento e incontro.

Sono stati, infatti, realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura:

- **Mostre**
    - Il 05/10/2025 si è conclusa la mostra "Il caos e l'uomo contemporanea tensione" di Emanuele Giannelli, presso Piazzale Fabbrica del Vapore e Sala Bianca, aperta dall'11/06/2025.
    - Il 18/09/2025 si è conclusa la mostra "Giudizio Universale" di Jorge R. Pombo, Vera Agosti e Matteo Pacini, presso spazio Cattedrale, aperta dal 27/06/2025.
    - Il 21/09/2025 si è conclusa la mostra "CHOKORA: Il barattolo che voleva suonare" di Valentina Tamborra e Mario De Santis, in collaborazione con Amref Italia, presso spazio Infopoint, aperta dal 04/07/2025.

- "Milano città che sale", presso Sala Colonne dal 14/07/2025 a 18/01/2026.
- “I colori della speranza” presso Atelier Cisterne dal 12/09/2025 al 15/09/2025.
- “Artificial Beauty – Andrea Crespi” presso Cattedrale (Navata sud) dal 23/10/2025 al 25/01/2026.
- “Archive of Possible Machines. 80anni di Candy: tecnologie visionarie dall'archivio” presso Cattedrale (Navata centrale e nord) dal 31/10/2025 al 09/11/2025.
- “BIENALSUR 2025 - Per una cartografia transnazionale dell’arte contemporanea” presso sala Bianca dal 23/10/2025 al 27/11/2025.
- “Saturnalia” presso Sala Bianca e Piazzale dal 06/12/2025 al 23/01/2026 una produzione di FDV realizzata previo avviso pubblico.
- “When I was a Designer. Franco Perrotti” presso Cisterne dal 04/10/2025 al 23/10/2025.
- “50 e 50 La mostra di Radio Popolare 1975 – 2025" presso Cisterne dal 14/12/2025 al 25/01/2026.
- “Oltre la guerra. I progetti di Soleterre in Ucraina e Palestina” presso Atelier Cisterne dal 21/10/2025 al 30/10/2025.
- “Non è stato il mare. Dieci anni di Seawatch” presso sala Messina (piano terra) dal 04/09/2025 al 28/09/2025.
- “Con la nostra voce. Storie di libertà” presso sala Messina (primo piano) dal 09/09/2025 al 20/09/2025.
- “TraFra. Risonanza: la vibrazione del tempo e della memoria” presso sala Messina (primo piano) dal 23/09/2025 al 29/09/2025.
- “I TRE GRANDI DI SPAGNA. Tre visioni un'eredità: l'arte di Dalì, Mirò e Picasso” presso Sala Messina dal 01/11/2025 al 25/01/2026.

- **Eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui**:
  - “Me la sono andata a cercare” presentazione del volume di Giuliana Sgrena, presso sala conferenze in palazzina Liberty l’08/07/2025.
  - “Le alleanze dei corpi” performance di danza, presso il Piazzale dal 15/09/2025 al 30/09/2025.
  - “Hey man. Un festival al maschile”, presso il piazzale e Cisterne dal 19/09/2025 al 21/09/2025.
  - “Festival YouRban - Designing Together for a Circular Future” presso il piazzale e Cisterne dal 26/09/2025 al 05/10/2025.
  - “Futuro Bifronte” workshop a cura di Luca Pollini, presso sala conferenze in Palazzina Liberty il 17/10/2025 e il 28/11/2025.
  - “Almeno una volta” performance in collaborazione con Connecting Cultures presso il piazzale il 18/10/2025.
  - “Danae Festival” presso Cisterne dal 24/10/2025 al 09/11/2025.
  - “Musica nell’Aria” presentazione del volume di Lucia Martinelli, presso sala conferenze in Palazzina Liberty il 31/10/2025.
  - “hackher” rassegna italiana dedicata alla gender equality, presso Cisterne l’11/11/2025.

  Importante la produzione dello spettacolo performativo de:
  - “La Fura dels Baus - 'Sons Ser o no Ser'” presso Cattedrale (Navata centrale e nord) dal 28/11/2025 al 14/12/2025.
  - E il ciclo di incontri “Fuori Massena” palinsesto Musicale, presso Cattedrale (Navata centrale e nord) dal 18/11/2025 al 31/03/2026 ha così preso l’avvio, integrandolo, il progetto di Vapore d’Inverno realizzato in coproduzione è il palinsesto invernale di attività culturali in Fabbrica del Vapore e prevede la realizzazione di rassegne di musica, radio, spettacolo e arti visive per dare spazio a nuove produzioni e a musicisti indipendenti (si veda sotto).

È continuata la collaborazione con Anteo con il palinsesto AriAnteo, organizzato nel Piazzale di Fabbrica del Vapore dal 02/06/2025 al 21/09/2025 con proiezioni di film quotidiane e numerose attività didattiche correlate e dedicate ai grandi temi della contemporaneità a partire dalla mostra presso l’info point della reporter Tamborra (di cui sopra).

Dal 16/05/2025 al 02/11/2025 è stato organizzato in collaborazione con Vapore S.r.l. il progetto “Vapore d’Estate 2025”, una rassegna di eventi gratuiti che ha animato Fabbrica del Vapore durante i mesi estivi, come già accaduto negli anni precedenti. Il progetto è nato dalla sinergia tra Fabbrica del Vapore, i concessionari, Vapore 1928, Anteo Spazio Cinema e altre realtà cittadine legate allo spettacolo (scuole di musica, danza, teatro e comicità). L'obiettivo è stato quello di offrire al pubblico un programma culturale vario e accessibile, valorizzando l’area cortilizia di Fabbrica al fine di creare un punto di riferimento per l’intrattenimento estivo a Milano, attraverso 35 eventi.
Dall’11/11/2025 al 03/04/2026 è stato e sarà realizzato in coproduzione con Videomobile s.r.l. il palinsesto “Vapore d’Inverno” presso lo spazio Cattedrale (Navata nord e Navata Centrale) che ha offerto e offrirà una serie di eventi musicali e performance artistiche, per animare la stagione invernale.

La partecipazione ai palinsesti promossi e coordinati dall’Amministrazione ha visto il coinvolgimento della Fabbrica del Vapore nella produzione, coproduzione, collaborazione alla realizzazione dei seguenti eventi:

- in occasione di **Pianocity** (23/05 - 25/05/2025):
  - Omaggio a Ryūichi Sakamoto del giovane pianista Matteo Ruperto.
  - The Köln Concert di Keith Jarrett, interpretato dal pianista Cesare Picco.
  - Concerto di pianoforte e vasi di cristallo nella sperimentazione sonora di Larissa Giers e le composizioni di pianoforte di Francesco Taskayali.

- in occasione di **Greenweek** (18/09 - 21/09/2025):
  - “Vapore. Quaderno di Fabbrica_1” presentazione del volume, presso il Piazzale il 18/09/2025.

- in occasione di **Digital Week** (01/10 - 05/10/2025):
  - “Musei digitali e generazione Z. Nuove sfide per nuovi pubblici” presentazione del volume presso la Sala Conferenze di Palazzina Liberty il 02/10/2025.

- in occasione di **Bookcity** (10/11 -16/11/2025) sono stati presentati 14 volumi: presso la sala conferenze in Palazzina Liberty:
  - L'eredità di un sogno, con Ferdinando Larizza, Roberto Rampi e Luca Malini.
  - L'amore come scelta che vince ogni male, con Vania Scarpati e Simone Meneghini.
  - Come un taglio nel sale, con Erika Pucci e Michele Volgarino.
  - Cronache di un (apparente) tempo antico, con Claudio Bovino, Massimiliano Fontana, Paola Govoni, Sonia Maritan, Pietro Giovanni Ferrari e Glauko Barbagallo.
  - Letteratura, faro per le aziende e per la scuola, con Lucia Fanelli, Alberto Antonietti e Daniela Bini.
  - A Mad Max Saga. Viaggio nell'immaginario distopico di George Miller, con Riccardo Carnielli, Massimo Moscati e Marco Bonalumi.
  - Vidi il fiume Congo scavare con la testa e una lingua d’oro tagliare la foresta, con Emanuele Dabbono e Andrea Dispenza.
  - Affermare sé stessi dagli stereotipi moderni superando i sensi di colpa, con Serena Raggi e Chiara Ragusa.
  - Quando le idee ti rendono potente, con Martina Gemelli, Elena D’Incerti e Maria Teresa Gilardi.
  - Lockwood Tales Saga: la guerra invisibile tra visione e dominio, con Marco Greco e Laura Carroccio.

- Viviamo in una distopia? Quando la fantascienza diventa cronaca, con Fiorenzo Pilla, Laura Pizzasegale e Nicola Cavalli.
- A caccia del pesce grosso: meditazione trascendentale e creatività, sulle orme di David Lynch, con Alessandro Lonardo, Claudio Bartolini, Andrea Scarabelli, Marco Maculotti.
- L'evocazione del racconto. Balzi tra lo psicologico e l'immaginifico, con Paolo Rosso e Davide Bellini.
- Colpo di scena, con Giovanna Caggegi, Roberto Barbolini e Sara Calderoni.

Si è data continuità al progetto di Residenze d'artista iniziato nel 2023.
Dall'11/06/2025 al 18/06/2025 e dal 09/09/2025 al 16/09/2025, presso lo spazio Cisterne, si è svolta la residenza artistica NAOcrea a cura di Ariella Vidach AIEP (Avventure in Elicottero Prodotti), un progetto dedicato a giovani artisti, coreografie e autori under 35 che si distinguono per il forte orientamento all'innovazione dei linguaggi, all'interdisciplinarietà e multimedialità.
Dal 16/09/2025 al 29/09/2025 è stata realizzata la residenza d'artista a cura dell'associazione Zeit che ha ospitato alcuni artisti partecipanti al festival: "Le alleanze dei Corpi", da cui è scaturita la restituzione pubblica nella performance "Fragmentation".
Dal 13/10/2025 al 20/10/2025 si è tenuta la residenza d'artista "La Parola ai Corpi" in collaborazione con Quattrox4 Circo ETS. "La Parola Ai Corpi" è un progetto di ricerca sperimentale ideato da Quattrox4 Circo ETS nel 2021: unico nel suo genere per metodologie sviluppate nell'ambito della creazione contemporanea, mette la corporeità dell'artista circense al centro dei processi di produzione scientifica; promuove metodologie di conoscenza ibrida e incarnata, e incentiva la collettivizzazione del sapere, incoraggiando l'incontro di artisti internazionali sul territorio italiano. A seguito di una "Call for artists", sette artisti provenienti da tutta Europa hanno svolto una settimana di residenza collettiva a Milano, presso Fabbrica Del Vapore, dove la pratica circense entrerà in dialogo con altre forme di ricerca teoriche e performative; questa edizione in particolare, dal titolo "We don't dream of labour", vuole indagare i temi del lavoro e della "classe" nel campo circense. A seguito di un'intensa settimana di lavoro, il progetto si è chiuso il giorno 20/10/2025, con una restituzione in data 19/10/2025 in cui gli artisti e le artiste hanno incontrato il pubblico in maniera "partecipata" e lo hanno accompagnato alla scoperta delle pratiche circensi maturate.
Dal 23/10/2025 al 10/11/2025 è stata realizzata, in coproduzione con Associazione Teatro delle Moire, la residenza d'artista "Danae Festival". La produzione degli artisti presenti è stata poi restituita al pubblico nelle performance presentate presso lo spazio Cisterne.
Dal 12/11/2025 al 22/12/2025 è stato realizzato, tramite affidamento, il progetto "Base Camp Altrove" un programma di residenza artistica temporanea da realizzarsi presso lo spazio Atelier Cisterne di Fabbrica del Vapore, coordinato da due curatrici e destinato a giovani artisti under 35 attivi in Svizzera, selezionati nell'ambito dell'edizione in corso di BaseCamp – Locarno Film Festival.

È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social (l'account Instagram di Fabbrica del Vapore ha raggiunto 45.000 followers, l'account Facebook è arrivato a 21.000); la newsletter per la condivisione degli eventi con gli utenti registra 1.871 iscritti.
I concessionari hanno avviato la loro attività, per la quale è prevista la stesura di una relazione semestrale, la verifica delle quali è in corso di svolgimento.

Casa della Memoria
Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di centro culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l'ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività). In occasione dell'80esimo

Anniversario dalla Liberazione dal nazifascismo, la sede ha organizzato iniziative per ricordare il 25 aprile del 1945, giorno essenziale per la storia nazionale e civica, e i valori dell'antifascismo e della Resistenza alla base della nostra Costituzione. Si intende quindi proporre alla cittadinanza e al pubblico molteplici occasioni di riflessione e attualizzazione di quanto accaduto e fatto in quegli anni nella più ampia cornice del progetto "Il tempo della Pace, il tempo della Libertà" del Comune di Milano.
In sede sono state realizzate le seguenti mostre:

- Pulci più di prima, ora (05/07/2025 - 05/10/2025).
- Com'è il cielo in Palestina? (09/10/2025 - 02/11/2025).
- Shooting in Sarajevo (06/11/2025 - 26/11/2025).
- Ombra di tutti. Dall'Ombra del Monumento a Roberto Franceschi (04/12/2025 - 11/01/2026).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate iniziative che comprendono 23 presentazioni di libri - con particolare riferimento al ciclo di incontri proposto da ANPI Libri – sia 8 gruppi di lettura online su Teams collegati a date del calendario civile e a temi storico-sociali.
Il programma delle iniziative culturali proposte gratuitamente al pubblico, spaziando tra differenti linguaggi espressivi e temi, comprende un totale di 29 incontri di approfondimento e formativi, 7 eventi musicali, 4 proiezioni, 6 letture teatrali e performance.
Le mostre sono state arricchite da public program, che hanno costituito un percorso unitario di approfondimento culturale e partecipazione civile. Attraverso incontri pubblici e dialoghi interdisciplinari, è stato indagato il ruolo dell'arte contemporanea come strumento di memoria attiva e riflessione critica sul presente. I programmi hanno messo in relazione memoria storica e urgenze attuali, valorizzando pratiche artistiche e narrative capaci di restituire voce a storie individuali e collettive. Tra questi si evidenziano quelli affidati alla curatela di Susanna Ravelli:

- Talk: Di-scordare Fascismo, patriarcato e arte contemporanea (09/09/2025);
- Talk: Lavoro, lavoro… lavora, lavora! Lavoro, arte e attivismo: professioni invisibili e disparità di genere (16/09/2025);
- Talk: Archivi di resistenza. La memoria come atto politico (25/09/2025);
- Talk: Tregua, pace, guerra infinita? Israele e Palestina, il futuro post assedio (29/10/2025);
- Tavola rotonda: 30° anniversario degli Accordi di Dayton. Per non dimenticare: l'assedio di Sarajevo e il genocidio di Srebrenica (17/11/2025).

Per quanto concerne la partecipazione a festival e iniziative cittadine, la sede ha contribuito a:

- **Milano Aiuta Estate**: visita guidata *Facciate parlanti. Facciate "Resistenti"* (09/09/2025).
- **Bookcity**: 15 presentazioni e 2 incontri Bookcity Scuole (dall'11 al 16/11/2025):

  11/11/2025
  - Non per bellezza. Donne (e uomini) nella lotta partigiana.
  - Gli artigli del Condor. Dittature militari latino-americane, CIA e neofascismo italiano.

  13/11/2025
  - Iride Spazzanuvole e Il valore della memoria (Bookcity Scuole).
  - Scampati alla razzia. Roma 16 ottobre 1943.
  - On the road.
  - Non lo abbiamo mai dimenticato.

15/11/2025
- Eredità invisibili.
- Il coraggio delle idee. La Rosa Bianca, studenti contro Hitler.
- Parlami ancora.
- La luna al suo comando. Storia di Felice Magliano internato militare.

16/11/2025
- Fede imposta e famiglie violate: i battesimi forzati tra storia e diritto.
- La forza di combattere, vivere, raccontare la Resistenza.
- I musei che hanno creato l'impero coloniale.
- Un taccuino per la Resistenza. Betty Ambiveri e le altre, Aichach 1944–1945.
- Che ne sarà di noi? Ricordi di Partigiani piemontesi a ottant'anni dalla Liberazione.
- Quando il fascismo dettava la dieta.

Per il decimo anno consecutivo Casa della Memoria ha organizzato la rassegna Cantierememoria, dal titolo "Parole di pace e libertà", connesso al palinsesto comunale dedicato all'80° Anniversario della Liberazione. L'edizione ha ottenuto l'apprezzamento del pubblico e visibilità mediatica per la varietà del programma proposto (con 17 iniziative svolte nel dicembre 2025):

- giovedì 04/12/2025:
  - *Oltre i confini: geografie di pace*, incontro, a cura di Associazione ASPIC Milano.
- Sabato 06/12/2025:
  - *Zuppa di sasso, iniziativa per ragazzi, spettacolo di Teatro del Vento.*
  - *Appunti per una perestrojka*, spettacolo teatrale, con Matilde Vigna e Alberto Pirazzini.
- Venerdì 12/12/2025:
  - *Hija de la Revolución! Frida dentro, Frida fuori*, spettacolo teatrale, con Annalisa Esposito.
- Sabato 13/12/2025:
  - *Fili d'Ombra*, iniziativa per ragazzi, visita teatralizzata con Ditta Gioco Fiaba.
- Giovedì 18/12/2025:
  - *Il sole della vittoria è sorto sulla nostra amata patria*, spettacolo teatrale, di Christian Gallucci con Bianca Cerro e Anna Sala.
- Venerdì 19/12/2025:
  - *La Resistenza delle attrici. Lotta alle discriminazioni di genere nel mondo dello spettacolo*, incontro, con l'associazione Amleta.
- Sabato 20/12/2025:
  - *Dal mondo rotondo, ninna nanne per la Pace*, concerto, con Nicoletta Tiberini e Nadio Marenco.
- Domenica 21/12/2025:
  - *I 25 Babbi Natale*, iniziativa per ragazzi, con Ditta Gioco Fiaba.
- Giovedì 25/12/2025:
  - *Fili d'Ombra*, iniziativa per ragazzi, visita teatralizzata con Ditta Gioco Fiaba.

- Venerdì 26/12/2025
    - *La Resistenza*, concerto, con Bakura Ensemble.
- Sabato 27/12/2025:
    - *L'Agnese va a morire*, spettacolo teatrale, con Cinzia Spanò.
- Domenica 28/12/2025:
    - *Fili d'Ombra, iniziativa per ragazzi, visita teatralizzata con Ditta Gioco Fiaba.*
    - *Raccontarsi in versi di pace*, spettacolo teatrale, con Piccola Accademia di Poesia.
- Lunedì 29/12/2025:
    - *Le donne nella Resistenza*, proiezione, di Liliana Cavani.
- Martedì 30/12/2025:
    - *Italian girl*, spettacolo teatrale, di Emiliano Brioschi.
- Mercoledì 31/12/2025:
    - *Fili d'Ombra*, iniziativa per ragazzi, visita teatralizzata con Ditta Gioco Fiaba.

Il festival si è intrecciato alla mostra "Ombra di tutti", promossa dalla Fondazione Roberto Franceschi, con installazione dell'artista Patrizio Raso e a cura di Marco Scotini; esposizione che è stata accompagnata da visite guidate, laboratori didattici, tre incontri di approfondimento del public program:

- Talk: I cordini della memoria: intrecciare giustizia e verità (05/12/2025).
- Talk: Archivi della disobbedienza (16/12/25).
- Talk: Colonialismo e immigrazione: storia, lingue e politiche del presente (17/12/2025).

Cantierememoria ha come premessa il lavoro per la stesura dell'Avviso pubblico (Determinazione Dirigenziale 4454 del 06/06/2025), seguito dalla nomina della Commissione di valutazione per la selezione delle proposte, dall'ammissione dei soggetti partecipanti, dall'assegnazione del budget dedicato al vincitore della selezione cui si aggiungono i sopralluoghi relativi a sicurezza, impianti elettrico e audio-video, allestimento e disallestimento della mostra correlata.
È proseguita l'attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l'aggiornamento dei canali social di Cantierememoria (414 followers su Instagram e 1.595 followers su Facebook) e di quelli istituzionali della sede (l'account Instagram ha raggiunto 4.900 followers, l'account Facebook è arrivato a 8.600 followers) con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura. Prosegue, inoltre, l'aggiornamento degli utenti tramite newsletter (1.370 iscrizioni).

Durante l'anno sono state realizzate le iniziative dedicate all'Ottantesimo Anniversario della Liberazione - definite dal gruppo di lavoro dedicato e condivise con "Milano è Memoria" - tra cui il convegno di studi Cultura resistente: Istituti culturali milanesi tra guerra, ricostruzione e contemporaneità (15/10 - 16/10/2025) - avviato con call for papers aperta a istituzioni culturali e studiose/i. Il convegno è stato articolato in una sessione introduttiva a Palazzo Marino, seguita dalle sessioni a Palazzo Reale relative a tre ambiti tematici (In tempo di guerra 1943 - 1945, In tempo di pace 1945 - 1956, La cultura della Resistenza oggi).

Museo Nazionale della Resistenza
È proseguita la collaborazione con il Ministero della Cultura e con l'Istituto Nazionale Ferruccio Parri al fine di realizzare il Museo Nazionale della Resistenza presso Porta Volta. Oltre alle riunioni intervenute con la Soprintendenza, il Comitato di supervisione e la Direzione Bilancio e Partecipate, al 31/12/2025 si sono svolte le seguenti riunioni accompagnate dalle relative stesure di verbali:

- 27/01/2025 riunione della Cabina di regia;



11.4

- 03/02/2025 riunione del Gruppo di Ricerca e progettazione;
- 14/02/2025 riunione della Cabina di regia;
- 20/02/2025 riunione della Cabina di regia;
- 26/02/2025 riunione della Cabina di regia;
- 11/03/2025 riunione del Comitato di Supervisione;
- 31/03/2025 riunione del Comitato di Supervisione;
- 05/05/2025 riunione della Cabina di regia, avanzamento procedure per progetto multimediale;
- 12/05/2025 riunione del Gruppo di Ricerca e progettazione stato dei lavori;
- 23/05/2025 riunione del Team di progetto con staff dotdotdot (MiC);
- 09/06/2025 riunione dotdotdot e team di progetto, piano secondo;
- 17/06/2025 riunione dotdotdot e team di progetto, piano primo;
- 24/06/2025 riunione dotdotdot e team di progetto, piano terzo;
- 03/07/2025 riunione team di progetto su ruolo Istituto Nazionale Ferruccio Parri e Consiglio scientifico, avanzamento;
- 14/07/2025 prima presentazione dotdotdot;
- 23/07/2025 riunione del Gruppo di Ricerca e progettazione, prime osservazioni su presentazione dotdotdot;
- 23/07/2025 riunione del Gruppo di Ricerca e progettazione con Cabina di Regia, condivisione osservazioni su presentazione dotdotdot;
- 30/07/2025 riunione Cabina di regia, sinossi osservazioni a presentazione dotdotdot;
- 07/08/2025 riunione Cabina di regia, sinossi osservazioni a presentazione dotdotdot;
- 12/09/2025 riunione Cabina di regia;
- 22/09/2025 incontro di lavoro con dotdotdot;
- 20/11/2025 riunione Cabina di regia;
- 01/12/2025 riunione Cabina di regia;
- 05/12/2025 riunione Cabina di regia.

CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive)

Il CASVA prosegue il lavoro di ricerca e studio degli archivi, in particolare vanno avanti i lavori di inventariazione dell'archivio Gregotti (ricondizionamento dei materiali fotografici da parte di Lorenzo Pezzica), quelli sull'archivio Zita Mosca Baldessari ed Eleonora Fiorani a opera di Ilaria Fiori. Prosegue anche il lavoro di inventariazione dell'archivio Nanda Vigo a opera dell'archivista nominata dalla Soprintendenza regionale Elena Asero, avviato a fine 2024.

A seguito di erogazione del contributo relativo all'Avviso Unico Cultura 2025 della Regione Lombardia, con Determinazione Dirigenziale 9107 del 14/10/2025 è stato affidato il servizio inerente alla realizzazione del progetto "Il nuovo CASVA al QT8: una nuova realtà per l'istituto, un'opportunità per il quartiere" con inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti).

Dal 09/07/2025 al 25/10/2025 lo spazio ipogeo dell'istituto ha ospitato il Festival M'Incanto, a cura di Teatro Pane e Mate, festival diffuso di arte, musica, teatro, circo e laboratori per famiglie, accessibile e gratuito:

- 29/08/2025: "Isole d'acqua", installazione.

- 30/08/2025: “Mondi d'acqua”, laboratorio creativo. “Gravedure”, spettacolo circense. “La luna nuova”, teatro di burattini. “Storie d'acqua sospese”, spettacolo di danza.
- 31/08/2025 “Qua Qua attaccati là”, spettacolo di marionette.
- 04/09/2025 Infiorata.
- 12/09/2025 “Carimbò”, orchestra di percussioni. “Tatas-Trapecio Mucho”, commedia e spettacolo circense.
- 13/09/2025 “Happiness”, spettacolo di strada.
- 14/09/2025 “Rinaldo conquista le armi”, spettacolo di pupi siciliani. “Isla”, spettacolo circense. Concerto per solo contrabbasso.
- 19/09/2025 “Too seriously committed people”, concerto.
- 20/09/2025 “Il fiore e la città”, spettacolo di marionette da tavolo. Laboratorio di scrittura della canzone. “Genitori esauriti”, concerto per pianoforte e voce.
- 21/09/2025 “Steli”, architettura ambientale interattiva. “Four on six band”, concerto jazz.
- 30/09/2025 “Note in Casa Casva”, concerto di pianoforte.
- 11/10/2025 “Closer, concerto coristico”. “Perdersi in due”, racconti brevi.
- 12/10/2025 “Isole d'acqua”, installazione. “Cicloinstallazione”, installazione con macchine sonore.
- 18/10/2025 Laboratorio di scultura materica e sonora. “Paula”, monologo.
- 25/10/2025 “Giochi della memoria”, installazione. “La profuga”, narrazione con immagini, musica e versi.

Il 30/09/2025 in occasione dell’inaugurazione della nuova sede, gli spazi espositivi al primo piano hanno ospitato una rassegna che intende sottolineare come il CASVA non sia soltanto una raccolta documentaria, ma un patrimonio vivo di materiali di progetto, oggetti e prototipi di design.
Fin dall’ingresso, la prima teca dedicata alla collezione di Roberto Sambonet che in omaggio all’inaugurazione è diventata patrimonio comunale, testimonia questa vocazione, presentando al pubblico una selezione di opere significative.
Accanto ai grandi pezzi iconici di Luciano Baldessari, dello Studio De Pas-D’Urbino-Lomazzi e di Vittorio Gregotti, ha trovato inoltre spazio la mostra “6 racconti d’archivio”, esito di un progetto di comunicazione sviluppato nel 2025 con gli studenti dello IULM a dimostrazione di quanto sia importante la collaborazione con le Università milanesi. L’esposizione si propone di restituire la missione del CASVA come istituto di formazione e ricerca, capace di valorizzare il proprio patrimonio in una prospettiva didattica e divulgativa, in dialogo costante con le nuove generazioni.
Nelle giornate del 04/10/2025 e 05/10/2025 sono state organizzate visite guidate aperte a tutti i cittadini per far conoscere la nuova sede.

Il 23/10/2025 si è tenuto il percorso esperienziale di Change Management per i Dirigenti del Comune di Milano articolato in una visita guidata agli spazi, l’esperienza diretta di affiancamento agli operatori nelle attività di consultazione di materiali documentali e gestione archivistica, oltre a un momento di confronto aperto con scambio di curiosità e riflessioni di gruppo per favorire la collaborazione e il team building.
Dal 09/12/2025 le salette dell’istituto ospitano l’iniziativa Officina di Design Organizzativo e Facilitazione per la PA, organizzata in collaborazione con la Direzione Generale e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, che coinvolge circa 60 partecipanti provenienti da tutte le Direzioni dell’Ente. L’iniziativa si è svolta nelle seguenti date: 09/12 - 10/12/2025 e 16/12 - 18/12/2025 e proseguirà fino ad aprile 2026.

Il 28/10/2025, in occasione di **ArchWeek**, si è tenuta la conferenza "Progettare l'uguaglianza: un modello per Baggio di Francesco Gnecchi Ruscone e Piercarlo Guarnieri" a cura della Prof. Maria Vittoria Capitanucci del Politecnico di Milano. Per l’occasione è stato allestito un focus sul progetto di Francesco Gnecchi Ruscone e Piercarlo Guarnieri e un video racconto.

Dal 04/11/2025 al 06/11/2025 il CASVA è stato coinvolto dai lavori del **Forum Cultura** con la partecipazione di più di 400 professionisti della cultura che si sono confrontati su un'ampia gamma di temi e prospettive: accessibilità, digitalizzazione, archivi e memoria, sicurezza e futuro dei musei, festival diffusi in città, cinema, teatro, arti performative, biblioteche e spettacoli dal vivo.
A conclusione dei lavori del Forum il 05/11/2025 la sede ha ospitato il Convegno "Consumi culturali e consumi bibliotecari a Milano. V edizione. Presentazione dell'Osservatorio AIE (Associazione Italiana Editori) per Bookcity Milano" e nella serata del 06/11/2025 si è tenuto il panel di Giunta, un momento di confronto con gli assessori sulle strategie culturali e le visioni future della città.

In occasione di **Bookcity** (10/11-16/11/2025) sono stati presentati i seguenti volumi:

- "Carte irrequiete. La memoria dei movimenti" con Lorenzo Pezzica, Federico Valacchi, Gabriele Locatelli e Annalisa Rossi.
- "I mondi che siamo" con Gabriella Brembati, Nicol Longoni Del Ponte, Mintoy e Hongjie Wang.
- "Immagina. Antidoti contro la rassegnazione" di Stefano Laffi.

Per celebrare l'apertura della sede il 24/11/2025 si è tenuto il Convegno "L'oro di Milano. Gli archivi del progetto in città" al quale hanno preso parte i donatori degli archivi conservati dall'istituto, oltre alle varie personalità che hanno contribuito alla nascita e allo sviluppo del CASVA dal 1999 all'importante traguardo di oggi, toccando i temi fondamentali legati alla conservazione della memoria.

Il 02/12/2025 e 03/12/2025 ha avuto luogo il convegno "Ci saranno rose. Il ritorno dei deportati dai Lager" in collaborazione con la Fondazione Memoria della Deportazione e organizzato con il Dipartimento di Studi Letterari, Filologici e Linguistici dell'Università degli studi di Milano e con il patrocinio di ANAI.

Il 07/12/2025 si è tenuta la **Prima Diffusa**, proiezione dell'opera inaugurale del Teatro alla Scala "Una Lady Macbeth del distretto di Mcensk" di Dmitrij Šostakovič aperta a tutti i cittadini.
Il 18/12/2025 si è inaugurata la mostra "De Pas D'Urbino Lomazzi. Fantasticamente effervescenti. Mostra Documentaria" in programma fino al 12/04/2026.

L'account Instagram ha raggiunto 2.173 followers; l'account Facebook ha raggiunto 2.051 followers. La newsletter conta 250 iscritti.

AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE. PROGETTI TRASVERSALI

Sono ancora in corso le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto "Milano e Leonardo" in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti UNESCO, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto "Let-MI - Promote and Experience Milan" (Deliberazione di Giunta Comunale 1054 del 22/07/2022) finanziato nell'ambito della misura "Grandi destinazioni per un turismo sostenibile" (Scheda 51) del PSC (Piano Sviluppo e Coesione) del Ministero del Turismo, approvato con Deliberazione 58 del 03/11/2021 del CIPESS (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile) - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).



8.9

Per quanto riguarda il progetto "Milano e Leonardo**"** in riferimento agli interventi di competenza della Direzione Cultura:

- è in corso e in aggiornamento la predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi previsti dei cinque interventi del progetto. Alcune attività sono già state ultimate e si sta procedendo alla fase di liquidazione da parte degli uffici competenti;

- a livello di documentazione di monitoraggio sono state prodotte le relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto per i quattro trimestri del 2025 e integrata ulteriore documentazione degli interventi in essere (es. contratti, relazioni integrative, documentazione amministrativa) inviata al Ministero del Turismo tramite piattaforma online dedicata e comunicazioni via PEC al RUP del progetto;
- in seguito alla concessione da parte del Ministero del Turismo di un'ulteriore proroga ufficiale per il termine dei lavori di progetto al 31/12/2026 è stata inviata tramite pec in data 27/03/2025 al Ministero del Turismo una proposta di variazione di progetto che stralcia un intervento della Direzione Mobilità – risultato non essere realizzabile nei tempi dettati dal bando, anche a seguito di una prima concessione di proroga da parte del Ministero al 31/12/2025 – e inserisce il recupero strutturale della Ponticella di Ludovico il Moro al Castello Sforzesco. Tale proposta è stata accettata e inviata conferma ufficiale dal Ministero del Turismo all'Amministrazione Comunale tramite comunicazione pec in data 24/07/2025;
- sono proseguiti gli incontri periodici di coordinamento e aggiornamento delle fasi del progetto con le altre Direzioni coinvolte e con la Pinacoteca di Brera, ente competente per il Cenacolo Vinciano.

Presso il Castello Sforzesco sono stati conclusi i seguenti interventi:

- "Un racconto immersivo della Sala delle Asse": è stato approvato l'affidamento a una società specializzata del concept allestitivo e comunicativo dell'intervento da realizzare nelle Sale Panoramiche del Castello Sforzesco, propedeutico alle attività di allestimento dello spazio multimediale immersivo dedicato alla complessa storia della leonardesca Sala delle Asse; si sono svolti incontri per la definizione del concept del racconto immersivo e sopralluoghi con la Direzione Tecnica e la Ditta aggiudicataria per definire questioni tecniche e impiantistiche legate all'allestimento. Ulteriori incontri con la ditta hanno permesso la definizione del concept e delle soluzioni allestitive ottimali per lo spazio esistente in previsione dell'apertura al pubblico dello spazio previsto peri il 0702/2026, in concomitanza con l'inizio delle Olimpiadi invernali.

- "Intorno a Leonardo, nella Pinacoteca del Castello": sono stati realizzati i restauri del Ritratto femminile del pittore Andrea Solario e di 14 lunette dipinte da Bernardino Luini (XVI secolo) mentre si è formalizzato l'acquisto di un dipinto di Bernardino Zenale destinato all'implementazione del patrimonio della Pinacoteca del Castello Sforzesco, nell'ambito del progetto di valorizzazione di Leonardo da Vinci e della sua bottega previsto in Sala XXI. Tra marzo e aprile 2025 sono state movimentate le opere presenti nella sala è stata effettuata la tinteggiatura delle pareti. Tra maggio e giugno è stata montata la nuova struttura espositiva autoportante, fulcro del nuovo allestimento, e a luglio sono state allestite le opere. I lavori di allestimento sono conclusi e si prevede l'apertura del pubblico per la fine di gennaio 2026, quando saranno consegnati anche i contenuti e i supporti multimediali realizzati dalla ditta incaricata.



11.4

- Per quanto riguarda l'intervento "La Ponticella di Ludovico il Moro" sempre presso il Castello Sforzesco, quest'ultimo è stato inserito nella programmazione triennale delle OO.PP. 2025/2027 con Deliberazione di Consiglio Comunale 60 in data 28/07/2025 e, in seguito a tale delibera, è stato dato immediato avvio alla progettazione. Nell'ambito del confronto con la Soprintendenza sono state richieste alcune ulteriori verifiche e prove sulla metodologia di esecuzione degli interventi di restauro previsti, con conseguente dilazione dei termini di completamento dell'attività progettuale, che è avvenuta nel corso del mese di dicembre 2025.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale 1641 del 23/12/2025 è stato pertanto approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per appalto integrato, e con Determinazione Dirigenziale 12174 del 30/12/2025 sono stati definiti le modalità e i criteri di scelta del contraente.

Per quanto riguarda il progetto "Let-MI – Promote and Experience Milan" sono stati raccolti ulteriori documenti per la fase di rendicontazione riguardanti gli interventi realizzati dalle Direzioni coinvolte e inviati al Ministero del Turismo tramite piattaforma dedicata. Le attività sono terminate il 31/12/2025.

Sono continuate le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni interessate per la futura realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza.
Sono stati sottoscritti i contratti per le attività di collaudo, di cui il Comune è soggetto liquidatore.
È stata ultimata la procedura amministrativa tra Ministero della Cultura e il Comune di Milano per l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva multimediale (grafica, infografica, multimedialità, video, sonoro, interattività, comunicazione, dispositivi di visita, cromatismi, ecc.) del nuovo museo.
È stato individuato da parte del Ministero della Cultura l'operatore economico a cui sono stati affidati tali servizi ed è stato sottoscritto il relativo contratto il 22/09/2025.

Sempre in qualità di soggetto liquidatore, il Comune di Milano ha provveduto inoltre alla liquidazione dell'anticipazione del 20% dei servizi di progettazione esecutiva multimediale e direzione operativa e al pagamento del secondo SAL relativo alla Direzione Lavori nel mese di novembre.
È stata definita la natura giuridica del soggetto gestore ed è stata predisposta la bozza di statuto della futura fondazione, che è stata trasmessa in data 17/04/2025 ai referenti apicali del Comune di Milano e il 22/04/2025 ai referenti apicali del Ministero della Cultura, contestualmente al modello di gestione e alla stima dei costi annuali di gestione del Museo Nazionale della Resistenza, per approvazione in vista della costituzione della Fondazione e anche come documentazione utile per il coinvolgimento di Regione Lombardia quale ulteriore socio fondatore.



11.4

Procedono le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni coinvolte per la futura realizzazione del Museo Nazionale dell'Arte Digitale, del quale il Ministero ha nominato gli organi societari.
Continuano i lavori di bonifica degli spazi destinati a nuovo Museo dell'Arte Digitale: l'immobile denominato Ex Albergo Diurno di Porta Venezia (Lotto 1) e il Casello Ovest (Lotto 2). La Direzione Cultura continua a svolgere ruolo di coordinamento con le Aziende Controllate e Partecipate coinvolte dai lavori.
La Direzione Generale e Direzione Mobilità del Comune sono state coinvolte per quanto di competenza nello sviluppo del progetto.
In data 07/01/2025 si è svolto un incontro di coordinamento tecnico con i referenti della Direzione Generale, Direzione Cultura, Direzione Mobilità utile alla verifica dello sviluppo del progetto dell'Ex Albergo Diurno (Lotto 1). Il 14/01/2025 sono iniziati i lavori riguardanti l'intervento di sostituzione dell'armamento tramviario in Piazza Oberdan a Milano, il cui progetto della Direzione Mobilità ha recepito le richieste fornite dal Ministero in termini di attraversamento pedonale tra il Casello Ovest e Piazza Oberdan nonché di chiusura della scala di accesso alla metropolitana posta tra Via Vittorio Veneto e i binari tramviari. I lavori sono terminati il 14/04/2025. Per quanto riguarda il Casello Ovest (Lotto 2) è stata ricevuta e pubblicata dal Ministero della Cultura proposta di sponsorizzazione mista - tecnica e finanziaria - del valore di € 2.950.705,00 oltre IVA, che prevede la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del Casello Ovest di Porta Venezia sul progetto esecutivo redatto dall'Amministrazione e il restauro conservativo delle superfici esterne del casello, un piano di comunicazione per la promozione del Museo Nazionale dell'Arte Digitale e una offerta economica a titolo di sponsorizzazione finanziaria pura ed è stata aggiudicata a Belluschi 1911 S.r.l. in data 24/04/2025. Si prevede la fine lavori a dicembre 2026. Il Consiglio di Amministrazione del Museo sta valutando un allestimento espositivo temporaneo all'interno del Casello Ovest al fine di presentare al pubblico parte della collezione in attesa della finalizzazione dei lavori relativi al ex Albergo diurno.
In seguito all'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un progettista esterno il Ministero della Cultura ha deciso di procedere con una gara pubblica aperta.
E' stata ultimata la procedura amministrativa per la sottoscrizione dell'Addendum all'Accordo di Valorizzazione, sottoscritto in data 19/12/2022 tra Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura, Direzione Cultura del Comune di Milano, Direzione Regionale Musei Nazionali della Lombardia del Ministero della Cultura che vede il subentro della Pinacoteca di Brera alla Direzione Regionale Musei Nazionali della Lombardia in qualità di soggetto attuatore del progetto "Museo Nazionale dell'Arte Digitale", in esecuzione al Decreto del Ministero della Cultura 299 del 25/09/2024
L'Addendum è stato sottoscritto in data 09/09/2025.

Per quanto riguarda il cronoprogramma complessivo del futuro Museo si prevede uno slittamento di un anno e mezzo dal termine di conclusione lavori programmato per il 2026 al secondo semestre del 2028.
Su specifica richiesta della Pinacoteca di Brera, subentrata alla Direzione Regionale Musei Nazionali della Lombardia, sono state trasferite al museo autonomo le funzioni di soggetto attuatore/trasferendo.

Quanto all'immobile di Via Edmondo De Amicis 17, in cui è ospitato il Centro Artistico Alik Cavaliere, è stato ultimato il settaggio dei parametri dell'occupazione senza titolo (per scaduti termini contrattuali) sul nuovo applicativo di gestione contabile SAP FIORI, settaggio che consente ora la regolare bollettazione trimestrale delle indennità e dei canoni. È poi previsto l'avvio della fase preliminare della procedura che porterà alla nuova concessione dell'immobile.

Sono oggetto di costante aggiornamento sia il "Dossier Immobili - progetti in corso" (investimenti diretti) che il "Dossier Progetti strategici finanziamenti ministeriali" (investimenti indiretti), strumenti utili al monitoraggio di tutti i progetti della Direzione sui quali persistono lavori o investimenti che porteranno a nuove aperture o riaperture di servizi culturali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 389 del 31/03/2025, sono state approvate le linee di indirizzo – definite in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, che ne ha formalizzato la proposta – per l'avvio delle iniziative di valorizzazione degli spazi liberi presenti nei seguenti immobili:

- Palazzo Morando – Costume, Moda, Immagine.
- Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento e Civiche Raccolte Storiche.
- Casa Museo Boschi Di Stefano.
- Studio Museo Francesco Messina.
- Edificio di Via Terraggio 1-3 (ex Cinema Orchidea).

Il 15/07/2025 e il 02/12/2025 sono stati pubblicati gli avvisi per la raccolta di manifestazioni di interesse, volti alla selezione di proposte e soluzioni tecnico-gestionali per l'individuazione di nuove funzioni, compatibili e sinergiche con quella museale e di destinazione culturale, dei predetti immobili il cui testo è in fase di redazione.

Nell'ambito di una pianificazione strategica congiunta con altre Direzioni dell'Amministrazione Comunale per la rigenerazione e riqualificazione dei quartieri cittadini, è stato sottoscritto, in data 23/12/2025 un Protocollo di intesa con La Fondazione Teatro alla Scala per dare avvio al progetto "Magnifica Fabbrica" individuando nell'ambito della Grande Funzione Urbana Rubattino la sede adeguata per un nuovo polo culturale, artistico e produttivo in cui verranno trasferiti e avranno nuova sede i depositi e i laboratori Teatro alla Scala, attualmente allocati presso le sedi dell'Ex Ansaldo – MUDEC.
Gli spazi dell'Ex Ansaldo, tornati in disposizione del Comune potranno essere utilizzati attraverso nuove proposte di valorizzazione culturale.

È stata inviata tramite comunicazione PEC in data 15/01/2025 alla Fondazione Monte di Lombardia la documentazione di rendicontazione relativa al contributo 2024 a supporto di attività culturali della Direzione.
In data 27/03/2025 tramite comunicazione PEC è stata inviata ulteriore richiesta di contributo a Fondazione Monte di Lombardia per il sostegno di alcuni progetti della Direzione Cultura per l'annualità 2025.

In data 07/04/2025 la suddetta Fondazione ha risposto positivamente all'istanza di contributo, destinando un'ulteriore quota a sostegno delle attività culturali della Direzione.

Grazie ai contributi erogati da Fondazione Monte di Lombardia è stato possibile realizzare le seguenti iniziative:

- prolungamento, nel periodo marzo - dicembre 2025, dell'orario di apertura serale della Biblioteca Sormani e di una Biblioteca per ciascuno dei 9 Municipi;
- terza edizione del Festival delle Bambine e dei Bambini.

A inizio dicembre è stata trasmessa alla Fondazione la rendicontazione relativa al Festival e – con riferimento al periodo marzo - giugno 2025 – quella per il servizio di apertura serale delle Biblioteche, rendicontazione che verrà integrata nei primi mesi del 2026, una volta completate le attività di liquidazione.
In data 17/10/2025 è stata rinnovata la richiesta di contributo alla Fondazione anche per il biennio 2026/2027, sempre con riferimento alle medesime iniziative.
Con nota del 28/11/2025 la Fondazione Monte di Lombardia ha confermato per il 2026 lo stanziamento del contributo a sostegno delle già menzionate attività culturali.

Continuano le interlocuzioni con Fondazione Milano Cortina per la realizzazione delle Olimpiadi Culturali, con particolare riferimento al territorio della città di Milano. La Direzione Cultura partecipa al Tavolo Cultura, che coordina la programmazione culturale legata ai Giochi Olimpici del 2026 e si riunisce periodicamente per fare il punto sul calendario degli eventi. La Direzione Cultura segue e coordina il processo condiviso per la realizzazione di un palinsesto culturale cittadino a partire dal 2025, fungendo – in stretta sinergia con Fondazione Milano Cortina – da cabina di regia per le iniziative e le attività culturali che l'Amministrazione Comunale e la Città di Milano proporranno nel biennio 2025/2026 nell'ambito del programma delle Olimpiadi Culturali.

A seguito dell'approvazione delle linee di indirizzo per la stipula di una convenzione tra il Comune di Milano e la Pinacoteca di Brera nell'ambito dello sviluppo del progetto strategico denominato "Grande Brera" al fine di valorizzare il patrimonio culturale condiviso con Deliberazione di Giunta Comunale 1581 del 19/12/2024, sono state approvate in una logica di rete e di sistema museale sinergico e integrato che ha visto la realizzazione di due riunioni operative in data 14/04/2025 e 23/07/2025 utili alla programmazione congiunta di attività in collaborazione.

È stata approvata in data 16/01/2025 la Deliberazione di Giunta Comunale 34/2025 avente per oggetto le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, del complesso monumentale denominato Palazzo Dugnani. L'immobile è disciplinato dal Piano dei Servizi del PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente come servizio pubblico afferente alla categoria "Cultura", tipologia "Musei e sedi espositive assimilabili" per cui la destinazione d'uso principale dell'immobile sarà: Polo Scientifico Culturale e/o Museo dei media e delle immagini.
È stato approvato con Determinazione Dirigenziale 3942 del 20/05/2025 e successivamente pubblicato il bando pubblico di concessione d'uso.

In data 25/02/2025 è stata firmata la Concessione d'uso tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi di parte del Palazzo della Ragione sito in Piazza dei Mercanti 19 a Milano, e parte di Casa Panigarola, per anni 30, che prevede inoltre il recupero e il restauro del piano nobile a opera della Camera di Commercio, la Direzione Cultura insieme alla Direzione Tecnica sono referenti della valutazione e approvazione delle proposte progettuali che verranno effettuate dal concessionario nell'arco dei lavori. Alla Direzione Cultura è assegnato il Palazzo della Ragione per tre mesi l'anno, per tutta la durata della concessione, al fine di programmare esposizioni culturali. Si sono svolte le riunioni di coordinamento e i sopralluoghi propedeutici e in data 15/10/2025 è avvenuta la consegna dell'immobile.

ATTIVITA' DI MARKETING – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

- È stata svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei, dagli Istituti civici, dal Sistema Bibliotecario; si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca, le iniziative diffuse e i palinsesti culturali. La media dei post su Facebook è di 4 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, X di 2 post al giorno.

- Continua la stretta sinergia con la Direzione Generale Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per la promozione sui canali social del Comune di Milano delle principali attività degli Istituti della Direzione Cultura (mostre, convegni, eventi) che ha portato alla promozione delle mostre della Direzione Cultura e delle collezioni dei musei civici.
- Prosegue il lavoro di sostegno alle attività della Direzione Cultura, in stretta sinergia con il portale YesMilano, dove viene costantemente aggiornata la pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano. Sono state inserite le mostre che saranno aperte nel periodo olimpico e promosse con una newsletter dedicata.
- La Newsletter Cultura, strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città, è in costante crescita e conta al 31/12/2025 11.970 iscritti, anche grazie alla promozione della Newsletter stessa.
- È stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale in data 04/03/2025 l'annuale Avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura. Al 31/12/2025 ci sono stati in totale 19 contratti di sponsorizzazione.
- Sono stati comunicati - sia tramite canali social che Newsletter dedicata - Milano MuseoCity e Milano Art Week, PianoCity Milano, Milano è Viva, Estate al Castello, il Festival dei Bambini, il Milano Filmfest, BookCity, Music Week e Prima Diffusa
- Continua la promozione di Milano Museo card, sia sui canali social della Direzione che tramite la Newsletter Cultura.
- Prosegue la nuova procedura di smistamento delle richieste di patrocinio pervenute alla Direzione Cultura, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare l'iter interno alla Direzione, al 31/12 sono pervenute 339 richieste di patrocinio.
- Continua il monitoraggio e analisi dei dati di affluenza dei visitatori ai musei civici e alle mostre temporanee con l'obiettivo di fornire uno strumento utile alla definizione di nuove strategie per coinvolgere nuovi pubblici e rafforzare la reputazione.
- È stata affidata con Determinazione Dirigenziale 3081 del 17/04/2025 l'attività di editing degli atti del Forum 2024. Il documento è pubblicato sul sito del Comune di Milano nella sezione tematica "Cultura".
- È stato organizzato il Forum Cultura 2025. Con Determinazione Dirigenziale 7335 dell'08/09/2025 è stato affidato a In Rete S.r.l. il servizio di segreteria organizzativa del Forum. Sono state coordinate e seguite le varie fasi organizzative e presidiata la manifestazione nei tre giorni di svolgimento (04/11 - 06/11/2025). Si è inoltre promosso il Forum sia tramite i canali social della Direzione che la Newsletter Cultura.
- In collaborazione con Milano & Partners si sta coordinando la realizzazione della nuova brochure degli spazi culturali a reddito. Al 31/12/2025 la brochure è in fase di revisione grafica.
- È stato coordinato e promosso il programma dedicato alla giornata Internazionale per le persone con Disabilità (03/12/2025) al quale hanno partecipato con attività e iniziative accessibili la maggior parte degli Istituti civici.
- A seguito di incontri di formazione, si è collaborato alla redazione dei contenuti della nuova versione del sito del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

PALAZZO REALE

La mostra "Io sono Leonor Fini", aperta in data 26/02/2025 con chiusura inizialmente prevista il 22/06/2025, è stata prorogata e si è regolarmente conclusa in data 20/07/2025; la mostra "Leonora Carrington" ha aperto in data 20/09/2025 e chiuderà l'11/01/2026.

PAC
La mostra “Shirin Neshat. Body of Evidence” ha aperto in data 28/03/2025 e si è chiusa l’08/06/2025.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

FABBRICA DEL VAPORE

Nel 2024 Fabbrica del Vapore è stato uno dei luoghi centrali per le attività legate al progetto del Comune di Milano “Milano città delle donne, delle ragazze e delle bambine”, e nel 2025 ha continuato a promuovere iniziative all’interno del palinsesto “Revolution is Woman”. Fabbrica del Vapore, infatti, è il collettore delle attività, vagliando i progetti, gestendo gli iter amministrativi necessari e la connessa comunicazione, ma anche e soprattutto l’organizzatore di molteplici proposte, tra cui spiccano gli eventi in occasione dei palinsesti cittadini.
In occasione del progetto sono stati realizzati i seguenti eventi:

- “Me la sono andata a cercare” presentazione del volume di Giuliana Sgrena, presso sala conferenze in palazzina Liberty l'08/07/2025.
- “Almeno una volta” performance in collaborazione con Connecting Cultures presso il piazzale il 18/10/2025.
- “hackher_” rassegna italiana dedicata alla gender equality, presso Cisterne l’11/11/2025.

CASA DELLA MEMORIA

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all’attenzione storie e memorie di donne dell’età contemporanea, in sede sono state organizzate diverse iniziative:

- la presentazione: “Un taccuino per la Resistenza. Betty Ambiveri e le altre, Aichach 1944–1945" (16/11/2025 in Bookcity);
- il gruppo di lettura su "La notte della svastica" di Katharine Burdekin (31/10//2025);
- la presentazione del volume "La Gianna. La normale vita della partigiana Giovanna Vallini” di Rossella Traversa e Roberto Vallini (21/10/2025).

CASVA

In occasione di BookCity il 16/11/2025 è stato presentato il libro “I mondi che siamo” con Gabriella Brembati, Nicol Longoni Del Ponte, Mintoy e Hongjie Wang.

AMBITO BIBLIOTECHE

Nel corso del 2025 la Biblioteca Centrale Sormani ha organizzato le seguenti mostre sulle tematiche di genere:

- la mostra fotografica "Ritratto di Famiglie" curata da Agedo Milano, l’associazione di genitori, parenti, amiche e amici di persone lesbiche, gay, bisessuali, trans* che supporta e accompagna l'esperienza del coming out dei giovani (22/11/2025 - 17/1/2026);
- la mostra "Com'eri vestita" (25/11/2025 - 20/12/2025) contro la violenza sulle donne, curata da Libere Sinergie.

La Sormani ha inoltre aderito al progetto “i Rifugi”, promosso da Settenove Edizioni, un circuito di librerie e biblioteche che hanno partecipato a un percorso di formazione sul tema della violenza di genere e sul suo contrasto attivo e che si propongono come spazi sicuri sul territorio, dove le donne che hanno subito violenza possono trovare persone in grado di offrire un supporto competente e informazioni utili. Il numero delle Biblioteche Rionali aderenti al medesimo progetto si è ampliato passando da 7 a 12: Accursio, Baggio, Chiesa Rossa, Dergano-Bovisa, Niguarda, Oglio, Sant'Ambrogio, Sormani, Venezia, Villapizzone, Zara e Bibliobus.



5.2

Nel mese di novembre, in occasione della giornata contro la violenza sulle donne, tutte le Biblioteche Rionali hanno predisposto vetrine tematiche e bibliografie sul tema, e hanno realizzato numerosi eventi (conferenze, presentazioni di libri, letture teatrali), tra i quali segnaliamo, in particolare, la mostra di Zara "Un ritratto per dire basta alla violenza di genere" e l'adesione di biblioteca Rossa al Palinsesto del Municipio 5 che ha costruito una settimana di iniziative su questo tema.

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE – PROGETTI TRASVERSALI

PALAZZO REALE

Le fasi di studio, volte alla realizzazione della mostra Appiani, hanno offerto l'occasione per studiare tutto l'apparato decorativo delle sale storiche di Palazzo Reale, alle quali l'Appiani ha dato un rilevante contributo. L'approfondimento sui pannelli della terza sala degli Arazzi ha condotto alla riproduzione, con tecniche *fine art*, di un grande pannello perduto che, posizionato, ha restituito alla sala la sua originaria integrità decorativa. Nel mese di giugno sono iniziate le operazioni di restauro di due importanti candelabri del trittico di Apollo e Diana, di otto appliques in bronzo dorato posizionate nell'androne d'ingresso e delle maniglie bronzee dell'Appartamento di Parata. Il 28/07/2025 sono stati riposizionati nella grande Anticamera le copie dei vasi Medici e Borghese nell'ambito del progetto di riallestimento museale del Palazzo.
Nel mese di dicembre è stata integrata la decorazione dell'orologio di Apollo e Diana con la riproduzione delle parti mancanti.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale

Nel 2025 sono state svolte le seguenti attività:

- stesura del capitolato correlato all'affidamento della progettazione del nuovo allestimento per le tre sale dedicate alla zoologia;
- individuazione e nomina del nuovo concessionario del Bookshop del Museo;
- individuazione e nomina di due figure professionali che seguiranno la logistica relativa agli spostamenti e alla messa in sicurezza dei beni delle collezioni del Museo in relazione allo svolgimento dei lavori per l'ottenimento del Certificato prevenzione incendi (CPI).

Acquario

L'Acquario nel 2025 ha predisposto e inoltrato la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005.
Sono proseguite inoltre le attività per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) e le attività di supporto scientifico al Municipio 3 per la creazione di uno spazio sperimentale di biodiversità urbana presso l'area verde comunale "Giardino Sorelle Mirabal", in Via San Faustino, nell'ambito del progetto PNRR NBFC (National Biodiversity Future Center) a seguito della Deliberazione di Accordo tra il Municipio 3 e il Politecnico di Milano. L'Acquario si è coordinato con la Direzione Tecnica per la conclusione dei lavori di adeguamento dell'Istituto per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) prevista nei primi mesi del 2026.



15.9

Planetario

Nel 2025 è stato approvato dalla Soprintendenza competente il progetto di intervento per ripristinare l'atrio del Planetario secondo il disegno originale a partire dagli schizzi progettuali di Portaluppi ed è stato preparato il progetto definitivo. I lavori si sono svolti tra il 28/07/2025 e il 10/08/2025. L'atrio è stato inaugurato il 29/10/2025.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco

In data 24/03/2025 è stato aggiudicato l'Appalto 30/2024, e in data 29/04/2025 è stato firmato il contratto con il RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) aggiudicatario. Con Determinazione Dirigenziale 11618 del 15/12/2025 è stata approvata una modifica del contratto in corso di esecuzione che ha modificato il termine contrattuale di espletamento delle prestazioni del contratto originario, dilazionandolo di ulteriori 31 giorni solari e portando così la scadenza contrattuale originaria del 19/12/2025 al nuovo termine del 19/01/2026. Il personale scientifico del Museo Archeologico ha seguito la realizzazione dei lavori di restauro e manutenzione conservativa su alcuni reperti destinati all'esposizione permanente, tra cui il Papiro Busca, concesso in comodato dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, un sarcofago e altri oggetti. Sono stati studiati e predisposti da parte di restauratori selezionati supporti su misura sia per piccoli oggetti non autoportanti sia per l'esposizione di alcuni reperti, il cui fissaggio è particolarmente complesso. Sono state inoltre effettuate le seguenti attività: stesura dei testi informativi per i pannelli della sezione; una prima stesura delle didascalie degli oggetti che saranno esposti; studio e progettazione grafica dei pannelli informativi; realizzazione di video a documentazione delle fasi di allestimento; primo abbozzo di materiali e testi per la cartella stampa. Un primo lotto di materiali da esporre è stato imballato e trasportato presso il Castello Sforzesco. È inoltre in preparazione una guida della Sezione Egizia.

Progetto riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica

Le attività svolte sino a oggi, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni (che prevede di renderla conforme alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo), sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione definitivo-esecutiva, che si prevede di realizzare nel corso del 2026.
Si sono inoltre svolte riunioni operative con le Direzioni competenti per valutare la fattibilità dello scorporo dall'intervento riallestitivo – così come configurato all'interno del progetto preliminare – delle opere meramente edilizie e impiantistiche che potrebbero essere eseguite dalla stessa Direzione Tecnica all'interno dei propri Contratti Quadro, lasciando in capo alla Direzione Cultura la stesura della progettazione definitivo-esecutiva e la realizzazione dell'intervento di natura meramente museografica. Con Determinazione Dirigenziale 9805 del 23/10/2024 è stato affidato, anche sulla base delle esigenze espresse dalla Soprintendenza,

un incarico a un tecnico strutturista per una consulenza tecnico-professionale in relazione alla reale possibilità di realizzare un elevatore all'interno di una delle pareti della sala, che consentirebbe la piena accessibilità degli spazi tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche. La consegna dello studio di fattibilità strutturale, inizialmente prevista per il 31/12/2024, è stata poi prorogata al 28/02/2025. L'esito di tale Studio di fattibilità strutturale ha confermato la realizzabilità delle opere previste nel Concept originario di Vittorio Gregotti e successivamente oggetto degli approfondimenti progettuali in corso.
Sul fronte del restauro, sono stati previsti interventi su una serie di opere in parte esposte e in parte collocate in deposito, formalizzando l'affidamento di alcuni interventi e avviando i contatti con diversi restauratori specializzati per pianificare l'intera campagna di movimentazione e sistemazione dei pezzi e l'acquisizione di preventivi di spesa. Nello specifico, nel maggio 2025 sono stati formalizzati 2 affidamenti per il restauro di un grande monumento parietale, realizzato da Agostino Busti detto il Bambaia per il poeta Lancino Curzio, e per il restauro di altri nove rilievi dello stesso artista, da tempo stoccati in deposito e oggetto di futura valorizzazione, attraverso l'esposizione al pubblico nel riallestimento di Sala degli Scarlioni. Gli interventi si sono conclusi nei mesi di settembre e dicembre 2025.

Progetto restauro e recupero Sala delle Asse di Leonardo da Vinci



11.4

Il 23/12/2024 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del restauro delle decorazioni della volta e delle lunette della Sala delle Asse che prevedeva la chiusura della presentazione delle offerte in data 20/01/2025. Al 31/08/2025 la commissione giudicatrice ha concluso l'esamina delle offerte e si è proceduto all'affido alla ditta SERES di Venezia. I lavori di restauro sono stati avviati il 06/10/2025 con la consegna del cantiere.
Al 31/08/2025 è stato chiesto ad alcuni fornitori di predisporre un concept per la realizzazione dell'illuminazione della Sala delle Asse: tale progetto verrà sviluppato tra il 2026 e il 2027.

Restauro e ricollocazione cornice monumentale della Madonna con il Bambino e Santi di Andrea Mantegna

Nell'ambito del rinnovamento e valorizzazione del patrimonio artistico della Pinacoteca del Castello Sforzesco è stato promosso il recupero dell'antica cornice monumentale di uno dei capolavori del Museo, la Madonna con il Bambino e Santi (Madonna Trivulzio) di Andrea Mantegna, rimossa dalla pala nel corso del riallestimento del secondo dopoguerra. Grazie a un contributo di due sponsor privati, favorito dalla storica collaborazione con l'Associazione Amici della Sala delle Asse, è stato possibile affidare l'intera operazione a una ditta di restauro che ha concluso i lavori in data 31/12/2024. Alla fine di febbraio 2025, è stata presentata al pubblico la cornice, rimontata attorno alla tela di Andrea Mantegna.

Restauro tele "Ciclo di Orfeo" (già nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani)

Il 30/04/2025 è stato effettuato, a cura della direzione lavori e di tutti i funzionari coinvolti nel cantiere, il sopralluogo di fine lavori che ha sancito la conclusione del lungo e complesso intervento di restauro, realizzato nei tempi contrattuali previsti. Il certificato di collaudo è stato emesso in data 05/12/2025.

Interventi di conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale Castello Sforzesco

Nell'ambito della conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale, sono stati conclusi i lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico della porzione di edificio denominata "*Rivellino di Santo Spirito*" a cura della Direzione Tecnica e sono stati conclusi gli interventi di ripristino delle targhe e delle iscrizioni parietali presenti nei rivellini perimetrali e sulle facciate del Cortile della Rocchetta e della Corte Ducale. Sono terminati anche gli interventi di pulitura, consolidamento e restauro delle opere scultoree, decorative e architettoniche presenti nell'area del cosiddetto Carmineto, nel cortile del Castello Sforzesco, grazie a una sponsorizzazione di una ditta privata. È stato avviato il restauro dei parapetti del Cortile delle Armi.

MUSEO DEL RISORGIMENTO

A seguito del decesso degli ultimi eredi aventi diritto all'usufrutto degli appartamenti ubicati nel secondo cortile di Palazzo Moriggia e dell'entrata in disponibilità degli stessi - come previsto da disposizione testamentaria - per il Museo del Risorgimento, si è resa necessaria una verifica di idoneità statica dei locali, preliminare a qualunque valutazione relativa a una futura valorizzazione degli ambienti. È stato conferito un incarico a un ingegnere strutturista che ha provveduto a una valutazione sulle solette delle parti dell'edificio di recente acquisizione nonché a una revisione generale delle precedenti perizie statiche relative al Palazzo. Sono stati realizzati dalla Direzione Tecnica dei lavori di impermeabilizzazione delle solette di uno dei terrazzi dell'appartamento per porre fine alle infiltrazioni periodiche causate dalle precipitazioni.
In data 14/05/2025 si è svolto un sopralluogo congiunto tra Direzione Museo, Direzione Tecnica e Direzione tecnica CRABA (Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale) al fine della valutazione del superamento delle barriere architettoniche per l'accessibilità del Primo piano di Palazzo Moriggia.

All'inizio dell'estate sono stati realizzati dalla Direzione Tecnica dei lavori di puntellamento di una delle sale del piano terra dell'edificio (ex Sala Blu o Armeria) che presentava da anni problematiche statiche che non ne consentivano l'utilizzo secondo la sua originaria funzione (espositiva); nei prossimi mesi seguirà un riallestimento provvisorio di tale ambiente; per la valutazione della tipologia di riallestimento temporaneo si sono già svolti dei sopralluoghi tra Direzione Tecnica e Direzione del Museo.
È stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 1374 del 06/11/2025 "Individuazione dell'intervento di ristrutturazione di Palazzo Moriggia, sede del Museo del Risorgimento, da finanziare con il reperimento delle erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura ai sensi dell'art. 1 del D.L. 83 del 31/05/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 106 del 29/07/2014 - Art Bonus", a seguito della quale in data 22/12/2025 è stata pubblicata sul portale Art Bonus del MIC, la relativa "scheda raccolta fondi", approvata con Determinazione Dirigenziale 11890 del 19/12/2025.

CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO
Dall'inizio dell'anno è stato avviato un progetto di parziale riallestimento delle sezioni del Museo Archeologico, È stata in parte modificata l'esposizione relativa al percorso "Abitare a Mediolanum" al fine di valorizzare alcuni materiali in bronzo della collezione milanese mai esposti in precedenza o conservati in deposito da tempo, creando così una sezione dedicata a piccole sculture e oggetti di uso quotidiano in bronzo, che integra il percorso di visita permanente del museo. In occasione della mostra "Personae, memoria dell'antico nelle opere di Vincenzo Balena", è stata allestita una vetrina dedicata alle antefisse greche e magnogreche del museo. È in corso un dialogo con la Parrocchia e la Curia per proseguire nella realizzazione di un percorso di visita integrato tra il Civico Museo Archeologico e la Chiesa di San Maurizio, che valorizzi il percorso sul Monastero Maggiore, importante istituzione monastica milanese del passato. Si sono svolte alcune interlocuzioni in cui sono stati affrontati diversi aspetti relativi alla formalizzazione dell'accordo.

Il 21/10/2025 è stata presentata al pubblico una nuova vetrina donata da Goppion S.r.l, nell'ambito di un progetto di ricerca a cui il Museo Archeologico ha aderito e che ha visto la partecipazione anche del CNR. La nuova vetrina è stata progettata per la pàtera di Parabiago, uno dei capolavori del museo. La vecchia vetrina della pàtera è stata invece utilizzata per meglio valorizzare un altro reperto di pregio delle collezioni archeologiche, una coppa in argento con scena di pesca, proveniente da Lovere, precedentemente esposto insieme ad altri oggetti.

AMBITO MUDEC (MUSEO DELLE CULTURE)
Richiesta di variante del CPI del Museo delle Culture – MUDEC al fine dell'inserimento dell'art. 34 del D.P.R. 151/2011 (Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, con quantitativi in massa superiori a 5.000 kg.), presso il locale Archivio/Deposito librario ubicato al piano terra (previsto nuovo sistema antincendio di spegnimento automatico) e, contestualmente, richiesta di modifica alla centrale fluidi tecnologici collocata al piano interrato, attualmente sprovvista di accessi per la movimentazione delle apparecchiature. Allo stato attuale sono in corso le opportune verifiche tecniche, da parte delle Direzioni competenti, per avviare la procedura per l'adeguamento e l'implementazione degli impianti antincendio del deposito della biblioteca

È avvenuta la sostituzione dei teli in Barrisol ammalorati nella Sala Focus 3 (maggio 2025).

VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER LA CULTURA

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

- Si è concluso ad aprile 2025 l'allestimento del nuovo percorso museologico e museografico del Museo del Novecento relativo alle gallerie "Segno e materia e Controverse Modernità", con la riapertura il 04/04/2025. Negli spazi denominati "Focus900" sono in corso con cadenza semestrale/annuale approfondimenti monografici a rotazione dedicati a importanti artisti del secondo Novecento presenti in collezione, e realizzate con i relativi Archivi. Nell'ottobre 2026 sono state inaugurate le sale dedicate a Alberto Garutti e Paolo Scirpa; in marzo 2026 si inaugurerà la sala dedicata a Bruno Munari e nell'autunno del 2026 tre sale, la cui progettazione è in corso, dedicate a Enrico Castellani, Arte Pop Milanese, Vincenzo Agnetti.
- Prosegue la ricognizione del patrimonio del museo di pari passo alle attività di conservazione preventiva del patrimonio. Restauri in corso: installazione di un'opera di John Bock, sculture in gesso di Fausto Melotti, Ballerina di Severini. La ricognizione del patrimonio del Museo è finalizzata anche alla razionalizzazione degli spazi e alla stesura di una procedura certificata per l'accesso ai depositi, nonché al progetto di accessibilità online.
- Si sono concluse le attività di ottimizzazione e sgombero al piano interrato propedeutiche all'ottenimento del rinnovo del CPI.



11.4

Galleria d'Arte Moderna

Il laboratorio temporaneo di restauro dedicato alla manutenzione di una serie di opere scultoree, allestito occasionalmente al piano terra del museo, in occasione dei lavori per l'ottenimento del CPI, sta concludendo la serie di restauri propedeutici alla ricollocazione delle opere in deposito e fine lavori.
La progettazione dei nuovi servizi igienici del piano terreno del museo si è conclusa. La Soprintendenza ha rilasciato l'autorizzazione, chiedendo comunque alcune modifiche al progetto, modifiche che richiedono di posticipare l'intervento, previsto per febbraio 2026. Si è conclusa la progettazione di un nuovo allestimento della zona biglietteria di una nuova segnaletica di accoglienza del nuovo allestimento del bookshop e del guardaroba.
Il progetto di manutenzione straordinaria delle persiane esistenti della Villa Reale è stato concluso. Si è conclusa la realizzazione di nuove persiane per la facciata rivolta verso il parco, avendo ottenuto le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza, si prevede la definitiva conclusione dei lavori per la metà di febbraio 2026.
È stato completato da parte dell'area tecnica il progetto relativo al rifacimento del tetto della Villa Reale.
Si è concluso l'intervento di manutenzione dell'opera di Wildt, Trilogia situata nel giardino della Villa Reale.
Si è concluso il restauro di tutta la pavimentazione lignea del primo piano dell'edificio realizzata con il sostegno di Loro Piana sponsor tecnico.

Casa Museo Boschi Di Stefano

Sono state avviate delle interlocuzioni preliminari con la Fondazione Boschi Di Stefano al fine di progettare una migliore distribuzione degli spazi suddivisi tra accoglienza, esposizioni temporanee, esposizione permanente e servizi al pubblico.
Prosegue la collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano per la valorizzazione della Casa e della collezione attraverso l'organizzazione di visite guidate, la messa a disposizione di tracce audio in italiano e in inglese di accompagnamento alla visita nella Casa Museo (fruibili dal pubblico attraverso il sito istituzionale) la pubblicazione del podcast autoriale "Suonare Boschi Di Stefano" a cura di Valerio Millefoglie.
Si sono conclusi i sopralluoghi in relazione all'avviso pubblico per la valorizzazione, mediante indagine esplorativa a evidenza pubblica, di spazi e volumi liberi all'interno di stabili comunali con destinazione culturale. In data 09/12/2025 la Commissione si è riunita per visionare le manifestazioni di interesse pervenute.

Fra le attività di restauro delle opere d'arte conservate in collezione Boschi Di Stefano:

- si è intervenuti su Giorgio de Chirico, "Facitori di trofei" inv. 990 e "Nudo sulla spiaggia" inv. 988;
- si è intervenuti su Massimo Campigli, "La petite reine" inv. 453;
- si è intervenuti su Roberto Crippa, "Elefanti" inv. 796;
- si è intervenuti su Cesare Peverelli, "Ragno" inv. 198;
- si è intervenuti su Giovanni Testori, "Senza titolo (Pietà)" inv. 2208;
- si è intervenuti su Lucio Fontana, "Deposizione" inv. 1185.

Sono in corso di restauro:

- Roberto Crippa, "Uccellaccio" inv. 363;
- Aldo Altomare, "Le quattro stagioni" inv. 284;
- Renato Birolli, "Case a Verona" inv. 572;
- Mario Sironi, "La Venere dei porti" inv. 1024;
- Mario Sironi, "Ritratto di giovinetto" inv. 1012.

Si è partecipato agli incontri preliminari e di coprogettazione di LABZEROSEI promosso dalla Direzione Educazione con il coinvolgimento di Direzione Cultura e MUBA. Nell'anno scolastico 2025/2026 è iniziato il test dei percorsi – definiti negli scorsi mesi anche in seguito a visite guidate e sopralluoghi condotti presso i musei civici – da parte delle sezioni di infanzia comunali per poter validare le attività articolate in lavori in classe, uscite in museo per classi e, successivamente, da declinare in kit per famiglie. Il museo test è Casa Museo Boschi Di Stefano per cui è stata definita la scheda-museo per la visita da parte delle sezioni. Da novembre 2025 si sono registrate le prime uscite.

Studio Museo Francesco Messina

Sono in corso delle interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare i lavori necessari alla riapertura del museo che dovrà essere contestuale all'ottenimento del CPI. Si sta ipotizzando una selezione di opere da esporre e una diversa distribuzione degli spazi in modo tale da creare degli ambienti destinati all'esposizione permanente, alle mostre temporanee e agli eventi.

Si sono conclusi i sopralluoghi in relazione all'avviso pubblico per la valorizzazione, mediante indagine esplorativa a evidenza pubblica, di spazi e volumi liberi all'interno di stabili comunali con destinazione culturale. In data 09/12/2025 la Commissione si è riunita per visionare le manifestazioni di interesse pervenute.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

È stato pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse al fine di progettare un ripensamento funzionale degli spazi e dei servizi offerti.

Nell'ottica di valorizzazione del Palazzo e dei servizi nonché della Sala Conferenze quale spazio per convegni e conferenze a uso interno o esterno, si è provveduto alla sostituzione dell'impianto audio.

Si sono conclusi i restauri dell'abito femminile C 4238 (*Robe volante*, XVIII secolo) e dei dipinti di Paolo Sala "Le Cinque vie", inv. 35 e di Angelo Inganni "Veduta della piazza del Duomo dal coperto del Figini", inv. 832.

AMBITO BIBLIOTECHE



11.4

Proseguono i lavori al cantiere della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), avviati a novembre 2023.
A giugno e luglio 2025 sono stati pubblicati i bandi di gara per la fornitura del deposito robotizzato e del sistema automatico di smistamento; le gare a dicembre risultano ancora in fase di espletamento. È stata ultimata la progettazione esecutiva del layout interno degli arredi per quanto riguarda la sezione della BEIC denominata "Dipartimenti". Sono state effettuate le selezioni per il conferimento di 5 incarichi professionali per la realizzazione di attività finalizzate all'attuazione del progetto biblioteconomico esecutivo della biblioteca. È stato conferito un incarico per la progettazione dei corpi illuminanti. La Direzione ITED ha affidato la realizzazione dell'ecosistema digitale della BEIC alla ATI aggiudicataria dell'accordo quadro Consip per l'innovazione delle piattaforme digitali culturali.

Per quanto riguarda il progetto "Let-MI – Letteratura Esperienza Turistica a Milano", finanziato dal Ministero del Turismo nell'ambito del bando di finanziamento rivolto alle Città sito UNESCO e/o Città Creative, sono iniziate le attività di promozione della piattaforma:

- all'interno del sistema bibliotecario, in occasione degli incontri dedicati a Milano nelle biblioteche rionali: in totale, 15 eventi per 363 partecipanti;
- all'esterno del sistema bibliotecario, in occasione di:
  - IX edizione della Fiera degli editori indipendenti "Bookpride" con distribuzione di materiale informativo e allestimento di angoli dedicati all'interno della Fiera;
  - Meeting del cluster delle Città Creative della Musica UNESCO, Pesaro, 08/04 - 11/04/2025;
  - Festival "Quais du Polar" all'interno del panel "Etude de cas: Milan" nell'ambito del programma professionale della manifestazione della Città Creativa della Letteratura di Lione (4 aprile);
  - City Desk al Congresso di ematologia (EHA dal 12/06 al 15/06 – oltre 15.000 delegati) tenutosi a Fiera Milano Centro Congressi Allianz MiCo, attraverso la distribuzione presso il desk di YesMilano;
  - Festival MITO SettembreMusica 2025 "Rivoluzioni", tramite promozione sul programma cartaceo della manifestazione;
  - "Milano Green Week 2025", con la distribuzione delle cartoline "Giardini da sfogliare. Un percorso nel verde d'autore";
  - delle repliche di spettacoli dedicati ad Alessandro Manzoni e Giovanni Testori tenutisi rispettivamente al Teatro Carcano (03 - 07 /12) e al Teatro Fontana (16/09 -19/09/2025), attraverso la distribuzione agli spettatori delle mappe dei percorsi letterari dedicati su LetMi ai due autori;
  - 1st European meeting of UNESCO Creative Cities organizzato dal coordinamento delle città Creative UNESCO spagnole a Burgos (Spagna, 24/11 - 25/11/2025), con una presentazione dedicata.

L'attività di promozione della piattaforma è proseguita con la promozione di specifici itinerari tematici sul sito ufficiale e sui canali social del Sistema Bibliotecario e sulla Newsletter Cultura a cura della Direzione Cultura. È continuato il lavoro di messa a punto di alcuni bug ed evolutive della piattaforma e di inserimento di nuovi contenuti. Gli itinerari attualmente presenti in piattaforma sono 32.

Per quanto riguarda il progetto "Biblioteca Case Nuove", in Via Paravia sono state avviate le interlocuzioni con la Direzione Rigenerazione Urbana per il convenzionamento dei servizi proposti dalla Fondazione Terzo Luogo finalizzate alla gestione della futura biblioteca, che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi e accoglienti.

Per quanto riguarda la Biblioteca Lorenteggio, procedono i lavori, avviati il 18/07/2024, per la costruzione della nuova sede. Situata in Via Odazio, la nuova struttura di duemila metri quadri offrirà spazi di studio, lettura e incontro per il quartiere Lorenteggio-Giambellino. In data 30/12/2025 è stato pubblicato il bando

d'appalto in tre lotti per la **f**ornitura di arredi completi e allestimento della nuova Biblioteca Lorenteggio (Appalto 62/2025 - fornitura di arredi e complementi di arredo; Appalto 63/2025 - fornitura di corpi illuminanti -; Appalto 64/2025 - CIGB9D798CC36 - fornitura di tendaggi in tessuto)

Per quanto riguarda la Biblioteca Sant'Ambrogio, con Determinazione Dirigenziale 4325 del 29/05/2025, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto per l'affidamento della fornitura di arredi necessari al riallestimento completo a seguito di lavori di ampliamento. Il contratto è stato firmato in data 11/11/2025 e si prevede che la fornitura sia consegnata entro il mese di marzo 2026.

Grazie ai rapporti coltivati fra Biblioteche, Associazioni del Territorio e Istituti privati, nel corso del 2025 sono stati già acquisiti 6.200 documenti donati. Si distinguono per pregio e consistenza alcuni lasciti, tra cui la donazione di un cittadino composta da 453 volumi di collane complete di fumetti manga sia per adulti che per ragazzi, una donazione da BookCity di 490 monografie di recente pubblicazione presentata in occasione della manifestazione milanese, 1.070 volumi messi a disposizione dalla testata Vanity Fair e 3.040 documenti provenienti dall'installazione Library of Light firmata dall'artista internazionale Es Devlin nel cortile d'onore della Pinacoteca di Brera in occasione del Salone del Mobile e messi a disposizione dalla Fondazione Feltrinelli. I libri sono selezionati tra le pubblicazioni Feltrinelli attorno al tema della campagna del Salone di quest'anno, Thought for Humans, declinata attraverso categorie diverse - fotografia, design, viaggi, romanzi di formazione, antropologia e sociologia, neuroscienze, arte, poesia.
Tutte le donazioni acquisite vengono selezionate e messe a disposizione delle Biblioteche del Sistema oltre che di biblioteche scolastiche della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di I e II grado; biblioteche specialistiche; biblioteche di associazioni che gestiscono spazi gioco e altre che si occupano di dispersione scolastica e di socializzazione per la terza età, andando ad alimentare un circolo virtuoso di ridistribuzione del sapere.

AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI
Attività di sportello
Al 31/12/2025 sono state affiancate 181 richieste di vario genere e rilasciati ulteriori 18 nulla osta alla realizzazione di opere di arte murale su superfici di proprietà Comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- Via Consolini e Via Appennini (Direzione Casa e Municipio 8).
- Via della Pecetta (Municipio 8).
- Piazzale Selinunte (Direzione Specialistica e Monitoraggio Piani).
- Parco pubblico ia Campazzino /Via Comisso (Municipio 5).
- Sottopasso veicolare Via Canelli (Municipio 2).
- Via Padova 118 (Municipio 2).
- Biblioteca Oglio (Direzione Cultura e Municipio 4).
- Via Mar Jonio 5 (Direzione Educazione e Municipio 7).
- Via Consolini, 20 (Direzione Casa e Municipio 8).
- Piazzale Donne Partigiane (Municipio 6).
- Via Turroni, 3 ang. Via Palmanova (Direzione Educazione, Municipio 2).
- Via Visconti, 22 (Municipio 8).
- Parco Wally e Lena D'Ambrosio (Direzione Verde e Municipio 8).
- Via Giambellino, 129 (Direzione Tecnica e Municipio 6).
- Viale Puglie, 33 (Direzione Welfare e Municipio 4).

- Padiglione Ristoro c/o Giardino Franca Rame, Via Tremelloni, 38 (Municipio 2).
- Via Lessona, 21 (Municipio 8).
- Via Bernardino de Conti (Direzione Educazione, Municipio 9).

Progetti speciali e attività sul territorio
Al 31/12/2025 risulta terminato l'accordo di collaborazione con Triennale per il posizionamento di opere di arte temporanee nella piazza antistante il Palazzo dell'Arte.
Al 31/12/2025 è in corso di progettazione grafica la proposta del progetto "MUDEC Wall" legata alla prossima esibizione al MUDEC "Il senso della neve".

Vademecum
Al 31/12/2025 è stato predisposto il flusso di lavoro per la digitalizzazione delle modulistiche relative al "Vademecum".

Commissione di esperti in materia di opere d'arte per la valutazione di proposte di collocazione di manufatti artistici negli spazi pubblici di Milano
Nel corso dell'anno 2025 è pervenuta alla Segreteria Tecnica della Commissione la proposta (per ora informale) di donazione di un'opera del maestro Pablo Atchugarry, da parte dell'artista e del suo Archivio. La proposta non può al momento essere valutata in quanto, non è mai stata convocata la "Commissione esperti d'arte", che valuta proposte di donazione, in quanto è in corso di predisposizione una nuova procedura. La Segreteria della Commissione Esperti (Direzione Tecnica) ha dato riscontro ai proponenti.

Comunicazione istituzionale
La Direzione procede nell'implementazione delle notizie legate alle produzioni di arte pubblica nella città; al 31/08/2025 sono state pubblicate 3 "News".
Al 31/12/2025 sono state pubblicate 10 ulteriori news online ed è stata riorganizzata la pagina web istituzionale https://www.mudec.it/milano-arte-pubblica.

Installazione sedute d'autore-rambla dell'arte
Al 31/12/2025 a seguito del confronto con la Direzione Cultura il progetto proseguirà tramite l'incarico di una figura competente per la realizzazione del piano di fattibilità tecnico-economica e a seguito dell'istituzione di specifico "Tavolo tecnico inter-direzionale" per fornire tutti i nulla osta necessari per la realizzazione delle proposte di arte pubblica da parte dell'Amministrazione.

AMBITO DELLO SPETTACOLO
È proseguito nel secondo quadrimestre 2025 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:
- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, a esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

Teatro Ringhiera
I lavori di ristrutturazione dell'immobile, avviati a fine 2024 in seguito all'aggiudicazione avvenuta in data 25/10/2024, hanno subito un'interruzione a inizio febbraio 2025. In data 09/05/2025 è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo per il completamento dei lavori a seguito della risoluzione di diritto del

contratto – intervenuta in data 28/02/2025. È stato definito in data 23/06/2025 il nuovo affidatario per la realizzazione dei lavori. In data 07/10/2025 è stato stipulato il contratto con la società ITALIANA ENERGIA SRL; in data 20/10/2025 è stata consegnata l'area per la ripresa dei lavori di ristrutturazione dell'immobile. Nel novembre 2025 è stata approvata la variante per la bonifica dell'amianto, i lavori saranno eseguiti all'inizio del 2026. Sono in corso di definizione gli indirizzi per la pubblicazione di un avviso volto al reperimento di manifestazione di interesse alla concessione d'uso dell'immobile.

Cinema Orchidea

Con Determinazione Dirigenziale 245 del 20/01/2025, è stata approvata la novazione dei termini contrattuali con l'Impresa Arch-Edil Di Zingales Geom. Manlio S.r.l. In data 29/01/2025 i lavori sono ripresi e in data 22/05/2025 è stato sottoscritto il certificato di ultimazione dei lavori pervenuto in data 15/07/2025. Con Deliberazione di Giunta Comunale 386 del 31/03/2025 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la valorizzazione di spazi liberi all'interno di stabili comunali con destinazione culturale", includendo fra gli altri anche il Cinema Orchidea. Con la Determinazione Dirigenziale 5780 del 15/07/2025 è stato approvato l'Avviso pubblico per la valorizzazione dell'immobile a destinazione culturale con scadenza il 17/10/2025. Nel corso del periodo di pubblicazione dell'Avviso, è stata supportata la Direzione Demanio nella redazione degli atti e per lo svolgimento dei sopralluoghi organizzati a favore dei partecipanti all'Avviso. In data 09/12/2025 si è svolta la commissione per la valutazione delle proposte pervenute.

Teatro Lirico

Nei primi mesi del 2025 è proseguita l'attività di confronto tra la Direzione Cultura e la Direzione Tecnica, finalizzata alla risoluzione di alcune criticità relative all'impianto di raffrescamento del Teatro Lirico. Nel corso dell'ultimo trimestre, gli uffici tecnici hanno definito le spese di consumo da imputare al concessionario, quantificate in una quota complessiva pari a € 290.134,98. La Direzione Tecnica ha effettuato due sopralluoghi di verifica, nel secondo ha constatato l'effettiva esigenza degli interventi richiesti che sono ancora da effettuare e i lavori già realizzati dal concessionario per ovviare alle problematiche sopravvenute o rilevate dopo l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione del Teatro.
Nell'ultimo bimestre, si è rafforzato il coordinamento preventivo tra le parti, così da programmare con adeguato anticipo gli interventi, consentire lo svolgimento delle verifiche di competenza degli uffici tecnici comunali e garantire una corretta definizione delle priorità, in coerenza con quanto previsto dall'atto di concessione.
In tale quadro, il Concessionario si è impegnato a trasmettere un elenco aggiornato dei lavori eseguiti fino al 2025, corredato dalla relativa documentazione, mentre la Direzione Tecnica procederà alla valutazione di congruità tecnica ed economica degli interventi programmati per il 2026 e alla verifica a consuntivo di quelli già realizzati.

Palazzina Liberty

Proseguono i lavori di riqualificazione della Palazzina Liberty volti all'acquisizione delle dichiarazioni di conformità e documentazione tecnica, necessarie per l'ottenimento della licenza di pubblico spettacolo. In primis gli interventi hanno riguardato il risanamento dall'amianto. In data 23/04/2025 è stato liquidato il corrispettivo alla società AdTech S.r.l., che aveva sottoscritto in data 08/01/2024 il contratto per la fornitura di servizi di ingegneria relativi alla rifunzionalizzazione della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame, sita in Largo Marinai d'Italia 1.
Il contratto comprendeva l'adeguamento antincendio, la progettazione esecutiva degli impianti meccanici, elettrici e speciali, nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.
In data 18/04/2025 è stato effettuato un primo sopralluogo con la Direzione Tecnica, nel corso del quale è stata verificata la conclusione di una prima fase dei lavori, comprendente la demolizione dei soppalchi e l'allestimento dei bagni a uso pubblico e degli artisti.
Tra i mesi di ottobre e novembre 2025 sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi e incontri tecnici finalizzati al coordinamento delle attività di cantiere. Attualmente risultano in corso i lavori relativi agli impianti di climatizzazione. Nel mese di dicembre è stato rilevato un temporaneo fermo degli interventi impiantistici, dovuto

alla necessità di una variante progettuale, mentre le lavorazioni edili risultano regolarmente proseguite. È inoltre previsto l'arrivo dei nuovi lucernari, la cui installazione è programmata nei primi mesi del 2026.

La conclusione complessiva dei lavori e la conseguente riapertura al pubblico dell'edificio sono attualmente previste nel corso del 2026.
Nel mese di dicembre 2025, la Direzione ha inoltre sollecitato AMSA all'esecuzione di un intervento straordinario di pulizia delle aree limitrofe al cantiere. Contestualmente, è stato promosso un progetto informativo rivolto al pubblico tramite produzione di testi, corredati da immagini, e realizzazione di pannelli installati sull'edificio e sulle barriere di protezione del cantiere, recanti una sintesi dei principali dati relativi ai lavori in corso. I pannelli sono stati dotati di *QR Code* da cui è scaricabile un documento che illustra l'origine e i valori culturali e architettonici della Palazzina Liberty, le principali vicende storiche, gli usi dell'edificio monumentale succedutisi nel tempo, nonché le fasi dell'intervento di restauro in atto.

Teatro Arcimboldi
Il 13/02/2025 la Direzione Tecnica del Comune di Milano ha sottoscritto una presa d'Atto di conclusione lavori in atti P.G. 0083477.I. relativo ai lavori iniziati a gennaio 2024 e finanziati parzialmente dal Ministero della Cultura nell'ambito del PNRR.
Lo spazio commerciale (ex Harry's Bar), il 09/04/2025 è stato messo a disposizione della ditta appaltatrice come luogo utile all'allestimento del cantiere e deposito di materiale. La ditta appaltatrice ha comunicato, in data 14/04/2025, l'inizio dei lavori di manutenzione straordinaria a carico del Comune per messa in sicurezza e sistemazione dei fronti in pietra delle facciate del Teatro. I lavori in previsione, coordinati e seguiti dalla Direzione Tecnica, si sono conclusi il 7/11/2025. Lo spazio commerciale (ex Harry's Bar), è stato restituito con verbale di riconsegna spazi del 19/12/2025.

Teatro Bruno Munari
Con Determinazione Dirigenziale 8024 del 22/09/2025, l'Amministrazione ha approvato la concessione dell'area verde antistante il Teatro Bruno Munari e l'*addendum* alla convenzione di affidamento in uso del teatro, al fine di disciplinarne le modalità di utilizzo e gestione.
L'area, comprensiva dell'anfiteatro all'aperto con gradinata a emiciclo, è stata assegnata alla Società Cooperativa Teatro del Buratto, già concessionaria del teatro, per garantire una gestione coerente con le funzioni culturali e artistiche dello spazio, riducendo le interferenze dovute alla libera fruizione dell'area verde da parte del pubblico del parco.

Teatro di Via Gaudenzio Ferrari 11
Sono in corso di definizione la progettazione delle attività e il costo relativo agli interventi oggetto della perizia di variante in corso d'opera dei lavori che sono stati sospesi nel corso del mese di novembre 2024. È pervenuta nel mese di settembre una manifestazione di interesse alla gestione e valorizzazione per l'ampliamento dell'attività culturale e teatrale degli spazi annessi alla sala teatrale attualmente adibiti a magazzini. Al momento la proposta tecnica è al vaglio degli uffici tecnici.

Teatro di Via Mac Mahon
Nell'ambito della procedura di concessione dello spazio, il nuovo concessionario oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria, ha manifestato l'interesse a valorizzare ulteriormente l'immobile con la realizzazione di una riqualificazione ed efficientamento energetico della sala teatrale.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 643 del 29/05/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione d'uso del Teatro di Via Mac Mahon 16 mediante procedura a evidenza pubblica. Con Determina Dirigenziale 7627 del 12/09/2025 è stato approvato l'Avviso di selezione per la concessione d'uso del Teatro mediante procedura a evidenza pubblica.
Con Determinazione Dirigenziale 9649 del 28/10/2025 sono stati nominati i componenti della commissione giudicatrice. Il 07/12/2025 e 17/12/2025 si sono tenute le sedute della commissione di valutazione della domanda pervenuta. Con Determina Dirigenziale 10632 del 21/11/2025 è stata approvata la graduatoria provvisoria

per la concessione d'uso del teatro all'Associazione Out Off. Sono in corso le verifiche amministrative relative all'operatore aggiudicatario propedeutiche alla stipula della convenzione di concessione per i successivi 12 anni.

Teatro di via Orcagna
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1555 dell'11/12/2025 sono stati approvati gli indirizzi per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile di Via Orcagna 2, da assegnarsi mediante procedura ad evidenza pubblica. Tale atto trae origine dalla manifestazione di interesse presentata dall'Associazione Noh'ma, già da tempo impegnata nella valorizzazione e promozione delle attività culturali sul territorio attraverso il modello del "Teatro dell'inclusione", che ha reso il teatro in parola un riconosciuto presidio culturale e sociale. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11801 del 18/12/2025, è stato approvato l'Avviso di selezione per la concessione d'uso dell'immobile di Via Orcagna 2, in conformità agli indirizzi deliberati dalla Giunta Comunale.
Sono attualmente in corso le procedure previste dall'avviso pubblico, la cui conclusione è programmata entro il mese di marzo 2026. L'intervento permetterà di consolidare e rafforzare il percorso culturale già avviato nel teatro, valorizzandone ulteriormente il ruolo di spazio civico di riferimento e di presidio stabile di inclusione, nonché di partecipazione della comunità ad attività e spettacoli gratuiti.

Spazio di Via Cesare Correnti 11
Nel mese di settembre 2025 è pervenuta una manifestazione di interesse finalizzata alla gestione e alla valorizzazione dell'immobile, che prevede l'esecuzione di un articolato intervento di manutenzione straordinaria. L'intervento proposto è volto a migliorare complessivamente la funzionalità e il valore del complesso immobiliare, garantendo al contempo la presenza di un presidio culturale stabile, in continuità con le attività finora svolte.
La relativa documentazione è attualmente al vaglio della Direzione Tecnica.

Interventi di manutenzione
Nel triennio 2025/2027 è previsto uno specifico impegno in attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari, nel quadro di quanto stabilito per gli interventi di manutenzione dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso si provvede al necessario coordinamento tra soggetti esterni e le Direzioni ogni qualvolta siano resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.
A gennaio 2025, l'Amministrazione ha stanziato € 1.550.000,00 in conto capitale a favore della Fondazione Scuole Civiche Milano, destinati per la prima volta a lavori di manutenzione sulle varie sedi delle Scuole Civiche. In particolare, con Determinazione Dirigenziale 2016 del 18/03/2025 è stata autorizzata la spesa relativa ai lavori previsti per il rinnovo del CPI di Villa Simonetta - Scuola Civica di Musica Claudio Abbado.
Nel corso dell'assestamento di bilancio del luglio 2025, l'Amministrazione comunale ha integrato i fondi del conto capitale con ulteriori € 4.806.560,00, impiegati per importanti interventi di manutenzione straordinaria per la Civica Scuola Interpreti e Traduttori "Altiero Spinelli", in Via Carchidio 2 e per Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, Villa Simonetta, sita in Via Stilicone, 36.

In data 02/04/2025 è stata liquidata alla Fondazione Teatro alla Scala la spesa sostenuta per lo spostamento delle "Linee dei Ponti Mobili" del vecchio palcoscenico, dal deposito di Pero (MI) a quello di Corbetta (MI), approvata con Determinazione Dirigenziale 11750 dell'11/12/2024.
Così come previsto dalla vigente convenzione 2024/2026 con Fondazione Teatro alla Scala è stata approvata la spesa di € 3.000.000,00 per investimenti e interventi di manutenzioni straordinaria.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

Fabbrica del Vapore

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico

È stato pubblicato l'"Avviso pubblico per la concessione in uso di due spazi dell'immobile Fabbrica del Vapore, da destinare ad aree di coworking per attività dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità." (Determinazione Dirigenziale 3373 del 01/05/2025). A seguito delle attività della Commissione Giudicatrice, gli spazi sono risultati non assegnati. Si è pertanto provveduto all'indizione di un secondo avviso pubblico per la concessione in uso di due spazi dell'immobile Fabbrica del Vapore, da destinare ad aree di coworking per attività dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità (Determinazione Dirigenziale 6651 dell'08/08/2025). Con Determinazione Dirigenziale 9303 del 20/10/2025 è stata costituita la commissione giudicatrice e con Determinazione Dirigenziale 11716 del 17/12/2025 sono stati approvati i lavori rassegnati dalle commissioni giudicatrici e le graduatorie finali di merito. È stato inoltre determinato lo schema di convenzione per la concessione d'uso temporaneo di uno spazio di Fabbrica del Vapore (Determinazione Dirigenziale 11897 del 19/12/2025).

Dall'08/01/2025 al 30/01/2025, è stato attivato l'Infopoint, all'interno di un contratto di collaborazione (Determinazione Dirigenziale 42 dell'08/01/2025). Attraverso una sponsorizzazione tecnica, Determinazione Dirigenziale 11000 del 01/12/2025, è stata successivamente riattivata l'apertura al pubblico dell'Infopoint.

Con Determinazione Dirigenziale 11695 del 16/12/2025 è stata avviata una sponsorizzazione tecnica con la Società Concessioni Internazionali A.r.l. per esposizioni pubblicitarie e affissioni di comunicazioni istituzionali relative alla promozione delle attività culturali dell'Unità Fabbrica del Vapore e Progetti Speciali, inerenti agli Istituti di riferimento.

Con Determinazione Dirigenziale 8660 del 05/10/2025 si è dato corso alla realizzazione del servizio inerente alla manutenzione delle aree verdi, delle piante a terra e delle piante in vaso presenti negli spazi interni ed esterni del complesso di Fabbrica del Vapore, in continuità con quanto previsto con Determinazione Dirigenziale 6525 del 01/08/2024. Sono state coinvolte la Direzione Tecnica e la Direzione Cultura per la messa a punto dell'avviso per la progettazione della trasformazione del cortile di Fabbrica del Vapore in un'area verde depavimentata e rimboschita. In data 29/08/2025 è stata pubblicata la ricognizione interna (Ricognizione 1831) al fine del reperimento di un professionista per l'incarico relativo alla "Riqualificazione degli spazi aperti in Fabbrica del Vapore" - Azione del PAC 4.3.1 – "*Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città*". La Direzione Tecnica, con Determinazione Dirigenziale 12112 del 29/12/2025, ha approvato l'aggiudicazione Servizi di Architettura e Ingegneria riguardanti le prestazioni di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica e di Progettazione Esecutiva comprensiva del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione nell'ambito dell'intervento "RIQUALIFICAZIONE SPAZI APERTI DI FABBRICA DEL VAPORE

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio

Dall'11/01/2025 al 31/12/2025 il Mercato della Terra ha realizzato sul piazzale 38 eventi. Con la Direzione Educazione è stato approvato (Determinazione Dirigenziale 12268 del 27/12/2024) l'Addendum al "Protocollo di intesa per la valorizzazione e la sensibilizzazione alla produzione agroalimentare sostenibile", che prevede il prolungamento di ulteriori 18 mesi del Mercato e delle attività correlate. L'accordo è stato sottoscritto il 29/12/2024.

CASVA (CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE)

L’allestimento degli apparati tecnologici della nuova sede, avviato durante l’estate, si è concluso a metà dicembre 2025.

Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione all’Avviso pubblico per l'assegnazione temporanea a terzi di spazi dell'immobile CASVA per la realizzazione di un progetto di carattere innovativo e sperimentale con finalità sociali, culturali e aggregative si è concluso il 21/09/2025, a seguito del quale è stata costituita la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale 8839 del 08/10/2025. L’approvazione dei lavori rassegnati dalla commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito è stata determinata con Determinazione Dirigenziale 11081 del 03/12/2025 che aggiudica a Isola Solidale APS la concessione dello spazio di ristoro del CASVA. La nuova sede del CASVA al QT8 è stata inaugurata il 30/09/2025 alla presenza delle autorità e con una viva partecipazione del pubblico (101 presenze durante la Conferenza Stampa e 648 visitatori durante la serata inaugurale).
Con Determinazione Dirigenziale 7607 del 12/09/2025 è stato aggiudicato il servizio di trasferimento delle collezioni del CASVA nella nuova sede del QT8 a conclusione della procedura negoziata (senza pubblicazione di bando e con il criterio del minor prezzo). I trasporti sono stati avviati il 06/10/2025 e si sono conclusi il 30/12/2025.

FORME SPECIALI DI PARTENARIATO
Nell’ambito del progetto effettuato in coprogettazione con il Touring Club Italiano volto ad arricchire i servizi di accoglienza presso i musei civici e ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili tramite l’inserimento di volontari presso la Casa Museo Boschi Di Stefano, la Cripta di San Giovanni in Conca e il Tempio Civico di San Sebastiano, il Museo di Storia Naturale e il Civico Acquario è stato predisposto un vademecum per fornire ai volontari informazioni utili sui siti scientifici. È stato organizzato, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e CSV, l’evento volto a celebrare i volontari impegnati a migliorare il benessere della città di Milano e dei suoi cittadini. Il 18/12/2025 presso Teatro della Quattordicesima sono stati premiati i migliori progetti, tra cui quello gestito dal Comune di Milano in co-progettazione con il Touring Club Italiano.
Prosegue la mappatura dei musei civici nell’ambito del protocollo di intesa con l’Associazione Italiana Sclerosi Multipla approvato con Determinazione Dirigenziale 150 del 15/01/2025 per l’attuazione del progetto “Accessibility4all”.

REGOLAMENTO PER I CIVICI ISTITUTI DI ARTE, SCIENZA E STORIA
Il Regolamento adottato con Deliberazione Consiliare nel 1953 e modificato tra il 1956 e il 2001 è ormai obsoleto e si è deciso quindi di attuare una totale revisione: ad aprile 2025 sono iniziate le operazioni propedeutiche alla revisione/aggiornamento dello stesso; a dicembre, concluso il processo di riscrittura, il documento è stato sottoposto a tutte le Direzioni, prima della presentazione alla Direzione Generale.

DEPOSITI MUSEALI
Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l’attenzione sul recupero e la razionalizzazione di alcuni spazi del Deposito di Via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali. Nel 2024 si è proceduto allo smaltimento degli arredi in disuso mediante conferimento in discarica, utilizzando successivamente lo spazio liberato per la sistemazione temporanea di allestimenti provenienti dai Musei del Castello e del Museo del 900.

In data 03/08/2023 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'associazione ICOM ITALIA (International Council of Museum) sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee finalizzato alla creazione di una banca dati degli allestimenti. A luglio 2024 è stata avviata da una prima fase di censimento degli allestimenti presenti nei depositi che ha portato alla mappatura di circa 750 beni.
Ad aprile 2025 i dati sono stati implementati in una prima struttura di database. L’obiettivo ultimo è la realizzazione di un “Catalogo degli allestimenti sostenibili” fruibile da parte dei Conservatori per la realizzazione di future mostre. A tal fine sono stati avviati i contatti con ITED (Direzione Innovazione Tecnologica e

Digitale) per la definizione di uno strumento applicativo finalizzato alla gestione e consultazione dei dati raccolti; ITED a sua volta ha avviato una ricerca tra gli applicativi esistenti sul mercato per valutarne la fruibilità a supporto del progetto, individuando un prodotto corrispondente alle esigenze espresse che è attualmente in fase di valutazione economica da parte della Direzione competente. I diversi passaggi della sperimentazione della scheda, del censimento degli allestimenti e dell'elaborazione del database sono stati oggetto di confronto e di condivisione con il Presidente di ICOM ITALIA e il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia ad aprile 2025.

BILANCIO DI GENERE

MUSEO DEL RISORGIMENTO

Il **Museo del Risorgimento** ha attuato iniziative per valorizzare le figure femminili del Risorgimento; è stata allestita in museo, grazie a documenti e volumi provenienti dalla Biblioteca e dell'Archivio delle Civiche Raccolte Storiche, una vetrina dedicata alla vicenda di Teresa Casati fruibile sino ad aprile 2025. Dal 9/01/2025 al 30/03/2025 (prorogata al 27/04/2025) si è tenuta presso la Sala Vetri del Museo del Risorgimento la mostra "Io, Anna Kuliscioff" promossa e curata dalla Fondazione Kuliscioff e dal Comitato Promotore per le Celebrazioni del Centenario della morte di Anna Kuliscioff, nel palinsesto di Milano è Memoria e con il contributo di Milano si fa storia. La mostra (visitatori 9.239) ha visto anche molte attività collaterali, promosse dai medesimi soggetti e del Museo del Risorgimento, volte a raccontarne la figura e in particolare:

- 28/01/2025 convegno "La Milano di Anna Kuliscioff, donna d'Europa" presso la Sala Conferenze del Museo del Risorgimento (65 partecipanti).
- 27/02/2025 recital "Io sono Anna" presso la Sala Conferenze del Museo del Risorgimento (65 partecipanti).

In collaborazione con il Municipio 1 e con il concessionario dei servizi educativi Aster, è continuata anche nel 2025 la proposta a Scuole Secondarie di I e II grado del Municipio 1 di visite guidate al Museo del Risorgimento e alla città a tema "Donne e Risorgimento".

Sono state inoltre ospitate le seguenti iniziative

- 13/10/2025: seminario, della durata di una giornata, "Donne, diritti, cittadinanza: un lungo percorso in nome di Anna Kuliscioff", promosso in occasione del centenario della morte di Anna Kuliscioff dalla Fondazione Anna Kuliscioff e dal Comitato Promotore per le Celebrazioni del Centenario della morte. In collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, con il Contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Struttura di Missione per gli Anniversari di interesse nazionale con interventi di docenti universitari, esperti, autorità;
- 06/11/2025: seconda giornata di studio dell'iniziativa "Voci dal sen fuggite. Alla ricerca di scritture femminili nell'Ottocento" sul rapporto fra donne, scrittura, editoria nel XIX secolo. L'iniziativa si è inserita nell'ambito del PRIN 2022 PNRR "Le Invisibili - Women's Intellectual Invisibility from the Renaissance to Present Day" e del progetto "Co.Science" del Consiglio Nazionale delle Ricerche. L'iniziativa è stata promossa dall'Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno del Consiglio Nazionale delle Ricerche, con il Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli Studi di Milano, l'Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere (sede della prima giornata di studio), il Museo del Risorgimento di Milano, il Comitato Italo-svizzero per la pubblicazione delle opere di Carlo Cattaneo e il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano

In occasione del week end della Rete dell'Ottocento lombardo (21/09 - 22/09/2025) il Museo ha allestito il focus espositivo "Una giornalista inglese per la causa italiana. Jessie White Mario nelle carte delle Civiche Raccolte Storiche" con una selezione di volumi, documenti, fotografie relativi alla sua figura (dal 19/09/2025 al 26/10/2025 nelle sale del Museo del Risorgimento). Per l'occasione è stata organizzata anche una visita guidata speciale "Fai pausa nella storia" (19/09/ 2025) a cura del personale del Museo e la visita guidata con trekking urbano "Le donne che hanno fatto l'Italia" a cura del concessionario ufficiale dei servizi educativi (21/09/2025).

CASTELLO SFORZESCO

Il Castello Sforzesco, nel febbraio 2025, ha ospitato "A Laura", un incontro musicale dedicato alla memoria di Laura Alvini, figura di riferimento per il mondo del clavicembalo e della musica barocca. L'evento ha visto l'esecuzione di brani di Girolamo Frescobaldi e altri autori dell'epoca, su un cembalo italiano del XVII secolo appartenuto alla stessa M. Laura Alvini.

In occasione dell'inaugurazione della mostra "Di terra e di fuoco: Giuseppe Spagnulo protagonista al Museo delle Arti Decorative di Milano", (29/04/2025) è stata presentata la IV edizione del premio "Donne non pupe", nell'ambito di Milano Set Mediterraneo. Nella Sala XVII dei Musei del Castello Sforzesco, in dialogo con gli affreschi quattrocenteschi provenienti dal Castello di Roccabianca che raccontano le Storie di Griselda, è stata allestita, fino al 20/07/2025, una Pupa in ceramica, realizzata a grandezza naturale dal giovane maestro ceramista Gaetano Fasano di Grottaglie, su idea della designer Daniela Comes, come monito contro la violenza di genere.

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E SICUREZZA SEDI

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Il 2025 è l'anno in cui ricorre l'80° Anniversario della Liberazione, pertanto l'Amministrazione Comunale ha voluto dedicare alcuni siti cittadini ad alcune figure femminile per commemorare il loro operato di partigiane. Al 31/03/2025 le intitolazioni toponomastiche, approvate dalla Giunta Comunale con apposita Deliberazione, sono le seguenti: Maria Montuoro, Jenide Russo, Giovanna Boccalini, Elsa Parmigiani, Giuliana Gadola.

PALAZZO MORANDO | COSTUME MODA IMMAGINE

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

In occasione di Art Week inaugurazione di "Pippa Bacca: innesti" (29/03 – 07/09/2025), una mostra in cui gli "innesti", sono incursioni calibrate delle opere dell'artista nelle sale di Palazzo Morando. Oltre all'arte di Pippa Bacca, la mostra racconta anche il viaggio-performance da lei intrapreso l'08/03/2008 con l'idea di attraversare in autostop e vestita da sposa 11 Paesi, teatro di conflitti.

MUSEO DEL NOVECENTO

In occasione di Art Week 2025 inaugurazione della sala personale dedicata all'artista Adelita Husni Bey, Premio Acacia 2025, con acquisizione di un'opera in collezione.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	87.448.100,00	100.612.654,40	86.156.747,06	- 14.455.907,34
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*271.140,00*	*271.140,00*	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	379.693.054,99	571.545.990,51	201.847.323,62	- 369.698.666,89
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*205.575.264,99*	*261.187.545,41*	*154.347.854,10*	*- 106.839.691,31*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.484.140,00	9.320.690,00	9.320.658,70	- 31,30
TOTALE	**476.625.294,99**	**681.479.334,91**	**297.324.729,38**	**- 384.154.605,53**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	96.932.240,00	109.933.344,40	95.477.405,76	- 14.455.938,64
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*271.140,00*	*271.140,00*	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	379.693.054,99	571.545.990,51	201.847.323,62	- 369.698.666,89
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*205.575.264,99*	*261.187.545,41*	*154.347.854,10*	*- 106.839.691,31*
	476.625.294,99	**681.479.334,91**	**297.324.729,38**	**- 384.154.605,53**

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI FINALIZZATA A UNA MAGGIOR ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

Centro natatorio di Via del Cardellino - Realizzazione nuovo impianto APP. 56/2022 co-finanziato nell'ambito del PNRR M 5 – C2 – 3.1 Sport e inclusione

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del Centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo 2023 con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR. In data 28/08/2024 sono stati consegnati i lavori all'aggiudicatario, attualmente in corso.

Centro sportivo Area Via Betti-Cechov-Omodeo

Così come anticipato nel Programma Operativo Lavori e Opere Pubbliche, paragrafo Partenariato Pubblico Privato, proseguono le attività finalizzate alla stipula della convenzione per la realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo attraverso lo strumento del PPP.

Centro Sportivo Cambini - APP. 12/2018: realizzazione del nuovo centro natatorio

Lavori conclusi in data 22/09/2022 e consegnati all'Amministrazione mediante consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. È pendente l'emissione del certificato di collaudo a causa di vizi costruttivi contestati all'impresa costruttrice.

RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI - GRANDI IMPIANTI

Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura, sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e di assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità. In data 11/03/2025 le società Associazione Calcio Milan S.p.A. e Football Club Internazionale Milano S.p.A., in qualità di promotrici già concessionarie e società sportive utilizzatrici dell'impianto "Giuseppe Meazza" hanno congiuntamente formulato una proposta di acquisto del compendio immobiliare "Ambito GFU San Siro" comprensivo dello stadio G. Meazza ai sensi dell'art. 4, comma 13, del D.lgs. 38/2021 (c.d. "Nuova legge stadi") e, all'esito dell'istruttoria svolta, in data 29/09/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione 71, avente a oggetto "*Approvazione degli elementi essenziali per la compravendita del compendio immobiliare comprensivo dello stadio "Giuseppe Meazza", qualificato, nell'ambito del vigente Piano di Governo del Territorio, quale "Grande Funzione Urbana San Siro", a seguito della proposta presentata da A.C. Milan s.p.a. e F.C. Internazionale Milano s.p.a., ai sensi dell'art. 4, comma 13, del d. lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 ("legge stadi"). Attività conseguenti*".
A seguito dei provvedimenti sopracitati in data 05/11/2025 è stato stipulato il relativo atto di rogito di passaggio della proprietà della "Grande Funzione Urbana San Siro", comprensiva dello stadio Meazza, con conseguente decadenza della convenzione stipulata il 01/07/2000, a cui sta seguendo la necessaria attività di chiusura normativa e contabile tuttora in corso.

Civica Arena Gianni Brera

Sono state definite le procedure di gara (appalto integrato) da adottare ed è in corso il riaggiornamento del progetto e dei documenti economici.
Relativamente agli interventi per la impermeabilizzazione delle tribune, per la realizzazione di un nuovo impianto di areazione negli spogliatoi e per il rifacimento dello strato superiore della pista di atletica leggera, dopo l'inserimento nella prima annualità del PTO 2025/2027, è stato avviato l'iter propedeutico all'affidamento alla Società MM S.p.A..

Centro Sportivo Saini

Ai fini dell'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso di riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie, il 29/04/2024 è stata stipulata la convenzione con Università Statale e il giorno successivo è stata effettuata la consegna dell'impianto all'ateneo. Nei prossimi mesi saranno avviati i lavori di riqualificazione.

RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI – IMPIANTI TERRITORIALI

- **Centro Ippico di Via Fetonte**
  A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. La procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo si è conclusa con

l'aggiudicazione al soggetto proponente nel mese di giugno. Proseguono le attività relative agli adempimenti post gara e a breve si procederà con l'approvazione del progetto definitivo.

- **Centro Sportivo di Via Sismondi**
  Per la riqualificazione del Centro Sportivo di Via Sismondi, a seguito dell'aggiudicazione della gara per la Concessione del Servizio di gestione dell'impianto sportivo, è stata ultimata la progettazione definitiva, a cura dell'aggiudicatario, e sottoscritta la relativa Convenzione in data 23/12/2024. In data 17/04/2025, con Determinazione Dirigenziale 3057, è stato approvato il progetto esecutivo presentato dal concessionario. A breve potranno essere avviati i lavori di riqualificazione del Centro.

- **Centro sportivo di Via Aldini, 77**
  Dopo l'avvio della procedura per l'affidamento dell'impianto sportivo ai sensi dell'art. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, con Determinazione Dirigenziale 11986 del 23/12/2025 sono stati approvati gli atti di gara. A breve verrà pubblicato il relativo bando di gara.

- **Centro Sportivo di Via Arezzo**
  È stata avviata la procedura per l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto ai sensi del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 87/2022.
  In data 24/11/2025 con Determinazione Dirigenziale 10675 è stato pubblicato il relativo Avviso pubblico, con scadenza il 29/01/2026.

- **Centro Sportivo Scarioni**
  È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato) relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (area Scarioni). La conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario è stata pubblicata nel mese di giugno 2023 e la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata al 01/03/2024. In esito ai lavori della Commissione giudicatrice, con Determinazione Dirigenziale 4883 del 12/06/2024 la gara è stata dichiarata deserta.
  In data 08/11/2024 è pervenuta all'Amministrazione una nuova proposta di PPP, l'Amministrazione ha avviato l'iter per la relativa valutazione attualmente in corso.

- **Centro Sportivo Carraro**
  Si sono conclusi i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, proseguono i lavori di riqualificazione del Palazzetto finanziati con fondi PNRR il cui termine è previsto entro giugno 2026. Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per concessione di servizi. Al fine di garantire l'operatività dell'impianto sportivo nella stessa Deliberazione si è prevista una gestione ponte da parte della società in house Milanosport SSD S.p.A. che è iniziata nel mese di settembre 2023.

- **Centro Sportivo XXV Aprile**
  Per la riqualificazione del Centro Sportivo XXV Aprile di Via Cimabue, 24, con Deliberazione di Giunta Comunale 887 del 22/06/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'indizione di una procedura di PPP (Partenariato Pubblico Privato). Il relativo avviso esplorativo è stato pubblicato a luglio 2023 con scadenza al 31/01/2024 e successivamente prorogata al 30/04/2024. In esito all'avviso sono pervenute due proposte. Con Determinazione Dirigenziale 4149 del 26/05/2025 è stata individuata la migliore proposta. Così come anticipato nel Programma Operativo Lavori e Opere Pubbliche, paragrafo

Partenariato Pubblico Privato, proseguono le attività finalizzate alla stipula della convenzione per la realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo attraverso lo strumento del PPP.

- **Centro Sportivo Lido**
  Sono in corso di realizzazione i lavori avviati per la riqualificazione del Centro Sportivo Lido di Piazzale Lotto 15 in esito a Convenzione stipulata a luglio 2023 con il soggetto attuatore mediante procedura di PPP.

- **Proposte di partenariato pubblico privato per la riqualificazione e gestione di impianti sportivi comunali, in attuazione dell'art. 4 del D.Lgs. 38/2021**
  Sono pervenute all'Amministrazione, per i Centri sportivi di seguito elencati, proposte da parte di operatori economici, volte alla riqualificazione degli impianti sportivi e alla successiva gestione in concessione, nella particolare forma di Finanza di Progetto disciplinata dal D.Lgs. 38/2021 ("…*riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportiv*i"). In corrispondenza di ciascun centro sportivo è indicato il relativo stato dell'iter procedurale.

  - **Piscina Roberto Cozzi** – Conclusa la Conferenza dei Servizi Preliminare e approvato l'interesse pubblico mediante Deliberazione di Giunta Comunale 1485 del 27/11/2025. Il proponente individuato è stato invitato a presentare il relativo Progetto di Fattibilità Tecnico Economica;
  - **Agorà Palazzo del Ghiaccio** – Conclusa la Conferenza dei Servizi Preliminare e approvato l'interesse pubblico mediante Deliberazione di Giunta Comunale 1452 del 20/11/2025. Il proponente individuato è stato invitato a presentare il relativo Progetto di Fattibilità Tecnico Economica;
  - **Centri Sportivi di Via De Nicola e Via Madruzzo** – Conclusa la Conferenza dei Servizi Preliminare e approvato l'interesse pubblico mediante Deliberazione di Giunta Comunale 1625 del 18/12/2025. Il proponente individuato è stato invitato a presentare il relativo Progetto di Fattibilità Tecnico Economica;
  - **Centro Sportivo Cappelli** – Con Delibera di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2025 sono stati definiti gli indirizzi per la definizione dei criteri da adottare per la valutazione dell'interesse pubblico. Conferenza dei Servizi Preliminare in iter ai fini della eventuale individuazione del progetto da sottoporre alla Giunta Comunale per la dichiarazione di pubblico interesse;
  - **Centro Sportivo di Via Cilea 61** - Conferenza dei Servizi Preliminare in iter ai fini della eventuale individuazione del progetto da sottoporre alla Giunta Comunale per la dichiarazione di pubblico interesse;
  - **Centro Tennis Washington** - Conferenza dei Servizi Preliminare in iter ai fini della eventuale individuazione dei progetti da sottoporre alla Giunta Comunale per la dichiarazione di pubblico interesse;
  - **Impianto Sportivo di Via Terzaghi - Sant'Elia** - Sono pervenute tre proposte progettuali, per le quali è stata completata la verifica di completezza documentale ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 38/2021. È stata avviata e conclusa la Conferenza di Servizi preliminare, nel corso della quale sono state richieste integrazioni e chiarimenti progettuali e gestionali. Con Determinazione Dirigenziale 11640 del 16/12/2025 è stato approvato il verbale conclusivo della Conferenza. Nel mese di gennaio 2026 è prevista la presentazione in Giunta della deliberazione per la dichiarazione di pubblico interesse dell'intervento.

Rapporti con la Società Milanosport SSD S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport SSD S.p.A., con l'affidamento alla Società MM S.p.A. della prima fase delle attività riguardanti la progettazione degli atti di Accordo Quadro e relative alla quinta e alla

sesta tranche con rispettive Determinazioni Dirigenziali 11702 del 17/12/2025 e 10075 del 07/11/2025. In subordine all'approvazione in Giunta Comunale degli Atti di Accordo Quadro, sarà disposto l'affidamento della seconda fase delle attività riguardanti la progettazione esecutiva e la realizzazione delle opere, previsto nel primo semestre del 2026. La programmazione per gli interventi da realizzare nell'anno 2026 è proseguita con l'inserimento nel PTOOPP 2026/2028 di nuovi progetti di manutenzione straordinaria riguardanti la settima tranche e CPI Arioli Venegoni.

PROMOZIONE DELLO SPORT DI BASE

CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ CONTINUATIVA

È stata conclusa l'istruttoria per le domande pervenute a seguito dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2023 dai Concessionari degli Impianti Sportivi di proprietà del Comune di Milano, è stata pubblicata la graduatoria e sono state avviate le liquidazioni dei contributi assegnati. È invece in corso la fase del controllo successivo sul campione estratto a sorte delle domande pervenute per l'Avviso Pubblico per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel corso del 2023 dalle ASD/SSD cittadine.

PROGETTO RI-SPORTIAMO

Ultimate le verifiche sui soggetti beneficiari del contributo è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto "Progetto "Ri-sportiamo", finalizzato all'individuazione di progetti e iniziative organizzati da soggetti concessionari di impianti sportivi del Comune di Milano, per la stagione sportiva 2021/2022, finanziamento ai sensi della L. 285/1997. Sono in corso verifiche/compensazioni sulla situazione debitoria verso l'Ente di 2 beneficiari.

SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN EDIFICI SCOLASTICI

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, con la Deliberazione di Giunta Comunale 683 del 22/05/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano per l'anno scolastico 2025/2026, eventualmente prorogabile per l'anno scolastico 2026/2027. È stato necessario prevedere un nuovo accordo, senza possibilità di proroga di quello precedente, in quanto la Città Metropolitana, con Decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. 335/2024 del 20/12/2024, ha approvato un nuovo schema di collaborazione per tutti i Comuni. Con la Determinazione Dirigenziale 4028 del 22/05/2025 è stato approvato lo schema di accordo tra i due enti per l'anno scolastico 2025/2026, poi sottoscritto in data 26/05/2025. Con la chiusura in data 20/06/2025 dell'applicativo Elixform, piattaforma attraverso cui le Associazione hanno caricato la richiesta di utilizzo delle palestre, è stata organizzata la pianificazione degli orari e dei giorni di attività delle Associazioni nei vari Istituti Scolastici. Sono stati ricevuti i Nulla Osta da parte degli Istituti Scolastici. Nei casi in cui le scuole non hanno concesso i Nulla Osta, alle Associazioni coinvolte sono stati proposti, laddove possibile, spazi alternativi. Successivamente sono state stipulate circa 140 concessioni con le Associazioni sportive. L'attività sportiva negli istituti scolastici è iniziata a settembre e si è svolta regolarmente, salvo casi di chiusura temporanea degli spazi per ristrutturazioni.
Sono stati elaborati e trasmessi a Città Metropolitana i conteggi relativi al periodo gennaio/luglio 2025 e la relativa fattura è stata pagata con atto di liquidazione 18735 del 07/10/2025. Si stanno elaborando i conteggi, da trasmettere alla Città Metropolitana, relativi al periodo settembre/dicembre, ai fini dell'emissione della prossima fattura che sarà liquidata a partire da gennaio 2026.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Al 31/12/2025, nell'arco dell'anno di riferimento, si sono svolti i seguenti eventi di importante livello nazionale e internazionale:

- l'incontro di calcio ITALIA – NORVEGIA valevole per la qualificazione al Campionato del Mondo 2026.
- L'incontro di calcio ITALIA-GERMANIA valevole per la competizione continentale Uefa Nations League.
- Il torneo Internazionale Milano Premier Padel.
- La gara internazionale di corsa campestre "ESET Cross Challenge".
- La mezza Maratona Internazionale "Milano 21 Half Marathon".
- La Maratona Internazionale "Milano Marathon".
- La manifestazione podistica internazionale non competitiva "Stramilano".

Di rilievo è anche la concessione della Civica Arena Gianni Brera a F.C. Internazionale S.p.A. per tutti gli incontri ufficiali nazionali e internazionali della compagine di calcio femminile InterWomen.

REALIZZAZIONE E SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Sono stati concessi nel quadrimestre 34 patrocini per manifestazioni sportive. Il numero complessivo di patrocini concessi nel corso del 2025 è pari a 117.

NATALE A MILANO

Nel mese di luglio è stato pubblicato **l'Avviso** per la raccolta di proposte di sponsorizzazione nell'ambito del "**Natale a Milano 2025**" relative all'installazione di Alberi di Natale e luminarie sul territorio cittadino. A seguito di tale pubblicazione, è stata avviata la fase di ricezione e valutazione delle proposte.

La commissione tecnica, all'esito delle valutazioni, ha approvato l'allestimento complessivo di 19 alberi di Natale distribuiti in tutti i quartieri della città insieme alle 15 installazioni di luminarie di seguito riportati.

Alberi di Natale

- Piazza Duomo (L'Albero dei Giochi di Milano Cortina 2026 / Fondazione Milano Cortina 2026 in collaborazione con TCL).
- Galleria Vittorio Emanuele II (Emotion Tree / Lenovo).
- Piazza della Scala (Lumen Your Christmas / La Nordica – Extraflame).
- Piazza Cordusio (La Magia del Natale / Salmoiraghi & Viganò).
- Piazza dei Mercanti (Questo albero non fa scena. Fa ricerca / Fondazione AIRC - Associazione Italiana Ricerca sul Cancro - e Banco BPM).
- Piazza San Carlo (Un Natale da scrivere insieme: dove ogni pensiero diventa d'oro / Ferrero Rocher).
- Piazza San Babila (La Bellezza del Natale / L'Oréal Paris).
- Piazzetta Umberto Giordano (L'Albero della Gentilezza / CDI - Centro Diagnostico Italiano).
- Via Croce Rossa (Wish upon a Shooting Star / Xerjoff).
- Largo La Foppa (Campioni di circolarità / A2A Life Company).
- Piazza Venticinque Aprile (La Magia dello Sport / Cisalfa Sport).

- Piazza Gae Aulenti (Portanuova PoP XMAS: Let It Glow! / Portanuova).
- Piazza Tre Torri (L'Avventura di Natale / CityLifeShopping District con LEGO Italia).
- Parco Pubblico della Torre Breda (Wired Together / PRYSMIAN).
- Largo Mahler (Questo albero non fa scena. Fa ricerca / Fondazione AIRC - Associazione Italiana Ricerca sul Cancro - e Banco BPM).
- Via Rovereto/Via Giacosa (Salmoiraghi & Viganò).
- Piazza Remo Cantoni (Salmoiraghi & Viganò).
- Piazza Tina Modotti (L'Oréal Paris).
- Piazza Costantino (L'Oréal Paris).

Luminarie

- Corso Vittorio Emanuele II (Fondazione Milano Cortina 2026 in collaborazione con Lilly).
- Via Porpora (Lenovo).
- Via Giuseppe Meda (A2A Life Company).
- Via Mercanti, Via Tommaso Grossi, Piazza Anita Garibaldi, Via Antonio Ceriani, Via Michele Saponaro (Banca Mediolanum).
- Galleria San Babila, Via Spezia (CDI – Centro Diagnostico Italiano).
- Via Achille Fontanelli (Cisalfa Sport).
- Via Masolino da Panicale, Via Monte Generoso, Piazza Prealpi (CityLife Shopping District con LEGO Italia).
- Corso Buenos Aires, Caselli di Porta Venezia e Viale Umbria (ENEL).
- Viale Mario Rapisardi (Ferrero Rocher).
- Via Santa Rita da Cascia (La Nordica – Extraflame).
- Via Orefici e Via Don Bartolomeo Grazioli (LEGO Italia).
- Via Dante, Via Vallazze, Via Guido Carli, Via Casoretto (Netflix/Stranger Things 5).
- Viale Fulvio Testi, Viale Zara e Via Salvatore Pianell (Prysmian).

Nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione tra Comune di Milano e la Fondazione Milano Cortina 2026 è stato, inoltre, realizzato l'Albero dei "Giochi Olimpici" in Piazza Duomo, mediante il posizionamento di un abete rosso di 29 metri, proveniente dai boschi di Dimaro Folgarida. Attorno all'albero si è sviluppato il villaggio di Natale alimentato al 100% da energie rinnovabili di TCL, sponsor dell'iniziativa e Worldwide Olympic Partner.

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Welfare e Salute
Cultura
Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO E LA TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

GIOVANI MILANO: SERVIZI DI ORIENTAMENTO PER GIOVANI TRA I 14 E I 35 ANNI.

Lo spazio dell'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore 14 (vedi Open Casello), aperto al pubblico dall'aprile 2024, ospita, tra le molte altre attività previste, la sede dei servizi Giovani Milano (ex Informagiovani). L'accesso ai servizi Giovani Milano avviene con diverse modalità: recandosi direttamente presso la sede, iscrivendosi attraverso la piattaforma giovanimilano.it (vedi piattaforma giovanimilano.it) o attraverso il contatto telefonico/e-mail.
I minori di 16 anni devono essere accompagnati da un genitore o, in alternativa, portare o aver fatto pervenire il modulo di autorizzazione firmato dai genitori/tutori legali. A ciascun giovane viene proposto un primo colloquio con un operatore, che lo prende in carico e lo indirizza verso ulteriori incontri di follow up e/o i servizi specialistici, che spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile.
Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

Prese in carico e attività a carattere individuale

Nel periodo di riferimento gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato 189 primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 82 giovani hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici o partecipato a incontri/laboratori rivolti a gruppi (vedi paragrafo successivo). Ulteriori 13 giovani si sono iscritti o sono stati iscritti direttamente ai servizi individuali specialistici o ai laboratori.
Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo (inclusi i primi colloqui con l'operatore) è di 301 per un totale di 198 giovani coinvolti.

Laboratori/Iniziative per gruppi

Nel periodo di riferimento, considerato che tale attività è stata svolta solo da gennaio a luglio 2025 per passaggio da un sistema di affidamenti diretti (tutti conclusi il 31/07/2025) all'avvio di un sistema complessivo di coprogettazione del servizio, sono stati realizzati 15 laboratori o incontri (supporto alla ricerca del lavoro, volontariato, promozione di opportunità in ambito sportivo) per la durata complessiva di 24,5 ore.
Il numero effettivo di partecipanti ai laboratori è di 34. Tra questi, 15 partecipanti hanno fatto un primo colloquio con gli operatori del servizio e 10 hanno anche usufruito dei servizi individuali. Ulteriori 77 persone non registrate hanno partecipato agli incontri.
Il totale dei giovani coinvolti in iniziative di Giovani Milano nel periodo considerato è 141.

Piattaforma Giovanimilano.it

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è 2.057 (la piattaforma è attiva da marzo 2022), 324 si sono iscritti nel periodo considerato.
Dei giovani iscritti dalla data di lancio della piattaforma, 1.076 hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

OPEN CASELLO: LA CASA DELLE POLITICHE GIOVANILI

L'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore 14, inaugurato a giugno 2024, è un luogo accogliente, familiare, un punto di riferimento sicuro dove i giovani possono incontrarsi, progettare e organizzare iniziative, responsabilizzarsi, usufruire di servizi di orientamento a loro misura.
Lo spazio strategicamente ubicato vicino alla Darsena, luogo amato e frequentato dalle giovani generazioni, oltre a ospitare i servizi di orientamento gestiti dal Comune di Milano (vedi Giovani Milano), propone un ricco palinsesto di eventi co-progettati e realizzati da realtà giovanili ed Enti del Terzo Settore. Negli orari in cui lo spazio non è gestito direttamente dal Comune di Milano, Open Casello è gestito da un raggruppamento di soggetti affidatari che svolgono una funzione di community management e di supporto e coinvolgimento dei giovani nella co-progettazione del palinsesto di iniziative.
Da gennaio a dicembre, nell'ambito del palinsesto sopra richiamato sono state realizzate 180 iniziative di cui:

- 79 organizzate da 8 diversi gruppi giovanili partecipanti alla Call lanciata nel 2024, con la partecipazione di 1.370 giovani;
- 29 attività di raccordo e formazione con i gruppi giovanili e con il gruppo dei cosiddetti "casellanti" (singoli giovani partecipanti al percorso formativo a supporto di tutto il processo di definizione delle funzioni del Casello): 80 partecipanti;
- 70 organizzate dal Comune di Milano o da ETS partner, nell'ambito di progetti realizzati e sostenuti dal Comune di Milano, con la partecipazione di circa 940 persone;
- 2 attività di libera sosta/aggregazione ("spazio di sosta").

Piazza Tattica

Avviata nel 2024, insieme a un gruppo di studenti del Politecnico, la progettazione di uno spazio di urbanismo tattico nell'area esterna di pertinenza del Casello, a inizio 2025 il progetto presentato ha ricevuto il benestare da parte delle Direzioni competenti e nel mese di giugno 2025 si è realizzata sia la pitturazione con coinvolgimento diretto dei giovani (che si è concluso con un evento istituzionale di inaugurazione) che l'allestimento/il posizionamento dell'arredo urbano scelto.

Cantiere politiche giovanili

Il 13/02/2025, nell'ambito del progetto Open Casello è stato realizzato il secondo "Cantiere cittadino per le politiche giovanili", un'occasione per scambiare idee e prospettive di intervento sulle politiche e sui progetti rivolti alle persone giovani che vivono Milano. Nel corso della mattinata si sono tenute 4 sessioni parallele tra operatori e operatrici che in città si occupano di interventi sociali, culturali e attività rivolte a giovani, come occasione di confronto e di ricerca di traiettorie comuni. Il primo Cantiere si era tenuto il 13/03/2024 mentre il terzo è ancora in via di definizione.

SERVIZIO CERCO - OFFRO SCUOLA



4.5

Il Cerco-Offro Scuola provvede all'orientamento e inserimento scolastico dei ragazzi fra i 14 e i 21 anni neoarrivati in Italia da paesi extra EU, contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e nel territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali. Continua lo scambio e la collaborazione con la Direzione Welfare e Salute per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del ricongiungimento familiare. Grazie alla procedura interna alla Direzione di affidamento diretto del servizio, il gruppo di lavoro continua, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.
Tutte le prese in carico hanno come obiettivo finale la messa in contatto e l'iscrizione scolastica dei ragazzi orientati con le scuole superiori del territorio e i CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti).
Vengono inoltre promosse azioni con le scuole di italiano e con i servizi del territorio dedicate all'accoglienza degli alunni stranieri neoarrivati attraverso la diffusione della normativa sul diritto/dovere all'istruzione e formazione.
Gli utenti arrivano al servizio su accesso spontaneo o attraverso vari canali, tra cui le scuole del secondo ciclo, l'Ufficio Scolastico Territoriale e i servizi comunali dedicati agli stranieri.



4.6

Nel periodo gennaio-dicembre 2025 il servizio ha preso in carico 178 ragazzi, per un totale di 320 colloqui individuali svolti. Ha accolto in sede 730 persone tra ragazzi, adulti accompagnatori, referenti delle scuole e operatori. Sono stati 91 i ragazzi che hanno beneficiato di corsi extrascolastici attraverso la fruizione di voucher personali o nei corsi di libero accesso. Le attività si sono sviluppate nei seguenti ambiti: doposcuola, corsi di lingua e attività sportive.
Prosegue l'organizzazione e la realizzazione di laboratori dedicati a piccoli gruppi di ragazzi neoarrivati volti a favorire il distacco dal paese d'origine ed elaborare l'arrivo in Italia, conoscere la città, sviluppare consapevolezza rispetto alle competenze didattiche e al mondo della scuola. Nel periodo di riferimento, sono stati organizzati e realizzati 12 laboratori dedicati a 123 ragazzi neoarrivati in Italia.

Inoltre, nello stesso periodo, il servizio ha attivato un PCTO (Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) denominato "Peer tutor con alunni in migrazione" ospitando un totale di 10 ragazze e ragazzi provenienti dall'IPS Cavalieri di Milano e dall'IPS Alessandrini di Abbiategrasso.

RETE PER L'ORIENTAMENTO GIOVANI MILANO

A settembre 2024 si è avviata la co-programmazione della Rete per l'Orientamento "Giovani Milano", che ha l'obiettivo di rafforzare le alleanze cittadine per l'orientamento dei giovani fra i 14 e i 35 anni, ottimizzando le connessioni tra servizi e progetti esistenti. Hanno partecipato alla co-programmazione 54 Enti pubblici, privati e del Terzo Settore, con il coinvolgimento delle Direzioni Lavoro, Giovani e Sport, Educazione e Welfare e Salute. Al termine del percorso è stato prodotto un documento conclusivo, inviato a tutti gli enti partecipanti e approvato con Determinazione Dirigenziale 736/2025. Sono state definite le successive procedure e, in particolare, sono stati individuati, tramite avviso pubblico di co-progettazione, gli Enti del Terzo Settore che realizzeranno sia le funzioni trasversali e di governance che le azioni di accompagnamento individuale diffuse sul territorio rivolte ai giovani e agli adolescenti più disorientati o fragili della costituenda

Rete per l'Orientamento "Giovani Milano". I tavoli di co-progettazione si sono conclusi alla fine del mese di luglio 2025, il progetto si è avviato ufficialmente nel mese di ottobre 2025 e la comunicazione di lancio del servizio è stata realizzata nel mese di dicembre 2025: pertanto, i relativi dati di accesso al nuovo sistema di orientamento dedicato ai giovani, diffuso sul territorio cittadino, saranno disponibili a partire dal 2026 e andranno ad assorbire anche i dati del servizio Giovani Milano, con sede presso l'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore 14 denominato "Open Casello" che si configura come uno dei punti di accesso fisici ai servizi della Rete Orientamento. È in fase di redazione un avviso di raccolta di manifestazioni di interesse di soggetti giuridici disponibili a offrire opportunità e iniziative di orientamento a favore di giovani dai 14 ai 35 anni o a candidarsi come punti di accesso nell'ambito della Rete sopracitata.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) IN COMUNE

Considerata la proroga di tutte le convenzioni PCTO in scadenza avvenuta nel mese di luglio 2024 nonché di successive richieste di attivazione di convenzioni pervenute alla Direzione da parte di nuovi istituti scolastici, al 31/12/2025 risultano complessivamente attive, con durata triennale, 82 convenzioni tra il Comune di Milano e le Scuole Secondarie di secondo grado.
Diverse Direzioni del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di 22 progetti attivi e compresi nella nuova offerta pubblicata sul sito istituzionale per l'anno scolastico 2025/2026. Ulteriori attività verranno costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. A seguito della pubblicazione della Circolare 16 del 05/12/2023. che ha aggiornato e semplificato la Circolare 6 dell'11/11/2021 e relativi allegati, proseguono le seguenti attività programmate:

- impostazione lavoro per lo scouting e lo sviluppo di PCTO in ottica di cittadinanza attiva;
- azioni di sensibilizzazione alla compilazione della survey;
- realizzazione di incontri sui PCTO dedicati ai tutor comunali di tutte le Direzioni che ospitano giovani in PCTO presso i propri uffici/servizi finalizzati ad approfondire la conoscenza reciproca, condividere punti di vista e favorire lo scambio, far emergere esigenze formative e altro: da gennaio 2024 ad aprile 2025 si sono svolti 4 incontri a cui hanno partecipato una media di 30 referenti a ciascun incontro e il gruppo di lavoro costituito prosegue con incontri di follow-up dedicati su richiesta dei singoli uffici/servizi.

PROGETTO MIND THE GAP

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha l'obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni, e di tutta la comunità educante, nella definizione di un servizio di prossimità per l'orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.
Finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio il 01/12/2022 e ha una durata triennale.
In particolare, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport sta partecipando attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi Cerco-Offro-Scuola e Giovani Milano, alla coprogettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l'efficacia e l'eventuale scalabilità.
Nel periodo gennaio/dicembre 2025 la Direzione Lavoro, Giovani e Sport ha partecipato a 4 incontri della Cabina di Regia, a diversi altri momenti di riflessione/allineamento/scambio interno sul progetto nonché al momento istituzionale conclusivo tenutosi nel mese di novembre 2025.

PROGRAMMI E PROGETTI PER IL BENESSERE, LA SOCIALITÀ E LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI

EDUCATIVA DI STRADA/EDUCATIVA DI PROSSIMITÀ

Sulla base di una prima sperimentazione nelle annualità 2023/2024 su 5 Municipi, in data 09/12/2024 è stato avviato un intervento di educativa di prossimità, in coprogettazione (con 15 partner) e finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, fondi propri di bilancio e sponsorizzazioni che ha la finalità di diffondere sul territorio cittadino un'offerta innovativa di esperienze aggregative, educative e formative utili alla crescita degli adolescenti, sia attraverso l'educativa di strada, che attraverso l'animazione di spazi sul territorio. Tale progetto si sviluppa sui 9 Municipi e in 3 di questi (Municipi 5, 7 e 9) sono attivi anche specifici spazi comunali (Hub). Molta attenzione viene posta al tema della formazione degli operatori e della comunicazione, per cui è prevista un'apposita azione trasversale.
Sono stati raggiunti complessivamente 6.139 adolescenti, attraverso il lavoro di 40 operatori sul territorio.

BARONI85

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, nel 2022 si è avviato un percorso partecipato per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni 85. Sulla base di quanto emerso è stata avviata nell'estate del 2023 una fase di animazione temporanea, a valere su fondi provenienti da diverse fonti di finanziamento, per il periodo di un anno, che è stata estesa di ulteriori 6 mesi.
Nello spazio sono attivi e finanziati attualmente diversi progetti: interventi educativi di prossimità (vedi sopra), la Città di Giovani di Fondazione di Comunità, Start Hub 2.0 finanziato da Regione Lombardia.
A marzo 2025 è pervenuto l'esito positivo della partecipazione al Bando del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "DesTEENazione – Desideri in Azione" che finanzierà 3 anni di attività nello spazio di Via Baroni 85. Il 06/11/2025 si sono avviate le attività in coprogettazione con il partenariato selezionato per la co-gestione.
Risultano coinvolti complessivamente 200 giovani, attraverso il lavoro di 40 operatori.

PROTAGONISMO GIOVANILE

In collaborazione e co-finanziamento con Impresa Sociale con i Bambini, in co-progettazione con un Partenariato selezionato tramite avviso pubblico è stato avviato in data 25/01/2024 un programma attraverso cui le idee di adolescenti fra i 14 e i 18 anni, riuniti in gruppi formali o formalizzati in associazione, vengono supportate nella realizzazione attraverso la messa a disposizione di:

- attività formative e strumenti come, per esempio, linee guida/cassette degli attrezzi;
- affiancamento, con modalità flessibili e adatte alla singola situazione, da parte di un ente mentor identificato in un elenco di soggetti qualificati individuati tramite avviso pubblico, remunerato tramite una borsa mentor;
- messa a disposizione, qualora coerente, di uno spazio comunale o privato, individuato fra quelli raccolti tramite specifica manifestazione di interesse;
- messa a disposizione di un contributo per la copertura delle spese.

Sono previste anche:

- attività di animazione territoriale per fare conoscere ai giovani e agli enti mentor il dispositivo e per intercettare gruppi informali di giovani o formalizzati in associazione target del progetto;
- monitoraggio e valutazione, che preveda il coinvolgimento attivo di mentor e beneficiari;

- attività di disseminazione, che preveda il coinvolgimento attivo dei beneficiari, anche in ottica di protagonismo giovanile.

Sono stati attivati nella realizzazione della propria idea 94 gruppi di adolescenti, per un totale di 500 giovani.
In data 05/11/2024 è stato avviato con lo stesso partenariato, il medesimo dispositivo rivolto a giovani fra i 18 e i 35 anni, finanziato da risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027. Sono stati attivati nella realizzazione della propria idea 47 gruppi per un totale di più di 200 giovani.
In totale sono stati attivati 57 enti mentor.

PROGETTO WISH-CITIES

A partire da ottobre 2024 è in corso di realizzazione il progetto Wish-cities, finanziato dal programma URBACT IV, che partendo dall'esperienza del progetto UIA WISH MI, guidato da Milano e in partenariato con le città di Dublino (Irlanda), Cartagena (Spagna), Vila Nova de Gaia (Portogallo), Korydallos (Grecia), Pori (Finlandia) e Valmiera (Lettonia), si propone di sviluppare soluzioni innovative per migliorare l'accessibilità alle opportunità e per valorizzare i giovani come attori chiave nella definizione del futuro della città. L'iniziativa si articola attorno a tre pilastri principali:

- gli Hub dedicati come punti di contatto tra il fisico e il digitale per adolescenti e famiglie;
- i voucher collettivi come strumento innovativo per coinvolgere le micro-comunità locali nella co-progettazione di attività territoriali;
- gli Ambassador, figure chiave per facilitare l'ascolto dei bisogni di bambini e famiglie e promuovere la co-progettazione dei servizi.

AZIONI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA

Sostegno a progetti e iniziative sportive rivolte ai giovani nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 1145 del 26/09/2024, di approvazione dei criteri generali per l'erogazione di contributi previsti dall'art. 5 della Convenzione per la concessione d'uso e di gestione dello Stadio G. Meazza e dei relativi servizi alla Società Football Club Internazionale di Milano S.p.A. e all'Associazione Calcio Milan S.p.A., è stato pubblicato, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, un Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle Associazioni o Società sportive e degli Enti senza scopo di lucro per iniziative sportive rivolte ai giovani con valore educativo, formativo e di integrazione sociale, per la stagione sportiva 2023/2024 o anno sportivo 2024.
Sono pervenute 50 domande di partecipazione. A seguito dell'approvazione dei verbali della Commissione sono state pubblicate le graduatorie per un totale di 38 soggetti ammessi all'assegnazione dei contributi. La verifica delle rendicontazioni si è conclusa, i contributi sono stati erogati.

Progetto Urbact-Re-Gen

La proposta progettuale "Re-Gen", in cui il Comune di Milano partecipa come partner, ha come obiettivo principale l'introduzione di una metodologia innovativa, riconoscibile e replicabile, legata all'idea di sport come strumento educativo per una migliore inclusione sociale, soprattutto, nelle aree marginali e periferiche, con il coinvolgimento di giovani a rischio di marginalizzazione con una età compresa tra i 16 e i 30 anni. La durata complessiva del progetto è di 31 mesi, con inizio a giugno 2023 e termine dicembre 2025. Il partenariato è costituito da:

- Comune di Verona (Capofila).
- Comune di Milano (Italia).



10.2

- Corfù (Grecia).
- Albacete (Spagna).
- Vila do Conde (Portogallo).
- Pola (Croazia).
- Dobrich (Bulgaria).
- Daugavpils (Lettonia).
- Lezha (Albania).

In data 16/10/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra il capofila, Comune di Verona e gli altri partners del progetto citati.
Nel periodo considerato, il Comune di Milano ha preso parte agli incontri a livello europeo con gli altri partner e con gli altri progetti Urbact, ha inoltre proseguito il lavoro di codesign delle azioni progettuali con il Gruppo di Lavoro locale nel quartiere San Siro-Selinunte.
Si è proceduto all'affidamento del servizio per la realizzazione e gestione delle attività di animazione e coinvolgimento attivo dei giovani della Città di Milano nell'ambito del progetto Re-Gen, con inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL di ARIA, aggiudicato all'operatore economico Comitato Territoriale C.S.I. Milano -APS. Il giorno 12/07/2024 è stato realizzato un evento "Sun Siro" di promozione sportiva in Piazza Selinunte.
I referenti del progetto hanno partecipato ai diversi incontri sia a livello europeo che a livello nazionale.
Sono continuati gli incontri con il Gruppo di Lavoro Locale nel quartiere interessato. È stato realizzato il secondo evento di promozione sportiva in Piazza Selinunte il 10/10/2025, integrato con una attività di Hackathon educativo e creativo finalizzato alla raccolta di idee per rigenerare lo spazio pubblico attraverso lo sport coinvolgendo 20 studenti dell'I.C. San Giuseppe Calasanzio.

Progetto Generazione Sport

Predisposti atti per l'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di ETS disponibili alla co-progettazione di azioni e attività previste dal progetto "Generazione Sport" per favorire l'accesso alle opportunità sportive da parte dei giovani. Alla scadenza dell'Avviso e terminati i lavori della Commissione appositamente nominata, è stato individuato un Raggruppamento Temporaneo di Impresa.
Alla fine degli incontri del tavolo di co-progettazione si è sottoscritta la convenzione.
Per lo stesso progetto, finanziato con fondi ex. L. 285/1997, è stato destinato un finanziamento aggiuntivo tramite l'azione di "Supporto ai Comuni coinvolti dai Giochi Olimpici Invernali Milano-Cortina 2026" nell'ambito dell'Accordo tra ANCI e il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, che disciplina iniziative, progetti e azioni destinati a Comuni e Città metropolitane, per l'attuazione dell'annualità 2022 del Fondo Nazionale Politiche Giovanili. È stata pertanto sottoscritta una convenzione tra ANCI e Comune di Milano e integrata la convenzione con l'Ente gestore del progetto "Generazione Sport". È partita l'azione per le candidature, su segnalazione delle reti QuBi, per i voucher sportivi per ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 18 anni e per quelli dei Centri Estivi, attraverso form dedicati. Si sono avviate le azioni riguardanti: i tirocini per i/le ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 24 anni con l'individuazione di enti ospitanti, sono state raccolte proposte progettuali tramite call per le micro-progettazioni. È in fase di avvio l'attività di formazione rivolta ai/alle ragazzi/e. Si è realizzato un "villaggio sportivo" presso il Parco Trotter il 03/10/2025 a cui seguirà/ranno altri eventi di sport all'aperto su spazio pubblico.

Progetto Fuori Campo

È stato firmato un Protocollo di Intesa tra Comune di Milano e Fondazione di Comunità Milano in data 27/06/2025 finalizzato alla realizzazione del Progetto "Fuori Campo" per la promozione dello sport nello spazio pubblico per il periodo ottobre 2025 – dicembre 2026. Per dare seguito a questo Protocollo l'Amministrazione comunale in data 04/07/2025 ha pubblicato un Avviso pubblico rivolto a soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro per manifestare il proprio interesse a partecipare alla definizione e attuazione del Progetto "Fuori Campo" in partnership con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, scadenza avviso prevista per il

19/09/2025, poi posticipata al 25/09/2025.Alla scadenza sono pervenute 6 proposte progettuali, a seguito dell'approvazione dei verbali del Gruppo di Lavoro interno è stata pubblicata la graduatoria per un totale di 1 proposta progettuale selezionata per la successiva fase di co-design con il Comune e l'ammissione quali soggetti idonei alla partecipazione alla medesima fase anche degli enti del raggruppamento secondo in graduatoria, in ragione delle possibili integrazioni con il progetto selezionato. Nel mese di novembre 2025 si sono svolti 2 incontri di co-design a cui hanno partecipato il Comune e gli enti selezionati.

AVVISI QUADRO

La Direzione, in coerenza con le Linee di indirizzo tracciate dalle Deliberazioni di Giunta Comunale 1703/2023 e 1710/2023, ha pubblicato in via sperimentale due Avvisi-Quadro, aperti per tutto l'arco dell'attuale mandato elettorale.
Tali Avvisi Quadro, strumenti aperti di raccolta di proposte progettuali, idee e stimoli provenienti dal privato profit e non profit o da altri soggetti pubblici, afferenti a tutti gli ambiti di competenza dell'intera Direzione, si configurano quali strumenti in grado di garantire una maggior trasparenza ed equità di accesso oltre che l'ottimizzazione e la semplificazione delle procedure. Inoltre, gli Avvisi-Quadro rappresentano una cornice di riferimento utile a promuovere una ricerca attiva per la definizione di idee progettuali da ricondurre a esigenze via via emergenti dell'Amministrazione.
Le tipologie degli Avvisi e gli ambiti di intervento sono:

- acquisizione di manifestazioni di interesse volte alla realizzazione, in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati, di progetti nell'ambito delle Politiche di Promozione Giovanile e Sport;
- acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a chiedere la partnership o l'endorsement del Comune di Milano e per la definizione di proposte progettuali nell'ambito delle politiche di Formazione e Lavoro, Economia urbana, Promozione giovanile e Sport, da candidare in risposta a bandi promossi da enti finanziatori pubblici e/o privati; esitano in accordi di partenariato/convenzioni o lettere di sostegno.

A partire dalla loro pubblicazione e fino al 31/12/2025 sono state accolte positivamente:

- 22 richieste di rilascio di lettere di sostegno.
- 5 proposte di partenariato di cui tre attraverso la pubblicazione di schede-avviso mirate.
- 7 proposte di Accordi di collaborazione.

Proseguirà pertanto il lavoro di raccolta ed elaborazione condivisa delle idee progettuali che perverranno alla Direzione, in qualsiasi momento utile lungo tutta la durata dell'attuale mandato elettorale, che si potranno tradurre in interventi da realizzare sul territorio cittadino, contribuendo a sviluppare, anche con modalità innovative, le policy della Direzione e arricchendo e ampliando i servizi già esistenti e gli interventi rivolti alla cittadinanza.

PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ, LA GIUSTIZIA RIPARATIVA E LA MEDIAZIONE PENALE

CENTRO GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE

Il Centro al 31/12/2025 ha svolto le seguenti attività, meglio dettagliate negli specifici paragrafi:

TOTALI AL 31/12/2025	
AMBITO	**UTENTI RAGGIUNTI**
Percorsi educativi per minori	**93**
IPM - Istituto Penale Minorile	**889**
Persone coinvolte in Programmi di Giustizia Riparativa	**303**
Cultura della legalità	**412 alunni + 30 insegnanti coinvolti**
Sensibilizzazione, informazione e formazione	**40**

Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi

Si tratta di interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, Avvocatura Comunale, Polizia Locale e servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro - zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative);
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione);
- percorsi educativi (Prese in carico educative) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi mirati;
- incontri di rete con i servizi segnalanti per la realizzazione di percorsi individualizzati;
- attività di collaborazione e integrazione pedagogica con le realtà del Terzo Settore per lo svolgimento delle Attività di Utilità Sociale (AUS) e la realizzazione di percorsi in ottica riparativa individualizzati;
- redazione di relazioni sull'andamento del percorso destinate all'Autorità Giudiziaria e, laddove ritenuto opportuno, partecipazione alle udienze presso il Tribunale per i Minorenni.

Nel periodo considerato sono stati presi in carico 93 utenti per la realizzazione di percorsi riparativi e percorsi educativi mirati.

Interventi presso Istituto Penale Minorile "Cesare Beccaria"

L'intervento, attraverso la presenza quotidiana in IPM (Istituto Penale Minorile) dei quattro educatori comunali all'interno del contesto detentivo e la relazione di prossimità con i ragazzi e con gli operatori, riesce a rivolgere attenzioni educative e a raggiungere ciascuno dei ragazzi detenuti in IPM.
Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM /esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; sviluppo della rete di presa in carico del ragazzo mediante la collaborazione con gli operatori istituzionali e del Terzo Settore, attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità.
Il dato riportato riguarda ragazzi in IPM sia già in carico sia nuovi ingressi.

Programmi di Giustizia Riparativa

In conformità con le normative vigenti (D.Lgs.150/22 - Riforma Cartabia), vengono offerte: mediazione tra la persona indicata come autore dell'offesa e la vittima di reato (strumento efficace per affrontare i conflitti attraverso l'incontro tra le parti), dialogo Riparativo (incontri di mediazione allargata nelle forme di

community/family group conferencing che tendono a realizzare un dialogo esteso a tutti i soggetti coinvolti nel conflitto) e mediazione scolastica (lavora sui conflitti che si verificano in ambito scolastico, con un'attenzione ai fatti di bullismo e cyber bullismo).
Nel periodo considerato sono state coinvolte 303 persone indicate come autori di reato e vittime dell'offesa. Sono stati svolti 3 interventi di mediazione scolastica.

Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico
Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

Percorsi di sensibilizzazione, informazione e formazione
Si tratta di percorsi volti a informare e promuovere in modo sempre più ampio e mirato l'accesso dei potenziali beneficiari ai programmi di giustizia riparativa, secondo quanto previsto dalla riforma Cartabia, nonché di creare procedure omogenee e condivise, in linea con le recenti novità normative. Nel periodo considerato è stato effettuato un intervento sulle "buone pratiche di Giustizia riparativa" all'interno del webinar "La Giustizia Riparativa" organizzato da ANCI il 22/07/2025 e che ha visto la partecipazione di rappresentanti dei comuni italiani.

PROGETTI
Tra Zenit e Nadir - Rotte Educative in Mare Aperto
Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike - Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis - Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Aretè Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 - 06/09/2024 (prorogato al 17/04/2025).
Il progetto ha sperimentato e diffuso un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

Caleidoscopio
Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024 (prorogato al 31/07/2025).
Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, si sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

Comunità Attive
Partecipazione al progetto regionale, finanziato da Cassa delle Ammende, inerente all'attività di giustizia riparativa, sportelli di ascolto e di mediazione del conflitto, presa in carico educativa per percorsi a valenza riparativa e servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato valido per il biennio 2025/2026 in continuità con le precedenti progettazioni "Un Futuro in Comune" e "Un Futuro in Comune: per essere a fianco di chi è vittima" terminati nel marzo 2024. Il progetto, presentato a Regione dal Comune di Milano, vede la presenza dei partner Dike, CIPM, A&I scs Onlus e Spazio Aperto Servizi. Il progetto, formalmente approvato nel 2024, risulta al momento sospeso nell'erogazione del finanziamento da parte di Regione Lombardia. Si prevede lo sblocco del finanziamento e delle attività nei

primi mesi del 2026, successivamente all'istituzionalizzazione e il pieno avvio, in convenzione con il Ministero della Giustizia, dei Centri per la Giustizia Riparativa del Comune di Milano.

Progetto Ex L.285/97

Avviso di istruttoria pubblica, valida per il biennio 2025/2026, finalizzata all'individuazione di ETS (Enti del Terzo Settore) disponibili alla coprogettazione per la realizzazione di programmi di giustizia riparativa a favore di minori e di promozione della cultura della legalità nelle scuole del territorio cittadino.

Progetto "InControluce per una giustizia dell'incontro" - durata gennaio 2025 - dicembre 2026.

La coprogettazione ha per oggetto lo sviluppo progettuale di programmi di giustizia riparativa, così come previsti dal D.Lgs. 150/2022 (legge Cartabia) e di interventi di promozione della cultura della legalità dedicati alle scuole del territorio cittadino. L'obiettivo è quello di sperimentare interventi innovativi di giustizia riparativa e promozione della cultura della legalità a favore dei giovani autori di reato e di condotte antisociali, incidendo positivamente sulle dinamiche comportamentali individuali e di gruppo promuovendo la veloce fuoriuscita dal circuito penale, la facilitazione della comprensione del disvalore penale della condotta attuata, l'acquisizione di una cultura della legalità e della civile convivenza.

Progetti (POR FSE FSE+ (Programma Regionale Europei Fondo Sociale Europeo) 2021/2027

Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

Progetti "POR FSE" conclusi a settembre 2025:

la Direzione ha aderito nel 2023, in qualità di partner, a tre proposte progettuali rivolte al target **penale minorile** SmART 3, Exit e Nexus (quest'ultima non è stata ammessa) in risposta all'avviso di Regione Lombardia attraverso il quale si intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti sono di seguito illustrati.

- **SmART 3 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali**
  Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025 (prorogato al 30/09/2025). Il progetto ha promosso un sistema di interventi territoriali composti e integrati volti a favorire l'inclusione attiva dei giovani e delle giovani coinvolti in un procedimento penale sostenendoli nella ripresa del percorso evolutivo e supportando ove possibile il sistema familiare.

- **Exit**
  Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, Comune di Milano. Partner di sostegno Cidiesse Cooperativa Sociale S.C.R.L., Associazione Bir Onlus Società Cooperativa Sociale Buoni Dentro, Associazione 232 Aps A&I Soc. Coop Soc. Onlus, Fuoriluoghi Scs Onlus, Leroy Merlin S,p,A., Fondazione Francesca Rava -Nhp Italia Ets Umana S.p.A., Consorzio Sir Uisp Comitato Territoriale Milano Aps. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025 (prorogato al 30/09/2025).
  Il progetto ha realizzato interventi volti a una presa in carico educativa integrata finalizzata all'acquisizione dell'autonomia (percorsi di formazione, laboratori espressivi artistici, inserimenti lavorativi) per i giovani ristretti presso l'IPM "C. Beccaria", all'interno del quale è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

Progetti "POR FSE" avviati da ottobre 2025:

nel giugno - luglio 2025 il Comune di Milano, in qualità di partner, partecipa alle nuove progettazioni POR FSE relative all'ambito penale minorile con avvio delle attività nell'ottobre 2025 e la durata di 36 mesi. Il Comune di Milano, in continuità con il passato, conferma la propria presenza all'interno di queste progettazioni sia sul piano della Governance (Cabine di Regia) sia con interventi operativi e di connessione con la rete territoriale:

- ***SmART 4*** intende sviluppare interventi in continuità con precedenti esperienze sostenute da Regione Lombardia dal 2016 a valore su fondi POR FSE (progetti E.T., SmART, SmART 2, SmART 3) e vede il Comune di Milano operare con il seguente partenariato: A&I scs onlus (capofila), Associazione Comunità Nuova, Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Cooperativa sociale Arimo. Il progetto ha il proprio baricentro operativo sul territorio e articola interventi di supporto individualizzato per giovani e genitori con differenti livelli di intensità coerentemente con il bisogno intercettato tra cui: accompagnamento educativo individualizzato a esperienze di socializzazione/risocializzazione/riparazione/sportive e in generale a opportunità del territorio, accompagnamento all'inserimento lavorativo anche attraverso percorsi laboratoriali propedeutici, supporto psicologico alla genitorialità, mediazione linguistico culturale, accompagnamento alla regolarizzazione dei documenti e supporto agli operatori di USSM delle comunità educative per la connessione con le Questure di riferimento.

- ***FEEL Formazione Educazione Esperienze Lavoro*** che intende consolidare progettazioni POR FSE attive dal 2016 (progetto Exit, INSIDE OUT 3.0, INSIDE OUT 2.0, INSIDE OUT) con il Comune di Milano in partenariato con Enaip Lombardia (Capofila) cooperativa Farsi Prossimo, Cooperativa Spazio Aperto Servizi e Fondazione ERIS. In continuità con le progettazioni precedenti, FEEL vuole operare quotidianamente all'interno dell'IPM Beccaria attraverso interventi educativi, laboratori formativi stabili, interventi specialistici di sostegno alla famiglia e azioni di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo sul territorio anche mediante l'attivazione di tirocini.

Nuova proposta progettuale*:* ***R.E.T.I. Riparative - Percorsi integrati per il reinserimento socio lavorativo e la giustizia di comunità in un'ottica riparativa*** che intende intervenire in ambito sia minorile mediante la sinergia e la collaborazione con Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE), Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni (USSM) e ASST Santi Paolo e Carlo. Il Comune di Milano è presente in partenariato con Agenford International (capofila), AFOL Metropolitana, Agenford Lombardia e cooperativa Dike. L'obiettivo del progetto è quello di rafforzare e innovare i percorsi di inclusione sociale e l'iniziativa si rivolge in particolare a tre categorie ad alta vulnerabilità: soggetti affetti da dipendenze patologiche (da sostanze o da gioco d'azzardo), cittadini migranti e minori, promuovendo interventi mirati che integrano dimensione sanitaria, educativa, relazionale e occupazionale. Il progetto interviene lungo cinque linee prioritarie: presa in carico terapeutica per soggetti con dipendenze; ricostruzione dei legami familiari; formazione e inserimento lavorativo; attivazione di percorsi di giustizia riparativa e mediazione penale; governance territoriale.



10.2

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

MUSEO DI STORIA NATURALE

Da gennaio 2025 si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni.

Si è concluso il progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del Plesso Guido Reni (Municipio 3) con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto, da gennaio ad aprile 2025, la realizzazione di due azioni coordinate e condivise con la Direzione Educazione, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne e a coinvolgere i bambini di 5 anni in una visita presso il Museo. Prosegue l'interesse del Museo nei confronti dell'accessibilità con la realizzazione di un tavolo interno apposito dedicato a questo tema.

ACQUARIO

Nel periodo di riferimento si sono svolte numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa. In particolare, si sono svolte le seguenti attività:

- visite guidate "Dietro le quinte", condotte da una biologa dell'Acquario, che ha permesso ai visitatori la scoperta del grande lavoro di passione e conoscenza che si nasconde dietro le vasche (18/01/2025 – 15/02/2025 - 15/03/2025 - 12/04/2025 – 17/05/2025 – 14/06/2025 – 13/09/2025 – 11/10/2025 – 08/11/2025 - 06/12/2025).
- 13/04/2025 partecipazione, in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, al "Disegniamo l'arte 2025", l'appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno, con l'iniziativa "Pesci a colori - alla scoperta del mondo sommerso".
- 22/05/2025 "Ocean week", La Sezione Didattica dell'Acquario Civico di Milano - ADMaiora, in collaborazione con One Ocean Foundation, si sposta sul territorio e propone attività educative interattive e coinvolgenti che guideranno i partecipanti alla scoperta degli ecosistemi marini e delle loro fragili dinamiche, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sui problemi ambientali che minacciano i nostri oceani.
- 24/05 - 27/05/2025 "Festival dei bambini e delle bambine", in occasione della Settimana dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, anche l'Acquario Civico di Milano aderisce al Festival delle Bambine e dei Bambini, con un'attività pensata appositamente per i più piccoli, per imparare giocando e divertirsi in famiglia.
- 25/05/2025 "A casa di Nemo".
- 23/06/2025 Un'occasione unica per immergersi nella suggestiva mostra Il Canto delle Balene in compagnia dell'artista Stefano Prina. Durante la serata, l'autore ha guidato il pubblico in un percorso tra le sue opere, svelando il "dietro le quinte" del suo lavoro: storie, ispirazioni e processi creativi.
- 09/06/2025 - 09/09/2025 "SUPERSCIENZIATI DEL MARE…alla scoperta del mondo acquatico" – Campus estivo.
- 20/09/2025 "Green power" In occasione della Green week un'opportunità per adulti e bambini di apprezzare l'importanza delle piante nei nostri mari e fiumi.
- 18/10/2025 "In viaggio con Baba" - un'emozionante avventura tra le onde guidati balena BaBa e dalla voce dell'artista Stefano Prina! Tra storie interattive, giochi educativi e autentici reperti marini da toccare, i piccoli esploratori hanno scoperto le meraviglie del mare e il valore della solidarietà, in un viaggio sensoriale ricco di emozioni e fantasia. Un progetto per sensibilizzare, attraverso il gioco e la narrazione, sul valore dell'accoglienza e della cura. A cura di AdMaiora con la collaborazione dell'Associazione A Casa Lontani Da Casa.
- 19/10/2025 "Sulla rotta del Capitano" in occasione della giornata mondiale dell'educazione ambientale.
- 29/11/2025 "Acquario in festa" Open day per famiglie e docenti.
- 23/12 - 29/12 - 30/12/2025 "Campus invernale Acquario - NATALE ALL'ARREMBAGGIO tra pirati, tesori e meraviglie del mare.
- Laboratori, visite guidate e visite gioco:
  - 11/01/2025 "A scuola dagli squali".
  - 12/02/2025 "Un mare di forme".
  - 01/02/2025 "Messaggi in bottiglia".
  - 08/02/2025 "Detective da spiaggia".
  - 16/02/2025 "Darwin e i tesori del mare".
  - 23/02/2025 "A casa di Nemo".
  - 23/02/2025 "Una stella per sirena".
  - 01/03/2025 "SOS Pianeta Blu".
  - 01/03/2025 "A casa di Nemo".

- 08/03/2025 “Voglia di Liberty”.
- 16/03/2025 “Detective da spiaggia”.
- 30/03/2025 “Il gioco del mare - sfide tra i coralli”.
- 30/03/2025 “A casa di Nemo”.
- 05/04/2025 “I tesori dell’Acquario”.
- 12/04/2025 “Qua la pinna”.
- 13/04/2025 “Pa-squali”.
- 13/04/2025 “Pesci a colori”.
- 19/04/2025 “Il gioco del mare- sfide tra i coralli”.
- 19/04/2025 “Detective da spiaggia”.
- 10/05/2025 “Detective da spiaggia”.
- 11/05/2025 “A casa di Nemo”.
- 11/05/2025 “Passeggiata in Acquario”.
- 16/05/2025 “Detective da spiaggia”.
- 17/05/2025 “Il gioco del mare- sfide tra i coralli”.
- 18/05/2025 “Balene in città”.
- 18/05/2025 “Qua la pinna”.
- 24/05/2025 “SOS pianeta blu”.
- 25/05/2025 “A casa di Nemo”.
- 08/06/2025 “Qua la pinna”.
- 14/06/2025 “Detective da spiaggia”.
- 15/06/2025 “La tartaruga di Mr. Darwin”
- 15/06/2025 “Messaggi in bottiglia”
- 22/06/2025 “In viaggio con gocciolina”
- 29/06/2025 “A casa di Nemo”.
- 29/06/2025 “SOS pianeta blu”.
- 07/07/2025 “Messaggi in bottiglia”.
- 13/07/2025 “Qua la pinna”.
- 20/07/2025 “Nel buio degli abissi”.
- 27/07/2025 “A casa di Nemo”.
- 02/08/2025 “Qua la pinna”.
- 09/08/2025 “Il gioco del mare”.
- 31/08/2025 “A Walk in Aquarium”.
- 31/08/2025 “A casa di Nemo”.
- 06/09/2025 “Qua la pinna”.
- 13/09/2025 “SOS pianeta blu”.
- 14/09/2025 “Detective da spiaggia”.
- 21/09/2025 “La tartaruga di Mr. Darwin”.

- 28/09/2025 “A casa di Nemo”.
- 28/09/2025 “A Walk in Aquarium”.
- 04/10/2025 “La paleontologia in gioco”.
- 04/10/2025 “La tartaruga di Mr. Darwin”.
- 11/10/2025 “Nel buio degli abissi”.
- 12/10/2025 “Qua la pinna”.
- 19/10/2025 “A casa di Nemo”.
- 26/10/2025 “In viaggio con gocciolina”.
- 31/10/2025 “Pesci da paura”.
- 31/10/2025 “Nel buio degli abissi”.
- 01/11/2025 “Detective da spiaggia”.
- 08/11/2025 “SOS pianeta blu”.
- 09/11/2025 “Qua la pinna”.
- 16/11/2025 “Supereroi del mare Detective da spiaggia”.
- 23/11/2025 “20mila leghe sotto i mari”.
- 23/11/2025 “A casa di Nemo”.
- 30/11/2025 “La paleontologia in gioco”.
- 30/11/2025 “Un, due, tre...stella!”.
- 06/12/2025 “Detective da spiaggia”.
- 06/12/2025 “Lanterne del mare, Luci in festa”.
- 14/12/2025 “Favola di acqua e di neve”.
- 14/12/2025 “Qua la pinna”.
- 21/12/2025 “Blu, rosso e corallo”.
- 21/12/2025 “A casa di Nemo”.
- 28/12/2025 “Tra Fiocchi e Conchiglie”.

PLANETARIO

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6/11 anni) per introdurre e appassionare all’Astronomia anche i piccoli:

- “Club dei Giovani Astronomi” - 4 incontri per conoscere l'universo:
  - Terra: un pianeta davvero speciale.
  - Alla conquista dello spazio.
  - Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare.
  - Vita da Star!
- “Club degli esploratori Cosmici” - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:
  - Buchi neri all'orizzonte.
  - C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo.
  - Asteroidi, comete e compagnia orbitante.

- L'universo... Che storia!

Inoltre, sono state progettate e realizzate ulteriori attività, soprattutto in occasione delle vacanze scolastiche (Natale, Carnevale, Pasqua, festività e vacanze estive). Al 31/12/2025 sono state realizzate complessivamente 307 attività.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

LABZEROSEI

Si è partecipato anche nell'anno 2025, a tutti gli incontri preliminari e agli incontri di coprogettazione di LABZEROSEI promosso dalla Direzione Educazione con il coinvolgimento di Direzione Cultura e Muba. Scopo del progetto è giungere alla stesura di schede museo e di percorsi per la fascia 0 - 6 anni coprogettati la Direzione Educazione; i percorsi - definiti negli scorsi mesi anche in seguito a visite guidate e sopralluoghi condotti presso i Musei - saranno testati nel prossimo anno scolastico da sezioni di infanzia comunali per arrivare alla definitiva validazione di attività adatte a classi e famiglie con bambini della fascia 0 - 6 anniticolate in lavori in classe, uscite in museo per classi e famiglie e kit per famiglie da fruire presso centri territoriali (es. LAB06 Parco Trotter). La progettazione ha visto inclusi il Castello Sforzesco e i suoi musei e il Museo del Risorgimento. Nell'ambito del percorso di coprogettazione attivato con la Direzione Educazione finalizzato alla stesura di schede museo e di percorsi per la fascia 0 – 6 anni, dopo un incontro di monitoraggio a settembre 2025 sono state definite le prime schede museo per visita autonoma da parte delle scuole dell'infanzia relative al Castello Sforzesco e al Museo del Risorgimento, destinate a essere testate da alcune sezioni di scuola dell'infanzia.

DISEGNIAMO L'ARTE 2025

Il Museo del Risorgimento e il Museo Archeologico, in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, hanno aderito a Disegniamo l'arte, l'appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno. I musei citati hanno offerto una visita gratuita con laboratori di disegno all'interno degli stessi.

FESTIVAL DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

Si è tenuto nel fine settimana 24/05 – 25/05/2025 la terza edizione del Festival dei bambini e delle bambine, articolato in un programma di iniziative con epicentro al Castello e diffusione nei quartieri; in questo contesto è stata presentata una scheda grafica di accompagnamento per la visita autonomia di bambine e bambini realizzata in collaborazione con l'associazione iAC (innovActionCult) nell'ambito del progetto "Racconti Straordinari di città". I musei del Castello per l'occasione sono stati resi accessibili gratuitamente per ogni adulto che accompagnava un bambino; sono state organizzate visite guidate gratuite che hanno coinvolto indicativamente 250 persone.

In occasione del Festival delle bambine e dei bambini al Museo del Risorgimento si è tenuta la visita guidata "Racconti di libertà" gratuita con attività e letture alla mostra "Milano Medaglia d'Oro. Dalle Cinque Giornate alla Liberazione". La visita rivolta a bambine e bambini è stata realizzata in collaborazione con le volontarie del Patto per la Lettura di Milano e ASTER Cultura, concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo. Inoltre, in occasione della settimana dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, la vetrina del focus mensile che le Raccolte Storiche dedicano per tutto il 2025 alla Liberazione è stata riservata, a partire dal 23/05/2025, ai temi scritti nel 1945 dagli studenti di alcune scuole superiori di Milano che, a pochi mesi di distanza dal 25 aprile, hanno dedicato le proprie riflessioni agli eventi appena trascorsi (documenti tratti dall'Archivio di Storia Contemporanea dell'Istituto e normalmente non visibili al pubblico).
Si sono tenuti i primi incontri preliminari finalizzati alla valutazione della possibilità di organizzare il Festival delle Bambine e dei Bambini a maggio del 2026, in concomitanza con la Settimana dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

AMBITO BIBLIOTECHE

Nell'ambito dell'edizione 2025 di BookPride, la fiera dell'editoria indipendente tenutasi a Milano dal 21/03/2025 al 23/03/2025, il Sistema Bibliotecario Milanese ha proposto 2 visite guidate tenute dalla blogger di libri Mariangela Traficante per i visitatori della Fiera incentrate sull'itinerario caricato in piattaforma "In giro con Book Pride: il percorso degli editori indipendenti di LET-MI", con valorizzazione delle citazioni, dei luoghi e dei percorsi pubblicati sulla piattaforma LET-MI e distribuzione di materiali promozionali.
Il Sistema Bibliotecario ha anche aderito al progetto "La Lettura Intorno – BookCity tutto l'anno," ideato e promosso dell'Associazione BookCity Milano con Fondazione Cariplo, con l'intento di proporre in maniera continuativa le attività di promozione culturale con un appuntamento conclusivo tenutosi dal 20/03 al 23/03/2025, al quale hanno partecipato le biblioteche Accursio, Baggio, Chiesa Rossa, Gallaratese, Niguarda, Sant'Ambrogio, Sormani e Villapizzone con un totale di 11 iniziative. Anche quest'ultimo appuntamento ha confermato la collaborazione della Direzione Cultura a realizzare la vocazione del progetto di raggiungere tutti i quartieri della città.
Le sessioni di gioco da tavolo sono entrate stabilmente nella programmazione delle biblioteche per incoraggiare la partecipazione del pubblico giovanile. Si svolgono in collaborazione con associazioni e game designer che considerano il gioco una modalità di incontro, scambio, divertimento, apprendimento, formazione, confronto e dialogo. Oltre ai numerosi singoli eventi (98 in totale da agosto a dicembre 2025), si segnalano i seguenti format che consistono in mattine, pomeriggi o sere di gioco proposte con appuntamenti ricorrenti: Game party per famiglie e Game Night (Gallaratese), "In Biblioteca si gioca (Quarto Oggiaro), Itinerari ludici (Chiesa Rossa, Oglio e Villapizzone), Fai la tua mossa (Venezia) Biblio Party Games e Gruppo di gioco investigativo (Affori), Game club (Sant'Ambrogio), Laboratorio di game design (Calvairate) e le Escape Room Dama Velata e Grande Milano, create dai bibliotecari.
Il Sistema bibliotecario di Milano collabora con il Comitato provinciale UNICEF di Milano per predisporre bibliografie a sostegno delle campagne sui diritti dell'infanzia. A novembre, in occasione della XXIV Marcia dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, per la campagna Diritti in campo - Sport e gioco in libertà è stata preparata una selezione di titoli di qualità sul tema per lettori da 4 a 16 anni da condividere con le scolaresche che partecipano alla marcia.

ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Progetti cofinanziati con fondi Legge 285/1997 interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza

Al 31/12/2025 è stato pubblicato l'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione (in applicazione dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore) e alla realizzazione del progetto "MUDEC outdoor San Siro: Arte urbana tra museo e quartiere", finanziato ai sensi della Legge 285/97. Il progetto ha la finalità di coinvolgere bambini e ragazzi residenti nel quartiere e di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori tenuti al MUDEC, che avranno come esito la realizzazione di azioni di arte pubblica nel quartiere San Siro e nei dintorni del museo.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

FABBRICA DEL VAPORE

Al 31/12/2025 sono stati realizzate 25 tra visite guidate e attività laboratoriali per bambini, ragazzi e famiglie a cura del personale di Fabbrica del Vapore, sia all'interno di palinsesti dedicati sia legate a mostre o attività proprie dell'Istituto:

- 13/04/2025 "DISEGNIAMO L'ARTE - NANDA VIGO", visita guidata e laboratorio artistico.
- 25/05/2025 "GRANDE CACCIA AL TESORO", caccia al tesoro sulla storia di Fabbrica del Vapore.

- 07/07/2025 “LABORATORIO TEATRALE.... aspettando la FURA DEL BAUS”, laboratorio didattico.
- 11/07/2025 “LABORATORIO TEATRALE.... aspettando la FURA DEL BAUS”, laboratorio didattico.
- 28/07/2025 “I MATTONCINI RACCONTANO”, laboratorio didattico sulla storia di Fabbrica del Vapore.
- 04/08/2025 “GLI ANIMALI DI MARI”, visita guidata alla mostra "Nanda Vigo. Sineddoche d'archivio".
- 05/08/2025 “GLI ANIMALI DI MARI”, visita guidata alla mostra "Nanda Vigo. Sineddoche d'archivio".
- 06/08/2025 “GLI OMINI DI HARING”, laboratorio didattico sulla mostra “Il caos e l'uomo. Contemporanea tensione” di Emanuele Giannelli.
- 11/08/2025 “UNA MATTINA CON MIRO’, aspettando i tre grandi di Spagna”, laboratorio didattico.
- 12/08/2025 “UNA MATTINA CON MIRO’, aspettando i tre grandi di Spagna”, laboratorio didattico.
- 13/08/2025 “UNA MATTINA CON KANDINSKY”, laboratorio didattico a partire dalla mostra “MILANO CITTA' CHE SALE”.
- 27/08/2025 “GLI OMINI DI HARING”, laboratorio didattico sulla mostra “Il caos e l'uomo. Contemporanea tensione” di Emanuele Giannelli.
- 01/09/2025 “UNA MATTINA CON MIRO’, aspettando i tre grandi di Spagna”, laboratorio didattico.
- 02/09/2025 “UNA MATTINA CON MIRO’, aspettando i tre grandi di Spagna”, laboratorio didattico.
- 03/09/2025 “LO STORYBOARD” laboratorio didattico a partire dalla mostra “MILANO CITTA'CHE SALE”.
- 09/09/2025 “IL CLASSICO VERSO IL FUTURO”, laboratorio didattico a partire dalla mostra “Jorge R. Pombo. Giudizio Universale”.
- 10/09/2025 “UNA MATTINA CON KANDINSKY”, laboratorio didattico a partire dalla mostra “MILANO CITTA' CHE SALE”.
- 12/10/2025 “FAMU - WHEN I WAS DESIGNER”, visita guidata e laboratorio didattico.
- 16/11/2025 “1.2.3 museo - COMUNICAZIONE VELOCE”, laboratorio didattico a partire dalla mostra “MILANO CITTA' CHE SALE”.
- 18/11/2025 “I MATTONCINI RACCONTANO”, laboratorio didattico sulla storia di Fabbrica del Vapore.
- 19/11/2025 “I MATTONCINI RACCONTANO”, laboratorio didattico sulla storia di Fabbrica del Vapore.
- 20/11/2025 “I MATTONCINI RACCONTANO”, laboratorio didattico sulla storia di Fabbrica del Vapore.
- 01/12/2025 “Storia di Fabbrica del Vapore”, visita guidata.
- 02/12/2025 “Storia di Fabbrica del Vapore”, visita guidata.
- 03/12/2025 “Storia di Fabbrica del Vapore”, visita guidata.

CASA DELLA MEMORIA

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo anche le giovani generazioni. Queste attività sono supportate durante tutto l'anno dalla comunicazione della sede attraverso canali social, newsletter, sito web, materiali informativi.

Di particolare rilevanza sono stati gli incontri "Voci e testimonianze dei figli delle vittime" con le classi delle scuole superiori organizzati con l'Associazione Piazza Fontana 12 dicembre 1969 in prossimità dell'anniversario della strage:

- 09/12/2025: Liceo Lagrange.
- 10/12/2025: Liceo Pareto.
- 11/12/2025: Liceo Cremona e Liceo Tito Livio.
- 15/12/2025: Liceo Tito Livio.

CASVA (CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE)
Nell'ambito della collaborazione con l'Accademia di Belle Arti "Aldo Galli" di Como/IED, in particolare con il Master di primo livello in "Professione registrar", gli studenti hanno collaborato all'allestimento della mostra "De Pas, D'Urbino, Lomazzi. Fantasticamente effervescenti" (18/12/2025 - 12/04/2026).

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

Proseguono le attività previste dal progetto "Sciroppo di Teatro®– Stagione 2025/2026" coordinato dal Teatro del Buratto cofinanziato da Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana - Ente Filantropico ETS e da Fondazione per l'Infanzia Ronald McDonald Italia ETS. In particolare, è stata creata una rete di soggetti composta da pediatri iscritti alla Società di Italiana Pediatria, al Sindacato Medici Pediatri di Famiglia e all'Associazione Culturale Pediatri, dalle 26 biblioteche zonali e dalle assistenti sociali operanti nei 9 servizi sociali territoriali che si occupano di intercettare bambine e bambini affetti da patologie pediatriche e/o in situazioni di vulnerabilità a cui distribuire i voucher per partecipare a prezzi calmierati (€ 3) alla rassegna teatrale promossa e realizzata da Teatro del Buratto (Milano), Spazio 89 (Milano), Il Festival /Slash/ (Milano), PimOff (Milano), Comteatro (Corsico), Te.Ca (Cassano D'Adda), Teatro Troisi (San Donato Milanese), Industria Scenica (Vimodrone), Teatro Trivulzio (Melzo), Ditta Gioco Fiaba (Segrate). Sono stati individuati i pediatri e le biblioteche. Il giorno 11/12/2025 si è svolta a Palazzo Reale la conferenza stampa di presentazione del progetto che si concluderà nel mese di aprile 2026.
Nell'ambito del Tavolo di lavoro coordinato dalla Direzione Welfare e Salute sulle attività da proporre per dare attuazione alla Legge 285/1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" è stata individuata la proposta progettuale da inserire nella programmazione 2024/2026. Il progetto intitolato "MUDEC OUTDOOR – San Siro: arte urbana in quartiere" consentirà di sviluppare la consapevolezza negli adolescenti di essere loro stessi promotori della cultura attraverso la pittura di due grandi murales e una installazione sonora diffusa negli spazi pubblici.

ACCESSIBILITÀ
Nell'ambito del Tavolo PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), unitamente alla Direzione Tecnica, nel 2023 è stato messo a punto un questionario per mappare il livello di accessibilità delle sedi museali, individuare buone pratiche e definire obiettivi futuri. Dopo la somministrazione del questionario ai responsabili dei 12 siti museali, sono stati rielaborati i dati raccolti e nell'aprile del 2025 è stato presentato un report con punti di forza e punti di debolezza delle diverse sedi; in tale comitato sono stati altresì condivisi gli obiettivi a breve termine in grado di migliorare la fruibilità dei musei e delle biblioteche da parte delle persone con disabilità.

Nel maggio 2025 si è costituito all'interno della Direzione Cultura il Gruppo di Lavoro (GdL) permanente sull'Accessibilità, al fine di sistematizzare la definizione di linee guida condivise su standard omogenei sia nelle sedi degli Istituti culturali che nei siti Internet degli stessi, di monitorare le condizioni di accessibilità degli stessi e di promuovere iniziative coordinate per il pubblico delle sedi culturali, coordinando attività di formazione specifica del personale sul tema.

Dal 24/09 al 26/09/2025 sono stati presentati al Forum Culture 2025 - organizzato da Eurocities Cultura, presso la città di Brno (Repubblica Ceca) - gli esiti della ricerca condotta sull'accessibilità per la condivisione della metodologia di raccolta impiegata dalla Direzione Cultura del Comune di Milano.

Il GdL permanente sull'Accessibilità nel periodo settembre - novembre 2025 si è infine occupato di raccogliere e coordinare le iniziative ed eventi della Giornata Mondiale delle persone con disabilità (03/12/2025) estendendo le iniziative non a una sola giornata, ma al periodo dal 28/11/2025 al 07/12/2025 coinvolgendo gli Istituti Culturali Civici con un palinsesto di eventi e iniziative coordinati.

CENTRI ESTIVI



12.8

I Centri Estivi Scuole Primarie sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione; la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.
Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2025 hanno avuto inizio il 13/03/2025 e sono terminate il 03/04/2025. Le domande pervenute al servizio Centri Estivi 2025 risultano rispettivamente:

- 5.466 per il periodo A (8 gg. dall'11/06 al 20/06/2025);
- 5.158 per il periodo B (10 gg. dal 23/06 al 04/07/2025);
- 4.387 per il periodo C (12 gg. dal 07/07 al 22/07/2025).

A seguito delle assegnazioni, i minori che hanno confermato l'iscrizione sono stati rispettivamente:

- 3.579 per il periodo A (8 gg. dall'11/06 al 20/06/2025);
- 3.488 per il periodo B (10 gg. dal 23/06 al 04/07/2025);
- 3.062 per il periodo C (12 gg. dal 07/07 al 22/07/2025).

CENTRO ESTIVO SPECIALE PER MINORI CON DISABILITÀ

Per l'anno 2025 è stato attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che ha accolto i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).
Le domande pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2025 risultano rispettivamente:

- 44 per il periodo A (8 gg. dall'11/06 al 20/06/2025);
- 44 per il periodo B (10 gg. dal 23/06 al 04/07/2025);
- 41 per il periodo C (12 gg. dal 07/07 al 22/07/2025).

A seguito delle assegnazioni, i minori che hanno confermato l'iscrizione sono stati rispettivamente:

- 42 per il periodo A (8 gg. dall'11/06 al 20/06/2025);
- 44 per il periodo B (10 gg. dal 23/06 al 04/07/2025);
- 39 per il periodo C (12 gg. dal 07/06 al 22/07/2025).

ESTATE VACANZA

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai sei ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con

attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinatarie dell'iniziativa Estate Vacanza sono Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. A marzo 2025 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza per l'accoglienza dell'utenza in base alla normativa vigente.
Il 18/03/2025 si sono aperte le iscrizioni ordinarie per Estate Vacanza 2025 e si sono chiuse il 07/04/2025, le richieste di iscrizione pervenute sono state 4.412. Le iscrizioni tardive si sono aperte il 06/05/2025 e si sono concluse il 13/05/2025 e sono pervenute 223 richieste di partecipazione. L'iniziativa di Estate Vacanza 2025 ha visto la partecipazione di 2.642 minori presso le Case Vacanza di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta.
Le Case Vacanza sono anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri Paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si è lavorato per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

Per gli anni 2024/2025 i Centri Estivi e le attività delle Case Vacanza (sia estate vacanza che scuola natura) sono finanziati con fondi PON Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.
Sempre grazie ai fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, nell'ambito del progetto Vacanze Scolastiche Inclusive, sono stati organizzati, tra il 26/08/2025 e il 25/09/2025, 8 Campus estivi in altrettanti quartieri cittadini (nei Municipi 4 e 8) rivolti a minori tra i 6 e i 14 anni, parte dei quali in situazioni di disagio sociale e povertà educativa.
I Campus hanno coinvolto in totale 227 minori: per tutta la giornata fino all'apertura delle scuole, solo al pomeriggio a partire dall'inizio delle lezioni.

SEZIONI DIDATTICHE E OSPEDALIERE
L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura è stato garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, con una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.
A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.
Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.
Presso la nuova Sezione Didattica Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore sono previsti anche dei percorsi didattici gratuiti per gli ICS cittadini situati in contesti socioeconomici fragili o che abbiano indici di segregazione scolastica, attrattività dei plessi, evasione scolastica, svantaggio sociale, disagio giovanile, rilevazione dell'apprendimento rilevata da prove INVALSI significativamente diversi dalla media milanese.
Dall'01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a 15.990 bambini e ragazzi dai 5 ai 18 anni di 832 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 83 partecipanti 1.400.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente da educatrici del Comune di Milano.
A seguito della sottoscrizione dell'accordo con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, a gennaio 2025 ha preso avvio il percorso didattico "Vapore, scale & sirene", dedicato alla Scuola Primaria e messo in atto dalle educatrici della Sezione Didattica Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria presso il Museo Storico dei Vigili del Fuoco di Milano.
A gennaio 2025 la Sezione Didattica Raccolte Storiche, in collaborazione con l'Associazione IRIS - Rete Milanosifastoria, ha avviato l'iniziativa gratuita "Grido di libertà", rivolta agli alunni degli Istituti scolastici cittadini, che, ispirandosi al quadro di Carlo Stragliati "Episodio delle Cinque Giornate in Piazza Sant'Alessandro", sono stati invitati a rielaborare in chiave personale il tema della libertà.

In data 05/03/2025 la Sezione Didattica GAM (Galleria Arte Moderna) ha partecipato a Museo City proponendo il percorso didattico gratuito “Meravigliose. Biografie al femminile tra arte, mito e letteratura”.
In data 10/05/2025 la Sezione Didattica Scuola e Ambiente ha partecipato a Orticola proponendo dei laboratori per sensibilizzare al rispetto dell’ambiente.
L’accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi è stato garantito con l'attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.
Continua il progetto “Prendersi cura di chi si prende cura”, a opera della Sezione Didattica Scuola e Ambiente in collaborazione con la Sezione Didattica dell’Ospedale S. Paolo, rivolto ai genitori di figli ospedalizzati e al personale sanitario della struttura ospedaliera.
È proseguita, presso la Sezione Ospedaliera S. Raffaele, la realizzazione di tavole polimateriche per minori non vedenti o ipovedenti.
In occasione della mostra “Baj chez Baj” presso Palazzo Reale, la Sezione Didattica Palazzo Reale ha sviluppato il progetto “Spaziando nell’arte”, dedicato ai minori ospedalizzati, in sinergia con la Sezione Ospedaliera Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori. Il progetto è stato declinato anche presso le Sezioni Ospedaliere S. Paolo e S. Raffaele.
In data 20/11/2025, in occasione della giornata dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza, si è svolta una mostra negli spazi dell'Ospedale S. Paolo.
Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere, dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione, con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia.
Dall’01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati offerti 15.061 interventi pedagogici e ricreativi presso le Sezioni presenti nei tre diversi contesti ospedalieri. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.
Da maggio 2025 a dicembre 2025 si è svolto il progetto di Educazione al Patrimonio, teso a promuovere nei più giovani lo sviluppo di una cittadinanza consapevole del valore del patrimonio culturale cittadino, dedicato a 12 classi delle Scuole Primarie appartenenti agli ICS Marcello Candia, Madre Teresa di Calcutta e De Andreis del Municipio 4, cui sono stati offerti gratuitamente tre percorsi didattici: “Quante storie! Da un filo filato…storie di miti, leggende, imperatori” presso la Sezione Didattica Palazzo Reale, “Com’eravamo, come vivevamo” presso la Sezione Didattica Raccolte Storiche e “Chi possiamo incontrare nelle sale di un Museo?” presso la Sezione Didattica GAM.

BILANCIO DI GENERE

La programmazione delle iniziative all’interno degli spazi Baroni85 e Open Casello ha visto la presenza di diversi momenti dedicati ai temi di genere, inclusione, lotta alle discriminazioni e promozione della diversità.
Nell’ambito del Programma per il protagonismo giovanile sono state presentate numerose proposte da gruppi composti in totalità o prevalenza da ragazze, in ambiti che vanno dalla cultura, allo sport, a laboratori e workshop su temi di interesse, alla creazione di spazi aggregativi dedicati.
Negli interventi di educativa di prossimità è stata avviata la progettazione di azioni specifiche per il coinvolgimento di gruppi informali di ragazze nelle attività nello spazio pubblico e negli spazi aggregativi coinvolti, nonché azioni formative rivolte agli operatori sui temi di genere.

I Centri Estivi delle scuole primarie rispondono a un bisogno concreto ed essenziale delle famiglie milanesi che devono trovare una soluzione nella gestione quotidiana dei figli durante il periodo delle vacanze estive, oltre ad assicurare ai bambini e bambine che restano in città la possibilità di usufruire di strutture idonee dove poter vivere e condividere con i compagni esperienze (sport, laboratori, gioco) in una cornice ludico educativa e formativa.

Con questo progetto estivo l'Amministrazione intende anche proseguire gli interventi di integrazione e supporto dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine, nella consapevolezza che proprio attraverso momenti di socializzazione e ludici è facilitata l'integrazione e la conoscenza.

Dal 02/03/2025 all'08/03/2025 si è svolta l'iniziativa MuseoCity, attività proposta dalla Sezione Didattica GAM dal titolo "Meravigliose biografie al femminile tra mito, arte e letteratura". Il percorso ha visto la partecipazione di due gruppi da 15 visitatori ciascuno, per un totale di 30 persone, di cui 27 donne e 3 uomini. La presenza femminile ha rappresentato il 90% del totale, evidenziando un forte interesse per i contenuti proposti. L'iniziativa si è configurata come un'occasione di valorizzazione del ruolo femminile nella storia, nell'arte e nella cultura, con un approccio inclusivo e attento alla parità di genere. Il percorso ha offerto una lettura contestuale e multidisciplinare della figura femminile, in particolare nel periodo risorgimentale, attraverso opere d'arte interpretate come specchi della storia.
Sono stati affrontati temi quali libertà, diritto ed emancipazione, spesso trascurati dalla narrazione storica tradizionale, favorendo una riflessione profonda e partecipata. Il salotto dell'Ottocento ha ulteriormente arricchito l'esperienza, creando un ponte tra passato, presente e futuro, in cui ogni donna ha potuto riconoscersi e confrontarsi con narrazioni significative. L'attività ha riscosso apprezzamento e coinvolgimento, confermando l'efficacia di percorsi culturali che promuovono inclusione, consapevolezza e valorizzazione del femminile.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	36.069.530,00	37.896.510,00	24.513.548,01	- 13.382.961,99
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*17.690,00*	*17.690,00*	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	58.010.050,97	124.385.852,47	70.286.558,92	- 54.099.293,55
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*23.770.000,00*	*74.785.062,18*	*50.515.062,18*	*- 24.270.000,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.674.440,00	1.633.320,00	1.633.286,11	- 33,89
TOTALE	**95.754.020,97**	**163.915.682,47**	**96.433.393,04**	**- 67.482.289,43**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	37.743.970,00	39.529.830,00	26.146.834,12	- 13.382.995,88
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*17.690,00*	*17.690,00*	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	58.010.050,97	124.385.852,47	70.286.558,92	- 54.099.293,55
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*23.770.000,00*	*74.785.062,18*	*50.515.062,18*	- 24.270.000,00
	95.754.020,97	**163.915.682,47**	**96.433.393,04**	**- 67.482.289,43**

MISSIONE

7. Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Specialistica Grandi Eventi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

AZIONI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

- Collaborazione con Milano&Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città anche mediante la partecipazione a specifici Tavoli di Lavoro.
- Prosecuzione del progetto "World Routes" mediante la riprogrammazione delle attività 2025 e realizzazione di nuova campagna promozionale.
- Realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO - Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura - e Turismo sostenibile; Bando PSC) in collaborazione con la Direzione Cultura:
  - progetto "LET-MI: Promote and Experience Milan".
    Intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della città di Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità. Il progetto ha ottenuto il finanziamento del Ministero per € 1.200.000,00.
    Attività realizzate nell'ambito del progetto:
    - predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni;
    - attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura;
    - partecipazione a ITB (Internationale Tourismus-Börse) Berlino (marzo 2025);
    - Partecipazione a WTM (World Travel Market) Londra (novembre 2025);
    - Partecipazione a IBTM (Incentives, Business Travel & Meetings) Barcellona (novembre 2025);
    - predisposizione materiali per la promozione del progetto;
    - monitoraggio e rendicontazione delle spese effettuate;
    - gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane per un Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI: Cabina di Regia GDITS: partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento (Forum di Roma) e finalizzazione pagina GDITS online e video di presentazione del Network.

8.9

- Progetto “Milano e Leonardo”, (progetto di valorizzazione turistica della Città legato ai luoghi e alla figura di Leonardo da Vinci e al Cenacolo Vinciano valore € 6.000.000,00) finanziato da Fondi del Bando Unesco Ministero del Turismo. Coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle attività relative alla promozione del Progetto in collaborazione con la Direzione Cultura, la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e Milano&Partners:
  - predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni;
  - realizzazione campagna promozionale internazionale sui canali definiti (video, social, stampa, affissioni);
  - organizzazione e partecipazione all’Expo di Osaka e chiusura attività finali connesse all’esposizione dei fogli del Codice Atlantico e dei contenuti del progetto presso il Padiglione Italia;
  - gestione e organizzazione attività connesse alla mostra speciale post - Expo "Atlante Farnese and the Treasures of the Italy Pavilion from the Expo 2025 Osaka" presso Osaka City Museum of Fine Arts dove sono state esposte le opere e i contenuti più significativi del Padiglione Italia inclusi contenuti e materiali promozionali e culturali del progetto “Milano e Leonardo”;
  - partecipazione a World Routes Hong Kong - settembre 2025 - con la promozione e presentazione del progetto “Milano e Leonardo” e dei suoi contenuti promozionali e culturali a utenti e referenti del mondo aviation/travel;
  - partecipazione a WDCC (World Design Cities Conference) a Shanghai - settembre 2025, con la promozione e presentazione del progetto “Milano e Leonardo” e dei suoi contenuti promozionali e culturali a utenti del mondo della cultura e design cinese e referenti internazionali;
  - monitoraggio e rendicontazione delle spese effettuate.
- Supporto per la realizzazione e sviluppo dei contenuti turistici in collaborazione con Milano&Partners e con la Direzione ITED.
- Gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinate di ambito turistico.
- Prosecuzione delle attività di sviluppo dell’asset strategico legato al MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche in collaborazione con YesMilano Convention Bureau. Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:
  - sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – YesMilano Convention Bureau e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte;
  - valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
  - predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell’Amministrazione Comunale a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
  - ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
  - supporto alla Direzione Mobilità per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per eventi MICE prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1143 del 31/08/2023 per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale;
  - supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche mediante la predisposizione e realizzazione di materiali promozionali.
- Prosecuzione e sviluppo dell’attività finalizzata alla fruizione turistica del territorio e alla visitor experience mediante le seguenti azioni:
  - gestione del sistema dei punti di Informazione e accoglienza turistica: chiusura del Tourism Space Notari realizzato in partenariato con Camera di Commercio e Milano&Partners, apertura del nuovo punto di informazione e accoglienza turistica presso Palazzo Reale;
  - gestione delle attività connesse alla collaborazione con Fondazione Milano Cortina per la realizzazione di un punto informativo presso il Main Media Centre a Fiera Milano Congressi;
  - monitoraggio del sistema di totem info-monumentali con l’obiettivo di migliorare la visitor experience anche in vista di Milano-Cortina 2026;

- supporto alla gestione e promozione di nuovi strumenti per facilitare la visitor experience sul nostro territorio, in particolare il City Pass in collaborazione con Milano&Partners;
- gestione e partecipazione alle attività relative alla Sostenibilità in ambito turistico e MICE in collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio (Partecipazione alla Milano Impact e Legacy Task Force e incontri di follow-up).

- Olimpiadi e Grandi Eventi:
  - Olimpiadi Milano–Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento: partecipazione a tavoli tematici, riunioni di coordinamento e sopralluoghi, predisposizione atti vari, anche per esenzioni CUP (Canone Unico Patrimoniale), gestione delle procedure per l'allestimento degli Spectaculars presso gli aeroporti di Malpensa e Linate;
  - Campionati europei di calcio UEFA EURO 2032: gestione delle attività di competenza legate alla fase successiva l'assegnazione;
  - gestione delle attività relative all'Avviso Pubblico per la raccolta di eventi e iniziative, in linea con i temi dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali di Milano Cortina 2026, da inserire nel Palinsesto Sport Milano.

È stata effettuata la pianificazione e la programmazione degli eventi di rilevanza cittadina, afferenti in particolare alle iniziative della moda, del design, dello sport e della cultura, in una prospettiva di valorizzazione delle singole iniziative.

Per quanto riguarda l'agenda georeferenziata, si è conclusa la fase di analisi con la messa in produzione del sistema di gestione dei cantieri per acquisire i dati relativi all'area del centro storico.

La DS Grandi Eventi ha coordinato 10 Tavoli tecnici, ha partecipato a 7 conferenze di servizi e ha effettuato 10 sopralluoghi tecnici relativi ai progetti degli sponsor di Milano Cortina 2026 che sono in fase di realizzazione nel centro storico per il periodo Olimpico e Paralimpico, con le Direzioni competenti.

BILANCIO DI GENERE

Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo di contenuti turistici incentrati sui valori dell'inclusività e della non discriminazione.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	9.483.260,00	10.181.221,13	3.044.310,56	- 7.136.910,57
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	600.000,00	-	- 600.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	**10.083.260,00**	**10.781.221,13**	**3.044.310,56**	**- 7.736.910,57**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	9.483.260,00	10.181.221,13	3.044.310,56	- 7.136.910,57
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	600.000,00	600.000,00	-	- 600.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
	10.083.260,00	**10.781.221,13**	**3.044.310,56**	**- 7.736.910,57**

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

DIREZIONI

Rigenerazione Urbana
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione.

SVILUPPO MODELLO DELLA "CITTÀ A 15 MINUTI"



16.6

Il progetto "Città a 15 minuti" è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT S.r.l. (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione e della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.
Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini, Bruzzano e Scalo Porta Romana e l'ambito dell'Ex-Macello.
Il metodo di analisi di prossimità e di fabbisogno di servizi costruito finora è stato perfezionato per l'applicazione al PGT (Piano di Governo del Territorio), in fase di predisposizione della Variante Generale poi revocata in data 06/11/2025, in particolare per approfondire e orientare le analisi delle "Schede NIL" (Schede dei Nuclei di Identità Locale). Il lavoro era già iniziato nel 2024 con diverse ipotesi di organizzazione e finalizzazione delle varie attività necessarie. Tutto ciò ha quindi trovato attuazione nella definizione di mappe e analisi utili allo sviluppo concreto delle schede di analisi a scala locale (Schede NIL) come strumento di conoscenza approfondita del territorio, delle sue trasformazioni e lettura analitica del fabbisogno di servizi generato da dette trasformazioni. Tutte le analisi sono sempre sviluppate tenendo conto del rapporto con i vari profili di popolazione.
Per fare ciò il percorso metodologico di "Città 15 minuti" è stato, ed è tuttora, in corso di perfezionamento per quanto riguarda la scala dei servizi locali ma nel contempo anche in forte sviluppo per quanto riguarda i servizi di scala sovralocale, tema complesso e articolato che era stato affrontato solo in parte, per concentrarsi sui servizi di scala di prossimità.
Dal mese di settembre 2025 sono riprese le attività del tavolo Programmazione Servizi, ora passato alla cura e gestione della Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi. Sono proseguiti gli incontri del gruppo esteso per il PA di Via Salomone 84 (15/09, 13/10 e 23/10/2025) che risulta quasi concluso, si attende solo la raccolta delle proposte delle Direzioni a seguito delle analisi effettuate e presentate; per il PA di Via Lampedusa 11/13 sono stati fatti gli incontri di presentazione delle analisi (16/09 - 09/10/2025) e anche qui si è in attesa di raccogliere gli esiti; è stato fatto un incontro sul PA Martelli (12/09/2025) per

coordinamento pareri; è stata inoltre avviata l'analisi per il PA di Vaiano Valle (28/11/2025) da parte della Direzione a sono in corso le analisi di offerta servizi, di concerto con la domanda, a cura di Direzione ITED.
In occasione di questa ultima analisi è scaturita la necessità di approfondire, meglio comprendere e aggiornare le fonti dati, per cui nello stesso periodo sono stati anche fatti numerosi incontri tematici, a gruppo ristretto dei soli referenti dati, con le Direzioni di Line (S Welfare e Salute, Lavoro, Giovani e Sport, Educazione, Cultura, Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, il Sistema Informativo Territoriale (SIT) centrale ed ESRI Italia S.p.A. per fare il punto e aggiornare correttamente i dati territoriali alla base delle analisi (Repository).

PIANO DEGLI OSPEDALI E CASE DI COMUNITÀ

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi (Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022 e Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022), sono proseguite le attività con particolare riferimento agli approfondimenti urbanistici inerenti all'ambito di Viale Jenner.

AGGIORNAMENTO, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PGT (PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO) VIGENTE

Si è provveduto:

- all'approvazione e alla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale 4928 del 18/06/2025 di aggiornamento del Piano delle Regole;
- all'approvazione e alla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale 5750 del 15/07/2025 di aggiornamento del Piano delle Regole;
- all'approvazione e alla pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali 4059 del 23/05/2025 e 4997 del 19/06/2025 di aggiornamento del Piano dei Servizi;
- all'approvazione e alla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale 3576 del 08/05/2025 di aggiornamento del Piano per le Attrezzature Religiose;
- all'approvazione e alla pubblicazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 91 del 01/12/2025 di modifica della previsione di servizi ai sensi dell'art. 9.15 della LR 12/2005;
- all'approvazione e alla pubblicazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1282 del 16/10/2025 di modifica della previsione di servizi ai sensi dell'art. 53.5 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente;
- alla predisposizione della proposta di Deliberazione relativa alla correzione di errori materiali degli atti di PGT vigente, ai sensi dell'art. 13 comma 14 bis della L.R. 12/2005 e s.m.i., che è stata approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione 54 del 07/07/2025.

A seguito dell'avvio del procedimento di formazione della proposta di **variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole** del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della Strada Statale Paullese e la modifica del perimetro del nodo di interscambio Famagosta, in data 17/03/2025, il Consiglio Comunale ha approvato con Deliberazione 14/2025 la suddetta Variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente PGT. Tale variante è divenuta efficace a seguito della pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi 27 del 02/07/2025.

A seguito dell'avvio del procedimento di formazione della proposta di **variante parziale al Piano delle Regole** del Piano di Governo del Territorio vigente, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'immobile sito in Via Giovanni Battista Pirelli 39, in data 12/06/2025 il Consiglio Comunale, ha adottato la suddetta variante parziale al Piano delle Regole del PGT vigente. La Deliberazione del Consiglio Comunale 43/2025, con i relativi allegati, è stata depositata in visione al pubblico per 30 (trenta) giorni consecutivi, a partire dal 25/06/2025, presso la sede della Direzione e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Milano, con termine per la presentazione di osservazioni entro il 25/08/2025. In data 20/08/2025, a integrazione del precedente avviso di adozione, al fine di consentire una più ampia partecipazione anche a eventuali soggetti che non abbiano accesso a caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC), sono stati prorogati di

30 (trenta) giorni i termini per far pervenire all'Amministrazione Comunale osservazioni in merito alla Variante parziale al Piano delle Regole del vigente PGT di cui all'oggetto. Pertanto, il termine ultimo per la presentazione delle osservazioni è stato fissato al 24/09/2025.
In data 04/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato le controdeduzioni alle osservazioni e ha approvato definitivamente la suddetta variante parziale al Piano delle Regole del PGT vigente.

A seguito dell'avvio del procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il PGT vigente e del relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione della proposta di piano con particolare riferimento alle attività di coordinamento dei vari gruppi di lavoro sia interni alla Direzione che esterni sia con altre Direzioni e con i Municipi, al fine di pubblicare ai fini VAS il Rapporto Ambientale e la proposta di piano nel corso del 2025. Dette attività sono state interrotte mediante Delibera di Giunta Comunale 1358 del 06/11/2025 che ha revocato tale procedimento. La stessa Delibera di Giunta Comunale ha dato mandato, approvandone le linee di indirizzo, per avvio del procedimento di variante normativa parziale relativa al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi. In data 19/11/2025 è stato pertanto avviato il procedimento e nei successivi 30 giorni sono pervenuti 72 contributi.
Sono proseguite le attività finalizzate al monitoraggio dell'attuazione del PGT vigente mediante il coinvolgimento delle diverse Direzioni interessate.
Si sono svolti approfondimenti sul tema dei Nodi di Interscambio, con il supporto di AMAT S.r.l. e il contributo della Direzione Mobilità e, in particolare, in ordine alla strategia di sostenibilità e alle valutazioni derivanti dai contributi della Direzione Verde e Ambiente, studiando strumenti e azioni su adattamento e mitigazione da inserire nella variante, successivamente revocata, in aderenza al PAC (Piano Aria Clima).

Con riferimento alla "Redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico del Comune di Milano, ai sensi del Regolamento Regionale 7 del 23/11/2017, regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica e idrologica ai sensi dell'art. 58 bis della L.R. 12 dell'11/03/2005" sono state organizzate diverse riunioni nei mesi da gennaio ad aprile 2025 con l'Affidatario e il gestore del Servizio Idrico integrato, da cui è risultato opportuno procedere allo studio di scenari di analisi integrative e aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Regolamento Regionale ai fini della restituzione realistica dei risultati. Pertanto, è stato richiesto dall'Affidatario una proroga all'incarico, tale proroga è stata autorizzata dall'Amministrazione con Determinazione Dirigenziale 2664 del 07/04/2025. La documentazione relativa allo studio (elaborato composto dallo Studio, dalla relazione del modello di fognatura e dagli elaborati cartografici relativi alla pericolosità idraulica e alle misure strutturali e non strutturali) è stata consegnata in data 30/05/2025. Lo studio contiene alcune prescrizioni e indicazioni che saranno recepite nel Piano di Governo del Territorio. In data 09/07/2025 è stato presentato lo studio agli assessori dell'Ambiente e Verde, alle Opere pubbliche, Cura del territorio, Protezione civile e Rigenerazione Urbana. Come previsto dall'art.14 comma 1 del Regolamento 7/2017 il Comune è tenuto a redigere lo Studio e ad approvarlo con provvedimento del Consiglio Comunale e ad adeguare, di conseguenza, il PGT. In data 24/10/2025 è stato trasmesso lo Studio alle Direzioni e Aree competenti e/o interessate unitamente alla bozza di proposta di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione e il successivo recepimento all'interno degli strumenti di pianificazione urbanistica e protezione civile, si è tuttora in attesa di riscontro.
Come richiesto da Regione Lombardia si è proceduto alla compilazione semestrale del modello Mbis- Modulo per il monitoraggio degli adempimenti pianificatori sull'invarianza idraulica e idrologica di cui all'art. 14 del Regolamento Regionale 23/11/2017, n. 7.

NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO
La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con le Direzioni interessate e con ATS.
L'iter di adozione del Nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della L.R. 12 dell'11/03/2005, proseguirà successivamente alla definizione della variante al PGT, nonché della riforma del Testo Unico per l'Edilizia, costituenti entrambi dispositivo sovraordinato rispetto al Regolamento stesso.
Alla luce delle disposizioni della Deliberazione di Consiglio Comunale 28 del 17/05/2023 (aggiornamento degli oneri) inerenti alla riduzione del contributo del

costo di costruzione è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale 64 del 09/09/2024, "Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 256 del 23/06/2022 e dell'analisi del ciclo di vita (Life Cycle Assessment LCA) ai servizi privati di interesse pubblico o generale per la riduzione modulata del contributo commisurato al costo di costruzione di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale 28 del 17/05/2023, in attuazione del Piano Aria Clima", per rendere applicabile, sperimentalmente, tale riduzione nel caso di interventi edilizi relativi a servizi di interesse pubblico o generale, compresi quelli connessi all'intervento olimpico, che adottano i CAM (Criteri Ambientali Minimi), nonché l'analisi del ciclo di vita, anticipando alcuni contenuti di sostenibilità ambientale approfonditi nell'ambito della redazione della proposta di nuovo Regolamento Edilizio.
È stato inoltre approvato, con Deliberazione di Consiglio Comunale 73 del 07/10/2024, il Regolamento che definisce e disciplina, in sostituzione degli artt. da 48 a 51 del vigente Regolamento Edilizio e nelle more del suo aggiornamento:

- le competenze e il ruolo della Commissione per il Paesaggio (art. 1);
- i criteri di selezione dei componenti della Commissione per il Paesaggio (art. 2);
- la composizione e la nomina della Commissione per il Paesaggio (art. 3);
- le cause di incompatibilità, privacy e modalità di astensione dalla valutazione dei progetti, da parte dei Commissari, in caso di conflitto di interessi (art. 4);
- la durata della Commissione per il Paesaggio (art. 5);
- la convocazione della Commissione e gli adempimenti conseguenti (art. 6);
- la partecipazione dei Rappresentanti dei Municipi (art. 7);
- l'attività della Commissione per il Paesaggio (art. 8);
- il funzionamento della Commissione per il Paesaggio (art. 9);
- la modalità di svolgimento della seduta della Commissione per il Paesaggio (art. 10);
- la modalità di espressione dei pareri da parte della Commissione per il Paesaggio (art. 11).

Successivamente, con Deliberazione del Consiglio Comunale 44 del 12/06/2025, sono state approvate ulteriori integrazioni e aggiornamenti al Regolamento della Commissione per il Paesaggio vigente riguardanti:

- i criteri di selezione dei componenti della Commissione per il Paesaggio (art. 2);
- la composizione e nomina della Commissione per il Paesaggio (art. 3);
- l'incompatibilità, privacy e modalità di astensione della valutazione dei progetti in caso di conflitto di interessi (art. 4);
- la durata della Commissione per il Paesaggio (art. 5);
- l'attività della Commissione per il Paesaggio (art. 8).

nonché lo schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano in materia di esercizio delle funzioni in materia di paesaggio.
Sulla base del nuovo Regolamento Commissione del Paesaggio così come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale 44/2025, con Determinazione Dirigenziale 5352/2025 del 30/06/2025, è stato approvato e pubblicato l'avviso per la presentazione delle candidature per la nomina della Commissione del Paesaggio per il triennio 2025/2028 (dal 01/07/2025 al 15/07/2025); in attesa della nuova nomina, in data 01/07/2025, è stata firmata la Convenzione con Città Metropolitana per l'esercizio delle funzioni in materia di paesaggio. A conclusione del periodo di pubblicazione e della scadenza dei termini dell'Avviso di cui sopra, con Determinazione Dirigenziale 6326/2025 del 29/07/2025 della Direzione Generale, è stata nominata dal Direttore Generale la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute; con Decreto sindacale del 20/11/2025 PG 0605420/2025 è stata nominata la Nuova Commissione per il Paesaggio per il triennio 2025/2028 ed è stata convocata per l'insediamento al 27/11/2025 con atto della ViceSindaco.

DOCUMENTO TECNICO ART. 10 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE REGOLE



11.6

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale,** volti al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana).
Si sono svolti approfondimenti al fine di dare coerenza alle riflessioni sulla variante ai CAM a cui fa riferimento la Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione degli Oneri di Urbanizzazione. Sono proseguite le attività di supporto per l'individuazione delle modalità di calcolo e approfondimenti in ordine all'attuale sistema di computo delle emissioni anche sulla scorta di quanto appreso in termini di Carbon Neutrality (PAC) e Clean Construction (C40), in coerenza con eventuali parametri previsti dai CAM.
È stato attivato per mezzo di AMAT S.r.l., che supporterà nelle attività, un contratto di collaborazione con il Politecnico di Torino per la redazione di una metodologia semplificata per il calcolo dell'impronta di carbonio definita Embodied Carbon e di un libretto istruzioni per la compilazione guidata di software di calcolo LCA, si sono svolti 3 incontri mei mesi di giugno e luglio.
Infine, è stato attivato un confronto con la Direzione Verde e Ambiente per l'aggiornamento dei valori di monetizzazione prevista all'art. 10 comma 5 delle NdA (Norme di Attuazione) del PdR (Piano delle Regole).

IMMOBILI DEGRADATI E ABBANDONATI

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021, ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12 dell'11/03/2005 s.m.i. e dei successivi aggiornamenti con le Deliberazioni di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022, 51 del 27/07/2023, 40 del 13/06/2024 e 38 del 26/05/2025, prosegue l'istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità" per la predisposizione di Deliberazioni di Consiglio Comunale che aggiornino l'elenco.
Si procede inoltre al monitoraggio degli edifici abbandonati e degradati al fine di aggiornare la mappatura della tavola R.10 con riferimento all'art. 11 del Piano delle Regole.

La Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi ha continuato a fornire supporto ai processi relativi alla formazione degli strumenti di pianificazione urbanistica attuativa con particolare riferimento alla valutazione del fabbisogno dei servizi.

PALAZZINE LIBERTY

In relazione alla necessità di perseguire l'obiettivo della rigenerazione e riqualificazione del complesso della Palazzina Liberty, già avviato nell'ambito del Programma internazionale "Reinventing Cities", in esito delle attività del Gruppo di Lavoro costituito con atto 0352744.1 del 27/06/2022, con Deliberazione di Giunta Comunale 508 del 24/04/2025 è stata considerata di interesse pubblico l'offerta presentata da REDO SGR S.p.A. per l'acquisto del diritto di superficie del complesso immobiliare di proprietà comunale sito in Viale Molise 62/70, corrispondente al fronte dell'ex Macello di Milano - Mercato delle Carni, denominato "Palazzine Liberty", finalizzata alla realizzazione di un progetto di rigenerazione urbana, che prevede la riqualificazione integrale del complesso e l'introduzione di nuove funzioni urbane libere (a destinazione uffici e commerciale) con esclusione della porzione da retrocedere rigenerata al Comune di Milano, nella quale verranno insediate funzioni di servizio di interesse pubblico o generale. Contestualmente sono state, altresì, approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione e rigenerazione del complesso immobiliare. In coerenza con quanto indicato nella citata Deliberazione di Giunta Comunale 508, in data 11/07/2025 è stato pubblicato un avviso pubblico per la valorizzazione e rigenerazione del complesso immobiliare finalizzato alla ricerca, entro il termine del 17/09/2025, successivamente prorogato al 30/09/2025, di soluzioni migliorative rispetto alla proposta presentata da REDO SGR S.p.A.. Entro la scadenza fissata dal bando è pervenuta complessivamente 1 offerta per il complesso immobiliare oggetto dell'avviso. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 24/11/2025 si è preso atto del "Verbale

della seduta pubblica", relativo ai lavori della Commissione di Gara che si sono svolti nel giorno 20/10/2025, e dei "Verbali dei lavori della Commissione Giudicatrice" preposta all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica, che si sono svolti nei giorni 24/10/2025 e 31/10/2025, nonché del "Verbale della seduta pubblica", relativo ai lavori della Commissione di Gara che si sono svolti nel giorno 24/11/2025, dal quale si evince che l'offerta pervenuta risulta prima in graduatoria. È attualmente in corso la verifica dei requisiti di partecipazione. Nelle more dei controlli in corso di aggiornamento, con Determinazione Dirigenziale 11995 del 23/12/2025 è stato prorogato l'affidamento del sito a REDO SGR S.p.A. sino al 31/03/2026.

PROGETTO LA GOCCIA

Nell'ambito dell'intervento di attuazione della Grande Funzione Urbana (GFU) sotto-ambito "Bovisa-Goccia", sono stati organizzati in data 22/01/2025, 04/04/2025 e 02/12/2025 tre tavoli di coordinamento generali e sono in corso tutti gli approfondimenti giuridici e tecnici per la definizione di specifici accordi in fase di attuazione e per la verifica delle interferenze tra i diversi attori coinvolti in fase di cantiere. Con riferimento all'Area MI146.0028 - Via Giampietrino 24 – cod. Id. 151460098, su proposta del Politecnico di Milano, sono state altresì indette dagli Enti competenti le seguenti CdS (Conferenze dei Servizi) decisorie in forma semplificata e in modalità asincrona alle quali il Comune di Milano ha partecipato mediante propri rappresentanti, rilasciando i relativi pareri unitari:

- 18/03/2025: CdS Lotti 3-4.
- 31/03/2025: CdS variante 242 ter.

PROGETTO FILI - CADORNA

Sono proseguite le attività relative alla promozione dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento di rigenerazione urbana denominato "FILI – Cadorna" in Comune di Milano, promosso da Regione Lombardia mediante DGR (Deliberazione di Giunta Regionale) XII/2533 del 17/06/2024. In data 25/02/2025 e 26/03/2025 si è riunita la Segreteria Tecnica per la disamina e la condivisione del "Documento di indirizzo per la progettazione". In considerazione dell'importante ruolo di volano che il Progetto "FILI - Cadorna" può assumere in un contesto di riqualificazione attraverso la realizzazione di connessioni verdi e interventi volti a incrementare la mobilità sostenibile, contrastare i cambiamenti climatici e generare una migliore qualità ambientale e della necessità di approvare l'Accordo entro i termini definiti dalla DGR di promozione (maggio 2026), la Segreteria Tecnica ha condiviso la necessità di definire un intervento di riqualificazione urbana che sia aderente agli indirizzi e alle tempistiche delle Amministrazioni, garantendo un intervento di razionalizzazione dell'intermodalità e della mobilità pubblica e privata. Sono proseguite le attività della Segreterie Tecniche del "Comitato per l'Accordo Fili Cadorna" in data 28/05/2025, 19/06/2025 e 31/07/2025. È attualmente in corso la definizione del "Protocollo d'intesa finalizzato alla realizzazione del progetto di rigenerazione urbana Fili Cadorna a Milano".

GFU SAN SIRO

Con Determinazione Dirigenziale 2213 del 24/03/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse relativo al compendio immobiliare della GFU "San Siro", comprensivo dello stadio Giuseppe Meazza. In data 15/04/2025 si è svolta la Conferenza dei Servizi Preliminari relativi al DOCFAP (Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali). A seguire sono proseguite le attività di coordinamento e presidio dell'intervento, mediante Tavoli di coordinamento tematici e attività di competenza dell'RdP per dar corso alla procedura di alienazione nonché in merito ad adempimenti in tema di trasparenza e di gestione degli accessi agli atti. Con Determinazione Dirigenziale 4214 del 27/05/2025 si è conclusa la Conferenza di Servizi Preliminare a esito della quale sono state prescritte indicazioni alle quali attenersi nelle successive fasi progettuali e adempimenti in tema di trasparenza e di gestione degli accessi agli atti. In attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale 71/2025, della Deliberazione della Giunta Comunale 1321/2025 e della Determinazione Dirigenziale a contrarre 9756 del 30/10/2025, in data 05/11/2025 sono stati sottoscritti il contratto di compravendita della GFU San Siro e la Convenzione Quadro prevista dall'art. 16 delle

Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT del Comune di Milano. Sono in corso Tavoli di coordinamento con Regione Lombardia da un lato e con l'Operatore privato dall'altro, per la definizione dell'iter procedurale di attuazione dell'intervento e l'approfondimento della proposta progettuale.

LORETO

Sono proseguite le attività di coordinamento e presidio dell'intervento di riqualificazione complessiva di Piazzale Loreto mediante Tavoli di coordinamento operativo (tecnico, viabilistico e giuridico) per le integrazioni al progetto presentato e la predisposizione del testo della Convenzione Urbanistica preordinata al rilascio dei titoli abilitativi e degli atti di trasferimento del sito. In considerazione dello stato di avanzamento degli approfondimenti è stata concordata con l'operatore una proroga del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 30/04/2026.

INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE CULTURALE E PARTECIPAZIONE NEGLI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, concluso il 30/11/2023, sono terminate le attività per il proseguimento, per i due anni successivi al suo termine, del monitoraggio dei dati ambientali, come previsto dal progetto.
Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, in relazione alle attività di Urban Center, l'incontro con delegazione finlandese nel mese di novembre 2025, ha chiuso, per il 2025, l'organizzazione di incontri, anche in coordinamento con la Direzione Generale – Strutture di supporto alle Funzioni del Sindaco, con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali.

A seguito del conferimento di incarico di ricerca approvato con Determinazione Dirigenziale 5432 del 03/07/2025, sono proseguite le relative attività.
Con Determinazione Dirigenziale 11743 del 18/12/2025 è stata approvata la modifica contrattuale ai sensi dell'art. 121, co. 8 e co. 11, del D.Lgs. 36/2023, con conseguente proroga della durata del contratto al 31/07/2026, relativa al servizio di pubblicazione dei volumi della collana "Milano Urban Center", per le ricerche sviluppate nell'ambito della Call Urban Factor 2023/2024, affidato con Determinazione Dirigenziale 6007 del 22/07/2025.

La Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi ha continuato a fornire supporto ai processi relativi alla formazione degli strumenti di pianificazione urbanistica attuativa con particolare riferimento alla valutazione del fabbisogno dei servizi.

Si sono avviate le attività propedeutiche all'indizione di un Concorso Internazionale di Progettazione, con procedura aperta in due fasi, finalizzato all'acquisizione, dopo l'espletamento della II fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) per la riqualificazione e rifunzionalizzazione del Centro Balneare Argelati:

- I fase: selezione delle 5 migliori proposte progettuali da ammettere alla II fase;
- II fase: scelta del miglior progetto, individuato tra le proposte selezionate nella I fase.

A seguito della Nomina del RUP del progetto Centro Balneare Argelati, e dell'individuazione del Responsabile di Procedimento per la fase concorsuale, si è proceduto con:

- Deliberazione di Giunta Comunale 1172 del 26/09/2025 a oggetto "*Approvazione dei Quadri Esigenziali relativi agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 e nell'Elenco dei lavori da avviare nel 2026*", è stato approvato l'allegato 43 relativo al Quadro Esigenziale a oggetto: "*Riqualificazione e rifunzionalizzazione del Centro balneare Argelati in via Giovanni Segantini n. 6 – Milano*";

- Deliberazione di Giunta Comunale 1240 del 09/10/2025 a oggetto *"Approvazione di una serie di Documenti di fattibilità delle alternative progettuali propedeutici alla Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028*" è stato approvato l'allegato 6 relativo al DOCFAP a oggetto "*Riqualificazione e rifunzionalizzazione del Centro Balneare Argelati in via Giovanni Segantini n. 6 – Milano*", redatto nel rispetto dei contenuti del Quadro Esigenziale e prodromico alla redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione;
- Deliberazione di Giunta Comunale 1512 del 04/12/2025 con cui si sono approvati gli indirizzi per l'avvio di un percorso partecipativo finalizzato alla progettazione dell'intervento e l'adesione al Protocollo di Intesa con il Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC) e per il successivo espletamento della procedura concorsuale;
- Determinazione Dirigenziale 11373 del 10/12/2025 con cui si è provveduto ad approvare il Protocollo d'Intesa fra il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e il Comune di Milano per l'attivazione di iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione del Concorso.

A seguito di Atto del 10/11/2025, P.G. 0581403.I., della Direzione Generale con cui è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione, nel mese di dicembre 2025, con cadenza settimanale, sono iniziati gli incontri, su piattaforma Teams, del Gruppo di Lavoro.

Conseguentemente alla Delibera di Giunta Comunale 1236 del 09/10/2025, e all'avvio della nuova fase del Piano Straordinario per la Casa, sono iniziate le attività propedeutiche all'indizione di un Concorso di idee, finalizzato all'acquisizione di idee per lo sviluppo di progetti sulle aree di maggior estensione per mq e con un rilevante impatto ambientale, sociale e urbano. In particolare, il Concorso riguarderà le aree Porto di Mare (145.000 mq circa) e Zama/Salomone (16.000 mq circa). Si sono avviate interlocuzioni con il Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC) per adesione al Protocollo di Intesa per il successivo espletamento della procedura concorsuale.

BILANCIO DI GENERE



5.5

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, Commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 23 comma 3).
Il Regolamento della Commissione per il Paesaggio del Comune di Milano, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 73 del 07/10/2024, ha introdotto l'applicazione del bilancio di genere negli articoli seguenti:

- articolo 2 "Criteri di selezione dei componenti della Commissione per il Paesaggio", in cui al comma 5 ha stabilito che le candidature alla carica di membro della Commissione avvengono in condizioni di eguaglianza, secondo i requisiti stabiliti dalla legge, e che per l'accesso dovrà essere rispettata l'alternanza di genere con un minimo di 7 candidati per il genere con minor rappresentanza, secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 3 sottoindicate;
- articolo 3 "Composizione e nomina della Commissione per il Paesaggio", in cui al comma 3 si stabilisce che nella composizione della Commissione dovrà essere rispettata l'alternanza di genere, con un minimo di 7 candidati per il genere con minor rappresentanza e che per il restante candidato/a si scorre la graduatoria indipendentemente dal genere. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere il numero di 7 commissari, la Commissione sarà comunque costituita ritenendo adeguato il numero massimo raggiunto dal genere meno rappresentato.

Si precisa che in esito alla ulteriore modifica del suddetto Regolamento (approvazione modifica con Deliberazione Consiglio Comunale 44/2025), il numero complessivo dei componenti della Commissione per il Paesaggio è passato da 15 a 11, conseguentemente il numero minimo di candidati per il genere meno rappresentato, di cui all'art 2, comma 5 e all'art. 3, comma 3, è stato riproporzionato da 7 a 5 candidati.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

DEFINIZIONE DI ADP (ACCORDI DI PROGRAMMA) E REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DI CARATTERE STRATEGICO

ACCORDO DI PROGRAMMA SCALI FERROVIARI DISMESSI

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- **Scalo Romana:** in data 30/01/2025, cui sono seguiti due conferimenti in data 27/02/2025 e 17/04/2025, è stato sottoposto alla Commissione Paesaggio l'aggiornamento del piano per lo spazio pubblico (Linee Guida dello spazio pubblico). L'aggiornamento del progetto degli spazi pubblici, da cedersi o asservire, riguarda in particolare le modifiche al progetto di seminterramento della linea ferroviaria e della Foresta Sospesa, in ragione della effettiva sostenibilità tecnico-economica di tali opere, nonché gli effetti di tali modifiche sul complesso delle aree destinate a verde del piano (Azione 3.1.1. del PAC *"Realizzazione di Aree Carbon neutral"*). Sono state condotte attività di confronto e coordinamento sia per il progetto degli spazi aperti e per gli interventi infrastrutturali (con la Direzione Verde e Ambiente, Direzione Mobilità, Direzione Infrastrutture e spazio pubblico, ATM S.p.A.) sia per le opere pubbliche di edilizia scolastica a scomputo oneri (Direzione Educazione, Direzione Tecnica) sia per la redazione del Rapporto Ambientale (Direzione Verde e Ambiente, AMAT S.r.l.) da pubblicare nell'ambito del procedimento VAS in corso.
- **Scalo Greco-Breda:** è stato adottato il PA con Deliberazione di Giunta Comunale 1517/2025 del 04/12/2025 (Azione 3.1.1. del PAC *"Realizzazione di Aree Carbon neutral"*).
- **Scalo Farini - Unità Scalo e San Cristoforo:** sono proseguite le attività di supporto all'insediamento dell'Accademia di Belle Arti di Brera nello scalo Farini. Le attività dell'Accademia si insedieranno in una prima fase adattando la parte di proprietà del fabbricato preesistente, con interventi di bonifica e di manutenzione straordinaria, in parte già autorizzati dal Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna del Ministero delle Infrastrutture con il Decreto di approvazione del progetto definitivo in data 26/08/2021. In seconda fase, successivamente all'approvazione e convenzionamento del Programma Integrato di Intervento (PII), potrà essere completato il Progetto Campus delle Arti, con la realizzazione di ulteriori opere e dello studentato previsto. Il 18/03/2025 è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, con Determinazione Dirigenziale 1980/2025. Sono proseguite le attività istruttorie sulla proposta di piano, con particolare riferimento ai temi più rilevanti dell'assetto della mobilità e dell'impostazione



11.6

generale dello spazio pubblico. Sono state condotte attività di confronto e coordinamento con la Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico in merito alle aree superficiali e alle attrezzature della stazione M4 interne al futuro parco di San Cristoforo, che dovranno essere rese accessibili al pubblico in via anticipata rispetto alle rimanenti aree del parco.

In data 12/06/2025 è stato acquisito il parere della Direzione Mobilità, che segnala criticità da superare. Con Determinazione Dirigenziale 3787 del 15/05/2025, nell'ambito del procedimento di VAS avviato il 18/03/2025, sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale. Tra aprile e maggio 2025 sono stati acquisiti i contributi della Direzione Verde e Ambiente e di AMAT S.r.l. in merito al Documento di Scoping, ai fini della pubblicazione su SIVAS (Sistema Informativo Valutazione Ambientale Strategica). Il Documento di Scoping è stato messo a disposizione dal 12/09/2025 al 13/10/2025, ai fini della consultazione e in vista della presentazione in occasione della prima seduta della Conferenza di Valutazione che si è svolta il 25/09/2025. La seconda seduta, finalizzata all'acquisizione di pareri, contributi e osservazioni, è stata convocata in data 13/10/2025. In data 28/10/2025 è pervenuta da Città Metropolitana la verifica di corrispondenza alla prevalutazione regionale di VINCA. In data 08/10/2025 si è tenuto il Forum pubblico dedicato all'illustrazione dell'iter di VAS/procedimento urbanistico e del Documento di Scoping e agli interventi del pubblico partecipante.

Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'Accordo di Programma, a seguito di presentazione di una nuova istanza di adesione alla Convenzione Usi temporanei, è stato concluso il relativo procedimento e pertanto avviato, a cura e spese del Soggetto Attuatore, il relativo progetto avente prevalente carattere sportivo.

- **Scalo Farini-Unità Valtellina**: in data 26/02/2025 è stato acquisito il parere favorevole di ATS in merito alla riduzione della fascia di rispetto cimiteriale, al fine di consentire l'attuazione delle previsioni del piano e dell'Accordo di Programma, come previsto dallo stesso, e in data 08/04/2025 è stato acquisito il parere della Soprintendenza ai Beni Culturali, integrativo di quello già espresso in sede di VAS. Il parere della Soprintendenza è stato richiesto per la presenza di un immobile vincolato (Uffici doganali di Via Valtellina) e in particolare in merito al recupero di parte degli altri immobili preesistenti.

  In data 19/06/2025 con Deliberazione 9/2025 del Consiglio di Municipio 9 è stato acquisito parere favorevole condizionato espresso ai sensi degli articoli 22 e 24 del Regolamento dei Municipi.
- **Scalo Rogoredo**: prosegue l'istruttoria della proposta definitiva di Piano Attuativo che prevede la realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale (14.000 mq.), nonché funzioni compatibili e complementari alla residenza (2.000 mq.), compresa una media struttura di vendita. È stata avviata la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, nell'ambito di tale attività sono state emanate le Determinazioni Dirigenziali 546/2025 e 1082/2025 e si è provveduto alla pubblicazione del Rapporto preliminare ambientale sul sito web comunale e sul portale regionale SIVAS.

  Successivamente, si è svolta la Conferenza di Verifica e sono stati analizzati contributi e osservazioni trasmesse dai Soggetti competenti in materia ambientale, dagli Enti territoriali e dai Soggetti funzionalmente interessati. Detti pareri, sono stati quindi esaminati dall'Autorità Competente la quale, anche sulla base dei contenuti del Rapporto Preliminare e delle risultanze della seduta della Conferenza di Verifica, ha valutato il complesso delle informazioni e ha, infine, determinato la non assoggettabilità del Piano Attuativo alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (Determinazione Dirigenziale 4528 del 09/06/2025). In data 07/07/2025 è stata indetta, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., la Conferenza dei Servizi istruttoria (CdS) al fine di acquisire, da parte delle diverse Direzioni competenti, i pareri relativi alla proposta definitiva di Piano Attuativo, previa messa a disposizione di tutta la documentazione progettuale. A seguito delle richieste di integrazioni pervenute dal Soggetto proponente alla fine dello scorso mese di luglio, si è provveduto a rinviare i termini per poter esprimere i pareri di competenza. Successivamente, nel corso della CdS sincrona tenutasi nel mese di settembre, è stata disposto un nuovo rinvio dell'esame della proposta definitiva al fine di consentire una serie di confronti diretti, di approfondimento, tra tecnici del Soggetto proponente e responsabili delle Aree a vario titolo coinvolte, fissando un nuovo termine. Tuttavia, il Soggetto proponente ha manifestato, in seguito, la necessità di poter disporre di ulteriore tempo necessario per poter adeguare i progetti delle opere pubbliche previste, che la Direzione ha ridotto nel rispetto dei tempi complessivamente stabiliti dalla L. 241/90. Infine, a seguito della mancata trasmissione della documentazione integrativa o sostitutiva di quella già acquisita

agli atti, la direzione Rigenerazione Urbana ha rigettato una ulteriore richiesta di proroga dei termini e, contestualmente, la "chiusura" con esito negativo della CdS istruttoria, nonché il rinvio alla convocazione di una nuova seduta.

- **Scalo Lambrate**: in data 08/08/2025 il Soggetto proponente ha trasmesso documentazione relativa alla Proposta Iniziale di Piano Attuativo. A seguito di un primo esame della proposta, sono state rilevate alcune criticità in merito alla legittimità della presentazione dell'istanza in quanto mancante dell'atto di delega alla presentazione del PA da parte di FS Sistemi Urbani S.p.A. quale proprietaria delle aree limitrofe che, solo in un secondo tempo, saranno acquisite dal medesimo Soggetto proponente. Acquisito il già menzionato documento, si sono svolti una serie di incontri interlocutori finalizzati a risolvere le iniziali criticità rilevate con il precedente preavviso di diniego ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90. Infine, a esito dei confronti intercorsi, il Soggetto proponente nel dicembre 2025 ha protocollato una nuova serie di elaborati modificativi e sostitutivi di quelli già acquisiti agli atti, ai fini del riavvio del procedimento istruttorio.
- **Scalo Porta Genova**: nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, a seguito della sottoscrizione in data 10/07/2023 di contratto di comodato d'uso gratuito con un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6, sta proseguendo l'attività di riqualificazione temporanea (decennale) presso il Casello e le aree pertinenziali di Via Pesto.
  Sempre nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, e precisamente nell'ambito della cd. Convenzione Usi Temporanei, è stato concluso il procedimento teso alla selezione di un progetto da sviluppare per tre anni presso gli spazi degli ex magazzini della Stazione Ferroviaria e spazi limitrofi.
  Il progetto, avviato nel mese di giugno 2025, presenta una vocazione funzionale complessiva orientata ad attività culturali, sperimentali, didattiche, ricreative, di spettacolo, di socializzazione e di fruizione degli spazi aperti, con prevalente attenzione alle fasce giovanili, attraverso l'insediamento di spazi di co-working, di sperimentazione creativa, di svago e lavoro per i giovani, per fiere, esposizioni, moda e spettacolo, per eventi artistici e musicali.
  Relativamente allo sviluppo urbanistico dell'area relativa allo Scalo Porta Genova, in data 28/07/2025 il Collegio di Vigilanza dell'Accordo Scali ha accolto la richiesta del gruppo FS (Ferrovie dello Stato Italiane) di proroga della data di presentazione della proposta di piano attuativo. A tal proposito è stato attivato un tavolo di confronto tra le competenti strutture di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A (RFI). e del Comune di Milano per la definizione degli interventi di mitigazione acustica associati alla dismissione della stazione e allo spostamento del servizio ferroviario sulla cintura sud.

Sono proseguite le attività istruttorie e di coordinamento, con Regione Lombardia e RFI in sede di Segreteria Tecnica, e con Direzione Mobilità in sede di esame tecnico, relative all'attuazione degli interventi trasportistici dell'Accordo di Programma, in particolare l'Impostazione progettuale dell'intervento di adeguamento e riqualificazione della stazione San Cristoforo, per l'adeguamento infrastrutturale, dell'accessibilità e dell'interscambio con M4, già previsto come intervento prioritario finanziato con le plusvalenze dell'AdP.

VALORIZZAZIONE AREE E IMMOBILI MINISTERO DELLA DIFESA, MINISTERO DELL'INTERNO E AGENZIA DEL DEMANIO

- **Montello, Santa Barbara e Garibaldi**
  Sono proseguite le attività di attuazione dell'ATSIS (Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016 e successivamente revisionato e nuovamente sottoscritto in data 28/02/2022 e, da ultimo, in data 20/06/2024 con proroga della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2027. Inoltre, è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dall'Accordo svolta dal Collegio di Vigilanza presieduto dal Prefetto, in particolare, dopo l'ultima sottoscrizione dell'Accordo, il Collegio si è riunito il 14/11/2024, il 15/05/2025 e il 13/11/2025, riscontrando la persistenza di alcuni ritardi, specialmente sulle azioni previste per le Caserme Montello e Santa Barbara. Di conseguenza, nel corso dell'ultima riunione, il Prefetto ha segnalato la programmazione del prossimo aggiornamento indicativamente per inizio 2026, anche con la convocazione di appositi tavoli tecnici, al fine di valutare la necessità di procedere alla proroga dei termini dell'ATSIS.

Per quanto riguarda la Caserma Garibaldi, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 236 del 20/01/2025 il cronoprogramma aggiornato della convenzione stipulata il 25/11/2021 tra Comune di Milano e Università Cattolica del Sacro Cuore finalizzato al riallineamento della tempistica ai termini indicati dall'Accordo. In data 07/02/2025 si è conclusa l'attività istruttoria della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di variante (SCIA ex art. 23 D.P.R. 380/2001) avente a oggetto il recepimento delle indicazioni comunicate dalla Soprintendenza concernenti le modifiche e adeguamenti per il rispetto delle preesistenze archeologiche e limitate a solo modifiche interne, presentata il 21/10/2024. In data 27/05/2025, è stata presentata la Segnalazione Certificata di Agibilità (SCAGI) con valenza di fine lavori dell'intervento di ristrutturazione edilizia e modifica d'uso da Caserma di Polizia a funzioni universitarie (Università Cattolica del Sacro Cuore) per la porzione della Caserma denominata "Ala Santa Valeria" (I stralcio funzionale). Infine, in data 22/07/2025 è stato espresso parere di competenza in relazione alle integrazioni alla SCIA originaria del 2022 presentate dall'Università nei mesi di aprile e giugno 2025 per gli aspetti energetici e i relativi incentivi disciplinati dalla convenzione. Il parere è risultato favorevole circa il rispetto dei requisiti minimi previsti dal DDUO (Decreto Dirigente Unità Organizzativa) 18546/2019 (progetto energetico della porzione di edificio denominata "Santa Valeria"), mentre, l'ammissibilità del bonus relativo agli incentivi volumetrici (art. 140 del RE comunale, livello 3-ES), è stata rinviata agli esiti dell'istruttoria che seguirà alla presentazione del progetto energetico completo riguardante l'intero edificio, nonché, all'avvenuto smaltimento dei generatori di calore a gasolio ancora funzionanti.
Per quanto riguarda la Caserma Montello, in vista dell'avvio dei lavori, in data 12/06/2025 si è riunito un Tavolo tecnico convocato dal Prefetto per la discussione degli aspetti logistici e organizzativi riferiti ai possibili riflessi del cantiere sulle aree cittadine adiacenti. La consegna dei lavori per la realizzazione della nuova sede della Polizia è avvenuta in data 01/07/2025. In relazione alla realizzazione dell'intervento sono state segnalate osservazioni da più cittadini residenti nell'ambito urbano. Le stesse sono state discusse, in parte, nell'ambito di un incontro promosso dall'Assessore alla Rigenerazione Urbana e svoltosi già in data 12/07/2024 e, in parte, riscontrate in data 24/07/2025 dandone notizia al Prefetto per la discussione nell'ambito del Collegio di Vigilanza. Le osservazioni, che riguardano in particolare il nuovo Ufficio Immigrazione, nonché il sistema viabilistico e della sosta esterno al perimetro della Caserma, sono state quindi richiamate nell'ambito della riunione del Collegio di Vigilanza del 13/11/2025.

- **Piano Attuativo "Ex Magazzini Commissariato Taliedo"**

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS. In relazione all'area esterna all'ambito principale (Foglio 535 mappale 214) e destinata alla localizzazione della Casa di Comunità, come da Deliberazione della Giunta Comunale 687 del 13/05/2022, l'Operatore (Cassa Depositi e Prestiti) ha formalizzato, con comunicazione trasmessa il 09/04/2024, l'indisponibilità ad accedere alla stessa in tempi brevi in quanto gravata da occupazione da parte di terzi e contestualmente ha presentato istanza di stralcio della suddetta area dalla proposta di Piano Attuativo. Tale modifica comporta una riduzione minima della capacità edificatoria. La documentazione aggiornata trasmessa il 30/05/2024 è stata verificata nei contenuti tecnici e normativi sulla base dell'istruttoria già condotta ed è stato acquisito parere da parte dell'autorità competente in materia di VAS rispetto alla procedura già espletata e conclusa con Determinazione Dirigenziale 2930 del 14/04/2022 di non assoggettamento a VAS, in data 30/09/2024. Sono state verificate/aggiornate le NTA (Norme Tecniche di Attuazione) e lo "schema di convenzione" e inviate al soggetto attuatore con lettera in data 15/10/2024 per condivisione e conseguente trasmissione della documentazione completa della proposta definitiva del PA. La documentazione aggiornata è stata trasmessa da parte del soggetto attuatore in data 23/12/2024 e a seguito della Variante parziale al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT vigente, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 14 del 17/03/2025, che ha disposto lo stralcio dei Lotti della Paullese (2, 3 e 4) che ha interessato una parte residuale del Piano. In data 21/07/2025 sono stati trasmessi dall'Operatore gli elaborati di Piano aggiornati e con Deliberazione di Giunta Comunale 1620 del 27/11/2025 è stato adottato. In fase di predisposizione la deliberazione di approvazione.

GRANDI FUNZIONI URBANE INDIVIDUATE DAL PGT

- **Bovisa**

  Sono proseguite le attività di supporto al coordinamento progettuale e amministrativo delle differenti progettualità (ambientali, infrastrutturali, edilizie) che afferiscono all'ambito della Goccia. Nell'ambito della Conferenza dei Servizi ex art. 38 del D.Lgs. 36/2023 promossa dal Politecnico di Milano per una variante al Campus Nord del Politecnico, sono state richieste al proponente integrazioni e chiarimenti al fine di poter esprimere il parere di conformità urbanistica.

- **Porto di Mare**

  Sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Nel mese di gennaio 2025 è stata sottoscritta la convenzione per la concessione in diritto di superficie, per 30 anni, dell'ex discoteca Karma, i cui lavori di riqualificazione prevedono preliminarmente un intervento di bonifica del sito a cura e spese del concessionario. A seguito dell'individuazione della Grande Funzione Urbana (GFU) Porto di Mare tra gli ambiti destinati al così detto Piano Straordinario per la Casa, e del provvedimento che ha attribuito alla Direzione Casa la gestione delle aree interessate, sono in corso le attività di supporto alla Direzione per approfondire gli elementi conoscitivi e gestionali dei diversi immobili. È stato fornito supporto alle altre Direzioni per la predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle linee di indirizzo per una procedura pubblica per raccogliere manifestazioni di interesse relative alla riqualificazione degli immobili di Via San Dionigi.

- **Rubattino**

  Sono proseguite le attività volte all'attuazione di quanto previsto dalla Convenzione Quadro, sia con riferimento agli interventi privati che a quelli pubblici compresi quelli relativi alla Magnifica Fabbrica.

  Per quanto riguarda il progetto di realizzazione di un nuovo intervento per la logistica, è stata stipulata la relativa convenzione del PdCC (Permesso di Costruire Convenzionato) con approvazione della Giunta Comunale del 10/06/2024; titolo rilasciato in data 11/06/2024 (PdCC 93). Presentata comunicazione di inizio lavori in data 08/08/2024 relativa alla parte privata della logistica; nel 2025 proseguono i lavori e il 26/10/2024 è stato richiesto il PdC per opere in variante, in fase di istruttoria. Per le opere di urbanizzazione a scomputo che prevedono la riqualificazione di Via Rubattino e di Via Marcinelle (Sub lotto 3), nel mese di febbraio 2025, è stata indetta la conferenza dei servizi e sono pervenute le integrazioni, sottoposte a riesame nella CdS del 01/08/2025 (in procinto di chiusura del procedimento). Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano. In data 13/04/2024, Invimit Sgr S.p.A., soggetto attuatore, ha depositato istanza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano relativa alla proposta di rimodulazione/revisione del vincolo morfologico relativo alle aree denominate "Magazzini di Baggio" all'esito di uno studio planivolumetrico che tenga conto del contesto circostante e in data 23/12/2024 è stato notificato dalla Soprintendenza l'avvio del procedimento per la revisione del vincolo indiretto. In attesa dello schema di Convenzione Quadro aggiornato da parte di Invimit Sgr S.p.A..

- **Piazza d'Armi**

  Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano. In data 13/04/2024, Invimit Sgr S.p.A, soggetto attuatore, ha depositato istanza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano relativa alla proposta di rimodulazione/revisione del vincolo morfologico relativo alle aree denominate "Magazzini di Baggio" all'esito di uno studio planivolumetrico che tenga conto del contesto circostante e in data 23/12/2024 è stato notificato dalla Soprintendenza l'avvio del procedimento per la revisione del vincolo indiretto.

  11.7

  Il procedimento si è concluso con Decreto del Segretario Regionale (SR) del 05/05/2025, con il quale sono state parzialmente modificate le prescrizioni dettate in relazione al predetto vincolo di tutela indiretta. In data 23/12//2025, sulla base dell'Intesa raggiunta a livello politico istituzionale tra Comune di Milano e Invimit Sgr S.p.A. finalizzato alla condivisione di un percorso di collaborazione tra i predetti soggetti volto all'attuazione del disegno strategico di rigenerazione e propedeutico alla definizione dei contenuti e alla successiva stipula della Convenzione Quadro, è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa al fine di garantire il rispetto dei Provvedimenti di vincolo e un inserimento più sostenibile del nuovo edificato, assicurando altresì la tutela del cd "Bosco delle Averle". Il Protocollo prevede l'impegno da parte di Invimit Sgr S.p.A a trasferire 13.000 mq circa di volumetria di propria spettanza in altra area del territorio comunale e l'impegno da parte del Comune di Milano a rinunciare all'attuazione dei propri diritti edificatori all'interno della GFU e di promuovere le iniziative di competenza mediante individuazione di idonea area all'interno del territorio comunale, secondo quanto meglio definito mediante gli atti da assumersi a valle della sottoscrizione del Protocollo. I diritti edificatori di spettanza del Comune di Milano e di Invimit Sgr S.p.A che non verranno attuati all'interno della GFU, per complessivi 21.836 mq di SL circa, saranno trasferiti all'interno di altra/e area/e del territorio comunale alle condizioni, modalità e termini meglio disciplinati tramite successivi atti, in conformità al PGT in allora vigente ovvero anche tramite l'individuazione dei più idonei strumenti di pianificazione attuativa. L'attuazione della suddetta Superficie Lorda (SL) dovrà garantire la destinazione a ERS per una quota da definirsi in sede di Convenzione Quadro. In attesa dello schema di Convenzione Quadro aggiornato da parte di Invimit Sgr S.p.A..

PROGRAMMA REINVENTING CITIES

- **Programma "Reinventing Cities - prima edizione"**

  Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato "Reinventing Cities", promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

  - Per il sito di Via Serio il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, in considerazione dello stato dell'istruttoria del procedimento edilizio, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 27/11/2025. Con ulteriore nota della Direzione competente inviata in data 27/11/2025 è stato comunicato che non si riteneva necessaria ulteriore proroga essendosi conclusa l'istruttoria tecnica amministrativa e pertanto doveva solo essere redatta la delibera prodromica alla stipula della convenzione e al successivo rilascio del titolo. In data 12/12/2025 è stata sottoscritta la Convenzione, con effetti traslativi della proprietà dell'area ricadente nell'ambito di intervento, tra il Comune di Milano e la società "Covivio Development Italy S.p.A. SIINQ" per l'attuazione nell'ambito del programma "Reinventing City" dell'intervento edilizio da realizzare nell'area sita in Milano, Via Serio, delle relative opere di urbanizzazione da eseguire a scomputo degli oneri di urbanizzazione, nonché per la regolamentazione degli indirizzi e dei criteri regolanti l'affidamento della gestione della struttura di interesse generale realizzata nell'ambito del medesimo intervento e compravendita. Per il sito di Viale Doria, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 345

del 20/03/2025, con successiva Determina Dirigenziale 2147 del 21/03/2025, a seguito di revoca dell'aggiudicazione del sito "Doria" al Team "Co-inventing Doria", si sono svolti gli approfondimenti necessari alla difesa del ricorso presentato contro il provvedimento di revoca, a supporto dell'Avvocatura Comunale e inviata una comunicazione integrativa di conferma del recesso dalle operazioni di vendita.

- **Programma "Reinventing Cities – seconda edizione"**

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Loreto in data 18/04/2025, con il verbale di chiusura della Conferenza dei Servizi, si è conclusa positivamente l'istruttoria tecnica di valutazione del progetto. Sono in corso tutti gli approfondimenti giuridici e tecnici per la Convenzione Urbanistica e degli atti di trasferimento. In considerazione dello stato di avanzamento degli approfondimenti è stata concordata con l'operatore una proroga del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 30/04/2026.
- Per il sito Crescenzago, alla luce di approfondimenti procedurali di carattere generale, con atto notarile del 31/03/2025 (Determinazione Dirigenziale 2407 del 28/03/2025), il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 31/03/2026 ed è stato concesso all'Operatore il differimento alla stessa data per la presentazione della garanzia fidejussoria; a conclusione dell'istruttoria condotta sul documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica presentato dall'Operatore, preso atto dei pareri acquisiti nell'ambito della Conferenza di Servizi del 26/06/2024 P.G. 357107, la Direzione ha predisposto il provvedimento autorizzatorio 1080/152.
- Per il sito Ex Macello è in corso l'istruttoria di Piano Attuativo e la relativa procedura VAS, anche in considerazione dei contenuti ambientali di gara. I progetti di bonifica sono stati autorizzati ed eseguiti e si è in attesa delle relative certificazioni conclusive.
- per il sito Nodo Bovisa, a seguito delle proroghe contrattuali concordate e in relazione a temi – ambientali e urbanistici - che hanno necessitato di ulteriori approfondimenti tra i soggetti interessati (Team aggiudicatario e Ferrovie Nord S.p.a.) il termine per la stipula del contratto preliminare è stato fissato al 28/08/2025. In data 06/08/2025 è stato inviato agli interessati Avviso di Avvio del procedimento di revoca dell'aggiudicazione del Bando Reinventing Cities, valutato a seguito degli opportuni approfondimenti, in considerazione dello stato ambientale delle aree emerso a esito della caratterizzazione eseguita da Milano Santa Giulia S.p.A. e del contenzioso in essere con la stessa società. È inoltre stato avviato con Ferrovie Nord il coordinamento con il progetto della stazione Bovisa, anche con pareri espressi nell'ambito delle Conferenze di servizi avviate.
  A seguito di ulteriori verifiche e confronti con la Segreteria Generale e con l'Avvocatura Generale, si è valutato di poter procedere all'esercizio della facoltà di recesso, piuttosto che alla revoca dell'aggiudicazione del Bando con relativo indennizzo, in quanto si ritiene che ricorrano i presupposti di cui al Paragrafo 6 dell'Addendum al Regolamento - seconda fase – del Programma Reinventing Cities, secondo cui la Città "*in qualsiasi momento e fino alla stipulazione del contratto"* ha facoltà di *"di recedere dalle operazioni di vendita e/o di concessione del diritto di superficie*". Conseguentemente, è stata predisposta proposta di Deliberazione di Giunta Comunale al fine di disporre l'esercizio di detta facoltà di recesso.

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative.

ALTRI INTERVENTI STRATEGICI

- **PII Post-Expo/MIND**

Sono proseguite le diverse attività volte all'attuazione del PII: rispetto alla presentazione dei progetti nel mese di dicembre 2024 sono stati approvati gli Stralci A06 e A14 e sono in fase di istruttoria anche il Progetto di Stralcio Funzionale A24, destinato alla nuova Caserma e a un parcheggio multipiano, e

A10, destinato al campus Human Technopole. Nel mese di giugno 2024 è stata sottoscritta la convenzione attuativa tra Comune di Milano, Regione Lombardia, RFI S.p.A. e Arexpo S.p.A. per la realizzazione della nuova fermata ferroviaria Mind Merlata; è in corso la Conferenza di servizi per l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica del fabbricato nella nuova fermata ferroviaria.
Si sono conclusi i procedimenti amministrativi di acquisizione degli atti di assenso dei titoli relativi a Loop Nord 3 e Loop Unimi in data 01/07/2024, Loop Nord 2 e Cargo 11 in data 14/04/2025 e Loop sud 1 e Loop sud 2 il 20/03/2025.
È stato rilasciato il parere di conformità urbanistica nell'ambito della Conferenza dei Servizi ex art. 38 del D.Lgs. 36/2023 ed ex D.P.R. 383/1994, relativa al progetto definitivo del nuovo headquarter della Fondazione Human Technopole. In data 16/07/2025 si è conclusa l'istruttoria relativa al Loop Porta Nord. È stata presentata istanza di SCIA ex art. 23 D.P.R. 380/2001 per la rampa MIND Merlata di cui è stata indetta CdS (Conferenza dei Servizi) in data 11/09/2025. In data 26/11/2025 è stata rilasciata SCIA art. 23 per la tratta Porta Nord.

- **Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati**

  In data 28/05/2024 (PG 0300874.E) l'Operatore ha trasmesso formale richiesta di attuazione in tre fasi distinte dell'intervento e conseguente rimodulazione dei tempi di attuazione previsti dalla convenzione vigente. A seguito del parere positivo con prescrizioni della Direzione Mobilità (PG 0437137.I del 16/08/2024) è in corso l'istruttoria per la modifica della convenzione e l'aggiornamento del progetto definitivo. Il soggetto attuatore ha aggiornato la proposta di atto integrativo della convenzione vigente proponendo una riduzione delle SL destinate a funzioni private in favore di un incremento delle superfici da destinare a servizi privati di interesse generale e confermando l'attuazione in un'unica fase dell'intervento previsto su Via Sammartini.
  A seguito di nuove esigenze dell'Operatore, anche correlate alla composizione societaria, è stata trasmessa in data 23/12/2025 da quest'ultimo nuova istanza di modifiche attuative della convenzione vigente, sottoscritta nel 2022, che sostanzialmente conferma i contenuti originari della convenzione proponendo una modifica delle fasi attuative e l'aggiornamento del cronoprogramma.

- **PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)**

  Nell'ambito del PII, è stato approvato il progetto di coordinamento dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 21E, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e a luglio 2023 sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'Arena-Pala Italia, la cui convenzione d'uso per la fase post-olimpica è stata sottoscritta a maggio 2023. Successivamente sono stati approvati i progetti di coordinamento relativi alle UCP 21 G e 21H con Determinazione Dirigenziale 11716/2023.
  A seguito delle Segreterie Tecniche tenutesi in data 12/12/2023 e 08/02/2024 e aventi a oggetto l'attuazione in corso, anche in relazione alle opere olimpiche previste nel PII e del mandato del Collegio di Vigilanza nella seduta del 09/02/2024, il Comune ha aggiornato con un addendum la convenzione attuativa del PII - con esclusivo riguardo alle opere funzionali all'apertura del Pala Italia - sottoscritto in data 15/07/2024.
  A esito della sottoscrizione dell'Addendum, Lendlease e Risanamento hanno richiesto/acquisito i titoli edilizi per le Opere Scenario Olimpico e in data 24/07/2024 è stato rilasciato il permesso di costruire 124 delle opere di urbanizzazione primaria relative alla UCP 21E, a scomputo oneri, corrispondenti alle cosiddette Opere Arena, individuate nelle UMI 215, 216, 218 e 220. In data 19/12/2024 è stato rilasciato il permesso di costruire 206 per le opere di urbanizzazione primaria relative alla UCP 21G, a scomputo oneri, corrispondenti al tratto di collegamento tra la Diagonale e Via Sordello (UMI 437). In data 29/08/2025 è stata rilasciata comunicazione ex art. 23bis del DPR 380/01 per l'esecuzione dell'asse (UMI) 437, in ambito UCP21G, in fase provvisoria.
  In data 09/05/2025 è stata presentata istanza di Permesso di Costruire per l'attuazione delle Opere di Urbanizzazione afferenti alla UMI520 in ambito UCP 21H della c.d. "Boulevard dello Sport" il cui procedimento è attualmente in fase di istruttoria.

In data 10/05/2024 con permesso di costruire 69 è stata rilasciata la variante ai titoli di Permesso di Costruire (PdC) 53/2023 e 45/2023 relativi a Via Toledo e al lotto I della Paullese. In data 14/01/2025 è stato rilasciato l'avviso di emissione del permesso di costruire delle opere di urbanizzazione primaria "Diagonale" (PdC 8 del 14/01/2025)
In data 13/08/2025 è stato rilasciato il PdC 99 delle opere di urbanizzazione relative alle UMI 516 e 221.

A seguito del mandato del Collegio di Vigilanza e della Segreteria Tecnica dell'Accordo aventi a oggetto l'aggiornamento della REF (Relazione Economica Finanziaria), anche in relazione al tema degli extra-costi per la realizzazione delle opere infrastrutturali, propedeutico per l'avvio dell'istruttoria e per la predisposizione dell'Atto Integrativo dell'AdP sottoscritto il 17/05/2021 e l'Atto integrativo e modificativo della convenzione attuativa del PII sottoscritta il 17/06/2022 si è avviato il confronto con i soggetti attuatori. In attesa della REF aggiornata da parte dei soggetti attuatori.

Per il progetto di ampliamento dello **svincolo Mecenate A51** è stata sottoscritta la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle –Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII, e i lavori sono in corso di esecuzione. Il sedime interessato è risultato potenzialmente contaminato e pertanto il Proponente ha richiesto di poter procedere ai sensi dell'art. 242 ter D.Lgs. 152/2006. I lavori sono in fase di esecuzione e la fine lavori è prevista per gennaio 2027. Sono stati approvati i progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale 21D e della UCP 1C che completerà, quest'ultima, l'attuazione dell'ambito sud del PII insieme al **Campus del Conservatorio** il cui progetto definitivo è stato approvato a conclusione della Conferenza dei Servizi indetta nel mese di dicembre 2023. Si è conclusa gara per l'appalto dei lavori e nel mese di luglio 2025 sono state consegnate al Conservatorio le aree per l'avvio del cantiere.
Il Campus del Conservatorio verrà realizzato dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna, in qualità di stazione appaltante. Il 21/11/2024 è stato sottoscritto l'Atto di costituzione a titolo gratuito del diritto di superficie e di proprietà superficiaria su beni immobili di proprietà comunale a favore del Conservatorio di Milano per la realizzazione del Campus "Bosco della Musica" (Determinazione Dirigenziale 10466 del 08/11/2024). Si è conclusa l'istruttoria per l'approvazione dell'integrazione dei progetti di coordinamento delle UCP 21E, 21G, 21H per aggiornamento dei regimi giuridici.
Gli interventi di bonifica sono in corso, sono stati rilasciati gli atti autorizzativi in variante finalizzati al completamento del cd. "scenario olimpico. A seguito delle valutazioni della Conferenza di Servizi, in merito alle difformità normative rilevate, non è stata accolta la proposta di bonifica relativa alla "macro-fase 3" (post-Olimpiadi). In attesa di revisione e riformulazione da parte del soggetto attuatore.
A seguito dell'approvazione della Variante parziale al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT vigente, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 14 del 17/03/2025, che ha disposto lo stralcio dei Lotti della Paullese (2, 3 e 4), sono in fase di avvio le opportune procedure per conformare il titolo edilizio, rilasciato per il Lotto 1 della Paullese, in relazione al venir meno della previsione del prolungamento della strada statale Paullese, limitatamente allo scenario olimpico. Proseguono gli approfondimenti per procedere alla predisposizione degli atti necessari per l'eliminazione della previsione di realizzazione del Lotto 2 della Paullese come disciplinata nell'Atto integrativo dell'Accordo di programma come definito dal Collegio di Vigilanza nella seduta del 16/10/2024.
Proseguono i tavoli di coordinamento dedicati ai cantieri e allo stato di attuazione delle opere funzionali all'evento olimpico, in coordinamento con la Fondazione Milano Cortina e con la Direzione Generale (City Operation Manager), avviati dal mese di ottobre 2023, cui si fornisce supporto per gli aspetti di competenza.

A seguito del Collegio di Vigilanza dell'AdP, nella seduta del 25/02/2025, in relazione allo stato di avanzamento delle Opere Scenario Olimpico concernenti in particolare la verifica dello stato di avanzamento delle bonifiche e, conseguentemente, delle opere infrastrutturali ritenute necessarie allo svolgimento dell'evento olimpico del 2026 e della necessità rappresentata dal Comune di Milano di procedere direttamente alla realizzazione delle "Opere Necessarie" a

garantire la piena accessibilità al Pala Italia durante i Giochi Invernali 2026, è stata approvata la Deliberazione della Giunta Comunale che dà mandato alle Direzioni competenti di procedere con le opere necessarie e alla sottoscrizione di specifico accordo con i soggetti attuatori e Fondazione Milano Cortina, per la realizzazione delle stesse e per il coordinamento cantieri, sottoscritto il 05/08/2025.
Le Opere Necessarie sono state realizzate secondo le tempistiche funzionali allo svolgimento delle olimpiadi. In data 15/10/2025 e 29/10/2025 in sede di Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma i soggetti attuatori hanno rappresentato l'ipotesi di apertura anticipata al pubblico dell'Arena alla data del 01/05/2026 attraverso la realizzazione di opere provvisorie da attuarsi ai sensi dell'art. 51 bis della LR 12/2005 che disciplina gli usi temporanei, già consentiti dalle Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del PII anche tramite il mantenimento (oltre i termini temporali previsti per lo smantellamento) di parte delle Opere Necessarie realizzate dal Comune (c.d. Piazzale) al fine di garantire le condizioni di apertura al pubblico dell'Arena nelle more del completamento delle opere infrastrutturali e viabilistiche come disciplinato dall'art. 8.2 della Convenzione del PII. La proposta è stata trasmessa dai soggetti attuatori in data 27/11/2025 ed è stata avviata l'istruttoria anche in sede di Tavolo tecnico di coordinamento, già istituito per lo scenario olimpico. Nelle medesime segreterie tecniche, richiamati i verbali di Collegio del 09/02/2024 e del 16/10/2024, a seguito della trasmissione in data 30/09/2025 da parte di Lendlease –soggetto attuatore insieme a Risanamento- dell'aggiornamento della Relazione Economica finanziaria e rispetto alla quale ha evidenziato la non sostenibilità economica del PII a causa dell'aumento dei costi, verrà avviata la verifica di congruità da parte del Comune in attesa di presentazione di proposta formale di Variante al PII a cura dei soggetti attuatori.

- **Via dei Pestagalli - Atto integrativo della Convenzione, per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005**

  L'operatore privato, in data 20/07/2023, ha comunicato di avvalersi della proroga della efficacia della Convenzione al 23/11/2027. In data 01/07/2024 l'Operatore ha trasmesso nuovo planivolumetrico valutato con parere favorevole condizionato nella seduta del 19/09/2024 dalla Commissione per il Paesaggio. In data 01/02/2025 è stata comunicata l'efficacia della SCIA 23 per le opere di urbanizzazione primaria e sono stati successivamente avviati i lavori, tutt'ora in fase esecutiva. A seguito di verifiche tecniche e procedimentali, l'Atto integrativo della convenzione vigente è stato sottoposto al Gruppo di Lavoro (Disposizione di Servizio 3/2024 del 13/02/2024) che nella seduta del 09/12/2025 ha indicato che la modifica convenzionale e dell'assetto planivolumetrico debba essere sottoposta alla Giunta Comunale con approvazione, da parte della stessa, della convenzione (atto integrativo) sostitutiva e innovativa della convenzione sottoscritta nel 2009. È in corso l'istruttoria per aggiornamento della convenzione.

- **PA3 (Viale Molise - Ex Macello)**

  A seguito dell'emissione, in data 31/03/2025, di parere motivato VAS da parte dell'Autorità competente (Determinazione Dirigenziale 2442/2025), è in corso di completamento l'attività istruttoria della proposta definitiva di Piano; in particolare, dopo la convocazione a fine marzo della Conferenza dei Servizi conclusiva per l'esame dei progetti di massima delle opere di urbanizzazione, la stessa è stata chiusa in data 30/12/2025. A dicembre 2025, rispetto ai nove lotti in cui si articola il progetto di bonifica (lotti 1a, 1b, 2, 3a1, 3a2, 3b, 4a, 4b, 5), cinque (1a, 1b, 2, 3b e 5) sono stati eseguiti e certificati, due (3a1, 4b) sono stati eseguiti e collaudati positivamente, per uno (4a) devono essere effettuati ulteriori scavi ed eseguiti i collaudi del fondo, uno (3a2) è stato avviato a novembre 2025.

- **PA5 (P.le Lugano)**

È proseguita l'attività per la conclusione dell'istruttoria del piano finalizzata alla adozione dello stesso. Nel corso di giugno 2025 sono stati condotti approfondimenti, di concerto con la Direzione Mobilità e il supporto di AMAT S.r.l., in merito all'impatto di alcune opere di adeguamento della viabilità esistente sul verde esistente.

- **PA6 (ex Caserma Mameli)**
  Conclusa la Conferenza dei Servizi finalizzata all'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione previste nel PA, per la successiva stipula della convenzione attuativa e presentazione del titolo edilizio. L'Operatore ha richiesto una revisione del testo della convenzione attuativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1415 del 14/11/2024. In data 10/10/2025 è stata sottoscritta la convenzione urbanistica.

- **PA7 (Trotto)**
  Sono state presentate le richieste di titoli abilitativi per tutti gli interventi privati e pubblici (compresi quelli contemplati dallo Studio d'Area San Siro) e per i servizi di interesse pubblico e generale.

- **PA8 Via Novate**
  In data 23/12/2025 la Giunta Comunale ha adottato il Piano con Deliberazione 1631/2025.

- **PA Crescenzago 79 (Proposta definitiva)**
  A seguito della trasmissione della proposta definitiva di Piano Attuativo in data 22/05/2025, relativo alle aree site in Via Crescenzago 79 è stata avviata l'istruttoria con la quale in data 18/06/2025 sono stati interrotti i termini per integrazioni documentali e l'avvio delle verifiche e confronti con le Direzioni competenti, successivamente pervenute in data 31/07/2025 (Prot. 04/08/2025.0415763 E). A seguito delle valutazioni sulla documentazione come integrata, sussistendo elementi di criticità in data 06/10/2025 è stata inviata comunicazione di preavviso di diniego, ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90, e in data 23/12/2025 provvedimento finale di diniego e conclusione del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990.

- **PA Quaranta-Cortina (Proposta definitiva)**
  A seguito della trasmissione della proposta definitiva di Piano Attuativo in atti Prot. 11/11/2025. 0583433.E, relativo alle aree site in Via Bernardo Quaranta 44, Via Gargano 47/49 e Via Cortina 10, è stata avviata l'istruttoria con la quale in data 03/12/2025 sono stati interrotti i termini per integrazioni documentali e l'avvio delle verifiche e confronti con le Direzioni competenti oltre all'avvio dei procedimenti ambientali connessi.

- **PII Manifattura Tabacchi**
  Il 30/10/2025 è stato rilasciato il titolo abilitativo per la realizzazione dell'asilo nido attestato su Viale Suzzani ed è stato svincolato in data 23/12/2025 l'inizio lavori per lo spostamento dei sottoservizi propedeutico alla edificazione dell'edificio ERS in via Esperia.
  Relativamente al Centro Anziani Santa Monica (rilocalizzato in edificio esistente su Via Santa Monica) sono in corso le verifiche della documentazione propedeutica all'attestazione di fine lavori e la predisposizione del contratto di comodato tra proprietario dell'immobile e Comune.
  A febbraio 2025 è stato rilasciato il titolo per l'edificio di residenza libera all'interno di UCP 4 (tra Via Esperia e Via Suzzani). A settembre 2024 era stato rilasciato il titolo abilitativo per gli interventi su Via Santa Monica e tratto di Viale Suzzani ma i lavori, a fine dicembre 2025, non risultano ancora avviati.

- **PII Macconago**
  Il piano urbanistico, che prevede la realizzazione di un insediamento residenziale attraverso il recupero e la riqualificazione di un antico borgo cascinale a sud di Milano in stato di abbandono, è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 700 del 13/05/2022. A tutt'oggi, tuttavia, il Soggetto attuatore non ha manifestato la volontà di sottoscrivere la Convenzione attuativa i cui tempi, considerate le intervenute proroghe di legge, sono prossimi alla scadenza (maggio 2026).

- **PII Affori Nord**
  Sono in corso le attività finalizzate alla realizzazione delle rimanenti quote di SL (Superficie Lorda) residua; in particolare, l'ultima torre contenente le restanti quote di SL privata è in fase di istruzione.
  I lavori di completamento del parcheggio d'interscambio interrato si sono conclusi ed è stata sottoscritta la relativa convenzione di gestione. Le cessioni convenzionalmente previste presso la fascia verde in affiancamento ai binari ferroviari sono in corso di revisione a causa del mancato spostamento della CTE (Centrale di Trazione Elettrica) e, conseguentemente, anche il progetto relativo al verde. A seguito del rigetto del Permesso di costruire relativo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei Lotti 1, 2 e 3 è stato diffidato l'operatore affinché presenti un nuovo progetto, nonché a dare attuazione agli impegni convenzionali ancora non ottemperati.

- **PII P.ta Vittoria**
  A seguito della sottoscrizione in data 08/04/2022 dell'Atto integrativo della Convenzione relativa al PII P.ta Vittoria riguardante, in particolare, l'attuazione del centro sportivo e il rilascio dell'agibilità delle quote di SL privata (già interamente attuata), sono state completate le opere urbanizzative previste a scomputo degli oneri di urbanizzazione e si attende il collaudo. Per quanto riguarda la realizzazione del centro sportivo, stante la pubblicazione del D.Lgs. 36/2023 in materia di Codice degli Appalti e individuate le attrezzature sportive maggiormente utili è stato svolto un approfondimento giuridico-normativo che ha portato a individuare, con il soggetto attuatore, lo strumento attuativo più idoneo per dare attuazione all'intervento, fissando al 04/06/2025 il termine per la presentazione della proposta di project finance; in tale data il soggetto attuatore ha presentato la proposta di project finance, attualmente in valutazione. È stato siglato il verbale del Collegio di Vigilanza svoltosi in data 23/02/2024 tramite il quale sono state approvate alcune modifiche al PII ed è stato dato mandato al Comune di Milano di provvedere alla restituzione delle somme residue in capo al PRUSST (Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio) al fine di consolidare la chiusura dello strumento. È stata completata la presa in consegna del Parco Formentano (marzo 2025); si sta procedendo con la presa in consegna dell'asse ciclopedonale (PdC 104/2020).

ALTRI PIANI IN CORSO

- **Piano Aria Clima - Aree Pilota**
  Il PAC (Piano Aria Clima) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (Azione 3.1.1. del PAC "*Realizzazione di aree carbon neutral*").
  È proseguito a tal fine il lavoro di definizione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all'interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell'implementazione di tale azione con un gruppo di lavoro interno che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente e con il supporto di AMAT S.r.l. nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.
  A seguito di confronti anche con gli stakeholders coinvolti, è proseguita l'attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall'applicazione delle linee guida, dei contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e di una prima impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la



11.6

procedura applicativa delle Linee Guida. Si sono svolti incontri con la Direzione Verde e Ambiente e AMAT S.r.l. per la chiusura della documentazione sopra descritta anche alla luce dei contributi pervenuti e ai fini del popolamento delle tabelle di monitoraggio. Il gruppo di lavoro ha predisposto le proposte tecniche finali di documentazione, a luglio, al fine di una successiva ricondivisione e per definire le modalità di formalizzazione e attuazione dell'azione. È stato fornito supporto alla Direzione Verde e Ambiente per il monitoraggio dell'azione.

Al 31/12/2025 sono state avviate (o sono proseguite) le attività istruttorie di nuove proposte di piano attuativo/programma integrato di intervento, in particolare:

- Gonin 49-51 (proposta definitiva);
- Breda 54 (proposta iniziale);
- Colico-Bovisa (proposta iniziale);
- Gallarate 279 (proposta iniziale);
- Aristotele 42 (proposta definitiva);
- Cefalù – Vergiate (proposta definitiva);
- Lorenteggio 257 (proposta definitiva);
- Rubattino 84 (proposta iniziale);
- Cefalù 40 (proposta iniziale);
- Vettabbia 7 (proposta definitiva);
- Cadolini 20-26 (proposta definitiva);
- Brenta 27, 29 (proposta definitiva);
- Toffetti (proposta definitiva);
- Grassi 93 (proposta iniziale);
- Cevedale 5 (proposta definitiva);
- Fantoli 10 (proposta iniziale);
- Amidani 15-17-19 / Via Gabussi 1 (proposta definitiva);
- Lampedusa 11/A, 13;
- Marco d'Agrate 1 (proposta iniziale): il procedimento è stato avviato in data 16/07/2025; a seguito di Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della stessa, sono in corso approfondimenti giuridici);
- Murat 13-15 (proposta definitiva): il procedimento è stato avviato in data 29/07/2025; in agosto sono stati interrotti i relativi termini al fine di condurre gli approfondimenti istruttori;
- Pinerolo 68 (proposta iniziale): il procedimento è stato avviato in data 01/08/2025; a seguito, in settembre, di interruzione dei termini del procedimento l'istante ha prodotto in novembre le integrazioni, necessarie agli approfondimenti istruttori;
- Friuli 5 - Corso Lodi 33 (proposta iniziale): il procedimento avviato in data 04/08/2025 è stato concluso negativamente in data 10/11/2025;
- Bocconi 6/8 – Piazza Sraffa 11 (proposta definitiva): il procedimento è stato avviato in data 04/08/2025; a seguito, in settembre, di interruzione dei termini del procedimento l'istante ha prodotto in ottobre integrazioni documentali non ancora complete;
- Quaranta 19 (proposta definitiva): il procedimento avviato in data 05/08/2025 è stato concluso negativamente in data 10/10/2025;

- Livraghi 19 (proposta definitiva): il procedimento è stato avviato in data 06/08/2025; a seguito di Comunicazione dei motivi ostativi, che sono stati superati, si è proceduto a interruzione termini con cui sono state richieste integrazioni;
- Pecorini 16 (proposta iniziale): il procedimento è stato avviato in data 11/08/2025; a seguito, in settembre, di interruzione dei termini del procedimento, sono in corso gli approfondimenti istruttori;
- Lambruschini ang. Codigoro (proposta definitiva): il procedimento è stato avviato in data 08/08/2025; a seguito di interruzione dei termini del procedimento l'istante ha prodotto in ottobre integrazioni documentali necessarie agli approfondimenti istruttori;
- Certosa 165-177 (proposta definitiva): il procedimento avviato in data 30/09/2025 è stato concluso negativamente in data 04/12/2025;
- Suzzani 229 (proposta definitiva): il procedimento è stato avviato in data 17/10/2025; in novembre sono stati interrotti i relativi termini, si è in attesa della produzione da parte dell'istante delle integrazioni documentali richieste;
- Salomone 77 (proposta iniziale): il procedimento è stato avviato in data 21/10/2025; in novembre sono stati interrotti i relativi termini, si è in attesa della produzione da parte dell'istante delle integrazioni documentali richieste;
- Umbria 40 (proposta iniziale): il procedimento è stato avviato in data 20/11/2025; in data 17/12/2025 sono stati interrotti i relativi termini, si è in attesa della produzione da parte dell'istante delle integrazioni documentali richieste;
- Quaranta 19 (nuova proposta definitiva a esito della conclusione negativa della precedente: il procedimento è stato avviato in data 20/11/2025; in novembre sono stati interrotti i relativi termini, si è in attesa della produzione da parte dell'istante delle integrazioni documentali richieste;
- Patroclo 26 (proposta definitiva: procedimento avviato in data 24/12/2025).

A seguito dell'emanazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1409 del 13/11/2025 avente ad oggetto *"Definizione di misure rimediali e dei relativi procedimenti amministrativi, con riferimento a interventi edilizi già realizzati, o in corso di esecuzione sulla base di titoli abilitativi all'edificazione già perfezionati ed oggetto di procedimenti penali per ipotesi di reati edilizi. Indirizzi in merito alla qualificazione degli interventi di ristrutturazione edilizia"* e dell'adozione in data 11/12/2025 da parte della Direzione Rigenerazione Urbana della Determinazione Dirigenziale11478/2025 avente a oggetto *"Definizione delle modalità di presentazione delle istanze rimediali aventi ad oggetto interventi edilizi già realizzati o in corso di esecuzione sulla base di titoli abilitativi all'edificazione già perfezionati ed oggetto di procedimenti penali per ipotesi di reati edilizi e definizione delle susseguenti attività istruttorie di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1409/2025",* **sono state presentate le seguenti Istanze rimediali tese all'adozione di un piano attuativo:**

- Immobile sito in Via Cancano 5;
- Immobile sito in Viale Papiniano, 48.

Sono proseguite le attività relative a:

- **AdP Besta/Bicocca**
  In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1, di cui proseguono i lavori di realizzazione dell'edificio U10 da parte di Università Bicocca che dovrebbero essere ultimati entro il 07/07/2026. Sono ancora in fase di definizione i progetti delle opere pubbliche (parco) e private relative all'UCP2 la cui attuazione andrà rimodulata rispetto alla prossima scadenza del Convenzione del PE (Piano Esecutivo). A seguito della Segreteria

Tecnica tenutasi a maggio 2024, il mese di ottobre 2024 è stato convocato un Collegio di Vigilanza (CdV) al fine di verificare lo stato attuativo del PE e le restanti opere pubbliche e private ancora da realizzare in relazione agli obiettivi dell'AdP. Il CdV ha disposto alcune condizioni e termini per la presentazione di eventuali nuovi accordi fra le parti (soggetti attuatori e sottoscrittori) al fine del completamento delle opere pubbliche, oltre alla possibilità di chiusura dell'AdP e applicazione di penali nel caso non vengano rispettate le tempistiche condivise. Si sono conclusi i lavori delle opere di urbanizzazione primaria e parte di secondaria del titolo edilizio 192 del 2016 e successive varianti con approvazione della variante finale nel mese di maggio 2025. In data 29/10/2025 è stata effettuata consegna delle urbanizzazioni di UCP 2.

- **PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B**
  - **Ambito A**: a seguito della nota trasmessa ai due operatori (Savills SGR S.p.A. - Adriano 81 S.p.A.) in data 06/02/2025 nella quale venivano invitati a procedere di comune accordo a effettuare le indagini ambientali richieste, l'operatore Adriano 81 S.p.A. in data 07/04/2025 ha presentato nuovo ricorso mentre Savills SGR S.p.A., in data 14/04/2025, comunicava che non vi è alcun obbligo in capo agli operatori di eseguire tali indagini e che, in ogni caso, sarebbero di competenza di Adriano 81 S.p.A.. In data 28/10/2025 i due operatori hanno siglato un accordo relativo alla ripartizione e all'utilizzo del credito maturato da Adriano 81 S.p.A. per le maggiori opere di urbanizzazione. Successivamente a seguito dell'atto di rinuncia depositato da Adriano 81 S.p.A. in data 29/10/2025 e sottoscritto da entrambe le parti, il TAR per la Lombardia ha dichiarato estinti per rinuncia i 3 ricorsi presentati.
  - **Ambito B**: a seguito della presentazione informale da parte dell'operatore della proposta di variante relativa alle residue aree fondiarie (mq. 6.000 di cui una parte da ricondurre da funzioni residenziali a media struttura di vendita) si è resa necessaria la convocazione della Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma al fine di valutare con Regione Lombardia la proposta presentata e l'eventuale idonea procedura da attuare. A seguito di tali convocazioni risultano necessari ulteriori confronti con l'operatore.

- **Convenzionamento urbanistico e relativi titoli attuativi Permessi Pitteri Canzi**

  L'ambito è stato oggetto di trasferimento della proprietà al nuovo soggetto attuatore Savills SGR S.p.A che si è attivato al fine di aggiornare l'impianto progettuale rimanendo attualmente all'interno delle variabili non essenziali assentite dalla convenzione urbanistica. Sono stati rilasciati i titoli relativi alle opere di urbanizzazione riferite alle UCP 1 e 2. È in fase di chiusura la Conferenza dei servizi relativa alle opere di urbanizzazione riferite agli ambiti UCP3, UCP4 e Piazza delle Rimembranza. Con riferimento all'ambito UCP 2 sono stati inoltre rilasciati i titoli edilizi relativi al fabbricato privato con destinazione funzionale residenziale ed alle opere a verde asservite all'uso pubblico. È stato da ultimo presentato in data 21/11/2024 il titolo edilizio per la costruzione di tre fabbricati fuori terra a destinazione residenziale libera e ERS (Edilizia Residenziale Sociale), con un esercizio di vicinato al piano terra, realizzazione di aree esterne private con sistemazioni a verde, in parte asservite all'uso pubblico, e un piano interrato destinato ad autorimessa pertinenziale. Rispetto a queste ultime è in corso la Conferenza dei Servizi.

- **PRU Palizzi e PP Parco**

  Nelle more di definizione di un atto integrativo proseguono i lavori di realizzazione degli interventi pubblici e privati, nello specifico è stato presentato il titolo abilitativo per l'attuazione del Lotto AI. A dicembre 2025 risultano sottoscritte le convenzioni per la gestione dell'edilizia residenziale convenzionata ordinaria e dell'edilizia residenziale sociale, propedeutiche al rilascio del titolo, mentre risulta già sottoscritto l'atto unilaterale d'obbligo per la realizzazione di nuovo tratto di fognatura tra Via Perini e il Lotto AI. È stato ripresentato il titolo per decadenza del precedente relativo al plesso scolastico in ia Perini/Castellamare; a dicembre 2025 risulta in corso di definizione il contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria dei lavori.

- **PII Progetto Portello**

  Sono in corso le interlocuzioni con le proprietà prospicienti P.za Gino Valle (Vittoria Assicurazioni S.p.A. e Iper Montebello S.p.A.) ai fini della ridefinizione degli obblighi manutentivi, a carico del privato, sulla piazza (parti cedute e asservite all'uso pubblico). Al contempo, nell'ambito dell'AdP Polo Urbano Fiera, Fondazione Fiera Milano ha assunto l'impegno di realizzare – a scomputo oneri dell'intervento ricettivo previsto lungo V.le Scarampo – il completamento del Parco Portello eseguendo opere a verde attrezzato nei pressi di Via Achille Papa. Nel mese di novembre 2025 la Direzione ha, quindi, consegnato le suddette aree a Fondazione Fiera Milano la quale, dopo l'assegnazione definitiva dell'appalto, ha dato avvio ai lavori delle previste opere di urbanizzazione secondaria.

- **PII Calchi Taeggi**

  Con riferimento agli interventi in Parco Cave, nel mese di dicembre 2024, è stata presentata istanza di variante al precedente titolo edilizio 206/2021 per alcune categorie di opere interne al parco; a fine dicembre 2025 è stata chiusa la Conferenza dei Servizi per l'esame delle varianti ed è in corso di rilascio la variante al titolo. Rispetto al CAM è intervenuta la consegna parziale dell'immobile. Con riferimento al plesso scolastico, a dicembre 2025, dopo la comunicazione di avvio dei lavori intervenuta a inizio agosto 2025, proseguono i lavori.

- **PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)**

  Sono in via di completamento le opere di sistemazione del Vicolo De Castillia e il Giardino delle Rose all'interno del Parco "La Biblioteca degli Alberi". Sono in corso di esecuzione le opere private e pubbliche relative all'ultima Unità di intervento U2B.

- **PII CityLife**

  Relativamente agli interventi privati, l'operatore sta completando la realizzazione dei Lotti Rd-Re a destinazione terziaria nel rispetto delle previsioni convenzionali. Inoltre, relativamente alle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione o del contributo aggiuntivo straordinario, si specifica quanto segue:

  - Scuola **"Rinnovata Pizzigoni"** in Via Castellino da Castello 10: sono tuttora in corso i lavori di riqualificazione funzionale, adeguamento normativo (Certificato Prevenzione Incendi - CPI - e Codice Identificativo di Struttura - CIS ecc.) nonché di messa a norma degli impianti (elettrico, meccanico, antincendio), di abbattimento delle barriere architettoniche, oltre a interventi di efficientamento energetico. È stato realizzato e consegnato - entro l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 - il" Villaggio aule", costituito da elementi prefabbricati, al fine di poter garantire la continuità didattica a circa 225 studenti, che ha consentito di avviare i lavori all'interno del corpo principale.
  - Scuola **"G. Cappellini"** in Via G.B. De Rossi 2: la Direzione Educazione – in accordo con il competente Dirigente scolastico – non ha ancora fornito al Soggetto attuatore del PII, che agisce in qualità di Stazione appaltante per le opere di urbanizzazione a scomputo oneri previste dalla Convenzione attuativa, precise indicazioni progettuali in merito alla priorità degli interventi necessari.
  - Orti urbani: proseguono i lavori iniziati in data 15/10/2024 relativi agli orti urbani previsti nel territorio del Municipio 8 a eccezione di quello nei pressi di Via Checov-Via Omodeo per il quale è stata rilevata un'incompatibilità con un progetto di PPP (Partenariato Pubblico Privato). Si è, così, provveduto a verificare la fattibilità tecnica di trasferire il progetto in altre 3 aree individuate dal competente Municipio il quale, successivamente, con Deliberazione di Giunta Municipale 120 del 19/06/2025 ha stabilito che le aree verdi di Via Bacchelli risultavano più idonee. Conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 6430 del 31/07/2025, ne è stato sancito il definitivo trasferimento, rinviando l'aggiornamento delle previsioni convenzionali e autorizzando il Soggetto attuatore del PII (Stazione appaltante) a presentare una variante al titolo edilizio già rilasciato. Per gli Orti di Via Checov è stata individuata un'altra area in Via Chiarelli ed è stato presentato il titolo a variante. Allo stato attuale è stata disposta la riconsegna delle aree di Via Checov dal Soggetto attuatore alla competente Direzione Verde e Ambiente, a seguito di alcuni interventi di pulizia e ripristino dell'area di cantiere.



4.a



7.3

- Piazza VI Febbraio: ad aprile 2025 è stata trasmessa alle Direzioni/Aree competenti la documentazione integrativa aggiornata sulla base delle richieste del Tavolo Tecnico istituito all'interno della CdS (Conferenza dei Servizi) decisoria relativa alla complessiva riqualificazione della Piazza mediante ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.
- Piazza Giulio Cesare/L. go Africa: nel corso del 2026 verrà avviata la realizzazione di due chioschi sull'area prospiciente la piazza. In particolare, si prevede la realizzazione di due spazi coperti a servizio del parco che saranno ceduti all'Amministrazione allo scadere del contratto di sponsorizzazione.
- Aree esterne Velodromo Maspes - Vigorelli: in merito alla prevista realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX sulle aree adiacenti il Velodromo, ad esito delle interlocuzioni con l'Assessorato all'Ambiente e Verde, sono in corso di valutazione soluzioni alternative finalizzate a trasformare l'attuale spazio, antistante l'impianto, in un'area pedonale che preservi le alberature esistenti e introduca nuove zone permeabili a verde.
- Velodromo Maspes - Vigorelli, verranno completate le opere di riqualificazione dell'impianto sportivo e in particolare, a seguito del parere favorevole della Soprintendenza, la messa in opera di nuovi parapetti interni nei pressi delle gradinate.
- Parco pubblico: gli interventi di bonifica, compresi quelli relativi agli impianti per la pratica del gioco del Padel, sono conclusi e certificati da Città Metropolitana di Milano, sono state completate le opere a verde nell'area nord-ovest del Parco in prossimità delle zone destinate a impianti sportivi indoor/outdoor come previsto dal contratto di sponsorizzazione stipulato con l'Amministrazione (settembre 2025).
- Nuovo Comando di Polizia Locale: nel mese di dicembre 2024 è intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto e nel corso dei mesi successivi è stata concessa una proroga dell'inizio lavori fermo restando il termine di 3 anni per la loro ultimazione a partire dalla data del 31/01/2024. Nel mese di marzo 2025 è stata concessa all'operatore una proroga di inizio lavori e ad aprile 2025 è pervenuta Comunicazione d'Inizio Lavori, le cui opere sono state avviate a fine anno.
- Parco Monte Stella: a esito delle ultime valutazioni da parte della Commissione per il Paesaggio e del conferimento avuto con progettisti e agronomi, il proponente ha predisposto una nuova soluzione che verrà preliminarmente sottoposta all'esame della Direzione Verde e Ambiente e, successivamente alla nuova Commissione per il Paesaggio.



11.7

- **Polo Urbano Fiera**

  A seguito dell'approvazione dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (SCPU) con Determinazione Dirigenziale 6239 del 23/07/2024, Fondazione Fiera Milano ha avviato i lavori dell'edificio a destinazione ricettiva previsto lungo V.le Scarampo. Presentato in data 29/07/2024 Permesso di Costruire Convenzionato ai sensi dell'art. 2 bis del DPR 380/2001 per l'intervento di nuova costruzione per la realizzazione di un complesso immobiliare privato di interesse pubblico generale destinato a Centro di Produzione radiotelevisivo della società concessionaria RAI costituito da una componente a destinazione direzionale/uffici e una polifunzionale ai sensi dell'art. 4 del Piano dei Servizi del PGT vigente e sito all'interno dell'area "3-4" individuata ad angolo tra Via Colleoni e Via Gattamelata nell'ambito del Polo Urbano di Fieramilanocity di cui all'Accordo di Programma (AdP) Fiera (Municipio 8). Svolta la relativa Conferenza dei Servizi, la Giunta comunale con Delibera 1417/2025 del 13/11/2025 ha approvato lo schema di Convenzione con Fondazione Fiera per la realizzazione del nuovo immobile situato nell'area tra Via Gattamelata e Via Colleoni, progetto che prevede una struttura di oltre 35mila mq. finalizzata ad accorpare le attuali sedi RAI di Corso Sempione e di Via Mecenate.

- **Accordo di Programma/PII Cascina Merlata**
  - Riguardo gli interventi di natura privata sono in corso di realizzazione gli ultimi lotti di edilizia residenziale mentre rispetto alle opere pubbliche, proseguono i lavori del nuovo Plesso scolastico nei pressi di Via E. Jona e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore (opere stradali, di pavimentazione e a verde). Ai sensi dell'art 10 septies comma 1 lett. a) del D.L. 21/2022 è stata richiesta la proroga fine lavori al 03/03/2027. Sono state eseguite prese in consegna anticipate del parcheggio al lato del Cimitero Maggiore e sono in fase di completamento i lavori del piazzale antistante. In data 20/01/2025 sono iniziati i lavori di completamento dell'area denominata V5.
  - Inoltre, sulle aree comunali presenti a nord di Via Barzaghi - a eccezione di quelle destinate alla realizzazione del nuovo Deposito ATM per bus elettrici/idrogeno, per le quali si resta in attesa di valutazione dell'istanza di PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) di competenza di Città Metropolitana, si sta verificando la fattibilità di realizzare la nuova ricicleria AMSA a servizio dell'ambito urbano di nord-ovest a esito delle necessarie ulteriori analisi ambientali.



4.a

- **PII Pasubio Feltrinelli**
  Sono in corso i lavori di realizzazione del Museo della Resistenza a cura del Ministero in Coordinamento con la Direzione Cultura.
- **PA Bagutta-Fatebenesorelle**
  Sono in corso di completamento gli interventi urbanizzativi su Via Fatebenesorelle, funzionali anche al collaudo degli impianti del centro natatorio, la cui struttura risulta ultimata.
- **PII Monti Sabini**
  - **Comparto A**
    A seguito delle ridefinizioni relative al perimetro dell'ambito, tipologia e localizzazione di opere e attrezzature di servizio, riarticolazione delle quote e delle tipologie di edilizia residenziale sociale, integrazione dello schema convenzionale e del cronoprogramma, a metà dicembre 2024 (dopo la ripubblicazione del bando a seguito della mancata presentazione di offerte a chiusura della prima pubblicazione a metà settembre) non sono pervenute offerte entro il nuovo termine; sono in corso gli approfondimenti per una nuova valutazione, in riduzione, dei diritti edificatori da alienare.
  - **Comparto B**
    Risultano in corso di ultimazione gli adempimenti funzionali alla consegna dei sottoservizi del tratto terminale di Via Monti, ultimo adempimento di competenza del Comparto.
  - **Comparto C**
    Risultano ripresi i lavori di completamento del Comparto - ultimo edificio privato e lotti residui di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, nello specifico in data 18/03/2025 è stata presentata la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) a completamento parziale delle opere pubbliche in Via Monti Sabini relative al "Comparto C", tuttavia improcedibile.
- **Piano di Recupero (PR) Gallarate**
  Nelle more della ricerca, da parte dell'attuale proprietario, di soggetto acquirente con il quale l'Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano, nel novembre 2023 si è preso atto (ai sensi della L. 14/2023) dell'intervenuta ulteriore proroga a novembre 2025, nuovamente esteso al novembre 2026 (ex L. 11/2024), del termine per la suddetta stipula. Dopo che a inizio ottobre 2024 la Commissione Paesaggio ha espresso parere negativo - ex art. 55 Regolamento Edilizio – sul progetto edilizio, e dopo la ripresentazione di nuovo progetto, a inizio aprile 2025 la Commissione ha espresso nuovamente parere negativo, accogliendo, contestualmente, l'istanza di conferimento con il progettista.

Nel 2025 sono proseguite le istruttorie delle proposte definitive del Piano Attuativo Obbligatorio Natta sud, e dei PA di iniziativa privata San Leonardo, Medici del Vascello 26-40 e Oropa 40. Sono inoltre proseguite le istruttorie delle proposte iniziali dei Piani Attuativi: Piazza Martelli, Salomone 84 e Lampedusa 11/a-13.
Si sono infine concluse le istruttorie relative alla proposta definitiva del Piano Attuativo Obbligatorio PA2 Natta nord adottato in data 05/06/2025 e approvato in data 25/09/2025 per il quale è ora in corso l'istruttoria relativa alla verifica della documentazione presentata inerente al PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) delle opere di urbanizzazione e alle proposte preliminari dei Piani Attuativi Obbligatori PA1 Vaiano Valle nord e Bruzzano, di cui sono state successivamente presentate le proposte definitive, ora in istruttoria. Sono state inoltre presentate le proposte iniziali del Piano Attuativo Gulli 14 e del Piano di Recupero Ca' Granda.

PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI
Alla data del 31/12/2025 è proseguita l'istruttoria dei seguenti titoli edilizi (già rilasciati) relativi ad aree di superficie territoriale superiore a mq. 20.000 per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata per la realizzazione di opere:
Unità Permessi di costruire convenzionati:

- **Via Bistolfi 31**: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico, il tutto disciplinato con PdCC composto da quattro stralci in attuazione mediante SCIA Permessi di costruire. In data 11/11/2025 è pervenuto il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica. Rilasciato il titolo per la realizzazione delle aree a verde asservite all'uso pubblico. In attesa di rilascio i titoli edilizi relativi all'ERS (in vendita e in affitto) previa approvazione con Delibera di Giunta.
- **Via dei Rospigliosi 43**: il titolo edilizio (Permesso di Costruire 49) è stato rilasciato nel 2023. La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione secondaria e l'asservimento quali dotazione territoriale di servizi e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di un nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri. I lavori del collettore fognario sono ultimati e sono in corso le attività di collaudo in coordinamento con le Direzioni competenti. Gli edifici privati sono in fase di realizzazione. In relazione al progetto di riqualificazione di Piazza Axum quale opera urbanizzativa a scomputo, è stata presentata richiesta di istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 RE (PG 050050/2025 del 28/01/2025) per il quale si attendono le integrazioni documentali richieste con la Conferenza di Servizi indetta in data 29/04/2025 (ambito di mq. 18.323).

Ambiti di Rinnovamento Urbano

- **Piazza Trento 13 (A2A):** nel mese di dicembre 2023 è stata stipulata la convenzione per l'ambito di rigenerazione urbana (piazze) ed è stato rilasciato il titolo relativo al nuovo headquarter (PdCC 224 del 21/12/2023). Presentata il 07/02/2024 la comunicazione di inizio lavori per le opere private; lavori in fase di realizzazione. In riferimento agli impegni convenzionali, in data 18/03/2024 è stata presentata una richiesta di istruttoria preliminare (art. 40 RE) relativa al progetto di un parcheggio interrato in struttura di proprietà comunale; conclusa Conferenza di Servizi con esito negativo, in attesa delle integrazioni progettuali.

Sezione Permessi di Costruire Convenzionati in attuazione della Disposizione di Servizio Direzione Rigenerazione Urbana 2 del 2025

In attuazione della Disposizione di Servizio Direzione Rigenerazione Urbana 4 del 2024 che è stata nel frattempo sostituita integrandone i contenuti attraverso la Delibera di Giunta Comunale 552/2025, la successiva Determinazione Dirigenziale 4192/2025 e la disposizione di servizio 2/2025 e della Disposizione di Servizio

del 30/05/2025 avente a oggetto " *Gruppo di lavoro di cui alla disposizione di servizio 4/2025 – definizione dell'attività di supporto in esecuzione della determina dirigenziale n. 4192 del 27 maggio 2025*", sono stati effettuati approfondimenti istruttori al fine di verificare se i progetti rispondessero ai criteri per procedere con permesso di costruire ex art. 28 bis DPR 380/2001 e/o art. 14, comma 1 bis, LR 12/2005.

Alcuni procedimenti sono quindi stati sottoposti alle valutazioni del Gruppo di Lavoro costituito ai sensi della Disposizione di Servizio 3/2024, in particolare:

PdCC (Permessi di Costruire Convenzionati)

- Via Trentacoste 8;
- Via Calderon De La Barca 2;
- Via Marazzani 15;
- Via Savona 105;
- Via Alberico da Barbiano 17;
- Viale Suzzani 229;
- Via Morghen 10/Via Grazzini 6;
- Via Boncompagni 101;
- Via Vochieri (angolo Via Lisiade Pedroni);
- Piazzale Accursio 18;
- Via Aristotele 42;
- Via Gaeta 18;
- Via Medici del Vascello 26-40;
- Via Cadolini 20;
- Via Grosio 9;
- Alzaia Naviglio Pavese 78;
- Via Cevedale 5;
- Via Bramante/Via Sarpi 14;
- Via Bisceglie 82;
- Via Toffetti 92;
- Viale Certosa 165 – 177;
- Via Zecca Vecchia 3;
- Via Tito Speri 8;
- Via Cascina dei Prati 7;
- Via Besta snc;
- Viale Ortles 53;
- Via Sbodio 9;

- Via Pestagalli 45.

Ambiti di Rinnovamento Urbano
- Reinventing Cities – Loreto;
- Via Pirelli 39.

A seguito dell'esito delle valutazioni del Gruppo di Lavoro è stata avviata la redazione di comunicazioni ai proponenti.

In particolare, sono state inviate comunicazioni di **preavviso di diniego** ai sensi dell'art. 10bis della L. 241/1990 per i seguenti procedimenti:
- Viale Richard 20;
- Via Comelico 7;
- Via Giovanni da Udine 3;
- Viale Umbria 37;
- Via Maderna 15;
- Via Trentacoste 8;
- Piazza Ovidio 4;
- Piazzale Accursio 18 - 20;
- Via Amidani 15;
- Via Iseo;
- Via Sarpi 14, ia Bramante, Via Niccolini.

Inoltre, sono state inviate comunicazioni di **diniego** ai sensi della L. 241/1990 per i seguenti procedimenti:
- Via Regina Teodolinda 1;
- Via Vochieri snc;
- Via Grosio 9;
- Via Morghen 10;
- Via Calderon de la Barca 2;
- Via Quaranta 44;
- Via Cevedale 5;
- Via Bonfadini 89;
- Via Bonfadini 107;
- Via Toffetti 92;
- Via Patroclo snc;
- Corso Lodi 33/Via Friuli 5;
- Via Boncompagni 101;
- Via Crescenzago 99;
- Viale Bligny 21

- Via Besta snc;
- Via Lamarmora 23 – 27;
- Alzaia Naviglio Pavese 78;
- Viale Certosa 165;
- Via Amidani 15.

Alcuni proponenti hanno deciso di **rinunciare** al titolo edilizio; nello specifico:

- Via Tito Speri 8;
- Via Cadolini 20/26;
- Via Wincklemann 2;
- Via Salomone 77.

Alcuni proponenti hanno deciso di **apportare varianti** ai progetti, ai fini di attenersi alla Disposizione citata:

- Via Dei Ciclamini 3;
- Via Ettore Ponti 8;
- Via Pitteri 8;
- Via Crespi 28;
- Via Taggia 15;
- Via Cavriana 26;
- Via Wincklemann 2;
- Via Baldinucci 40
- Via Candiani;
- Largo Treves 1;
- Via Ripamonti 248;
- Via San Galdino 5.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

LOTTA ALL'ABUSIVISMO, DEMOLIZIONI D'UFFICIO, INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI



11.3

Prosegue la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dai 9 Municipi e altre Direzioni.
Oltre al supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva sono stati avviati, dopo la conclusione di tutti i gradi di giudizio, nuovi procedimenti di demolizione coattiva relativi alle seguenti localizzazioni: Via Senato 18, Corso Vercelli 35, Via Dei Mille 64, e Via Rosmini 8, dei quali, dopo il sopralluogo, è stata trasmessa documentazione all'Area Tecnica. La Direzione Tecnica, che ha in carico l'esecuzione dei progetti da attuarsi mediante nuovo Accordo Quadro, ha comunicato che l'iter amministrativo per l'approvazione e pubblicazione del relativo Bando di Gara è in corso di definizione.

Relativamente all'abuso in Via San Paolo 15 la parte ha presentato progetto preliminare e cronoprogramma per la demolizione in proprio con previsione inizio lavori nel mese di Marzo 2026 (dopo le Olimpiadi), considerata l'entità delle opere di demolizione da eseguire, è stato richiesto alla parte di presentare idoneo titolo edilizio; per quanto attiene Via Rasori 7 la parte ha demolito in proprio, è pervenuta la comunicazione di fine lavori ed è stato fissato per il 27/01/2026 il sopralluogo di verifica dello stato dei luoghi.

Nel corso del secondo semestre sono stati avviati 15 procedimenti ed emesse 10 nuove ordinanze relative per gli abusi edilizi accertati.

Prosegue inoltre la collaborazione con l'Avvocatura Comunale in relazione alla gestione dei contenziosi e con le Direzioni interessate relativamente al progetto di chiusura dei campi nomadi.

È stata parzialmente messa in produzione la piattaforma che ha sostituito integralmente il DB gestionale OnlyOne limitatamente alla parte di flusso gestito per le demolizioni.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

CONCESSIONI D'USO E CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE

A gennaio 2025 è stata sottoscritta la concessione in diritto di superficie trentennale dell'ex discoteca Karma, sita in Via Fabio Massimo 36.

ACQUISIZIONI E RETROCESSIONI DI AREE DESTINATE A SEDE STRADALE, PERMUTE E CESSIONI DI AREE COMUNALI A TITOLO ONEROSO E A TITOLO GRATUITO, ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI DI AREE, ANCHE IN FORZA DI PIANI URBANISTICI

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permute previste all'interno del PAVI 2022, del PAVI 2023, del PAVI 2024 e del PAVI 2025.

In attuazione della Deliberazione Giunta Comunale 750 del 25/06/2024 di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica della Direzione Centrale Unica Appalti relativo all'"Ambito Forlanini – Completamento del percorso ciclo-pedonale agreste, di connessione tra le aree agricole comunali e il parco Forlanini e delle relative aree di sosta attrezzate" – CUP B46E18000220004, avente una spesa stimata di € 900.000,00 (I.V.A. compresa, intervento inserito nel Programma triennale opere pubbliche 2024/2026, annualità 2024 con codice interno Amministrazione 539), è stato avviato il procedimento di esproprio di un'area di mq. 1.246,80, individuata nel Nuovo Catasto Terreni con il Foglio 398, particelle 72 parte e 73, di proprietà privata. Per detta area è stata quantificata l'indennità di esproprio in complessivi € 15.585,00. I soggetti proprietari espropriandi, ai quali è stata comunicata l'indennità di esproprio a titolo definitivo, hanno accettato l'indennità proposta e conseguentemente sono stati approntati gli atti di stanziamento delle somme occorrenti per perfezionare la cessione volontaria dell'area. In data 27/11/2025 rep. n. 79756-801 è stato stipulato l'atto pubblico di cessione bonaria dell'area al Comune di Milano.

ACQUISIZIONI DI TERRENI E PEREQUAZIONI

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, è stata acquisita senza pagamento di corrispettivo a seguito di atto stipulato in data 10/03/2025 area sita in Via San Mamete snc, ~~e~~ di atto

stipulato in data 30/07/2025 area sita in Via Salemi snc, di atto stipulato in data 17/09/2025 area in Via Luraghi, di atto stipulato in data 28/11/2025 area in ia Zanzottera e di atto stipulato in data 15/12/2025 area in Via Teocrito oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE - CASCINE DI PROPRIETÀ COMUNALE

A Porto di Mare è in fase di definizione la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della **Cascina Nosedo** (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221 del 30/10/2020).
A seguito della sottoscrizione della convenzione per la concessione in diritto di superficie novantennale di **Cascina Carpana**, in Via San Dionigi 121, a inizio 2024 sono state avviate le opere di recupero da parte del concessionario individuato tramite apposito bando pubblico.
Nel mese di giugno 2024 è stato pubblicato il bando per la concessione di superficie di **Cascina Casotto**, sita in Via Fabio Massimo 25 e con Determinazione Dirigenziale 2108 del 20/03/2025 è stato chiuso il procedimento senza assegnazione, in quanto l'unica proposta ricevuta non ha raggiunto il punteggio minimo richiesto dal bando.
Nel mese di ottobre 2024 è stata sottoscritta la concessione in diritto di superficie quarantennale di **Cascina Sella Nuova**, sita in Via Sella Nuova 34.

TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ E RIMOZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI CONVENZIONALI DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati stipulati 122 atti notarili di riscatto dei diritti superficiari per entrate pari a circa € 3.277.523,00 e 91 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 1.298.124,00.

VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali anche per conto di altre Direzioni. Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state perfezionate e formalizzate 26 perizie di stima di immobili comunali e 2 pareri piani economici.

OPERE DI URBANIZZAZIONE

Alla data del 31/12/2025 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci.

- **Piazza Leonardo da Vinci**: la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Crescenzago**: acquisito il certificato definitivo di regolare esecuzione relativo all'estensione del collettore fognario. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Ampère 20 - Giardini Via Zanoia**: opere ultimate e consegnate. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Marco Polo**: riqualificazione stradale completata; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Niccolini - Via Giusti:** attività edilizia dell'opera privata conclusa; le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri sono in fase di ultimazione. Sono in fase di programmazione i sopralluoghi per le verifiche dello stato di realizzazione delle opere per le prese in consegna da parte delle Direzioni referenti. Lavori realizzati in parte dal Soggetto Attuatore ed è in corso attività di ricognizione in riduzione prodromiche alle attività di collaudo.
- **Via Comasina 2**: ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Giovenale 15**: permesso di Costruire Convenzionato 430/2019; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Argelati**: permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di Via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.

- **Via Cabella 46:** permesso di Costruire Convenzionato 44 dell'08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo; opere completate; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via della Chiusa:** opere di urbanizzazione primaria in fase di ultimazione. È stata effettuata la consegna anticipata di Piazza Quasimodo e Parco delle Basiliche.
- **Via Passerini 13**: le opere di urbanizzazione primaria sono in fase di ultimazione con conseguente consegna alle competenti Direzioni.
- **Via Porlezza angolo Via Giulini**: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Piazza San Fedele 1/3**: convenzione del 23/12/2020, PdC 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato (in Piazza San Fedele) e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori dell'intervento privato in data 17/05/2021. Effettuate interlocuzioni con le Direzioni competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell'adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente. Le opere di riqualificazione stradale relative al PdCC citato inizieranno successivamente alla realizzazione/adeguamento di reti e sottoservizi, a cura degli enti gestori.
- **Via Gola**: opere di riqualificazione stradale. Presentata SCIA 23 in variante al PdCC con progetto revisionata in riduzione; acquisiti i pareri di competenza; in fase di predisposizione la comunicazione di efficacia.
- **Largo Treves/Via Palermo**: opere di riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di Via Palermo. Opere concluse. Sono seguite contestazioni sulle opere eseguite.
- **Via Bertini**: realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Opere concluse e consegnate. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via San Cristoforo 4/12**: riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e riqualificazione dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie con la realizzazione di un'area verde, successivamente alla dismissione della ricicleria stessa. È stata stipulata Convenzione in data 28/04/2022. Protocollate le SCIA attuative. Presentata comunicazione inizio lavori per le opere di urbanizzazione primaria. I lavori di riqualificazione delle Vie Troya e San Cristoforo - tratto tra Via Pesto e Viale Cassala, sono stati completati e ad aprile 2025 è stata presentata la comunicazione di fine lavori opere primarie e funzionali il 15/07/2025. I lavori di Riqualificazione delle Vie Troya e San Cristoforo - tratto di Via Troya sono attualmente in corso e l'operatore ha presentato variante concordata con gli uffici. I lavori di Riqualificazione a verde dell'ex sedime della ricicleria Milizie/Troya non sono iniziati poiché la bonifica compete al Comune di Milano.
- **Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi)**: stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti-Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Prima tratta Pergolesi-Petrella in fase di realizzazione.
- **Via Rovigno 18**: opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Stipulata la convenzione; rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato; opere di urbanizzazione primaria (collettore fognario) realizzate; altre opere in fase di realizzazione.
- **Via Bistolfi 31**: rilasciato titolo per la realizzazione dell'area verde asservita. Inizio Lavori in data 05/08/2025.
- **Via dei Rospigliosi 43**: il titolo edilizio (Permesso di Costruire 49) è stato rilasciato nel 2023. La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione secondaria e l'asservimento quali dotazione territoriale di servizi e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di un nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri. I lavori del collettore fognario sono



11.2 e 11.7

ultimati e sono in corso le attività di collaudo in coordinamento con le Direzioni competenti. Gli edifici privati sono in fase di realizzazione. In relazione al progetto di riqualificazione di Piazza Axum quale opera urbanizzativa a scomputo, è stata presentata richiesta di istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 RE (PG 050050/2025 del 28/01/2025) per il quale si attendono le integrazioni documentali richieste con la Conferenza di Servizi indetta in data 29/04/2025 (ambito di mq. 18.323).

- **Via Sile**: si tratta di opere pubbliche di riqualificazione stradale nell'ambito del Piano di Governo del Territorio "Piazza Corvetto" e di riqualificazione del mercato comunale coperto di Piazzale Ferrara. Relativamente a tale intervento, è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato 18 in data 02/02/2024. I lavori delle opere di riqualificazione di Via Sile, a seguito della individuazione dell'impresa esecutrice, sono iniziati in data 16/06/2025.
- **Via Lorenzini:** intervento di adeguamento di Via Lorenzini per garantire accesso all'area Transport Mall Villaggio Olimpico; titolo efficace; lavori eseguiti in attesa di comunicazione di fine lavori.

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.



16.6

TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTALE - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME INFORMATICHE

Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.
Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.
Dal 01/12/2025 il widget cartografico che presiede l'attività di localizzazione viaria e catastale di un intervento edilizio durante la presentazione di una nuova istanza tramite ImpresaInUnGiorno consente di identificare in mappa l'area dell'intervento. Il professionista seleziona i mappali oggetto dell'intervento e disegna o ridimensiona i mappali "parte" che saranno oggetto di un successivo frazionamento catastale. L'informazione cartografica così raccolta viene quindi memorizzata nella banca dati del SIT comunale e rimane a disposizione per successive interrogazioni, elaborazioni e monitoraggi.
È inoltre iniziato un processo di ottimizzazione degli strumenti informatici dedicati alle attività di monitoraggio: su specifiche del SUE la Direzione ITED sta approntando una serie di cruscotti che consentiranno di rispondere a quesiti ricorrenti in tempo reale, rendendo disponibili e interrogabili massivamente i dati raccolti tramite le istanze edilizie presentate al SUE.

OMOGENEIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE

Si sta proseguendo il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. In particolare, si è reso necessario un processo di adeguamento dei procedimenti a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 199 del 23/02/2024 e alla Disposizione di Servizio 4/2024 della Direzione Rigenerazione Urbana successivamente modificata con le Disposizioni di Servizio 2/2025 e 4/2025. In particolare, per gli avvii dei procedimenti di diniego e i successivi dinieghi collegati ai soprarichiamati provvedimenti si stanno utilizzando dal mese di giugno 2024 gli "atti tipo".

È proseguita l'attività di revisione completa di tutti i procedimenti amministrativi dello Sportello Unico per l'Edilizia al fine di standardizzare sia le procedure che gli atti di maggior utilizzo. In particolare, con Disposizione di Servizio 1/2025 della Direzione Specialistica (PG 374426 del 11/07/2025), è stato costituito un Gruppo di Lavoro per la definizione dei modelli standardizzati di atti della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE; il gruppo di lavoro si è insediato in data 24/07/2025 e ha condiviso con tutti i partecipanti modalità e tempi di attività.
Con Determinazione Dirigenziale 11805/2025 del 18/12/2025 della Direzione, si è provveduto all'approvazione: della modulistica utile alla predisposizione degli atti relativi ai procedimenti paesaggistici di competenza dell'ufficio Tutela del Paesaggio; della modulistica per la richiesta di parere alla Commissione per il Paesaggio del modello denominato "Linee Guida per book da sottoporre all'esame dei progetti edilizi della Commissione per il Paesaggio" per i progetti edilizi da presentarsi al SUE; del "Book da sottoporre Commissione per il Paesaggio per l'esame dei piani attuativi: indicazione dei contenuti" per i progetti edilizi nell'ambito della pianificazione urbanistica attuativa.
Proseguono le attività relative ai pagamenti dei titoli edilizi tramite PagoPA con semplificazione e automatizzazione del procedimento di verifica degli stessi, dell'irrogazione di eventuali sanzioni e agevolando anche gli svincoli delle fideiussioni e i procedimenti di restituzione del non dovuto. Dal 17/03/2025 è iniziata l'automatizzazione sul portale ImpresaInUngiorno/J-PE di tutti i pagamenti tramite PagoPA che ha interessato prima le SCIA art. 22 e art. 23 DPR 380/2001 e poi, a partire dall'01/12/2025, i permessi di costruire ordinari. L'automatizzazione proseguirà nel nuovo anno fino a coprire tutti i procedimenti edilizi gestiti con ImpresaInUnGiorno/J-PE.

L'INFORMAZIONE AI CITTADINI

A seguito della Disposizione di Servizio 9/2024, con la quale sono state introdotte misure temporanee e urgenti circa le modalità di interlocuzione della Direzione con il pubblico, si sono condotte ulteriori analisi delle modalità di accesso del pubblico al fine di agevolare i rapporti con l'utenza e al contempo disciplinare in maniera ordinata il servizio di ricevimento delle istanze e la relativa tracciabilità, nonché tutelare il lavoro, la professionalità e la sicurezza dei dipendenti comunali.
Con la nuova disposizione 1 del 27/03/2025 si è ritenuto di aggiornare in maniera stabile le modalità di ricevimento dell'utenza esterna che, tramite un servizio di prenotazione appuntamenti on line dello Sportello Unico per Edilizia sul Portale del Comune di Milano, può ottenere un appuntamento (su piattaforma Teams/telefonica) per richiedere informazioni su oneri di urbanizzazione, problematiche legate all'efficienza energetica degli edifici o per la risoluzione di tematiche complesse per pratiche in corso di trattazione (a seguito di prediniego/richiesta di integrazioni).
La Direzione continua a fornire riscontro alle richieste di informazioni dell'utenza su questioni non strettamente tecniche via e-mail, PEC, o comunque in forma scritta e tracciabile e a programmare e convocare, per le trattazioni di competenza, specifiche riunioni via Teams o in presenza, con inserimento e tracciamento delle stesse nell'agenda elettronica.



16.10

PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI

Le attività del progetto di digitalizzazione e archiviazione atti di Edilizia mediante l'appalto **24/2020** (CIG 92381488E4) si sono concluse in data 31/10/2024 con chiusura completa delle attività con Bucap S.p.A. in data 31/10/2024 e, con Determinazione Dirigenziale 3282 del 28/04/2025, è stato nominato il verificatore della conformità del contratto di appalto ex art. 102 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e firmato il certificato di verifica di conformità di regolare esecuzione (PG 230280/2025 del 29/04/2025).
In data 23/09/2024 (Determinazione Dirigenziale 8347/2024) è stato aggiudicato l'affidamento della concessione del servizio relativa alla digitalizzazione di tutti i fascicoli edilizi e alla gestione delle richieste di accesso agli atti edilizi (Appalto 71/2023), della durata di 13 anni. In merito all'avvio della concessione, con PG 54881/2024 del 28/10/2024 è stato firmato il verbale di avvio anticipato dell'esecuzione dei servizi (per il periodo 01/11/2024 - 31/10/2037) e in data 27/01/2025 è stato firmato il contratto.

Il concessionario che si è aggiudicato la gara (Microdisegno con Maggioli e Coopservice) gestirà il servizio di accesso agli atti dell'intero archivio dei fascicoli edilizi per l'intera durata della concessione (13 anni) ma dovrà procedere entro 6 anni al completamento della digitalizzazione dei fascicoli edilizi depositati presso i due archivi comunali di Via Gregorovius (Cittadella degli archivi) e Via Sile 8, consegnando al Comune il database unico di consultazione e gestione dei fascicoli edilizi, in modo da consentire all'utente che ne faccia richiesta di effettuare la ricerca in autonomia di tutti i dati contenuti nei fascicoli edilizi.
A partire dal 07/04/2025 è attivo il nuovo portale del concessionario "InPratica", portale web raggiungibile dal sito del Comune di Milano tramite link, all'interno del quale chiunque potrà consultare, per indirizzo e numero civico, per numero di protocollo e anno oppure per dati catastali, il Database Unico che allo stato attuale contiene alcuni riferimenti di base (protocollo, anno, ubicazione dell'immobile, dati catastali e relativi titoli edilizi) ma che sarà man mano implementato a esito della digitalizzazione di tutti i fascicoli edilizi. Le attività del concessionario sono proseguite per tutto il 2025.
È possibile selezionare il fascicolo di interesse direttamente nel portale e, previo pagamento tramite PagoPA dei diritti di ricerca e ricezione della relativa fattura, inoltrare istanza di visura, ottenendone la disponibilità in preview oltre all'opportunità di selezionare singoli documenti di cui si intenda avere copia digitale. Nel caso in cui i fascicoli edilizi richiesti non siano ancora individuabili all'interno del Database, è comunque possibile richiederli mediante ricerca libera che verrà effettuata in backoffice con successivo riscontro.
L'importo del pagamento dei diritti di Segreteria delle Visure rimane invariato e pari a € 50,00 per ricerca semplice (una pratica) e a € 100,00 per ricerca complessa (atti di fabbrica o tre pratiche riferite al medesimo immobile), oltre all'IVA.



16.10

REVISIONE LINEE GUIDA SULLE OPERE A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE

In attesa dell'aggiornamento complessivo delle linee guida si è avviato un aggiornamento degli elementi essenziali relativi alle opere a scomputo e relativi alle convenzioni tipo per i permessi di costruire e per i piani attuativi.

ATLANTE DELLA RIGENERAZIONE URBANA

A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Programmi Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.
L'Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento.
È stato pubblicato online sul sito comunale l'aggiornamento a novembre e successivamente a dicembre 2025.

REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI

Sono terminati gli incontri e le attività di analisi della gestione del Registro dei diritti edificatori, che ha trasferito tutte le indicazioni alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica, le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell'alienazione degli stessi.

Nel mese di giugno 2025 sono stati forniti contributi alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ai fini della predisposizione della Determinazione Dirigenziale per la Consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023, necessaria all'individuazione di operatori economici interessati alla fornitura di una soluzione gestionale integrata per la gestione del ciclo di vita dei diritti edificatori e della perequazione urbanistica (avviso pubblicato in data 22/07/2025 con scadenza 22/09/2025). Il termine di presentazione delle manifestazioni d'interesse è stato spostato al giorno 15/12/2025.

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) E CERTIFICATI URBANISTICI (CU)

Sono proseguite le attività a supporto dell'informatizzazione per il rilascio di CdU e CU. È in corso il progetto speciale di digitalizzazione delle cartelle cartacee presenti nel minutario di archivio della Direzione.

STRADE PRIVATE

Sono proseguite le attività di informatizzazione. È stata eseguita un'analisi del DB Access esistente dal quale è emersa la necessità di migrare lo stesso DB in un altro sistema.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

- **Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro**
  Appalto 8/2023 contratto P.G. 80623/2023 del 22/02/2024; Sottoscrizione I Contratto Applicativo in data 16/12/2024; Consegna Lavori I Contratto Applicativo in data 16/04/2024 e sospensione in data 20/12/2024; ripresa Lavori e inizio effettivo Lavori I Contratto Applicativo da definire in base alle priorità dettate dall'Amministrazione; avanzamento lavori 0%; relativamente al 1° CA n corso la progettazione condivisa dell'intervento Spoleto - Venini con Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo.
- **Interventi di "Riqualificazione di Pavimentazioni e Arredo Urbano in Ambiti Pedonali" Accordo Quadro**
  Accordo Quadro 31/2023; Approvato PFTE con Deliberazione della Giunta Comunale 789 del 27/05/2022.Progetto Definitivo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1883 del 20/12/2022; aggiudicazione approvata con Determinazione Dirigenziale 5659 del 28/06/2023; contratto in data 25/10/2023 in atti P.G. 0273343/2023; primo Contratto Applicativo "riqualificazione Piazza dell'Assunta" in data 27/11/2024 con inizio effettivo lavori in data 03/02/2025; emissione certificato di pagamento I SAL in data 08/05/2025; emesso II certificato di pagamento corrispondente al finale in data 14/08/2025; emissione certificato di fine lavori in data 12/08/2025 con concessione di 60gg per esecuzione di piccoli lavori di finitura con scadenza finale in data 11/10/2025; emissione certificato fine lavori accessori in data 09/10/2025. Emissione CRE in data 23/12/2025; stato di avanzamento lavori primo contratto applicativo 100%; in funzione dell'emissione del 2° CA progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione di Piazza Gasparri 90%.
- **Piazze aperte in ogni quartiere- lotto B Accordo Quadro**
  Approvazione PFTE con Deliberazione Giunta Comunale 1171 del 26/09/2025. Determinazione Dirigenziale a contrarre 11463 dell'11/12/2025.
- **Interventi d'arredo urbano relativi a spazi pubblici – Municipi da 1 a 9 - Accordo Quadro**
  Approvazione PFTE con Deliberazione di Giunta Comunale 1284/2025. Determinazione Dirigenziale a contrarre 10335/2025.
- **Riqualificazione Piazza Santo Stefano**
  Approvazione PFTE con Deliberazione di Giunta Comunale 1679 del 27/11/2025. Approvazione Progetto Esecutivo con Determinazione Dirigenziale 11873 del 19/12/2025. Determinazione Dirigenziale a contrarre 12057 in data 24/12/2025.

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, CONSERVATIVI E DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELLE FONTANE, DEI MONUMENTI CITTADINI E DEI CIPPI E LAPIDI COMMEMORATIVE A RICORDO DI PERSONAGGI STORICI ED EVENTI IMPORTANTI DELLA CITTÀ

- **MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI – LOTTO B (Appalto 9/2023)**
  Consegna dei Lavori avvenuta in pendenza del contratto in data 15/06/2023; inizio effettivo dei lavori in data 28/06/2023; Contratto d'Appalto sottoscritto in data 29/06/2023 – P.G. 0070871/2023 con durata dei lavori pari a 1.095 giorni naturali e consecutivi (Ultimazione dei Lavori prevista in data 13/06/2026) Stato Avanzamento delle opere pari al 93%. Al 31/12/2025 sono stati emessi:
  - 24 Ordini di Servizio.
  - 790 Ordini di Lavoro.

  A partire dal 01/01/2024 è stato messo a regime un sistema basato sulla raccolta di dati provenienti dalle utenze idriche a servizio delle fontane, da mantenere aggiornato periodicamente, teso a prevedere, grazie al gradiente statistico stabilito dai consumi in un dato lasso temporale frapposto tra minimo due letture periodiche, il costo che l'Amministrazione tenderà ad assumere in futuro per ciascuna fontana in termini di fatturazione della risorsa idrica; tale sistema, basato su medie mobili statistiche, è in grado di anticipare gli effetti di eventuali guasti e/o malfunzionamenti non apparenti, prevedendo, quindi, la necessità di effettuare i controlli puntuali, allo scopo di ridurre i consumi inutili generanti, di conseguenza, cospicui risparmi economici per l'Amministrazione Comunale. Nel corso dei primi 24 mesi di sperimentazione statistica (01/01/2024 – 31/12/2025) con la messa a regime del sistema ideato internamente è stato possibile individuare una serie di anomalie idrauliche occulte e non facilmente individuabili.

  Inoltre, nell'ambito dello stato di attuazione della programmazione si evidenzia che proseguono costantemente tutte le attività di carattere conservativo tese a mantenere elevato lo standard di decoro dei monumenti cittadini e dei manufatti minori quali cippi e lapidi commemorative a ricordo di eventi e personaggi storici che hanno fatto la storia della Città di Milano, su più livelli di intervento in funzione delle priorità individuate e la programmazione di conseguenza definita; in particolare, fra tutti, si segnala:
  - il completamento dell'intervento di restauro conservativo del Monumento dedicato ai Caduti delle Cinque Giornate (novembre 2025);
  - il completamento dell'intervento di restauro conservativo e consolidamento strutturale della Colonna di Santa Maria Maddalena in Piazza Ernesto De Angeli (dicembre 2025);
  - il completamento del progetto di restauro conservativo del Monumento dedicato a Giuseppe Giacosa situato presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli, con trasmissione dello stesso (settembre 2025) alla Soprintendenza unitamente al rilievo laser scanner 3D dell'opera, per acquisizione della necessaria autorizzazione propedeutica all'avvio dei lavori;
  - il completamento del progetto di restauro conservativo del Monumento dedicato a Gaetano Negri situato presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli, con trasmissione dello stesso (settembre 2025) alla Soprintendenza unitamente al rilievo laser scanner 3D dell'opera, per acquisizione della necessaria autorizzazione propedeutica all'avvio dei lavori;
  - il completamento del progetto di restauro conservativo del Monumento dedicato ad Antonio Stoppani situato presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli, con trasmissione dello stesso (settembre 2025) alla Soprintendenza unitamente al rilievo laser scanner 3D dell'opera, per acquisizione della necessaria autorizzazione propedeutica all'avvio dei lavori;
  - a seguito dell'approvazione del progetto di realizzazione di un nuovo monumento dedicato alle Piccole Vittime della Scuola Devota Maculan di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 1406 del 13/11/2025, da collocarsi nell'area verde di Via Angelo Inganni angolo Via Lorenteggio, emissione



11.4

dell'ordinativo (novembre 2025) finalizzato alla realizzazione della fornitura e posa in opera del manufatto in previsione della commemorazione del 75° Anniversario della tragedia prevista il giorno 21/03/2026 (21/03/1951 – 21/03/2026).

Proseguono in parallelo tutte le attività riguardanti monumenti, cippi e lapidi commemorative direttamente collegati alla Memoria dei Caduti per la Libertà e di Personaggi Illustri della Città, questi in stretta sinergia con la Segreteria Generale e, in particolare, nell'ambito delle attività di competenza legate a Milano è Memoria.

- **ALTRI INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO**

  Con Deliberazione della Giunta Comunale 986 del 07/08/2025 sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'accettazione di una proposta di donazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 769 del Codice Civile, a favore del Comune di Milano, avente per oggetto il progetto e l'intervento di carattere conservativo del Pozzo di Piazza Mercanti"; attualmente è in corso l'iter di approvazione del progetto di restauro conservativo da parte della Soprintendenza a cura della Parte Donante.

  Con Deliberazione della Giunta Comunale 1006 del 28/08/2025 sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'accettazione di una proposta di donazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 769 del Codice civile, a favore del Comune di Milano, avente per oggetto il progetto e l'intervento di carattere conservativo Fontana del Verziere presso Piazza Fontana"; attualmente è in corso l'iter di approvazione del progetto di restauro conservativo da parte della Soprintendenza a cura della Parte Donante.

BILANCIO DI GENERE

La riqualificazione dello spazio pubblico e dell'arredo urbano progetta e realizza interventi basati su principi di equità di genere, inclusione e accessibilità universale, con l'obiettivo di garantire pari opportunità di fruizione a donne e uomini, senza discriminazioni legate al genere, all'età o alle condizioni personali.

Gli interventi riguardano la riorganizzazione e valorizzazione di aree urbane strategiche, con particolare attenzione alla sicurezza percepita e reale, alla qualità ambientale e alla funzionalità degli spazi. In tale ottica, la progettazione privilegia la creazione di spazi pedonali continui e accessibili, percorsi sicuri e ben illuminati, aree di sosta e socializzazione e una chiara leggibilità degli spazi, elementi che incidono in modo significativo sulla quotidiana esperienza d'uso dello spazio pubblico da parte di donne e uomini.

Un aspetto centrale del bilancio di genere è anche il potenziamento dell'illuminazione pubblica e dell'ordine spaziale, finalizzati a ridurre situazioni di marginalità e insicurezza, favorendo una maggiore autonomia negli spostamenti.

La realizzazione di nuovi spazi verdi e drenanti, l'inserimento di alberature e arredi urbani funzionali contribuisce inoltre a migliorare il benessere psicofisico della popolazione, favorendo la permanenza e l'uso prolungato degli spazi pubblici da parte di tutte e tutti. Le aree riqualificate risultano così più accoglienti, inclusive e adatte a diverse modalità di utilizzo, rispondendo alle esigenze di una pluralità di utenti.

Nel complesso, gli interventi di riqualificazione dello spazio pubblico e dell'arredo urbano producono un impatto positivo in termini di equilibrio di genere, promuovendo una città più sicura, accessibile e vivibile, nella quale donne e uomini possono usufruire degli spazi urbani in condizioni di pari dignità, sicurezza e qualità della vita.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il diritto alla casa attraverso politiche abitative che mirino ad una razionalizzazione del patrimonio abitativo pubblico sia in termini di efficacia, sia in termini di efficienza, riducendo il numero di alloggi sfitti, tramite interventi di riatto

PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

DIREZIONE

Casa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Al fine di ottimizzare la gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e migliorare la qualità dei servizi erogati - secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A. sottoscritta in data 30/06/2015 - con Determinazione Dirigenziale 9432 del 23/10/2025 sono state definite e approvate le seguenti attività, oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator) per l'anno 2025, attività che erano già state precedentemente individuate, in linea di massima, con provvedimento dirigenziale 11909 del 17/12/2024:

KPI 1 - Certificati di sicurezza antincendio
KPI 2 - Portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI).
KPI 3 - Morosità unità abitative.
KPI 4 – Riatto alloggi

Il consuntivo della valutazione delle prestazioni fornite da MM Spa in merito agli obiettivi di cui sopra sarà approvato, con un ulteriore atto, a fronte dell'invio, da parte del gestore stesso, entro il termine del 28 febbraio 2026, delle rispettive relazioni conclusive.

Nel frattempo, in data 30/12/2025 è stata adottata la Determinazione dirigenziale 12179 avente a oggetto "*Individuazione degli ambiti/attività che potranno essere oggetto di indicatori di prestazione (key performance indicator) per la valutazione delle prestazioni fornite da MM s.p.a. in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2026*". In particolare, sono stati indicati i seguenti indicatori di risultato:

KPI 1.2026 – miglioramento comunicazione con gli inquilini – servizio whatsapp/sms
KPI 2.2026 – ottimizzazione patrimonio abitativo – inventario degli alloggi erp a uso diverso dalle abitazioni
KPI 3.2026 – azioni ulteriori per il recupero della morosità
KPI 4.2026 – azioni di miglioramento nella gestione degli alloggi in regime condominiale
KPI 5.2026 – attività prodromiche alla condivisione di un sistema di monitoraggio immobili e segnalazioni inquilini

CONSOLIDAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA, DELLE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE GRADUATORIE PREVISTE DALLA L.R. 16 DEL 10/08/2016 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 25 dell'11/04/2024 è stato approvato il **Piano Annuale 2024** dell'offerta abitativa pubblica e sociale per la città di Milano.
Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) resi disponibili per l'intero anno: 1.660, di cui 560 di proprietà del Comune di Milano e 1.100 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 240 complessivamente, di cui 140 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 8% per il Comune di Milano, 10% per ALER Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dell'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017" (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.
In attuazione del Piano Annuale 2024, in data 09/05/2024 è stato pubblicato l'Avviso 9500, per l'assegnazione di 420 unità abitative immediatamente disponibili (250 di ALER e 170 del Comune di Milano).
La disponibilità di alloggi nell'ambito di questo avviso è stata poi implementata, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15, comma 4 bis del R.R. 4/2017, a complessivi 150 alloggi, di proprietà del Comune di Milano, tra aprile e luglio 2025 fino a un totale complessivo di 320 alloggi di proprietà del Comune di Milano.
A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva in data 29/10/2024, al 31/12/2025 risulta in fase avanzata l'istruttoria delle domande pervenute e risultano altresì individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 295 assegnatari, 289 dei quali contrattualizzati.
Analogamente in attuazione del Piano Annuale 2024, in data 26/09/2024 è stato pubblicato l'Avviso 10360, per l'assegnazione di 150 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (100 di ALER e 50 del Comune di Milano).
Il termine di scadenza di presentazione delle domande era stato previsto al 04/12/2024.
La disponibilità di alloggi nell'ambito di questo avviso è stata poi implementata, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15, comma 4 bis del R.R. 4/2017, a complessivi 50 alloggi, di proprietà del Comune di Milano, nel mese di novembre 2025 fino a un totale complessivo di 100 alloggi di proprietà del Comune di Milano.
Al 31/12/2025, a seguito dell'approvazione in data 09/01/2025 della graduatoria definitiva, risulta avviata la fase di istruttoria delle domande pervenute e risultano altresì individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 40 assegnatari, tutti contrattualizzati.
Infine, sempre in attuazione del Piano Annuale 2024, in data 10/10/2024 è stato altresì pubblicato, in attuazione di una collaborazione istituzionale tra i tre partners Prefettura di Milano, Comune di Milano e Aler Milano, specifico bando per l'assegnazione di 107 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano e di Aler Milano, riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.F. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 20/11/2024.

Al 31/12/2025, sono in corso le operazioni di istruttoria delle domande presentate e assegnazione degli alloggi, con un dato attuale, relativo ai 37 alloggi di proprietà comunale, 73 assegnatari, 31 dei quali contrattualizzati.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale 10 del 27/02/2025, è stato approvato il **Piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali della città di Milano per l'anno 2025**.
Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 2.100, di cui 720 di proprietà del Comune di Milano e 1.150 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 230 complessivamente, di cui 180 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 10% per il Comune di Milano, 10% per ALER Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dell'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017" (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022 e degli anni successivi.
In attuazione del Piano Annuale 2025, in data 15/07/2025 è stato pubblicato l'Avviso 11681, per l'assegnazione di 500 unità abitative immediatamente disponibili (300 di ALER e 200 del Comune di Milano).
Il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 30/10/2025.
Al 31/12/2025, a seguito dell'approvazione in data 02/12/2025 della graduatoria definitiva, risulta avviata la fase di istruttoria delle domande pervenute e non si registrano ancora assegnatari, né contrattualizzati.
Sempre a fronte di disponibilità di alloggi idonei derivante dalla programmazione del Piano Annuale 2025, in data 20/11/2025 è stato pubblicato l'Avviso 12562, per l'assegnazione di 100 unità abitative (54 di ALER e 46 del Comune di Milano) dei servizi abitativi pubblici destinate alle sole famiglie con componenti portatori di handicap grave, come definito dall'articolo 3 comma 3 della Legge 104/1992, disponibili nell'ambito territoriale del Comune di Milano.
Il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 29/12/2025.
In data 30/12/2025 è stata approvata la graduatoria provvisoria del suddetto avviso.
A partire dal mese di settembre 2025 sono state avviate le attività di analisi e la raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2026 e del Piano Triennale 2026/2028.

AUMENTARE E DIVERSIFICARE L'OFFERTA ABITATIVA IN BASE AGLI SPECIFICI BISOGNI ABITATIVI

OFFERTA DI ALLOGGI IN REGIME DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE REALIZZATI MEDIANTE CONVENZIONI STIPULATE TRA COMUNE DI MILANO E OPERATORI PRIVATI.

Per quanto riguarda le attività di convenzionamento di interventi urbanistici riguardanti quote di edilizia abitativa ricompresa nella categoria di Edilizia Residenziale Sociale (ERS), conformemente a quanto disciplinato dalle Norme Tecniche d'Attuazione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi del Piano di Governo del

Territorio vigente, dalla Deliberazione di Consiglio Comunale dell'11/10/2010 e articolate secondo le tipologie previste dalla predetta normativa (agevolata in vendita o locazione), si esprimono pareri di competenza quali attività endoprocedimentali a supporto della Direzione Rigenerazione Urbana riferite a procedure di conferenza servizi ai sensi della L. 241/90, alle attività istruttorie finalizzate al rilascio di titoli edilizi e conformemente a quanto disciplinato da atti convenzionali precedentemente stipulati in riferimento a singoli interventi edilizi.
Nello specifico, su richiesta della Direzione Rigenerazione Urbana in qualità di titolare dei vari procedimenti richiamati, al 31/12/2025 sono stati emessi 7 pareri all'interno di conferenze dei servizi inerenti strumenti di Pianificazione Attuativa, 4 pareri relativamente alle procedure istruttorie per il rilascio di idonei titoli edilizi e 2 pareri espressi in conformità di disposizioni convenzionali pregresse.

AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano e ATS (Associazione Temporanea di Scopo) quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi. In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, sono state implementate le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/1998 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Proseguono le attività per sperimentare l'One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato. Inoltre, il 27/02/2025 si è tenuta la Cabina di Regia tra Milano Abitare e Comune di Milano, durante la quale sono state definite le nuove iniziative della Misura Complementare (Contributo solidale, Fondo Salva affitti e contributo "Da casa a casa") e sono stati discussi i *valori soglia* da introdurre per l'attribuzione dei contributi *Una Tantum, rimborso attestazione bilaterale* e *Ristrutturazione*. Il 20/03 e il 25/03/2025 si sono tenuti gli incontri di co-progettazione, come previsto dall'art. 11 della Convenzione, al fine di individuare un piano di lavoro per le nuove misure e la gestione operativa a seguito dell'introduzione dei *valori soglia* per l'erogazione dei contributi *Una Tantum, rimborso attestazione bilaterale* e *Ristrutturazione,* aggiornandone le Linee operative. Con Deliberazione della Giunta Comunale 280 del 06/03/2025 sono stati approvati gli indirizzi e con successive Determinazioni Dirigenziali 7005 del 26/08/2025 e 10202 del 12/11/2025 sono state approvate le linee operative e la spesa per l'attuazione del Progetto Sperimentale Salva Affitto con le seguenti nuove misure:

- contributo Credito Solidale Salvaffitto.
- Fondo salva-affitti.

SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ ABITATIVA

A seguito della approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei "Servizi Abitativi Transitori (SAT)" dal mese di maggio 2020 è stato avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei SAT e dal mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni.

Tali assegnazioni vengono annualmente programmate nell'ambito del Piano annuale dell'offerta dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali della città di Milano in base alle disponibilità di alloggi che MM S.p.A. e ALER Milano possono garantire.
Per l'anno 2025 il suddetto Piano annuale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 10 del 27/02/2025, ha previsto la destinazione di 180 alloggi di proprietà del Comune di Milano e 50 alloggi di proprietà ALER Milano per le assegnazioni SAT.

Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2025 risultano pervenute 1082 domande; in relazione agli alloggi resi disponibili a tale fine, sono stati adottati 86 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 56 contratti di locazione con MM S.p.A e 3 contratti con ALER Milano. Inoltre, 11 (9 con MM S.p.A. e 2 ALER Milano) famiglie non si sono rese disponibili a sottoscrivere i contratti di locazione relativamente agli alloggi a loro assegnati. Complessivamente, dall'inizio dell'attività di valutazione delle domande SAT, a fronte di 7.426 domande presentate e valutate con specifiche istruttorie, sono stati sottoscritti in totale 779 contratti di locazione.

Nel medesimo periodo, sono state riorganizzate, implementate e ottimizzate le attività finalizzate alla verifica del possesso di requisiti e condizioni di accesso ai SAT, raggiungendo l'obiettivo di garantire la conclusione dell'istruttoria delle domande pervenute nei tempi previsti dal Regolamento Comunale di cui alla Delibera del Consiglio Comunale 2 del 13/01/2020 (90 gg.).

A partire dall'anno 2022 le istanze SAT sono gestite attraverso l'applicativo APPIAN SAT e, a partire da novembre 2023, è operativa la piattaforma Elixforms che, permettendo ai cittadini di inoltrare le domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online mediante accesso con SPID o CIE, ha consentito un sensibile miglioramento della gestione del servizio ai cittadini. Rimane comunque attivo lo Sportello per la presentazione delle domande in modalità cartacea, previo appuntamento da fissare tramite agenda digitale 020202.
Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2025 sono pervenute 527 domande attraverso la piattaforma online, su un totale di 1.082 domande presentate nell'anno, pari a circa il 49%, percentuale in aumento del 14% rispetto al valore dell'anno 2024. Pertanto, dall'inizio della operatività della piattaforma Elixforms sono state inserite in totale 1.045 domande con modalità online su un totale di 2.643 istanze protocollate nello stesso periodo (circa il 40%).
Atteso che con L.R. 8 del 25/05/2021 Regione Lombardia ha variato la durata della permanenza nei Servizi Abitativi Transitori disponendo che tali unità abitative sono assegnate per una durata non superiore a cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto, a partire dal mese di febbraio 2025 sono state condotte le attività di ricognizione relativamente ai 30 contratti di locazione sottoscritti nel corso dell'anno 2020, quindi con scadenza 2025, e proseguono le necessarie interlocuzioni con ALER Milano e con Regione Lombardia.



16.10

Al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L.121 del 01/04/1981, la L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13, così come modificata dalla L.R. 9/2022 e L.R. 11/2024, prevedeva la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai SAT per i nuclei familiari in possesso dei soli requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP e in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune.
Dalla data di introduzione di tale modifica normativa, la previsione ha trovato applicazione per la riqualificazione di stabili di proprietà sia di Comune che di ALER, per un totale di 44 nuclei.
Con la variazione normativa introdotta dalla L.R. 7 del 30/05/2025, articolo 14, comma 1, lettera f), esecutiva dal 01/06/2025, l'articolo 23, comma 13 della L.R. 16 del 10/08/2016 ha subito una profonda modifica per la quale gli alloggi destinati ai SAT possono essere assegnati solo ai nuclei familiari in possesso di tutti i requisiti per l'accesso ai SAP).
Tale modificazione ha determinato un blocco nelle attività già previste per gli stabili di proprietà del Comune di Milano di Via Rilke 6/10 e gli stabili di proprietà ALER di Via Mompiani 1.

Prosegue invece l'attività di sgombero del Campo Rom autorizzato di Via Chiesa Rossa 351 in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale 1571 del 19/12/2024 avente a oggetto "Linee di indirizzo per la definizione e l'avvio di un percorso finalizzato al superamento dell'Area autorizzata Rom di Via Chiesa Rossa e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli impianti".

Dopo la costituzione del Gruppo di Lavoro e della Task Force, la notifica dell'avvio del procedimento amministrativo e contestuale invito a lasciare l'area entro il 14/06/2025, sono stati avviati i colloqui con le famiglie al fine di valutarne la presa in carico da parte dei Servizi sociali e il riconoscimento dello stato di fragilità per l'assegnazione di un alloggio SAT ai sensi della L. 16/2016 art. 23 c. 13 e ss.mm.ii..
I Servizi Sociali competenti hanno eseguito le valutazioni per il riconoscimento degli stati di fragilità delle famiglie e successivamente i nuclei familiari aventi diritto sono stati convocati dalla Direzione Casa per la sottoscrizione della domanda di assegnazione di un Servizio Abitativo Transitorio.
In data 06/08/2025 con Ordinanza Sindacale 35, vista la permanenza nel campo alla data del 28/06/2025 di tutti i nuclei ai quali era stato notificato l'avvio del Procedimento, è stata ordinata la chiusura del campo e l'allontanamento di tutte le persone presenti entro il 30/09/2025.
I termini dell'O.S. 35/2025 sono stati momentaneamente bloccati perché un gruppo di abitanti e residenti dell'Area Autorizzata ha presentato ricorso 3777/2025 al TAR Lombardia, il quale si è espresso in data 19/11/2025 con Ordinanza pubblicata il 20/11/2025. A tale Ordinanza i ricorrenti, in data 24/11/2025, hanno proposto motivi aggiuntivi chiedendo nuovamente accoglimento del ricorso 3777/2025, oltre ad aver presentato ricorso anche al Consiglio di Stato.
Alla data del 31/12/2025, 39 famiglie hanno sottoscritto la domanda SAT, e 6 famiglie hanno rifiutato, oltre a un nucleo che non ha potuto ricevere la proposta SAT causa la modifica normativa sopra descritta sui requisiti SAP che prevede la non iscrizione nella Banca Dati Regionale degli Occupanti Abusivi.
Su 39 domande sottoscritte hanno accettato l'alloggio assegnato e hanno contrattualizzato 31 nuclei familiari (29 alloggi di Proprietà del Comune di Milano e 2 alloggi di proprietà ALER Milano), hanno rifiutato 2 nuclei familiari, mentre sono in fase di visione dell'alloggio ed eventuale successiva contrattualizzazione i restanti 6 nuclei familiari.
Per dare risposta all'emergenza abitativa, è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea (c.d. AUTE) e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa.
Tale attività è oggetto di attività di monitoraggio continuo al fine di verificare la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, anche in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione e in conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Deliberazione 272 del 06/03/2025 "Atto di indirizzo politico per la realizzazione della co-programmazione -in applicazione dell'Art. 55 del Codice del Terzo Settore- finalizzata a delineare una strategia per lo sviluppo di possibili soluzioni abitative nonché di azioni inerenti alla filiera degli alloggi da destinare al disagio sociale e abitativo in generale, e all'emergenza abitativa in particolare".



11.1

Nell'ambito della coprogettazione relativa all'implementazione dell'Agenzia per la Locazione sono in corso incontri di approfondimento sul problema della locazione temporanea per le famiglie in fragilità abitativa e sono state incontrate le famiglie problematiche assegnatarie degli alloggi AUTE insieme ai concessionari degli stessi immobili per verificare le possibili soluzioni di fuoriuscita verso altre soluzioni abitative accessibili, con l'obiettivo di migliorare il turn over degli alloggi.
Alla data del 31/12/2025 risultano collocate, negli alloggi disponibili al progetto, 69 famiglie su 72 alloggi disponibili; due alloggi sono momentaneamente inagibili per lavori di sistemazione ordinari post uscita nuclei a dicembre e per un alloggio sono in corso le attività di abbinamento.

Inoltre, in attuazione della richiamata Deliberazione di Giunta Comunale 272 del 06/03/2025 , sono state avviate le attività congiunte con la Direzione Welfare e Salute che hanno visto la realizzazione di appositi incontri con diversi soggetti del Terzo Settore invitati a partecipare, finalizzati a delineare una strategia per lo sviluppo della successiva fase di co-progettazione sulla base di un documento di sintesi concluso entro il 31/08/2025 e oggetto di successivo provvedimento di approvazione. Con la Delibera di Giunta Comunale 1568 dell'11/12/2025 l'Amministrazione ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione della co-progettazione per lo sviluppo di un sistema innovativo di gestione di alloggi da destinare a persone singole e/o nuclei familiari in condizioni di fragilità o disagio sociale e/o abitativo e l'affidamento in concessione di una prima tranche di alloggi nelle disponibilità del Comune di Milano.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni della Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con Determinazione Dirigenziale 4809 del 10/06/2024.
Con Determinazione Dirigenziale 7162 dell'01/09/2025 è stato approvato il nuovo Avviso Pubblico per l'acquisizione di disponibilità da parte di esercizi alberghieri, pensioni o residence con scadenza 31/12/2027. L'elenco aggiornato delle strutture è in fase di predisposizione, tenuto conto che le strutture operative nel biennio precedente hanno confermato la disponibilità per il biennio 2026/2027.
A partire dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state accolte 81 nuove famiglie e alla data del 31/12/2025 il numero totale delle famiglie presenti nelle strutture era di 2, con una spesa a carico del Comune di € 364.844,00.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 168 del 16/02/2024 e della Determinazione Dirigenziale 2892 del 12/04/2024, si è dato seguito al programma per la valorizzazione alternativa del patrimonio destinato a Servizi Abitativi Pubblici, ai sensi dell'art. 31 della L.R. 16/2016, attraverso il progetto sperimentale denominato "Una casa accessibile" per dare risposta alla sofferenza di domanda di alloggi destinati specificatamente alla disabilità, in particolare a quella motoria, e alla domanda di alloggi privi di barriere architettoniche.
A tale fine sono state valutate le domande di assegnazione già presenti nelle liste SAT e AUTE pervenute al 12/04/2024, individuando i nuclei familiari con presenza di soggetti con disabilità, in particolare motoria, e in possesso di attestazione di invalidità superiore al 67%.
Su complessivi 7 nuclei familiari individuati, 2 hanno accettato la proposta, con conseguente adozione di 2 provvedimenti di assegnazione, di cui 1 ha rifiutato la sottoscrizione del contratto di locazione e 1 ha accettato l'alloggio, avviato i lavori di adeguamento e ultimato gli stessi.

Alla data del 31/12/2025 per quest'ultima risultano concluse le procedure di verifica della contabilità e di collaudo ed è stato stipulato regolare contratto di locazione con MM S.p.A. in data 15/10/2025 con durata 6 anni rinnovabile per ulteriori 6 anni, con il quale è stata prevista una compensazione delle spese pari a € 23.005,00 (€/mq 500,00 x mq 46,01) dal solo canone di locazione pari a € 3.312,72/anno (€/mq/anno 72,00 x mq 46,01) con previsione di estinzione della compensazione fino alla mensilità di ottobre 2032 e addebito dello stesso a partire dalla mensilità di novembre 2032 fino a cessazione del contratto di locazione.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 149 del 06/02/2025 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione della Misura Unica Contributo 2025 ai sensi della Deliberazione Giunta Regionale XII/1001 del 25/09/2023 e della Deliberazione Giunta Regionale XII/3735 del 30/12/2024. Conseguentemente sono state avviate le attività di predisposizione della piattaforma dedicata alla registrazione delle domande e l'approvazione dell'Avviso.
Con Determinazione Dirigenziale 5093 del 23/06/2025 è stata approvata la spesa di € 1.210.596,90 e l'Avviso pubblico per l'attuazione della Misura Unica denominata "Sostegno affitto per giovani lavoratori". L'acquisizione delle domande tramite piattaforma si è articolata in due fasi. La prima apertura è avvenuta dal 30/06/2025 al 14/07/2025 e si è conclusa anticipatamente in quanto era stato raggiunto il numero massimo di domande a valere sulle risorse disponibili. Su un totale di 845 domande, l'attività istruttoria ha portato all'erogazione di 306 contributi corrispondenti ad altrettante domande risultate idonee per un totale di 526.532,91 €, lasciando un primo residuo di 684.063,99 €. A partire dal 08/10/2025 è stata disposta la riapertura della piattaforma che risulta tuttora attiva. Delle ulteriori 647 domande presentate, l'attività istruttoria aggiornata al 31/12/2025 ne ha esaminate 511 individuando 204 domande idonee per un totale da erogare di € 350.625,00. Le risorse residue attualmente disponibili ammontano a € 333.438,99.

RECUPERO SFITTI



11.1

È proseguita l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di fronteggiare l'aumento di alloggi sfitti conseguente al rilascio degli alloggi per emigrazione o decesso degli inquilini. Alla data del 31/12/2025 risultano recuperati 5.313 alloggi a partire dalla data di avvio del progetto (aprile 2018). Nel corso dell'anno 2025 sono stati recuperati 520 alloggi, risultato inferiore alle previsioni (720 alloggi)

In proposito, nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2026/2028 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2026: € 31.500.000,00.
- anno 2027: € 17.500.000,00.

La Direzione ha proposto nel PTO 2025/2027, come interventi sulla prima annualità 2025, una serie di progetti per un totale di € 149.050.000,00.
Rispetto agli stanziamenti previsti all'annualità 2025 l'Amministrazione ha finanziato un ammontare complessivo pari a € 37.550.000 per gli interventi prioritari di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti della Direzione Casa. Con tale somma sono stati affidati gli incarichi a MM S.p.A. per le fasi progettuali ed esecutive di cinque appalti (Accordi Quadro):

- **AQ CPI (Accordo Quadro Certificazione Prevenzione Incendi)** per adeguamento alla prevenzione incendi del patrimonio ERP (€ 6.000.000,00);
- **AQ MS (Manutenzione Straordinaria)** – (Accordo Quadro) per interventi di MS compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica e alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione (€ 6.000.000,00);
- **AQ ascensori (Accordo Quadro)** per interventi di manutenzione per svecchiamento e adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari e all'abbattimento delle barriere architettoniche nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM S.p.A. (€ 4.550.000,00);
- **AQ sfitti**. per interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte. Lotto 2 di 8 (€ 10.500.000,00) e Lotto 3 di 8 (€ 10.500.000,00).

Nonostante lo sforzo considerevole profuso dall'Amministrazione Comunale, le risorse economiche allocate non coprono ancora tutte le necessità manutentive di carattere straordinario da attuarsi sul patrimonio ERP.

Le commesse approvate e finanziate nel 2024 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- **C2405** relativa a**: Interventi urgenti di adeguamento alla prevenzione incendi in edifici residenziali di proprietà del Comune di Milano. Lotto 1:** in corso consegna lavori 1^ e 2^ CA.
- **AQ messa in sicurezza facciate**: il primo contratto applicativo sarà destinato all'intervento urgente sulla copertura di Via Rilke. In corso approfondimenti su interventi sulle facciate delle torri di Via Zoagli.

La commessa C2108 lotto 1, relativa a: **Interventi di recupero di unità immobiliari da destinare a servizi abitativi presenti nel patrimonio di proprietà del Comune di Milano- Lotto 1/8**, approvata e finanziata nel 2023, è in fase di esecuzione. È stato modificato il QE (Quadro Economico) della commessa a seguito dell'intervenuto finanziamento regionale che ha permesso di aumentare l'importo dei lavori a disposizione per recuperare ulteriori 36 alloggi.

Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2002 relativa a: **Interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in - 2 lotti - Intervento F**: in esecuzione per il Lotto 2. Lavori ultimati nel Lotto 1;
- C2205 relativa a: **Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento di CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti-Progetto 4:** in esecuzione.

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2101 relativa a: **Interventi di manutenzione straordinaria, compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica, da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione Progetto B - Lotto 1 e 2 di 4**: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2102 relativa a: **Interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in edifici di edilizia residenziale pubblica. 2 Lotti - Intervento G**: aggiudicata. Lavori in corso per i Lotti 1 e 2. Lavori ultimati per il Lotto 3;

- C2007 relativa a: **Interventi di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento e alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica-Lotto1**: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2105 relativa a: **Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti- Progetto 3:** aggiudicata. Lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2001 relativa a: **Interventi di manutenzione straordinaria, compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica, da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione-Progetto A**: lavori in corso (3 operatori);
- C2005 relativa a: **Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti- progetto 2**: lavori in corso;
- C2006 relativa a: **Interventi di manutenzione per svecchiamento e adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari all'abbattimento delle BB.AA. nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM-Progetto 2**: lavori in corso;
- C2008 relativa a: **Interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in edifici di edilizia residenziale pubblica- lotto unico- intervento E.:** lavori terminati.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901 relativa a: **Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica, da eseguirsi sul patrimonio ERP affidato in gestione:** lavori terminati;
- C1902 relativa a: **Interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in edifici di edilizia residenziale pubblica- Lotti 1 e 2 - Intervento E:** rescissione contrattuale (Terzo CA). Rilasciati CRE (Certificati di Regolare Esecuzione);
- C1903 (L1+L2) relativa a: **Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in edifici residenziali pubblici affidati in gestione - Lotti 1 e 2:** lavori in corso;
- C1905 relativa a: **Interventi di manutenzione straordinaria, di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento del CPI e alla messa in sicurezza degli impianti.** Lavori primo CA (Contratto Applicativo) completati. Revisione della parcella per il finanziamento di attività di assessment propedeutiche alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio. MM S.p.A. ha optato per non procedere con la risoluzione contrattuale precedentemente ipotizzata, ma di affidare anche i lavori del secondo CA all'Impresa. Lavori in corso;
- C1906 relativa a: **Interventi di manutenzione per svecchiamento e adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari e all'abbattimento delle BB.AA nel patrimonio ERP affidato in gestione:** lavori in corso;
- C1907 relativa a: **Interventi di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento e alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica**: lavori in corso.

Interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria) stato dei cantieri:

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): lavori completati. MM S.p.A. è in procinto di completare la raccolta della documentazione necessaria alla presentazione della SCIA antincendio al comando VV.F. (Vigili del Fuoco);
- MS Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00): lavori ultimati. Sarà necessario un extra finanziamento ulteriore per decreto aiuti e ricalcolo competenze di MM S.p.A..

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

SFITTI IN CONDOMINI MISTI

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi, con Deliberazione di Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a Enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 in zona Niguarda Pianell e 14 inseriti nel progetto di Chiesa Rossa verranno riqualificati con il finanziamento di Regione Lombardia attraverso il Programma per la messa a disposizione, in locazione permanente e temporanea a canoni sostenibili, di patrimonio immobiliare pubblico e privato (Delibera Giunta Regionale XI/7682 del 28/12/2022 - Asse Housing Sociale, linea 1) per cui si è proceduto con l'avvio dei lavori previsti.
- 59 in varie zone sono stati assegnati alla Direzione Welfare e Salute per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza.
Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PROGETTI FINALIZZATI A METTERE A DISPOSIZIONE DI GIOVANI E ALTRE CATEGORIE ALLOGGI TEMPORANEI/PROGETTO PONTE ABITATIVO

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società Cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Alla data del 31/12/2025 risultano sottoscritti complessivamente 158 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (81 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 72 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 31/12/2025 sono 32 per emergenza abitativa e 15 per progetto giovani. I nuovi ingressi a partire dal 01/01/2025 sono in totale 30 (emergenza abitativa 17, giovani 13).

STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA ABITATIVA SOCIALE IN AFFITTO, SOSTENERE IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE NEL MERCATO PRIVATO DELLA LOCAZIONE, ANCHE COME FORMA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA ABITATIVA

OFFERTA ABITATIVA A LAVORATORI FUORI SEDE

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è stato definito, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Organizzazione e

Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), il Progetto sperimentale di Welfare Residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con Deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di valorizzazione alternativa, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016, per il successivo invio a Regione Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Con D.G.R. XII/380 del 29/05/2023, la Regione ha approvato il programma di valorizzazione presentato e con Determinazione Dirigenziale 7917 del 21/09/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati, pubblicati successivamente in data 22/09/2023 con scadenza 22/11/2023, prorogata su richiesta degli operatori interessati prima al 22/12/2023 (Determinazione Dirigenziale 10171 dell'08/11/2023) e poi al 05/02/2024 (Determinazione Dirigenziale 12033 del 15/12/2023). Con Determinazione Dirigenziale 2164 del 19/03/2024, sono stati approvati i lavori della Commissione di Valutazione e la relativa graduatoria, individuando 3 soggetti idonei all'assegnazione degli alloggi da recuperare per l'attuazione del progetto "Casa ai lavoratori". Con Determinazioni Dirigenziali 3965 e 3968 del 17/05/2024 e 4119 del 22/05/2024 sono stati attribuiti i lotti di unità abitative (6 lotti per un totale di 180 alloggi), da recuperare per l'attuazione del progetto, ai 3 operatori selezionati. Nel mese di dicembre 2024 e nel mese di marzo 2025 sono stati sottoscritti gli Accordi con i tre operatori assegnatari delle unità immobiliari, ai fini dell'attuazione delle singole proposte selezionate. Al 31/12/2025, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo con il Comune e dei singoli contratti di locazione con il gestore del patrimonio, sono in fase conclusiva i lavori di riatto delle unità abitative assegnate da parte degli operatori selezionati e sono state avviate le assegnazioni agli inquilini.
Nell'ambito della medesima iniziativa, sono proseguite inoltre le attività di supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane: in data 17/03/2025 con Determinazione Dirigenziale 1960 è stata pubblicata la Manifestazione di interesse per selezionare gli assegnatari per 1 lotto di alloggi destinato a dipendenti comunali in possesso dei requisiti previsti, con scadenza 16/05/2025. In data 04/08/2025 con Determinazione Dirigenziale 6479 sono stati approvati gli esiti della procedura. Con la Determina Dirigenziale 11783 del 18/12/2025 sono stati approvati gli esiti delle attività istruttorie svolte e degli abbinamenti effettuati nell'ambito della procedura di cui sopra ed è stato dato mandato a MM S.p.A. per le conseguenti attività.
Con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 18/12/2025 l'Amministrazione ha approvato l'atto di indirizzo politico per l'assegnazione di alloggi del progetto "Programma 20.000 abitazioni in affitto" di cui alle Deliberazione Giunta Regionale 11406 del 29/11/2002, Deliberazione Giunta Regionale 15613 del 12/12/2003 e Deliberazione Giunta Regionale 3700 del 20/12/2024 e pertanto si procederà con la pubblicazione di un avviso pubblico per l'assegnazione degli alloggi a favore di nuclei da individuare nel rispetto dei criteri vincolanti definiti dai provvedimenti regionali.

OFFERTA ABITATIVA MEDIANTE CONTRATTI DI LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO

Inoltre, nel corso del 2023, è stato promosso l'aggiornamento di quanto previsto dall'Accordo locale per la città di Milano in merito ai valori da applicarsi ai contratti di locazione a canone concordato, così come previsto dalla L. 431/1998 e secondo le indicazioni del D.M. 16/01/2017. La revisione del precedente accordo (2019) è stata promossa dal Comune nell'ambito delle politiche abitative di promozione del canone concordato al fine di contrastare il continuo aumento del prezzo degli affitti sul mercato privato. Il nuovo Accordo locale è stato sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative di proprietari e inquilini in data 27/07/2023 e integrato in data 20/09/2023, ed è pertanto pienamente vigente. Nella città di Milano sono in vigore i seguenti accordi locali sottoscritti dalle rappresentanze di proprietari e inquilini:

- accordo locale del 12/06/2023 sottoscritto da ANIA (Associazione Nazionale Imprese Assicuratrici), ASSOCASA (Associazione Sindacale, Inquilini, Assegnataria per la Casa, l'Ambiente, il Territorio), CONFABITARE (Associazione Proprietari Immobiliari), FEDER.CASA (Federazione Italiana per le Case popolari e l'edilizia sociale), FEDEPROPRIETÀ (Federazione Nazionale Proprietà Edilizia) e UNIONCASA Associazione Proprietari Immobiliari);
- accordo locale del 27/07/2023 sottoscritto da Assoedilizia aderente a Confedilizia, UPPI (Unione Piccoli Proprietari Immobiliari), ASSPI (Associazione Sindacale Piccoli Proprietari) Milano, APPC (Associazione Piccoli Proprietari Case), CONFAPPI (Confederazione Piccola Proprietà Immobiliare) Milano,

SUNIA (Sindacato Unitario Nazionale Inquilini e Assegnatari) Milano, UNIAT (Unione Nazionale Inquilini Ambiente e Territorio), CONIA (Confederazione Nazionale Inquilini Associati) Milano e provincia.

Al fine di garantire un miglior utilizzo delle risorse pubbliche destinate a sostenere la diffusione del canone concordato, con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 06/03/2025, sono stati individuati valori soglia al di sotto dei quali è possibile beneficiare dei contributi erogati da Milano Abitare denominati:

- contributo Una tantum.
- Rimborso spese di attestazione bilaterale dei contratti.
- Contributo per ristrutturazioni.

L'applicazione di tali valori soglia non modifica le previsioni degli Accordi locali vigenti e decorre dal 06/03/2025.

MISURE DI SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DI ALLOGGI IN LOCAZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente a oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla DGR XI/6970 del 19/09/2022 recante "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022"', in collaborazione con Milano Abitare, in data 26/05/2023 è stato pubblicato il relativo bando denominato "Sostegno Affitto Genitori 2023", per sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione. Il bando è a sportello, con verifica dei requisiti in ordine cronologico, con possibilità per i cittadini interessati di partecipare fino a esaurimento risorse. Al 31/12/2025 sono state presentate 499 domande di contributo e si è raggiunta una spesa, tra risorse erogate per la prima annualità di contributo e risorse impegnate per le successive annualità, pari a circa il 96% dello stanziamento dedicato.

La Giunta Comunale con Deliberazione 280 del 06/03/2025 ha accettato il finanziamento di € 455.560,05 assegnato da Regione Lombardia con Deliberazione Giunta Regionale XII/1001 del 25/09/2024 e ridefinito le misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione mediante integrazione della misura complementare ai sensi della Deliberazione Giunta Regionale XII/3735 del 30/12/2024, sono state attivate le azioni finalizzate alla attuazione dei tre progetti sperimentali destinati a fornire garanzia sul pagamento dell'affitto ai proprietari che decidono di ricorrere al canone concordato o convenzionato:

- contributo Credito Solidale Salvaffitto; obiettivo del progetto è azzerare i tassi di interesse relativi ai futuri contratti di microcredito sia a copertura delle spese di primo accesso alla casa in affitto, sia come strumento di sostegno per la copertura delle prime eventuali morosità di inquilini con contratto a canone concordato/convenzionato in possesso dei requisiti della c.d. "morosità incolpevole".
- Fondo salva-affitti; fondo di garanzia rotativo, finalizzato a sostenere chi non possiede i requisiti di merito creditizio per ottenere il credito solidale per la copertura di eventuale morosità.
- Progetto "da Casa a Casa"; obiettivo del progetto è sostenere, mediante contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione, proprietari che stipulano un contratto a canone concordato/convenzionato a favore di nuclei che si trovano in situazioni di emergenza e sono in fuoriuscita da alloggi comunali destinati allo scopo e in situazioni di perdita dell'alloggio e necessitano di un sostegno per la ricollocazione in autonoma sistemazione. Con Delibera di Giunta Comunale1622 del 18/12/2025 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione della nuova misura complementare.

Con la Determinazione Dirigenziale 7005 del 26/08/2025 e successivamente con la Determinazione Dirigenziale 10202 del 12/11/2025 sono state approvate le linee operative e la spesa complessiva di € 1.055.560,05 per l'attuazione delle misure sopra descritte:

- contributo Credito Solidale Salvaffitto.
- Fondo salva-affitti.

MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E LA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA RIGENERAZIONE DEGLI AMBITI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE COMUNALE SOLARI (PRIMO QUARTIERE UMANITARIA)



11.1

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e, con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021, è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (IVA compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa. Con Determinazione Dirigenziale 5068 del 13/06/2023 è stato approvato l'adeguamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. per i servizi di ingegneria e architettura e per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo.
Con Determinazione Dirigenziale 5072 del 13/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 11.250.000,00 (IVA e oneri inclusi) redatto da MM S.p.A..
In data 26/06/2023 è stata pubblicata da MM S.p.A. la procedura di affidamento. In data 20/12/2023 è stata formalizzata l'aggiudicazione della gara e in data 20/02/2024 è stato firmato il contratto d'appalto. In data 09/05/2024 sono stati consegnati i lavori all'impresa appaltatrice, che sta attualmente dando corso alle opere.

PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIO-AMBIENTALE

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.
Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con il Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "*Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano*".

- **Intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica".**



7.3

È stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.
La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale 11527 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo relative all'intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e

impiantistica" (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta, in data 14/03/2023 MM S.p.A. ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con scadenza il 19/04/2023. In data 21/06/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha disposto l'aggiudicazione della procedura di gara e in data 26/07/2023 è stato sottoscritto il contratto di appalto tra MM S.p.A. e l'operatore economico. Con Ordine di servizio del 21/09/2023 MM S.p.A. ha dato avvio alla progettazione esecutiva a cura dell'appaltatore. In data 19/03/2024 MM S.p.A. ha emesso il rapporto di verifica finale relativo al progetto esecutivo redatto dall'appaltatore e in data 21/03/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori, attualmente in corso. Al 31/12/2025 l'avanzamento dei lavori è pari a circa il 60%.

- **Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.**
  A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di Via Tofano 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.
  La consegna dei lavori di "Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021.
  Con Decreto della Direzione Generale Casa e Housing Sociale della Regione Lombardia 16400 del 25/10/2023 è stato fissato il nuovo termine di ultimazione dei lavori al 10/04/2025, sulla base del cronoprogramma aggiornato trasmesso dal Comune di Milano.
  In data 21/12/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha approvato la variante generale di progetto.
  Con Deliberazione di Giunta Comunale 1596 del 27/12/2024 è stata assegnata l'integrazione della spesa e con Determinazione Dirigenziale 12326 del 31/12/2024 è stato aggiornato l'incarico affidato a MM S.p.A con Determinazione Dirigenziale 5515 del 13/07/2021.
  Con Decreto della Direzione Generale Casa e Housing Sociale della Regione Lombardia 5325 del 14/04/2025 è stato fissato il nuovo termine di ultimazione dei lavori al 10/04/2026, sulla base del cronoprogramma aggiornato trasmesso dal Comune di Milano.
  Al 31/12/2025 l'avanzamento dei lavori è pari al 85%.



11.1

PROGETTI EUROPEI DELLA DIREZIONE CASA

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00), la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- **Abitare in borgo (Azione MI 4.1.1a e Azione MI3.1.1a del PON Metro)**
  Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 dell'08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del

D.Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.
Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara.

Con nota PEC in data 13/04/2023 la società Vivere in borgo S.r.l. ha riscontrato un'impraticabilità economica nell'attuazione dell'operazione, non riuscendo a far fronte al sensibile aumento dell'importo relativo all'investimento iniziale per la realizzazione delle opere di recupero degli immobili, causato dall'aumento eccezionale del costo della manodopera e dei prezzi delle materie prime, in esito alla pandemia da Covid-19 e alle questioni di politica internazionale.

Con Determinazione Dirigenziale 4055 del 16/05/2023 si è, pertanto, proceduto con l'annullamento dell'aggiudicazione della concessione, avvenuta a favore di Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l..
In data 27/06/2023, è pervenuta alla Direzione Casa da parte dell'operatore Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l. e Samstaval S.r.l. la proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Milano, Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), ai sensi dell'ex art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..
Esaminata la documentazione presentata, con la Deliberazione di Giunta Comunale 141 del 06/02/2025 è stata dichiarata la fattibilità della proposta di Project Financing ricevuta ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica; il 26/06/2025 con la Determinazione Dirigenziale 5195 sono stati approvati gli atti di gara e definiti le modalità e i criteri di scelta del contraente. Il 09/07/2025 è stata pubblicata la gara 33/2025 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata per il 22/09/2025. Con Determinazione Dirigenziale 11785 del 18/12/2025 è stata aggiudicata la gara di cui sopra.

- **<u>Quartieri connessi (Azione MI.4.2.1.a – Azione 3.3.1.b e Azione MI1.1.1. a del PON Metro)</u>**
  Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.
  Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:
  - **azione MI. 4.2.1.a**: lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate a MM S.p.A., hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b. Si sono concluse le attività di rendicontazione riferite al contributo PON Metro concesso;
  - **azione MI1.1.1.a:** infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata a MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi agli ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono terminate le attività di collaudo e di verifica delle funzionalità previste per il Go live della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;

- **azione MI3.3.1. b:** co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro, per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1700 dell'11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 30/04/2025 lo stato di avanzamento risultava il seguente:
  - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'Area 2 Animazione Servizi Innovativi, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, Viale Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati, dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata;
  - per l'Area 3 Imprese e Comunità, in data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, Piazza Capuana, Via P.L. Monti) da parte dell'ETS selezionato ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata.

  Per quanto riguarda i suddetti progetti riferiti all'area progettuale 2 e 3 il periodo di start up, finanziato con fondi PON Metro, risulta concluso alla data del 02/03/2024 e, pertanto, le attività sono proseguite nell'ottica dell'auto sostenibilità. Al 31/12/2025 è in corso, per entrambe le aree progettuali, la fase di chiusura della rendicontazione del contributo pubblico.
  - per l'Area 1 Portinerie Sociali non è stato possibile individuare alcun progetto ammissibile alla co-progettazione. Questa parte del progetto "Quartieri Connessi - MI 3.3.1b" è stata trasferita sul Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 (POC Metro), la cui scadenza è fissata al 31/12/2026. Conseguentemente il progetto iniziale è stato pertanto parzialmente ridefinito e con Determinazione Dirigenziale 5968 del 15/07/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stato ammesso a finanziamento il progetto POC Metro MI_IV_3.1.l "Abitare il quartiere" e con Deliberazione di Giunta Comunale 935 del 02/08/2024 sono stati approvati gli indirizzi per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi. Con Determinazione Dirigenziale 9907 del 25/10/2024 è stato approvato l'avviso pubblico e i relativi allegati finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi al fine di creare opportunità sociali, culturali e imprenditoriali in aree urbane svantaggiate, in attuazione del Progetto "Abitare il quartiere"; in data 04/11/2024 l'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione il giorno 09/12/2024; a seguito di richiesta formale pervenuta, con Determinazione Dirigenziale 11538 del 06/12/2024 è stata proroga la scadenza al 16/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11919 del 17/12/2024 sono stati nominati i membri della Commissione di valutazione delle domande pervenute; il 19/12/2024 si è tenuta la prima seduta Pubblica.

    Con Determinazione Dirigenziale 892 del 13/02/2025 sono stati approvati i verbali dei lavori della Commissione di Valutazione; con Determinazione Dirigenziale 3142 del 22/04/2025, Determinazione Dirigenziale 3483 del 07/05/2025, Determinazione Dirigenziale 3485 del 07/05/2025 e Determinazione Dirigenziale 3486 del 07/05/2025 sono stati assegnati i contributi ai soggetti risultati idonei. In data 15/05/2025, 19/05/2025, 26/05/2025 e 29/05/2025 sono state sottoscritte le Convenzioni con ogni soggetto per l'avvio delle singole attività previste dalle proposte progettuali presentate in sede di avviso pubblico. Al 31/12/2025 sono in corso le attività previste dai progetti.



7.3

- **<u>Via San Romanello 34: riqualificazione energetica (Operazione MI2.2.2. a – Programma Nazionale Metro Plus Città Medie e Sud 2021/2027</u>**
  Con Deliberazione di Giunta Comunale 646 dell'11/05/2023 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento: "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00.
  Con Determinazione Dirigenziale 10418 del 13/11/2023 è stata approvata l'operazione MI2.2.1.2. a - Riqualificazione energetica di Edilizia Pubblica Residenziale di Via San Romanello 34 nell'ambito del Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021/2027 per il valore complessivo di € 18.500.000,00.
  Con Determinazione Dirigenziale 12584 del 28/12/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento. Il disciplinare d'incarico è stato sottoscritto da MM S.p.A. l'11/01/2024.
  Con Deliberazione di Giunta Comunale 1297 del 24/10/2024 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento (aggiornamento degli elaborati progettuali al codice dei contratti vigente 36/2023) "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00.
  Con Determinazione Dirigenziale 596 del 03/02/2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo dell'intervento "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) di importo pari a € 18.500.000,00.
  La società MM S.p.A., in data 21/02/2025, ha pubblicato il bando di gara, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il 14/04/2025. Effettuata la valutazione sulle offerte presentate. La gara è stata aggiudicata in data 25/07/2025. In data 19/11/2025 i lavori sono stati consegnati all'appaltatore.

PROGRAMMI INTEGRATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (DELIBERA REGIONALE CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.
Le due proposte progettuali presentate, "Corvetto Universal City" e "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.
I progetti, coerentemente con l'Azione 3.2.1 del PAC "*Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano*", sono orientati all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.
Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 dell'08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.
Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i DPP (Documenti Preliminari alla Progettazione), che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto, è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.
In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 dell'11/02/2022.
Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato "Corvetto Universal City", di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.

- **<u>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix"</u>**

  Il Programma i seguenti interventi:

  - *"*Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022;
  - "Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022;
  - "Riqualificazione Complesso Viale Monza 142", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del 28/10/2022;
  - "Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

  In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi, e con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per l'attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", sottoscritta in data 30/12/2022.

  La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.

  Con Decreto 5059 del 27/03/2024 Regione Lombardia ha concesso una proroga di 60 giorni dell'avvio lavori previsto dall'art. 14 della Convenzione, stabilendo il termine di avvio lavori entro il 06/05/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 5435 del 22/06/2023 della Direzione Casa è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico dei servizi di architettura e ingegneria per l'attuazione dell'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso Viale Monza 142". Con Determinazione Dirigenziale 5558 del 26/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e, in data 27/06/2023, la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata. In data 21/09/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. In data 10/01/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l'appaltatore. In data 03/05/2024 sono stati consegnati i lavori all'impresa appaltatrice. Al 31/12/2025 l'avanzamento dei lavori è pari al 85%.

Con Determinazione Dirigenziale 7543 del 12/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi". Con Determinazione Dirigenziale 4880 del 12/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo. La società MM S.p.A. in data 25/06/2024 ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata con scadenza prevista per il 26/07/2024. A seguito di gara deserta, in data 02/08/2024 MM S.p.A. ha pubblicato un nuovo avviso con scadenza al 20/09/2024. In data 22/11/2024 la società MM S.p.A. ha emesso l'atto di aggiudicazione e in data 29/01/2025 è stato sottoscritto il contratto d'appalto. In data 23/07/2025 è stato sottoscritto il verbale di consegna parziale dei lavori all'appaltatore, limitatamente all'ex Casa del Custode, attualmente in corso. In data 20/10/2025 sono stati consegnati i lavori da effettuarsi per la riqualificazione di Via Sant'Erlembaldo contestualmente alle opere di adeguamento delle reti fognaria e acquedottista. Sono in corso le attività preliminari all'avvio effettivo dei lavori.

Con Determinazione Dirigenziale 7546 del 12/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni". Con Determinazione Dirigenziale 4986 del 19/06/2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo redatto da MM S.p.A. In data 27/06/2025 MM S.p.A. ha pubblicato la gara, aggiudicata in data 02/10/2025.

Con Determinazione Dirigenziale 9712 del 27/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2". Con Determinazione Dirigenziale 4951 del 13/06/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo. La società MM S.p.A. in data 20/06/2024 ha pubblicato l'avviso di procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 06/09/2024. In data 31/01/2025 è stato emesso l'atto di aggiudicazione e, successivamente, sottoscritto il contratto d'appalto in data 20/03/2025. In data 30/04/2025 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori, attualmente in corso. Al 31/12/2025 l'avanzamento dei lavori è pari al 5%.

- **Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City"**

  Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" comprende, invece, i seguenti interventi: "Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022; "Ristrutturazione e ampliamento complesso ERP Via Barzoni 11".
  In data 28/10/2022, entro il termine previsto, è stato trasmesso a Regione Lombardia il Progetto Definitivo dell'intervento "Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni".

Con Determinazione Dirigenziale 11899 del 16/12/2024 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento e approvata la spesa per la realizzazione dell'intervento.
Con Determinazione Dirigenziale 3083 del 14/04/2023 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP Via Barzoni 11.
Con Determinazione Dirigenziale 3340 del 21/04/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale Corvetto Universal City - Ristrutturazione e ampliamento Complesso ERP Via Barzoni 11" (CUP: B48I21001680005).
In data 09/05/2023 la società MM S.p.A. ha bandito una gara europea a procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XII – 728 del 24/07/2023 Regione Lombardia ha disposto che, per il "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale Corvetto Universal City", il termine per comunicare l'avvenuta stipula del contratto dell'intervento di ristrutturazione del complesso di Via Barzoni è il 31/12/2023, prorogando di conseguenza il termine per la sottoscrizione della Convenzione.
In data 06/12/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/12/2023. L'avvenuta stipula del contratto d'appalto per la ristrutturazione del complesso di Via Barzoni 11 è stata comunicata a Regione Lombardia in data 29/12/2023, in esecuzione della D.G.R. XII – 728 del 24/07/2023. In data 15/01/2024 è stato dato l'avvio dell'esecuzione del contratto.
In data 09/12/2024 è stata indetta la Conferenza dei Servizi Istruttoria a cura della Direzione Rigenerazione Urbana, non ancora conclusa.
In data 20/12/2024, con Determinazione Dirigenziale 12068, è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscriversi con Regione Lombardia ai fini dell'attuazione del progetto.

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE



Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della L. 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.
Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) in data 04/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.
Le "Proposte ordinarie", tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).
Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le "Proposte Pilota", tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

- **Move in Niguarda - Muovere gli immobili, Integrare i Servizi**

La proposta progettuale “Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell’immobile in disuso localizzato in Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l’attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.
Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell’immobile di Via Pianell 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l’appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021 (attività di supporto all’integrazione del PFTE da porre a base di gara e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12502 del 30/12/2022); con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/03/2023 sono stati approvati gli atti di gara e in data 31/03/2023 è stato pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell’esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione dell’immobile di Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi (PNRR M5C2 - Investimento: 2.3) - CUP: B44E21012970001 CIG: 9724436A71. A seguito di diserzione della gara, in data 16/06/2023 è stato pubblicato Avviso pubblico per procedura negoziata a inviti con scadenza il 21/07/2023 a seguito del quale è pervenuta un’offerta. Dopo la fase di valutazione da parte della Commissione tecnica e i controlli di legge, in data 18/10/2023 la stazione appaltante ha provveduto a formalizzare l’aggiudicazione a favore dell’operatore economico selezionato e in data 18/12/2023 a stipulare il relativo contratto di appalto a cui si è data esecuzione a far tempo dal 20/12/2023. La progettazione esecutiva in carico all’operatore affidatario è stata terminata e consegnata il 30/04/2024. In data 07/10/2024 è stata avviata la fase di cantierizzazione e il 17/10/2024 sono state avviate le operazioni di demolizione. In data 12/12/2024 è stato validato il progetto esecutivo elaborato dall’appaltatore. Sono terminate le operazioni di demolizione e avviate le attività di posa dei pali di fondazione. Al 31/12/2025 prosegue l’esecuzione delle strutture di elevazione in cemento armato.
- Attività di progettazione e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A.: con Determinazione Dirigenziale 12367 del 28/12/2022 è stata approvata la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all’affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell’avviso di gara e in data 08/02/2023 è stato pubblicato l’Avviso di avvio procedura negoziata per l’affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001. Dopo la fase di verifica e aggiudicazione, in data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto di affidamento con un operatore economico, come previsto dagli atti di gara. Il progetto esecutivo relativo al primo contratto applicativo è stato validato in data 27/02/2024 e in data 11/03/2024 è stato sottoscritto il primo contratto applicativo (CIG 9643059805 – CUP B47H21008570001– CIG derivato A050334F95). In data 14/03/2024 MM S.p.A. ha consegnato i lavori all’appaltatore, in data 10/09/2024 sono stati ultimati i lavori. Il progetto esecutivo del secondo contratto applicativo è stato validato in data 10/01/2025 e in data 22/01/2025 è stato sottoscritto il secondo contratto applicativo (CIG 9643059805 – CUP B47H21008570001– CIG derivato A0642EA50D). In data 18/02/2025 MM S.p.A. ha consegnato i lavori all’appaltatore, con fine prevista per il mese di settembre 2025. Al 31/12/2025 sono in fase di ultimazione i lavori del CA 2. In data 03/04/2025 è stato validato il terzo contratto applicativo.
- In data 24/04/2025 è stato sottoscritto il terzo contratto applicativo (CIG 9643059805 – CUP B47H21008570001– CIG derivato A06A0470C9) e in data 07/05/2025 MM S.p.A. ha consegnato i lavori all’appaltatore, con fine prevista per il 31/03/2026.
- La definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all’affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L’attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

- **Move in San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi**

  La proposta progettuale "Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito di sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all'Azione 3.2.1 del PAC "*Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano*".
  In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, a seguito dell'ammissione al finanziamento PNRR, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.
  Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di "qualità dell'abitare" in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, ecc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale, in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.
  Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

  In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l'attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.
  A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l'edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta.
  In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta PINQUA San Siro. In data 10/01/2023, con nota protocollata 606, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha valutato positivamente la richiesta.
  Con Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "Ristrutturazione pesante di immobile in Via Newton 15 per la realizzazione di caserma con alloggi", quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 251 del 12/03/2021.
  Con Determinazione Dirigenziale 5235 del 18/06/2023 sono state approvate le modalità e i criteri di scelta del contraente relativi al progetto e, inoltre, sono stati riapprovati alcuni documenti già allegati alla Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023.

In data 25/06/2023 la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano ha pubblicato la gara 44-2023, a procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con scadenza prevista per il 25/07/2023.
Con Determinazione Dirigenziale 9185 del 19/10/2023 l'appalto è stato aggiudicato.
In data 31/10/2023 è stata fatta richiesta alla società MM S.p.A. di subentrare nella sottoscrizione del contratto d'appalto e con Determinazione Dirigenziale 10777 del 20/11/2023 è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico per le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale e i servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento. In data 29/01/2024 è stato dato l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formalizzazione del contratto da parte di MM S.p.A., avvenuta successivamente in data 07/04/2024. In data 09/12/2024 con nota PG 562220/2024 la Direzione Rigenerazione Urbana ha espresso parere favorevole condizionato. È in corso la redazione del progetto esecutivo da parte dell'appaltatore con le indicazioni espresse dalla Commissione Paesaggio.
In data 01/10/2024 sono stati consegnati i lavori di demolizione, interrotti a causa della necessità dello spostamento della cabina elettrica, i cui lavori sono attualmente in corso.
Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'intervento di "Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro".
Con Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.
Con Determinazione Dirigenziale 3711 del 05/05/2023 è stato previsto l'aggiornamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022.
In data 16/06/2023 la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata e in data 04/08/2023 la gara è stata aggiudicata. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/09/2023. In data 11/03/2024 è stato sottoscritto il primo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 02/04/2024 sono iniziati i lavori. In data 16/09/2024 il Direttore Lavori ha emesso il certificato di ultimazione lavori.
In data 25/10/2024 è stato sottoscritto il secondo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 04/11/2024 sono iniziati i lavori. In data 06/12/2024 il Direttore Lavori ha emesso il certificato di ultimazione lavori.
In data 03/11/2024 è stato sottoscritto il terzo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 06/12/2024 sono iniziati i lavori, conclusi al 31/12/2025.
In data 06/05/2025 è stato sottoscritto il quarto Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 03/06/2025 sono iniziati i lavori, con un avanzamento al 85%.
In data 06/05/2025 è stato sottoscritto il quinto Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 04/06/2025 sono iniziati i lavori, con un avanzamento al 80%.
In esecuzione del Protocollo d'intesa sottoscritto di ALER Milano in data 04/03/2021 e dell'addendum allo stesso sottoscritto in data 04/08/2025, in data 29/12/2025 è stato stipulato con la stessa ALER il contratto di comodato d'uso per 44 alloggi siti in via Ricciarelli 22-24. Gli alloggi di proprietà di ALER Milano rimarranno per 25 anni a disposizione del Comune di Milano, che procederà alla loro ristrutturazione con finanziamento del programma "Move in Siro" e successivamente li affiderà a un soggetto esterno all'amministrazione per la loro gestione in funzione dell'assegnazione agli inquilini sulla base di un progetto abitativo.
Nei mesi di novembre e dicembre 2025 è stato realizzato, in collaborazione con il Politecnico di Milano, un percorso di ascolto degli attori locali interessati, al fine di predisporre un progetto abitativo per i 44 alloggi. Con la Deliberazione di Giunta Comunale 1623 del 18/12/2025 sono stati approvati gli indirizzi per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di soggetti esterni all'Amministrazione per la gestione degli alloggi. Sono in corso di predisposizione gli atti per l'espletamento della procedura.

Al fine di contribuire efficacemente a sviluppare e potenziare la rigenerazione urbana dei due quartieri interessati dal programma PINQUA, era stata inoltre approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 891 del 25/07/2024 avente a oggetto l'Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di Enti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi al fine di creare opportunità sociali e culturali nei quartieri Niguarda e San Siro interessati dal programma PINQUA al fine di sostenere le attività, le competenze e la progettualità delle reti locali, affinché possano favorire l'integrazione e l'inclusione sociale nei due ambiti territoriali. Il 05/11/2024 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso pubblico per la concessione di contributi economici a favore di soggetti locali che verranno selezionati sulla base della qualità delle proposte progettuali richieste in base agli indirizzi di cui sopra. La scadenza per la consegna delle domande di contributo, a seguito della proroga disposta con Determinazione Dirigenziale 11324 del 02/12/2024, era il giorno 16/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11934 del 17/12/2024 è stata nominata la Commissione di Valutazione, che si è riunita in cinque sedute per la valutazione delle proposte pervenute. Con la Determinazione Dirigenziale 1562 del 06/03/2025 sono stati approvati i verbali della commissione e a seguire sono stati avviati i controlli ammnistrativi preventivi alla sottoscrizione della convenzione. Al 31/12/2025 sono state stipulate tutte le convenzioni con i soggetti assegnatari di contributo, e sono stati avviati i progetti sul territorio; sono inoltre state avviate le procedure di verifica per utilizzare i fondi residui al fine di assegnare contributi a ulteriori soggetti proponenti di progetti risultati idonei ma inizialmente non assegnatari per esaurimento dei fondi.

- **PINQuA Progetto Pilota**

  Da ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.
  Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00, è stato messo a gara e aggiudicato; i lavori hanno avuto inizio in data 22/06/2023 e sono attualmente in corso di esecuzione, anche se l'impresa esecutrice ha accumulato un sensibile ritardo. È sorta una criticità legata alla necessità di procedere con bonifiche al terreno di riporto superficiale, in quanto i saggi fatti durante l'esecuzione di lavori hanno evidenziato, differentemente dai risultati delle prove eseguite in sede di progettazione esecutiva, il superamento, limitato, dei valori limiti ammessi dalle norme in materia di inquinanti nei terreni. MM S.p.A., cui è stato affidato anche il ruolo di stazione appaltante, ha condiviso con l'Impresa appaltatrice, la possibilità di intervenire con una variante migliorativa per i tempi di costruzione previsti, per poter recuperare parte del ritardo accumulato. Si è in attesa delle specifiche tecniche e organizzative relative a questa variante.
  È stato approvato dal CTIA (Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti) di MM S.p.A. e sarà recepito dal Comune mediante Delibera di Giunta un accordo tra le parti che recepisce quanto stabilito dalla Determina 1 del 10/04/2025 del CCT (Collegio Consultivo Tecnico), in merito al riconoscimento dell'anomalo andamento dei lavori, a causa delle sopravvenute necessità di bonifica dei terreni non previste dal progetto, all'Impresa di una cifra pari a € 1.359.397,60 (oltre IVA) e alla possibilità di riconoscere all'Impresa un premio di accelerazione nella misura massima pari a € 4.168.743,18 qualora venga rispettato il termine previsto dal PNRR (30/03/2026) per la fine lavori dell'opera finita per quanto riguarda il target previsto di 175 alloggi.
  Al 31/12/2025 la situazione del cantiere è la seguente:
  - ex civico 11: tolto il ponteggio sulle facciate. L'immobile risulta essere completato. Manca il completamento di alcune unità immobiliari. Richiesto incontro con MM S.p.A. per organizzare le future fasi di presa in carico e di determinazione delle consistenze finalizzate alla futura assegnazione
  - ex civico 9: in fase di completamento;
  - ex civico 7: completato il rustico. In corso l'esecuzione delle opere murarie all'interno delle singole unità con contestuale esecuzione degli interventi impiantistici nelle parti comuni e nelle unità stesse;

- aree esterne: completata parte della sistemazione relativa alle aree pubbliche esterne. MM S.p.A. ha richiesto alla Direzione Mobilità la possibilità di consegnare le suddette aree per renderle disponibili alla cittadinanza. Sono in corso incontri propedeutici a tale scopo.

PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale "Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo, l'intervento di "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione", in coerenza anche con l'Azione 3.2.1 del PAC "*Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano*".

L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 dell'11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022; l'intervento "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione" è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.
È prevista l'ultimazione entro dicembre 2026, termine prorogato ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 156 del 29/10/2025.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 2195 del 06/12/2017.
Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l'intervento "Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione (CUP B48I21002300004)" e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).
La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022. In data 01/06/2023 la società MM S.p.A. ha trasmesso le lettere d'invito a presentare le offerte entro il termine del 06/07/2023. In data 16/11/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. In data 04/02/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l'appaltatore, e in data 20/03/2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto, a partire dalla progettazione definitiva.
In data 02/10/2024 MM S.p.A. ha effettuato la consegna dei lavori.
In data 09/06/2025 è stata completata la demolizione della torre C e il 12/06/2025 è stato rilasciato il relativo certificato di ultimazione dei lavori di demolizione.
In data 16/07/2025 sono stati approvati da parte di MM S.p.A. il progetto definitivo di ricostruzione della torre C e lo stralcio del progetto esecutivo relativo agli scavi e opere di fondazione/strutture. In data 21/07/2025 sono stati consegnati all'appaltatore i lavori di ricostruzione della torre. Realizzate le fondazioni, è in corso la realizzazione delle strutture in elevazione. Al 31/12/2025 l'avanzamento delle strutture in c.a. è pari al 40%.
Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, è necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.
Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessarie per l'attuazione del Progetto Pilota, già citato, consistente nella demolizione e nella ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli, civici 7, 9 e 11. Nel mese di giugno 2023 sono iniziati i lavori e nel mese di ottobre è stato completamente demolito l'edificio al civico 11.



11.1

Le attività di mobilità hanno riguardato 175 nuclei residenti nei civici 7, 9 e 11, che sono stati trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. C. Sono inoltre state ultimate le attività relative al Piano di mobilità necessario per l'attuazione dell'intervento di "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione", cofinanziato con risorse del Fondo complementare al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

POTENZIARE LA RIQUALIFICAZIONE E LA MANUTEZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ATTUAZIONE DI UN PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

A seguito dell'emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale, e in gestione a MM S.p.A da finanziarsi con il beneficio fiscale previsto al 110 % previsto dalle norme allora vigenti.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio MM S.p.A. ha identificato i 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro i termini stabiliti dal Decreto Rilancio e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l'Azione 3.2.1 del PAC "*Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano*".
A seguito delle necessarie procedure a evidenza pubblica è stato possibile assegnare e quindi realizzare il solo lotto 3 (Quartieri Coppin e Bagarotti), la cui fine lavori è avvenuta in data 22/12/2023.

Oltre ai suddetti interventi e ad altri già in corso con diverse fonti di finanziamento, verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopracitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.
In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.
Anche nel PINQuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), nel PNRR e nel Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.
Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.
In data 07/08/2025 la Direzione Casa ha aderito al bando SEED PA: Sostenibilità ed Efficienza Energetica degli EDifici Pubblici di Regione Lombardia, candidando l'intervento di efficientamento energetico dell'edificio ERP di via Agilulfo. È ancora in corso l'istruttoria per l'assegnazione dei contributi da parte di Regione Lombardia.
È stata, infine, attivata MM S.p.A. per la partecipazione al bando REPower EU. Si tratta di una preziosa opportunità per effettuare interventi su parte del patrimonio ERP con circa 1,4 miliardi (Missione 7 – Investimento 17 RePowerEU del PNRR) messi a disposizione delle ESCo (Energy Service Company) per l'efficientamento energetico del patrimonio comunale. Tali risorse coprono il 65% dei costi, per la restante parte le ESCo possono ricorrere ad altri contributi, crediti di imposta e agevolazioni (compreso il conto termico). A seguito dell'avviso pubblico informale di sollecitazione di manifestazioni di interesse MM S.p.A. ha ricevuto 79 proposte di partenariato pubblico privato relative ai 52 complessi ERP di esclusiva proprietà comunale messi a disposizione. Nel mese di agosto è stato pubblicato

l’avviso per la ricezione di ulteriori proposte con termine al 06/10/2025. Con Deliberazione Giunta Comunale 1570 del 15/12/2025, la Giunta Comunale ha preso atto degli esiti della valutazione istruttoria delle proposte di Partenariato Pubblico Privato (PPP) pervenute a MM S.p.A. a seguito dell'avviso pubblico ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., dichiarato il pubblico interesse su 6 proposte e approvato gli indirizzi per l'attuazione degli interventi. In data 24/12/2025 la società MM S.p.A., a seguito di incarico affidato con Determinazione Dirigenziale 11932 del 22/12/2025, ha pubblicato le gare europee a procedura aperta per l’affidamento, in partenariato pubblico privato, di contratti di EPC-Energy Performance Contract- aventi a oggetto “interventi di efficientamento energetico su edifici di edilizia residenziale pubblica” attraverso il ricorso alla misura RepowerEU del PNRR missione 7 investimento 17.
A seguito di un accordo ai sensi dell'articolo 15 della L. 241/1990, che la Direzione Casa ha attivato con il Comune di Bergamo, quest’ultimo ha pubblicato analogo avviso, combinando immobili dei rispettivi patrimoni. La procedura è ancora in corso.

CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ 2025

Nell’ambito della procedura relativa all’anagrafe utenza 2025 si è ritenuto opportuno - in aderenza a quanto previsto dalla vigente normativa regionale - concedere agli inquilini la possibilità di presentare, contestualmente, anche la domanda per il Contributo Regionale di Solidarietà 2025.
In ragione di quanto sopra e nelle more dell’approvazione, da parte di Regione Lombardia, del provvedimento di riparto e assegnazione delle relative risorse, si è provveduto – a fronte del parere favorevole nel frattempo rilasciato da Regione stessa – a dare avvio al previsto iter procedurale.
In particolare, con Determinazione Dirigenziale 1026 del 18/02/2025 è stato nominato il Responsabile del Procedimento nonché istituito il Nucleo di Valutazione e, con successiva Determinazione Dirigenziale 1081 del 20/02/2025, è stato approvato l’avviso riferito al contributo in oggetto.
Tale avviso - pubblicato in data 21/02/2025 - è scaduto il 31/12/2025.
Allo stato attuale sono in corso le procedure, da parte del gestore MM Spa, volte alla mappatura e valutazione delle istanze pervenute, ai fini dell’individuazione dei beneficiari.

CONCESSIONE IN DISPONIBILITÀ A FAVORE DEI COMUNI DELL’HINTERLAND DEGLI IMMOBILI ERP DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO SITI SUI TERRITORI DEI COMUNI STESSI

La tematica concernente gli stabili ERP di proprietà dell’Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell’hinterland, è stata oggetto negli ultimi tempi di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.
Poiché la vigente normativa prevede che all’assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l’alloggio da assegnare, permane una situazione di disomogeneità e di difficile gestione che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall’altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN MATERIA DI ERP

Sono proseguiti sino a tutto il mese di dicembre 2025 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all’attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti di Regione Lombardia e di ALER Milano.
È stata verificata e trasmessa a Regione Lombardia la documentazione relativa alla rendicontazione del secondo semestre 2024 per il Programma Contratti di Quartiere II.

CONTRATTI DI QUARTIERE

CDQ GRATOSOGLIO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Nella relazione di monitoraggio presentata da ALER Milano il 20/03/2025 risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di edilizia residenziale pubblica ("Opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 Via Saponaro 36", "Opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 Via Saponaro 34", "Opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 Via Saponaro 32"), di competenza ALER Milano, a causa della risoluzione del contratto con l'impresa che farà allungare ulteriormente i tempi di conclusione. Per l'Opera ERP ID 1.59 - Torre 52 Via Saponaro 36 ALER Milano ha comunicato che verrà formalmente richiesto lo stralcio dell'intervento dal Contratto di Quartiere per essere inserito nella rimodulazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M5C2 investimento 2.3: Programma innovativo per la qualità dell'abitare PINQuA – Progetto integrale del Progetto Pilota per il Q.re Gratosoglio sud. ALER ha comunicato che anche per l'Opera ERP ID 1.61 – Torre 54 richiederà l'ammissione al finanziamento nell'ambito del programma PINQuA.

CDQ PONTE LAMBRO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "Opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonché per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il 31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9863 dell'11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. In data 23/05/2024 l'operatore aveva trasmesso una nuova proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Via Ucelli di Nemi presso i civici 23, 24, 25 e 26 del quartiere Ponte Lambro ai sensi del nuovo codice D.Lgs. 36/2023. Per valutarla è stato istituito un gruppo di lavoro trasversale alle diverse Direzioni coinvolte che in data 12/08/2024 ha richiesto al proponente alcune integrazioni documentali da trasmettere entro trenta giorni dalla data della richiesta. A seguito di una proroga concessa all'operatore, le integrazioni sono state trasmesse alla Direzione Casa in data 04/10/2024. È seguita una successiva richiesta di integrazioni in data 27/12/2024, alla quale hanno fatto seguito un primo riscontro del proponente in data 03/02/2025 e un successivo riscontro, a integrazione del precedente, in data 14/02/2025. In data 23/06/2025 è stata sottoscritta la relazione conclusiva del Gruppo di Lavoro, che ha considerato ammissibile la proposta oggetto di valutazione, al fine di dichiararne la fattibilità e la rispondenza all'interesse pubblico. Con Deliberazione di Giunta Comunale 775 del 26/06/2025 la proposta di project financing è stata dichiarata fattibile e rispondente all'interesse pubblico ed è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica in essa contenuto. Con la Determinazione a contrarre 8941 del 09/10/2025è stata avviata la procedura di gara ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 36/2023. Il 16/12/2025 è stata disposta una proroga del termine di presentazione delle offerte al 22/01/2026.

CDQ MOLISE CALVAIRATE

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvairate. Nella relazione di monitoraggio presentata da ALER Milano il 28/03/2025, risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di ALER Milano sugli edifici di edilizia residenziale pubblica. È in corso la chiusura amministrativa degli interventi. È stata ultimata l'esecuzione dell'opera di competenza comunale Biblioteca Calvairate, di cui è stato emesso il Certificato di Collaudo approvato con Determinazione Dirigenziale 4737 del 07/06/2024.

CDQ MAZZINI

Nella relazione di monitoraggio presentata da ALER Milano il 03/04/2025 risultava ancora in corso di esecuzione l'opera di competenza di ALER Milano: "Lotto B edificio 8 - Via Comacchio 4 comparto B" con avanzamento all'85% e fine lavori prevista nel giugno 2025. Per l'opera "Manutenzione straordinaria edificio ERP P. le Gabrio Rosa 9/11" è stato emesso il certificato di collaudo.
Inoltre, per l'opera "Nuova Residenza Universitaria" contenuta all'interno dell'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara", il Politecnico di Milano, soggetto attuatore dell'iniziativa subentrato ad ALER Milano, aveva proceduto con la presa in consegna dell'opera. Per il completamento del piano terra e del piano interrato della stessa struttura, con Determinazione Dirigenziale 12215 del 19/12/2023 era stato impegnato l'importo utile a finalizzare la procedura per affidare al Politecnico di Milano, con cui è in essere un contratto di collaborazione, la conclusione delle opere necessarie. In data 21/07/2025 è stato sottoscritto un atto applicativo del contratto di collaborazione già in essere, tra Comune di Milano e Politecnico di Milano, finalizzato alla realizzazione delle opere di completamento del piano terra e del piano interrato, che prevede l'affidamento dell'attività esecutiva al Politecnico di Milano. Sono in corso le attività di gestione dell'affidamento in essere con il supporto di AMAT S.r.l..

CDQ SAN SIRO
Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di ALER Milano.

PRU (PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO)
PRU STADERA
Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 17/12/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, tutte le opere sono concluse. È stata predisposta la bozza di relazione finale e sono in corso verifiche sui contenuti della parte attinente alle opere realizzate da ALER Milano. Nel merito, durante la Segreteria Tecnica del 17/12/2024 è stata richiesta ad ALER della documentazione integrativa attestante le spese effettivamente sostenute per le opere realizzate. ALER ha inviato la documentazione in data 21/02/2025 e il 27/05/2025 sono stati chiesti chiarimenti ad ALER. In data 16/12/2025 è stato ricevuto da ALER riscontro ai chiarimenti richiesti ed è stato proposto dalla stessa azienda l'utilizzo delle economie del programma per la ristrutturazione di 8 alloggi all'interno del quartiere. Si è in attesa dell'avvio da parte di Regione Lombardia la procedura di chiusura dell'Accordo di Programma.

PRU SPAVENTA
Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. È stata ultimata l'esecuzione dell'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza ALER Milano. È in corso la predisposizione della relazione finale da parte del Comune, ALER e Regione Lombardia. La chiusura dell'Accordo di Programma sarà programmata a seguito della chiusura amministrativa della Parte B2 e della verifica della relazione finale.

ACCORDO DI PROGRAMMA-SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE QUARTIERE LORENTEGGIO
Proseguono le attività di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i. e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, Tavoli Tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza Comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.
In particolare, è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici:

- per la gestione delle interferenze tra i cantieri degli edifici ERP (soggetto attuatore Aria S.p.A.) e quello di riqualificazione stradale di competenza Comunale;
- sulla definizione delle modalità di trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 a seguito della demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 630 del 16/05/2024 erano state approvate le linee di indirizzo per la definizione dell'accordo da sottoscrivere tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e dare attuazione al trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 e all'aggiornamento dei costi per la realizzazione dell'edificio di Via Giambellino 150. In data 27/05/2024 si è finalizzata la sottoscrizione dell'Accordo. In data 26/05/2025 si è perfezionato l'atto notarile per il passaggio della piena proprietà dell'area da ALER Milano al Comune di Milano. In data 29/05/2025 l'area è stata consegnata da ALER Milano alla Direzione Casa del Comune di Milano, che a sua volta l'ha consegnata alla Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico per permettere il completamento delle opere previste a loro carico.
Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.
Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, era stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'Azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Alla data del 31/12/2025 il finanziamento non è ancora stato confermato.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PRESIDI E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'ABITARE NEI QUARTIERI CITTADINI

PIANI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE DEI CDQ-LABORATORI DI QUARTIERE

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvairate, Ponte Lambro e San Siro le attività di presidio locale e sviluppo di comunità svolte dalle cinque professioniste incaricate, come previsto dal relativo disciplinare di incarico, si sono concluse il 31/12/2024.

A partire dal 01/01/2025 è stata garantita la continuità delle attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all'interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l'offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati e di mantenere operativi i presidi nei quartieri.

A partire del mese di novembre 2024 era stato avviato un confronto con la Direzione Welfare e Salute sulla gestione dei Laboratori di Quartiere a partire dall'anno 2025. In esito a tale confronto è stato deciso di trasferire la gestione dei Laboratori di Quartiere alla Direzione Welfare e Salute, unitamente alle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2025. Le risorse sono state trasferite alla Direzione Welfare e Salute, che ha preso in carico la gestione dei servizi Laboratori di Quartiere, con effetti dal secondo semestre 2025.

PROGETTO EUROPEO "ENERGIE IN COMUNE"

In data 20/11/2024 è stata presentata la candidatura all'Avviso pubblico di Regione Lombardia per il finanziamento di modelli di servizi territoriali integrati per l'attivazione sociale e il potenziamento di servizi di accompagnamento all'abitare di persone in condizioni di vulnerabilità, a valere su fondi "PR Lombardia FSE+ 2021-2027", così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1417 del 14/11/2024. Con Decreto Regionale 2134 del 18/02/2025 il progetto del Comune di Milano è stato finanziato. Il progetto è stato formalmente avviato nel mese di aprile 2025.

Il progetto prevede la realizzazione di un programma di accompagnamento sociale e supporto agli inquilini degli alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) in condizioni di vulnerabilità, in particolare per quanto riguarda la povertà energetica. Gli ambiti interessati dal progetto sono i quartieri Quarto Oggiaro I, Quarto Oggiaro II e Baggio, relativamente agli stabili di proprietà comunale.

Al fine di realizzare le attività previste, in data 30/04/2025 sono stati perfezionati 4 contratti con collaboratori esterni in ambito tecnico e sociale, sulla base dell'elenco di professionisti idonei selezionati con Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale 11226 del 28/11/2024. A partire dal mese di aprile 2025 sono stati organizzati incontri con il gestore del patrimonio abitativo comunale MM S.p.A., al fine di coordinare le attività del progetto con quelle proprie del gestore degli alloggi inclusi nei servizi abitativi pubblici. Nel mese di giugno 2025 sono state avviate le attività nei quartieri interessati anche attraverso l'apertura di alcuni presidi fissi. Sono inoltre proseguite le interlocuzioni con il gestore MM S.p.A. e altre direzioni comunali che operano negli stessi ambiti territoriali con servizi rivolti ai cittadini (Direzione Welfare e Salute, Direzione Verde e Ambiente, Municipi). È stata avviata una collaborazione con AMAT, nell'ambito del programma di attività approvato e già in essere, per la gestione delle attività inerenti al supporto agli inquilini in materia di contrasto alla povertà energetica.

Come indicato nel progetto presentato a Regione Lombardia, con le modalità previste dalla disciplina dei finanziamenti, nel mese di ottobre 2025 è stato perfezionato un contratto con un collaboratore esterno esperto in comunicazione e nel mese di dicembre 2025 sono stati perfezionati ulteriori 3 contratti con collaboratori esterni in ambito sociale da inserire nel gruppo di lavoro del progetto.

In data 11/11/2025 è stato pubblicato un avviso pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale 10140 del 11/11/2025, per l'erogazione di un contributo a sostegno delle spese per il riscaldamento centralizzato – stagione termica 2024/2025 – finanziato con fondi PR Lombardia FSE+ 2021-2027 e destinato agli inquilini residenti negli ambiti del progetto, aventi specifici requisiti indicati da Regione Lombardia. Sono in corso le attività di verifica sulle 132 richieste pervenute.

RIORDINO DEL REGIME GIURIDICO PATRIMONIALE E CATASTALE DEI COMPLESSI ERP

Con riferimento all'attività di riordino del regime giuridico-patrimoniale e catastale di numerosi complessi di edilizia residenziale pubblica, di cui alcuni già inseriti nell'ultimo Piano della Alienazioni e Valorizzazione (PAVI), realizzati su aree di proprietà del Comune di Milano dall'allora IACP Milano (ora ALER Milano) e da questi gestiti ininterrottamente, attraverso la costituzione del diritto di superficie a favore della stessa ALER Milano, che continuerà a occuparsi della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di detti complessi immobiliari, in data 06/02/2025 è stata adottata la Deliberazione di Giunta Comunale 148 di "Approvazione delle linee di indirizzo per la concessione in diritto di superficie in favore di Aler Milano delle aree di proprietà comunale del Lotto H del Quartiere Chiesa Rossa -Via Boifava, Milano". A esito dell'adozione di tale Deliberazione, la Direzione Casa sta fornendo supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio per la stipula del relativo atto notarile, previsto per il primo trimestre 2026. La ricomposizione dei corretti regimi giuridici (in relazione all'effettivo godimento) è finalizzata a migliorare, per entrambe gli enti, le possibilità di riqualificazione e migliore gestione del relativo patrimonio abitativo pubblico. Tale attività proseguirà con riferimento agli altri ambiti già individuati da apposito tavolo tecnico Comune – ALER.

OPERAZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO

Cascina Monterobbio: a seguito di manifestazione di interesse da parte del Collegio delle Università Milanesi, per la riqualificazione del complesso Cascinale per la realizzazione di uno studentato (tramite partecipazione a prossimo bando Miur ex L. 338/2000) – complesso incluso nel patrimonio abitativo in gestione a MM S.p.A. ma a oggi di fatto vuoto, per il cattivo stato manutentivo in cui versa – è stata svolta (in collaborazione con AMAT S.r.l.) un'attività di analisi e inquadramento,

definizione dell'indirizzo strategico e redazione delle linee guida progettuali per l'ambito circostante la Cascina, da far confluire nella proposta alla Giunta Comunale – previo parere preliminare positivo della Soprintendenza, trattandosi di immobile vincolato ex D.Lgs. 42/2004 e di quello della Direzione Tecnica sul progetto di riqualificazione proposto.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il diritto alla casa attraverso politiche abitative che mirino ad una razionalizzazione del patrimonio abitativo pubblico sia in termini di efficacia, sia in termini di efficienza, riducendo il numero di alloggi sfitti, tramite interventi di riatto

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

DIREZIONI

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

MIGLIORAMENTO DELLO SPAZIO PUBBLICO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLE SPONSORIZZAZIONI

In relazione ai contratti di sponsorizzazione tecnica in essere, le attività sviluppate sono state le seguenti:

- gestione e manutenzione del parco pubblico "CityLife." Inoltre, è in fase di definizione l'addendum al contratto di sponsorizzazione per la regolamentazione dell'utilizzo del Padel Pavilion e delle altre strutture sportive presenti realizzate dallo sponsor nel parco;
- manutenzione e gestione del Parco BAM (Biblioteca degli Alberi Milano) e la gestione delle aree contigue per l'installazione del Serpentine Pavilion: è in atto la predisposizione di un addendum contrattuale propedeutico all'avvio dell'istruttoria per il rilascio del titolo edilizio necessario alla realizzazione dell'intervento;
- riqualificazione dell'area tra Via Pepe e Via Borsieri: i lavori di riqualificazione sono stati ultimati regolarmente;
- manutenzione straordinaria dei monumenti "Mère Ubu" in Via Senato e "Gesto per la Libertà" in Piazza Conciliazione: gli interventi, iniziati a fine 2024, sono stati portati a termine nell'aprile 2025;
- gestione e manutenzione della rete di velostazioni: è stato dichiarato aggiudicatario l'operatore economico Bicincitta Italia S.r.l. Si sono conclusi i lavori di fornitura e posa in opera delle sei velostazioni (Bignami, Bisceglie, Stazione Centrale, Maciachini, Molino Dorino e Romolo). Il contratto di sponsorizzazione per la gestione e la manutenzione della rete di velostazioni è stato sottoscritto in data 19/09/2025 e le stazioni sono state aperte al pubblico in data 22/09/2025;
- progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di 110 S.I.A. (Servizi Igienici pubblici Automatizzati): si è preso atto, con Determinazione Dirigenziale 6325 del 29/07/2025, della variazione di denominazione sociale del raggruppamento temporaneo di imprese, ed è stata inviata una comunicazione allo Sponsor in ordine alle prossime scadenze e attività operative inerenti all'esecuzione del contratto. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1111 del 18/09/2025 è stato approvato, sulla scorta dei pareri necessari, il "Fascicolo di progetto – Prototipo S.I.A. "Servizi Igienici Automatizzati" nell'alveo del Titolo Abilitativo ai sensi dell'art. 7 c.1 lett. c) DPR 380/2001. Con Determina Dirigenziale 10005 del 06/11/2025 sono stati approvati i progetti esecutivi relativi al primo gruppo di 6 manufatti in sostituzione di impianti esistenti, nelle località: Via Palestro (Municipio 1), Via Cadibona, Largo Marinai D'Italia,

11.4

Via Maspero, Via Toscolano, Via Salomone (Municipio 4). Con Determina Dirigenziale 11604 del 15/12/2025 sono stati approvati i progetti esecutivi relativi al secondo gruppo di 6 manufatti in sostituzione di impianti esistenti, nelle località: Via Valvassori Peroni (Municipio 3); Viale Ungheria (Municipio 4); Piazza Napoli, Via Primaticcio, Piazza Tirana, Viale Faenza (Municipio 6).

MILANO DESIGN WEEK 2026

Al fine di coordinare le diverse attività promosse da soggetti pubblici e privati che si svolgeranno in città in occasione della Design Week 2026 con Deliberazione di Giunta 1317 del 23/10/2025 sono stati approvati gli indirizzi per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto della "Milano Design Week 2026" in programma dal 20/04 al 26/04/2026. In tale contesto, come lo scorso anno, è stato pubblicato in data 14/11/2025 uno specifico avviso pubblico (approvato con Determinazione Dirigenziale 10313 del 14/11/2025) finalizzato all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche per l'ideazione e la realizzazione di progetti di pedonalizzazione e arredo urbano temporanei nelle vie Tortona e Solferino, secondo quanto previsto dagli art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e 119 del D.Lgs. 267/2000 assicurando la più larga partecipazione e inclusione degli operatori, privati e pubblici. La scadenza, a seguito di proroga, è stata fissata al 23/01/2026.

SKATE PARK GRATOBOWL

A inizio giugno 2025 è pervenuta la proposta di sponsorizzazione finanziaria per attività di animazione nell'area dello skate park Gratobowl situato nel quartiere Gratosoglio in Via Saponaro, per le quali è stato approvato specifico addendum (Determina Dirigenziale 11386/2025 con la quale è stata approvata la sponsorizzazione finanziaria) nell'ambito della convenzione in essere tra il Comune di Milano ed EMiT Feltrinelli per la coprogettazione per la realizzazione di interventi di educazione di prossimità sul territorio. L'avvio della procedura di formalizzazione del contratto si è conclusa in data 22/12/2025, data in cui è stato anche erogato l'importo di € 35.380,00 € (IVA incusa) che verrà utilizzato nell'ambito della convenzione.

SMART LOCKER

A fine novembre è pervenuta una proposta di sponsorizzazione tecnica per la realizzazione di un progetto sperimentale volto all'installazione di 30 Smart Locker (armadietti automatizzati) per attrezzature sportive in aree pubbliche attrezzate di Milano. L'Avviso Pubblico (approvato con Determina Dirigenziale 12035/2025) relativo all'avvenuto ricevimento di tale proposta, ai fini della raccolta di ulteriori manifestazioni di interesse, è stato pubblicato in data 23/12/2025.

MONUMENTI E FONTANE

Con l'obiettivo di sviluppare progetti volti alla riqualificazione e al restauro di monumenti, fontane nonché di altri beni immobili anche di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano, situati sia in centro, sia nelle aree decentrate della città, anche sulla scorta delle esigenze espresse dai Municipi di riferimento, con Deliberazione di Giunta Comunale 1510 del 04/12/2025 sono state approvati gli indirizzi per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di interventi di riqualificazione e di restauro di monumenti, fontane e di altri beni di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano. In data 05/12/2025 è stato pubblicato l'Avviso, approvato tramite Determinazione Dirigenziale 11221/2025.

PIAZZE APERTE

Le Piazze Aperte, realizzate attraverso modalità di urbanistica tattica, sono interventi finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano, con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Alla data del 31/12/2025 sono stati completati interventi di "*urbanistica tattica*" sui seguenti ambiti:

- Via Maggianico-Brivio-Cretese (Municipio 8).
- Via De Nicola (Municipio 6).
- Via Dal Pozzo Toscanelli (Municipio 2) con il preliminare adeguamento dei sottoservizi.
- Via Corridoni – Via Savarè – Via Respighi (Municipio 1).
- Via della Rondine (Municipio 6).
- Via Castellino da Castello (Municipio 8).
- Piazza Cantore (Municipio 1).
- Piazza Bruzzano – Via Capsoni (Municipio 9).
- Piazza Bettini (Municipio 7).

È stata completata la progettazione e approvato l'intervento dell'ambito di Gattamelata-Faravelli, (Municipio 8), che si prevede di portare in realizzazione a marzo 2026, è stata inoltre conclusa la progettazione di Via Gentilino mentre proseguono gli approfondimenti viabilistici e le attività di progettazione di ulteriori interventi di urbanistica tattica, in particolare su Via Bottelli, Via Monte Piana, Piazza San Materno e Via Zambaldi.

In relazione agli obiettivi del PAC (Piano Aria Clima) e agli interventi di Piazze Aperte scolastiche, si stanno analizzando interventi complementari di miglioramento dell'aria e/o riduzione del traffico nelle vie limitrofe, di cui all'Azione PAC 1.3.1. *"Interventi di Protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità".*

PIAZZE APERTE STRUTTURALI

Sono state avviate le trasformazioni definitive delle Piazze Aperte di Via Toce e Piazza San Dionigi in Pratocentenaro, precedentemente realizzate attraverso interventi temporanei di "urbanistica tattica" e sono in fase di progettazione quelle di Via Sacchini, Piazza Gasparri, Piazza Ferrara, Via Val Lagarina, Via Monte Velino (Viale Molise), Via Spoleto/Via Venini e Piazza Gasparri.

Risulta invece conclusa la riqualificazione di Via Padova per il tratto Giacosa - Anacreonte, mentre è stata completata la progettazione del tratto successivo di Via Padova, da Via Anacreonte a Via Prinetti, di cui si avvieranno i lavori nei primi mesi del 2026.

LINEE GUIDA DELLO SPAZIO PUBBLICO

Prosegue l'aggiornamento delle Linee Guida per lo Spazio Pubblico, con l'obiettivo di rendere lo strumento più flessibile e applicabile a tutte le parti che compongono lo spazio pubblico della città. È stato redatto l'Executive Summary, che conterrà anche le nuove Schede di Progetto operative.

AREE GIOCO SOSTENIBILI

È in corso la progettazione di nuove aree gioco diffuse in diversi ambiti della città (piazze aperte, strade scolastiche, cortili di case popolari, parterre, ecc.), utilizzando materiali sostenibili, giochi destrutturati e pavimentazioni drenanti.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il diritto alla casa attraverso politiche abitative che mirino ad una razionalizzazione del patrimonio abitativo pubblico sia in termini di efficacia, sia in termini di efficienza, riducendo il numero di alloggi sfitti, tramite interventi di riatto

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano Quartieri

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

PIANO QUARTIERI

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle:

- opere pubbliche (ricomprese nei Piani Triennali delle Opere pubbliche di riferimento);
- opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

È stata avviata un'attività finalizzata a estendere le tipologie degli interventi monitorati per ricomprendere altresì:

- le opere finanziate da privati, interventi realizzati da privati con maggiore impatto sulla città;
- le opere realizzate dalle società partecipate dell'Ente.

Per gli interventi rientranti nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È proseguito altresì il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei PTO successivi, a partire da quello relativo al periodo 2019/2021; al 31/12/2025 il Piano Quartieri risulta quindi integrato con le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità a tutto il Piano 2025/2027, come aggiornate in corso d'anno.

Sono stati infine effettuati specifici approfondimenti connessi alla tematica della città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree Rubattino – Corvetto – Municipio 2 - Piano Attuativo (PA) Salomone e PA Medici del Vascello - PA Lampedusa, nonché altri approfondimenti relativi

agli ambiti tematici di Educazione, Casa-ERP, Cultura, Mobilità-Infrastrutture, Sport e Politiche Giovanili, Verde e Ambiente, Economia e Commercio, Welfare, altro).

EX MERCATO COMUNALE COPERTO PIAZZALE SELINUNTE 2

Proseguono le attività del Centro Sportivo Italiano, individuato a seguito della procedura a evidenza pubblica, con la realizzazione di diverse azioni sportive e di inclusione sociale finalizzate al coinvolgimento del territorio.

Con Determinazione Dirigenziale 12007 del 23/12/2025, è stata approvata la prosecuzione fino al 31 dicembre 2026 della Convenzione tra il Comune di Milano e il Centro Sportivo Italiano (CSI) Comitato di Milano, in partenariato con il Consorzio S.I.R. Solidarietà In Rete e Coopi Cooperazione Internazionale, per l'assegnazione temporanea in comodato d'uso gratuito dell'immobile di Piazzale Selinunte.

Con Deliberazione Giunta Comunale 1198 del 02/10/2025 è stato approvato l'atto di indirizzo politico per la definizione di un percorso di rilancio e riqualificazione dell'ex Mercato coperto di Piazzale Selinunte.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare nuove politiche abitative attraverso l'attuazione del Piano Straordinario per la Casa Accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione Piano Casa Accessibile

DIREZIONE

Casa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025



11.1

L'obiettivo primario riguarda lo sviluppo di un'offerta abitativa in locazione a prezzi accessibili per dare risposta a quella fascia di popolazione cosiddetta "grigia" (cioè coloro che hanno redditi superiori rispetto ai limiti per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici, ma comunque non sufficienti per sostenere un canone in locazione nell' attuale mercato privato).
In un momento in cui non è ancora stata elaborata a livello nazionale una strategia per la messa a disposizione di abitazioni a costi accessibili, il Comune di Milano ha deciso di strutturare un Piano Straordinario per la Casa Accessibile che pone al centro l'accesso a un'abitazione a costi sostenibili come strumento di inclusione e di stabilizzazione degli abitanti nella città
Tramite Deliberazione 1299 del 24/10/2024, la Giunta Comunale ha approvato pertanto le linee di indirizzo politico per un Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano. Il Piano si focalizza sulla casa in locazione, mettendo a sistema strategie sia relative al patrimonio pubblico destinato a ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) sia rivolte alla realizzazione di nuova ERSC (Edilizia Residenziale Sociale Calmierata) ovvero in locazione permanente a canoni pari o inferiori a € 80/mq annui.
Il Piano definisce una cornice a forte regia pubblica entro cui, in modo incrementale, sarà possibile sperimentare un modello attuativo innovativo e una nuova metodologia di partnership pubblico-privata tramite la collaborazione con operatori privati qualificati.
In riferimento all'ERSC, tramite la messa a disposizione di circa 300.000 mq di aree comunali - localizzate sia all'interno del confine comunale sia in aree dell'hinterland - si prevede di realizzare 10.000 alloggi a costi accessibili entro i prossimi10 anni. Le aree sono state identificate privilegiando ambiti già antropizzati, accessibili dal trasporto pubblico locale, dove l'intervento potrà innestare processi di cambiamento positivo in termini di miglioramento della morfologia del tessuto urbano, di valorizzazione del sistema degli spazi pubblici e di ricadute sociali nel quartiere.
A dicembre 2024 è stato pubblicato il primo avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati interessati a sviluppare una proposta per le prime quattro arce individuate (tot. 174.500 mq); con un secondo avviso (febbraio 2025) sono state messe a disposizione altre 4 aree (tra quelle già inserite nel Piano) per ulteriori 33.000 mq. Le 8 aree oggetto degli avvisi cubano per circa i 2/3 di tutte le aree individuate dal Piano.
Per ciascuna delle otto aree oggetto degli avvisi, sono state elaborate delle linee di sviluppo progettuale in coerenza con la disciplina urbanistica e con il contesto territoriale di riferimento.
La scadenza dei due avvisi (inizialmente fissata al 17/03 per il Primo Avviso e al 28/05 per il Secondo Avviso) è stata allineata per entrambi al 28/05/2025.

In ragione della notevole complessità tecnico economica delle valutazioni da effettuare è stato costituito apposito Gruppo di Lavoro a supporto del Responsabile del procedimento nell'esame e nella valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, tenuto conto degli obiettivi strategici previsti dalla Deliberazione di Giunta comunale sopracitata 1299 del 24/10/2024 e secondo i criteri stabiliti negli avvisi pubblicati.
Come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1299 del 24/10/2024 e da entrambi gli Avvisi, successivamente alle analisi istruttorie delle proposte pervenute, valutate anche in funzione della garanzia e della salvaguardia delle aree verdi esistenti e in funzione della possibilità di offrire un sistema di spazi pubblici rivolti alla cittadinanza, quelle meritevoli sostenibili potranno confluire in una successiva deliberazione di Giunta Comunale e, se riconosciute di interesse pubblico (per le proposte ritenute più in linea con gli obiettivi), essere soggette a una successiva fase a evidenza pubblica per valutare se altre proposte potranno migliorarne contenuti.
I lavori del Gruppo di Lavoro si sono conclusi in data 07/07/2025, e sono confluiti in apposita relazione istruttoria. In data 09/10/2025 è stata adottata la Deliberazione di Giunta Comunale 1236 recante "Piano Straordinario di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 1299 del 24/10/2024. Presa d'atto esiti della valutazione istruttoria delle proposte di manifestazioni di interesse pervenute a seguito dell'indagine esplorativa effettuata ai sensi della medesima Deliberazione di Giunta Comunale e approvazione degli indirizzi per l'attuazione e lo sviluppo del Piano", con la quale si è preso atto degli esiti dell'attività istruttoria svolta dal GdL stabilendo quindi:

1. la pubblicazione di un bando basato sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la concessione in diritto di superficie dell'Area di Via Demostene, sulla base della proposta pervenuta nella fase di manifestazione di interesse ritenuta maggiormente qualificata dal GdL, al fine di verificare se altre proposte per la Casa Accessibile a Milano possano migliorarne i contenuti;
2. il successivo espletamento di procedure a evidenza pubblica per i compendi Ex Palasharp – San Romanello – Bovisasca – Pompeo Leoni – Medici Del Vascello - GFU Porto Di Mare (già inclusi nella fase di manifestazione di interesse) previa (i) estensione istruttoria a cura degli Uffici competenti sugli aspetti economico-finanziari delle singole progettualità; (ii) indagini ambientali onde poter stimare gli eventuali costi di bonifica dei siti e rendere quindi più coerenti i piani economici finanziari delle singole progettualità, riducendo i margini di errore;
3. procedura ad evidenza pubblica internazionale comparativa finalizzata alla individuazione della migliore soluzione progettuale per lo sviluppo dei compendi;
4. la messa a disposizione per il Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano di immobili appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente, sottraendolo all'alienazione (Trivulzio 18);
5. la valorizzazione in alternativa all'alienazione, prevista dalla L.R. 16/2016, di compendi già inseriti nel PAVI (es. complesso di Viale Lombardia 65);
6. la possibile acquisizione di immobili residenziali "cielo-terra" di proprietà di altri enti pubblici, da destinare a SAP e/o ERSC. Con Determinazione Dirigenziale 10128 del 11/11/2025 è stato approvato e indetto il bando basato sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la concessione in diritto di superficie dell'Area di Via Demostene, avente scadenza il 30/01/2026. Con Determinazione Dirigenziale 10577 del 20/11/2025 è stato approvato e indetto l'avviso di indagine di mercato non vincolante per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici che intendano cedere al Comune di Milano immobili da Destinare a SAP e/o ERSC, avente scadenza 27/02/2026.

In parallelo, sono state avviate in collaborazione con gli Uffici competenti dell'Amministrazione le attività relative alle indagini ambientali sui siti, l'approfondimento istruttorio sugli aspetti economico-finanziari delle singole progettualità e quelle relative all'avvio delle procedure internazionali comparative a evidenza pubblica. Tali attività dovrebbero consentire di avviare le prime procedure previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1236/2025 nel primo trimestre del 2026.
In parallelo, con riferimento all'attività di gestione delle località/aree oggetto del Piano Casa (nelle more della definitiva aggiudicazione, a esito di uno o più dei procedimenti sopradetti) – in particolare, dell'ambito denominato GFU-Porto di Mare (assegnato alla Direzione Casa in data 08/04/2025) - stante l'ampiezza dell'ambito (144.264 mq) caratterizzato dalla presenza di attività produttive e depositi di varia natura, nonché di impianti sportivi oltre ad alcune cascine storiche e la complessità delle situazioni che lo interessano, proseguono le attività di ricognizione e ricomposizione dei singoli regimi giuridici/titoli di occupazione, finalizzato

all’individuazione delle migliori procedure per completare le attività già avviate negli scorsi anni dalla Direzione Rigenerazione Urbana di rientro in possesso delle singole porzioni di compendio ancora oggi occupate, in collaborazione con l’Avvocatura Comunale e le altre Direzioni coinvolte a vario titolo.

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	123.263.170,00	132.886.796,00	123.984.083,94	- 8.902.712,06
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	446.277.506,21	716.933.355,19	266.621.572,31	- 450.311.782,88
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*189.735.979,52*	*305.041.243,67*	*181.867.018,72*	*- 123.174.224,95*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.816.340,00	11.943.410,00	11.943.370,97	- 39,03
TOTALE	**582.357.016,21**	**861.763.561,19**	**402.549.027,22**	**- 459.214.533,97**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	136.079.510,00	144.830.206,00	135.927.454,91	- 8.902.751,09
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	446.277.506,21	716.933.355,19	266.621.572,31	- 450.311.782,88
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*189.735.979,52*	*305.041.243,67*	*181.867.018,72*	*- 123.174.224,95*
	582.357.016,21	**861.763.561,19**	**402.549.027,22**	**- 459.214.533,97**

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del verde

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di "Tutela e valorizzazione del verde", sono state svolte le attività di seguito elencate.

SISTEMA DI GOVERNANCE E GESTIONE DEL VERDE

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Si è concluso il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente "in make", con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature).

Dal 01/01/2025 la Società è subentrata all'appaltatore del servizio quale gestore del patrimonio del verde riferito ai giardini scolastici del Comune di Milano. Successivamente, dal 01/04/2025, MM S.p.A. è subentrata anche nella gestione del patrimonio a verde dell'intero Municipio 8, dal 01/10/2025 nella gestione della totalità del patrimonio a verde del Comune di Milano.

In forza del contratto in essere è stato commissionato alla Società MM S.p.A il progetto di valorizzazione del Giardino di Villa Belgiojoso Bonaparte e della riqualificazione di Via Marina (tratto da Via Senato a Via Boschetti).

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati conseguiti i seguenti risultati:



15.3

l'incremento della superficie del verde pubblico, che ammonta a oltre 1.000.000 mq (vengono considerate le aree agricole e parchi periferici gestiti da Operatori Privati, ma ricadenti sul territorio comunale);

- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 185 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde:
  - Via San Barnaba - Via Della Commenda, giardino Oriana Fallaci – Municipio 1;
  - Parco Trotter, Via Fabio Filzi, giardino, Via Dal Pozzo Toscanelli e Viale Lunigiana– Municipio 2;
  - Corso Buenos Aires, giardino di Via Zanoia e giardino Italo Pietra – Municipio 3;
  - Viale Giovanni da Cermenate – Municipio 5;
  - Parco Don Giussani, Parco Baden Powell e giardino Via La Spezia – Municipio 6;
  - giardino Sant'Annibale Maria di Francia, Via Olivieri, Via Harar e parco del Fanciullo – Municipio 7;
  - Via Tavazzano, Via Gallarate e Via Gran San Bernardo – Municipio 8;

- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco da 18/19 a 21/25 cm circa) messe a dimora ammonta a 25.099 unità come riportate nella seguente tabella.

Tipologia degli interventi	Alberi	Alberi forestali	Arbusti	Arbusti forestali
Global Service	8.176			
Opere di Urbanizzazione	172			
Lavori Pubblici	431		1.989	2.008
Sponsor	27			
Compensazioni	1.354			
Altri soggetti	62	1.211		1.484
Donazioni	30			
Progetto Forestami	9	679	2.337	2.250
Valorizzazione paesaggio rurale	104	544		897
Altre opere Comune di Milano	872		463	
Totale	**11.237**	**2.434**	**4.789**	**6.639**

- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 23 aree gioco (+ 1 realizzata ex novo in Parco Cave, oggetto di donazione);
- sono stati riqualificati 2 giardini scolastici e 7 impianti sportivi esistenti.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard quali-quantitativo elevato. Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e, in particolare, delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree cani mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.



11.7

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DELLE OPERE A VERDE

Sono state ulteriormente sviluppate le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi urbani, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città e di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati Azione 4.2.1 del PAC *"Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi"* - Azione 4.3.2 del PAC *"Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*.

- **Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini)**
  L'intervento per il completamento del percorso/tracciato ciclopedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato è stato ammesso al finanziamento PN Metro Plus 2021/2027 (conferma avvenuta ammissione mediante Determinazione Dirigenziale 7260 del 27/08/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani); la gara di affidamento dei lavori si è conclusa, con attestazione del RUP in data 06/12/2024. A seguito dell'aggiudicazione del 19/03/2025, dei lavori dell'Appalto 31/2024, le opere sono stati affidate all'operatore economico CMCI SCARL Consorzio Stabile, che ha indicato quale impresa esecutrice la Società Nodari Giardini S.r.l. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 11/04/2025 e si ipotizza l'inizio dei lavori entro la fine del mese di febbraio 2026 ossia, non appena completata la fase di consegna delle aree attualmente in gestione dalla Società Milano Serravalle S.p.A. al Comune di Milano, finalizzate alla realizzazione dei passaggi sottostanti i viadotti della Tangenziale Est, nonché ad avvenuta conclusione del procedimento di esproprio di una piccola porzione di terreno di proprietà privata unitamente al perfezionamento della documentazione (Piano Operativo di Sicurezza, Polizze e quant'altro) richiesta per la consegna e l'avvio delle opere.
- **Parco del Ticinello**
  Al 31/12/2025 le attività del cantiere, che si erano prolungate a causa di diversi imprevisti non imputabili all'impresa, risultano completate. Sono in fase di ultimazione le attività di collaudo mentre si è provveduto alla consegna delle aree ai soggetti gestori della manutenzione ordinaria e/o straordinaria. Nel frattempo, erano stati completati tutti gli interventi destinati alla fruizione tramite la riqualificazione dei percorsi interpoderali e la realizzazione di nuovi collegamenti, in particolar modo con la realizzazione del "parco lineare" lungo Via Selvanesco, la posa di bacheche e staccionate, la realizzazione del ponte carrabile e delle passerelle pedonali. È stata realizzata la sistemazione dell'area di ingresso e dell'area fruitiva; sono state effettuate le piantumazioni dei filari e dell'area denominata biotopo e l'installazione di pali di illuminazione pubblica.
  Si dà atto che, nel periodo agronomico previsto/consentito, si è proceduto all'abbattimento di piante arboree lungo il Cavo Ticinello, previsto dal Progetto del II Lotto, ritenute maggiormente in contrasto con le norme di polizia idraulica nonché di potenziale pericolo per i fruitori del parco. Sono state introdotte migliorie nei manufatti contemplati dal Progetto del secondo Lotto, previo benestare da parte del Parco Sud e della Soprintendenza.
  È stata commissionata la redazione dei pannelli tematici previsti all'interno del progetto del II Lotto, successivamente verificati, corretti e integrati sotto la supervisione della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per le attività di comunicazione.
  È stato eseguito – con il supporto delle Volontarie del Servizio Civile Ambientale – un primo censimento degli esemplari ad alto fusto presenti all'interno del Parco del Ticinello giunti ormai a fine ciclo ed è stato realizzato – in via sperimentale – un nuovo filare di circa 20 alberi utilizzabile come prototipo per

la sostituzione, per tratte, dei filari deperenti. Si è proceduto inoltre alla verifica – mediante VTA - Visual Tree Assessment, anche strumentali ove necessario - della stabilità delle piante arboree senescenti presenti lungo i filari seguenti i percorsi principali, ai fini della redazione di un progetto generale di messa in sicurezza che preveda la loro sostituzione con nuove specie compatibili col Parco Sud, le ordinanze fitosanitarie e più resistenti ai cambiamenti climatici in atto, previo piano di abbattimento da sottoporre agli Enti preposti al rilascio di autorizzazione/nulla osta. Si è proceduto altresì all'arricchimento della vegetazione dell'Area Umida con nuovi esemplari di piante acquatiche/igrofile nonché alla sostituzione – tramite il coinvolgimento delle associazioni del luogo - di parte delle fallanze riscontrate all'interno di aree forestate con nuovi esemplari prodotti da seme raccolto all'interno del parco.

- **Parco delle Cave**

  Continua l'attività di presidio, riqualificazione e manutenzione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, così come le visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano.

  In relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi Taeggi all'interno del Parco, a seguito del brusco incremento dei prezzi che ha comportato la riduzione del numero di interventi inizialmente previsto, è pervenuta nel frattempo la proposta progettuale revisionata sulla base delle indicazioni del Municipio 7, rinviando parere e asseverazione di competenza ai fini del rilascio del titolo edilizio alla luce dei chiarimenti/approfondimenti richiesti relativamente al calcolo degli importi. L'ipotesi di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PdC (Permesso di Costruire) di Via Cancano risulta al momento sospesa a causa del blocco delle attività di cantiere.

  Nel frattempo, all'ingresso del Parco delle Cave da Via P. Marchesi è stata completata e inaugurata una nuova area giochi per bambini dotata di piante a pronto effetto, come intervento integrato tra proposte di donazione (giochi) e di sponsorizzazione (piante).

  Sono stati avviati da MM S.p.A. i lavori previsti dal progetto esecutivo di riconnessione idraulica (tombinata) della Canalina e del Cavo Pozzetto, compromessi da una frana verificatasi sulla sponda orientale di Cava Casati a inizio 2024, a cui seguirà il ripristino della viabilità interna al parco tramite nuovo percorso in mista stabilizzata da realizzare in affiancamento alle opere idrauliche interrate, con funzione anche di pista di servizio; sempre con il supporto di aziende agricole locali, è stata avviata la progettazione delle opere di potenziamento del sifone del Cavo Olonella, altrimenti insufficiente a contenere i ricorrenti esuberi di portata delle acque provenienti da monte, causa di allagamenti localizzati lungo il margine ovest del parco nonché delle opere di impermeabilizzazione della tratta del Fontanile Ghiglio contermine a un nucleo abitato in Via Broggini, causa di allagamenti dei rispettivi scantinati.

  Ai fini della partecipazione e del coinvolgimento dei cittadini nella manutenzione, presidio, animazione e fruizione pubblica del Parco, sono state rinnovate le concessioni tra il Comune di Milano e quattro delle associazioni storiche che hanno contribuito alla sua realizzazione, garantendo loro – per la durata quinquennale delle relative Convenzioni - l'utilizzo degli spazi assegnati. Ai fini del coinvolgimento delle aziende agricole locale per l'esecuzione di servizi agroecosistemici all'interno del arco, è stato altresì rinnovato l'appalto di manutenzione ordinaria delle aree a maggior carattere rurale ai sensi del D. Lgs 228/01 e s.m.i. Durante l'anno l'ATI costituita per il Parco delle Cave, oltre alla manutenzione ordinaria delle aree verdi, è intervenuta in più occasioni per tamponare cedimenti di sponde di fossi e di piccoli bacini lacustri, dirottare portate in eccesso provenienti da monte attraverso il reticolo idrografico di superficie, pompare acque da un bacino all'altro in caso di penuria d'acqua o siccità. Nel frattempo, MM S.p.A. ha provveduto – ai fini dell'efficientamento del sistema idrico di alimentazione - a spostare la Casa dell'Acqua dallo spiazzo antistante i campi bocce di Cava Cabassi all'ingresso al parco da Via Cancano.

- **Parco Vettabbia**

  Sono state concordate con MM S.p.A. le attività di ripristino della vegetazione delle aree interessate dai lavori di adeguamento di Vettabbia Alta e del Cavo Macconago all'interno del progetto di riordino del sistema irriguo intorno al Depuratore di Nosedo a suo tempo condiviso con la Direzione Verde e Ambiente a seguito di alterazioni verificatesi in corso d'opera: in particolare, è stata ripristinata con nuovo postime forestale una tratta di Fascia Tampone Boscata in

ambito Vaiano Valle e ripristinata la fascia a prato tra Cavo Macconago e marcita di Chiaravalle. Sono stati eseguiti da Terna S.p.A. – previo censimento agronomico fornito dalla Direzione - le potature e gli abbattimenti all'interno del parco ai fini della sua messa in sicurezza rispetto all'attraversamento degli elettrodotti ad alta tensione. Sfruttando un avvallamento preesistente, è stata realizzata una nuova zona igrofila da sviluppare come nuovo habitat per anfibi. Procedono le attività di miglioramento idraulico (mediante rettifica e pulizia delle canalizzazioni, ripristino di sponde intaccate dalle nutrie, rifunzionalizzazione di incastri idraulici, ecc.) e agronomico (mediante arricchimento del cotico erboso con nuove semine) della marcita di Chiaravalle, nonché di miglioramento agronomico del Bosco dei frutti antichi tramite potature estive programmate a correzione dell'assetto intricato assunto dalla chioma durante gli anni di abbandono.

- **Ambito Monluè/Ponte Lambro**
  Proseguono le attività di manutenzione delle aree boscate e dell'arbusteto, realizzati in collaborazione con WWF Sud Milano lungo il Fontanile dei Certosini, grazie al finanziamento di Regione Lombardia all'interno del Contratto di Fiume Lambro; proseguono altresì le attività di manutenzione della fascia arbustiva realizzata dall' Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) lungo la Tangenziale Est e in Via Vittorini grazie al finanziamento di Fondazione CARIPLO in attuazione del bando "Capitale Naturale". Proseguono le attività di manutenzione delle nuove piantumazioni messe a dimora all'interno di una delle aree boscate a compensazione della vegetazione rimossa lungo le rive del Lambro per la realizzazione della nuova passerella all'interno del Parco Forlanini. Proseguono inoltre le attività di periodica pulizia del Fontanile dei Certosini da rifiuti trascinati dalla corrente.
- **Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione**
  Al 31/12/2025, acquisito il parere preliminare di competenza della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, è stato completato e consegnato l'aggiornamento del PFTE "Intervento di valorizzazione del Giardino di Villa Belgiojoso Bonaparte" a cura di MM S.p.A. ai fini della riapprovazione dell'aggiornamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023.Proseguono nel frattempo gli approfondimenti progettuali necessari alla redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A..
- **PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro**
  La nuova Convenzione di affidamento della gestione del PLIS – in via sperimentale – al Parco Nord è stata sottoscritta in data 03/02/2025.
- **Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba**
  Sono in corso di completamento i lavori avviati da parte di MM S.p.A..
- **Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Cascina Gobba e Parco Lambro**
  Dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di ERSAF – del Progetto Definitivo per il miglioramento della sicurezza idraulica delle aree di valle tramite risezionamento di una tratta di alveo fluviale, rimodellamento di una sponda, e nuovi interventi di incremento della vegetazione, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, a seguito di approvazione previa espressione di parere di competenza in Conferenza dei Servizi, le aree sono state prese in carico da ERSAF per la loro cantierizzazione.
- **Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona**
  Alla data del 07/02/2025 i lavori sono conclusi. In data 28/04/2025 con Determinazione Dirigenziale è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. In data 07/05/2025 è stato emesso il Certificato di Pagamento a Saldo. Inoltre, si certifica che, in data 01/08/2025, sono state formalmente accertate in entrata le ultime 2 tranche dei finanziamenti regionali stanziati per l'intervento di cui trattasi (e ciò per complessivi € 120.000,00).
- **Parco Sieroterapico - Opere di completamento**
  Il progetto, dell'importo complessivo pari a € 1.500.000,00, inserito già da diversi anni nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (ultimo inserimento nel PTOOPP 2023/2025), prevede opere di completamento del parco esistente, in conformità con quanto programmato e pianificato nel Piano Particolareggiato per la trasformazione delle aree appartenenti all'ex-Istituto Sieroterapico. Il progetto risulta finanziato per un importo pari a € 500.000,00 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito di un Programma sperimentale denominato "Dateci Spazio". In data 27/12/2023, è stata adottata la Determinazione

Dirigenziale 12489 di approvazione del progetto esecutivo, quindi di conseguenza, in data 29/12/2023, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale Direzione Centrale Unica Appalti 12650, per avviare la fase di appalto. I lavori sono stati affidati, mediante procedura negoziata, in data 16/05/2024 e consegnati, all'impresa appaltatrice, in data 29/05/2024 e ciò, stante l'urgenza, in pendenza della stipula del contratto d'opera; di conseguenza, i lavori hanno avuto inizio effettivo in data 01/06/2024. In data 05/06/2024 è stato quindi sottoscritto il contratto d'opera.
Al 31/12/2025 risulta eseguito il 99 % circa dei lavori appaltati; si dà atto che, come stabilito da convenzione a suo tempo sottoscritta, alla data del 16/12/2024, risultano ultimate tutte le opere oggetto del finanziamento ottenuto dal MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) concernenti la realizzazione di impianti ludico sportivi innovativi e/o inclusivi, inerenti al suddetto programma sperimentale denominato "Dateci Spazio"; la porzione d'area attrezzata, oggetto dei finanziamenti MIT, è già stata aperta alla pubblica fruizione nel corso del mese di marzo 2025.

- **Altri Interventi**
  - Proseguono le attività relative al progetto "La Forestazione urbana per mitigare l'isola di calore" elaborato da Città Metropolitana sulla base dei requisiti definiti nel PNRR - Missione 2 ammesso al finanziamento con Decreto del MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) R.606 del 21/12/2023 e comprendente 3 aree del Comune di Milano (Via Lampedusa, Cascina Merlata e Lambro Est) per una superficie complessiva pari a 4 ettari, per la piantumazione di circa 4.000 esemplari. A seguito della chiusura della Conferenza dei Servizi di Città Metropolitana e dell'approvazione con Decreto Sindacale di CMM (Città Metropolitana di Milano) del Progetto di fattibilità, è stato elaborato il Progetto esecutivo approvato da CMM con Decreto Sindacale 333/2024 del 20/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 451 del 28/01/2025 si è provveduto all'Approvazione in linea tecnica del Progetto esecutivo trasmesso da Città Metropolitana di Milano. Alla data del 31/12/2025 non vi sono ulteriori sviluppi. Ultimata la fase di Planting (messa a dimora delle piante in vivaio) presso il Vivaio ERSAF, sono stati predisposti tutti i materiali e le certificazioni di completamento di questa fase per rispettare il target assegnato dalla Misura PNRR, Città Metropolitana sta redigendo gli atti per la gara e relativa aggiudicazione degli interventi di transplanting (ovvero la messa a dimora nelle aree di progetto) prevista dall'avviso ministeriale.



13.1

  - Terminate le attività di piantumazione del Comune di Milano nell'ambito del progetto "Custodiscimi", proseguono nell'ambito del progetto le attività di manutenzione delle aree oggetto di forestazione (Bovisasca – Lampedusa – Belgioioso).
  - Nell'ambito del progetto Forestami, nel 2025 sono state effettuate e terminate le attività di piantumazione del progetto relativo alla Riforestazione della Linea 90-91- primo tratto, da P. le Brescia a P.za Napoli.
  - Contemporaneamente sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardante parchi e giardini di medio-piccole dimensioni: riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: a conclusione della fase di progettazione è stata adottata la Determinazione Dirigenziale a contrarre 12277 del 30/12/2024. A seguito di successiva Determinazione Dirigenziale 3127 del 18/04/2025 di aggiornamento in seguito al D.Lgs. 209/2024 (correttivo Codice Appalti), Si prevede che l'inizio delle opere possa avvenire nel gennaio 2026.



11.7

  - Interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall'iniziativa pubblica denominata "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017" – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, risultano ultimati sia i lavori di sistemazione del giardino di Piazza Gobetti (fine anno 2022 - inizio anno 2023), che i lavori del percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio, e ciò alla data del 19/04/2024; inoltre, nel corso del mese di luglio 2024 hanno avuto inizio i lavori di cui il Contratto Applicativo 2, relativi alla riqualificazione di 3 giardini scolastici localizzati nel plesso comunale di Via Martinengo, le cui opere risultano sostanzialmente ultimate rimanendo tuttavia da completare alcuni lavori marginali; invece, per quanto concerne il lotto 2, risultano ultimati i lavori previsti nella località di Via Rho (nuovo giardino comunale), e ciò alla data del 31/12/2023; inoltre, con riferimento al Contratto Applicativo 2, per la riqualificazione del giardino comunale di Largo Balestra, i lavori risultano ultimati, in data 05/09/2024 è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione poi approvato con Determinazione Dirigenziale 1348 in data 27/02/2025, quindi il Parco è stato riaperto alla pubblica fruizione; per quanto concerne la redazione del Progetto Esecutivo delle opere di cui

il percorso ciclopedonale agreste (e non) di connessione tra il Parco dei Fontanili e il Parco delle Cave, oggetto del Contratto Applicativo 3, lo stesso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 10071 del 29/10/2024; di conseguenza il suddetto Contratto Applicativo è stato sottoscritto in data 30/10/2024, quindi, il verbale di consegna dei lavori è stato sottoscritto in data 28/03/2025; attualmente l'esecuzione dei lavori ha raggiunto l'80% delle opere, la cui conclusione è prevista entro fine dicembre 2025.

CURA PARTECIPATA E VALORIZZAZIONE SPAZI VERDI

L'attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l'adozione del verde pubblico è proseguita con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti, nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Adotta il Verde" pubblicato sul sito istituzionale e sempre disponibile con scadenze bimestrali.

Alla data del 31/12/2025:

- si contano 542 contratti attivi, di cui 36 sponsorizzazioni e 506 collaborazioni;
- sono stati stipulati 121 nuovi contratti, di cui 40 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre 81 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute, si segnalano alcuni interventi di particolare interesse che saranno sviluppati per essere prossimamente realizzati:

- riqualificazione di un parterre alberato sulla Via Marcantonio Colonna;
- riqualificazione e trasformazione campo bocce in area fitness presso Piazza Selinunte

Con la stipula di contratti di sponsorizzazione e collaborazione, in questo terzo quadrimestre, non sono stati posati nuovi alberi.
Nell'ambito di donazioni offerte da soggetti privati è stata accettata una donazione di 2 nuove piante da posare in area verde pubblica
Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 1482 del27/11/2025 sono state approvate le linee di indirizzo relative all'organizzazione e realizzazione dell'edizione 2026 della MGW "Milano Green Week", che si svolgerà nel periodo compreso tra l'08 e il 14/06/2026 con il consueto esteso programma di eventi dedicati al verde diffusi in tutta la città, con l'obiettivo di unificare l'azione e la partecipazione di un sempre maggior numero di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale sul tema della valorizzazione e della condivisione del patrimonio verde.
Resta invariata la previsione di svolgere nel prossimo settembre 2026 il "No Parking Day" a cura dei Municipi, ovvero la giornata di eventi e iniziative in spazi (strade o piazze) opportunamente individuati, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, tesi a diminuire l'uso dell'automobile sostenendo per una giornata la conversione dello spazio pubblico abitualmente destinato al parcheggio a luoghi dedicati alla socialità, al divertimento e alla creatività.

Dopo una sospensione, sono riprese le attività della Direzione, in collaborazione con l'Assessorato al Verde e Ambiente e con i Municipi, per l'aggiornamento del testo del vigente Regolamento d'Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato con la definizione delle modifiche da apportare.

PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AL VERDE E AL PAESAGGIO

Nel periodo di riferimento sono state garantite le tradizionali e variegate attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.
Nell'ambito della programmazione, alla data 31/12/2025, la Direzione Verde e Ambiente ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 151 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree e edifici istituzionali, in prevalenza nelle sedi di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 133 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);
- attività di rinvaso delle talee autoprodotte pari a 250 Ficus 600 Pothos e 620 Convallaria;
- attività di taleaggio di 350 Chlophytum, 600 Pothos e 280 Ficus;
- attività di consegna di 443 corone in occasione della ricorrenza del 25 Aprile;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e nelle prose esterne e presso sedi rappresentative;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni a esso collegate;
- attività di recupero piante provenienti da 8 attività di sequestro dalle autorità competenti.

Nel periodo di riferimento il Museo Botanico Aurelia Josz e Comunemente Verde presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde. Le attività dedicate alle scuole per l'infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Direzione Educazione, Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.



12.8

Presso il Museo Botanico Aurelia Josz le attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano sono state:

- realizzazione di nuovi interventi e manutenzione di quanto esistente (Frutteti dei Patriarchi, Sottobosco in Permacultura, Labirinto in Permacultura e Orto sinergico con varietà antiche), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al Museo Botanico Aurelia Josz (MuBAJ), tutto in collaborazione con i volontari di MuBAJ.
- Per la ricorrenza dei primi dieci anni di MuBAJ sono aumentate le occasioni di incontro con il pubblico in orario serale (concerto Conciorto, spettacolo di burattini, spettacolo su Aurelia Josz con Teatro del Buratto, percorso su Aurelia Josz della Sezione Didattica Scuola e Ambiente). I partecipanti totali alle aperture al pubblico, nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2025 sono stati 787, per un totale annuale di 3.065 visitatori (comprese le attività della Sezione Didattica Scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono sempre visite guidate, attività ludiche a tema per famiglie, incontri di approfondimento; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività:
  - "Sabato pomeriggio al MuBAJ", apertura mensile di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2025, in collaborazione con Comunemente verde;
  - "Mercoledì pomeriggio al MuBAJ";
  - Corso di giardinaggio responsabile.
- attività in collaborazioni con altre Direzioni:
  - Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
  - "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
  - Biblioteca comunale di Affori, durante le aperture al pubblico, Biblioteche di Viale Zara e di Baggio;
  - progettazione di un'attività coordinata al fine di creare la "Biblioteca dei semi" in collaborazione con la Biblioteca del Parco Sempione;
  - Direzione Servizi Civici e Municipi, grazie alla quale sono stati iscritti 2 nuovi volontari;
  - Direzione Educazione, Sezione Didattica Scuola e Ambiente;
  - collaborazioni con enti culturali, Atenei, Enti Regionali ecc.:

  - UNIMIB (Università degli Studi di Milano-Bicocca): progetto kit biodiversità, condiviso con gli studenti del IIS Pareto;
  - è proseguita l'attività legata alla Convenzione con l'Accademia di Brera, progetto 2025 "Fuoco" (installazioni artistiche selezionate e definitive site specific di 20 studenti);
  - UNICATT (Università Cattolica S. Cuore): progetto frutteti storici;
  - ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste);
  - CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria) di Milano, di Lodi, di Piacenza, di Bergamo: progetto "C'è prato fiorito e prato fiorito";
  - FSL (Formazione Scuola Lavoro).
- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (pubblicazioni, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
  - presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
  - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo (progetto "Mi riconosci?");
  - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - messa a punto di newsletter, mailing list e misure per la tutela della Privacy;
  - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico;

Nell'ambito del progetto Comunemente Verde sono state svolte le consuete attività di manutenzione ordinaria e incremento delle collezioni tramite semina, taleaggio e messa a dimora delle nuove piante coltivate. Sono state svolte le normali attività di manutenzione e di rinvaso.

È terminato il rifacimento completo (eradicazioni, potature, piantumazioni, livellamento del suolo e ricostruzione con altro disegno delle aiuole) dell'area "Ortagono" che ospiterà la nuova zona orto dedicata a specie alimentari di tutto il mondo.
Collaborazioni con altre Direzioni:

- prosegue il contributo alla realizzazione del progetto "Biblioteca dei Semi" presso le Biblioteche Parco Sempione e Baggio, nell'ambito della Transizione ambientale del Piano di Sviluppo 2023/2026 del Sistema Bibliotecario di Milano: fornitura di semi e relative schede colturali ad hoc.
- Corso "Cura e manutenzione del Verde" con Direzione Lavoro, Giovani e Sport: supporto alle attività pratiche.
- Collaborazione con Direzione Welfare e Salute per l'iscrizione di due nuovi volontari.
- Prosegue la collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per le attività presso Comunemente Verde.
- Attività di comunicazione:
  - gestione promozione web: mantenimento delle pagine Facebook – Instagram con pubblicazione aggiornamenti didattici;
  - rifacimento sito WordPress in corso;
  - studio e produzione materiale didattico che illustri le collezioni botaniche.
- Contatti internazionali e collaborazioni con Orti Botanici:
  - Orti Botanici nel mondo: come consuetudine sono state svolte le attività di vaglio e richiesta dei semi messi a disposizione dagli orti Botanici esteri che contribuiscono alla realizzazione e al mantenimento delle collezioni botaniche di Comunemente Verde. 5 Orti Botanici esteri hanno contribuito con i semi di 100 specie botaniche.

- Varie:
  - Incontri ricorrenti MuBAJ - Comunemente Verde per nuovo progetto di lavoro condiviso.
  - Nell'ambito di Comunemente Verde è conclusa la realizzazione di un nuovo sistema per la classificazione delle accezioni (semi e piante possedute) finalizzato alla revisione e corretta gestione scientifica del patrimonio vegetale.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEGLI AMBITI RURALI E/O AGRICOLI

MANUTENZIONE DEL VERDE TRAMITE AZIENDE AGRICOLE LOCALI

Proseguono le attività di manutenzione dei principali parchi agricoli urbani - Parco Cave, Parco Ticinello, Parco Vettabbia e Parco Monluè/P.te Lambro - tramite aziende agricole locali ai sensi del D.Lgs. 228/2001 e s.m.i.: in particolare, a partire dal 01/01/2025 è stato consegnato il servizio di M.O. (manutenzione ordinaria) all'interno del Parco Vettabbia, terminato e riassegnato con nuovo provvedimento a fine dello scorso anno; in data 15/12/2025 è stato affidato - con nuovo provvedimento - il servizio di M.O. all'interno del Parco delle Cave, terminato a fine del mese di ottobre u.s.
Il coinvolgimento degli agricoltori nella manutenzione dei parchi agricoli urbani, oltre a garantire la convivenza tra le attività manutentive degli ambiti fruitivi e naturalistici e quelle produttive degli ambiti agricoli rispetto ai quali risultano strettamente compenetrati, consente di intervenire nella cura di aree normalmente escluse dai contratti di cura del verde urbano, come prati marcitori, alvei del reticolo idrico minore, aree boscate, aree umide, aree a frutteto, aree a fienagione, campi fioriti, ecc. oltre che nella complessa gestione delle acque (ove presenti), da cui dipende la sopravvivenza del paesaggio rurale, tutelato in larga parte del territorio comunale dalle norme del Parco Sud e/o da vincoli paesaggistici appositamente istituiti.

PROGETTO RETE ECOLOGICA LAMBRO 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. Dopo gli interventi di riqualificazione dell'ambito fluviale del Lambro già effettuati, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché l'area prescelta a tale scopo - all'ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A., si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell'area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana. Al termine delle caratterizzazioni e analisi dei terreni sono state definite le strategie di intervento più opportune nel rispetto dell'assetto progettuale e dell'uso finale degli spazi, comprendendo la depavimentazione dell'intero reliquato stradale in asfalto incluso nell'area di intervento; si rimane ancora in attesa della proposta del Piano di Caratterizzazione in base all'aggiornamento normativo nel frattempo intervenuto. Sono sostanzialmente terminate in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO

In data 19/09/2024 è stato sottoscritto il contratto d'appalto con la società AMSA S.p.A. ed è stato dato avvio al servizio a far data dal 28/09/2024 per un periodo di 7 anni. Azione 1.7.2 del PAC "*Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime*".

AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON INDIVIDUAZIONE DI NUOVE FRAZIONI

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del 2025, si rileva il dato comunicato dal gestore al 31/12/2025 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 63 % per le sole quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.



12.5

MANTENIMENTO DELLE QUANTITÀ FORSU (FRAZIONE ORGANICA RIFIUTO SOLIDO URBANO) PARI A 110 KG/AB ANNO

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del 2025, si rileva il dato al 31/12/2025 pari a 99,16 Kg/abitante sulla base di una quantità di rifiuti raccolta di 139.522 tonnellate.

AUMENTO DEL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI URBANI

Il dato verrà reso disponibile nel corso dell'esecuzione del nuovo contratto d'appalto, al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021.

REALIZZAZIONE DI CENTRI DI RIUSO E DI NUOVI CENTRI DI RACCOLTA (RICICLERIE) AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PER GLI UTENTI E INTERCETTARE ULTERIORI QUANTITÀ DI RIFIUTI



12.5

In data 21/11/2025 è avvenuta la pubblicazione della gara relativa alla realizzazione della ricicleria con annesso Centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5). Sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di ulteriori centri di raccolta.
Al fine di ottimizzare le disponibilità impiantistiche già presenti sul territorio metropolitano, è stato sottoscritto in data 12/07/2024 un Accordo di collaborazione ex art. 15 della L. 241/1990 con il Comune di Corsico per l'utilizzo in via sperimentale della piattaforma ecologica sita in Corsico, Via Monferrato angolo Via Sella, da parte dei cittadini residenti nel territorio del Comune di Milano per la durata di 9 mesi che si è conclusa il 30/06/2025. A seguito del buon esito delle attività effettuate a tutto il 30/06/2025, la sperimentazione è in corso ed è stata prorogata a tutto il 30/06/2026.

In collaborazione con i Municipi cittadini e attraverso l'analisi delle segnalazioni pervenute, si procede con l'identificazione dei luoghi in cui vengono rilevati con più frequenza episodi di abbandono rifiuti e di scarico abusivo al fine di prevedere, da parte della Polizia Locale, un'intensificazione dei controlli di queste aree critiche, anche mediante il posizionamento di telecamere mobili collegate alla Sala Operativa della Polizia Locale e al monitoraggio da parte degli agenti preposti. Nel corso dell'anno sono state fornite alla Polizia Locale le indicazioni relative alle località più critiche oggetto di continui scarichi abusivi.

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE O FORMAZIONE DELLA CITTADINANZA SUI TEMI AMBIENTALI



12.8

Azione 1.7.2 del PAC *"Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".*

- **Campagne di sensibilizzazione**
  È proseguito il lavoro di comunicazione e disseminazione sul miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del decoro urbano attraverso i canali digitali di AMSA S.p.A.. La programmazione dei contenuti pubblicati sui social network prevede un piano editoriale mensile, che comprende diverse rubriche aventi lo scopo di coinvolgere oltreché informare la community con post riguardanti tematiche come, a esempio, l'impatto ambientale dei prodotti che acquistiamo o consumiamo ogni giorno e le relative alternative più sostenibili, i circuiti di raccolta selettiva di rifiuti messi a disposizione da AMSA S.p.A. sul territorio (es. raccolta dell'olio domestico esausto, raccolta dei piccoli Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE), raccolta delle pile esauste), le tappe settimanali del Centro Ambientale Mobile (CAM), il corretto riciclo dei rifiuti domestici (rubrica "Dove Lo Butto?"), consigli pratici per essere più ecologici, novità legate al mondo del riciclo e della sostenibilità ambientale, guide e tutorial per promuovere i servizi di AMSA S.p.A. a disposizione dei cittadini (es. modalità di prenotazione per il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio).
- **Miglioramento della raccolta differenziata nei cimiteri e riqualificazione delle aree**
  A giugno è stato eseguito il sopralluogo presso il Cimitero Monumentale. Nei mesi precedenti tutti i cimiteri erano stati dotati di un contenitore dedicato alla raccolta delle pile e di apposita cartellonistica segnaletica. Inoltre, sono stati consegnati tutti i cestini per la raccolta differenziata prevista negli uffici, sia al Cimitero di Lambrate sia al Cimitero Monumentale.
  A ottobre è partito operativamente il progetto pilota di miglioramento della qualità della raccolta differenziata presso il Cimitero di Lambrate, già avviato con i primi sopralluoghi a partire dal mese di maggio, in accordo con la direzione del cimitero. Sono state ripianificate le 60 postazioni di raccolta sostituendo i contenitori da 1.100 litri per i fiori e quelli da 120 litri per l'indifferenziato con 4 contenitori da 240 litri, 2 per fiori e piante e 2 per i rifiuti indifferenziati. È stata realizzata una nuova comunicazione più chiara e precisa comprendente nuovi adesivi sui cassonetti, opportuna cartellonistica nei viali per sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata e distribuzione di materiale informativo. I primi risultati ottenuti sono positivi e rappresentano un netto miglioramento rispetto alla situazione ante progetto.
- **Compostiere per orti urbani e formazione dedicata**

Tra maggio e giugno sono state consegnate compostiere ai referenti degli orti urbani che ne avevano fatto richiesta. Ogni kit comprende aeratore, griglia di base e un sacchetto da 0,5 kg di bioacceleratore “Composter Fit”. Alla consegna è stata affiancata una guida al compostaggio e un breve corso di formazione sull’uso corretto della compostiera e sulla produzione di compost di qualità.
Nel mese di novembre sono state consegnate ulteriori compostiere ai referenti degli orti urbani che ne avevano fatto richiesta.

- **Sensibilizzazione rispetto alla rimozione di pile e batterie dai RAEE**
  È stata rafforzata la comunicazione all’interno delle riciclerie rispetto al corretto conferimento dei rifiuti di RAEE. In particolar modo, in accordo con il Centro di Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori, sono stati realizzati cartelli dedicati per sensibilizzare gli utenti rispetto alla rimozione di pile e batterie dai RAEE prima del loro conferimento in ricicleria e al corretto smaltimento delle stesse.
  Il 09/07/2025 si è svolto un nuovo RAEE Day, dedicato alla raccolta straordinaria di piccoli RAEE e pile presso la sede della Camera di Commercio in Via Meravigli. Anche in questo caso l’iniziativa è stata accompagnata da un webinar informativo rivolto al personale, con l’obiettivo di promuovere la cultura della raccolta differenziata e della corretta gestione dei rifiuti elettronici.
  Inoltre, a luglio le sedi comunali di Via Larga, Via Sile e Via Durando sono state dotate di 4 nuovi contenitori da interno (1 per Via Sile e Via Durando, 2 per Via Larga) per la raccolta dei piccoli apparecchi elettronici domestici (PAED) facenti parte della grande famiglia dei RAEE. I contenitori contribuiranno a incrementare la raccolta di questi rifiuti verso il raggiungimento degli obiettivi europei. Il contenitore è a disposizione sia dei dipendenti comunali sia dei cittadini che frequentano le sedi del Comune.
  Nel mese di dicembre è stata lanciata una campagna di comunicazione multicanale “Piccoli Rifiuti Elettronici? Grande Servizio!” in collaborazione con il Centro di Coordinamento RAEE. La campagna è focalizzata sulle modalità di conferimento dei piccoli rifiuti elettrici ed elettronici a disposizione dei cittadini, in particolarità sulla novità di ritiro gratuito degli stessi con il servizio di ritiro degli ingombranti a domicilio. La campagna è stata diffusa nella prima metà di dicembre attraverso i principali circuiti digital Out Of Home (OOH) in luoghi di interesse (fermate della metropolitana, stazioni ferroviarie, piazze/parchi es. Citylife, ecc.).
- **Sensibilizzazione delle utenze mercatali in 5 mercati rionali milanesi.**
  A fine settembre è stata effettuata un’attività di visita a tutte le bancherelle mercatali alimentari di mercati all’aperto della città: Zamagna, Mompiani, De Predis, Cermenate e Catone. Durante le visite, con il supporto della Direzione Autorizzazioni e Concessioni SUAP sono stati distribuiti agli operatori dei mercati materiale informativo sul corretto utilizzo dei sacchetti compostabili e sulla corretta raccolta differenziata, un kit di sacchetti e un trespolo nuovo se necessario.
- **Attività di formazione**
  Evento formazione Challenge Officine AMSA. Lavorare alla manutenzione e alla riparazione dei mezzi della flotta di AMSA S.p.A. significa contribuire a rendere possibile il servizio di cura della città. È stato raccontato ad alcune classi V degli istituti tecnici e ITS del Comune di Milano e Provincia, ospitate nella Officina con un'iniziativa di orientamento al lavoro, ovvero una "challenge" durante la quale i ragazzi si sono cimentati in una sfida pratica sotto la supervisione del personale delle officine. L'obiettivo è stato quello di avvicinare le nuove generazioni al mondo della manutenzione automezzi, per offrire loro una valida e concreta possibilità di crescita professionale, imparando divertendosi. Inoltre, sono stati distribuiti durante un evento comunale 100 ossi porta-sacchetti per deiezioni canine, 200 penne in materiale riciclato e 200 quaderni.
- **Attività di cleaning sul territorio**
  Nel 2025 sono state supportate diverse iniziative di pulizia cittadine per sensibilizzare al decoro della città, insieme ad associazioni, comitati, volontari e genitori raggiungendo circa 14.500 partecipanti.
- **Sperimentazione posizionamento Smart Bin in Corso Garibaldi e Corso Buenos Aires**

Nel corso del 2025 sono stati posizionati in via sperimentale dei nuovi cestoni compattanti intelligenti nell'area di Corso Buenos Aires (settembre) e Corso Garibaldi (novembre). L'attività è stata messa in evidenza anche sui canali ufficiali di Amsa (newsletter, sito web, social network).

- **Collaborazione con le Università**
  In occasione della PolimiRun SPRING 2025 Politecnico di Milano e AMSA S.p.A. hanno ideato, pianificato e realizzato un evento sostenibile per ridurre l'impatto ambientale legato alla produzione dei rifiuti e lasciare una eredità positiva alla comunità. L'evento è stato pianificato in conformità con i Criteri Ambientali Minimi per gli eventi e con l'obiettivo di raggiungere almeno il 75% di raccolta differenziata.
  La tipologia e il numero degli imballaggi distribuiti è stato accuratamente valutato per minimizzare la produzione di rifiuti e semplificare le operazioni di riciclo. Si è sperimentata con successo la raccolta selettiva monomateriale di brick in cartone a seguito di distribuzione esclusiva di acqua in brick in alcuni ristori lungo il percorso; la raccolta selettiva è una buona pratica da seguire nell'organizzazione di eventi che consente di semplificare le operazioni di raccolta e garantire un'ottima qualità della raccolta differenziata. Al Village di arrivo sono state realizzate 4 isole ecologiche con contenitori dedicati per la raccolta differenziata di carta, plastica e metallo, organico e residuo, una comunicazione diretta sui cestini e vele informative. Ogni isola era presidiata da 1/2 operatori che avevano il ruolo di sensibilizzare e indirizzare le persone a gettare correttamente i rifiuti, fornire informazioni e migliorare la raccolta differenziata e il decoro dell'area tramite attività di litter picking. Grazie alla stretta collaborazione tra tutti i partner i risultati ottenuti sono stati eccellenti superando gli obiettivi: 5.470 kg di rifiuti raccolti, di cui 4.930 di carta e cartone e 94% di raccolta differenziata.
- **Miglioramento della qualità della raccolta differenziata – NABA Milano**
  A seguito delle attività di monitoraggio condotte fin dall'inizio dell'anno presso la sede della Nuova Accademia di Belle Arti (NABA), nel mese di giugno sono state definite le azioni per migliorare la qualità della raccolta differenziata. Il piano prevede la riorganizzazione completa delle isole ecologiche, l'installazione di nuovi contenitori (tra cui il sistema Nando di Relearn che utilizza l'AI per il monitoraggio della qualità di rifiuti), la predisposizione di cartellonistica multilingue e l'avvio di attività formative per gli studenti.

- **Progetto Lauree Sostenibili**
  Nell'ambito della collaborazione con le Università per lo sviluppo di iniziative di sostenibilità è stato attivato un percorso di sostenibilità con l'Università Cattolica sede di Largo Gemelli per attivare servizi dedicati di raccolta differenziata per recuperare i rifiuti prodotti durante le feste di lauree svolte su suolo pubblico. Per ciascuna giornata di proclamazione lauree (circa 90/anno) viene attivato un servizio speciale che prevede la realizzazione di isole ecologiche con contenitori per la raccolta differenziata (indifferenziato - carta/cartone - plastica - vetro) in prossimità dell'ateneo (in numero adeguato in base al numero dei candidati) - passaggi di verifica periodici durante la giornata per monitoraggio e vuotatura dei contenitori - ritiro dei contenitori al termine della giornata con vuotatura finale e pesatura dei rifiuti - reportistica finale.

- **Sensibilizzazione delle utenze commerciali**
  Negli ultimi mesi dell'anno al Quartiere Stadera, nel Municipio 5, è stata realizzata un'attività di sensibilizzazione rivolta alle utenze commerciali. L'iniziativa ha avuto l'obiettivo di promuovere le buone pratiche nella gestione dei rifiuti e di valorizzare il decoro urbano. Per favorire la massima inclusione, sono stati distribuiti materiali informativi in lingua italiana e in versioni tradotte in arabo, cingalese e bengalese. Sono state coinvolte gradualmente 250 attività presenti nelle principali vie del quartiere, attraverso un approccio comunicativo diretto e interattivo.

- **#AmbienteaScuola 2024/2025 e 2025/2026**

  Il 29/05/2025 si sono concluse le attività del progetto per l'anno scolastico 2024/2025 con la premiazione delle classi vincitrici. Quest'anno ha coinvolto 2.021 alunni, di cui 1.537 delle scuole secondarie di II grado (classi 1ᵉ e 2ᵉ) e 484 studenti delle scuole secondarie di I grado (classi 3ᵉ) per un totale di 117 laboratori effettuati. Pertanto, negli ultimi 7 anni, AMSA S.p.A. ha coinvolto 296 istituti e 749 plessi, per un totale di 551 incontri di formazione, 954 progetti realizzati dagli alunni nei contest creativi e la distribuzione di circa 21.000 cestini per la raccolta differenziata all'interno delle aule.

  Sono state avviate le attività del progetto #AmbienteaScuola 2025/2026, il cui target individuato sono le sezioni terze, quarte e quinte delle scuole primarie. L'iniziativa unisce i temi della sostenibilità e dell'economia circolare ai valori olimpici e paralimpici, in vista di Milano Cortina 2026, attraverso laboratori didattici interattivi e il contest "Campioni per il Pianeta", che invita le classi a realizzare trofei sportivi con materiali di recupero. L'obiettivo è rafforzare la consapevolezza ecologica dei più giovani e promuovere comportamenti virtuosi nella vita quotidiana.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ BICOCCA



15.3

Sono in corso le attività previste dall'accordo. L'Università degli Studi Milano-Bicocca ha effettuato indagini ambientali presso le aree di Parco Simoni e ha fornito supporto per la redazione del Piano di Caratterizzazione delle aree agricole di Via Vaiano Valle/Via Bottoni. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1348 del 31/10/2024, è stata approvata la Prosecuzione della sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, con l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra (DISAT) fino al 31/12/2026. Con Determinazione Dirigenziale 12196 del 23/12/2024 è stata approvata la relativa spesa per la prosecuzione della sperimentazione fino al 31/12/2026. Nel corso del 2025 Università Bicocca ha partecipato alla redazione del Piano Operativo di Bonifica (POB -test pilota di Parco Simoni) e alla redazione del Piano di caratterizzazione per ia Quarenghi.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' STATALE DI MILANO

Con Determinazione Dirigenziale è stato approvato un accordo applicativo tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, la Nutrizione e l'Ambiente (DeFENS), per definire possibili interventi di recupero delle funzionalità ambientali in ambito urbano e periurbano, tramite l'ausilio di tecniche di bonifica basate sull'utilizzo di tecniche di biorisanamento, nell'ambito dell'Accordo quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi, sottoscritto il 27/01/2023 in attuazione della Deliberazione di Giunta comunale 1736/2022. In data 24/12/2025 l'Accordo è stato firmato dalle parti.

BONIFICA PARCO SIMONI/LOPEZ

Nel corso del 2025 sono proseguiti i monitoraggi delle acque di falda da parte di MM S.p.A. In data 09/5/2025 è stato presentato il POB e in data 26/09/2025 la Direzione Rigenerazione Urbana ha rilasciato autorizzazione alla realizzazione degli interventi in conformità al Progetto della fase sperimentale. In data 13/10/2025 sono iniziate le attività di campo relative al test pilota di fitorisanamento con piantumazione delle parcelle sperimentali. Tale fase avrà durata biennale.

ACCORDO QUADRO PER ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI

In seguito alla sottoscrizione di un Accordo Quadro per esecuzione di indagini ambientali, è stata predisposto il provvedimento di approvazione del 2° contratto applicativo per l'esecuzione di indagini ambientali preliminari presso i siti di Via Primaticcio, Via San Dionigi, Via Bovisasca, Viale Don Orione, Via Chiesa

Rossa, ambito Vaiano Valle. Al 31/08/2025 sono pervenuti gli esiti delle analisi di Via Don Orione, Via San Dionigi e Via Bovisasca. Nel periodo settembre - novembre si è proceduto con l'esecuzione delle indagini su Via Primaticcio, Vaiano Valle, Via Nuoro Martesana e Via Esterle a conclusione delle attività previste dal II contratto applicativo, e che sono attualmente in corso di valutazione. L' accordo quadro è scaduto il 30/11/2025.
Con Determinazione Dirigenziale 10973 del 1/12/2025 è stato effettuato nuovo affidamento dei "servizi di esecuzione indagini ambientali, piani di caratterizzazione, analisi di rischio sito specifica, analisi di laboratorio, redazione dei relativi documenti progettuali", e siamo in attesa della documentazione, da parte della ditta affidataria, necessaria ai fini della stipula del contratto (che si concluderà il 31/12/2026).

Via Martinetti
In data 02/08/2024 è pervenuta l'Analisi di Rischio redatta da Metropolitana Milanese. In seguito ad alcune integrazioni richieste al documento, e al parere favorevole degli Enti, la Direzione Rigenerazione Urbana, in data 10/01/2025, ha approvato l'Analisi di Rischio e ha richiesto la predisposizione di un Piano di Bonifica entro 6 mesi, per cui è stato richiesto preventivo a MM S.p.A. il 10/02/2025. In seguito a offerta, con Determinazione Dirigenziale 6391 del 31/07/2025 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (Piano Operativo di Bonifica). Il Disciplinare è stato sottoscritto in data 23/09/2025. Il 27/11/2025 è stata effettuata la prima campagna di monitoraggio delle acque di falda post Analisi di Rischio sanitario ambientale sito-specifica, in contraddittorio con ARPA.

Via Vaiano Valle
Nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato per l'esecuzione di indagini ambientali – 1° contratto applicativo – la ditta affidataria nel periodo maggio - dicembre 2024 ha eseguito un Piano di Caratterizzazione ex D.M. 46/2019 i cui esiti definitivi sono pervenuti in data 24/12/2024 e successivamente trasmessi agli Enti competenti in data 27/12/2024 e successivamente integrati in data 05/03/2025. Successivamente all'installazione di piezometri, in data 11/11/2025 è stato effettuato il campionamento delle acque sotterranee di verifica dell'eventuale contaminazione dell'acqua di falda nell'ambito dell'Accordo Quadro sopra citato. In data 27/11/2025 è stata inviata agli Enti l'Analisi di Rischio sito-specifica, sempre nell'ambito dell'Accordo Quadro, e in data 09/12/2025 è stata indetta la Conferenza di Servizi.

PIANO CASA
Nell'ambito del Piano Straordinario per la Casa del Comune di Milano, circa 300mila metri quadrati di aree comunali verranno messe a disposizione per realizzare 10mila alloggi a costi accessibili, entro i prossimi 10 anni. In seguito a richiesta di preventivo sono stati pertanto affidati a MM S.p.A. i seguenti incarichi:

- Determinazione Dirigenziale 9968 del 5/11/2025: "esecuzione di indagini e l'assistenza alle indagini, la redazione di un piano della caratterizzazione integrativo, del report delle indagini e dell'Analisi di Rischio dell'Area di Via Pompeo Leoni";
- Determinazione Dirigenziale 9969 del 5/11/2025: "elaborazione ed esecuzione di un piano di indagini ambientali preliminari per la verifica della qualità del suolo e sottosuolo delle aree ubicate in Via Giulio Natta – ex Palasharp;
- Determinazione Dirigenziale 10979 del 1/12/2025: "esecuzione di indagini e l'assistenza alle indagini, la redazione di un piano della caratterizzazione integrativo del report delle indagini e dell'Analisi di Rischio dell'Area di Porto di Mare ricompresa tra Via Fabio Massimo e Via San Dionigi.

È in corso la stima dei costi di bonifica per alcuni siti individuati nel Piano Casa.

RIQUALIFICAZIONE FORESTA URBANA LA GOCCIA/BOVISA
In seguito al finanziamento di € 15.000.000,00 previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026, con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2023 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria riguardanti le

attività di coordinamento progetto, attività propedeutiche alla progettazione, redazione dei piani di caratterizzazione e dei piani operativi di bonifica, della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, verifica ai fini della validazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al RUP, nell'Area Bovisa La Goccia – Progetto Foresta Urbana ed è stata approvata la spesa complessiva di € 2.078.034,71. In medesima data è stato sottoscritto l'incarico con MM S.p.A. Sono in corso, da parte di MM S.p.A., le attività di monitoraggio gas interstiziali e flussi emissivi sui lotti 3 e 4.
Nell'ambito della Convenzione Quadro tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano avente a oggetto la disciplina dell'intervento di attuazione della GFU sotto-ambito "Bovisa-Goccia", sottoscritta in data 12/05/2021, con Determinazioni Dirigenziali della Direzione Generale 6760 del 04/08/2023, 12711 del 29/12/2023 e 1717 del 06/03/2024 è stata affidata al Politecnico di Milano, quale soggetto attuatore degli interventi di competenza comunale, la realizzazione del progetto di riqualificazione Bovisa – La Goccia Foresta Urbana - Intervento 1 – "Corniche", per un importo complessivo di € 12.921.965,29.
Gli interventi in corso sono finalizzati alla riqualificazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica e forestazione. L'area è confinante con quella in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata dalle "Officine del GAS".
In data 16/04/2024 e successivamente con integrazioni dell'11/06/2024 e del 27/06/2024 è stato inviato alla Direzione Rigenerazione Urbana il Piano di caratterizzazione ambientale integrativo predisposto da MM S.p.A. che ha come prima finalità la valutazione dello stato qualitativo della matrice suolo superficiale (0-0,5 m) negli areali di rischio da contatto diretto. Il documento Piano di caratterizzazione integrativo è stato autorizzato dalla Direzione Rigenerazione Urbana in data 12/09/2024 ed è attualmente in esecuzione la Fase 2 del Piano.
Nel periodo di riferimento sono proseguiti i monitoraggi delle acque di falda da parte di MM S.p.A. In data 30/07/2025 sono stati inviati agli Enti gli esiti del Piano di caratterizzazione integrativo relativo ai Lotti 3-4; in data 20/08/2025 è stato trasmesso agli Enti il documento "Progetto Operativo di Bonifica" relativo ai lotti 3-4. In data 08/10/2025 è stata indetta Conferenza di servizi per l'esame del documento. In seguito a richiesta di integrazioni effettuata dagli enti, in data 24/12/2025 è stata inviata revisione del Progetto e si è attualmente in attesa della conclusione della Conferenza di Servizi e del rilascio dell'autorizzazione.
Per quanto riguarda l'area ex A2A (ora rinominata Lotto 6 dell'Area Bovisa) con Determinazione Dirigenziale 6551 del 6/8/2025 è stato affidato un incarico a MM S.p.A. per la redazione ed esecuzione di un piano di caratterizzazione integrativo finalizzato all'elaborazione dell'analisi di rischio; in data 23/09/2025 è stato sottoscritto il Disciplinare. In data 16/10/2025 è stato inviato agli Enti il Piano della Caratterizzazione Ambientale Integrativo ex art. 242 del D.Lgs. 152/06 e in data 03/12/2025 è stata indetta la Conferenza di Servizi. Si è attualmente in attesa dell'approvazione del documento.



15.3

PIAZZALE CARRARA

In seguito a completamento delle attività di rimozione dei cumuli di rifiuti presenti nell'area verde di Piazzale Carrara, a dicembre 2024 sono state effettuate le indagini ambientali preliminari sull'area i cui esiti sono attualmente in corso di valutazione. A giugno 2025, a cura della Direzione Demanio e Patrimonio, è stata notificata agli Enti competenti (ARPA, Città Metropolitana di Milano, Direzione Rigenerazione Urbana, ATS, ecc.) comunicazione di potenziale contaminazione riscontrata a seguito delle indagini ambientali.

VIA MONTE PENICE – BOSCO DELLA MUSICA – ROGOREDO
In data 05/11/2024 sono terminati i lavori di rimozione rifiuti. In data 12/12/2024 la ditta incaricata ha prelevato campioni di fondo scavo i cui certificati analitici sono stati trasmessi in data 08/01/2025 all'Amministrazione Comunale che con nota del 20/01/2025 ha richiesto integrazioni alle indagini effettuate. Le integrazioni sono state trasmesse dalla ditta il 19/02/2025, insieme alla richiesta di consegna delle Aree. In collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana è stato redatto e sottoscritto, in data 01/08/2025, il verbale di consegna dell'area al Conservatorio.

AREA EX RIZZINOX – VIA NUORO

L'area di Via Nuoro occupata un tempo dalla Ditta Rizzinox, presenta probabili contaminazioni, dovute alle lavorazioni effettuate dalla Ditta stessa (commercio rottami) e dal successivo stato di abbandono in cui ha versato per più di un ventennio. Successivamente alla rimozione dei rifiuti speciali costituiti da macerie, materiali ferrosi, ingombranti e alla rimozione di rifiuti urbani costituiti da rifiuti domestici e vegetali da parte di AMSA S.p.A. sono stati rilevati superamenti delle Concentrazioni Soglia di Contaminazione. In seguito a richiesta di preventivo a 3 ditte, e a procedura su Sintel, che ha individuato il miglior offerente, è stato predisposto l'affidamento diretto per la redazione del Progetto di Fattibilità tecnico-economica e del Progetto Esecutivo per l'area di Via Nuoro, in procedura semplificata ex art. 242bis, D.Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale). In data 28/11/2025 il Progetto è stato trasmesso agli Enti e in data 12/12/2025 l'Area Bonifiche, trattandosi di procedura semplificata, che non prevede procedure di approvazione, ha comunicato che è possibile procedere all'attuazione del Progetto di bonifica. A seguito del rilascio del nulla osta a procedere con la bonifica sono in fase di redazione gli elaborati del PFTE.

AREA VIA BAZZI – EX GALVANICA LORENZI

L'area privata di Via Bazzi 12 era interessata in passato dall'insediamento di una galvanica nella quale sono stati effettuati trattamenti di cromatura, cadmiatura, nichelatura e stagnatura. L'attività risulta dismessa da diversi anni e nei confronti del proprietario sono stati emessi alcuni provvedimenti in merito alla bonifica del sito, sempre disattesi. L'area attualmente risulta ancora in stato di degrado, è stato necessario, pertanto, provvedere attivando gli interventi sostitutivi previsti dall'art. 250 del D.Lgs. 152/2006, in sostituzione del soggetto obbligato per legge, mediante affidamento di appositi incarichi. In seguito a richiesta di preventivo a MM S.p.A. è stato affidato un incarico per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE), per l'intervento di demolizione totale delle strutture esistenti e successiva messa in sicurezza permanente dell'area con piastrone impermeabile, relativamente all'area privata di Via Bazzi 12 – ex Galvanica Lorenzi, attualmente in corso di esecuzione. Si è in attesa della consegna del Piano Operativo di Bonifica da parte di MM S.p.A.

AREA PORTO DI MARE

Il Comune di Milano è proprietario di un'area di circa 500.000 mq, in località Porto di Mare, attualmente degradata, acquisita dal Consorzio Canale Navigabile. L'area riveste un ruolo strategico, sia per le dimensioni che per le diverse possibilità di collegamento già presenti nelle vicinanze (tangenziale, treno e metropolitana). Durante gli anni '70 e '80 parte del sito fu utilizzato quale discarica, sia di rifiuti solidi urbani che di inerti, fino alla sua chiusura disposta dalla Regione Lombardia nel 1986. Le indagini che si sono susseguite nel tempo hanno evidenziato elevate concentrazioni di metano nel sottosuolo e contaminazione dell'acqua di falda. In seguito a richiesta di preventivo, con Determinazione Dirigenziale 12129 del 21/12/2024 è stato affidato l'incarico, attualmente in esecuzione, a MM. S.p.A. per l'intervento di Messa in Sicurezza dell'Area ex discarica Porto di Mare. Con nota del 18/12/2025, MM S.p.A. ha trasmesso i dati raccolti durante le indagini in campo nei mesi di ottobre e novembre 2025;

AREA EX DEPURATORE DI FIGINO – VIA SILLA s.n.c.

L'area Via Silla s.n.c. altezza palo luce 17, di proprietà comunale, ex sede di un depuratore delle acque, risulta ora in stato di abbandono; pertanto, è stato richiesto a MM S.p.A. un preventivo per la redazione di un PFTE ai sensi del D.Lgs. 36/2023 relativo all'intervento di demolizione delle strutture seminterrate (vasche) presenti, la rimozione della pavimentazione e l'esecuzione delle successive indagini ambientali preliminari atte alla verifica della salubrità del suolo e sottosuolo. Con Determinazione Dirigenziale 9419 del 22/10/2025 è stato affidato l'incarico sopra citato. Il Disciplinare è stato sottoscritto il 10/12/2025.

PROGETTI EUROPEI

Partecipazione a bandi statali e/o europei per l'ottenimento di finanziamenti destinati a progetti di riqualificazione del territorio tramite Nature–Based Solutions, in particolare per attività di ricerca scientifica e di applicazione di interventi di fitorisanamento, con i seguenti progetti, attualmente in corso:

17.16

- Commit2Green in adesione al Bando Horizon Europe, “Urban greening and re-naturing for urban regeneration, resilience and climate neutrality” (AREA DI Parco Simoni).
- GOCCIA (Green Opportunities to Clean-Up Contaminants Through an Interspecies Alliance) finanziato nell’ambito della iniziativa europea “European Urban Initiative | EUI” (Area Bovisa).
- URSOILL (Innovative Solution for Sustainable Urban Soil Restoration Through Living Labs nell’ambito del Programma Horizon Europe.

COLLABORAZIONI CON ALTRE DIREZIONI

Continua costantemente la collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo, si citano le Parco della Lambretta - Depositi ATM Viale Toscana e Viale Triboniano - Via Scialoia – Via Venosta, Via Barzaghi, Via Padre Semeria, Via Calchi Taeggi, Parco delle Favole, Via Durando, Via Adriano 60, Via Zama, Via Don Orione, Via Esterle, Via Nuoro Martesana.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

STRATEGIE PER IL CLIMA E PER LA QUALITÀ DELL'ARIA



13.2

ATTUAZIONE DEL PIANO

Vengono implementate, a cura delle Direzioni responsabili, e presidiate, a cura della Direzione Verde e Ambiente, le misure individuate dal PAC (Piano Aria e Clima), necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: il rientro nei limiti UE della qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050. Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico sono integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima, sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

È stata data attuazione alle seguenti misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima:



11.6

- Azione 1.2.1 del PAC "*Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala*". È stato effettuato l'aggiornamento dei dati sugli indicatori di qualità dell'aria a lungo termine e sui parametri meteorologici, utilizzando la rete di monitoraggio istituzionale di ARPA Lombardia e la rete proprietaria AMAT S.r.l., con riferimento a 5 stazioni multiparametriche rilocabili. Proseguimento dell'installazione di stazioni per il monitoraggio del particolato atmosferico e del numero di particelle in diverse classi dimensionali presso siti sensibili (scuole del Comune e della Città Metropolitana). Acquisizione di due nuovi strumenti portatili multiparametrici per misure a campo su richiesta basate su tecnologia avanzata.

  Per quanto riguarda la Citizen Science (CS) si è conclusa la sperimentazione *in collocation* presso la stazione ARPA di Viale Marche per le due reti selezionate dal bando Citizen Science 2024. È stata effettuata la valutazione della qualità dei dati con indicatori statistici ed è stata preparata da AMAT S.r.l. una presentazione tecnica di sintesi dei risultati, da cui emerge che nessuna rete di sensori low/medium cost ha superato i criteri per la validazione dei dati.

La piattaforma “Qualità dell’aria” del Geoportale (versione intranet) è stata completata ed è quindi popolata dai dati delle 7 stazioni ad alta affidabilità e rilocabili di AMAT S.r.l. con dati in tempo semi-reale a supporto delle attività di pianificazione dell’Amministrazione (siti sensibili, efficacia interventi, monitoraggio PAC, modellistica).

- Azione 1.2.2 del PAC “*Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni”*: proseguono le attività di cui all’Accordo stipulato con ARPA per la condivisione di dati e di una modellistica condivisa per la Qualità dell'Aria, anche in considerazione della nuova Direttiva Europea sulla Qualità dell’Aria, a implementazione del sistema modellistico impostato per il territorio di Milano, sviluppato da AMAT S.r.l. sulla base dei dati traffico ed emissioni, completato e allegato al primo monitoraggio del PAC (Fase 1). Il 22/12/2025 si è svolto un incontro al fine di presentare le modalità implementative e i risultati ottenuti fino a ora.
- Azione 1.3.1 del PAC “*Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall’esposizione al traffico di prossimità*”: sono proseguite, con il supporto di AMAT S.r.l., le valutazioni ambientali attraverso i sensori, di cui all’Azione 1.2.1, sulla base dei dati misurati pre-intervento e di quelli stimati post-intervento, in alcuni siti modello del progetto “Piazze Aperte per Ogni Scuola” fornendo indicazioni sulle tipologie di intervento di protezione dei siti sensibili (Fase 2). Prosegue l’interlocuzione con la Direzione Educazione ai fini della programmazione delle attività di tutela dei siti sensibili (fase 3). È stata integrata la mappa degli ambiti sensibili con l’analisi degli interventi di moderazione del traffico eseguiti nell’intorno, ai fini di monitoraggio e come base di partenza per la pianificazione dei prossimi interventi. È stata redatta una bozza delle *Linee di Indirizzo per gli Interventi di protezione degli ambiti sensibili dall'esposizione al traffico di prossimità*, che verrà successivamente condivisa e affinata tramite il confronto con le altre Direzioni comunali.
- Azione 1.5.1 del PAC “*Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare*”: si è conclusa la fase di confronto con Regione Lombardia dalla quale è scaturita una prima DGR 3649 del 16/12/2024 per gli impianti termici civili di dimensioni maggiori (>35 Kw), già pubblicata, e la messa a punto di una seconda DGR inerente agli impianti a biomassa di dimensioni minori, non ancora resa pubblica. (approfondimenti tecnico scientifici Fase 3). Sulla base dei contenuti di tale norma, è stato avviato il processo di riformulazione per l’art. 3 del Regolamento inerente agli impianti termici del Regolamento per la Qualità dell’Aria che dovrà nuovamente essere sottoposto alla procedura di verifica di regolarità tecnica in Commissione Europea. È stata formulata e condivisa con l’Assessorato la proposta di riscrittura degli articoli 3, 4, 8, 10 e 11 del Regolamento Aria. È stata redatta da parte di AMAT S.r.l. la Relazione Tecnica di accompagnamento alla proposta. È in corso la predisposizione della Delibera di Consiglio Comunale e la documentazione da notificare alla Commissione Europea.
- Azione 1.5.2 del PAC “*Tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un’agricoltura e una zootecnia sostenibili”*: è stato completato il database sugli allevamenti con la dimensione delle mandrie, il monitoraggio delle quantità di letame e liquame da dichiarazioni SISCO-SIARL, e la presenza di vasche liquami. Tutti i dati sono stati validati con i singoli agricoltori. Durante gli incontri di rimodulazione della scheda azione PAC, la Direzione Educazione ci ha comunicato che ha iniziato a inserire una clausola contrattuale nei rinnovi delle affittanze agrarie per rendere un obbligo il monitoraggio del carbonio nei suoli, al fine di promuovere buone pratiche per il sequestro di carbonio nei suoli agricoli.
- Azione 1.8.1 del PAC *“Bilancio Ambientale Integrato”* (BAI) è stata formulata una prima bozza del documento di Bilancio attualmente in fase di implementazione con i dati (Fase 2.a). AMAT S.r.l. ha condiviso la presentazione sui dati del BAI con la Direzione, il City Operation Manager e l’Assessorato in data 28/07/2025. A seguito di ulteriori incontri organizzati con la Direzione Generale e la Direzione Verde e Ambiente, è stata concordata l’impostazione definitiva del BAI, con una valenza più di trasparenza e comunicazione nei confronti della cittadinanza rispetto agli obiettivi e alle politiche ambientali dell’Amministrazione (diventando quindi – come per altre città europee – un Rapporto di sostenibilità Ambientale). Pertanto, come condiviso, il BAI rappresenta allo stato attuale uno strumento di rendicontazione annuale di indicatori e dei relativi trend. La parte b) dell’azione - *Predisposizione di Linee Guida* è stata sospesa per mancanza di risorse umane.
- Azione 1.8.2 del PAC *“Realizzazione di Linee Guida per la Progettazione degli spazi pubblici e privati”*: per 1.8.2.1 - Progettazione spazi pubblici: proseguono i confronti tra la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e le altre Direzioni per finalizzare gli strumenti *executive*

summary e checklist (Fase 2). Gli incontri hanno portato alla redazione delle schede di progetto, con lo scopo di fornire ai progettisti uno strumento operativo e chiaro per la progettazione degli spazi pubblici. Per 1.8.2.2 - Progettazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sostenibili, prosegue la stesura delle Linee guida (Fase 1) per la parte di opere pubbliche, in attesa di attivare un tavolo di lavoro e confronto con le aree tecniche/RUP. La sotto azione 1.8.2.3/4 è stata sospesa.

- Azione 3.3.1 del PAC "Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato": si è conclusa la mappatura dell'edificato privato con dati energetici e di riqualificazione (Fase 1 e Fase 2); è stata formulata una prima ipotesi di azioni attuabili per incentivare la riqualificazione energetica del patrimonio edilizio privato (Fase 3). AMAT S.r.l. ha condiviso la revisione e definizione finale del report *"Quadro conoscitivo del patrimonio immobiliare e linee di azione"*. Nella programmazione è stata, quindi, aggiunta una fase, per selezionare, con riferimento alla lista complessiva, quali azioni realizzare, mediante una valutazione della fattibilità, dell'efficacia, dell'impegno, delle competenze richieste e dei relativi costi. Questa fase prevede il confronto sia con le Direzioni Comunali che, eventualmente, con soggetti esterni. A valle di questa selezione è prevista una fase di programmazione attuativa delle azioni scelte (il cui avvio potrà avvenire in momenti diversi) e successivamente l'implementazione delle stesse.
- Azione 3.4.1 del PAC *"Piano di decarbonizzazione dell'energia termica"*: le attività dell'azione si sviluppano a partire dalla macro-azione Strategie Energetiche Territoriali di cui si sta definendo l'iter relativo alle Linee Guida. Per le Strategie Energetiche è stato elaborato un Gantt dettagliato con milestone e deliverables ed è stato redatto un documento tecnico e un quadro di sintesi della normativa e degli strumenti esistenti in ambito energetico, utile alla definizione delle strategie del Comune. L'azione 3.4.1 include l'intero tema delle fonti energetiche e delle tecnologie utilizzate per il riscaldamento, il raffrescamento e l'acqua calda sanitaria, compreso il teleriscaldamento di quarta generazione (trattato nell'azione 3.4.2).
- Azione 3.5.3 del PAC *"Una strategia per l'efficientamento degli usi elettrici nel settore terziario e produttivo"*: prosegue con l'attuazione delle attività di stakeholder engagement (Fase 3), come il tavolo di lavoro degli Energy Manager del Comune di Milano: webinar del 15/10/2025 *Evidenze dalla sperimentazione MiNDFlex e presentazione del percorso con RSE sulla flessibilità della rete milanese* e incontro del 09/12/2025 *Sistemi per la gestione e il controllo automatizzato degli edifici*. È stato redatto da parte di AMAT S.r.l. il documento di sintesi *"Analisi del settore alberghiero di Milano"*, con i risultati delle analisi svolte. L'azione 3.5.3 si colloca nel quadro di riferimento delle Strategie Energetiche territoriali del Comune di Milano.

È in fase di valutazione la possibilità di unificare in un unico strumento strategico le diverse azioni dell'ambito 3 del PAC al fine di evitare duplicazioni delle azioni, gestire in maniera più sinergica le attività e raggiungere in modo più efficace gli obiettivi di decarbonizzazione.

È continuata l'attività di confronto, coordinamento e supporto con le altre Direzioni che hanno in capo le restanti azioni di piano mirate all'integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta, allo sviluppo di un'economia circolare a livello urbano, alla decarbonizzazione della città, all'adattamento e allineamento con la progettualità della Missione 100 Città. Sono state attivate le misure emergenziali di cui all'Accordo di Bacino per la qualità dell'aria, nelle giornate indicate da Regione Lombardia.

MONITORAGGIO DEL PIANO ARIA E CLIMA

A seguito del primo monitoraggio dei primi due anni di implementazione delle azioni del PAC (periodo 01/01/2022 - 31/12/2023), è stata ulteriormente implementata la Relazione di monitoraggio conclusa a dicembre 2024, corredata da 3 allegati a uso interno, sulla base di ulteriori condivisioni con le Direzioni responsabili. Il monitoraggio del PAC (report e sintesi non tecnica) è stato pubblicato il giorno 08/08/2025 con Determinazione Dirigenziale 6609/2025.



17.16

PROGETTI EUROPEI

Proseguono le attività del **progetto Europeo Progetto "REGEN** - REGeneration Enabling low carbon footprint lifestyles and businesses in Neighbourhoods" finanziato dalla Commissione nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria "HORIZON-CL5-2022-D4-02-02", finalizzato allo sviluppo di un caso di studio locale per sviluppare il gemello digitale del quartiere di Via dei Giaggioli (Lorenteggio), e implementare con i residenti e i cittadini locali strumenti tecnologici e partecipativi. In particolare, sono stati effettuati i seguenti avanzamenti:

- definizione della mappa degli stakeholders locali, con contatti specifici con la Biblioteca rionale, l'oratorio Murialdo, la scuola primaria di Via Narcisi e il Municipio 6;
- definizione di un questionario posizionale da diffondere nella comunità locale;
- recupero di spunti strategici e operativi dal progetto europeo CLEVER Cities. per consolidare il retaggio partecipativo nella comunità locale;
- definizione, con AMAT S.r.l., del profilo operativo del NRO "neighborhood regeneration office";
- impostazione di un confronto operativo con il Politecnico di Milano e l'Istituto capofila List per la configurazione di un tangible table da utilizzare nelle attività partecipative;
- realizzazione della plenaria dei partner di progetto che si è tenuta a Milano il 07/10/2025 e l'08/10/2025;
- definizione con il Municipio 6 degli ambiti tematici di interesse per le attività di partecipazione mediante "living lab e citizen science";
- espletamento di procedura di evidenza pubblica per la selezione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di implementazione dei "living labs" previsti dal progetto;
- definizione in corso di un protocollo di intesa con il Politecnico di Milano, facoltà di architettura, dipartimento Dastu, per l'utilizzo di un device denominato "tangible table".

Per il **progetto Europeo "OneHealthGov - Olistic Regional Governance for One Health"**, finanziato nell'ambito del programma di cooperazione territoriale "Interreg Europe 2021-2027" inerente al monitoraggio del PAC (impatti sulla salute), si è svolto il kickoff a Lahti (Finlandia) ed è stato conferito l'incarico per la PM (Project Manager) del progetto.

Si sono svolti due incontri, in data 20/05/202 e 11/12/2025, con il gruppo di stakeholder locali/regionali (RSG), composto da: AMAT S.r.l., Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano, Università Bocconi, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano. La finalità del progetto è il supporto al monitoraggio del PAC, con particolare attenzione agli aspetti di One Health.

É stato avviato il **progetto europeo "Power Up: A Youth-driven Initiative on Climate Transition"**, finanziato nell'ambito del programma CERV (Citizens, Equality, Rights and Values Programme) dell'Agenzia EACEA (European Education and Culture Executive Agency) inerente alla formazione nelle scuole sui temi del PAC. Il progetto ha strutturato la versione beta della community online internazionale (in lingua inglese) dedicata a decisori delle politiche giovanili, a youth leader e alle associazioni che si occupano di clima. Sono stati realizzati due incontri di co-design per l'Assemblea dei Giovani sul Clima. Avvio della stesura del Piano di fattibilità dell'Assemblea, documento strategico per le modalità operative del processo e predisposizione del bando per la selezione dello Youth Advisory Team (YAT) e relativa pubblicazione.

Il progetto ha visto una fase di consolidamento e avanzamento operativo del progetto Power Up, con il passaggio dalla pianificazione all'implementazione concreta di alcune attività chiave. Si sono svolte le prime riunioni di ingaggio degli esperti che prenderanno parte all'Assemblea dei Giovani sul Clima, il cui avvio è previsto

per il 04/02/2026. Infine, è stata effettuata la mappatura degli stakeholder destinatari degli esiti del percorso assembleare ed è stato stilato il piano di comunicazione istituzionale, che ha avuto avvio nel periodo di riferimento e che proseguirà nei prossimi mesi.

È stato approvato il **progetto europeo "UTOPIZE - Urban Transformation through Open Participation and Inclusivity for citiZen Empowerment"** finanziato nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria HORIZON-MISS-2024-NEB-01-02 mirato a fornire soluzioni sostenibili, inclusive ed esteticamente arricchenti per gli spazi urbani, attraverso una serie di interventi mirati a ricostruire il rapporto della comunità con i suoi spazi pubblici e l'ambiente naturale, promuovere la coesione sociale e migliorare la sostenibilità del quartiere. Il progetto è stato avviato tramite la realizzazione del verbale/deliverable successivo ai tre incontri di lancio del progetto. Con il Politecnico di Milano, partner di progetto, è stata identificata la sede del CAG di Ponte Lambro come sede dell'Utopia Lab, si sono avviate le pianificazioni per la creazione del Lab e si sono stati acquistati i materiali necessari. È stato creato uno spazio online dedicato alla raccolta dei materiali di progetto e gli interventi comunali previsti nell'area.

COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER E CITTADINI

L'attuazione del Piano prevede l'implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici, attraverso le seguenti azioni:



13.3

- la messa a punto di un piano di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell'innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell'aria attraverso Tavoli specifici. Continua la promozione di strategie per il coinvolgimento degli stakeholders sugli obiettivi della transizione ambientale e di attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini.
- Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione"*: prosegue l'aggiornamento del sito web Milano Cambia Aria (MCA), periodicamente aggiornato con notizie inerenti ai temi del PAC; si procede con l'invio mensile della newsletter Milano Cambia Aria (Fase 2). Continua la realizzazione e distribuzione di materiali informativi sul cambiamento climatico e la qualità dell'aria in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e l'utilizzo di infodesk dedicato negli eventi comunali (Week). È stato attivato un programma di visite sul territorio a carattere ambientale /climatico e predisposto il nuovo numero del Foglio Informativo per la Green Week 2025. È stata inoltre presentata la riprogettazione del sito web MCA, revisionato secondo le nuove linee guida AGID. È' stata registrata la partecipazione alla Green Week dal 18/09 al 21/09/2025 con distribuzione dei materiali nei luoghi degli eventi istituzionali comunali tramite infodesk dedicato e realizzazione durante la Green Week / No parking Day del gioco della sostenibilità.
- Azione 5.1.2 del PAC "*Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini*": a seguito del primo Monitoraggio PAC, con la revisione della scheda si è deciso di sospendere momentaneamente l'azione per mancanza di risorse.
- Azione 5.1.3 del PAC "*Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali"*: proseguono i lavori del volontariato continuativo presso le sedi comunali. Prosegue l'ingaggio di Volontariato ambientale e occasionale (Fase 1 e Fase 2). È stato attivato il gruppo di volontari "Riusami - Mappatura dei luoghi del riuso nel comune di Milano". Si è proceduto con l'organizzazione delle attività dei volontari per presidiare tutti gli eventi della Green Week correlati all'Assessorato e ad Ambito 5 (eventi assemblea ed eventi Alleanza). È stato rinnovato il materiale del gioco sulla sostenibilità con materiali sia comunicativi che di gioco nuovi. Sono state organizzate le attività di volontariato per l'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima (verbalisti, aiuto facilitatori e customer care), proseguono i lavori di mappatura del progetto "Riusami", è stato predisposto un nuovo gioco urbano con il gruppo di volontari "Tempo di giochi". Infine, in collaborazione con la Direzione Welfare si è iniziato a progettare il volontariato d'impresa, ed è stata avviata la ricerca di volontari per i nuovi progetti (visite guidate, desk info e laboratori creativi) che prenderanno avvio nelle prossime settimane tramite newsletter dal canale Milano Cambia Aria.

- Azione 5.1.4 del PAC "*Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini"*: sono state avviate le attività di lavoro con l'Assemblea Permanente dei Cittadini 2025 (svolte 3 assemblee plenarie con 1 momento di condivisione tra i cittadini che hanno partecipato all'Assemblea 2024). Proseguono i lavori dell'Assemblea con le plenarie (15/02/2025, 15/03/2025, 12/04/2025, 10/05/2025, 07/06/2025, 20/09/2025, 18/10/2025, 15/11/2025). Sono stati effettuati i sorteggi dei cittadini del 2026 in collaborazione con la Direzione ITED e sono state inviate le lettere ai cittadini. È stato impostato il Dossier di risposta ai cittadini partecipanti all'Assemblea 2024.
- Azione 5.1.5 del PAC "*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"*: a seguito del primo Monitoraggio PAC, con la revisione della scheda si è deciso di sospendere momentaneamente l'azione per mancanza di risorse.
- Azione 5.2.1 del PAC "*Informazione e comunicazione alle imprese*": sono stati avviati i lavori del primo anno "pilota" dell'Alleanza con le imprese che hanno aderito al bando attraverso: 4 caffè mattutini online (30 minuti), 1 incontro informativo online, 1 incontro di avvio online, il lancio in Sala Alessi, la prima plenaria (Fase 1). Sono stati realizzati e diffusi i report a seguito delle plenarie svoltesi il 05/05/2025 e il 30/06/2025. È stata effettuata l'analisi degli esiti delle due plenarie. Si sono svolti i "caffè della Alleanza", due incontri mensili a partire da aprile 2025 a luglio 2025 e un incontro di formazione al mese. Sono state impostate le linee guida per il funzionamento dell'Alleanza per il 2026. È stata realizzata la plenaria a ottobre. Sono andate avanti le attività di formazione del 2025: tematiche, relatori, materiali, modalità È stato pubblicato il nuovo bando per il 2026 e sono state fatte le riunioni con la Cabina di Regia per la valutazione delle candidature ricevute. È stata aggiornata la pagina web dedicata all'Alleanza. Si è svolta la riunione plenaria il 15/12/2025.

GOVERNANCE

Prosegue l'attività di governance del Piano Aria e Clima attraverso il coinvolgimento dei diversi livelli di governance individuati dal Piano Aria e Clima al sorgere di criticità che man mano emergono nel confronto con il gruppo tecnico, costituito dai responsabili delle azioni PAC. Nella relazione di monitoraggio del Piano si è dato riscontro di quanto emerso nei primi due anni di governance. In particolare, gli esiti del primo monitoraggio sono stati condivisi con i direttori e l'Assessorato della Direzione Verde Ambiente oltreché con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli. Sono stati organizzati incontri con ogni Direzione responsabile delle Azioni PAC, per illustrare gli esiti del monitoraggio e per definire i passi successivi, come la revisione delle schede azione.

Le schede azione del Piano sono state revisionate e rimodulate sulla base degli esiti del primo Monitoraggio.

VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, IN QUALITÀ DI CONTROPARTE CONTRATTUALE IN NOME E PER CONTO DI TUTTI I COMUNI DELL'A.TE.M. (AMBITO TERRITORIALE MINIMO) MILANO 1

A seguito della sottoscrizione del contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con UNARETI S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo, la Direzione sta monitorando il cronoprogramma degli interventi, mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione del contratto e lo scambio di documenti. In aggiunta sono stati svolti sopralluoghi congiunti in collaborazione con un professionista esterno incaricato.
Al fine di presidiare correttamente l'andamento del Piano di Sviluppo degli Impianti e dotarsi di una metodologia efficace per il controllo di gestione, in grado di elaborare la complessità dei dati e restituire una reportistica funzionale alla verifica del succitato Piano, nonché di presidiare gli indicatori definiti per le annualità 2025 e 2026, anche al fine di supportare la messa a punto delle attività necessarie per la successiva revisione del Piano di Sviluppo e, al contempo, verificarne l'allineamento con eventuali futuri indirizzi strategici sull'utilizzo dell'energia coerenti con gli obiettivi di decarbonizzazione dell'Amministrazione, è stato affidato all' Università di Firenze – Dipartimento di Ingegneria Industriale - il Servizio di supporto al controllo di gestione del Piano di Sviluppo degli Impianti del servizio

di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Milano 1, tramite la personalizzazione di un applicativo, e la definizione delle strategie energetiche inerenti alla rete gas nel territorio del Comune di Milano, per avvalersi anche di un contributo tecnico specifico sul gas all'interno dei lavori del costituendo tavolo per la definizione delle strategie energetiche del Comune e del correlato strumento di supporto alle decisioni.
È stato verificato il rispetto delle scadenze ai fini dell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte del gestore UNARETI S.p.A., è proseguito il controllo della documentazione trasmessa in accordo a quanto prescritto dal Contratto di Servizio e dall'accordo integrativo, relativa all'annualità 2024. È stata redatta in data 22/12/2025 la *Relazione conclusiva relativa al controllo di gestione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'A.Te.M. Milano-1 2024*.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO

È proseguita l'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione del teleriscaldamento, oltre all'attività di vigilanza e controllo sui progetti sperimentali sviluppati e portati avanti dal gestore del servizio di teleriscaldamento, con particolare riferimento a quelli che impiegano fonti energetiche rinnovabili certificate e la geotermia (Progetto Balilla), e a diversi incontri di aggiornamento col gestore. È continuata anche l'attività di presidio delle programmazioni previste per il servizio. Sono attive tutte le necessarie sinergie con l'operatore per le strategie energetiche più generali. Sono state fatte diverse riunioni con A2A S.p.A. per le procedure e le approvazioni delle attività programmate.

7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE

7.3

CONTROLLI SUGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO CIVILE

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è proseguita la campagna 2025/2026 con la programmazione delle attività ispettive, ordinatorie e sanzionatorie, è altresì stata migliorata la nuova modalità digitale di risposta ai provvedimenti ordinatori per cittadini e imprese. Per essere d'ausilio alla cittadinanza, ed evitare attese, è proseguito il supporto tramite prenotazione dell'appuntamento allo sportello fisico, due giorni alla settimana, per la ricezione delle pratiche dedicato a coloro i quali non hanno possibilità di fruire del servizio telematico. È stato inoltre riaperto, attualmente solo per gli operatori AMAT S.r.l., lo spazio comunale sito in Corso Buenos Aires.

INTERVENTI PER LA TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO

INQUINAMENTO ACUSTICO

La Classificazione Acustica del territorio del Comune di Milano è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 29 del 14/04/2025.
Nel corso del 2025 sono proseguiti i Tavoli tecnici, in sinergia con le Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (D.M Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare. In particolare, con la Direzione Mobilità, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione. Dalle informazioni emerse si ipotizza sia possibile integrare il sistema di segnalazione della Direzione Mobilità con le informazioni sugli inquinamenti delle infrastrutture da parte della Direzione Verde e Ambiente, da cui la possibile definizione di un programma idoneo per la soluzione delle criticità acustiche tramite possibili interventi risolutivi.

È stata ultimata la fase di definizione delle attività del processo di segnalazione degli inquinamenti acustici, allo scopo di classificare e definire le azioni dell'Ufficio competente finalizzate alla risoluzione delle lamentele riscontrate. Attualmente sono in corso di definizione le consultazioni con alcune Direzioni interne all'Ente (Avvocatura; Sicurezza Urbana; Autorizzazione e Concessioni – SUAP) interessate dal processo, per una possibile soluzione delle criticità riscontrate a seguito dell'analisi elaborata, e che potrebbe favorire azioni più dirette ed efficaci per la risoluzione dell'inquinamento acustico, a seguito di un maggior coinvolgimento di

tali Direzioni. A seguito di confronto con la Direzione Generale, Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e l'Avvocatura, il flusso di processo, finora elaborato è in fase di revisione in particolare in riferimento ad alcune azioni e alla modulistica al fine di adeguarlo alle esigenze di riservatezza dei dati personali, in caso di divulgazione degli stessi all'esterno dell'Ente.
In parallelo, allo scopo di acquisire le segnalazioni dei cittadini tramite il sistema CRM, già in uso al Comune di Milano, è stato ultimato il processo di definizione e precisazione degli item da assegnare al sistema per le segnalazioni e in parallelo alla messa a punto con la Direzione ITED dell'interfaccia web del nuovo portale del Comune di Milano di prossima pubblicazione. Per la gestione delle segnalazioni tramite il nuovo sistema, sono state effettuate dall'Ufficio Piattaforme CRM e la società Altitudo alcune riunioni di formazione.
A seguito della revisione delle pagine Web del Comune di Milano, gli argomenti dell'Ufficio verranno rielaborati in modo da renderli più adeguati e più rispondenti alla risoluzione delle problematiche lamentate dall'utenza esterna.

A partire dal mese di giugno 2025 si sono tenute alcune riunioni riguardanti l'aggiornamento e la revisione del Regolamento acustico e già prodotto a suo tempo in bozza da AMAT S.r.l.. Dopo la revisione finale del documento, è in corso la raccolta delle osservazioni da parte delle Direzioni dell'Ente coinvolte (Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, Sicurezza Urbana, Avvocatura). A seguire il Regolamento verrà inviato all'esame delle Commissioni Consiliari, a cui seguirà l'approvazione e successiva pubblicazione della Deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Proseguono le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle infrastrutture di trasporto e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO
Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.
Ai sensi della L.R. 11 11/05/2001 11 e DGR 7/7351, l'Ufficio ha predisposto, dopo l'avvio di alcune riunioni con la Direzione Rigenerazione Urbana a partire dal mese di gennaio, la mappatura delle aree sensibili nelle quali non è consentita l'installazione degli impianti per le comunicazioni e la radiotelevisione.
A seguito della predisposizione della mappatura, sono state effettuate alcune riunioni coinvolgendo sia ARPA sia Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP responsabile delle autorizzazioni da parte del Comune di Milano, per l'individuazione delle eventuali non conformità sul posizionamento delle antenne in funzione delle Aree di particolare tutela definite dalla DGR 7/7351. È in corso di valutazione l'eventuale pubblicazione della suddetta mappatura sul sito istituzionale.

INQUINAMENTO LUMINOSO

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

VERIFICA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) COMUNALE E PROCEDURE AMBIENTALI E VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DI PIANI E PROGRAMMI

Al fine di coordinare i pareri relativi ai Permessi di Costruire Convenzionati e ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di progetti di particolare rilevanza, sono stati restituiti una serie di pareri di Direzione Unitari, riconducibili agli obiettivi e azioni del PAC che garantiscano la complessiva coerenza delle determinazioni e delle valutazioni tecniche ed economiche in ordine ai contenuti progettuali proposti.

Sono state svolte le attività previste dalle diverse fasi in cui si articolano le procedure di VAS e Verifica VAS:

- procedura VAS PA "ex Macello": partecipazione alla riunione illustrativa relativa alla Conferenza di Valutazione del Piano e all'incontro con la Commissione del Municipio 4; controdeduzioni alle osservazioni pervenute nell'ambito della Conferenza di VAS e redazione del Parere Motivato e della relativa Relazione Istruttoria.
- Procedura VAS PA "Novate": analisi e controdeduzione alle osservazioni pervenute nell'ambito della consultazione esterna; verifica e integrazione del parere motivato e della relativa Relazione istruttoria.
- Procedura Verifica VAS PA "Scalo Rogoredo": verifica atto di individuazione dei soggetti interessati; partecipazione alla Conferenza di Verifica VAS svoltasi in data 24/03/2025; verifica delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute nell'ambito della seconda conferenza VAS redazione del Provvedimento Finale di verifica VAS e relativa Relazione Istruttoria. Riunione su modifica destinazione di parte di edificio in asilo in data 16/10/2025.
- Procedura Verifica VAS PA "Via Gonin": elaborazione del parere relativo alla proposta di Rapporto Preliminare ai fini della messa a disposizione esterna. Verifica delle osservazioni pervenute e predisposizione delle controdeduzioni, emissione del provvedimento finale di esclusione.
- Procedura Verifica VAS PA "Via Natta": elaborazione del parere in merito ai contenuti della proposta di Piano attuativo Obbligatorio - PA2 (Via Natta Sud) e del Rapporto Preliminare.
- Procedura Verifica VAS PA "Cefalù-Vergiate": verifica del Rapporto Preliminare.
- Procedura VAS PA "Scalo Farini e San Cristoforo": parere di competenza sui documenti di scoping.
- Procedura VAS PII "Scalo di Porta Romana": parere di competenza in merito alla prima stesura Rapporto Ambientale e relativi allegati.
- Procedimento di VAS del PGTU-PUP: verifica del Rapporto Ambientale della procedura di VAS relativa a PGTU e PUP.
- Procedimento di Verifica di assoggettabilità a VAS relativa alla Variante parziale al Piano di Recupero per disciplina urbanistica dell'immobile di Via Pirelli 39.
- Procedura Verifica VAS PA PA2 (Via Natta Sud) "Via Natta": elaborazione del parere in merito ai contenuti del Rapporto Preliminare.
- Procedura VAS "PA Scalo Farini – Unità Valtellina": partecipazione al Forum pubblico in data 8/10/2025 e partecipazione alla seconda seduta della Prima Conferenza di VAS (Documento di scoping) in data 13/10/2025, verifica delle modalità di recepimento delle raccomandazioni e prescrizioni del Parere Motivato all'interno del Rapporto Ambientale.
- Procedura Verifica VAS "PA Cadolini": completamento redazione parere relativo al Rapporto Preliminare Ambientale.
- Procedura Verifica VAS "PA Lambruschini": completamento redazione parere relativo al Rapporto Preliminare Ambientale.
- Procedura VAS PA ""Vaiano Valle"": verifica recepimento integrazioni nel Documento di scoping.
- Procedura Verifica VAS Piano Attuativo ia Cefalù 26-via Vergiate: verifica recepimento integrazioni nel Rapporto Preliminare.

- Attività preparatorie per lo svolgimento della procedura VAS del PGT.

Continua l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di verifica VIA, VIA e PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale), delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).
Prosecuzione dell'attività di verifica relativamente alla mappatura, pubblicata sul Geoportale del Comune di Milano, relativa alle attività insalubri attive e cessate: confronto fra i database storici della Direzione Verde e Ambiente e della Direzione Rigenerazione Urbana e i dati forniti dal registro imprese fornito da Camera di Commercio di Milano.

PIANO D'AZIONE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE



12.5

Azione 1.7.1 del PAC*: "Dotare l'Amministrazione di un Programma azione economia circolare."*

Prosegue con il supporto di AMAT S.r.l. lo sviluppo del sistema Zero Packaging - Zero plastic. Piano Economia Circolare: a seguito della riorganizzazione della governance è stato avviato un nuovo tavolo di lavoro interno per la finalizzazione del documento. È stato predisposto un rapporto specifico su Packaging & e-commerce, sugli imballaggi e sui rifiuti da imballaggio, che si concentra sulla prevenzione dei rifiuti, promuovendo il riutilizzo, aumentando la riciclabilità e stabilendo nuovi obiettivi per il contenuto minimo di materiale riciclato per gli imballaggi di plastica entro il 2040.
Sono stati attivati diversi tavoli di lavoro con operatori e stakeholder al fine di implementare nuove pratiche e progetti in un'ottica di economia circolare. Al fine di mettere a punto una strategia per gestire il tema Milano sugli imballaggi e sui rifiuti da imballaggio che si concentra sulla prevenzione dei rifiuti, promuovendo il riutilizzo, aumentando la riciclabilità e stabilendo nuovi obiettivi per il contenuto minimo di materiale riciclato per gli imballaggi di plastica è stato istituito un gruppo di lavoro con il sostegno del Circular City Center – C3, proposto dalla BEI.
Al fine di porre attenzione al contenimento della produzione di rifiuti, con Deliberazione della Giunta Comunale 32 del 28/04/2025 sono state previste agevolazioni per la riduzione del 15% della parte variabile della tariffa per gli esercizi di commercio al dettaglio in sede fissa di vicinato con vendita, in forma esclusiva o prevalente (almeno l'80%), di prodotti sfusi o alla spina e con l'utilizzo di imballaggi primari riutilizzabili, non usa e getta, o che adottino sistemi di vuoto a rendere.
Continua il progressivo sviluppo del Piano Economia Circolare e predisposizione della linea editoriale del documento di Piano.

Azione 1.7.5 del PAC*: "Introduzione di criteri green per gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano."*

È stata avviata una collaborazione con gli organizzatori del concerto di Elisa a San Siro con l'intento di pianificare e organizzare un evento sostenibile all'interno e all'esterno dello stadio e ridurre l'impatto ambientale che ha sperimentato soluzioni innovative con buoni risultati in termini di riduzione delle emissioni di CO2. Si è voluto costruire una prima esperienza di riferimento per i grandi eventi negli stadi che possa essere presa come benchmark anche da altri artisti e organizzatori.
Continua l'attività di affiancamento on the job e momenti formativi, dedicati ai Centri di Acquisti e ai RUP. focalizzati sull'applicazione delle clausole contrattuali CAM (Criteri Ambientali Minimi) nei CSA (Capitolati Speciali d'Appalto). Prosegue la collaborazione con la Direzione Tecnica per la predisposizione di schede finalizzate al censimento degli impianti di riscaldamento e raffreddamento degli "Spazi per iniziative ed eventi" del Comune di Milano.
Dal confronto e dalla sinergia delle diverse esperienze portate avanti dalla Direzione Verde e Ambiente e dalla Camera di Commercio di Milano sul Turismo ed eventi, sono state redatte delle linee guida per eventi sostenibili che si vuole tradurre in strumenti più interattivi. Attraverso il servizio di tutoring della Camera di Commercio di Milano, uno sportello di primo orientamento per promuovere progettualità e bandi volti a incentivare la transizione delle imprese verso un modello di Economia Circolare e di sostenibilità si sta operando per mettere a disposizione delle imprese e agenzie di eventi, tools che favoriscano l'applicazione di principi di sostenibilità durante la fase di design di un evento.



12.6

Il Comune di Milano ha aderito al programma internazionale GDS Movement (Global Destination Sustainability Movement), che valuta le performance di sostenibilità di oltre 100 destinazioni turistiche e congressuali e nel 2025 Milano è al 34° posto nella classifica delle destinazioni più sostenibili. Si è voluto rafforzare il posizionamento di Milano come destinazione sostenibile per il turismo e grandi eventi e si sta predisponendo un piano strategico per il turismo sostenibile che definirà gli obiettivi, e un piano d'azione e gli strumenti di misurazione e reporting per la gestione sostenibile del turismo in un'ottica pluriennale.



8.9

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI

Azione 1.9.1 del PAC *"Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze"*



13.3

È proseguita la collaborazione con la Protezione Civile. Nel primo quadrimestre del 2025, la Direzione Verde e Ambiente ha coordinato lo sviluppo di materiali comunicativi sulla "povertà da raffrescamento" finalizzati a sensibilizzare i cittadini sul rischio caldo e offrire consigli utili sui comportamenti da adottare per ridurre gli effetti negativi che l'esposizione al caldo può comportare, soprattutto sui soggetti più vulnerabili. In particolare, il materiale sviluppato offre consigli pratici su come migliorare il comfort termico delle abitazioni e adottare misure di auto protezione. Nell'elaborazione del materiale sono state coinvolte la Direzione Welfare e Salute e la società AMAT srl. Nel secondo quadrimestre del 2025 la Direzione ha realizzato una campagna di distribuzione pilota dal materiale comunicativo nel quartiere di Crescenzago, nell'ambito del programma Quartieri Resilienti con C40.

La Direzione, inoltre, ha preso parte agli incontri organizzati dalla Protezione Civile per la condivisione di informazioni e dati utili alla costruzione del quadro conoscitivo per la redazione degli scenari di rischio previsti dal Piano di Protezione Civile. In particolare, sono stati condivisi i dati elaborati dalla Direzione sul rischio caldo e i dati di aggiornamento del Profilo Climatico Locale, previsto dall'Azione 4.1.1. "*Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale*".

La Direzione ha collaborato alla redazione del dossier di risposta del Comune alle proposte avanzate dai cittadini dell'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima nel 2024, nonché lo stato di avanzamento delle raccomandazioni formulate nel 2023.

Nell'ultimo quadrimestre del 2025 è proseguita la collaborazione con la Protezione Civile finalizzata alla possibilità di poter supportare la redazione dello scenario di rischio caldo da includere nel Piano di Protezione Civile, che includa i dati elaborati nel Profilo Climatico locale previsto dall'Azione 4.1.1. "Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale", nonché la mappa di rischio caldo elaborata dalla Direzione Resilienza Urbana.

In continuità con queste attività, la Direzione ha inoltre organizzato e condotto dei workshop interistituzionali del programma del Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica (MASE) durante i quali è stata ribadita la criticità di trattare il rischio caldo solo in chiave stagionale/mediatica e l'esigenza di strutturare una preparazione

annuale, integrando azioni “soft” di comunicazione e sensibilizzazione accanto agli interventi infrastrutturali. È stato inoltre evidenziato che la costruzione degli scenari di rischio richiede un approccio data-driven (dati climatici e indicatori socioeconomici) e una base conoscitiva comune e condivisa tra istituzioni, enti tecnici, gestori e ricerca, anche tramite strumenti come il Profilo Climatico Locale. Il rafforzamento dei sistemi di monitoraggio e l’interscambio dei dati (anche tramite piattaforme e formati interoperabili) sono stati indicati come fattori chiave per supportare la pianificazione e la gestione delle emergenze, con un ruolo rilevante della rete regionale potenziata da Protezione Civile e ARPA Lombardia. Inoltre, è stata sottolineata l’importanza di affiancare alla comunicazione pubblica un sistema formativo continuativo (capacity building) rivolto a tecnici, operatori e filiera amministrativa, per consolidare una cultura della prevenzione e dell’autoprotezione e rendere più efficace la costruzione degli scenari di rischio

Infine, sono state aggiornate le fasi della scheda Azione PAC *1.9.1 “Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”* per renderle maggiormente coerenti con lo stato di avanzamento raggiunto e per fare riferimento esplicito all’elaborazione dello scenario di rischio caldo nell'ambito del Piano di Protezione Civile Comunale.

AGGIORNAMENTO GENERALE SU ADATTAMENTO

Azione 4.1.1 del PAC: *“Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”*



13.1

L’aggiornamento del profilo climatico per la città di Milano, condotto insieme ad ARPA Lombardia, è stato completato. Il nuovo Profilo Climatico Locale introduce alcune importanti innovazioni metodologiche. Il documento ha analizzato in modo congiunto l’evoluzione storica e quella futura della temperatura e delle precipitazioni fino al 2100, utilizzando i dati più aggiornati disponibili in letteratura scientifica e facendo riferimento ai più recenti scenari climatici coerenti con il quadro dell’Intergovernamental Panel on Climate Change (IPCC). Per la descrizione del clima futuro sono stati adottati, per la prima volta nel Profilo Climatico Locale della città di Milano, gli scenari socio economici condivisi (Shared Socio-economic Pathways, SSP), nuovo riferimento dell’IPCC, che descrivono possibili futuri della società, dell’economia, della tecnologia e della demografia oltre che delle emissioni climalteranti. L’aggiornamento del profilo climatico adotta un unico scenario di riferimento, l’SSP3-7.0, caratterizzato da un livello di riscaldamento medio-alto entro fine secolo e sempre più utilizzato per valutare rischi e impatti in condizioni di assenza di forti politiche di mitigazione: uno scenario prudenziale, che consente di stimare in modo cautelativo le possibili pressioni future sul sistema urbano e di orientare le scelte di adattamento. L’aggiornamento fornisce sia l’andamento osservato delle temperature e delle precipitazioni a Milano negli ultimi decenni che gli scenari futuri fino al 2100 nello scenario di riferimento adottato.

Azione 4.2.1 del PAC *“Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”*

, È continuata la mappatura delle aree fino a oggi forestate e la creazione di uno strato informativo per la Webmap del Piano Aria e Clima (Ambito 4 - Adattamento), in fase di realizzazione. Questo strato integrerà tutte le informazioni esistenti per facilitare la programmazione degli interventi di forestazione necessari, in sinergia con il Piano del Verde.

Azione 4.2.2 del PAC “*Diffusione di tetti e pareti verdi*”

Nel periodo di riferimento la Direzione Verde e Ambiente ha collaborato con la Direzione Rigenerazione Urbana al fine di individuare proposte per la definizione di norme relative all’obbligo di dotazione di tetti verdi per le nuove costruzioni nell’ambito della revisione del PGT (Piano di Governo del Territorio).

Nel corso del terzo e quarto trimestre sono avvenuti degli allineamenti con ITED-SIT per la ricognizione/censimento dei tetti verdi esistenti (quadro conoscitivo).

A seguito degli esiti del Monitoraggio PAC 2022-23, e allo stallo della Variante al PGT, è stato necessario rivedere la scheda, modificando le fasi, in particolare sospendendo le fasi attuative dell’azione. Restano attive le fasi relative al quadro conoscitivo. Si è ritenuto prioritario concentrare gli investimenti su misure

maggiormente efficaci, scalabili e tempestive nel mitigare gli impatti delle ondate di calore. In tale ottica, a fronte della sospensione delle fasi attuative della presente azione, sono state ampliate altre azioni di adattamento per massimizzarne l'efficacia a scala urbana.

Azione 4.2.3 del PAC *"Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale"*
Nel corso del primo quadrimestre è proseguito il lavoro per la realizzazione dell'Azione 4.2.3 del Piano Aria e Clima, che prevede l'apertura dei cortili scolastici alberati durante la stagione estiva, rendendoli dei centri di raffrescamento, educazione e socialità a disposizione sia degli studenti sia della cittadinanza. Al fine di individuare i cortili scolastici alberati idonei all'implementazione dell'azione, è stata realizzata una mappatura dei cortili scolastici pubblici con copertura arborea superiore al 30% della superficie totale del cortile, situati in NIL (Nuclei d'Identità Locale) a rischio caldo. Inoltre, è stata completata e trasmessa alla Direzione ITED la mappatura del verde fruibile, completa di accessi, per elaborare la mappa di accessibilità al verde fruibile, in corso di elaborazione. Si avrà così indicazione della popolazione che ha o meno accesso al verde fruibile in un raggio di 15 minuti a piedi da dove vive.
Nel secondo quadrimestre è stata ultimata la mappa di accessibilità al verde fruibile che permette di identificare i quartieri prioritari in cui rendere accessibili i cortili scolastici alberati al di fuori dell'orario scolastico. Le mappe elaborate saranno utilizzate per individuare i cortili scolastici da aprire per la programmazione delle oasi scolastiche del 2026. Parallelamente, per incoraggiare la realizzazione di nuove oasi scolastiche, in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani si è provveduto all'inserimento dei cortili scolastici tra gli spazi pubblici individuati dall'avviso pubblico "Milano Attiva", finalizzato a raccogliere proposte di rivitalizzazione e cura condivisa dello spazio pubblico da parte di cittadini, associazioni territoriali e altri soggetti privati. Sono in fase di valutazione le proposte pervenute nell'ambito di "Milano Attiva". Seguendo tale iter, nell'estate 2025 sono state attivate 3 oasi scolastiche, attraverso la sottoscrizione di tre nuovi patti di collaborazione per la valorizzazione e la rivitalizzazione del cortile scolastico che hanno coinvolto soggetti territoriali diversi:

- "Oasi scolastica - Perasso" (Municipio 2), firmatari: Comune di Milano, I.C. G.B. Perasso, Project for People, T12 Lab, Atelier Spazio Xpò, Laboratorio Silenzio APS, A.P.I.S., Ecoskate A.S.D..
- "Oasi scolastica – Marelli-Dudovich" (Municipio 9), firmatari: Comune di Milano, IIS Marelli Dudovich, Project for People, T12 Lab, Atelier Spazio Xpò.
- "Oasi scolastica – Alda Merini" (Municipio 8), firmatari: Comune di Milano, ICS Alda Merini, Project for People, T12 Lab, Atelier Spazio Xpò, A.P.I.S. (Arti Per l'Innovazione Sociale) APS.

Nell'ultimo quadrimestre del 2025 è stato organizzato un incontro di restituzione dei risultati con i rappresentanti delle sei associazioni territoriali che hanno realizzato le attività nei cortili scolastici e siglato i patti di collaborazione con il Comune. Durante l'incontro sono stati presentati i risultati delle attività svolte e sono stati raccolti feedback sull'iniziativa delle oasi scolastiche al fine di migliorare la programmazione dell'iniziativa per il 2026.
È stata finalizzata la mappatura dei cortili scolastici verdi della città, individuando i cortili scolastici con una superficie di almeno 3.000 mq e classificando tali cortili in base alla percentuale di copertura arborea. Tale mappatura è stata utilizzata insieme alla mappa di accessibilità al verde fruibile precedentemente sviluppata per elaborare una metodologia di selezione e prioritizzazione dei cortili esistenti potenzialmente utilizzabili come oasi scolastiche. L'applicazione del metodo ha prodotto una short list di cortili prioritari che sarà utilizzate per l'individuazione dei cortili nel 2026.
Infine, è stata aggiornata la scheda Azione 4.2.3 del PAC *"Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale"* semplificandone il titolo in "Rifugi climatici" e aggiornando le fasi per estendere l'esperimento realizzato nelle oasi scolastiche ad altre tipologie di spazi pubblici.
Azione 4.2.4 del PAC *"Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole"*

Nel corso del primo quadrimestre è stata avviato con AMAT S.r.l. l'aggiornamento della mappatura delle aree di sosta comunali a raso con l'indice di fabbisogno di sosta. Sono state individuate una rosa di aree finalizzata alla selezione di tre aree pilota per la sperimentazione di parcheggi ombreggiati nei NIL a rischio caldo alto (Q2) e molto alto (Q3) e in adiacenza ai siti sensibili (in particolare presidi sanitari), in sinergia con l'Azione 1.3.1. del PAC *"Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità".*
Nel corso del secondo quadrimestre è stato svolto un incontro con Forestami finalizzato a esplorare le possibilità di collaborazione per la progettazione degli interventi delle tre aree pilota. È in corso la ricerca per un'ulteriore area nei Municipi 2-3-4, in quanto le precedenti aree ricadono nei Municipi 7-8-9.
Nel corso dell'ultimo quadrimestre sono proseguiti i lavori del Tavolo tecnico.
Sulla base degli esiti positivi delle pre-verifiche sono stati elaborati, in collaborazione con AMAT S.r.l., gli Schemi di Indirizzo Progettuale (SIP). I SIP, condivisi con la Direzione Mobilità, saranno presentati a Forestami nei primi mesi del 2026 per valutare la possibilità di una collaborazione operativa per la messa a terra degli interventi; la progettazione esecutiva, la realizzazione e il finanziamento degli interventi rimarranno in capo a sponsor esterni.
Nell'ambito della revisione delle schede PAC, l'Azione è stata integrata con ulteriori finalità, volte al raffrescamento del sistema urbano tramite:

- ombreggiamento dei parcheggi pubblici a raso, tramite depavimentazione (già oggetto della presente azione);
- copertura dei parcheggi a raso comunali tramite pannelli fotovoltaici (già oggetto della presente azione);
- ombreggiamento con strutture artificiali (integrazione);
- mappatura dei percorsi pedonali/ciclabili ombreggiati già esistenti e da ombreggiare (integrazione).

Di conseguenza, sono state modificate le fasi in ottica di programmazione.

Azione 4.3.1 del PAC *"Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città".*



11.3

Nell'ambito del primo quadrimestre è continuata la collaborazione costante con AMAT S.r.l. e con Rigenerazione Urbana per l'aggiornamento (in vista della variante in corso al PGT) della Tavola S03 "Infrastrutture verdi e blu" del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio. È terminata l'individuazione delle "tre aree per municipio" finalizzata alle compensazioni ambientali (Tav S03) e sono risultate essere 28. Dette aree sono state formalmente consegnate alla Direzione Rigenerazione Urbana.
Tali aree sono state, inoltre, condivise con AMAT S.r.l. al fine di procedere all'elaborazione dei relativi Schemi di Indirizzo Progettuale (SIP) finalizzati a facilitare i progetti delle compensazioni da parte dei privati.
Sta proseguendo la collaborazione con AMAT S.r.l. anche per le verifiche di prefattibilità delle aree da depavimentare attualmente in webmap e che confluiranno nell'Atlante dei Quartieri nell'ambito della Variante in corso del PGT: sono state individuate le prime 9 aree.
È stata avviata una collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana per l'elaborazione della norma del Piano dei Servizi relativa a "Spazi pubblici prioritari da depavimentare" (ambiti che costituiscono inoltre il recapito prioritario delle proposte di compensazione ambientale ammesse dall'art. 10 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole).
È stato analizzato e condiviso con la Direzione Monitoraggio Piani e Rigenerazione Urbana l'Allegato 2 del DM 02/01/2025 che prevede interventi di rinaturalizzazione dei suoli degradati o in via di degrado in ambito urbano e periurbano, a valere sulle risorse economiche del "Fondo per il contrasto del consumo di suolo" dal MASE; si sta lavorando all'individuazione di possibili proposte da candidare.
In merito alle verifiche di prefattibilità è stata approfondita, a livello normativo con Regione e con MM S.p.A. la compatibilità degli interventi di depavimentazione nel caso in cui essi ricadano nell'ambito del raggio dei 200m dei pozzi idropotabili.

È stata supportata la Direzione Tecnica per l'individuazione di aree da depavimentare nell'ambito dei Municipi 5 e 6.

Durante il secondo quadrimestre, AMAT S.r.l. ha consegnato il materiale relativo a 3 incarichi, contenente la pre-verifica delle 28 aree per il PGT; di queste, per 6 aree sono stati elaborati i SIP.
In collaborazione con l'Unità Programmazione e Gestione Opere Pubbliche e Segreteria Tecnica sono stati redatti la Deliberazione, i documenti e gli allegati tecnici necessari alla candidatura dell'area Malaga-Bussola al Bando di Regione Lombardia "Rinaturalizzazione suoli degradati o in via di degrado" finanziato dal MASE (Allegato 2 del DM 02/01/2025).
È stato riavviata la raccolta dati per completare il monitoraggio PAC, che non includeva alcuni dati.
Durante il terzo quadrimestre, AMAT S.r.l. ha consegnato il materiale relativo a 2 incarichi, contenente 6 SIP riferiti alle 28 aree per il PGT. Inoltre, proseguono le pre-verifiche delle aree contenute nella webmap.
È stato concluso il monitoraggio relativo ai primi due anni di attuazione del PAC (2022-23) tramite l'analisi dei dati di Greenspaces (gestionale del verde), con conseguente individuazione di un metodo di lavoro che ne permetterà la replicabilità per gli anni futuri.
Nell'ambito della revisione delle schede PAC, sono stati individuati dei target operativi per la redazione dei SIP finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo della scheda PAC. Inoltre, le fasi sono state modificate in ottica di programmazione.

Azione 4.3.2 del PAC *"Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria".*

È in corso di definizione il programma di rain-garden e di trincee drenanti da parte di MM S.p.A. che sta procedendo alla pianificazione degli interventi di sistemi di drenaggio sostenibile (SUDS), nelle aree precedentemente individuate con la Direzione Verde e Ambiente. La programmazione è stabilita fino al 2030 prevedendo di andare a coprire i costi di realizzazione degli interventi tramite la tariffa idrica.



13.1

STRUMENTI PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE FONDI UE)

COORDINAMENTO PROGETTI EUROPEI

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei avviati. Si fa riferimento a:



17.16

Progetto Europeo Commit2green – Cities committing to making green the new business as usual

Azione *4.2.1* del PAC *"Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi".*

Azione *5.1.3* del PAC *"Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali".*

Nel 2025 hanno preso avvio le attività del nuovo progetto, che ha visto tutti i partner coinvolti riunirsi per il Kick-off meeting, svoltosi online nel mese di gennaio e ospitato da ICLEI (Local Governments for Sustainability*)*. L'incontro ha rappresentato un'importante occasione per la presentazione dei diversi Work Package, dei relativi task e dei siti pilota coinvolti. Il Comune di Milano, insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ha presentato il Parco Simoni-Lopez, oggetto dell'intervento di bonifica previsto nell'ambito del progetto.
A seguire, durante la prima settimana di marzo, si è tenuto a Berlino il primo incontro in presenza dell'intero partenariato. In preparazione della trasferta, il Comune di Milano ha organizzato una serie di riunioni tecniche con l'Università Milano-Bicocca, finalizzate alla revisione degli indicatori di performance (KPI) e alla definizione operativa del piano per l'installazione delle aiuole sperimentali, che serviranno a testare soluzioni di bonifica innovative.

Il meeting di Berlino ha permesso di approfondire strategie e modalità operative per l'implementazione delle attività progettuali, con il supporto di laboratori tematici.
Nel periodo settembre - dicembre 2025, il progetto ha compiuto un passo significativo verso la fase operativa, consolidando il coordinamento internazionale e rafforzando la governance locale. Sono stati finalizzati gli incarichi per il Project Manager e per l'Esperto di Processi Partecipativi, garantendo competenze strategiche per la gestione del sito pilota e per l'attivazione del percorso partecipativo.
Le attività hanno incluso la presentazione del report sui primi nove mesi di progetto, che ha sintetizzato i risultati raggiunti e le priorità per il futuro, e la condivisione dei dataset territoriali e ambientali con i partner tecnici per le valutazioni di vulnerabilità e la pianificazione degli interventi. Sul piano operativo sono state realizzate le aiuole sperimentali di fitorisanamento presso il Parco Simoni-Lopez, con definizione dei protocolli di monitoraggio, delle misure di sicurezza e degli indicatori di performance, armonizzati con il framework di valutazione elaborato dai partner scientifici.
Sul fronte partecipativo e comunicativo, è stato organizzato il primo incontro pubblico con la comunità, avviando un dialogo strutturato sul futuro del parco e sulle opportunità di rinaturalizzazione urbana. Sono stati aggiornati i contenuti per i canali ufficiali, avviata la produzione dei materiali informativi e realizzata la cartellonistica per il sito pilota, con l'obiettivo di garantire trasparenza e coinvolgimento. Inoltre, sono stati avviati contatti per sviluppare sinergie con altri progetti europei e locali, in un'ottica di integrazione delle strategie di resilienza e sostenibilità.
Il quadrimestre si è concluso con la pianificazione delle attività per il 2026, che prevedono il consolidamento del percorso partecipativo, il monitoraggio delle aiuole sperimentali e l'organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione.

Progetto Europeo Up2030 – Urban Planning And Design Ready For 2030

Azione 4.1.1 del PAC *"Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale"*
Azione 4.2.1 del PAC *"Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi."*
Azione 4.2.3 del PAC *"Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale."*

Nel quadro del progetto UP2030, il Comune di Milano ha sviluppato e testato una metodologia replicabile per integrare la valutazione dei servizi ecosistemici nei processi di pianificazione urbana, con l'obiettivo di massimizzare i benefici ambientali, economici e sociali del verde urbano e rafforzare la resilienza climatica della città. La metodologia, basata sullo strumento open source InVEST e adattata al contesto e ai dati locali con il supporto di Fondazione LINKS, è stata applicata a tre scale (urbana, di quartiere e piccolo intervento) e si è concentrata su due servizi chiave: raffrescamento urbano e stoccaggio e sequestro del carbonio. I principali output includono mappe georeferenziate dei valori biofisici e stime del valore economico dei servizi ecosistemici, oltre a un manuale operativo che guida i tecnici comunali (e non) nell'uso autonomo dello strumento, facilitandone l'integrazione sistematica nelle politiche e nei progetti di pianificazione urbana. Il metodo, con opportuni adattamenti e grazie all'integrazione con altri strumenti e approcci già in uso presso il Comune di Milano (a esempio R3GIS–Greenspaces), potrà essere ulteriormente affinato dopo la conclusione del progetto per essere applicato a supporto del Piano del Verde, del Piano Aria Clima e del prossimo PGT.

Con il supporto del Resilient Cities Network, il Comune ha inoltre sviluppato una metodologia basata sul City Resilience Framework per integrare in modo strutturato la resilienza climatica nei processi di pianificazione urbana. I principali output sono una checklist qualitativa pronta all'uso per valutare piani e progetti e un quadro strategico condiviso che rafforza la narrativa e la governance comunale sulla resilienza, facilitando il coordinamento interno e il dialogo con gli stakeholder.

L'approccio basato sui servizi ecosistemici è stato inoltre valorizzato nella redazione del Piano del Verde e del Paesaggio comunale e, con finalità di sensibilizzazione su questi temi, il progetto ha sostenuto l'evento pubblico dedicato al Piano, organizzato nell'ambito della Green Week del settembre 2025.

In un'ottica di replicabilità anche in altri contesti, i tool sperimentati nell'ambito del progetto sono stati condivisi con le altre città partner attraverso la redazione di apposite schede sintetiche (disponibili anche per uso locale), video formativi dedicati e momenti di confronto in presenza, tra cui l'evento finale svoltosi a Barcellona nel dicembre 2025, che ha visto anche la partecipazione di rappresentanti della Commissione europea.

Il progetto si è concluso a dicembre 2025, contestualmente all'invio della rendicontazione tecnica e finanziaria finale.

Progetto Re-Skin Renewable and Environmental-Sustainable Kit For Building Integration

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali. L'edificio pilota scelto dal Comune di Milano oggetto di riqualificazione energetica attraverso le tecnologie e le metodologie innovative proposte nel progetto RE-SKIN, è ubicato nel quartiere Baggio – Municipio 8 - in Via Monsignor Oscar Romero, 6 ed è di proprietà del Comune di Milano ma attualmente in concessione a Fondazione ARCA. I lavori sono stati avviati il 07/01/2025, con l'obiettivo di concluderli entro fine anno 2025. Successivamente all'avvio dei lavori sono stati effettuati sopralluoghi ricorrenti per verificare l'avanzamento delle opere e la conformità del materiale e le apparecchiature consegnate. Al 31/12/2025 sono stati completati gli impianti interni e l'impianto fotovoltaico; per quanto riguarda l'isolamento esterno, devono essere ultimate alcune opere di rifinitura.

Azione 3.2.1 del PAC: "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"
Azione 3.4.1 del PAC: "Piano di decarbonizzazione dell'energia termica".

Progetto Europeo Let's Gov - Governing The Transition Through Pilot Actions

Azione 3.5.2 del PAC: "Messa a punto di accordi per lo sviluppo delle comunità energetiche";

Il Comune ha partecipato alla predisposizione di un policy brief nazionale e uno europeo destinati a valorizzare l'esperienza maturata nel corso del progetto rispetto alla promozione di CACER (Configurazioni di Autoconsumo per la Condivisione di Energia Rinnovabile). Il Comune, in particolare, ha potuto condividere con il governo nazionale e la Commissione Europea le criticità legate alla promozione di Gruppi di AUC (Autoconsumo Collettivi) che agiscono a livello condominiale, emerse durante le attività di progetto, e in particolare nella collaborazione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori di Condominio e Immobili) Sezione Lombardia e Milano nell'ambito del corso di formazione svolto nei mesi di febbraio e marzo. Il policy brief è stato utilizzato anche a supporto dell'incontro con i rappresentanti del MASE, avvenuto nel mese di giugno a Roma. Nel mese di maggio si è svolto l'evento finale a Bologna e si sono concluse le attività di progetto. Il Comune ha quindi realizzato la rendicontazione tecnica e finanziaria finale, per la quale è stato necessario procedere con procedura di audit nei mesi di giugno e luglio. In sintesi, i principali prodotti del progetto, che continueranno a essere utilizzati e valorizzati dallo Sportello Energia comunale, sono: uno strumento di autovalutazione preliminare per l'attivazione di Gruppi di Autoconsumo Collettivo (AUC), un vademecum per illustrare alla cittadinanza le procedure necessarie all'attivazione di un AUC, un documento di FAQ sugli AUC, un corso di formazione per amministratori di condominio sul tema.
Il progetto si è concluso il 31/05/2025.

Progetto Europeo Heritact - Heritage Activation Through Engaging Experiences Towards Sustainable Development

5.1.1 Piano di sensibilizzazione
5.1.2 Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini
5.1.3 Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali
4.2.1 Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi

Durante il primo quadrimestre, si è conclusa la fase di coprogettazione degli interventi con le persone e gli stakeholder che fruiscono degli spazi delle cascine, avviato il lavoro di progettazione tecnica degli interventi e le fasi di procedure amministrative con ricezione del Nulla Osta dal proprietario e richiesta di autorizzazione paesaggistica ordinaria presso l'Ente Parco Agricolo Sud.
Durante il secondo quadrimestre, sono proseguite le attività relative alle procedure amministrative, in particolare riguardo alla richiesta di autorizzazione paesaggistica ordinaria presso l'Ente Parco Agricolo Sud, con ricezione dell'autorizzazione paesaggistica per Cascina Sant'Ambrogio e Cascina Linterno.
In parallelo, si è avviata la ricerca di operatori e procedura di affidamento per l'analisi della stabilità strutturale del rifugio per piante e piccoli animali e per la messa in opera degli interventi paesaggistici previsti a progetto, e proseguita la pianificazione e organizzazione delle attività di animazione previste per l'ultimo periodo di progetto alle quale la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha partecipato.
Durante l'ultimo quadrimestre, si sono concluse le procedure di affidamento per l'analisi della stabilità strutturale del rifugio per piante e piccoli animali e per la messa in opera degli interventi paesaggistici previsti a progetto con avvio dei lavori di messa in opera di tali interventi. I lavori di realizzazione degli interventi e delle opere a verde di carattere paesaggistico sono iniziati a distanza di una settimana in entrambe le cascine e hanno visto coinvolti in loco i partner tecnici.
Per quanto riguarda l'analisi strutturale del rifugio per piante e piccoli animali, realizzato in sughero riciclato e stampato mediante stampante 3D, è stata oggetto di pre-verifica strutturale, che ha permesso di testare la bontà dell'opera innovativa, mettendone in luce punti di forza e debolezza, modificare in parte il disegno originario e implementando alcune soluzioni tecniche migliorandone la stabilità.
Infine, la Direzione ha attivamente partecipato auna serie di laboratori divulgativi organizzati dai partner tecnici volti ad attivare e animare gli interventi realizzati negli spazi esterni delle cascine e coordinato la pianificazione dell'evento finale di progetto con i partner tecnici previsto a inizio 2026.

Progetto Europeo Life - Energy Poverty Zero



7.3

É stato ultimato lo sviluppo del tool informatico (a cura del partner R2M) per sistematizzare la realizzazione di studi di pre-fattibilità per interventi di efficientamento energetico a scala di quartiere. Il tool verrà nuovamente presentato nella sua versione definitiva al gruppo di lavoro povertà energetica del Comune, AMAT S.r.l., Direzione ITED per possibili sinergie in particolare riguardo il cruscotto dati e l'indice di vulnerabilità urbana.
Prosegue anche la fase di testing di alcune azioni specifiche del Neighborhood Energy Compass (il documento di linee-guida per il coinvolgimento della cittadinanza in progetti di riqualificazione energetica) in collaborazione con le attività dello Sportello Energia (AMAT S.r.l.) e MM S.p.A. nei complessi ERP di Via Padre Luigi Monti, Via Solari e Viale Omero. Le attività svolte hanno visto la partecipazione dell'Assessorato all'Edilizia Residenziale Pubblica.
Si è conclusa la redazione del Neighborhood Energy Compass, ed è stato presentato al pubblico durante la Green Week 2025 insieme a ulteriore materiale divulgativo sul risparmio energetico nelle stagioni estive e invernali.
É stato finalizzato, inoltre, lo strumento di e-learning curato dal partner Fondazione SNAM rivolto alle Pubbliche Amministrazioni e altri enti coinvolti nella gestione dell'edilizia sociale sui temi di progetto al quale il Comune ha direttamente contribuito registrando il modulo introduttivo spiegando cos'è la Povertà energetica e quali sono i suoi impatti sociali e ambientali.
Si è conclusa la collaborazione con Edera e lo Studio Legale Valaguzza grazie alla quale è stato redatto un documento contenente una matrice contrattuale tra diverse Pubbliche Amministrazioni per la realizzazione di interventi di retrofit energetico collettivo secondo l'approccio Energiesprong. Il documento ha come obiettivo quello di rendere la riqualificazione energetica off-site più celere ed economicamente accessibile, soprattutto nel settore pubblico.
I risultati e strumenti sviluppati nell'arco della durata del progetto sono stati presentati in occasione di due eventi durante la Green Week: uno rivolto alla cittadinanza, associazioni del territorio, amministratori di condominio e PMI (organizzato dal Comune di Milano in collaborazione con AMAT S.r.l. e CER.ca.MI e finanziato dal progetto Energy Poverty Zero); l'altro rivolto a pubbliche amministrazioni, operatori di mercato, enti sociali che operano in contesti ERP e social housing (al quale la Direzione Verde e Ambiente ha preso parte in qualità di relatore).

Si è svolta, inoltre, la General Assembly di progetto a Bordeaux, durante la quale i partners si sono confrontati sull'avanzamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi. Il Comune ha collaborato all'organizzazione dell'evento conclusivo di Energy Poverty Zero, tenutosi a ottobre a Bruxelles in sinergia con gli altri progetti europei Reverter, Renoverty e Giga Regio Factory) e la predisposizione dei report conclusivi di progetto.
Il progetto si è concluso a ottobre 2025, contestualmente all'invio della rendicontazione tecnica e finanziaria finale
Azione 3.2.1 del *PAC: "Riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano".*
Azione 3.4.1 del PAC*: "Piano di decarbonizzazione dell'energia termica".*
Azione 5.1.1 del PAC*: "Piano di sensibilizzazione".*

Progetto Europeo Reachout - Resilience In Europe Through Activating City Hubs Reaching Out To Users With Triple-A Climate Adaptation Tools



13.1

Nell'ambito del WP1 - Co-creation in City Hubs, in febbraio si è svolto il terzo workshop intitolato *"Climate Resilience in Action: Mappare i Rischi e Costruire Soluzioni per le Aree Urbane"*. L'incontro ha rappresentato un momento centrale di confronto tra esperti e stakeholder locali.
Sempre nel contesto delle attività di cocreazione, si segnala la partecipazione al Lounge Meeting dedicato al tema (tenutosi online in gennaio) e all'evento di chiusura del progetto (svoltosi anch'esso online, in marzo). Contestualmente, sono stati predisposti i documenti conclusivi necessari per la chiusura formale delle attività previste dal WP1.
Per quanto riguarda il WP5 - Community Building and Upscaling, nel mese di marzo sono stati realizzati due interventi volti alla diffusione di buone pratiche di comunicazione sul clima. In particolare, è stata presentata la comunicazione "How to build a climatestory" all'interno del webinar *Tips for creating your awareness-raising campaigns*, organizzato nell'ambito del progetto MIP4Adapt. La stessa presentazione è stata poi riproposta, nell'ambito del webinar *Effective Communication of Risk in Climate Adaptation* promosso da CLIMAAX, contribuendo alla condivisione di strumenti narrativi per coinvolgere le comunità locali sui temi del rischio climatico.
Inoltre, nel mese di marzo si è tenuto un incontro con il partner Ecologic per definire l'organizzazione di un workshop dedicato al fenomeno dell'Isola di Calore Urbana (UHI), ospitato a metà aprile da Roma Capitale.
Infine, nell'ambito del WP6 - Communication & Dissemination, si è proseguito con la partecipazione attiva agli incontri periodici dedicati alle attività di comunicazione, finalizzati al coordinamento e alla condivisione dei materiali informativi prodotti. In questo contesto, è stato curato lo sviluppo dei contenuti per la comunicazione del workshop in febbraio e sono stati elaborati contributi per la guida alla costruzione della climatestory, nonché per il nuovo sito del progetto TripleA Toolkit. In parallelo, si è concluso il processo di cocreazione della climatestory, realizzata con il contributo di un'illustratrice e del gruppo di lavoro sui rischi. A completamento di questa attività, è stato prodotto anche un formato video della climatestory, destinato alla divulgazione online e nei contesti formativi del progetto.
Il progetto H2020 Reachout si è concluso il 31/03/2025.
Azione 4.1.1 del PAC: *"Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale".*
Azione 4.2.1 del PAC: *"Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi".*
Azione 4.2.3 del PAC: *"Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale".*

Progetto Urbanome - Urban Observatory For Multi-Participatory Enhancement Of Health And Wellbeing

Con la proroga del progetto al 31/08/2025 da parte della Commissione Europea, nel mese di maggio si è provveduto ad assegnare un nuovo incarico di Esperto Tecnico – Project Manager, a supporto dell'Amministrazione Comunale per la gestione e il coordinamento delle attività di progetto. Il secondo quadrimestre del 2025 si è, quindi esattamente sovrapposto alla chiusura del progetto e dunque alle attività di monitoraggio post-intervento delle Piazze Sonore di Via Corridoni-Respighi-Savarè nell'ambito del Programma di Piazze Aperte per Ogni Scuola, pedonalizzazione conclusasi con il posizionamento degli arredi a fine aprile. La

Direzione Verde e Ambiente ha coordinato le attività di monitoraggio ambientale con sensori personali ed etnografici, con la collaborazione dei partner Ambiente Italia e IUSS Pavia. A fine maggio si è svolta l'inaugurazione ufficiale delle Piazze Sonore, con la partecipazione del Municipio 1, istituti scolastici e associazioni protagoniste dell'ideazione dell'intervento: sono stati illustrati alla cittadinanza gli obiettivi e le attività legati al progetto URNBANOME, distribuendo questionari per i cittadini legati all'uso del nuovo spazio pubblico realizzato. Sono state realizzate e concluse tutte le attività sul campo e di contributo a realizzazione dei Deliverable di progetto per tutti i Work Packages in cui il Comune di Milano era indicato come partner operativo, con l'obiettivo principale di trasferibilità e replicabilità delle metodologie e intervento stesso evidenziando punti critici e azioni correttive adottate.
La Direzione ha partecipato alla Conferenza Finale di progetto a Salonicco (GR) in luglio, con presentazione del caso studio milanese. Sono stati assegnati sensori personali per rilevazione inquinamento atmosferico e bracciali smart-watch acquisiti a livello centrale dal coordinamento di progetto con fondi assegnati ai vari partner, tra cui il Comune di Milano.
Nell'ultimo quadrimestre del 2025 sono state svolte le attività di finalizzazione tecnica, amministrativa e di valorizzazione dei risultati del progetto URBANOME, successive alla chiusura formale delle attività rendicontabili al 31/08/2025. Nel mese di settembre sono state completate la redazione, verifica e validazione del Periodic Report finale, in coordinamento con il capofila di progetto, nonché la chiusura formale della Task 9.5 – Stakeholder Database, di responsabilità del Comune di Milano, con la pubblicazione del database in formato pubblico sulla pagina web dedicata ufficiale di progetto. A fine novembre si è svolto il review meeting finale di progetto con il Project Officer della Commissione Europea e i revisori incaricati. A seguito dell'incontro, il Comune di Milano ha collaborato con il coordinamento di progetto nella predisposizione di integrazioni tecniche e chiarimenti richiesti, inclusi elementi di giustificazione della rendicontazione economica.
Nel mese di dicembre sono stati presentati i risultati del progetto e le valutazioni di impatto dell'intervento di Via Corridoni–Respighi–Savarè a Officina Urbana, in collaborazione con AMAT S.r.l. per la restituzione dei risultati di monitoraggio ambientale. Una versione sintetica della presentazione è stata inoltre condivisa con l'Assessorato alla Partecipazione, nel contesto della definizione di una strategia di monitoraggio applicabile a diversi interventi di spazio pubblico previsti per il 2026. Il periodo di chiusura definitiva del progetto si è quindi configurato come fase di consolidamento e trasferimento dei risultati di URBANOME, con particolare riferimento all'integrazione delle metodologie di monitoraggio e valutazione degli impatti nelle future politiche comunali di ridefinizione dello spazio pubblico con focus su salute urbana e partecipazione.

Azione 1.2.1 del PAC: *"Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala".*
Azione 1.3.1 del PAC: *"Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità".*
Azione 5.1.1 del PAC: *"Piano di sensibilizzazione".*
Azione 5.1.3 del PAC: *"Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali".*

Progetto Europeo Climb - Climate-Neutrality Through Integrated Molecular Model For Urban Regeneration With Sustainable Finance (Enabling City Transformation – Net Zero Cities)

17.16

Nel mese di marzo è stato ufficialmente avviato il progetto con la sottoscrizione dell'"Award Agreement" tra la Climate-KIC International Foundation e il Comune di Milano (SGA NZC 101121530 - Subgrant – ECT – City of Milan - 2025/2026) e del Consortium Agreement, che definisce gli obblighi e le responsabilità reciproche tra il capofila, Comune di Milano, e l'Università Bocconi, in qualità di partner. Tra le prime attività previste dal progetto, è stato definito un programma di scambio peer-to-peer tra Milano e alcune delle città finanziate dal programma, selezionate in base all'affinità dei temi trattati o dell'approccio progettuale proposto.
Il 16/05/2025 si è svolto l'incontro di avvio di progetto con il partner Università di Bocconi SUR Lab (Sustainable Urban Regeneration Lab) e i consulenti di AMAT S.r.l., durante il quale si sono presentate le attività divise in pacchetti di lavoro coi relativi deliverable, oltre al budget di progetto e le attività sinergiche con il CCC (Climate City Contract).

Da giugno, la Direzione ha avviato la collaborazione con un Project Manager, incaricato di coordinare le attività progettuali, e con un Esperto di rigenerazione urbana e analisi di dati spaziali, a supporto delle strategie per sviluppare soluzioni innovative nella pianificazione territoriale e nella riduzione delle emissioni urbane di gas serra. A giugno, il team ha partecipato alla Cities Mission Summer School presso il Politecnico di Milano, anche in relazione al processo di implementazione e aggiornamento del Climate City Contract.
Nel mese di luglio, si sono co-organizzate e coprogettate con i responsabili del 100 Climate-neutral and smart cities la visita studio e il relativo workshop con i firmatari del CCC nel quartiere di Crescenzago-Adriano – definita "molecola urbana" e identificata dal progetto come prima area urbana di analisi degli scenari di decarbonizzazione. Inoltre, sono state avviate le attività di coordinamento del progetto, con incontri periodici insieme al partner Università Bocconi – SuR Lab e ai consulenti di AMAT S.r.l.: riunioni quindicinali di coordinamento e un incontro mensile di aggiornamento sui pacchetti di lavoro. Ad agosto, con scadenza a settembre, è stata avviata la ricerca per un Esperto di comunicazione strategica, valorizzazione e diffusione di risultati e buone pratiche legate al processo di transizione ambientale. È poi proseguita la partecipazione alle attività di programmazione e approvazione del programma di scambio peer-to-peer con le città della Missione 100 Città, con un primo incontro tra città da remoto il 23/07/2025. Si sono avviate le attività di redazione del Deliverable 1.1 - Modello molecolare per la rigenerazione urbana a neutralità climatica.
Nel mese di ottobre sono state co-organizzate e coprogettate, insieme ai referenti della Missione *100 Climate-Neutral and Smart Cities*, una visita studio e il relativo workshop rivolti ai firmatari del Climate City Contract (CCC) e a potenziali nuovi aderenti. Le attività si sono concentrate sulla seconda "molecola urbana di decarbonizzazione", denominata Vittoria, individuata tra i quartieri dell'Ortomercato, Porta Vittoria e Molise-Calvairate.
All'inizio di novembre il team di progetto ha partecipato allo Smart City Expo World Congress di Barcellona, condividendo sfide e primi risultati della strategia molecolare di decarbonizzazione nell'ambito di un side event organizzato da NetZeroCities. A metà mese è stato finalizzato il primo deliverable di sintesi della strategia molecolare per la rigenerazione urbana climate-neutral, che identifica tre aree pilota ("molecole urbane") e descrive l'approccio operativo integrato tra pianificazione, governance e strumenti finanziari.
A fine novembre, in collaborazione con il partner di progetto Università Bocconi - SUR Lab, è stato organizzato un World Café dedicato agli strumenti finanziari applicabili agli scenari di decarbonizzazione di due molecole urbane in fase di simulazione da parte di AMAT S.r.l., coinvolgendo firmatari del CCC ed esperti esterni. Parallelamente, sono proseguite le attività di scambio peer-to-peer online con altre città europee e italiane sui temi del coinvolgimento degli stakeholder e dell'approccio territoriale alla decarbonizzazione.
Nel mese di dicembre, con il supporto tecnico di AMAT S.r.l., è continuato il lavoro di calcolo e affinamento delle simulazioni degli scenari di decarbonizzazione per le molecole urbane Adriano-Crescenzago-Lambro e Vittoria.

ADESIONE A NETWORK INTERNAZIONALI

100 CLIMATE-NEUTRAL AND SMART CITIES BY 2030 Mission



11.6

A partire dal mese di gennaio, con il supporto tecnico esterno della società FROM, sono state avviate le attività di co-progettazione di un programma di lavoro biennale dedicato al Contratto per la Città Climatica e ai relativi firmatari. Il programma è finalizzato da un lato alla replicazione del modello con il coinvolgimento di nuovi attori, dall'altro all'individuazione di nuove opportunità di intervento in aree urbane ad alto potenziale di decarbonizzazione, in stretta interazione con gli obiettivi e le attività sviluppate dal progetto Horizon "Climb", candidato a supporto delle attività della Missione.
È stato organizzato un workshop di avvio presso la Sala Vitman dell'Acquario Civico rivolto ai 25 firmatari del contratto. A tale incontro ha fatto seguito un momento di follow-up online, con restituzione degli esiti e attivazione di un gruppo ristretto di supporto, selezionato tramite manifestazione di interesse, con funzioni consultive e propositive sulle scelte strategiche da operare.
È stata, inoltre, organizzata una visita tecnica in presenza da parte del gruppo degli advisor assegnati a Milano dal consorzio Net Zero Cities per offrire supporto metodologico all'attuazione del Climate City Contract, utile al perfezionamento delle attività di assistenza e alla formalizzazione di un piano operativo per il primo

semestre 2025. In tale occasione, gli advisor hanno partecipato al workshop sopra citato con i firmatari del contratto, con un intervento introduttivo sul quadro delle opportunità offerte dalla partecipazione alla Missione e in parte accessibili anche alla rete dei firmatari, e una presentazione di esperienze significative di altri contesti urbani europei impegnati nel percorso di decarbonizzazione.
Parallelamente, sono proseguite in maniera strutturata le interazioni con il referente tecnico assegnato alla componente finanziaria della Missione e all'implementazione del piano di azione della città (financial specialist). Sono stati organizzati incontri con diverse Direzioni dell'Amministrazione, con il supporto del City Operation Manager, al fine di valutare la candidabilità di progetti strategici ai finanziamenti disponibili.
È stato completato il progetto podcast "Milano Cambia Aria", pubblicato con cadenza settimanale a partire da marzo. La serie è composta da sei episodi tematici e una puntata introduttiva, realizzati in collaborazione con i firmatari del Contratto per la Città Climatica e con l'Istituto Europeo di Design.

Contestualmente, sono state portate avanti le attività nell'ambito del programma NetZeroCities, con la partecipazione, nel mese di maggio, alla Cities Mission Conference annuale a Vilnius e, nel mese di giugno, alla Cities Mission Summer School presso il Politecnico di Milano.
Sono, inoltre, proseguite le iniziative della rete delle 9 città italiane partecipanti alla Mission, tra cui l'organizzazione di un incontro nazionale, svoltosi a Roma in data 11/06/2025 alla presenza del Ministro Pichetto Fratin del MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica), finalizzato alla costruzione di una piattaforma nazionale e all'avvio di un tavolo tecnico di confronto strutturato tra le città e il Ministero su temi urgenti e strategici.
Nell'ultimo quadrimestre dell'anno è stato avviato il lavoro per la nuova edizione del Climate City Contract (CCC) 2026, finalizzato all'ampliamento della rete dei firmatari e alla predisposizione di un allegato tecnico con proposte di iniziative strategiche su aree urbane selezionate (molecole). A tal fine sono state completate le attività con focus su una prima molecola individuata e realizzate le attività relative alla seconda molecola pilota, comprendenti una study-visit e un workshop tematico, che hanno consentito di individuare opportunità di intervento coerenti con le principali leve di decarbonizzazione e di allineare scenari di azione, strumenti finanziari e contenuti strategici da integrare nel CCC, nonché di rafforzare il coordinamento delle attività di comunicazione e ingaggio verso la rete dei firmatari.
Primi risultati del lavoro di costruzione di scenari di decarbonizzazione sulle due molecole studiate sono stati presentati in occasione di un workshop a inviti realizzato con l'Università Bocconi (novembre 2025), e discussi alla luce di possibili leve e strumenti finanziari abilitanti in relazione alle misure individuate.
Con riferimento alla rete delle 9 città italiane della Missione, è stato definito un palinsesto condiviso di temi di confronto tra le città, funzionale alla costruzione di una relazione strutturata con i Ministeri, e sono state avviate le attività preparatorie per l'evento "Better Funding Dialog" previsto per gennaio 2026, dedicato alle strategie e agli strumenti finanziari per l'efficientamento del patrimonio edilizio urbano.
Sono state inoltre avviate interlocuzioni con il MASE (Direzione Generale Programmi e Incentivi Finanziari), per l'accesso a un programma di finanziamento coerente con il Piano di azione del CCC, destinato alle nove città italiane della Missione UE. Il programma sostiene investimenti (Capex) in ambito energie rinnovabili, efficienza energetica e mobilità sostenibile nel triennio 20262028. In risposta alle indicazioni ministeriali è stata avviata una consultazione interna all'Amministrazione Comunale per l'individuazione e la selezione di progetti strategici da candidare al finanziamento, in coordinamento tra le diverse direzioni.
Azione 3.1.1 del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral".

MCR2030 - MAKING CITIES RESILIENT 2030 UFFICIO NAZIONI UNITE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI DISASTRI
La Direzione Verde e Ambiente ha preso parte agli incontri periodici del Comitato di Coordinamento Regionale Europa e Asia Centrale di MCR2030. Durante gli incontri sono stati presentati gli appuntamenti dell'agenda internazionale sulla riduzione del rischio di disastri e discusso il contributo del network.
La città di Milano, in qualità di Resilient Hub della campagna MCR2030, ha confermato l'interesse a essere coinvolta nel gruppo di lavoro sul rischio idraulico (Water Management Thematic Semester) e ha partecipato alla raccolta di casi studio per il report in fase di pubblicazione da parte dell'Ufficio delle Nazioni Unite sulla Riduzione del Rischio di Disastri (UNDRR), intitolato "Water Management Report".

PROGRAMMA SPERIMENTALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI – FINANZIAMENTO MASE

È stato firmato l'Accordo tra Comune di Milano e Fondazione Lombardia per l'Ambiente in data 26/03/2025.

L'accordo prevede la presentazione di progetti finanziati a livello regionale, nazionale ed europeo, il rafforzamento del networking con iniziative comunali e internazionali, e il coinvolgimento degli attori chiave tramite workshop e interviste. Sono incluse attività di formazione, capacity building, comunicazione e stakeholder engagement, nonché il supporto all'organizzazione di eventi pubblici per valorizzare gli interventi infrastrutturali e promuovere lo scambio con altre città. È stato avviato il percorso di monitoraggio degli impatti e dei benefici nelle aree di Negrotto e Vettabbia che prevede interviste a diversi soggetti coinvolti direttamente e/o indirettamente dagli interventi previsti dal progetto, quali, a esempio, MM S.p.A., Depuratore di Nosedo, agricoltori nel parco della Vettabbia Bassa.

Il percorso di Capacity Building rivolto sia a dipendenti del Comune di Milano, alle partecipate e ai liberi professionisti attivi nell'adattamento al cambiamento climatico e nella pianificazione urbanistica si è concluso con successo. Il corso è stato accreditato dagli Ordini professionali dell'Ordine e Fondazione degli Architetti della Provincia di Milano e dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Milano ed è stato riconosciuto il patrocinio scientifico dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Lombardia. Il corso di formazione era composto da cinque lezioni che, sulla base dei risultati del questionario di gradimento compilato dai partecipanti, hanno avuto un giudizio molto alto e con un numero totale di partecipazione che ha superato le 1.000 unità.

Il progetto si è concluso a fine novembre, completando integralmente le attività previste e consolidando risultati sia sul piano operativo sia su quello conoscitivo. Sul fronte realizzativo, sono stati rilasciati i certificati di regolare esecuzione per i due interventi infrastrutturali previsti: il riordino irriguo della Vettabbia e il sottopasso di Negrotto. In parallelo, è stato finalizzato il documento di aggiornamento del profilo climatico della città di Milano, che restituisce l'analisi storica dell'andamento climatico urbano e definisce gli scenari futuri di precipitazioni e temperature fino al 2100. Le elaborazioni si fondano sulla versione più recente e dettagliata disponibile, rilasciata dal Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (CMCC) nel febbraio 2025, e su un ensemble di simulazioni che consente di ridurre l'incertezza dei singoli modelli e di ottenere proiezioni più stabili e robuste: un supporto essenziale per programmare interventi e infrastrutture con orizzonti di vita lunghi e per orientare priorità, standard e scelte di investimento in ottica di adattamento. A completamento del percorso, si sono concluse anche le attività di disseminazione e di sviluppo della rete, che hanno rafforzato la condivisione di metodi, linguaggi e strumenti tra soggetti con ruoli diversi, valorizzando la dimensione formativa e il confronto interistituzionale.

A chiusura di questo percorso, il convegno finale ha rappresentato un momento di confronto operativo sul rischio caldo, mettendo intorno allo stesso tavolo amministrazione comunale e realtà tecnico-scientifiche, istituzioni nazionali ed europee, mondo economico e soggetti del sistema socio sanitario e dell'emergenza. Hanno preso parte all'iniziativa il Comune (ambiti verde e ambiente, opere pubbliche, cura del territorio e protezione civile, resilienza urbana), il Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici, Fondazione Lombardia per l'Ambiente e Ambiente Italia; inoltre, soggetti istituzionali e tecnici come Commissione Europea (Mission Board per l'Adattamento) e Protezione Civile nazionale, ISPRA e Banca d'Italia. Il dialogo è stato arricchito dal contributo delle reti degli enti locali e delle rappresentanze economiche (ANCI e Confcommercio), del mondo filantropico (Fondazione Cariplo), del volontariato (Croce Rossa) e del sistema regionale e territoriale per la salute ed emergenza (Regione con AREU e Direzione Welfare e Salute, ATS).

GREEN AND THRIVING NEIGHBOURHOODS (GTNRC)– C40 AND Z ZURICH FOUNDATION

Nell'ambito del programma triennale promosso da C40 e finanziato da Z Zurich, è proseguito l'impegno nel promuovere l'allineamento tra le attività previste dal progetto nell'area pilota di Crescenzago e le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici presenti nel Piano Aria e Clima.

Nell'ottica di accelerazione delle azioni e dei programmi esistenti in città e per rispondere ai bisogni dell'area pilota del progetto emersi dalla valutazione della resilienza realizzata nell'estate 2024, è stato elaborato in collaborazione con AMAT S.r.l. e C40 un Piano di Azione per la Resilienza del quartiere. Tale documento



13.1

ha l'obiettivo di fornire delle proposte di azione specifiche da implementare nel quartiere di Crescenzago, e in altri quartieri esposti al rischio caldo, per rafforzare la resilienza del territorio in coerenza con quanto previsto dai documenti strategici del Comune di Milano. Il Piano d'Azione rappresenta un documento di lavoro interno non finalizzato alla pubblicazione, tale approccio consente di mantenere il documento aperto e flessibile all'introduzione e alla rimodulazione di azioni per tutta la durata del programma. Il Piano d'azione individua tre azioni prioritarie da implementare attraverso i fondi del programma, esplicitate di seguito:

- **sperimentazione di strutture ombreggianti nello spazio pubblico**
  al fine di migliorare il comfort termico degli spazi pubblici e fornire riparo ai cittadini durante le ondate di calore per ridurre l'esposizione al rischio. Nel secondo quadrimestre del 2025, La Direzione Verde e Ambiente ha coordinato l'installazione di 3 strutture ombreggianti (4 moduli 3x3m) autoportanti donate da C40 Cities al Comune di Milano. Le strutture sono state posate in Via Costantino Bresciani Turroni e Via Beroldo, spazi pedonali della città selezionati in base all'esposizione al rischio caldo, alla fattibilità tecnica dell'installazione e rispondendo a una richiesta della comunità. Nell'ambito di tale intervento, C40 ha condotto una campagna di monitoraggio ambientale in collaborazione con il Politecnico di Milano, al fine di valutarne il reale impatto sul comfort termico.
- **Realizzazione di nuove oasi scolastiche in città (Azione 4.2.3)**
  La Direzione ha collaborato con l'Ufficio Partecipazione all'attivazione di 3 oasi scolastiche nell'ambito dell'avviso pubblico Milano Attiva. Nella fattispecie, sono stati sottoscritti 3 patti di collaborazione con gli istituti scolastici del I.C. G.B Perasso (Municipio 2), ISS Marelli-Dudovich (Municipio 9) e l'ICS Alda Merini (Municipio 8) e gruppi di associazioni del territorio per l'apertura dei cortili scolastici come centri di aggregazione e raffrescamento. Durante l'estate sono stati realizzati 18 eventi di comunità nei cortili scolastici delle tre scuole finalizzati alla cura collettiva degli spazi condivisi e alla sensibilizzazione sui rischi climatici.
- **Realizzazione di una campagna comunicativa sulla povertà da raffrescamento (1.9.1)**
  È stata realizzata una campagna di distribuzione di materiale comunicativo nel quartiere di Crescenzago, intitolata "Estate sicura: consigli pratici per una casa più fresca", al fine di sensibilizzare i cittadini sul rischio caldo e offrire consigli utili sui comportamenti da adottare per ridurre gli effetti negativi che l'esposizione al caldo può comportare, soprattutto sui soggetti più vulnerabili. In particolare, sono stati distribuiti flyer e ventagli che offrono consigli pratici sulle misure di autoprotezione e su come migliorare il comfort termico delle abitazioni. La Direzione, inoltre, ha fornito gli stessi materiali alla Direzione Welfare e Salute per poterli distribuire agli utenti del servizio "Milano Aiuto Estate".

Nell'ultimo quadrimestre è stato realizzato un workshop conclusivo con C40 e i partner territoriali coinvolti nell'iniziativa al fine di presentare i risultati delle azioni implementate durante l'anno e i risultati del percorso di partecipazione realizzato durante l'estate dai partner di progetto.
Infine, la Direzione ha collaborato con la DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e C40 Cities all'elaborazione di una scheda tematica nell'ambito di Milano Attiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di interventi mirati di riqualificazione e di raffrescamento degli spazi pubblici.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025



13.1

ACCORDO PER LA SALVAGUARDIA IDRAULICA E LA RIQUALIFICAZIONE DEI CORSI D'ACQUA DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. Dopo la sottoscrizione della nuova convenzione di ripartizione delle spese di gestione delle opere di salvaguardia idraulica del nodo di Milano le opere sono ora in procinto di essere realizzate e di entrare in funzione. Lo schema della "Convenzione per lo svolgimento delle attività di manutenzione e gestione delle opere idrauliche a salvaguardia dell'area metropolitana milanese", Allegato C dell'Accordo, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 948 del 02/08/2024.

È stata sottoscritta dagli Enti e MM S.p.A., gestore della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, la "Procedura sperimentale integrata per la laminazione delle piene del torrente Seveso", un protocollo operativo per la gestione dell'opera in caso di piena e il disciplinare per l'esercizio, la manutenzione e la vigilanza dell'area di laminazione. Il protocollo è un documento in continua evoluzione in relazione alle opere di laminazione che vengono man mano completate lungo l'asta fluviale del torrente Seveso. Nel mese di luglio, il protocollo è stato aggiornato in quanto risulta tecnicamente possibile l'utilizzo della vasca 1 di Senago avente una capacità d'invaso di 50.000 m^3, in caso di piene significative del torrente Seveso.

Sono proseguiti con cadenza serrata i Tavoli Tecnici per definire gli interventi necessari alla protezione idraulica dei territori a rischio esondazione lungo il fiume Lambro e il reperimento dei fondi necessari. Nel territorio comunale le due aree maggiormente attenzionate sono il quartiere di Ponte Lambro e le cascine sociali del Parco Lambro.

Sono stati effettuati numerosi incontri e approfondimenti in merito ai problemi di allagamento di Ponte Lambro finalizzati alla risoluzione della problematica con focus specifici sugli attraversamenti stradali del fiume Lambro, le traverse e lo scaricatore di piena della rete fognaria mista in gestione a MM S.p.A..

In particolare, è in fase di progettazione da parte di MM S.p.A., come gestore del S.I.I., il sistema di pompaggio dello scaricatore di troppo pieno della rete fognaria in caso di livelli del fiume Lambro tali da creare fenomeni di rigurgito a monte. Inoltre, è in fase di progettazione anche l'adeguamento dello scarico ai sensi del R.R. 06/2019.

In questa fase intermedia, in attesa della realizzazione degli interventi di cui sopra, continua a perfezionarsi la procedura di installazione delle paratoie mobili in occasione delle allerte meteo lungo Via Vittorini a protezione dell'abitato di Ponte Lambro. Tale procedura vede coinvolti Protezione Civile, MM S.p.A. e AMSA

S.p.A.. Sono inoltre state realizzati degli abbassamenti del marciapiede lungo Via Vittorini che consentono il deflusso delle acque in caso di tracimazione dei tombini verso il Parco Vittorini.

RICONNESSIONE IDRAULICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MILANESE

Sono proseguiti gli approfondimenti sul Profilo Climatico Locale e le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la Città di Milano aggiungerà valore. Il 03/12/2025 si è tenuta l'assemblea annuale dei soci dell'Associazione Locarno-Milano-Venezia, di cui l'Amministrazione fa parte.

OPERE E SERVIZI RELATIVI AL RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE STRUTTURE A ESSO AFFERENTI E ALL'EMERGENZA IDROGEOLOGICA DEL SEVESO

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A. in data 05/03/2024, il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti e di altre strutture, quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo. Nell'ambito di suddetto contratto di servizio MM S.p.A. fornisce anche supporto alla Protezione Civile Comunale.
Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede alla programmazione degli interventi di ispezione e manutenzione, al monitoraggio della spesa, alle verifiche/controlli a seguito di segnalazioni.
Con le Determinazioni Dirigenziali 11530 e 11531 del 06/12/2024 sono stati affidati a MM S.p.A. la progettazione e l'installazione di idrometri in corrispondenza della Roggia Vettabbia e del Cavo Borgognone e di un sistema di allertamento piene del Seveso costituiti da pannelli a messaggio variabile nel quartiere di Niguarda, che attualmente sono in fase di progettazione

ACCORDI QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST CONTRATTI DI FIUME)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, continua, attraverso lo strumento dei Contratti di Fiume, il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.
Sono proseguiti i lavori dell'intervento in Via Idro denominato "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", finanziato in larga misura inizialmente con fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), sostituiti ora con risorse nazionali per la misura RIGENERAZIONE URBANA, e per la restante parte con fondi dell'Amministrazione.
Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (Azione 4.3.2 del PAC *"Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*). I lavori proseguono e al 30/12/2025 è terminata la bonifica bellica in area nord, prodromica alla modellazione paesaggistica dell'area.
Sempre con riferimento al fiume Lambro, è stato perfezionato l'affidamento a MM S.p.A. dell'incarico per le attività relative alla realizzazione delle opere necessarie al ripristino dell'argine del fiume in prossimità di Via Feltre, in seguito al cedimento di un tratto di sponda avvenuto in occasione di eventi meteorici particolarmente intensi. Attualmente è in fase di redazione il progetto esecutivo dell'intervento denominato "*Ripristino spondale fiume Lambro – via Feltre.*"



6.3



13.1

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE MISURE DEL PIANO ARIA CLIMA (PAC)

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (Azione 4.3.1 del PAC *"Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"*; Azione 4.3.2 del PAC *"Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle Azioni del PAC.
È stato definito, insieme a MM S.p.A. come gestore del S.I.I., un programma di massima al 2029 di sistemi urbani di drenaggio sostenibili SUDS (Sustainaible Urban Drainage Systems), che consta attualmente di 14 interventi, tra i quali rain-garden e trincee drenanti. I costi di realizzazione degli interventi rientrano nel piano di investimenti del Servizio Idrico Integrato e troveranno copertura finanziaria in tariffa. Attualmente sono in fase di condivisione i layout progettuali relativi alla riconversione a verde della parte centrale della sede stradale di piazza Arnoldo Mondadori, della riqualificazione di Via Sabatino Lopez e di Piazza Volontari del sangue. I lavori relativi alla riconversione del parcheggio abusivo di fronte alla Fabbrica del Vapore, inoltre, sono quasi terminati.
Tra i progetti previsti ci sono anche l'estensione del SUDS di Via Pacini, un intervento sul parterre alberato di Corso di Porta Vercellina e nella rotonda di Piazzale Lodi.
In tale direzione si inseriscono anche l'intervento denominato "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio", relativo alle depavimentazioni di Via Toce e Piazza Imperatore Tito - che vede attualmente in fase di realizzazione le opere su Via Toce- e l'intervento denominato "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio – Intervento 2", relativo agli ambiti di Via Don Luigi Orione e Via San Giusto, del quale è in fase di redazione il Progetto di fattibilità tecnico economica.
Relativamente a due ulteriori interventi di depavimentazione denominati "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio – Intervento 4" e "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio – Intervento 5" è attualmente in corso la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.

GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE

Continuano gli approfondimenti relativi al "Piano delle Acque", inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi:

- salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda;
- applicazione del principio di invarianza idraulica;
- utilizzo dell'acqua come fonte energetica;
- diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui;
- riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena.



6.4

Si è proceduto con il monitoraggio dell'applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei SUDS (Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 22/12/2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l'afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l'efficienza.
Nell'ambito della gestione integrata delle acque sono proseguite le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse.



13.1

Nell'ambito della partecipazione alla rete C40 dei sindaci delle principali città del mondo che sono uniti nell'azione per affrontare la crisi climatica, l'Amministrazione ha sottoscritto nel novembre 2023 la dichiarazione "C40 Water Safe Cities Accelerator", che prevede l'accelerazione dei processi di adattamento e resilienza delle città alle alluvioni e alla siccità. C40 ha avviato le procedure per l'affidamento di un Progetto di fattibilità Tecnico Economico di salvaguardia idraulica nell'area del Parco Forlanini, che consentirebbe la riduzione del rischio idraulico del Parco rifugio canile/gattile del Comune di Milano e del canile Sanitario di ATS.
Sono proseguiti i tavoli di lavoro finalizzati alle azioni da mettere in atto per far fronte a future emergenze idriche causate da lunghi periodi siccitosi e contenere il più possibile i danni all'agricoltura.
In particolare, la Direzione Verde e Ambiente ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda. Tali pozzi scaricano nei corpi idrici superficiali e consentono l'irrigazione delle aree agricole a sud di Milano. In generale, la crisi idrica del 2022 e del 2023 ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l'irrigazione di parchi e giardini e l'alimentazione delle fontane ornamentali, oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l'utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda.
Sono proseguiti i Tavoli Tecnici previsti dall'Accordo di collaborazione, sottoscritto in data 29/02/2024 e in fase di rinnovo, tra Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, la società consortile senza scopo di lucro MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action) di cui è socio fondatore l'Università degli Studi Milano-Bicocca, finalizzato all'adozione e sviluppo di un "Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo mediante la condivisione di banche dati riguardanti la falda, di modelli geotermici e alla creazione di una Cabina di regia per la geotermia urbana". L'obiettivo primario è di creare uno strumento informativo e operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo, basato sul modello matematico/numerico già sviluppato dal gruppo idrogeologia e geotermia urbana nell'ambito del DISAT (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra) dell'Università degli Studi Milano-Bicocca e implementato con i dati relativi alle concessioni e agli scarichi di Città Metropolitana di Milano e i dati del Comune di Milano inerenti ai pozzi dell'Accordo di programma sull'innalzamento della falda freatica nell'area milanese.
Prosegue anche la partecipazione del Comune di Milano, assieme all'Università Bicocca, al bando Interreg – Alpine Space, finalizzato a valutare gli effetti del cambiamento climatico e dell'urbanizzazione sulle acque sotterranee.
In data 06/11/2025, si è tenuto il Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume Olona, Bozzente, Lura e Lambro Meridionale, in data 13/11/2025 si è riunito il Comitato di Coordinamento del Contatto di fiume Lambro e in data 20/11/2025 si è svolto il Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume Seveso.

ATTIVITÀ DI POLIZIA IDRAULICA E RETICOLO IDROGRAFICO COMUNALE

Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale e di incentivare lo scarico delle acque provenienti dai pozzi a uso geotermico e dai sistemi di invarianza idraulica, è stato pubblicato, nel mese di novembre 2023, l'"Avviso pubblico per la ricognizione delle concessioni esistenti nonché per la manifestazione di interesse all'utilizzo delle acque del reticolo idrico superficiale classificato come privato dal PGT del Comune di Milano", approvato con Determinazione Dirigenziale 10181 dell'08/11/2023. L'avviso ha lo scopo di verificare il sussistere di interessi privati sul reticolo idrico superficiale, definito come "Reticolo Idrografico Privato" nell'Allegato 5 del Piano delle Regole e nella Tavola 09 del PGT del Comune di Milano, sia con funzione ricognitiva degli attuali utilizzi sia come raccolta di manifestazioni d'interesse per utilizzi futuri. Al 31/12/2025 è in corso l'analisi delle numerose pratiche pervenute, il conseguente aggiornamento della Tavola R09 del PGT (Piano di Governo del Territorio), il Documento di Polizia Idraulica (Allegato 02 del Piano delle Regole del PGT) e la Relazione illustrativa reticolo idrografico e fasce di rispetto (Allegato 05 del Piano delle Regole del PGT).
Sono proseguite le attività di polizia idraulica con un focus particolare sulle convenzioni per gli scarichi degli impianti a uso geotermico nei corsi d'acqua di competenza comunale.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	372.475.620,00	381.121.157,36	353.355.467,16	- 27.765.690,20
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*120.012,04*	*120.012,04*	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	146.684.476,94	253.108.679,34	80.383.365,06	- 172.725.314,28
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*31.257.261,18*	*93.025.693,43*	*60.183.193,43*	*- 32.842.500,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.706.790,00	7.407.460,00	7.407.405,06	- 54,94
TOTALE	**526.866.886,94**	**641.637.296,70**	**441.146.237,28**	**- 200.491.059,42**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	380.182.410,00	388.528.617,36	360.762.872,22	- 27.765.745,14
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*120.012,04*	*120.012,04*	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	146.684.476,94	253.108.679,34	80.383.365,06	- 172.725.314,28
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*31.257.261,18*	*93.025.693,43*	*60.183.193,43*	*- 32.842.500,00*
	526.866.886,94	**641.637.296,70**	**441.146.237,28**	**- 200.491.059,42**

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

DIREZIONI

Mobilità
Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC), Azione 2.1.2 – "*Pianificazione di azioni di mobilità urbana*" e Azione 4.2.5 "*Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima",* si segnalano le seguenti attività.

È proseguita l'attività di individuazione degli spazi, di predisposizione delle ordinanze e di posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di **sosta bici private** all'interno del territorio cittadino. Dall'inizio del 2025 sono stati creati/ottimizzati (anche in base alle interferenze dei cantieri) 181 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.
In data 22/09/2025 sono state aperte al pubblico le 6 nuove **velostazioni,** da 150 posti ciascuna, nelle località di Bignami, Bisceglie, Romolo, Molino Dorino, Stazione Centrale e Piazzale Maciachini.
In data 24/09/2025 e 19/11/2025 si sono svolte due Conferenze dei Servizi per la valutazione tecnica, propedeutica alla loro approvazione, di complessivi 194 progetti di **infrastrutture per la ricarica** di veicoli alimentati a energia elettrica, di cui 57 a settembre e 137 a novembre 2025.
Per quanto attiene al progetto "**Aree per la mobilità** condivisa e sostenibile" codice progetto MI2.2.4.A – CUP B41H16000040006, MM S.p.A. ha individuato l'operatore economico incaricato di eseguire l'intervento. Sono in corso di espletamento le verifiche amministrative sul soggetto vincitore richieste dalla normativa, sempre a cura di MM S.p.A.



11.2

SOSTA VEICOLARE SU STRADA
A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 551 dell'08/07/2024, che ha individuato le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU), denominate "Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Forlanini/Mecenate" e "Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Giambellino /San Cristoforo" e della Determinazione Dirigenziale 5731 dell'08/07/2024 della Direzione Mobilità, e della conseguente determinazione dei rispettivi Ambiti di Sosta Regolamentata 32 e 33, con l'Ordinanza generale 1126 del 05/08/2024 sono state definite le modalità operative della sosta a pagamento.

È in fase di completamento la tracciatura della sosta a pagamento nell'Ambito 33 (Giambellino), mentre sono iniziate le fasi di progettazione e tracciatura anche per l'ambito 32, per il quale si è proceduto a individuare e informare gli aventi titolo alla sosta gratuita dei residenti, predisponendo il sistema di richiesta ed emissione del relativo titolo di autorizzazione alla sosta dematerializzato.
La progettazione e la tracciatura nel contesto degli ambiti 32 e 35 è stata revisionata al fine di favorire al massimo la protezione dell'utenza residenziale, vista l'imminente effettuazione degli eventi olimpici Milano Cortina 2026 e il conseguente possibile impatto sugli ambiti urbani adiacenti all'Arena di Santa Giulia.
Parallelamente, prosegue l'attività di progettazione e realizzazione delle aree di sosta, seguendo lo schema progressivo di strade da realizzare in via prioritaria, precedentemente definito, che comprende gli ambiti 31, 35 e 34, quest'ultimo nel contesto di Cascina Merlata, interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata.
Per tutti gli ambiti menzionati, sono stati istituiti spazi di sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera f, del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., nei quali consentire la sosta gratuita per i veicoli dei residenti muniti di apposito titolo abilitativo alla sosta.

PARCHEGGI

È in corso di prosecuzione la realizzazione dei parcheggi interrati di Largo Scalabrini e Largo Brasilia.

BILANCIO DI GENERE

In attuazione della Deliberazioni di Giunta Comunale 1297 del 20/9/2022 e 378/2025 si è provveduto alla istituzione di spazi per la sosta di veicoli a servizio di donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, c.d. "stalli rosa".
Ai sensi dell'art. 188 bis D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e successive modificazioni, "Nuovo Codice della Strada", sono stati predisposti gli Atti per la realizzazione degli stalli rosa in prossimità di:

- 12 ospedali pediatrici e in particolar modo quelli che ospitano strutture ambulatoriali, ma anche, più genericamente, strutture che accolgono le gestanti (es. Buzzi, Melloni, Policlinico);
- 12 centri natatori pubblici che erogano corsi di acquaticità per la prima infanzia, e centri sportivi che propongono attività e servizi per le categorie interessate.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

DIREZIONI

Mobilità
Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC), Azione 1.4.1 "*Azioni di riduzione del risollevamento polveri"* - Azione 2.1.1 "*Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'Area B di Milano* - Azione 2.1.2 – "*Pianificazione di azioni di mobilità urbana*" si segnalano le seguenti attività.

PISTE E ITINERARI CICLABILI



11.2

È proseguita l'attività di progettazione e di realizzazione delle **piste ciclabili**, in particolare si segnala:

- itinerario ciclabile – Piazza Napoli - Giambellino: pista ciclabile aperta, sono in fase di conclusione gli atti amministrativi/rendicontazioni;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: pista ciclabile aperta, sono in fase di conclusione gli atti amministrativi/rendicontazioni;

Predisposizione del Documento "Möves_Linee guida per la mobilità attiva del Comune di Milano", per successiva approvazione da parte dell'Amministrazione.

AREE PEDONALI E INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO

Tra settembre e dicembre sono state deliberate le seguenti **Aree Pedonali e ZTL**:

- Area Pedonale di Via Padova all'intersezione con Via Cambini (Deliberazione Giunta Comunale 1108 del 18/09/2025).
- Area Pedonale di Via Santa Marta, tra Via San Maurilio e Via del Bollo (Deliberazione Giunta Comunale 1149 del 25/09/2025, a integrazione della Deliberazione Giunta Comunale 862 del 18/07/2024).
- Area Pedonale di Via Giuditta Pasta, tra Piazzale Martiri della Deportazione e confine comunale (Deliberazione Giunta Comunale 1273 del 16/10/2025).
- Area Pedonale di Via Gentilino, tra Via Balilla e Via Custodi (Deliberazione Giunta Comunale 1336 del 29/10/2025).
- Area Pedonale di Piazza dell'Assunta (Deliberazione Giunta Comunale 1454 del 20/11/2025).

-
- Area Pedonale di Via Gattamelata, tra Via Teodorico e Via Colleoni, di Via Faravelli, tra Via Gattamelata e fondo Via Tranchedini, e di parte del Piazzale Stefano Turr (Deliberazione Giunta Comunale 1601 del 18/12/2025).

Sono stati inoltre istituiti ulteriori 19 provvedimenti di limite di 30 km/h in altrettante strade.

PISTE E ITINERARI CICLABILI



11.2

È proseguita l'attività di progettazione e di realizzazione delle **piste ciclabili**, in particolare si segnala:

- corsia preferenziale Stuparich-Lotto-Zavattari: sono in fase di realizzazione i lavori che prevedono anche di realizzare nuove piste ciclabili;
- itinerario ciclabile denominato "Corso Buenos Aires", in corso di realizzazione;
- itinerario ciclabile denominato "Via Corelli", che è stato ultimato;
- itinerario BEATS (Bagolari East to South) in corso di esecuzione tratta Giulio Romano-Piacenza;
- Cerchia Navigli tratto sud, adeguamento ciclabili esistenti in relazione ai lavori di M4, in fase di progettazione;
- di prossimo avvio ciclabile sul cavalcavia Bacula.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Le attività connesse alla redazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi (PUP), per i quali è già stata svolta la prima conferenza nell'ambito del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) sono concluse.

Nell'ambito dell'attuazione di sistemi di mobilità in sharing con biciclette e monopattini elettrici sul territorio del Comune di Milano, è stato implementato il numero di biciclette in sharing autorizzabili ai singoli operatori individuati a seguito di Avviso pubblico, portandolo da 2.000 a 5.000 per ciascun operatore. Al 31/12/2025 tutti e 3 gli operatori hanno proceduto a mettere in strada complessivamente 5.000 biciclette ciascuno.



11.2

BILANCIO DI GENERE

Ai sensi dell'Avviso pubblico relativo ai sistemi di bike sharing free floating, 450 biciclette sono state dotate di seggiolino per bambini.
Parallelamente, prosegue la messa a disposizione di biciclette con seggiolino anche per l'utenza del sistema di bike sharing station based (BikeMI).

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali,** sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti. Sono stati ultimati i primi lotti A che dal 01/01/2023 sono stati trasferiti a MM S.p.A.e sono stati consegnati i lavori dei lotti B.
Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e alla rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.
Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono in corso di esecuzione appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

LINEE 90-91-92

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari** finanziato in parte con i fondi PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare) e altri fondi Ministeriali: sono stati avviati i lavori nel mese di maggio 2024 che sono in corso di esecuzione, con la redazione perizia di variante per il ritrovamento di terre contenenti amianto.
Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva. I lavori sono stati consegnati il 25/02/2025, sono in corso di esecuzione.
Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva. I lavori sono stati consegnati il 24/03/2025, sono in corso di esecuzione le attività di modifica del nodo di Piazza Cappelli e le attività di costruzione all'interno del parterre centrale di Viale Umbria.

ESTENSIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E NUOVE INFRASTRUTTURELINEA METROPOLITANA M4

La linea, a seguito della emissione del nulla osta e della autorizzazione all'esercizio in data 11/10/2024, è stata interamente aperta all'esercizio da Linate a San Cristoforo in data 12/10/2024. Risultano ormai in gran parte completati anche gli interventi di sistemazione superficiale: dopo l'apertura del corridoio di collegamento tra M2 e M4 in S. Ambrogio (in data 21/02/2025) è proseguita la restituzione alla cittadinanza di ampie porzioni delle aree stradali e verdi riqualificate e, alla fine del mese di novembre, è stata consegnata all'Amministrazione Comunale la Passerella in San Cristoforo, ora interamente aperta al transito da Piazza Tirana, a nord, a Via Martinelli, a sud, con attivazione degli ascensori. Sono in fase di ultimazione altre opere specifiche, tra le quali il collegamento tra le stazioni Missori M3 e Sforza Policlinico M4, e altri interventi di sistemazione superficiale, per lo più nella tratta centrale.

LINEA METROPOLITANA M5 DA BIGNAMI A MONZA

Sono stati sottoscritti accordi con Enti territoriali e Ministero delle Infrastrutture che hanno definito le risorse con le quali si raggiunge la copertura parziale dell'importo complessivo del Quadro Economico dell'opera.

In data 07/03/2019 si è svolta la Conferenza dei Servizi sul PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica), in seguito alla quale si è sviluppato il Progetto Definitivo, sul quale si è svolta e conclusa positivamente la procedura regionale PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale), con la chiusura della Conferenza dei Servizi decisoria (Decreto Regionale 11379 del 24/07/2024). A seguito delle prescrizioni ricevute in Conferenza dei Servizi, è stato aggiornato il Progetto Definitivo - conseguentemente, il Quadro Economico (QE) dell'intervento - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 11521 del 04/12/2025. In attesa della formalizzazione degli atti che stanziano le risorse integrative a copertura completa del QE, è in corso di predisposizione la documentazione tecnica di gara da parte di MM S.p.A.

HUB METROPOLITANO SEGRATE PORTA EST MILANO (COMPRENSIVO DELLA NUOVA STAZIONE FERROVIARIA DI SEGRATE) - PROLUNGAMENTO M4 A EST DI LINATE

Sono stati sviluppati il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica del prolungamento M4 e della nuova Stazione ferroviaria Alta Velocità di Segrate, nel 2022, e attualmente si sta completando il Progetto Definitivo del prolungamento M4, entrambi finanziati dagli Enti, da privati, dalla Unione Europea, attraverso due bandi che hanno garantito risorse per circa 4,7 mln di euro, e dallo Stato. MM S.p.A. sta aggiornando il Progetto Definitivo, recependo le indicazioni pervenute nel corso della Conferenza dei Servizi conclusa a dicembre 2025. Si è in attesa di recuperare i fondi necessari alla realizzazione dell'opera richiesti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, considerando che le risorse originariamente stanziate, comunque insufficienti rispetto all'importo del nuovo Quadro Economico, sono state in gran parte definanziate.

LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA

I lavori sono in corso, tuttavia fortemente rallentati per le criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire l'avanzamento delle attività, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale; tuttavia, occorre però ancora un rifinanziamento, che è stato richiesto al Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT), di circa € 38.000.000,00 per garantire il completamento dei lavori (stato di avanzamento pari al 60% circa).

PROLUNGAMENTO A OVEST DELLA LINEA METROPOLITANA M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l'asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico (che integra quello già svolto nel 2019), finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell'ambito territoriale interessato dal prolungamento consegnato a ottobre 2023. È stato sottoscritto un Accordo in data 30/07/2025 tra Comune di Milano e Regione Lombardia che finanzia una prima fase di attività per lo sviluppo di un primo stralcio del PFTE (importo pari a € 900.000,00), che sono state affidate a MM S.p.A. a dicembre 2025.

IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO -VIMERCATE

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio.

Sulla base delle risultanze dell'approfondimento si sono ripresi gli incontri con gli Enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato e si è definita e condivisa un'ipotesi progettuale. Sono state quindi individuate risorse messe a disposizione da Regione Lombardia, da Comune di Milano e dagli altri Comuni dell'"asta" e si è sottoscritto un accordo a fine 2024 poi rinnovato e integrato in un nuovo atto modificativo sottoscritto a dicembre 2025, per il finanziamento e l'affidamento di un incarico di un PFTE 'parziale' su cui attualmente MM S.p.A. sta lavorando.

PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO-OLMI-VALSESIA

Sono stati approvati progetto definitivo e progetto esecutivo dell'opera. È stato affidato a MM S.p.A. l'incarico di Stazione Appaltante per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del QE aggiornato (D.M. 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all'approvazione dello stesso e della spesa. È stato aggiornato il QE a seguito del fatto che la gara pubblicata precedentemente è andata deserta e pubblicato un nuovo bando di gara a fine 2024 per il quale c'è stata l'aggiudicazione definitiva in data 19/06/2025. Il contratto è stato firmato a fine luglio 2025 e la consegna dei lavori è avvenuta a dicembre 2025.

PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M5 VERSO SETTIMO MILANESE

È stato sviluppato e consegnato da MM S.p.A. il PFTE dell'intervento; sono in corso valutazioni sulle risultanze del progetto in previsione di un eventuale invio al MIT per la richiesta di finanziamento dell'opera.

NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 - RAMO SUD

È stato svolto un primo studio da MM S.p.A. finanziato con il D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo studio, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE. A fine giugno 2025 MM S.p.A. ha trasmesso il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP). Si è, inoltre, ottenuta una proroga da parte del MIT del termine di consegna del progetto, in previsione anche di un percorso partecipativo che l'Amministrazione vuole intraprendere per coinvolgere la città nelle valutazioni delle scelte progettuali, per cui le attività di sviluppo dello studio da parte di MM S.p.A. attualmente proseguono.

SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA DIRETTRICE PAULLESE

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE. A febbraio 2024 è stato trasmesso da MM S.p.A. lo studio preliminare di approfondimento del PFTE. Si è, inoltre, ottenuta una proroga da parte del MIT sui tempi di chiusura delle attività di progettazione finanziate.

PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE LAMBRO.

I lavori sono stati completati con le ultime attività di finiture a fine 2025. Sono in corso le attività di chiusura del collaudo tecnico amministrativo; l'opera fa parte di un percorso ciclopedonale i cui lavori dovrebbero avviarsi a breve.

AMMODERNAMENTO LINEE TRANVIARIE DI AREA URBANA

Il progetto della riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate, composto da due lotti, è finanziato mediante accordi di cofinanziamento tra gli enti territoriali interessati e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente è stata incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (D.M. 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all'approvazione dello stesso e della spesa. È stata aggiudicata a dicembre 2024 la gara per la realizzazione dell'opera.

La progettazione esecutiva è in corso di completamento. Si è avuta la consegna lavori (avvio attività di cantiere) il 22/11/2025.

TRANVIA "INTERQUARTIERE NORD"

Tranvia 7 – Lotti 1 e 2 "Anassagora - Adriano"

I lavori sono conclusi su entrambi i lotti e la tratta tranviaria è in esercizio da ottobre 2025.

Tranvia 7 – Lotto 3 "Q.re Adriano - Cascina Gobba M2"

Il progetto, unitamente a quello del Lotto 4, è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori sono in corso di esecuzione e si concluderanno entro la fine del 2026.

Tranvia 7 – Lotto 4 "Testi - Niguarda Pronto Soccorso"

Il progetto, unitamente a quello del Lotto 3, è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR. A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori sono in corso di esecuzione e si concluderanno entro la fine del 2026.

Tranvia 2 – Lotto 6 "Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS"

Si è svolta la procedura di gara, aggiudicata a dicembre 2023. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR, è stato sottoscritto il primo contratto attuativo e sono state consegnate le aree relative a un primo lotto di lavori. Per la Tratta 1- Piazza Bausan /Via Bovisasca i lavori si concluderanno entro giugno 2026. Per la seconda tratta Via Bovisasca/Bovisa Stazione sono in corso le fasi conclusive per l'affidamento del 2° contratto attuativo (progettazione esecutiva e lavori).

Tranvia 7 – Lotto 5 "Niguarda Pronto Soccorso – Durando"

A giugno 2023 è stata consegnata la prima fase del PFTE per il quale a fine 2022, in seguito all'aumento dei costi dei materiali, era stato fatto un aggiornamento dell'incarico a MM S.p.A.. Si è valutata l'alternativa progettuale da sviluppare nella seconda fase del PFTE, finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale. A fine aprile 2025 è stato consegnato il PFTE completo, presentato a maggio 2025 al MIT nell'ambito del Bando ministeriale per il "Trasporto Rapido di Massa", per ottenere il finanziamento dell'opera.

Tranvia 7 – Lotto 7 "Campus Bovisa – Certosa FS"

Attualmente è in corso di redazione il PFTE affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato con i fondi del D.M. 215/2021.

Prolungamento della linea tranviaria 24 -Tratta Selvanesco IEO

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell'intero importo lavori attraverso il PNC (Piano Nazionale Complementare di cui al D.M. del 31/08/2022). A giugno 2024 (con sottoscrizione del contratto in data 12/08/2024) è stata aggiudicata la gara per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera. Attualmente i lavori, consegnati parzialmente a marzo 2025, sono in corso e si sta completando la progettazione esecutiva eseguita a stralci dall'appaltatore.

NODI DI INTERSCAMBIO

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con FN (Ferrovie Nord):

- per gli interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola. Lavori conclusi;
- per gli interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord Bovisa, è stato sottoscritto il contratto di Appalto. Lavori in corso. Conclusione prevista a dicembre 2026.

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana):

- per gli interventi per la stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile, è stato sottoscritto il contratto applicativo (c.d. Specifico) e i lavori sono stati consegnati; il cantiere (complessivo su Greco e non solo riferito al nuovo hub su Via Breda) è attivo dal mese di agosto 2024. Lavori in corso. Conclusione prevista a dicembre 2026;
- per la riqualificazione dell'area antistante la stazione RFI Piazza Sigmund Freud, i lavori previsti dal contratto di Appalto sono in corso di esecuzione a seguito della Consegna aree avvenuta nel mese giugno 2024. I lavori si concluderanno entro l'estate 2026.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Al 31/12/2025 sono in corso:

- i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune Milano/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio;
- i lavori relativi agli impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane finanziati anche nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);
- le acquisizioni di materiale rotabile (autobus, filobus, tram) per i quali sono state completate le verifiche di sicurezza ai fini dell'immissione in servizio finanziate nell'ambito di Decreti MIT e programma PNRR.

Sono stati completati gli interventi manutentivi degli armamenti tranviari programmati per l'annualità 2025.

Prosegue l'accordo commerciale con Trenord necessario per la sperimentazione delle misure tariffarie incentivanti l'utilizzo della rete di trasporto integrata presente sul territorio cittadino attraverso la distribuzione di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiornalieri Mi1 - Mi3 scontati del 50% destinati all'acquisto da parte degli organizzatori di eventi che richiamino affluenza di pubblico per la successiva messa a disposizione ai partecipanti.

Proseguono, in coerenza con gli impegni assunti con l'HCC, le attività a sostegno della mobilità degli stakeholder ai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano - Cortina 2026.



BILANCIO DI GENERE

L’attenzione verso le donne e i minori viene garantita e incentivata con riferimento all’intero servizio di trasporto pubblico. Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall’Amministrazione attraverso il sistema tariffario integrato, che prevedono la gratuità di circolazione e l’erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggini e carrozzine. Inoltre, alle famiglie con tre o più figli a carico e ai minori in affido sono riservati, per gli spostamenti a Milano, abbonamenti a tariffa agevolata rispetto a quella ordinaria.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.186.380.870,00	1.253.846.692,61	1.195.255.379,46	- 58.591.313,15
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*588.280,00*	*588.280,00*	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.984.728.407,37	3.282.192.239,34	940.473.772,95	- 2.341.718.466,39
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*871.905.035,08*	*1.265.174.358,18*	*563.990.120,53*	*- 701.184.237,65*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	90.000.000,00	-	*- 90.000.000,00*
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	105.367.420,00	98.936.200,00	98.933.426,70	- 2.773,30
TOTALE	**3.276.476.697,37**	**4.724.975.131,95**	**2.234.662.579,11**	**- 2.490.312.552,84**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.291.748.290,00	1.352.782.892,61	1.294.188.806,16	- 58.594.086,45
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*588.280,00*	*588.280,00*	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	1.984.728.407,37	3.372.192.239,34	940.473.772,95	- 2.431.718.466,39
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*871.905.035,08*	*1.265.174.358,18*	*563.990.120,53*	*- 701.184.237,65*
	3.276.476.697,37	**4.724.975.131,95**	**2.234.662.579,11**	**- 2.490.312.552,84**

MISSIONE

11. Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente anche mediante il nuovo Piano di Protezione Civile e Comunale

PROGRAMMA OPERATIVO

Protezione civile

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari attraverso:

- l'impostazione e l'implementazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile. Lo studio è stato impostato parallelamente allo sviluppo del Piano di Protezione Civile: l'implementazione del Progetto "Piano di Protezione Civile Comunale" è stato supportato da un lungo periodo di attività propedeutiche svolte da AMAT S.r.l. anche nei mesi precedenti al gennaio scorso e che hanno contribuito alla definizione della struttura del Documento di Piano. Sono stati attualmente predisposti gli strumenti informatici utili alla condivisione degli strati di base attraverso la verifica e l'indagine degli strumenti attualmente disponibili, con particolare riferimento a quelli presenti nel PGT vigente anche a seguito del confronto con la Direzione Rigenerazione Urbana e in sinergia con la Direzione ITED per la verifica dell'interoperabilità del dato e lo stato di aggiornamento degli strati informativi esistenti. Sono state svolte diverse riunioni per proseguire il lavoro di coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti che risultano titolari dei dati necessari a supporto dell'analisi scientifica del documento di Piano ed è proseguito il confronto con MM S.p.A.. È stata ridefinita la prima parte del Piano con la raccolta di tutti i documenti utili alla definizione del quadro conoscitivo generale del territorio e definito un atlante cartografico illustrativo di tutti i dati necessari alla determinazione dei grandi sistemi territoriali. Sono stati predisposti e redatti in fase avanzata i primi volumi relativi ai rischi che saranno parte integrante della prima versione del Piano. Sono stati preparati tutti i relativi elaborati grafici e descrittivi facenti parte del Piano costitutivi dell'architettura del documento di pianificazione (Atlante generale, tavole grafiche, fascicoli, ecc.) e che costituiscono parte integrante della prima parte del documento. Sono state verificate le Aree di Emergenza e condivise con la Direzione Rigenerazione Urbana. Per il Rischio Vento Forte e per la stabilità degli alberi sono stati effettuati alcuni incontri di confronto con la Direzione Verde e Ambiente anche con diverse riunioni organizzate dal City Operation Manager, anche con la finalità di completamento del Rischio specifico del Piano di Protezione Civile. Per il Rischio Idraulico, idrogeologico e Temporali forti sono stati effettuati numerosi incontri con la Direzione Rigenerazione Urbana, con la Regione Lombardia e con AMAT S.r.l. per un continuo confronto tecnico.
- Attraverso alcune collaborazioni specialistiche, contrattualizzate da AMAT S.r.l., è stato effettuato uno studio Idraulico specifico per il Piano di Protezione Civile in particolare per la propagazione, nella città, dell'onda di piena del fiume Lambro, del torrente Seveso e dei torrenti Garbogera e Pudiga. Nel periodo di riferimento, sempre in collaborazione con AMAT S.r.l., è stata portata a termine la fase di completamento della redazione del Piano di Protezione Civile e della definizione finale di tutti i fascicoli previsti. In particolare, sono stati completati i fascicoli:

- Fascicolo A - Inquadramento Generale e Descrizione del Piano.
- Fascicolo B - Scenari di Rischio e nello specifico Rischio Idrogeologico-Idraulico, Temporali, Neve, Vento Forte, Eventi a Rilevante Impatto Locale, Rischio di incidente Rilevante; Rischio di incidente aereo fuori dal sedime aeroportuale.
- Fascicolo C - Aggiornamento e revisione del Piano.
- Fascicolo D - Partecipazione, Informazione e Formazione.
- Fascicolo F - Allegati esterni.

- Sono state effettuate delle riunioni con AMAT per definire la prosecuzione della Fase II del Piano di Protezione Civile che porterà nel corso del 2026 al completamento del Piano. A tale scopo sono state effettuate delle riunioni:
  - con la Direzione Verde e Ambiente per un confronto sul profilo climatico locale come base per la definizione del Rischio Ondate di Calore e Siccità;
  - con AMAT S.r.l. e il Politecnico di Milano per la definizione e redazione dello Scenario Rischio Sismico e Scenario rischio Trasporti Merci pericolose.

  Nel mese di giugno è stato organizzato un incontro presso la sede della Direzione per la presentazione e condivisione della bozza definitiva del Piano di Protezione Civile al Dipartimento della Protezione Civile, alla Protezione Civile della Regione Lombardia e alla Città Metropolitana di Milano. Il percorso di presentazione e condivisione è proseguito anche con una presentazione del lavoro effettuato al Direttore Generale, all'Assessore alla Protezione Civile e ad alcuni Direttori interessati. Alla fine del mese di luglio è stata inviata la bozza definitiva del Piano alle Direzioni competenti per l'espressione di eventuali osservazioni di competenza. La Direzione ha partecipato nel periodo di riferimento anche a riunioni trasversali con altre Direzioni riguardanti il tema della "Sicurezza idraulica di breve medio lungo periodo" coordinate dal City Operation Manager. A settembre e ottobre sono state effettuate delle modifiche al piano a seguito di alcune segnalazioni provenienti dalle Direzioni a cui è stato inviato il piano ai fini di una loro valutazione per quanto di competenza. Da settembre sono iniziate delle interlocuzioni per la redazione della bozza della Delibera di Approvazione del Piano di Protezione civile. Nel corso degli ultimi mesi dell'anno è stata redatta, con l'ausilio di AMAT S.r.l., la prima bozza del fascicolo E del Piano e anche con il supporto di ITED è in corso la preparazione degli strati informatici per la predisposizione della WEBAPP del Piano di Protezione Civile.
- Sono stati affidati i lavori dell'installazione di una nuova tendostruttura presso il Centro polifunzionale della Protezione Civile di Via Novara. Le attività di montaggio sono iniziate nel corso del mese di luglio per una prima fase che ha visto l'installazione della sola struttura e a novembre dell'installazione della copertura con i teli. I lavori non sono ancora completati a causa di ritardi dovuti ad altre lavorazioni edilizie complementari.
- La partecipazione in qualità di relatori al Webinar inserito all'interno del corso di Capacity Building organizzato da Comune di Milano con Fondazione Lombardia per l'Ambiente e Ambiente Italia, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, nell'ambito del Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. All'interno del percorso "Conoscere e affrontare il clima che cambia - pericoli climatici e gestione del territorio: analisi integrata e strumenti di resilienza", è stato fornito un contributo sul tema degli "Eventi alluvionali a Milano: impatti e lezioni apprese". È stato un momento di condivisione sia sul ruolo della Protezione Civile Comunale sia sulla capacità di risposta agli eventi emergenziali che stanno mutando nel tempo.
- In data 27/12/2025 partecipazione alla Cabina di regia Azione 1.1.1 del PAC: "*Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all'emergenza Covid- 19*".
- In data 10/11/2025 partecipazione all'evento "Dal rischio all'azione: conoscere, pianificare, agire per costruire territori resilienti al caldo" organizzato dalla Direzione Verde e Ambiente che ha visto anche un intervento sull'importanza del Rischio Caldo per la città e delle misure da attuare in riposta alle ondate di calore.
- La partecipazione a un tavolo di lavoro organizzato dalla Città Metropolitana di Milano a seguito di richiesta della Prefettura, con la partecipazione di altri 3 Comuni contermini all'aeroporto di Linate per la definizione e il coordinamento dei soccorsi in caso di rischio di incidente aereo fuori dal sedime aeroportuale, che ha portato alla redazione dello scenario di rischio specifico.

- Nel corso dell'anno e in particolare negli ultimi mesi dell'anno sono state effettuate delle attività inerenti alla realizzazione di database di informazione geografica ai fini della redazione e gestione di progetti GIS (Geographic Information System) per un miglioramento informatico della condivisione dei dati. In particolare, sono stati realizzati i progetti "Aree di Emergenza" e "Olimpiadi 2026" attualmente in corso, per l'interoperabilità del dato con il SIT (Sistema Informativo Territoriale).
- Per migliorare la conoscenza e la preparazione sugli strumenti utilizzati sono stati effettuati alcuni corsi con la Direzione Risorse Umane: corso "pianificazione di protezione civile: la redazione dei piani provinciali (o di area vasta) e comunali e l'utilizzo degli strumenti cartografici GIS (Codice: SPC2508/AI-FAD) del 09/10/2025; corso di 32 ore livello 3 QB-QGIS Base Lombardia-CM e CMM Sessione 2 (05-06-18-19/06/2025); corso rcGis Pro avanzato: Essential Workflows presso la Sede di ITED, dal 25/11/2025 al 27/11/2025.
- Il potenziamento della capacità della Sala Operativa: sono state completate le attività di collaudo della piattaforma IOT ((Internet of Things – sviluppato su piattaforma Thinks Board) per quanto concerne il monitoraggio idrometrico dei corsi d'acqua e la segnalazione automatica del raggiungimento delle soglie di criticità e sono stati avviati ulteriori approfondimenti per permettere lo sviluppo di ulteriori applicazioni. Successivamente al collaudo sono state avviate le attività di test della piattaforma per quanto concerne il monitoraggio idrometrico dei corsi d'acqua e la segnalazione automatica del raggiungimento delle soglie di criticità. È stata rilasciata la versione BETA del nuovo software di gestione di centrale operativa previsto dal Polo Strategico Nazionale (PSN) e sono in corso i test della DEMO della piattaforma di gestione operativa X2030 che permetterà una migliore gestione delle squadre operative in campo e delle attività del Centro Operativo Comunale (COC). Sono state svolte 9 giornate di formazione per l'utilizzo del software X2030 di Leonardo. Sono state avviate le attività formative per l'utilizzo del software di videosorveglianza, sono state completate le attività di configurazione e test della "barra telefonica" e sono in corso di definizione le procedure operative interne che permetteranno un coordinamento più fluido delle attività di sala operativa. Sono in fase di completamento anche le attività legate alla gara di appalto per la "Fornitura di un sistema hardware e software per la sala operativa di protezione civile" che prevedono il rinnovamento della sala COC, Auditorium e Unità di crisi locale.
- L'avvio di uno studio interistituzionale che coinvolge Regione Lombardia e l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPo) volto alla definizione di Quaderni di Presidio, documenti tecnici utilizzati nell'ambito delle attività di monitoraggio dei corsi d'acqua durante i periodi di allertamento.
- Le attività per la diffusione della cultura di Protezione Civile: nell'ambito del progetto regionale "La Protezione Civile incontra la scuola", con il supporto dei volontari del Gruppo Comunale sono stati effettuati 8 incontri presso vari istituti scolastici.
- Nel mese di aprile, in preparazione all'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima 2025, III Plenaria e in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, sono state elaborate le risposte ai cittadini emerse nel corso delle precedenti Assemblee. Nel mese di dicembre è stato effettuato un incontro con la referente Milano Cambia Aria - Ambito 5 Piano Aria e Clima per monitorare eventuali aggiornamenti in merito alle risposte sulle tematiche relative al Piano di Protezione Civile emerse dall'assemblea dei cittadini.
- Il rafforzamento della squadra e delle sue competenze:
    - sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo.
    - È stata svolta la formazione sul primo soccorso (7 giornate), e quella di aggiornamento al Primo Soccorso (2 giornate), la formazione sull'uso del DAE (Defibrillatore - 2 giornate), e quella di retraining DAE (2 giornate). È stata svolta la Formazione Antincendio Rischio Medio (2 giornate). È stata svolta la Formazione Preposti (4 giornate).
    - In collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane il personale neoassunto ha partecipato al percorso formativo specificamente dedicato.
    - Sono state organizzate da EMIT Feltrinelli la formazione "modulo base" (8 giornate), la formazione per l'addestramento dell'uso in sicurezza della pala frontale (2 giornate), la formazione per l'uso della gru (2 giornate), la formazione per l'uso della terna (2 giornate), a cui hanno partecipato numerosi dipendenti tra tecnici e operativi.

- Sono proseguiti i corsi per i neoassunti e si sono svolti corsi specifici per DPI 3ª categoria (2 giornate), uso del braccio telescopico (4 giornate), una unità ha seguito il corso per Coordinatore dell'Emergenza (2 giornate).
- Sono state integrate 9 unità di personale tecnico e 2 unità di personale operativo. Tutti sono stati accompagnati con attività di affiancamento e di formazione interna.
- Il personale tecnico ha partecipato a due seminari online per gli Enti Locali organizzato da Regione Lombardia. Il primo dal titolo "Previsione, allertamento e monitoraggio temporali", il secondo dal titolo "Formazione sui finanziamenti e sulle procedure di segnalazione relativi a eventi calamitosi".
- Si sono tenuti per dipendenti e volontari due giornate del "Corso sistemi ad alto pompaggio – A2-07", al fine di fornire ulteriore e specifico aggiornamento delle conoscenze relative all'utilizzo di macchine ad alto pompaggio come previste nei moduli europei e motopompe di alta capacità e relativo lavoro di squadra. In merito alla formazione sull'accesso ai contributi economici relativi alla post-emergenza, è stato svolto il Webinar "Formazione sui finanziamenti e sulle procedure di segnalazione relativi a eventi calamitosi – 1 giornata" promosso da Polis Lombardia.
- È proseguita per i dipendenti la formazione sulla piattaforma Syllabus riguardo i Corsi in materia di Intelligenza Artificiale e Digitalizzazione dei Contratti Pubblici.

- È stato avviato uno studio interno per la definizione di una proposta di modifica dell'orario di lavoro. Il nuovo assetto dovrà garantire la copertura h24 della Sala Operativa. È stata trasmessa alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane specifica relazione descrittiva della proposta e si è tenuto un incontro di confronto per una prima valutazione della fattibilità tecnica della modifica oraria.
- È stata avviata un'intensa attività di coordinamento interno ed esterno per la gestione organizzativa e operativa dell'evento Milano – Cortina 2026.
- Nell'ambito della gestione dell'attività post emergenza è stata presentata a Regione Lombardia la scheda RASDA (Raccolta Schede Danni) correlata ai danni causati dall'evento meteo del 22/09/2025.
- Dal mese di giugno 2025 si è avviata l'attività di gestione, coordinamento e raccordo, in sinergia con la Direzione Generale, per la gestione dell'istruttoria relativa alle pratiche dei cittadini e delle Direzioni del Comune di Milano interessate, per l'erogazione di contributi tramite Regione Lombardia, a ristoro dei danni causati alle abitazioni, alle attività produttive e alle strutture comunali, sulla base di specifiche ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile e/o di Regione Lombardia.
- Il potenziamento della CMEL (Colonna Mobile Enti Locali): prosegue l'aggiornamento continuo de "Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Il coordinamento delle attività congiunte tra Protezione Civile e Guardie Ecologiche Volontarie: è entrata a pieno regime la procedura di attivazione delle Guardie Ecologiche Volontarie per attività di Protezione Civile.
- La partecipazione ad attività esercitative:
  - nella notte tra l'08/03/2025 e il 09/03/2025, si è preso parte a una esercitazione coordinata dalla Prefettura, presso la stazione di Rogoredo, congiuntamente agli altri Enti del soccorso AREU (Agenzia Regionale Emergenza Urgenza), VV.F. (Vigili del Fuoco), ATS (Agenzia di Tutela della Salute). È stata testata la capacità d'intervento in caso di soccorso alla popolazione e di risposta all'emergenza a causa di incidente ferroviario dovuto ad atto terroristico con armi non convenzionali.
  - Nel mese di febbraio si è preso parte a un'esercitazione volta a testare il dispositivo per il posizionamento di barriere mobili presso Via Vittorini a difesa delle abitazioni in caso di allagamento. È stata effettuata un'esercitazione interna volta a testare le nuove procedure di Sala Operativa.
  - In data 30/09/2025 si è preso parte a una esercitazione in collaborazione con Vigili del Fuoco e Croce Rossa Italiana svoltasi contemporaneamente su 3 scenari cittadini (Ponte Lambro, Via Feltre, Parco Lambro) e uno presso il comune di Legnano. È stata testata la capacità di risposta alle emergenze.

- nella notte tra il 15/11/2025 e 16/11/2025 si è preso parte a una esercitazione coordinata dalla Prefettura, presso l'uscita di emergenza del passante in prossimità di Porta Vittoria. L'attività è stata svolta congiuntamente con altri Enti del soccorso in particolare AREU, Vigili del fuoco, forze dell'ordine. È stata testata la capacità d'intervento in caso di soccorso alla popolazione e di risposta all'emergenza.

- Il potenziamento del Gruppo Comunale Volontari: sono state svolte le seguenti attività: avvio e conclusione del "Corso base per Operatori Volontari di Protezione Civile – A1" (Edizione febbraio/marzo 2025) con conseguimento dell'idoneità finale per 58 aspiranti Volontari; organizzazione del piano delle visite mediche di idoneità per le GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) e i Volontari di Protezione Civile già in servizio, nonché per i Volontari di Protezione Civile provenienti dai corsi base di formazione delle edizioni di novembre 2024 e marzo 2025.
- La Protezione Civile è intervenuta nei seguenti accadimenti:
  - 97 allerte di Protezione Civile (rischio idrogeologico, rischio idraulico, rischio temporali e rischio vento forte) di cui 7 con evacuazione delle comunità sul fiume Lambro, con circa 49 giorni di apertura del COC (Centro Operativo Comunale) per oltre 1.187 ore;
  - 161 interventi correlati a emergenze cittadine e altre attività: incendi, fughe di gas, intervento per supporto a personale Esercito Italiano per disinnesco ordigno bellico; intervento congiunto tra Protezione Civile, VVF e Direzione Verde e Ambiente per albero pericolante; supporti per allagamento con aspirazione acqua; supporto alla Polizia Locale con posizionamento Torre Faro, supporto per udienze presso Aula Bunker Opera, fornitura di acqua alla popolazione a seguito di guasti idrici, fornitura di corpi illuminanti, supporto alle attività previste dal Piano Freddo; supporti a manifestazioni e eventi (Capodanno 2025, Memoriale della Shoah, Stramilano 2025, Milano Marathon 2025, Concerto Radio Italia Live, Filarmonica della Scala, Milano Pride, Open Day Famiglie Esercito Italiano, San Pio 2025, 165° Festa del Corpo di Polizia Locale, Fiera della Sicurezza 2025, 51° Campionato Nazionale A.S.P.L.I. Polizia Locale, REAS Fiera dell'Emergenza 2025, Milano Half Marathon, Fiera O Bej O Bej, Giornata Ringraziamento Comune di Pianoro); supporti alla popolazione per fornitura acqua; esercitazioni di P.C. da parte dei Volontari del Gruppo Comunale, supporto nelle esercitazioni per emergenza terremoto organizzate da RSPP; supporto all'evento della Shoah;
  - supporto per 34 giorni alla comunità islamica, legate alla celebrazione del Ramadan dal 28/02/2025 al 01/04/2025 e supporto per la festa di chiusura Ramadan e per la Festa del Sacrificio;
  - dal 18/03/2025 Emergenza Nazionale Regione Toscana con impiego di Istruttori Tecnici di P.C. (1 tecnico a settimana) e personale comunale facente parte della CMEL (Colonna Mobile Enti Locali);
  - dal 24/09/2025 Emergenza Regionale Provincia di Como con impiego di mezzi, personale di P.C. e personale comunale facente parte della CMEL (Colonna Mobile Enti Locali);
  - dal 31/07 al 05/08/2025 due contingenti da 4 operatori di vari profili sono stati impegnati in una missione di supporto al Comune di Roma per le attività connesse al Giubileo dei Giovani 2025 nell'ambito dell'attivazione della Colonna Mobile degli Enti Locali.

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi la presenza femminile al 31/12/2025 è pari al 28% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e pari al 24% dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	3.056.380,00	3.406.380,00	2.508.362,43	- 898.017,57
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.140.648,24	8.555.272,17	2.975.875,38	- 5.579.396,79
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*2.322.818,03*	*2.322.818,03*	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	32.250,00	32.250,00	32.246,12	- 3,88
TOTALE	**10.229.278,24**	**11.993.902,17**	**5.516.483,93**	**- 6.477.418,24**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	3.088.630,00	3.438.630,00	2.540.608,55	- 898.021,45
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	7.140.648,24	8.555.272,17	2.975.875,38	- 5.579.396,79
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*2.322.818,03*	*2.322.818,03*	-
	10.229.278,24	**11.993.902,17**	**5.516.483,93**	**- 6.477.418,24**

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

INTEGRAZIONE PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI (E SOCIO SANITARI)

Prosegue il percorso di attuazione del framework strategico per l'integrazione dei diversi canali di accesso dei cittadini ai Servizi Sociali:

- è operativa l'équipe del servizio di PIS (Pronto Intervento Sociale) per rispondere tempestivamente all'emergenza durante le ore di chiusura dei servizi diurni e durante i fine settimana: è operativo un numero unico per la gestione delle emergenze riservato a stakeholders qualificati.
  Nell'anno 2025 sono state 697 le segnalazioni gestite dal PIS con il coinvolgimento di 961 persone che sono state supportate in una fase di grave emergenza. Le segnalazioni sono arrivate per la maggior parte dalle Forze dell'Ordine e dagli Ospedali;
- a luglio 2025 è stato attivato il piano estivo di potenziamento del Pronto Intervento Sociale per anziani e cittadini fragili (denominato Milano Aiuta Estate): si tratta di un servizio che attiva interventi per far fronte ai bisogni di assistenza a favore di persone anziane e con disabilità che durante l'estate, complice il caldo e l'assenza temporanea di familiari o di una rete sociale, o in seguito a eventi sanitari rilevanti, possano trovarsi momentaneamente in difficoltà e in situazione di emergenza. Il servizio è stato attivo nel periodo estivo, dal 01/07 al 31/08/2025, ed è a cura della Direzione Welfare e Salute con le ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali)/Case di Comunità, con gli Enti gestori dei servizi domiciliari (pasti a domicilio, assistenza domiciliare, custodi sociali, teleassistenza) e con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio;
- il Punto Unico di accesso telefonico sta consolidando il suo ruolo di presidio delle nuove domande di accesso ai Servizi Sociali attraverso le attività di informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato. Nell'anno 2025 gli accessi telefonici sono stati 16.178 che segna un incremento rispetto all'anno 2024 in cui si erano registrate 15.212 accessi;
- il modello del PUA (Punto Unico di Accesso) telefonico del Comune di Milano è stato preso a riferimento anche per favorire, sin dalla fase di primo accesso, l'integrazione dei servizi socio sanitari e sarà attivo fino a dicembre 2026 un protocollo di intesa con ASST (Aziende Socio Sanitarie del Territorio) di Milano per implementare repository condivisa nell'ambito del più ampio progetto dei punti unici di accesso alle Case di Comunità: l'integrazione nei PUA è iniziata il 05/05/2025 e i dati fino a settembre 2025 (ultimi dati disponibili) sono i seguenti: primo front office 606 casi; secondo front office 179 casi;

- all'interno delle opportunità offerte dal Punto Unico di Accesso telefonico è stato attivato per tutto il 2025 un supporto dedicato ai neogenitori: un orientamento pensato per mamme e papà in attesa o con bambini per offrire un orientamento mirato sui servizi siano essi pubblici o privati del Terzo Settore;

- sono state accentrate nel Punto Unico di Accesso, a partire dal 10/04/2024, anche le attività di referente unico per la comunicazione e la relazione con il cittadino che, insieme al canale 020202, gestisce le richieste di SCRIVI del Portale del Comune di Milano inoltrate tramite la piattaforma CRM e la casella di posta elettronica “Info Milano Welfare” - infopolitichesociali@comune.milano.it -, dove, nell'anno 2025, sono state gestite le 4.921 mail pervenute.

ACCESSO DEI CITTADINI E PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI DI BASE - I LIVELLO E CASE DI COMUNITÀ

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Prosegue il consolidamento delle attività di Segretariato sociale con appuntamento tramite il Punto Unico di Accesso (020202).
Nel periodo di riferimento si sono svolte le seguenti attività di coprogettazione:

- con Determinazione Dirigenziale 3423/2024 sono stati approvati i lavori dei Tavoli di coprogettazione, lo schema di convenzione, dei Progetti unitari e dei relativi piani economici in relazione alla realizzazione della coprogettazione (in applicazione dell’art. 55 del Codice del Terzo Settore) per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale;
- in data 08/05/2024 sono state firmate le convenzioni;
- nell'anno 2025, si sono svolte 8 cabine di regia cittadine;
- è in fase di costruzione il minisito web di progetto e sono stati realizzati piani editoriali di comunicazione esterna;
- nel novembre 2025, la coprogettazione "QUBI' - “La ricetta di Milano contro la povertà minorile" è stata insignita del premio "UBS e la Comunità".

Il I livello dei servizi territoriali (accesso spontaneo dell’utenza) sta lavorando sul **progetto Case di Comunità**, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio con l’ingresso dei Servizi Sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione socio sanitaria tra i Servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l’integrazione del sistema di offerta dei servizi sociali e socio sanitari;
- mantenere un focus specifico sui servizi attivati o in attivazione nelle Case di Comunità con l’obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l’integrazione;
- stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un progetto pilota attivando un confronto con ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. L’esito del progetto pilota è stato presentato alle ASST Milanesi.
Sono stati attivati 4 Tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. A conclusione di questo percorso di integrazione è stato sottoscritto un Protocollo Operativo per l’attuazione dell’integrazione socio sanitaria nei Distretti socio sanitari e nelle Strutture Territoriali prevista dal D.M. 77/2022 tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, e ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda.
Il Protocollo, nell’ambito dei rispettivi compiti e funzioni attribuiti per legge, definisce l’impegno congiunto a perseguire l’integrazione dei servizi socio sanitari e sociali, con particolare riguardo ai servizi erogati nelle strutture territoriali previste dalla Missione 6 c1 del PNRR, riferito alle Case di Comunità e definisce un elenco di attività comuni delle Parti. Il Protocollo d’Intesa è stato attualmente rinnovato fino al 31/12/2026 con una importante novità: la presenza degli assistenti sociali all’interno dei PUA delle Case di Comunità per una presa in carico socio sanitaria dei casi complessi.

L'ingresso delle assistenti sociali nei PUA è una novità che modifica in maniera significativa le modalità di connessione e collaborazione con le ASST.
È stato sottoscritto anche un protocollo con ATS e le ASST per le dimissioni protette ed è stato avviato il 20/03/2025 un percorso di supervisione durato tutto l'anno con gruppi misti per diffondere le best practices.

Da gennaio 2024 è entrato in operatività il nuovo ADI (Assegno di Inclusione), ex Reddito di cittadinanza.
A dicembre 2025 sono 14.273 le istanze che i Servizi Sociali hanno preso in carico per l'attivazione di progetti di inclusione.

Nel corso dell'anno 2025, si è lavorato sul livello essenziale socio sanitario denominato "dimissioni protette":

- Il Protocollo Dimissioni Protette sottoscritto tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ASST Gaetano Pini, Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. nasce per garantire un passaggio programmato e integrato del paziente dall'ospedale al domicilio o a una struttura residenziale, in risposta alla mancanza di percorsi territoriali regolamentati nel milanese, nonostante le indicazioni della L.R. 23/2015 e del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021 / 2023. Il Protocollo è stato avviato nella sua operatività a marzo 2025 ed è stato accompagnato da un percorso di supervisione organizzativa composto da 1 incontro iniziale cittadino di avvio e presentazione del percorso e 1 finale cittadino di restituzione e un ciclo di 5 incontri, di 3 ore ciascuno per ogni Municipio. Il percorso formativo si articola in momenti di confronto strutturato tra professionisti afferenti alle diverse Istituzioni coinvolte, sia comunali che sanitarie, in particolare: Servizi Sociali Territoriali Comunali di I livello, dell'Ufficio Tutele e Ufficio Residenzialità. Aziende Ospedaliere, Case di Comunità, COT (Centri Ospitalità Temporanea). Tale percorso formativo e di accompagnamento dei professionisti afferenti alle reti di cura ha l'obiettivo di facilitare l'implementazione del nuovo Protocollo e sviluppare la capacità dei diversi servizi di lavorare in maniera integrata e collaborativa e costruire percorsi di valutazione, coprogettazione e accompagnamento delle persone fragili in dimissione ospedaliera protetta sempre più sinergici.

- Progetto Fondi PNRR - Investimento M5C2 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità stanziamento di € 330.000,00. L'obiettivo è di coinvolgere entro il 30/03/2026 almeno 125 persone in dimissione protetta dal sistema delle aziende ospedaliere della città di Milano, come primo intervento integrato fra componente sanitaria e componente socio assistenziale. Il progetto è attualmente in corso fino a marzo 2026 ed è in linea con il raggiungimento dei target obiettivo.

INTERVENTI SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI II LIVELLO, TUTELE MINORI, PRONTO INTERVENTO

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della Città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, consegnata dal Regolamento per la Disciplina del Garante, per la facilitazione di "Azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti" (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi.
Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo e ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli dell'Ordine degli Assistenti Sociali e degli Avvocati.

I servizi di II livello, con l'invio della Magistratura, stanno affrontando le novità della riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono il lavoro dei Servizi Sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le Assistenti Sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della Legge 183/1984 e riforma dell'art. 403 del Codice Civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei Servizi Sociali. Sono stati effettuati convegni e partecipazioni a Commissioni Consiliari per l'attuazione della riforma Cartabia e impatto sui Servizi Sociali.

Si è concluso positivamente l'adeguamento organizzativo e strutturale per entrare operativamente nel processo civile informatizzato e attualmente tutti i flussi con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura presso il TM (Tribunale per i Minorenni) e con il Tribunale Ordinario sono informatizzati secondo le linee ministeriali.

Sono stati attivati con i Fondi PNRR progetti di supervisione metodologica di gruppo e individuali per gli operatori sociali con particolare riguardo a quelli dedicati al secondo livello e alle situazioni di emergenza. Altresì con i fondi PNRR, il Comune di Milano ha consolidato l'esperienza di progettazione PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), concentrandosi anche sulla diffusione dello strumento dei gruppi genitori, attraverso la stesura di linee di indirizzo.

Sessioni di supervisione di gruppo monoprofessionale PNRR		
Assistenti sociali	17 gruppi	9 incontri da 3 ore
Elevate professionalità	1 gruppo	6 incontri da 3 ore
Assistenti sociali di comunità	1 gruppo	6 incontri da 3 ore
EQ+CTM (Coordinatore Tecnico Metodologico) sulla scrittura professionale	2 gruppi	2 incontri da 6 ore

Sessioni di supervisione individuale PNRR: ogni operatore sociale potrà accedere a sessioni della durata di 2 ore di supervisione individuale.
Il totale complessivo di sessioni programmate è pari a 157.

Sessioni di supervisione organizzativa PNRR		
Assistenti sociali sull'ascolto attivo	9 gruppi	3 incontri da 3 ore
Team 020202 per l'accoglienza	1 gruppo	6 incontri da 3 ore
Assistenti sociali per la scrittura professionale	9 gruppo	3 incontri da 3 ore
Neoassunti sugli strumenti e tecniche professionali di base del servizio sociale	3 gruppi	2 incontri da 3 ore
Assistenti sociali - psicologi- educatori per gestione coppie conflittuali	2 gruppi	6 incontri da 3 ore
COMI - ATS - ASST per dimissioni protette	9 gruppi	5 incontri da 3 ore
COMI - ATS - ASST per interventi tutela minori	9 gruppi	5 incontri da 3 ore

È stata realizzata la formazione relativa al Vademecum - Rapporti tra Servizi Educativi Scolastici, Servizi Sociali, Servizi Sanitari, Autorità Giudiziaria a tutela dei minorenni. Il Comune di Milano, nell'ambito dell'attività del Garante Comunale dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza, ha inteso avviare i lavori del Tavolo

Tecnico per il "Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza" al fine di individuare e condividere con altri soggetti corresponsabili della promozione, prevenzione e tutela dei diritti dei bambini e delle bambine, alcune buone prassi e procedure efficaci per una sollecita individuazione, orientamento e presa in carico o segnalazione di situazioni che necessitino di azioni di garanzia dei diritti del soggetto minore di età. Si fa riferimento in particolare ai "quattro principi generali" delineati dalla Convenzione ONU per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (CRC) trasversali a tutti i diritti delle bambine e dei bambini:

- non discriminazione (art. 2);
- migliore interesse del minore (art. 3);
- diritto alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo (art. 6);
- partecipazione e rispetto per l'opinione del minore (art. 12): in particolare, si ritiene utile sottolineare il diritto alla salute nel suo più ampio significato di benessere complessivo della persona, il diritto a vivere nella propria famiglia oltre al diritto all'istruzione, all'educazione e allo sviluppo delle proprie potenzialità in generale.

EMERGENZA ABITATIVA

L'Ufficio Emergenza Abitativa è stato istituito nel 2017 con l'obiettivo di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle situazioni di emergenza abitativa, in particolare quelle derivanti da sfratti o da liberazioni forzate di immobili. L'intervento prevede la presa in carico dei nuclei familiari in prossimità dell'esecuzione del provvedimento di esecuzione forzata (escomio), offrendo supporto sociale e orientamento verso soluzioni abitative alternative.
Il servizio nel corso degli anni si è ampliato. Da giugno 2020 è stata potenziata la collaborazione con Direzione Casa e gli enti gestori MM e ALER, per avviare i colloqui necessari alla stipula dei patti previsti per l'accesso agli alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici, solo per cittadini indigenti) e SAT (Servizi Abitativi Transitori). Il servizio di Emergenza Abitativa è stato coinvolto nella gestione degli sgomberi (programmati, flagranza, e massivi) a tutela delle persone fragili in ottemperanza del «piano operativo di Azione per la prevenzione e il contrasto delle occupazioni abusive di alloggi pubblici».
Nel corso nell'anno 2025 sono state potenziate le funzioni che si riassumono:

- ascolto, orientamento, consulenza e attivazione interventi sociali.
- Progetti di accompagnamento alle domande SAT e SAP: definizione di percorsi personalizzati per cittadini residenti assegnatari di alloggi SAT e SAP non ancora in carico da Unità Milano Welfare Territoriale (UMWT).
- Collaborazione con gli Enti (ALER e MM S.p.A.) e Forze dell'Ordine nella programmazione e la gestione degli sgomberi: coinvolgimento del servizio in tutte le fasi delle varie tipologie di sgomberi (flagranza, programmati, massivi da edifici pubblici o privati) a tutela delle persone fragili.
- Ruolo di interfaccia tra Direzione Casa e Direzione Welfare e Salute, per garantire un raccordo efficace tra i servizi. Supporto e orientamento complessivo alle UMWT nelle progettualità abitative dei nuclei in carico.
- Partecipazione a Tavoli interistituzionali e istituzionali:
    - Tavolo tecnico per la programmazione degli sgomberi;
    - Cabina di regia protocollo liberazione immobili e protocollo escomi;
    - Commissione Aute;
    - Nucleo di valutazione SAT;
    - Cabina di regia residenzialità.

Sono attivi i seguenti protocolli, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro:

- protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali.
- Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.



11.1

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per l'ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, è stato predisposto tutto il percorso e la mobilità dei 24 nuclei è terminata.
La Direzione ha costantemente assicurato la presenza di operatori sociali alle operazioni di sgombero programmate dalla Prefettura e attualmente presidia, insieme ai Municipi, la corretta prosecuzione delle nuove collocazioni.
In questi mesi sono in fase di definizione le linee operative per la gestione degli sfratti, con la partecipazione degli Ordini Professionali (assistenti sociali, notai, avvocati).

TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO (ADS)

Prosegue l'azione di rafforzamento e consolidamento del servizio che ha consentito una migliore gestione delle Tutele e ADS che il Tribunale assegna al Comune di Milano. In questi mesi il rafforzamento dell'impianto organico ha permesso di rispondere in maniera più attiva e proattiva alle esigenze dei beneficiari facendo i loro interessi e tenendo presente il loro benessere.
Dal mese di luglio 2025 è attivo un affidamento di servizi a supporto della Direzione Welfare e Salute affinché si migliori l'efficacia e l'efficienza delle prese in carico anche con l'obiettivo di una riduzione dei tempi di attesa di presa in carico delle nuove nomine.
Rimane sempre in essere il Protocollo d'Intesa con il Tribunale Ordinario di Milano al fine di supportare e sostenere le attività e di migliorare la qualità della presa in carico delle nomine di ADS anche per affidarle a professionisti nei casi più complessi da un punto di vista amministrativo.
Si è rinnovata la digitalizzazione del deposito telematico delle comunicazioni/istanze/rendiconti presso il Tribunale di Milano tramite acquisto di sistema operativo.
È iniziata l'interlocuzione per il nuovo sistema operativo APPIAN, in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle ADS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative. Si conta di utilizzare il supporto informatico anche per la digitalizzazione degli inventari e delle rendicontazioni.

SERVIZIO SUPPORTO PER LA RICERCA DI BABY SITTER, COLF E BADANTI

È in atto una coprogettazione in cui lo Sportello Assistenti Familiari Tate Colf e Badanti, insieme agli spazi WeMi dei CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali), diventa un punto di accesso informativo e di supporto, creando una rete più vicina al cittadino. Lo Sportello è ubicato presso il CSRC di Corso di Porta Vigentina 15.
Si è conclusa l'interlocuzione con la Direzione ITED per la modifica delle pagine sul portale WeMi ancora attive e con la Redazione. È stata modificata la Carta dei Servizi per rendere ancora più accessibile lo sportello dando le giuste informazioni al cittadino. Sono stati effettuati percorsi di formazione agli Spazi Comune per le corrette informazioni ai cittadini circa l'assunzione di un'assistente familiare, tipologia di contratto, contributi, ecc. e per l'inserimento nel portale delle candidature per il Registro Regionale Assistenti Familiari.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI, MINORI, ADULTI E DISABILI

Il sistema della "Domiciliarità" si basa sull'iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall'Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 Interventi Educativi.
- Linea 2 Interventi Socio Assistenziali.
- Linea 3 Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 Interventi di custodia sociale.

I numeri dell'Assistenza domiciliare per i mesi da gennaio 2025 a dicembre 2025:

LINEA	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	TOTALE UTENTI
1	Interventi educativi	1.344
2	Interventi socio assistenziali	2.097
3	Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici	3
4A	Interventi di custodia sociale	1.850

È proseguito il monitoraggio delle azioni di attuazione dei progetti relativi alla custodia sociale - linea 4B nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo), in ragione degli esiti dei primi momenti di monitoraggio successivi all'avvio. Si sono svolti regolari incontri con i coordinatori dei nove Municipi al fine di monitorare l'avvio del servizio nella sua nuova configurazione dettata dalla coprogettazione e supportare gli enti nell'andamento e nella progettualità. Sono stati, inoltre, raccolti i dati relativi alle attività svolte dal servizio custodia utilizzando uno strumento di raccolta dati in vista della prossima rendicontazione semestrale. Sono state avviate le procedure di proroga della durata di un anno per la prosecuzione degli interventi di custodia sociale linea 4B stante l'esito positivo delle attività progettuali sinora realizzate, nonché la forte valenza di tutela a favore dei cittadini in condizione di fragilità, di presidio e monitoraggio del territorio, di promozione

della coesione sociale e dello sviluppo della socialità. Nell'anno 2025 sono stati raggiunti 3.410 utenti, sono stati attivati 56 sportelli informativi e si sono svolti circa 4.500 incontri di socialità.

Nel secondo semestre è stato avviato il percorso di coprogrammazione ed è stato pubblicato l'avviso avente a oggetto "Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di Enti del Terzo Settore interessati alla coprogrammazione (in applicazione dell'art. 55 del codice del Terzo Settore) finalizzata a delineare una strategia per lo sviluppo di un sistema integrato dei servizi domiciliari con il welfare territoriale"

Nel periodo di riferimento si sono consolidati i due progetti finanziati con fondi derivanti dall'Unione Europea nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Il primo progetto c.d. "Dimissioni protette" è stato realizzato in regime di accreditamento mentre il secondo "Domotica per anziani" è stato realizzato a seguito di un percorso di coprogettazione.
Nel 2025, per la realizzazione del programma "Includi.MI: gruppi e laboratori per l'inclusione sociale a Milano", finalizzato a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità nelle periferie e il miglioramento del loro livello di autonomia, nell'ambito del finanziamento a valere sul Fondo Periferie Inclusive, di cui all'articolo 1, comma 362, della L. 197 del 29/12/2022, affidati a Enti del Terzo Settore accreditati sono stati attivati 74 gruppi su diversi Municipi.



10.2

CENTRI DIURNI PER MINORI
La Regione Lombardia, con D.G.R. 18/02/2020 -XI/2857, "Evoluzione della rete di Unità d'Offerta per minori in difficoltà", ha istituito la nuova Unità d'Offerta denominata "Servizio Educativo Diurno", tra cui rientrano i Centri Educativi Diurni, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio.
Con Determinazione Dirigenziale 5 del 03/01/2024 si è provveduto ad avviare la procedura di accreditamento di Soggetti Gestori mediante la formazione di Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione dell'Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni".
A seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, hanno presentato istanza di partecipazione 21 Enti per un numero complessivo di 27 Centri Educativi Diurni.
Contestualmente, 4 Enti hanno presentato istanza di partecipazione per l'accreditamento di 4 Centri Educativi Diurni rivolti a minori con disabilità medio - lieve certificata, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008.
Con Determinazione Dirigenziale 796 dell'08/02/2024 si è provveduto all'approvazione degli Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno "Centri Educativi Diurni" rivolta a bambini/bambine e ragazzi/ragazze a rischio d'esclusione sociale che necessitano di supporto educativo diurno per poter vivere nel proprio contesto familiare e sociale e dello schema di "Accordo tra le parti per l'erogazione del servizio".

Dati statistici
- 21 Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione delle Unità d'Offerta.
- 27 Unità d'Offerta - "Centri Educativi Diurni".
- Minori presenti nei Centri Educativi Diurni: 432.

CENTRI DIURNI PER PERSONE CON DISABILITA', CENTRI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO EDUCATIVI
Da settembre 2022 sono attive le convenzioni del Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti Unità d'Offerta accreditate:

- Centri Diurni Disabili in convenzionamento, per complessivi 25 CDD.
- Centri Socio Educativi in convenzionamento, per complessivi 18 CSE.
- Servizi Formazione per l'Autonomia in convenzionamento, per complessivi 18 SFA.
- Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD, di cui 10 convenzionati.
- Servizi Laboratoriali Diurni (SLD), gestiti da parte di un'ATI (Associazione Temporanea di Imprese) composta da 20 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD che si configurano servizi sperimentali ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008, è attivo il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento a carico delle famiglie/ADS dei frequentanti, della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPA con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie dei nuovi inseriti alla comprensione del sistema.

Dati statistici
Risultano frequentare i Servizi Diurni inclusi nella rete del Sistema delle Unità d'Offerta per le persone con disabilità un totale di 1.274 persone con disabilità, così suddivise:

- CDD (Centri Diurni Disabili): 836 persone con disabilità.
- CSE (Centri Socio Educativi): 252 persone con disabilità.
- SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia): 115 persone con disabilità.
- SLD (Servizi Laboratoriali Diurni): 71 persone con disabilità.

ACCESSIBILITÀ

Il Servizio "*No Barriere alla Comunicazione*", avviato con Determinazione Dirigenziale 7349 del 08/092025, è dedicato alle persone con disabilità uditiva e consiste nell'apertura al pubblico di uno sportello, sia fisico che virtuale, e nella realizzazione di ulteriori interventi tesi ad abbattere le barriere alla comunicazione e favorire l'accesso ai servizi da parte delle persone con disabilità uditive residenti nel territorio milanese- e in casi di emergenza anche non residenti - quali attività di interpretariato, accompagnamento ai servizi, promozione e organizzazione di attività culturali, di sensibilizzazione, di condivisione e di aggregazione.

Dati statistici:

- Numero accessi allo sportello in presenza: 272.
- Numero accessi allo sportello a distanza: 15.
- Numero attività interpretariato: 287 (pari a 389 ore).
- Numero beneficiari attività interpretariato: 160.
- Numero attività istituzionali: 12 (pari a 36 ore).

SERVIZI PER IL DECADIMENTO COGNITIVO E LE DEMENZE, PER ANZIANI E LORO FAMIGLIE

CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (CPAA)

È proseguita l'attività dei 9 CPAA, uno per ciascun Municipio.
Attività confermata anche per i 2 CPAA aggiuntivi nei Municipi 1 e 6, affidati all'ETS gestore di una RSA comunale, che aveva già attivato uno dei CPAA nell'ambito delle migliorie progettuali. È stato prorogato l'affidamento di tali CPAA (scadenza originaria 31/12/2025) per il periodo 01/01/2026 - 26/04/2026.
Prorogato l'affidamento dei CPAA dei Municipi 5 e 9 (scadenza originaria 31/12/2025) per il periodo 01/01/2026 - 30/09/2026.

Dati statistici relativi a gennaio - dicembre 2025

- 328 nuovi casi;
- 2.052 prestazioni.

CENTRI DI INCONTRO (CI)

Si è **concluso il 31/12/2025** l'affidamento a un ETS del **CI presso la Casa di Quartiere Cenisio**, iniziato il 01/09/2025. Quest'ultimo aveva accolto esclusivamente gli utenti frequentanti i Centri d'Incontro dei Municipi 4 e 7 fino a giugno 2025.

CANALE 020202 - MWA (Milano Welfare Accoglienza)

Dati statistici relativi a gennaio - dicembre 2025:

- **70 richieste di consulenza psicosociale**, di cui:
  - 60 inoltrate ai CPAA presenti sul territorio cittadino;
  - 8 svolto orientamento telefonico dalla coordinatrice del CPAA;
  - 2 altro intervento.

ATTIVITÀ PSICOSOCIALI

Si è proceduto all'espletamento delle procedure per l'assegnazione dei contributi relativi ai due Avvisi pubblici:

- finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore del Progetto "Memoria Comune - Comunità che si prende Cura" per la promozione di una cultura della consapevolezza e dell'inclusione nei confronti delle persone con decadimento cognitivo nel territorio della città di Milano; esito pubblicato in data 21/10/2025.
- finalizzato all'erogazione di contributi in favore di Enti del Terzo Settore per attività continuative svolte nell'anno 2025 a carattere psicosociale e di supporto rivolte a persone con decadimento cognitivo e demenza e alle loro famiglie, esito pubblicato il 30/12/2025.

PAGINE WEB DEL SITO COMUNALE

Si è collaborato con l'Ufficio Redazione Web, nel corso della riorganizzazione del sito, relativamente alle informazioni sui servizi per il decadimento cognitivo.
Sono state realizzate due pagine:

- Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (CPAA),
- Servizi per Alzheimer: Interventi psicosociali,

Da entrambe le pagine è possibile accedere alla sezione Approfondimenti, dove sono riportate informazioni in merito a:

- Rete Alzheimer.

- Rete cittadina sul Decadimento Cognitivo.
- Enti della Rete cittadina.
- Mese e Giornata Mondiale dell'Alzheimer.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

ACCREDITAMENTO DI UNITÀ DI OFFERTA SOCIALI RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA PER MINORI E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNITÀ DI OFFERTA ACCREDITATE E CONVENZIONATE

La normativa nazionale (L. 328/2000) attribuisce ai Comuni la competenza rispetto all'accreditamento delle strutture residenziali sociali site sul proprio territorio, in conformità ai requisiti stabiliti dalle rispettive normative regionali; l'accreditamento si pone non solo come processo di ulteriore qualificazione delle UDO (Unità d'Offerta Sociale) già in regolare esercizio, ma è il presupposto necessario affinché il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'Unità d'offerta.

Con la Deliberazione 207/2022 la Giunta Comunale di Milano ha approvato le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento delle Unità di Offerta residenziale per minori e per la stipula di convenzioni, per il periodo 01/07/2022- 30/06/2025, con la ridefinizione delle rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.
Con Determinazione Dirigenziale 2630/2025 si è provveduto alla proroga delle convenzioni per le Unità d'Offerta residenziale per minori iscritte nell'elenco delle UDO messe a disposizione per il convenzionamento con il Comune di Milano fino al 30/09/2025.
Con Deliberazione Giunta Comunale 812/2025 rettificata con Deliberazione Giunta Comunale 907/2025, si è provveduto all'approvazione delle linee di indirizzo per la revisione del sistema delle rette, nell'ambito del sistema di accreditamento e convenzionamento per l'accoglienza residenziale di minori e nuclei già approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 207/2022 così come modificata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale 745/2023 e conseguente stipula delle nuove convenzioni con enti gestori di Unità di Offerta residenziale per minori della Rete Sociale di Regione Lombardia e di altre regioni.
Con lo stesso atto si sono approvate le linee di indirizzo per la sperimentazione di nuove UdO (Unità di Offerta) sociali denominate:

- "Pronta accoglienza MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) 14 -17 anni";
- "Accoglienza e sostegno MSNA 14 - 17 anni";
- "Alloggio semi - autonomia MSNA 16 - 17 anni";
- "Alloggio per l'autonomia MSNA 17 - 20 anni";
- "Alloggio per neomaggiorenni 18 - 20 anni";

- “Comunità con intervento educativo potenziato 0 - 17 anni”;
- “Comunità educativa per minori con Pronto Intervento sociale 16 - 20 anni”;
- “Comunità Educativa per nuclei monogenitoriali”.

Come previsto dalla suddetta Deliberazione, sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accreditamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell’anno.
Con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro delle UdO convenzionate e dell’Elenco delle UdO accreditate.

Al 31/12/2025 la situazione è di 322 UdO accreditate sul territorio di Milano e 442 UdO che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l’accoglienza di minori soli o con genitore, quest’ultime così distribuite:

- Milano: 258 UdO.
- Lombardia (esclusa Milano): 117 UdO.
- Altre Regioni: 67 UdO.

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI IN COMUNITÀ EDUCATIVA, ALLOGGI PER L’AUTONOMIA, COMUNITÀ FAMILIARE E COMUNITÀ TERAPEUTICA

Le diverse tipologie di accoglienza sono finalizzate a offrire un servizio socio educativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia di accessi c.d. “spontanei” di minori, anche accompagnati da un genitore, i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.
L’accoglienza nei Servizi residenziali per minorenni rispetta il criterio di appropriatezza, cioè la congruenza tra l’analisi e la valutazione dei bisogni del bambino e della sua famiglia, con la progettazione e il conseguente intervento messo in atto. Nel rispetto di tale principio, l’accoglienza del minore nei Servizi residenziali tenderà a favorire l’inserimento in Unità di Offerta che non si sostituiscono alla famiglia, ma che assicurano un ambiente che richiama la dimensione familiare, accompagnando il minore nel nuovo percorso, nel quale, ove possibile, la famiglia di origine resta un soggetto attivo del progetto di protezione e tutela.
Risultano mediamente presenti nelle Unità di Offerta Residenziali circa 1.790 minori e, di questi, 589 sono collocati con la mamma in Alloggi per l’Autonomia o in Comunità Educativa Genitore/figli.

RST (RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA)

La RST (Residenza Sociale Temporanea) costituisce un’ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socioeconomiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazonali. Si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015, che si svolge sia in Unità di Offerta messe a disposizione da enti gestori sia in immobili messi a disposizione dall’Amministrazione, ed è finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all’accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato all’autonomia, progettato su bisogni e risorse della persona.



11.1

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto. Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) consente di poter ampliare il numero delle persone accolte.

In seguito alle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1746/2022, è stata avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano per 282 posti e, allo stesso tempo, è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di Enti del Terzo Settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenzialità sociale in strutture nella propria disponibilità. Con lo stesso atto sono state definite le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

Con Determinazione Dirigenziale 1867/2025 si è provveduto all'applicazione del c.d. "quinto d'obbligo" per il lotto 2 della suddetta gara, a seguito della disponibilità di nuovi appartamenti di proprietà comunale ubicati in zone limitrofe a quelle previste nel suddetto lotto.

A esito di tali procedure, nel sistema RST si registra al 31/12/2025 la seguente distribuzione di disponibilità di accoglienza:

- 298 posti in immobili di proprietà comunale;
- 558 posti messi a disposizione da gestori accreditati in immobili nella loro disponibilità.

INTERVENTI RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI

Proseguono gli interventi residenziali a favore di persone anziane in condizioni di fragilità socioassistenziale e/o sanitaria che non risultano più in grado di permanere al proprio domicilio.
Gli inserimenti avvengono prevalentemente presso Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) accreditate da Regione Lombardia e convenzionate con l'Amministrazione comunale. Le RSA garantiscono un'assistenza continuativa 24 ore su 24, integrando prestazioni sanitarie, riabilitative, sociali e alberghiere.
Attualmente sono attivi 23 Enti Gestori convenzionati per un totale di 35 RSA distribuite sul territorio lombardo. Le convenzioni hanno decorrenza dal 01/02/2024 e resteranno in vigore fino al 31/12/2027.
Per la gestione in concessione delle 5 strutture comunali RSA/CDI (Residenze per Anziani e Centri Diurni Integrati) è stata disposta un'ulteriore proroga tecnica fino al 30/04/2026, al fine di garantire la continuità dei servizi per circa 500 anziani ospitati nelle 4 RSA attualmente funzionanti (Ferrari, Famagosta, Pindaro, Gerosa Brichetto).
In particolare:

- per le RSA/CDI Famagosta, Pindaro e Gerosa Brichetto è in corso la procedura di Partenariato Pubblico Privato (PPP), avviata nel giugno 2022. Su richiesta di alcuni operatori proponenti, il termine di presentazione delle offerte è stato prorogato dal 04/11/2025 al 02/02/2026;
- per le RSA/CDI Ferrari e Per Coniugi è stata aggiudicata la concessione a un nuovo operatore Economico e sono in corso le attività di stipula del contratto e della voltura dell'Accreditamento da parte di ATS.

Dati statistici

- Nuovi inserimenti in RSA dal 01/01/2025 al 31/12/2025: 248.

- Anziani presenti in RSA al 31/12/2025: 1.216.

CENTRI DIURNI INTEGRATI PER ANZIANI (CDI)

I patti di convenzionamento hanno decorrenza dal 01/10/2022 e una durata quinquennale, in attuazione delle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022.
Attualmente operano 13 Soggetti Gestori di Centri Diurni Integrati convenzionati, cui si aggiunge il CDI Giolli con affidamento in concessione, con Determinazione 6475 del 04/08/2025. Contestualmente all'avvio dei nuovi patti, è stato introdotto un sistema di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti, con importo definito in base all'Attestazione ISEE.

Dati statistici (01/01/2025 - 31/12/2025)
Anziani frequentanti i CDI convenzionati: 106
Anziani frequentanti il CDI Giolli: 54
Anziani frequentanti i 4 CDI di proprietà comunale: 34

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.
Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso "Casa Cilea" e "Casa Puglie".
Con Determinazione Dirigenziale 4590 del 9.06.2025 è stata autorizzata la proroga, per un anno, della compartecipazione ai progetti pilota in attuazione della DGR XI/6218/2022, Legge 112/2016 e Fondo Unico Disabilità per l'inserimento di utenti con autismo di terzo livello in strutture residenziali.
Si è conclusa al 31/12/2025 la sperimentazione avviata con Deliberazione di Giunta Comunale 889 del 25/07/2024, avente a oggetto l'assegnazione di contributi economici integrativi destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi - Legge 112/2016".
Con Determinazione Dirigenziale 6396 del 29/07/2024 è stato approvato l'"Avviso pubblico per l'assegnazione in via sperimentale di contributi economici destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi" - Legge 112/2016".
La sperimentazione si è svolta in tre fasi, concluse rispettivamente al 31/12/2024, al 30/06/2025 e al 31/12/2025.
Al termine di ogni fase è stata pubblicata la graduatoria delle domande di contributo presentate nel periodo e ammesse al finanziamento.
Complessivamente sono state finanziate 25 domande di contributo.

Dati statistici

- Disabili accolti in Strutture Residenziali: 886, di cui 708 in UdO (Unità di Offerta) convenzionate, 29 solventi, 25 con impegnativa comunale, 18 accolti presso gli appartamenti di Via Barrili, e 106 in UdO non convenzionate.
- Inserimenti: 58 (nel periodo 01/01/2025 al 31/12/2025).
- Decessi/dimissioni: 41.

- Inserimenti pronto intervento/sollievo minori: 1.

CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI



11.1

Nel quadrimestre settembre - dicembre 2025, si è continuato a garantire un'organizzazione e una gestione della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci, in una logica propositiva e implementativa, finalizzata a "sistematizzare" in modo strutturato e organico, seppur dinamico, quanto definito nei tavoli di coprogrammazione e coprogettazione, avviato nel 2024.

Per tutti i cittadini adulti, cosiddetti "ordinari", è dunque continuato il lavoro di analisi del bisogno e di individuazione degli obiettivi da perseguire (individuazione di una risorsa abitativa, raggiungimento di un'autonomia economica, inserimento in strutture maggiormente rispondenti ai bisogni della persona, qualora necessario, ecc.) svolto dall'équipe socio educativa che, con cadenza settimanale, ha valutato la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verificato il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona è stato deciso - in maniera congiunta - se fosse opportuno continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, ecc.), oppure se potesse essere utile valutare diversi percorsi, che comprendessero, a titolo di esempio, l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello, di housing privato, di alloggio di edilizia residenziale pubblica, del mercato privato in Comuni dell'area metropolitana o in altre province, come per esempio Lecco. Nel terzo quadrimestre 2025, risultano mediamente presenti nella struttura 218 cittadini adulti (152 uomini e 66 donne)

La pluralità e specificità professionale di operatori/professionisti dei 9 Enti del Terzo Settore costituenti l'ATI, ha permesso continuità nella connotazione improntata, di miglioramento nell'attenzione di alcuni aspetti riguardanti il lavoro coi cittadini che vivono in Casa Jannacci; per esempio, nell'ambito dell'Accoglienza dei Nuclei familiari, la presenza di una psico pedagogista, in collaborazione con educatrici, mediatori linguistico - culturali e assistenti sociali, ha permesso di effettuare interventi mirati e con buoni risultati. Anche da rimandi di docenti delle scuole frequentate dai minori coinvolti e/o da servizi specialistici, come per esempio le UONPIA, gli interventi socio educativi messi in atto in Casa Jannacci, hanno evidenziato un buon valore dell'intervento nei singoli percorsi.

Sia per l'accoglienza degli adulti soli che dei genitori dei nuclei familiari, si è data continuità e consolidata sempre più la possibilità di definire percorsi di accoglienza il più possibile rispondenti ai bisogni contemporanei, che ha previsto in particolare:



8.5

- la realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, orto, ecc., sono in corso gruppi di lettura, cineforum, corsi di italiano e attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni e immediatamente esterni alla struttura. In questo quadrimestre, ha rappresentato "un valore aggiunto" per gli utenti del laboratorio cura del verde/orto, la presenza di operatori di Ambiente e Acqua, che hanno iniziato attività specifiche per la cura di spazi comuni e di educazione ambientale, riscuotendo interesse e partecipazione.
- Il potenziamento del servizio socio sanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti. Sono continuati incontri/tavoli di confronto al fine di "agevolare" l'interazione coi servizi specialistici, come i Centro Psico Sociali, nell'individuare risorse maggiormente adeguate nel rispondere a bisogni cosiddetti socio sanitari a prevalenza sanitaria.

- Il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città. È continuata la partecipazione a un'attività del fotografo Guido Harari con alcune persone che vivono in Casa Jannacci, che ha portato alla realizzazione di una mostra permanente. Si sono organizzati incontri ove gli autori hanno presentato libri, che ha visto la partecipazione non solo di cittadini che vivono in Casa Jannacci, ma anche di persone che vivono in città. Sono proseguite, altresì, le attività di interesse generale e culturale organizzate a favore degli ospiti della struttura, come per esempio assistere a spettacoli al Teatro Carcano. Il 7 dicembre, come da tradizione, Casa Jannacci è stata sede della Prima Diffusa, con collegamento in diretta dal Teatro alla Scala.
  Sono continuate visite a mostre presenti in città, partecipazione a iniziative delle biblioteche, allo Stadio San Siro per concerti o partite.
  Si sono organizzate diverse uscite/gite sul territorio lombardo, sia di carattere culturale che escursionistico - ambientale.
- Si è consolidato l'accordo di collaborazione stipulato nell'ambito del Bando Welfare con Medici in Famiglia, per il progetto "Visita sospesa", che prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sono sprovvisti di iscrizione al SSN che ha come obiettivo quello di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi.
- Ha avuto continuità il progetto INPS per tutti: il cui obiettivo è quello di verificare la possibile presenza di diritti inespressi e individuare le prestazioni potenzialmente fruibili, partendo da quelle persone che, se non supportaste adeguatamente, rischierebbero di non beneficiare di strumenti a sostegno a cui potrebbero aver diritto. Operativamente, è articolato in 2 momenti:
  - la referente del progetto di Casa Jannacci raccoglie le richieste e i bisogni degli ospiti attraverso la somministrazione di un questionario e l'invio di una mail all'INPS;
  - l'ospite, il mercoledì mattina, ha la possibilità di incontrare 2 operatrici dell'INPS c/o Casa Jannacci, per la consulenza o l'espletamento delle diverse pratiche.
    Nel quadrimestre hanno beneficiato del servizio: 27 utenti e 2 utenti ex ospiti di Casa Jannacci.

Anche l'accoglienza di nuclei familiari con minori in situazioni di disagio abitativo, e non solo, è proseguita, sempre volta a far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino. Si accolgono nuclei mamma - figli/e richiedenti protezione/asilo (Progetto LGNet), in emergenza abitativa a seguito di sfratti o sgomberi e in emergenza sociale. Si è avuto un incremento nell'accoglienza di nuclei familiari in difficoltà abitativa e/o precarietà economica, in carico ai Servizi Sociali territoriali, in attesa di RST, SAT, o AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza).
In considerazione delle necessità di tutela di minori soli, per i quali vengono meno le condizioni di accoglienza nelle comunità per minori, si sono accolti 6 sedicenni/diciassettenni: quattro ragazzi e due ragazze. Per un ragazzo, l'accoglienza è stata a breve termine (13 giorni, in attesa della disponibilità del posto in Comunità d'Accoglienza per ragazzi minorenni, del Comune di residenza del minore).
Nel terzo quadrimestre 2025, al mese di dicembre risultano accolti 82 nuclei familiari (per una presenza media di 196 persone), nella quasi totalità dei casi composti da mamma + bambini; sono nuclei prevalentemente di nazionalità straniera, per la maggior parte di Paesi del Sud America - Perù, dell'Africa Subsahariana - Nigeria e del Nord Africa - Egitto.

Sono loro destinate le palazzine 1 - 5 e 7 e l'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato migliorato l'allestimento di uno spazio diurno/polifunzionale, apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini appena arrivati e in attesa di iniziare la frequenza scolastica, che ai genitori. Col tempo, la totalità dei minori è stata iscritta e frequenta la scuola primaria e secondaria. Diverse mamme frequentano il CPIA (Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti) di Via Heine o di Via Colletta.

Le attività svolte dal servizio socio educativo nel periodo considerato sono state le seguenti:



4.5 e 4.6

- corso di italiano.
- Laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici.
- Inserimento alla scuola primaria e secondaria.
- Doposcuola e supporto compiti.
- Laboratorio artistico di pittura (in dicembre si è tenuta una mostra delle opere realizzate e all'inaugurazione vi è stata la partecipazione di docenti e compagni di classe delle scuole frequentate dai minori).
- Laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli.
- Laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti.
- Laboratorio di giocoleria.
- Laboratorio di giardinaggio rivolto a bambini e genitori.

Si evidenzia che la collaborazione col CPIA, rivolto a cittadini dai 16 anni in poi, è molto significativa e valida; da settembre a dicembre 2025, si sono iscritti e stanno frequentato corsi nelle diverse sedi scolastiche ben 89 persone che attualmente vivono in Casa Jannacci, al fine di acquisire le relative certificazioni: L1 - L2 - Licenza Media Inferiore.

È continuato in accordo col CPIA di Milano, un corso per la certificazione L1, con la presenza di una docente del CPIA.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei minori stranieri non accompagnati, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO, su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate. Anche in questo quadrimestre, oltre che dal Servizio MSNA di Via Zendrini e Via Antonini, in extra - time l'invio avviene dal Servizio di Pronto Intervento Sociale. I minori vengono normalmente accolti per pochi giorni (mediamente 11 giorni) e beneficiano della somministrazione di colazione pranzo e cena 7gg/7gg. Tornando prima dallo Spazio Diurno di Save the Children e riuscendo ad ampliare l'orario di apertura della mensa, è stata garantita la fruizione del pasto caldo anche a pranzo (al posto del box lunch).

Dati statistici sull'accoglienza al 31/12/2025:

Presenza media Adulti in accoglienza:

- Totale: 218 (di cui 152 uomini e 66 donne).
- Ingressi ultimo quadrimestre: 42.
- Uscite ultimo quadrimestre: 38.

Presenza media Nuclei Familiari in accoglienza: 196 persone (67 nuclei = 82 genitori - 67 mamme e 14 papà e 1 nonno - e 114 minori).
MSNA: 19 minori (media giornaliera nel quadrimestre).

Per quanto concerne i progetti di ristrutturazione delle palazzine di Casa Jannacci, è ancora in corso il cantiere per i lavori di rifacimento della pensilina EST e della Centrale Termica, ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi

PROGETTI PNRR

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'investimento 1.3, aventi a oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in Via Aldini 74, Via Mosso 4 e Via Barabino 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale.
Stante la temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, cofinanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Le progettualità in parola, avviate nel mese di marzo 2023, al 31/12/2025 hanno avuto una costante implementazione e si caratterizzano, in particolare, per:

- uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta;
- la Micro-Comunità realizzata all'interno del sesto padiglione - con capienza di 15 persone - la quale è stata destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito di un progetto di Housing temporaneo, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA/OSS, secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento.
- Altri due progetti di Housing temporaneo destinati all'accoglienza di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, realizzati presso i cinque alloggi siti in viale Ortles 71 - 73 (angolo Via Calabiana 20), prevedendo una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico e inclusi quelli della stazione di posta. Anche in questo quadrimestre, si sono ospitate 36 persone (12 nuclei = 12 mamme + 24 minori/rispettivi figli).



11.1

In continuità con i primi mesi di attuazione, si segnala un buon andamento degli inserimenti nella Micro-Comunità (15 persone) e nei 5 appartamenti (36 persone). Per quanto riguarda i servizi polifunzionali, viceversa, non è stata riscontrata sinora un'adesione significativa da parte dell'utenza, pertanto sono in corso azioni, in collaborazione con i Municipi e le unità di strada, finalizzate a far conoscere e meglio comunicare il contenuto delle prestazioni proposte sul territorio.
La continuità delle progettualità è garantita, in modo invariato, anche nell'ambito della nuova cogestione della struttura.

Sviluppo e realizzazione di HOUSING SOCIALE - legato alla coprogettazione di Casa Jannacci

È stata garantita continuità nel monitoraggio sull'andamento degli inserimenti e dei progetti, attraverso l'individuazione di figure amministrative appositamente dedicate e attraverso la costituzione di una Cabina di Regia unificata per RST e Housing sociale, in vista della futura creazione di un'unica Cabina composta da rappresentanti delle diverse Aree della Direzione Welfare e Salute.

Inoltre, si ritiene rilevante che, grazie anche alla disponibilità economica della coprogettazione, che aveva permesso la ristrutturazione di 6 appartamenti/beni confiscati alla criminalità organizzata, si è avuta la possibilità di proporre a 12 persone domiciliate in Casa Jannacci, il passaggio in housing sociale condiviso che, in base alla singola progettualità sociale, favorirà maggiore autonomia, autodeterminazione e indipendenza.

Infine, oltre ai 3 appartamenti/housing siti nel Municipio 5 (2 per accoglienza per 3 persone e 1 per accoglienza di 4 persone), ristrutturati e arredati dalla Direzione Tecnica e dati in gestione alla Direzione Welfare, dove si è data la possibilità a 10 adulti, 6 uomini e 4 donne che abitavano in struttura, di trasferirsi negli appartamenti in condivisione, mantenendo la presa in carico dell'assistente sociale di Casa Jannacci e continuando a frequentare attività diurne, compatibilmente agli impegni personali e lavorativi) a dicembre si sono acquisiti altri 5 appartamenti , siti in via Cascina Barocco 19 (3 nella scala A e 2 nella scala C - Municipio 7) che verranno utilizzati con le stesse modalità e finalità, sempre all'interno della coprogettazione di Casa Jannacci.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRC) - CASE DI QUARTIERE

A conclusione dei percorsi di coprogrammazione e di coprogettazione, finalizzati alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità e attivati al fine di determinare un nuovo modello di gestione dei CSRC, è stato raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.
Prosegue l'implementazione delle attività previste dalla coprogettazione volte a trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere "informazione e cultura attiva per la coesione sociale", operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.
La nuova fase di sviluppo dei CSRC unitamente all'innovazione dell'esperienza degli Spazi WeMi per rendere sostenibile il progetto nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale e per la messa a sistema di un modello di welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro, può ormai essere definita in fase di sviluppo e consolidamento.
Nel periodo considerato, concluso l'iter amministrativo finalizzato alla costituzione formale delle cosiddette "Case di Quartiere", approvata dalla Giunta Comunale tramite atto di indirizzo politico, sono state realizzate attività sottoindicate.

GOVERNANCE

Nel periodo considerato si sono svolte 2 Cabine di regia con le 10 Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) individuate per la coprogettazione delle Case di Quartiere e sono proseguite le 9 Cabine di Pilotaggio, previste per ogni Spazio Comune/Municipio, come strumento di secondo livello, di tipo gestionale, della struttura di governance del progetto.
Sono proseguite le attività di supporto metodologico allo sviluppo delle Case, di monitoraggio e comunicazione previste dalla coprogettazione e si è concluso il percorso di affiliazione ad Auser Milano delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) che hanno storicamente gestito gli ex CSRC (Centri Socio Ricreativi

Culturali) e che ora sono componenti delle 9 ATS che gestiscono le Case di Quartiere. Auser Milano, in qualità di associazione di secondo livello, supporterà le APS con servizi di accompagnamento e supporto finalizzati a migliorare la gestione amministrativa e contabile delle attività.

SPAZI WEMI

Gli spazi WeMi, finanziati dal Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021 - 2027 nell'ambito dell'Operazione "Sportelli sociali WeMi (insieme si può), hanno proseguito all'interno della coprogettazione delle Case di Quartiere, le attività di ascolto, informazione, orientamento e facilitazione all'accesso ai servizi rivolte ai cittadini, con particolare attenzione ai cittadini in condizione di vulnerabilità.

Dati statistici

Dall'inizio dell'anno i beneficiari sono stati 2.780 per un totale di 5.633 richieste gestite. Il 62% dei beneficiari sono donne, il 61% dei beneficiari ha cittadinanza italiana e il 46% è di età pari o superiore ai 55 anni. Rispetto alle 5.633 richieste gestite, più della metà è rappresentato dalle richieste di supporto nel disbrigo pratiche prevalentemente digitali e accesso alle misure di sostegno al reddito. Dall'inizio dell'anno i servizi richiesti sono stati per l'86% in forma individuale e 14% in forma condivisa.

ATTIVITÀ SOCIO - RICREATIVO - CULTURALI

Sono proseguite le attività socio - ricreativo - culturali e motorie promosse dalle Associazioni di Promozione Sociale (APS) componenti delle ATS che gestiscono le Case di Quartiere.

A seguito dell'approvazione a maggio 2025 delle "Linee Guida delle Case di Quartiere", unitamente alle condizioni di assegnazione e al disciplinare d'uso temporaneo degli spazi delle Case di Quartiere, sono state avviate le prime esperienze di assegnazione degli spazi a enti terzi che offrono servizi, corsi o laboratori gratuitamente all'interno delle case.

In collaborazione con le Case di Quartiere (ex CAM) e all'interno del Piano di socialità e contrasto alla solitudine Milano Aiuta Estate è stato promosso un palinsesto di attività socio - ricreativo - culturali per i mesi estivi, sono state aperte le case che offrivano "rifugi" climatici contro il caldo ed è stata garantita l'apertura degli Spazi WeMi.

Nel mese di settembre 2025 è stata avviato il Progetto "Remid@ Milano - Rendere Milano Inclusiva e Digitale" promosso in collaborazione con la Fondazione Mondo Digitale ETS e MigliorAttivaMente APS, e con il contributo di Fondazione di Comunità Milano, grazie al quale sono stati realizzate attività di facilitazione digitale per accompagnare le persone all'uso consapevole e autonomo del digitale e delle nuove tecnologie (sportelli e incontri di formazione nelle Case di quartiere).

Nel mese di settembre sono stati avviati in 3 Case di Quartiere gli sportelli "Curami e Proteggimi", finalizzati a promuovere attività di informazione, orientamento e analisi dei bisogni in tema di assistenza familiare.

Nel mese di ottobre 2025 è stata avviata la collaborazione con il progetto O*ver Dance Milano* promosso dal Centro Coreografico Nazionale/Aterballetto in partnership con Fondazione Ravasi Garzanti e finanziato da Fondazione Cariplo nell'ambito del bando "Cultura diffusa", finalizzato a promuovere in tre Case di Quartiere laboratori artistici rivolti a persone over 65 che, attraverso il linguaggio della danza e del corpo, mirano a rilanciare possibilità di partecipazione culturale, sociale e di cittadinanza.

Sono proseguite in 4 Case di Quartiere le attività del progetto AMIS - Attività e Movimento Insieme promosso da Wellness Foundation con un contributo di Fondazione di Comunità, finalizzato alla promozione dell'invecchiamento attivo e del benessere fisico, mentale e sociale attraverso attività motorie e sensibilizzazione sui temi dei sani stili di vita e dell'alimentazione salutare.

Prosegue la collaborazione tra le Case di Quartiere e le reti Qubì che hanno utilizzato gli spazi delle case per attività di ascolto, eventi, feste o attività di gruppo con bambine e bambini e le loro famiglie.

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI

Sono stati avviati in due Case di Quartiere i primi interventi di manutenzione straordinaria degli impianti previsti nell'ambito della coprogettazione al fine di migliorare le condizioni di sicurezza degli spazi.

STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE MI@VERNET - AZIONE 4 - SERVIZI PILOTA PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO

Sono proseguite, all'interno della coprogettazione delle "Case di Quartiere", le azioni finanziate dal PR Lombardia - FSE 2021 - 2027 nell'ambito della Strategia di sviluppo urbano sostenibile Mi@vernet, finalizzate alla promozione dell'invecchiamento attivo nelle case di quartiere dei Municipi 4 e 5.

Nel periodo considerato sono state consolidate le attività previste di:

- informazione e orientamento ai servizi per la cura e l'Active & Healthy Ageing;
- coprogettazione, a partire dai bisogni intercettati, di servizi individuali o di gruppo in ambito sociale, sanitario, ricreativo, sportivo o culturale, con particolare attenzione alla promozione dello scambio intergenerazionale, alla conciliazione vita - lavoro e alla valorizzazione degli spazi comuni e degli spazi verdi;
- sviluppo di relazioni di vicinato e di quartiere;
- promozione di interventi di informazione, sensibilizzazione e comunicazione sui temi della promozione della salute, dell'Active & Healthy Ageing e dello sviluppo sostenibile;
- formazione, alfabetizzazione e facilitazione digitale;
- sperimentazione di attività di vicinato/quartiere (es. passeggiate di comunità).

PROGETTO "AgeMIUp": SPAZI E RETI CITTADINE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO"

Proseguono le attività di "AgeMiUp: spazi e reti cittadine per l'invecchiamento attivo", il progetto finanziato da Regione Lombardia per la coprogettazione e realizzazione di un piano di azione territoriale, della durata di 24 mesi, che identifichi dispositivi e interventi per favorire e promuovere l'invecchiamento attivo. Il progetto ha come capofila la cooperativa Spazio Aperto Servizi e un partenariato pubblico - privato composto, oltre che dal Comune, dalle ASST e da 17 Enti del Terzo Settore.

Nel periodo considerato sono state realizzate attività di promozione del benessere e dello sport, attività per la prevenzione del decadimento cognitivo, incontri formativi/informativi sull'invecchiamento attivo, attività di socializzazione e promozione dell'inclusione sociale a favore delle persone anziane vulnerabili.



10.2

WEMI SCUOLA

Nell'ambito della coprogettazione delle Case di Quartiere/Spazi WeMi è stato avviato il progetto "WeMi Scuola" finanziato da Unicredit Foundation ETS, finalizzato a creare degli spazi di supporto sociale, orientamento e accompagnamento ai servizi territoriali (spazi Wemi Scuola) e promuovere attività condivise per studenti e personale scolastico, dentro la scuola e sul territorio circostante. Il progetto coinvolge 8 scuole superiori della città di Milano e 2 centri di formazione professionale.

Con Determinazione Dirigenziale 6181 del 25/07/2025 è stata approvata la convenzione con Unicredit Foundation ETS e nel corso del mese di ottobre sono state sottoscritte le convenzioni con le 9 ATS che realizzeranno le attività nelle scuole. A novembre è stato avviato il percorso di co-design con le scuole e gli operatori degli spazi Wei Scuola finalizzato alla progettazione operativa di dettaglio delle attività a partire dal mese di gennaio 2026.

INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE

HABITAT SOCIALE: ABITARE E VIVERE VIA SENIGALLIA

Il 3112/2025 il progetto "HABITAT SOCIALE: ABITARE E VIVERE VIA SENIGALLIA", che dal suo avvio, avvenuto nel 2016, ha registrato il coinvolgimento di un numero complessivo di 29 giovani di fascia di età compresa tra i 18 e i 35 anni in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale (DSMD)e Dipendenze delle ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Fatebenefratelli Sacco e Fondazione Policlinico, ha terminato la terza e ultima annualità prevista dall'Accordo di Collaborazione approvato con Determinazione Dirigenziale 2232 del 21/03/2023 e sottoscritto con le ASST partner, GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda e Fatebenefratelli -Sacco. Nel terzo quadrimestre sono proseguite le attività di housing sociale e d'inclusione sociale e lavorativa attualmente rivolte a 14 ospiti, di cui 9 maschi e 5 femmine, per i quali sono stati predisposti progetti personalizzati basati su un approccio operativo orientato alla recovery e, per questo, finalizzato all'*empowerment* della persona e alla sua responsabilizzazione nel percorso di cura.
Tra le attività previste dal progetto, quella commerciale incentrata sul Bar Menta & Rosmarino si è consolidata quale fulcro e luogo di interazione/integrazione con la vita sociale del quartiere. Nell'incontro avvenuto il 15/12/2025 presso la sede del Progetto in Via Senigallia 60, sono state presentate alcune soluzioni di sviluppo di questa attività commerciale e delle altre due a essa collegate, anche ai fini di una maggiore opportunità di esperienza lavorativa per i giovani utenti coinvolti nel progetto. Tali occasioni di sviluppo saranno proposte formalmente per il triennio 2026/2028. Inoltre, dallo scorso anno sono state implementate le opportune interazioni con le attività in corso nell'ambito della salute mentale, che sono state oggetto di coprogettazione con il Terzo Settore e i DSMD cittadini.
Con Determinazione Dirigenziale 10737 del 25/11/2025, si è proceduto a garantire la prosecuzione delle attività per il triennio 2026/2028.

PROGRAMMI DI DOMICILIARITÀ INTEGRATA (ex RESIDENZIALITÀ LEGGERA) PER CITTADINI CON DISAGIO PSICHICO
I Programmi di Domiciliarità Integrata (ex Residenzialità Leggera a seguito di DGR. 2966/2024 (Regole di Sistema 2024) costituiscono un'opportunità di inclusione sociale rivolta sia a persone di età adulta con buona autonomia residua sia a persone giovani con fragilità psichica e in grado di svolgere i compiti della vita quotidiana, ma bisognose di recuperare le capacità sociali e una più complessiva vita autonoma.
La prosecuzione dei programmi nel 2025 è stata disposta con Determinazione Dirigenziale 10267 dello 04/11/2024, che ha prorogato fino al 31/12/2025 la validità delle 12 convenzioni attive con Soggetti del Terzo Settore e con la ASST GOM Niguarda, in qualità di Enti Gestori di appartamenti autorizzati da ATS per i Programmi di Domiciliarità Integrata (ex Residenzialità Leggera), per un totale di 102 posti letto.
Con Determinazione Dirigenziale 10145 del 01/11/2025 sono stati approvati lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti con gli Enti gestori per l'anno 2026 e il nuovo impegno di spesa per la prosecuzione dei Programmi Domiciliari Integrati.

Dati statistici
Complessivamente al 31/12/2025 sono state presentate 138 domande, di cui 113 riguardanti prosecuzioni di Programmi Domiciliari Integrati in corso dal 2024 e 25 domande di nuovi inserimenti. In totale sono stati ospitati 128 utenti.

COPROGETTAZIONI NELL'AREA DELLA SALUTE MENTALE - PN METRO PLUS

I tre Progetti riferiti all'Operazione "Vivere in Salute Mentale - Interventi per percorsi di empowerment per cittadini con disagio psichico*", "R3 Insieme per la Recovery", L'Arte del Possibile" e "Accoglimi Plus"* - e il Progetto riferito all'Operazione "In Itinere - "*Sconfinati*" Percorsi per persone senza dimora con disagio psichico" - hanno continuato la realizzazione delle attività secondo il cronoprogramma previsto.

Rispetto al piano economico finanziario, è stato necessario procedere per entrambe le progettazioni alle rimodulazioni dei PEF, che sono state approvate con Determinazioni Dirigenziali 11271 del 06/12/2025 e 11988 del 23/12/2025.

La presentazione della rendicontazione dell'annualità 2025 è in corso.
In particolare, per:

- Accoglimi Plus- sono stati effettuati i controlli della rendicontazione periodo gennaio - marzo 2025.
- L'Arte del Possibile - sono stati effettuati i controlli delle rendicontazioni per i periodi gennaio - marzo 2025 e aprile - giugno 2025.
- Sconfinati - sono stati effettuati i controlli delle rendicontazioni per i periodi gennaio - marzo 2025 e aprile - giugno 2025.

Nel periodo settembre - dicembre 2025, la Cabina di Pilotaggio per la governance delle due progettazioni ha continuato a riunirsi con cadenza bimestrale regolare (17/10/2025, 18/12/25).
Il 06/10/2025 e il 10/11/2025, inoltre, si sono tenuti incontri con l'Organismo Intermedio dedicati agli aspetti del rilevamento partecipanti, degli indicatori di monitoraggio e risultato e agli aggiornamenti complessivi.
Il 12/11/2025 si è tenuto un incontro tecnico operativo con il Capofila del progetto Sconfinati sul tema della metodologia di compilazione delle schede individuali di presa in carico/monitoraggio utenti.
Il 05/12/2025 si è tenuto un incontro tecnico operativo con il capofila del progetto L'Arte del Possibile sul medesimo tema.
Si è preso parte a équipe operative/incontri tecnici relativi alle diverse aree di progetto, secondo un calendario di incontri periodici fornito dai Capofila, per un totale di 6 incontri.

Dati statistici
La raccolta dati per il monitoraggio periodico dei partecipanti è prevista dai Progetti con cadenza semestrale.
I dati al 31/12/2025 relativi al numero di partecipanti ai Progetti dell'Operazione Vivere in Salute Mentale (Accoglimi Plus, R3, L'Arte del Possibile) sono dunque in corso di elaborazione. I dati disponibili sono quelli al 30/11/2025 e sono così composti:

- Accoglimi Plus: 1.901.
- R3: 425.
- Arte del Possibile: 103.

per un totale di 2.429 partecipanti.
Il progetto Sconfinati - Operazione In Itinere - ha attivato percorsi per 94 beneficiari partecipanti.

ASSISTENZA ECONOMICA PER LA SALUTE MENTALE

Si conferma la tendenza al rialzo di richiesta di contributi continuativi. Da un numero di 68 persone si è giunti a fine dicembre a un totale di 75 persone. L'aumento delle richieste è motivato in parte dall'interruzione dell'ADI per rinnovo, in parte, e questo è il segnale che si conferma, per un'ulteriore perdita di capacità economica rispetto all'aumentare del costo della vita. Dunque, se da un punto di vista metodologico si stava abbandonando progressivamente l'idea di ricorrere alla risorsa del contributo continuativo, prediligendo il contributo una tantum per non incentivare dipendenza assistenziale nelle persone, la tendenza all'aumento di richiesta di continuativi rappresenta il segnale di una sempre minor possibilità di far fronte al crescere del costo della vita sia da un punto di vista di tranquillità psicologica (ancora più importante per i cittadini con disagio psichico) sia da un punto di vista di concreta disponibilità di risorse economiche.

Rimane stabile invece la richiesta per quanto riguarda i contributi straordinari rispetto a quanto già rilevato nei primi mesi del 2025. Quindi riassumendo:

- un aumento di contributi continuativi rispetto a quelli erogati nei primi mesi del 2025, sia come momento ponte in attesa del rinnovo dell'ADI sia come rinforzo di una sempre meno efficace capacità economica rispetto al costo della vita;
- una sostanziale stabilità nella richiesta di contributi una tantum, a conferma che, a parte la necessità di sostenere spese eccezionali di adeguamento degli spazi abitativi, di manutenzione o di cure odontoiatriche, il sussidio in forma di straordinario viene sempre meno utilizzato come alternativa al contributo continuativo.

Sono stati erogati complessivamente € 250.000,00 per 817 erogazioni, di cui 657 per continuativi mensili e 160 per straordinari/una tantum, con una spesa relativa di € 123.050,00 per i primi e € 126.950,00 per i secondi. Hanno beneficiato di queste erogazioni 205 cittadini, tra cui 73 solo per erogazioni continuative, 21 che, oltre al continuativo, hanno necessitato di uno o più contributi una tantum e i restanti 111 solo di interventi straordinari.
Nel complesso, l'Assistenza Economica si conferma essere una risorsa preziosa a sostegno del percorso di inclusione sociale della persona, non solo per coloro che sono completamente privi di alcuna risorsa economica propria, ma anche per chi, pur avendo una propria minima entrata, si ritrova a necessitare di interventi mirati e straordinari al fine di ripristinare una migliore e più dignitosa qualità della vita. Si sta verificando inoltre un aumento di richieste di intervento per cittadini che hanno la Tutela da parte del Comune di Milano, a maggior conferma che mantenere questa risorsa è importante quando si interviene a sostegno del progetto di vita di cittadini particolarmente fragili. Sulla base della tendenza di questi ultimi mesi e sul quadro complessivo del 2025, si ipotizza necessario finanziare ulteriormente questa voce di sostegno che, altrimenti, rischia di non dare adeguata risposta alle necessità socio economiche di questi cittadini.

ASSISTENZA DOMICILIARE PER LA SALUTE MENTALE

Con Determinazione Dirigenziale 8717del 30/09/2024 è stata disposta la prima assegnazione di risorse per far fronte alle necessità segnalate dai servizi territoriali per l'annualità 2025. In precedenza, con Determinazione Dirigenziale 8045 del 16/09/2024 erano già stati riconosciuti gli adeguamenti contrattuali a seguito del rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali a favore degli Enti del Terzo Settore accreditati e iscritti nell'Elenco del Sistema della Domiciliarità ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 383 del 25/03/2022, con decorrenza dal 01/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9393 del 22/10/2025 è stata disposta la seconda assegnazione di risorse per far fronte alle necessità segnalate dai servizi territoriali anche mediante l'utilizzo di risorse del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) a disposizione della Direzione. Inoltre, con Determinazione Dirigenziale 10279 del 13/11/2025 è stata disposta la revisione delle tariffe relative ai servizi di Assistenza Domiciliare rivolti a cittadini e famiglie residenti nel territorio del Comune di Milano, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 959 del 31/07/2025 e della Determinazione Dirigenziale 6452/2025, con decorrenza dal 01/11/2025. È proseguita quindi l'attività in collaborazione con le 4 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali) cittadine, tramite i propri servizi territoriali CPS (Centri Psico Sociali) e gli Enti del Terzo Settore iscritti ai Patti di Accreditamento nel Sistema della Domiciliarità del Comune di Milano. È stato fondamentale, a partire dalla seconda parte dell'anno, il graduale implemento delle disponibilità, in relazione alle precedenti ricadute delle variazioni di disponibilità, soprattutto a fronte del crescente rilevamento dei bisogni riferito dagli Assistenti Sociali (AS) dei CPS. Si è proseguito il monitoraggio costante da luglio ad agosto e si è ulteriormente intensificato da settembre a dicembre, sempre nell'ottica della promozione della collaborazione fra CPS Enti Gestori e Comune di Milano. È stata promossa e mantenuta un'intensificazione delle rivalutazioni con verifica generale per trimestre. Sono stati quindi avviati nuovi Progetti e rivalutati i percorsi esistenti, a seguito di ricognizioni congiunte dei bisogni dei cittadini estremamente fragili attuate sia con gli AS, sia tramite gli Incontri Operativi a base mensile istituiti sempre con gli Assistenti Sociali di riferimento, anche con l'applicazione di rimodulazioni secondo le disponibilità economiche correnti. Sono state messe in atto nuovamente le rivalutazioni massive di tutti gli interventi, sempre nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, implementando la collaborazione fra gli Enti coinvolti e le persone seguite, la loro adesione ai Progetti e l'accompagnamento, ove possibile/necessario, verso altri percorsi.

Dati statistici

I cittadini con disagio psichico seguiti presso il proprio domicilio sono passati da 97 a 110 durante i mesi da gennaio a novembre e 110 si sono confermati a dicembre, con flessioni durante il mese di marzo (98) e maggio (99), con una media di 103,25 persone seguite mensilmente; i Progetti Individuali sono passati dai 97 di gennaio ai 113 di novembre e si sono posizionati su 114 durante il mese di dicembre. Al 31/12/2025, le persone che hanno ricevuto servizi presso il proprio domicilio durante il mese di dicembre, sono quindi 110, con 114 prestazioni (fra linea 1A e 2A).

- Le rimodulazioni dei Progetti sono passate dal 2,06 % relativo al mese di gennaio, al 60,53% relativo al mese di dicembre (con 69 progetti rimodulati su 114 Progetti Attivi e con 45 Progetti attivi regolarmente).
- Le rivalutazioni nel periodo fra luglio e novembre sono state incrementate considerevolmente, anche in concomitanza con cambi di vari Progetti di vita, con rimodulazioni dei Progetti esistenti e attivazioni di nuovi Progetti. A dicembre invece sono state massive, per tutte le persone seguite, in quanto sono state definite le necessarie continuità dei Progetti per l'anno 2026 anche alla luce del passaggio ad APPIAN.

PASTI A DOMICILIO PER LA SALUTE MENTALE

l servizio pasti a domicilio per cittadini con disagio psichico, indigenza economica e isolamento sociale (Determinazione Dirigenziale 11681 del 11/12/2024) ha erogato nel 2025 11.310 pasti in totale, di cui 3.421 nel quadrimestre settembre - dicembre 2025.
Al 31/12/2025 gli utenti che beneficiano quotidianamente del pasto a domicilio sono 50, di cui 25 nuovi attivati nel 2025.
I casi che si sono chiusi nel 2025 per modifica del progetto di intervento sono stati 11.

Si gestisce il coordinamento operativo delle nuove prese in carico, delle prenotazioni pasto quotidiane e delle segnalazioni di eventuali mancate consegne; attraverso la consegna quotidiana del pasto vengono, inoltre, riscontrate eventuali criticità presso le abitazioni dei cittadini particolarmente fragili o in stato di isolamento sociale. Il monitoraggio per la rilevazione delle criticità/necessità segnalate dagli operatori e del gradimento degli utenti viene effettuato ogni sei mesi circa attraverso una scheda di raccolta dati.

RICOVERI PER LA SALUTE MENTALE

È proseguita l'attività di compartecipazione del Comune di Milano alla copertura della Quota Sociale per ricoveri in Strutture Socio Assistenziali ad Alta Protezione di cittadini con grave disagio psichico che sono in stato di insolvenza. Il numero dei cittadini inseriti è stabile a quota 9. Seppur la direzione è quella di andare a disincentivare il ricorso al ricovero extraregione, nei primi mesi del 2025 si era assistito a un minimo aumento, dovuto a carenza di altre risorse e al passaggio da stato di solvenza a quello di insolvenza per esaurimento risparmi di cittadini già ricoverati. Importante è mantenere adeguatamente finanziata questa risorsa proprio per il verificarsi di queste evenienze. Si conferma il numero di cittadini milanesi con disagio psichico ricoverati, che sono complessivamente 17, di cui 9 insolventi o parzialmente solventi, e 8 al momento solventi.
Ai fini della spesa per anno 2026, più che ipotizzare eventuali nuovi ricoveri è importante monitorare le persone in attuale stato di "solvenza" perché, come si è già verificato nel 2025, si può presentare la necessità di compartecipazione per esaurimento totale e/o parziale delle risorse economiche personali dei cittadini ricoverati.

COORDINAMENTO CITTADINO PER LA SALUTE MENTALE

In data 15/12/2025 si è tenuto il primo incontro del nuovo Coordinamento Salute Mentale cui hanno aderito, oltre a nuovi ETS, gli Enti del Terzo Settore attivi in città che già partecipavano al Coordinamento Cittadino del Terzo Settore e al Tavolo Permanente della Salute Mentale coordinato dal Comune di Milano. Sono stati ribaditi i principi alla base del Patto Cittadino per la Salute Mentale e del più recente Manifesto "Salute Mentale bene in Comune".

TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (TSO) E ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (ASO)

Dati statistici

Nel periodo da settembre a dicembre 2025 sono stati richiesti e attivati 124 TSO di cui 57 donne e 67 uomini e, pertanto, rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso si denota un decremento di ricoveri (154 nel 2224).

Si riscontra una diminuzione dei TSO di cittadini residenti a Milano (104 nel 2024 e 89 nel 2025), una netta diminuzione dei TSO di stranieri senza fissa dimora (12 nel 2024 e 2 nel 2025) e una diminuzione delle proposte di TSO non portate e termine/non convalidate (11 nel 2024 e 6 nel 2025).

Nel periodo preso in considerazione, l'ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) con la più alta concentrazione di ricoveri in TSO risulta sempre essere il GOM Niguarda anche se nel 2025 con ricoveri in diminuzione (48 nel 2024 e 35 nel 2025), evidenziando comunque l'incidenza di ricoveri di persone non residenti e di italiani e stranieri senza fissa dimora per i quali Niguarda è la struttura di riferimento; con gli stessi numeri di ricoveri (35 nel 2025) anche l'ASST San Paolo (26 nel 2024). Segue l'ASST Fatebenefratelli/Sacco con una diminuzione di ricoveri (da 43 nel 2024 a 27 nel 2025) ove tuttora persiste l'accorpamento in un unico SPDC (Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura) causa ristrutturazione dei reparti della struttura Ospedaliera Luigi Sacco.

Le fasce di età maggiormente presenti anche nel periodo indicato del 2025, sono quelle da 18/25 anni, 26/35 anni, 36/45 anni tutte col medesimo dato: 26 ricoveri.

In diminuzione sia i ricoveri nella fascia d'età 46/55 (28 nel 2024 e 16 nel 2025) che i ricoveri nella fascia di età 56/65 (25 nel 2024 e 20 nel 2025).

Si evidenzia una sostanziale diminuzione delle proroghe di TSO (61 nel 2024 e 33 nel 2025) e un calo degli Accertamenti Sanitari Obbligatori (37 nel 2024 e 15 nel 2025).

Attualmente la Direzione ha in uso una piattaforma informatica "Auriga" per poter consultare/stampare i documenti contenuti nei fascicoli TSO inseriti dalla Polizia Locale. Si consolida l'attività (iniziata a novembre 2024) di allegare in Auriga la documentazione TSO (ordinanze di proroga, cessazioni TSO, convalide del Giudice Tutelare ecc.) nei relativi fascicoli TSO inseriti giornalmente dalla Polizia Locale.

Prosegue sempre regolarmente su appuntamento l'attività di **vidimazione dei registri di sostanze stupefacenti**

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

LE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E GLI INTERVENTI EROGATI CON TITOLI SOCIALI, CONTRO LE POVERTÀ VECCHIE E NUOVE E IL RAFFORZAMENTO DELL'INCLUSIONE

TITOLI SOCIALI:

Attualmente vi sono le seguenti 3 Linee attive e 6 tipologie di Contributi rivolti a Persone con disabilità e Anziani non autosufficienti:

Linea 1:

- Interventi educativi erogati con progetti personalizzati (PEI Piano Educativo Individualizzato).
- Soggiorni Climatici.

Linea 2:

- Interventi assistenziali Misura B2.
- Interventi L.112/2016 «Dopo di Noi».
- Progetti di Vita Indipendente PRO.V.I..

Linea 4:

- Sostegno alla mobilità.

Il periodo di competenza per l'erogazione dei Titoli Sociali **Linea 1, Misura B2 e Linea 4** 2025 è dal 01/07/2025 al 30/06/2026; per i **Progetti Pro.V.I.** il periodo di erogazione è dal 01/05/2025 al 30/04/2026.

Nel periodo dal 01/09/2025 al 31/12/2025 si è proseguito con l'erogazione dei contributi Linea 1 PEI, Soggiorni Climatici, Interventi Assistenziali Misura B2, Progetti di Vita Indipendente (PRO.V.I.) e Linea 4 Sostegno alla mobilità previa presentazione da parte dei beneficiari della rendicontazione delle spese sostenute.

Dopo di Noi

Si è proseguito con la raccolta delle domande per l'erogazione dei contributi "Dopo di Noi (ex L. 112/2016)". Le domande per essere ammesse e finanziate devono ottenere la predisposizione del progetto individuale.

L'erogazione dei contributi a rimborso avviene a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

Diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le persone con disabilità

Si è proseguito con gli incontri periodici per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività dei Centri di Vita Indipendente attivati dalla coprogettazione con 4 soggetti del Terzo Settore che ha permesso la realizzazione dei seguenti 3 CVI (Centri per la Vita Indipendente) (ai sensi della Legge Regionale 25/2022, Delibera Giunta Regionale XII/984/2023 e Decreto di Regione Lombardia 8843 dell'11/06/2024):



10.2

- CVI 1: Via Livigno 2.
- CVI 2: Via Luigi Mancinelli 3.
- CVI 3: Via Ulisse Dini 7.

SOSTEGNO AL REDDITO

- **Interventi Straordinari e Urgenti:** dal 01/09/2025 al 31/12/2025, si è proseguito con l'erogazione dei contributi ***Misura 5A*** - Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).
- **Progetti Utili alla Collettività (PUC):** sono stati approvati e attivati 8 Progetti Utili alla Collettività, 7 dei quali in collaborazione con ETS. Questi Progetti possono ospitare fino a 84 beneficiari di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro contemporaneamente.
- **Contributi per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche in edifici privati:**
  - si è proseguito con la raccolta delle domande relative alla graduatoria 2025/2026 con la Piattaforma ElixForm.
  - Si sta provvedendo all'erogazione dei contributi inerenti alla graduatoria 2023/2024 e si sta procedendo con la relativa rendicontazione a Regione Lombardia dei pagamenti effettuati.
  - Si è conclusa la rendicontazione a Regione Lombardia dei pagamenti effettuati sulle graduatorie precedenti.
  - Si sta procedendo con la verifica della documentazione necessaria al calcolo e/o ricalcolo del contributo della graduatoria 2025/2026.

- **Prestazioni Sociali Erogate dai Comuni:** al momento sono attive **24 convenzioni** relative a **229 sportelli** operanti sul territorio per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli **assegni sociali** (nucleo familiare e maternità) e al **bonus elettrico** per gravi condizioni di salute - disagio fisico. Si sta proseguendo il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di **Assegno di Maternità** e **Bonus Elettrico** inoltrate dai CAF (Centri Assistenza Fiscale).
- **Carta Risparmio Spesa "Dedicata a Te" 2025**: ai sensi del Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31/07/2025 prot. 354883, a partire dal 07/11/2025 si è provveduto all'invio delle comunicazioni di assegnazione delle Carte Solidali ai 13.455 beneficiari selezionati da INPS. L'invio è stato effettuato sia tramite lettera postale che via email.
- **Assegno di Inclusione**: si è fornito supporto ai 250 "Case Manager" operanti nei 9 Servizi Sociali. La consulenza avviene tramite:
  - servizio telefonico: numero dedicato rivolto sia agli operatori sociali del Comune che ai beneficiari di ADI residenti nel Comune di Milano.
  - Supporto informatico sull'utilizzo delle Piattaforma Ministeriale Ge.PI.
  - Redazione e aggiornamento delle Linee Guida Operative.
  - Verifica e validazione delle ADI (Attestazioni della condizione di svantaggio dei beneficiari ADI).
  - Costituzione di tavoli/reti per l'attuazione dell'Assegno di Inclusione con il Centro Per l'Impiego e i Servizi Socio Sanitari coinvolti nell'applicazione della misura;
  - Invio comunicazioni a INPS delle segnalazioni da parte dei "Case Manager" relative a tutti i fatti suscettibili di comportare decadenza o revoca del beneficio.

  L'Équipe ADI è anche responsabile dei controlli richiesti dal Ministero sulla conformità del nucleo familiare dichiarato in DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica).

  Le domande ADI pervenute al Comune di Milano fino alla data del 31/12/2025 sono state 14.335.

- **Supporto all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale:** sono proseguite le verifiche anagrafiche e documentali delle domande che stanno pervenendo relativamente all'Anno Scolastico 2025/2026.
- **Rendicontazione Fondi:** Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - si è proseguito con la rendicontazione sulla Piattaforma Ministeriale Multifondo delle spese sostenute nell'ambito della Quota Servizi del Fondo Povertà (Periodo 2019/2023).
- **Reddito di Libertà** come indicato nel Messaggio INPS 1429 del 07/05/2025, che ha dato avvio alla presentazione delle nuove domande per il Reddito di Libertà relative all'anno 2025, si è proceduto alla verifica dei requisiti e al caricamento delle istanze sul portale dedicato. Sono pervenute 62 domande di cui 18 (in base alle risorse disponibili per ciascuna Regione) sono state trasmesse all'Istituto di Credito per il pagamento.
- **CRABA (Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale)**
  È in corso lo svolgimento del Servizio di supporto tecnico e informativo per l'accessibilità, il benessere ambientale e l'inclusione sociale delle Persone con disabilità a favore di LEDHA (Lega per i Diritti delle persone con disabilità) APS per il periodo dal 09/09/2024 al 31/12/2027.
  Sono in corso di svolgimento le attività di sportello e consulenza del CRABA e le riunioni periodiche del Tavolo per l'Accessibilità.

Dati statistici

TIPOLOGIA CONTRIBUTO	NUMERO BENEFICIARI
MISURA 5A - Interventi Straordinari E Urgenti	1.219
Carta Solidale	13.455
Assegno di Maternità (MAT)	1331
Bonus SGAte (Bonus Sociale Elettrico per Disagio Fisico)	357
Linea 1 - PEI (Piani Educativi Individualizzati)	121
Linea 1 - Soggiorni Climatici	81
Contributi ai Cittadini Disabili inseriti negli Ex IDR	31
Linea 4 -Sostegno alla Mobilità	322
Misura B2 - Persone con Disabilità	722
Misura B2 -Anziani Non Autosufficienti	680
Progetti PRO.V.I.	10
Progetti Dopo Di Noi (L.112/2016)	440
Contributi Barriere Architettoniche	117
Progetti Utili alla Collettività	14
Reddito di Libertà	18
Contributi per Alunni Con Disabilità Sensoriali	181
TOTALE	**19.099**

ESCLUSIONE E MARGINALITÀ SOCIALE E PIANO CITTADINI SENZA DIMORA

Con Determinazione Dirigenziale 1415 del 28/02/2025 sono stati approvati il progetto definitivo, il piano economico e la convenzione che sostengono il sistema cittadino di promozione dell'autonomia e prevenzione delle condizioni di grave emarginazione sociale.
Il sistema mira a ricomporre i servizi pubblici (realizzati dal Comune di Milano e dagli Enti del Terzo Settore) in un'articolazione di senso, a superare le frammentazioni, ad aggregare le fonti di finanziamento e rappresentarne la complementarità (Integra, Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, Fondo Nazionale Politiche Sociali, Piano Nazionale Metro Plus) su azioni di bassa soglia e inclusione popolazioni Rom e Sinte, Fondi Sicurezza, Child Guarantee), a delineare valori, linguaggi, metodologie e approcci condivisi. Le azioni trasversali dell'ex finanziamento PON (Programma Operativo Nazionale)/POC (Programma Operativo Complementare) sono stati strumenti utili per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto con gli ETS al fine di costruire un percorso partecipato di reale amministrazione condivisa.

Il sistema delineato racchiude anche le politiche di inclusione delle popolazioni Rom e Sinte e si suddivide in 4 aree di intervento con differenti sezioni progettuali:

Area 1: bassa soglia

- Sezione 1.A - Diurnato (Docce Pubbliche, Centri Diurni Rifugi/Centri Diurni e Nodi della Rete, Mense, Guardaroba, Servizi lavanderia, Depositi bagagli, Shelter delle Stazioni di Posta ecc.).
- Sezione 1.B - Unità di contatto (Unità Mobili: Unità Mobili Ordinarie, Unità Mobili specialistiche: educative, psicologico/psichiatriche, medico/infermieristiche, di accompagnamento, docce itineranti, food truck ecc. Servizio Segnalazioni, Piattaforma "Tuttixte").
- Sezione 1.C - Azioni emergenziali a bassa soglia (Piccolo Rifugio, Navetta, Pronto Intervento Diurno, accoglienze emergenziali).

Area 2: accoglienza

- Sezione 2.A - Accoglienza ordinaria (future strutture di Via Barabino e Via Aldini con HF, housing temporaneo; strutture per persone con patologie fisiche croniche e strutture messe a disposizione da ETS).
- Sezione 2.B - Accoglienza diffusa di comunità (e potenziamento posti letto nel periodo invernale ex Piano Freddo).
- Sezione 2.C - Accoglienza Rom e Sinti (COT Via Novara - CAA e alloggi per l'autonomia).

Area 3: percorsi di presa in carico

- Sezione 3.A - Equipe multidisciplinari integrate per la presa in carico della grave emarginazione adulta (Centro Sammartini - Educativa di Strada homeless - équipe Multidisciplinare itinerante e monitoraggio del territorio e misure di accompagnamento socioeducative ai beni materiale a contrasto della grave deprivazione materiale - ex FEAD).
- Sezione 3.B - équipe multidisciplinari integrate per la presa in carico delle popolazioni Rom e Sinte (Ortles, 73) e Child Guarantee (progetto Minori Rom ex POC Inclusione).
- Sezione 3.C - équipe per l'iscrizione anagrafica presso i Municipi (ResidenzaMi).

Area 4: azioni di sistema

- Formazione, supervisione, valutazione di impatto sociale, sensibilizzazione, osservatorio ed elaborazione dati (quali - quantitativi), monitoraggio, accompagnamento.

La convenzione è stata sottoscritta da 9 ATI che coinvolgono 32 differenti soggetti partner.

Molti altri ETS e Associazioni (circa un'ulteriore cinquantina) sono stati coinvolti nelle reti di partenariato di secondo livello (in corso di formalizzazione con un accordo di collaborazione) hanno lavorato con l'Amministrazione Comunale e con la Direzione Welfare e Salute per l'elaborazione del progetto unitario e la definizione dei budget economici e della governance della coprogettazione.
Si è attivata la Cabina di Regia (che si vede ogni 15 giorni) che è già al quattordicesimo incontro; si sono avviati i Tavoli operativi, i coordinamenti di Area (Bassa soglia/Sistema accoglienze e Prese in carico) e si stanno delineando i percorsi di governance così come i Gruppi di lavoro sulle azioni trasversali di sistema (Tavolo Cultura/comunicazione; Osservatorio; VIS).
Sulla Bassa Soglia si sono attivati i Tavoli di coordinamento e riflessione sulle Docce (pubbliche e degli ETS), sulle Mense e sono in attivazione quelli sulle Stazioni di Posta (Barabino e Aldini) con piattaforma servizi diurni e accoglienze, e sui Centri Diurni.

Nei primi giorni del mese di luglio 2025 ha preso avvio la **struttura 3D (Donne, Dimora e Diritti)** posta al primo piano della struttura comunale di Via Don Carlo San Martino, 10. La struttura è destinata a max 20 donne senza dimora con un focus particolare sulla salute e la prevenzione/promozione di sani stili di vita e sul contrasto alla violenza di genere (struttura ordinaria ma aperta h.12/24).

Il servizio innovativo e sperimentale **"ResidenzaMi"** è stato confermato come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) nel contesto delle prese in carico del sistema e ha l'obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà. Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con la Direzione Servizi Civici e Municipi. Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3,7) sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Si è aperto lo Sportello presso la sede del Municipio 9 e si è avviata regolarmente l'attività.

Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con l'Anagrafe, di analisi dei dati e di riprogettazione del servizio. Infatti, le richieste eccedono di molto la possibilità di risposte rapide e tempestive (necessarie): i tempi di attesa si allungano anche per la scarsa appropriatezza delle istanze. Si è svolto a fine giugno 2024 un momento di formazione con l'Anagrafe sulle iscrizioni presso una"Via" fittizia di soggetti in condizioni di marginalità con un importante esperto che lavora anche per ANUSCA che è servito per approfondire alcuni temi e rivedere alcuni strumenti operativi (scheda di segnalazione, autocertificazioni ecc.). Obiettivo è ridare appropriatezza al servizio e spostare i bisogni connessi ad altre tipologie di utenza (residenti in alloggi senza formalizzazione di contratti, altre tipologie: studenti fuori sede, housing sociale ...) sui servizi ordinari dell'Anagrafe. Sono in corso di definizione con Anagrafe anche le modalità di cancellazione. Sono state predisposte nuove modulistiche e nuovi modelli di autocertificazione così come risposte standard per chi non ha diritto all'iscrizione c/o i Municipi. Ci sono circa, a fine 2025, 15.000 iscritti. Si sono organizzati incontri per illustrare i nuovi criteri di accesso, le nuove modalità e si è attivata da settembre con gli ETS coprogettanti (Casa della Carità, Fondazione Caritas Ambrosiana e Farsi Prossimo) la modalità di gestione dei colloqui/filtro al Centro Sammartini differenti e concertati/condivisi. Si sta curando la parte comunicativa, di informazione ai cittadini e alle cittadine e agli ETS. A partire dal marzo 2026 le istanze improprie di chi non rientra nel target "homelessness" dovrebbero tornare nell'alveo istituzionale della residenza anagrafica ordinaria.
È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta (che è confluita nella Cabina di Regia RST) con i servizi invianti: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali, attraverso un gruppo di lavoro e un vademecum operativo, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti.



11.1

È stato istituito un **Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno (posti ordinari)**: 150 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini, Via Pedroni, Saponaro fragili e Post Acute Homeless Mambretti, San Zenone al Lambro e Spazio 3D), per una riflessione sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici comuni (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza). È stato somministrato agli ospiti anche un questionario di customer satisfaction per coinvolgere anche i cittadini/ospiti nella valutazione e nel miglioramento dell'ospitalità. In questo gruppo di lavoro è stata invitata anche Casa Jannacci.
Nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 le strutture di Aldini e di Barabino sono state progressivamente cantierizzate per i lavori finanziati dal PNRR. Gli ospiti di Aldini sono stati spostati in Casa Jannacci: importante è stata la condivisione delle modalità, delle tempistiche e delle relazioni fra case manager (che è rimasto il Centro Sammartini) ed équipe dell'accoglienza in Casa Jannacci. Il Centro Sammartini è servizio segnalante per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci nel contesto della Cabina di regia RST (in sperimentazione da febbraio 2024): sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione.

Nel nuovo sistema nato dalla coprogettazione e nella nuova struttura di accoglienza di Via Aldini anche la Direzione gestirà alloggi: housing temporaneo per nuclei familiari e alcune sperimentazioni su target particolari (donne vittime di violenza di genere - 2 posti, persone adulte transgender - 2 posti e HF presenza dimora adulti uomini - 4 posti). Sugli appartamenti per donne vittime è partita un'interessante collaborazione con la Rete Antiviolenza per costruire sinergie e prese in carico condivise con momenti di formazione e di scambio. Al **Tavolo Housing Diffuso** (ormai avviato) si sono aggregati Opera San Francesco, l'Associazione Solari Insieme, l'Associazione Senza Margini, Comunità di Sant'Egidio, Opera Cardinal Ferrari e altri soggetti che sul territorio ospitano persone in condizioni di marginalità sociale e che sono interessati a condividere strumenti di lavoro e di monitoraggio e riflessione/pensiero. Possibile che entrino nel sistema nuovi alloggi in Via Solari, e al padiglione Cielo Stellato in Via Boeri.

A fine dicembre 2025 la struttura di Via Barabino, 6 è stata consegnata dalla Direzione Tecnica alla Direzione Welfare e Salute e da questa all'Ente coprogettante (Fondazione Fratelli di San Francesco), In assenza di SCIA non è possibile avviare l'accoglienza notturna nei nuovi 30 posti letto ma sono in avvio le attività diurne della piattaforma della Stazione di Posta.

Prosegue nel sistema ma in continuità **il Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte,** con una forte integrazione con Polizia Locale e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione ai cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 -h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (educativa, sanitaria/infermieristica e psicologica e psichiatrica, le docce mobili, chi si occupa di accompagnamenti, il Food Truck e l'UM veterinaria) e la gestione del Piccolo Rifugio: 25 posti letto messi a disposizione nella struttura di Viale Puglie, 33 per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo. Il **Piccolo Rifugio** è stato trasferito da marzo 2024 da Via Aldini (struttura chiusa per lavori di riqualificazione del PNRR) nella struttura comunale di Viale Puglie, 33. Con l'attivazione del nuovo Piano Freddo 2025/2026 il Piccolo Rifugio ha tenuto un regime di apertura h. 24.

Sono state nuovamente convenzionate con la nuova coprogettazione anche le **Unità Mobili** (differenziate per tipologia: di base serali referenti per ogni Area territoriale di intervento, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche, le docce mobili, le UM veterinarie, chi si occupa di accompagnamenti, i Food Truck) e i **Centri Diurni**, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano: circa 25 Unità Mobili e 10 Centri Diurni. È stata elaborata una brochure informativa sulle attività dei Centri Diurni per orientare le persone alla frequenza di quegli spazi. Interessante l'ingresso nella rete dei Centri Diurni de "Il Girevole" di Opera San Fedele: bar aperto in centro a Milano, senza alcolici, con spazi di relazione e con attività di espressione artistico creativa.

Il Servizio di **Educativa di Strada Homeless** è contestualizzato nell'area delle prese in carico per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 150 casi e su 60 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio ma anche Stazione di P.ta Garibaldi, Borgo BIG a Greco. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio del Centro Sammartini si configura come una presa in carico itinerante, che abbatte le distanze fra servizi istituzionali e informalità. Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve - medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del progetto di vita e migratorio del beneficiario. È stato messo a punto un modello di intervento: uscite con molti servizi e con molti enti del Terzo Settore: consulenza legale, intervento educativo e sociale, mediatori linguistico culturali, aggancio e orientamento ai servizi (Camper Croce Rossa per visite mediche, distribuzione kit). Nel periodo di riferimento, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, Stazione Garibaldi, Stazione Lambrate, ecc.) e hanno partecipato a numerosi sgomberi di edifici pubblici e privati e/o di aree organizzati nella città (ex macello, Via Esterle, Via Bolla, Via Siusi, area di Via Cascia) per agganciare condizioni di fragilità e orientarle/accompagnarle alla presa in carico.

Il sistema presta una particolare attenzione al sistema delle accoglienze diversificandolo:

- **Saponaro fragili:** il servizio integrativo alla struttura per Post Acuti PAH (Post Acute Homeless) Unità d'offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40 destinato a progetti individualizzati per persone con disabilità e patologie fisiche croniche, dipendenze;
- **al dormitorio solo notturno (365/365) di San Zenone al Lambro** (per 26 posti letto) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini;
- **esperienze di housing diffuso e housing temporaneo**

Si sono riattivate le attività del contrasto alla grave deprivazione materiale con l'acquisto di beni (kit beni di prima necessità e beni per l'autonomia), lo stoccaggio e la distribuzione e l'attivazione di misure di accompagnamento sociale alle quali il Bando Integra dedica risorse specifiche. Da ottobre sono partite le distribuzioni di:

- beni on the road attraverso le Unità Mobili (kit igienico sanitari uomo e donna, kit biancheria intima uomo e donna, kit di emergenza con sacchi a pelo;
- beni a servizi diurni e docce
- beni a strutture residenziali
- beni per l'autonomia (kit arredi e utensili casa e kit formazione e lavoro) coinvolgendo anche UMWT e altri servizi specialistici
- beni su misura individualizzati per esigenze/bisogni specifici e/o per servizi particolari (carcere)

Di seguito le azioni trasversali e di regia del sistema che sosterranno anche la nuova coprogettazione:

- Formazione: un percorso di formazione con workshop tematici, comunità di pratiche degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta. I primi due temi sui quali si lavorerà saranno i servizi dedicati a persone T e il tema del linguaggio ampio;
- Cultura/Comunicazione: azioni di animazione di comunità, i progetti di analisi della Stecca Sammartini con una festa/evento di quartiere realizzato a maggio 2025 e la programmazione di aperitivi culturali aperti alla cittadinanza c/o il Centro Sammartini con presentazione di libri, proiezione di video, laboratori, dibattiti;
- Osservatorio: un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio **(RacCONTAMI)** a cura di Fondazione De Benedetti e raccolta e monitoraggio dati;
- Vis (Valutazione di Impatto Sociale): un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta a cura di SDA Bocconi;
- Scambio Buone Prassi un'attività di accompagnamento fra differenti esperienze italiane ed europee a cura di FIOPSD (si partirà dalle Stazioni di Posta per costruire il modello milanese);
- Sostegno alla Governance del Sistema.

IL CENTRO SAMMARTINI

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 - 14:00/18:00;
- mercoledì: ore 14:00/18:00 - al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo 2025/2026 è garantita l'apertura anche il sabato, la domenica (fino a dicembre); il sabato (da gennaio) e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello di segretariato sociale per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche con educatori e ASA/OSS per accompagnamenti).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti), oggi riattivato con OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni).

Da giugno 2023 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS (INPSxTutti) per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

DOCCE PUBBLICHE (sedi di Via Pucci, 3 e Via Anselmo da Baggio, 50)

Sono stati ultimati gli interventi di manutenzione ordinaria anche sull'immobile che ospita le docce in **Via Pucci, 3** che sono state riaperte a fine luglio 2024 e che sono state inaugurate il 09/09/2024 con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora (Opera San Francesco, Centro Sant'Antonio, Suore della Messa di Via Ponzio, Casa della Carità, Opera Cardinal Ferrari, altri Centri Diurni ecc.).

Ora le docce sono attive, a pieno regime, con uno Spazio Donna che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli).

È stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti.

Attivo in entrambe le sedi anche un piccolo guardaroba e uno sportello di segretariato sociale di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

È stato istituito un tavolo di confronto sui casi complessi con il Centro Sammartini per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di invio, segnalazione e accompagnamento reciproco dalle docce al Centro e viceversa.

Si sta sperimentando anche un servizio di custodia per i cani con l'Associazione "Save the Dog" per persone che debbano usufruire del servizio e non sappiamo dove lasciare il loro animale di affezione. Si è attivato un servizio colazioni due volte a settimana (in collaborazione con i volontari di un vicino oratorio) che risponde ai bisogni di circa 100 persone con volontari ed è stata installata una scultura/opera d'arte realizzata da una studentessa di Brera.

Per motivazioni connesse alla manutenzione (rimozione guano, amianto e sistemazione impianti) le docce di **Via Anselmo da Baggio** sono state chiuse per molti mesi e poi riaperte dall'inizio del mese di dicembre 2025.

PIANO FREDDO 2025/2026

Il Piano Freddo 2025/2026 si è avviato al 17/11/2025 (con qualche anticipo rispetto al solito).
Sono state utilizzate alcune strutture comunali, altre sono state messe a disposizione da Enti del Terzo Settore.
Alcune Associazioni di volontariato hanno svolto a titolo non oneroso questa attività di accoglienza solo notturna a bassa soglia in strutture comunali (Senza Margini in Via Brenta in collaborazione con Fondazione Fratelli e Sviluppo & Promozione in Balsamo Crivelli) o in strutture messe a disposizione da loro stesse (Opera Cardinal Ferrari).
Con i Medici Volontari Italiani si sono svolte le visite di idoneità alla vita comunitaria al Centro Sammartini, è proseguita l'attività con i test Mantoux, le collaborazioni con ATS, le convenzioni con Banco Alimentare (per derrate alimentari), Banco Farmaceutico e Opera San Fedele per farmaci e ausili medico - sanitari e con Stop TB per attività di informazione, sensibilizzazione, prevenzione e promozione di sani stili di vita.
Alcune novità:

- allestimento gabbie per cani in Via F.lli Zoia per poter accogliere senza dimora con animali da affezione;
- docce mobili per strutture senza docce (con Alatha e City Angels);
- appartamento messo a disposizione dalla parrocchia in Via Jommelli;
- formazione e momenti di verifica/confronto con i cogestori e i volontari;
- rapporti con i Municipi (in particolare il 4)

Questi i dati al 28/12/2025 (VI settimana di Piano Freddo): **428** persone inviate in struttura. Le strutture attive fino al 31/12/2025 erano 9.

	DONNE	UOMINI	TOTALE
Inviati	64	364	428
Regolari	51	293	344
Irregolari	13	71	84
Italiani	9	62	71
Comunitari	5	22	27
Extracomunitari	50	280	330
Residenza - Milano	18	93	111
Residenza - Altro Comune	15	85	100
Residenza - Nessuna	31	186	217
Utenti al Primo Piano Freddo	45	230	275
Utenti con altri Piani Freddo all'attivo	19	134	153

Le strutture sono state aperte gradualmente alcune il 17/11/2025, altre i primi giorni di dicembre 2025 e le ultime due fra il 05/01/2026 e il 07/01/2026.
Strutture utilizzate:

Indirizzo	Capienza	Gestione
Saponaro - Via Saponaro, 40	70 U	Fondazione Fratelli in struttura propria
Giambellino - L.go Balestra, 3	25 U	Fondazione Fratelli in struttura comunale
Boeri - Via Boeri, 3	20 D	Opera Cardinal Ferrari in struttura propria
Manara - Via Fratelli Zoia, 10	25 U	Fondazione Fratelli in struttura comunale
Sammartini, 106	20 U	Fondazione progetto Arca in struttura nelle sue disponibilità
Jommelli	10 U	Fondazione Fratelli in struttura messa a disposizione dalla parrocchia
Forlanini - Via Cavriana, 31	68 U	Fondazione Fratelli in struttura comunale
Marsala - Via Marsala, 8	25 U	Fondazione Fratelli in struttura comunale
Balsamo Crivelli	20 D	Associazione Sviluppo & Promozione in struttura comunale
Cenisio (05/01/2026)	25 U	Fondazione Fratelli in struttura comunale
Brenta Ex Centro Vaccinale (07/012026)	25 U	Fondazione Fratelli in struttura comunale in collaborazione con Associazione Senza Margini

STAZIONI DI POSTA DIFFUSE
È stato elaborato e affidato con procedura a evidenza pubblica, un progetto innovativo e sperimentale che coinvolge numerosi soggetti del Terzo Settore che già coprogettano e cogestiscono i seguenti servizi:

- docce pubbliche (nelle due sedi di Via Pucci e Via Anselmo da Baggio).
- ResidenzaMi (Sportelli Municipio 1 e 4 - Via Strehler e Via Oglio).
- Piccolo Rifugio.
- Struttura per persone in transito (Via San Marco, 49)
- Casa Jannacci.
- Social market nell'Hub Sammartini 126 e altri Social Market cittadini.
- Centro Sammartini.

per la realizzazione (con risorse incrementali PNRR) di:

- attività "core" di segretariato sociale, lettura del bisogno, filtro e orientamento, primo accesso, presa in carico;
- alcuni servizi accessori (accoglienza, igiene personale, distribuzione di beni materiali, guardaroba, deposito bagagli, Centro Diurno, lavanderia) da erogare in modo diffuso sul territorio della città.

Tali servizi confluiranno a gennaio/marzo 2026 nelle nuove Stazioni di Posta (Centri servizi a contrasto della grave marginalità/Shelter) di Via Aldini e Via Barabino (ristrutturate).

Obiettivo è incrementare opportunità di aggancio sociale per le condizioni di marginalità con lo scopo di prevenire situazioni di scivolamento verso la homelessness e farsi carico di chi, invece, è già senza dimora e vive situazioni di grave deprivazione materiale e di marginalità sociale estrema, spesso con problematiche annesse di salute (dipendenze, malattie fisiche croniche, disabilità) e condizioni documentali e di status giuridico complesse.
Le Stazioni di Posta Diffuse sono luoghi privilegiati di possibile "aggancio relazionale" attraverso la risposta a bisogni essenziali per poi avviare, ove possibile, percorsi di presa in carico e di avvicinamento ai servizi più strutturati.
Sono porte di accesso al sistema in relazione fra loro con lo scambio di elementi utili di osservazione del fenomeno e informazioni/dati sulle persone intercettate per meglio delineare reti di supporto/sostegno intorno a loro.
Gli enti sottoscrittori dell'accordo di collaborazione si impegnano a:

- entrare in rete coordinata fra loro;
- registrare interventi e attività sulle schede di "Attestazione di presa in carico" predisposte per monitorare il conseguimento del target numerico di persone intercettate con progetti PNRR;
- confrontarsi periodicamente sui bisogni emersi e sulle risposte attivate;
- lavorare in stretta sinergia e in collaborazione;
- accompagnare e orientare le persone in condizioni di fragilità e in stato di bisogno e di marginalità verso il sistema articolato di servizi a contrasto della marginalità attivi e presenti in città;
- costruire sportelli di segretariato sociale diffusi capaci di delineare relazioni di ascolto e di fiducia con il target di utenza complesso homeless, senza dimora e grave marginalità, offrendo luoghi accoglienti, senza barriere all'accesso, di bassissima soglia.

ACCOGLIENZA PER PERSONE IN TRANSITO
Prosegue l'accoglienza delle persone in transito in collaborazione con "ReteMilano": un'accoglienza notturna a bassa soglia di persone straniere, neoarrivate (in genere dalla rotta balcanica), di diverse nazionalità, prevalentemente da Pakistan, Bangladesh, Etiopia ed Eritrea, Afghanistan, e, per lo più, in transito che si colloca nel sistema di coprogettazione nell'Area bassa soglia -Azioni Emergenziali cogestita dall'ATI costituita da Fondazione Progetto Arca e da Croce Rossa Italiana - Comitato di Milano che mette a disposizione la sua centrale operativa per la gestione dei posti letto e gli invii. La struttura dedicata è quella comunale di Via San Marco, 49. Si è chiuso un accordo con il Pronto Intervento Sociale per un i collocamenti temporanei in emergenza.

INTERVENTI A FAVORE DI ROM E SINTI
Con la nuova coprogettazione dal 01/03/2025 si è data continuità anche al sistema Rom, consolidando il nuovo assetto operativo del servizio e meglio definendo le differenti aree di intervento:

- **Ortles, 73** (Area 3 Prese in carico).
  Équipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea (COT) di Via Novara, in altre strutture di accoglienza CAA (Centri per l'Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni. L'équipe sta intervenendo anche per il monitoraggio del territorio, di insediamenti informali e per la presa in carico di nuclei di etnia Rom e Sinta ora in alloggi (SAT e SAP e AUTE assegnati regolarmente e/o occupati abusivamente) dislocati nei quartieri periferici della città.
- **COT di Via Novara** (Area 2 Sistema di accoglienza Rom e Sinti).
  Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura di primo livello per un totale di max 90 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.



10.2

- **<u>Alloggi e Strutture per l'autonomia</u>** (Area 2 Sistema di accoglienza Rom e Sinti)
  Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti:
  - **Tipologia A**
    strutture collettive, villaggi solidali o micro - comunità (max 75 posti) - CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta, 7 e Casa della Carità di Via Brambilla;
  - **Tipologia B**
    alloggi/appartamenti (max 30 posti) - Fondazione Progetto Arca e Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione.



11.1

L'area dedicata all'antiziganismo e alla promozione della cultura Romanì è stata inserita nella coprogettazione Diritti.

Nei 3 campi Rom regolari (Chiesa Rossa/Negrotto e Peppino Impastato) si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L'obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.
Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.



4.5

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l'accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.
Si sono moltiplicate iniziative di promozione della salute (con ATS per campagne vaccinali, incontri di prevenzione dei tumori femminili, con pediatri e sui temi dell'alimentazione) e di contrasto alla violenza di genere (con i Centri Antiviolenza della Rete).



3.4

Si sta consolidando l'équipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom e Sinti.

È stato istituito con atto formale un Gruppo di Lavoro interdirezionale e interassessorile, coordinato dalla Direzione Welfare e Salute, sulla gestione ordinaria dei Campi Rom autorizzati che non sono competenza solo della Direzione Welfare e Salute ma che necessitano di un presidio articolato, dalla manutenzione del verde, deli impianti elettrici e dei sottoservizi, dalla Direzione Bilancio e Partecipate per la riscossione tariffe alla Direzione Sicurezza Urbana per il monitoraggio delle presenze.

Il **Campo Rom autorizzato di Via Bonfadini, 39** è stato superato entro la fine del mese di luglio 2024 con un intenso lavoro di collaborazione con Prefettura, Polizia Locale e Protezione Civile, Direzione Casa, Servizi Sociali del Municipio 4 (residenza dei nuclei) con l'assegnazione di 15 alloggi SAT (Servizi Abitativi Transitori) e accompagnamento sociale (concessione di contributi economici, presa in carico da parte dei servizi sociali di approdo, cambio di residenza ecc.).

Insieme alla Direzione Educazione, l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto nazionale Minori Rom (oggi **Child Guarantee**) con il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti, per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Il **Progetto Nazionale per l'inclusione e l'integrazione di bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC)** è un'iniziativa promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finanziata dall'Unione Europea tramite il PON (Programma Operativo Nazionale) Inclusione, che mira a garantire pari opportunità educative, contrastare la povertà educativa e favorire l'integrazione sociale di minori RSC, agendo su scuola, servizi socio sanitari e contesti abitativi, con un approccio che coinvolge l'intera comunità scolastica e locale per costruire percorsi personalizzati e sostenibili.

Obiettivi principali

- **Migliorare il successo formativo**: contrastare la dispersione scolastica e facilitare l'accesso all'istruzione.
- **Garantire l'accesso ai servizi**: migliorare l'accesso ai servizi socio sanitari per i minori e le loro famiglie.
- **Creare una rete locale**: costruire una governance territoriale multisettoriale (scuola, servizi, associazioni) per un approccio integrato.
- **Promuovere l'interculturalità**: valorizzare le identità culturali e promuovere il dialogo interculturale.

Il progetto a Milano coinvolge molte scuole dall'infanzia alla secondaria di primo grado nei pressi dei Campi autorizzati, delle strutture di accoglienza e in alcuni quartieri periferici della città con un'elevata concentrazione di minori e nuclei Rom.
I minori beneficiari si attestano intorno a 175; il numero delle classi progetto risulta elevato (fra le 60 e 70 classi); Istituti: Arcadia, T. Grossi, C. Marcello, Perasso, Maniago, Manara, Munari e Narcisi, scuola dell'infanzia di Costantino Baroni.

Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41**.**
È stato affidato il servizio di accompagnamento educativo e socio assistenziale finanziato da Risorse del Ministero dell'Interno e della Prefettura. Anche questo processo rientra nel sistema Rom e Ortles, 73 svolge una funzione di supervisione e coordinamento (relazioni con MM S.p.A. e Direzione Casa).
Al 31/10/025 si è chiuso anche il servizio di accompagnamento educativo.

È in corso il processo di superamento del **Campo autorizzato di Via Chiesa Rossa**: è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 1571 di indirizzo del 19/12/2024. Sono stati avviati i colloqui con i nuclei familiari per la verifica delle condizioni di fragilità/vulnerabilità sociale e l'assegnazione dei SAT. Continuano i colloqui con i nuclei, i lavori di coordinamento con la DC Casa, gli incontri con le associazioni di Advocacy degli abitanti del campo che mirano alla realizzazione di una cooperativa edificatrice a proprietà indivisa.
L'iter si è avviato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1571 del 19/12/2024 recante a oggetto: "Linee di indirizzo per la definizione e l'avvio di un percorso finalizzato al superamento dell'Area autorizzata Rom di Via Chiesa Rossa e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli impianti".
È seguita poi la comunicazione notificata in data 12/02/2025 avente a oggetto: "Superamento area autorizzata di Via della Chiesa Rossa 351: invito a lasciare l'area. Avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 241/1990" e un'ordinanza sindacale (ex artt. 50 e 54 del TUEL) emessa dal Sindaco in data 06/08/2025 recante a oggetto "Ordinanza contingibile e urgente. Superamento dell'area autorizzata di Via della Chiesa Rossa e trasferimento di tutti i nuclei familiari nelle soluzioni individuate dal Comune di Milano. Comunicazione di chiusura del procedimento amministrativo".
L'équipe Ortles, 73 sta accompagnando all'uscita le famiglie, alla contrattualizzazione in alloggi SAT, alla richiesta di contributi economici.
Circa 40 nuclei hanno scelto di aderire alle proposte dell'Amministrazione Comunale.

COPROGETTAZIONE DIRITTI

È in consolidamento la coprogettazione Diritti (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano antidiscriminazioni e azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto di tutte le forme di discriminazione) che è partita dal luglio 2024 e che mira a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarità, a disegnarne i contorni di senso e di valore.
Con la **Determinazione Dirigenziale 5614 del 04/07/2024** è stato approvato il progetto unitario complessivo delle 4 Aree e il budget economico.

Il Sistema di sviluppo di azioni e interventi mirato alla promozione di diritti e al contrasto di ogni forma di discriminazione si articola:

- Sezione A - Linea di Sviluppo Progettuale Casa dei Diritti e Contrasto alle Discriminazioni;
- Sezione B - Linea di Sviluppo Progettuale Piano e Osservatorio Antidiscriminazioni;
- Sezione C - Linea di Sviluppo Progettuale Prevenzione e Contrasto alla Violenza di Genere;

- Sezione D - Linea di Sviluppo Progettuale Rainbow Desk e Casa Arcobaleno.

Si è costituita la Cabina di Regia che si è già riunita molte volte e si stanno elaborando le prime strategie di intervento e le prime sinergie fra le linee di sviluppo progettuale.
Sono partiti gruppi di lavoro tematici sullo **Spazio Antidiscriminazioni**, quello operativo su **Casa dei Diritti** e sul Calendario degli Eventi da realizzare in Casa dei Diritti e sono state formalizzate nuove modalità per la richiesta di utilizzo dello spazio del Salone F. Bomprezzi.

SERVIZI PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE, DELLA TRATTA E DELLE DISCRIMINAZIONI

CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE



5.2

I Gruppi di lavoro trasversali sulle tematiche del lavoro (con il coordinamento di Action Aid), delle donne con disabilità (con il progetto Artemisia), delle donne con background migratorio (con il coordinamento di Farsi Prossimo) hanno continuato a elaborare progettualità, produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.
Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.
Si è realizzato un lavoro significativo con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali): un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori, Spazio Neutro) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali, la stesura di linee guida condivise, un nuovo giro di conoscenza/presentazione della rete nei Municipi).
Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.
Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.
Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro Giovani e Sport (Sede di Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro).
La Direzione Welfare e Salute è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio (Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing).
La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.
Il nuovo protocollo territoriale interistituzionale è stato approvato il 22/11/2023. È stato sottoscritto da: Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.
Si sono avviati gli incontri per la stesura di linee guida procedurali e per la messa a terra degli accordi del Protocollo.
Proseguono gli incontri bilaterali per la definizione delle strategie di intervento e i flussi di relazione fra i soggetti interistituzionali della Rete.
Il 15/01 e il 24/01/2025 si sono organizzati in Casa dei Diritti i gruppi di lavoro tematici su violenza assistita ed emergenza/urgenza con i sottoscrittori del Protocollo Interistituzionale Territoriale.

Il 15/12/2025 si è riunito il tavolo Interistituzionale territoriale per fare il punto sulla formazione, sulle attività realizzate e sulle prassi operative sviluppate nel corso del 2025 e per definire insieme i nuovi obiettivi dell'anno 2026.
UNHCR (United Nations High Commissioner for Refugees -Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati) ha chiesto di partecipare come Rete Antiviolenza a un percorso formativo su violenza (GBV) e richiesta asilo/protezione internazionale rivolta ai sottoscrittori del protocollo e ai gestori di CAS (Centri di Accoglienza Straordinaria) e SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione). È stato programmato un incontro il 16/02/2026.
Si sta avviando la progettualità su 5 alloggi (beni confiscati alla mafia) da utilizzare per donne in uscita dai percorsi di violenza, quasi del tutto autonome da accompagnare nel raggiungimento degli obiettivi finali di autonomia abitativa, reddituale ed economica. L'atto di ampliamento della coprogettazione Diritti con la scheda progettuale specifica sui 5 alloggi per l'autonomia è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 11588 del 15/12/2025.
Si è realizzato un ampio calendario di eventi nella giornata del 25/112025: una campagna comunicativa realizzata da ATM S.p.A. e dedicata agli uomini, un momento di workshop interno alle Direzioni dell'Amministrazione, una giornata aperta dei Centri Antiviolenza della Rete in cui è stato possibile visitare i Centri, conoscerne le attività e prendere contatto con le operatrici di accoglienza, l'installazione del labirinto nel cortile di Palazzo Reale
In data 16/12/2025 è stato sottoscritto un Addendum al Protocollo Interistituzionale territoriale con tutti gli Atenei Milanesi per coinvolgere anche loro nella attività di sensibilizzazione e prevenzione e contrasto alla violenza di genere: Statale, Bicocca, Cattolica, Politecnico, Humanitas, Bocconi, San Raffaele Vita e Pensiero e IULM.
La rete Antiviolenza ha inoltre prodotto nel corso dell'anno 2025 numerose brochure e cartoline con una nuova identità grafica in più lingue per promuovere sul territorio la conoscenza della rete.

CONTRASTO AL FENOMENO DELLA TRATTA DI ESSERE UMANI
Il progetto "Derive e Approdi 2022" ha partecipato all'Avviso Bando 7/2025 del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia insieme alla Regione Veneto); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità.
Il progetto avrà una durata di 16 mesi dal 01/08/2025 al 30/11/2026.
Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di "capacity building", di scambio di buone prassi e di formazione della rete interistituzionale, con ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inserimento lavorativo delle vittime di tratta.
Con l'utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale alcuni Enti attuatori si sono fatti carico di attività integrative:

- per il potenziamento delle azioni finalizzate all'emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, all'incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio;
- per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo;
- per il supporto psicologico di beneficiari del progetto;
- per la formazione degli operatori e delle operatrici e attività di monitoraggio e valutazione delle azioni progettuali.

Proseguono le collaborazioni, al fine dell'integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell'Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati MSNA, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA (Direzione Distrettuale Antimafia), Tribunale (Sezione Speciale Immigrazione), Procura Minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in

collaborazione con i progetti FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18.
È stato sottoscritto un Protocollo con alcune Organizzazioni Sindacali.
Molti gli eventi di sensibilizzazione (installazione Nobody, mostre fotografiche e convegni per la giornata internazionale contro la tratta di esseri umani del 18/10/2023, informative nei CAS prefettizi sulla tratta e in una ASST milanese Fatebenefratelli) in alcuni comuni dell'hinterland milanese e in alcuni Municipi della città e di cura e manutenzione della rete interistituzionale territoriale.
Il Comune di Milano partecipa al progetto **INLAV di Regione Lombardia** per il contrasto allo sfruttamento lavorativo in collaborazione con CELAV e sistema SAI cittadino: una parte delle risorse è destinata alle attività di emersione della tratta e al potenziamento del Centro Sammartini.
È partito un percorso di formazione congiunta con l'équipe dei MSNA sulla tratta per grave sfruttamento lavorativo e per lo sfruttamento in economie illegali.
Si sta lavorando sulle azioni di sistema: **MAC** con attività negli aeroporti e sui confini e **"Io sto bene"** che si svilupperà su Varese con attività rivolte alla salute dei MSNA.
È in corso un processo di riorganizzazione dei sistemi di governance. Si sono costituite due équipe multiprofessionali e multi-ente: Filtro: segnalazioni e identificazione e Monitoraggio. Sono state definite le funzioni dei consulenti legali a supporto delle due équipe, si stanno delineando modalità di valorizzazione e coinvolgimento degli altri territori (Monza Brianza, Como, Sondrio e Varese). Si sta meglio delineando anche la collaborazione con Crinali ed etnopsichiatria di Niguarda e con fornitori di servizi sui temi dell'inserimento lavorativo e dell'attivazione di percorsi formativi.

PROGETTI A CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI
Per le attività di contrasto delle discriminazioni è proseguita la sperimentazione di numerosi alloggi destinati a **Casa Arcobaleno** per giovani LGBTQI, discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo, inoltre, uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento. Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello **Sportello Rainbow Desk** su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment.
Sono proseguiti i rapporti con la **Rete Ready**. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al **network delle Città del Dialogo** coordinate da ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto. Casa Arcobaleno (cogestita da Comune di Milano, Spazio Aperto servizi e Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione) è stata presente al **Pride** 2025 con eventi e iniziative cultuali e con un punto di somministrazione di test salivari anti HIV il giorno del corteo del 29/06/2025.
È stato previsto un percorso formativo sulla transizione (aspetti medici, giuridici e psicologici e testimonianze dei servizi) rivolto a operatori e operatrici dei servizi comunali specialistici e del SAI e anche il sistema della grave marginalità adulta ha richiesto un piano formativo.

È stato attivato lo **Spazio Antidiscriminazioni.** Lo Spazio Antidiscriminazioni è un luogo di accoglienza e ascolto, rivolto alla cittadinanza, ai servizi e ai soggetti pubblici e privati che si occupano di tutela e promozione dei diritti, di prevenzione e contrasto delle discriminazioni; ha, inoltre, l'obiettivo di formare e sensibilizzare sul tema dei diritti e dell'antidiscriminazione, promuovendo e coordinando gli eventi ospitati in Casa dei Diritti. Offre informazioni e orientamento ai servizi del territorio, riconoscendo e qualificando l'effettiva discriminazione e fornendo risposte adeguate e attente al bisogno specifico - colloqui di orientamento legale - colloqui di orientamento psicologico. Il servizio riceve su appuntamento da prenotare tramite Tel.: 3485452128 (anche whatsapp) o mail antidiscriminazioni@comune.milano.it. È cogestito con Spazio Aperto Servizi Coop. Soc., Farsi Prossimo Onlus scs.

Si è partecipato con Città Metropolitana capofila a un FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) di UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali) per il consolidamento dello Spazio Antidiscriminazioni e per l'implementazione dell'Osservatorio e del Piano Antidiscriminazioni. Con le risorse assegnate verranno organizzate iniziative di formazione e sensibilizzazione tese alla capacity building dei territori.

Il Comune di Milano è partner anche del Progetto europeo di cui è capofila la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco: è stato presentato il progetto "IMAGINE Innovative Municipalities for equality and Antidiscriminatory Policies" in risposta al bando “CERV - 2025 EQUAL per la promozione dell’uguaglianza e per la lotta al razzismo, xenofobia e a tutte le altre forme di discriminazione" della Direzione Generale della Giustizia e dei Consumatori - DG JUST nell’ambito del Programma Cittadini, Uguaglianza, Diritti e Valori - CERV".

Molti progetti anche sulle donne Rom: il Comune di Milano partecipa al progetto europeo promosso dall’Università Cattolica Sacro Cuore e da Fondazione ISMU (Iniziative e Studi sulla Multietnicità) ETS *"ROMANI'. Empowering ROMA women, Improving access to health, and combacting GBV”* che produrrà eventi formativi, focus group e interventi culturali per ragionare insieme sui temi dell’empowerment femminile nelle comunità Rom e Sinte.

PIANO ANTIDISCRIMINAZIONI E OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONI

10.3

Nella coprogettazione sia con l'ATI di cui è capofila con Fondazione ISMU ETS sia con l'ATI di cui è capofila Spazio Aperto Servizi è proseguita l'attività per l’istituzione dell’Osservatorio Antidiscriminazioni (un organismo tecnico di natura collegiale con carattere interassessorile e interdirezionale che costituirà lo snodo di un sistema multi agenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche). Sono partite le attività connesse all’Osservatorio Antidiscriminazioni, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette.
È stata avviata l’azione connessa all’elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.
Sono state individuate all'interno delle diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale referenti (tecniche e/o politiche) e due delegate del CUG (Comitato Unico di Garanzia) per la costruzione della Cabina di Regia interassessorile e interdirezionale che guiderà le attività formative destinate al superamento di stereotipi e di discriminazioni.
Si sono svolti due incontri e il primo obiettivo è un percorso formativo destinato alla Cabina di Regia.
Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione ed elaborazione dati questionario a stakeholders;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholders che hanno risposto al questionario e altri interessati;
- stesura della prima versione del Piano;
- 2 incontri della Cabina di Regia interdirezionale e interassessorile;
- percorso formativo (4 incontri) dedicato alla Cabina di Regia organizzato in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Il **Piano Antidiscriminazioni** è stato allegato al **Piano di Sviluppo del Welfare** ed è stato redatto tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:

- indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell’assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell’Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l’implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.
- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socio assistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti

fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.

- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.
- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

Il Piano Antidiscriminazioni è stato approvato quale allegato al Piano di Sviluppo del Welfare con Deliberazione del Consiglio Comunale 77 del 17/11/2025.

CASA DEI DIRITTI

La Casa dei Diritti è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.
Ogni mese sono programmati e realizzati eventi dedicati a temi diversi.
Sono state riattivate collaborazioni per l'apertura di sportelli informativi e di orientamento destinati a vittime di discriminazioni e/o di violenze che possano in quel luogo trovare accoglienza e ascolto.

EVENTI INVERNO 2025

Ecco sinteticamente alcuni eventi realizzati in autunno:

18/09/2025 - Presentazione del libro "Scritte corsare. Intersezionali decoloniali e queer" - Laura Corradi, autrice del libro, sociologa del corpo e scholar activist. Insegna Metodo Intersezionale, Genere e Scienza e coordina le attività del Decolonial Feminist Queer Lab dell'Università della Calabria.

13/10/2025 - Antidoti. Parole, resistenza, cambiamento Lamberto Bertolé, Assessore al Welfare e Salute Miriam Pasqui, responsabile Unità Diritti e Grave Emarginazione Davide Bombini, Rainbow Desk, Cooperativa Lotta contro L'Emarginazione Vera Gheno, socio linguista.

30/10/2025 Presentazione del libro "Decolonizzare lo sguardo. Riflessioni di una donna nera, spunti per sfidare gli stereotipi razzisti". Grace Fainelli, autrice Elena Buzzi, Casa dei Diritti Jada Bai, docente di lingua e cultura cinese e mediatrice di lingua cinese.

02/12/2025 Disabilità e Queerness. Diritti, corpi, identità"

10/12/2025 Presentazione della mostra "Io, Anna Kuliscioff".

INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA - CELAV (CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO)

L'attività del CELAV si colloca nell'ambito dell'inserimento nel mondo del lavoro di persone che a diverso titolo ne sono temporaneamente escluse; tale attività prosegue grazie al consolidato modello di accompagnamento che permette di sostenere in stretta connessione con i servizi segnalanti, le realtà che sul territorio offrono supporto attraverso percorsi formativi o laboratoriale, le aziende e la persona che si ingaggia, attraverso un patto di collaborazione con il tutor. In questi mesi l'attività si è sviluppata soprattutto nella ricerca di nuove risorse aziendali e sull'opportunità di utilizzare al massimo tutti gli strumenti del territorio utili a completare e rinforzare quanto offerto dal servizio in un'ottica di promozione delle risorse del territorio.



8.5

Le attività informative/orientative di Sportello proseguono con particolare attenzione alla fascia dei giovani adulti e giovani stranieri che vengono invitati a colloqui di approfondimento ulteriori al fine di individuare eventuali percorsi possibili da concordare con le équipe del servizio per l'avvio di percorsi personalizzati. Questo porta a un incremento anche dei percorsi di orientamento da parte degli operatori dello sportello, chiamati a integrare questi percorsi con la consueta utenza del servizio. Lo sportello è stato inoltre coinvolto nell'attività di orientamento ed eventuale segnalazione alle équipe interne al CELAV o ai servizi del territorio, per le segnalazioni di persone per le quali, pur non essendo in carico ai servizi, viene valutata la necessità di una presa in carico da parte dell'équipe target a fronte di un approfondimento e valutazione da parte dello sportello. È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora: in particolare a seguito del lavoro di selezione e ricerca di aziende con un profilo coerente con i temi legati ai Green Job e con un'attenzione alle attività che si sviluppano sui versanti della transizione ecologica, sono state individuate alcune aziende con cui sono state attivate delle collaborazioni in particolare con l'avvio di tirocini lavorativi anche per la copertura L.68/1999.
Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali che hanno visto implementarsi gli incontri finalizzati alla condivisione delle risorse in particolare con realtà del territorio e con agenzie in grado di proporre sostegni alle progettazioni; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini. L'attività del gruppo di account aziendali si sta particolarmente orientando in una sempre maggiore azione di coinvolgimento delle aziende (in particolare le più fidelizzate) anche rispetto alla compartecipazione della spesa relativa ai tirocini lavorativi al fine di praticare, in un'ottica di responsabilità sociale di impresa una reale integrazione.
Si è dato avvio alla collaborazione con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP che ha previsto all'interno delle indicazioni tecnico - funzionali relative alle "Disposizioni attuative del Regolamento per la disciplina delle Zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali" per le prestazioni e iniziative promosse dal gestore dell'attività, ulteriori rispetto a quelle obbligatoriamente richieste dalla normativa, l'adesione a progetti sociali o di inserimento lavorativo di persone svantaggiate; la collaborazione ha permesso di instaurare rapporti con le aziende che hanno aderito all'iniziativa con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo di persone fragili, attraverso il tutoraggio del CELAV, ampliando di fatto il numero delle aziende con cui il servizio collabora.
A novembre 2025, a seguito del percorso di coprogrammazione avviato a febbraio, è stata avviata la coprogettazione Lavoro e Penale che vede coinvolti 12 enti sia sui temi dell'inserimento lavorativo di persone fragili, sia in ambito penale. Si sono avviate le attività e sono state convocate le prime due Cabine di Regia.
Nel frattempo, si è dato avvio all'implementazione dell'area degli account aziendali grazie all'inserimento di Fondazione Adecco e Fondazione San Carlo con lo scopo di ampliare le reti e le collaborazioni; si è inoltre proseguito con:

- accanto ad aziende ormai fidelizzate, le collaborazioni con nuove aziende anche molto sensibili in tema di formazione rivolta alle persone con particolare fragilità o a percorsi con target particolarmente vulnerabili (donne vittime di violenza, minori stranieri non accompagnati);
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto" Derive e Approdi");
- il servizio, attraverso l'équipe disabili, è stato partner del progetto **AAA** sulla formazione e orientamento nell'area disabilità anche in collaborazione con la Direzione Giovani, Lavoro e Sport (Centro San Giusto);
- si sono svolti gli incontri per la presentazione dei nuovi Bandi con la partecipazione del Comune di Milano all'interno delle cabine di Regia e per alcuni anche con azioni più operative. Si è in attesa degli esiti della commissione e della conseguente graduatoria.
- si è concluso il progetto **Ergo Capax** che ha visto il CELAV capofila del progetto di Città Metropolitana, che prevedeva la mappatura dei servizi dedicati ai disabili sul territorio cittadino. I risultati della mappatura sono stati presentati nel corso di un evento il 24/01/2025 che ha visto la partecipazione di tutti gli Enti che hanno aderito al progetto. A seguito del nuovo Bando di Città Metropolitana, il servizio ha aderito con un progetto, ERGO PRAXIS, con Capofila il Comune di Milano in partenariato con alcuni enti della coprogettazione: il progetto si sviluppa sulla creazione di un punto unico di accesso per le

informazioni e l'orientamento sui temi legati all'inserimento lavorativo di persone disabili, sul territorio saranno attivate 5 antenne territoriali rappresentate dagli enti partner e dalle loro reti; si sperimenterà anche un'azione rivolta alla disabilità e background migratorio con un operatore dedicato con particolare focus sulle segnalazioni provenienti dal Milano Welcome Center;



- prosegue la collaborazione con le aziende particolarmente sensibili al tema dell'inclusione di giovani in condizioni di svantaggio, anche attraverso la partecipazione a progetti. Sono attivi corsi di formazione in collaborazione con Adecco, quali: addetti vendita, addetti pescheria, panificazione.
  In particolare, con il progetto Mani in Pasta, sono stati attivati corsi di formazione nell'ambito della panificazione, pizzeria, di caffetteria e di piccola cucina, che hanno coinvolto 38 ragazzi. Al termine della formazione per alcuni dei ragazzi si è provveduto a individuare le aziende per l'avvio di tirocini lavorativi, alcuni dei quali con finalità assuntive. A seguito dell'avvio del progetto con Primark per un corso di addetto vendite anche attraverso una formazione interna all'azienda si sono svolte giornate formative presso la sede di Arese e attualmente l'azienda sta procedendo con la selezione dei candidati (tutti in carico all'area giovani del CELAV). È proseguita la collaborazione con Logical Job, Agenzia per il Lavoro specializzata nella Ricerca e Selezione del personale per l'attivazione di corsi per magazziniere con patentino carrello elevatore (muletto) 12 ore / + monte ore per formazione sull'uso e guida del transpallet elettrico / ore di formazione sicurezza sul lavoro (generale e specifica) + eventuale corso antincendio: è stato attivato il primo corso con 14 partecipanti di cui 10 hanno avuto accesso al tirocinio lavorativo per tre mesi al termine dei quali sono stati assunti da aziende del circuito con cui collabora Logical Job. Questa collaborazione ha grandi potenzialità rispetto alla possibilità di fornire formazione e postazioni in aziende, grazie a importanti collaborazioni (HUB Feltrinelli, Number One di Barilla, Bolton Chimica ecc.), che rappresentano soprattutto per il target giovani adulti. Grazie ai referenti Logicaljob, si è concordato un passaggio con Assolombarda per presentare la possibilità di espandere tale iniziativa;
- prosegue l'attività di collaborazione sul Tavolo Psichiatria in particolare con i Poli Lavoro, Integra Lavoro e CPS (Centro Psico Sociale), anche alla luce della partecipazione alla coprogettazione Salute Mentale con cui il CELAV e i Poli Lavoro collaborano; in particolare sulle linee dei due progetti scaturiti dalla coprogettazione, per quanto riguarda l'inserimento lavorativo, il CELAV ha messo a disposizione i percorsi di borsa lavoro e un operatore per il raccordo delle azioni;
- prosegue la partecipazione ai tavoli attualmente attivi di coprogettazione: Immigrazione, Salute Mentale, Casa Jannacci sui temi del lavoro in quanto servizio specialistico in maniera trasversale sui diversi target (stranieri adulti, minori stranieri non accompagnati, adulti fragili);
- **progetto Consolidate**: CELAV partecipa al progetto per quanto riguarda le politiche rivolte a rifugiati e richiedenti asilo. Il progetto Consolidate a valenza europea prevede, in rete con numerose altre città europee, che le città formulino un piano d'azione che vada ad agire su alcune delle mancanze rilevate durante le visite mediante il finanziamento di azioni da parte del progetto. L'azione pilota del Comune di Milano riguarderà l'individuazione di una figura di coordinamento specializzata sulle politiche di inserimento target donne migranti/nuclei monoparentali, l'individuazione di buone prassi e di condivisione di linee progettuali. Nel mese di marzo, il Gruppo di Lavoro del progetto (Milano, Sofia, Fuenlabrada, Atene e rappresentanti di Eurocities) ha svolto 3 giornate di interviste ai servizi e alle persone che ne hanno usufruito, al fine di analizzare le buone pratiche e suggerire linee di miglioramento.
- prosegue l'attività di filtro e segnalazione per i percorsi del progetto Custodi del Bello nel quale partecipa in qualità di servizio specialistico rispetto alla selezione di candidati da inserire nel progetto;
- prosegue il lavoro sul tavolo Azioni di Rete di Città Metropolitana con la partecipazione delle équipe disabili e psichiatria;
- è proseguito il progetto INLAV (INtegrazione LAVoro) promosso da Regione Lombardia, ANCI e Università Milano Bicocca, in relazione ai temi legati allo sfruttamento lavorativo; la rete interessa in particolare i servizi che si occupano di inserimenti lavorativi e coinvolge anche la rete della coprogettazione SAI, è in apertura presso il CELAV il PUA (Punto Unico di Accesso) che dovrà favorire l'aggancio di persone intercettate, attraverso le attività di emersione delle Antenne territoriali previste e posizionate presso: MWC (Milano Welcome Center) di Via Sammartini, 75, Centro Sammartini in Via Sammartini, 120, Hub di Avsi, Unità mobili della Tratta;

- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di collaborazione con gli enti esterni.

Dati statistici:

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Pusiano: 518.
- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Sammartini: 666.
- Totale appuntamenti/colloqui: 1.184.
- Totale persone in trattamento: 728
- Totale utenti in tirocinio: 450 per 656 tirocini. Totale assunzioni: 224.
- Altre attività di orientamento:
  - Orientamento individuale 89.
  - Orientamento di gruppo 7.

DETENUTI ED EX DETENUTI

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

- **Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità (LPU)/Messa alla prova (MAP) (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime)**
  L'attività del Presidio è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico. Il servizio è segnalante anche per il Centro di Mediazione al lavoro in particolare per l'area giovani adulti.
  Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è attivata una stretta collaborazione con lo sportello UIEPE (Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna) recentemente attivato presso il Tribunale che permette la consulenza immediata sui casi che richiedono l'individuazione di postazioni per LPU (Lavori di Pubblica Utilità) o MAP (Messa alla Prova).

- **LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova)**
  È proseguita l'attività di invio di persone presso le postazioni nonché la consulenza presso le sedi che ospitano percorsi di LPU/MAP; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime, così come i rapporti con UIEPE. Sono in corso incontri con i servizi che possono ospitare postazioni LPU o MAP al fine si sensibilizzare e informare sul tema.

- **Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena**
  Si sono svolti e proseguiranno nel 2026 i colloqui in presenza all'interno dei 3 istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere, così come l'attività di sostegno psicologico. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi. La presenza del servizio all'interno degli Istituti Penitenziari è strategica anche in riferimento allo sportello Diritti (previsto all'interno del Protocollo sottoscritto sulla realizzazione degli sportelli lavoro all'interno degli Istituti Penitenziari) per la gestione dei casi in dimissione dal carcere che presentano particolari fragilità e necessitano di un accompagnamento verso l'esterno.

10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE

10.2

Dati statistici:

PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE	PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA	LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	SERVIZIO "PUNTOACAPO"	
Interviste: **2.946** Consulenze: **1.074** Prese in carico: **141** Persone in carico al 31/12/2025: **92**	Richieste ricevute: **110** Colloqui effettuati: **87** Disponibilità fornite: **85** Percorsi avviati**: 75** Percorsi terminati:**71** Persone in attesa di avvio (dato complessivo): **13** Percorsi in corso (dato complessivo): **28**	Richieste ricevute: **48** Colloqui effettuati: **37** Disponibilità fornite**: 29** Percorsi avviati: **39** Percorsi terminati: **38** Persone in attesa di avvio (dato complessivo): **6**	Nuove richieste di intervento **107 di cui:** • nuove prese in carico per progetti individuali: **51**· • nuovi percorsi di sostegno psicologico: **13** • nuove consulenze orientative: **43**	

- **<u>Partecipazione alle progettazioni POR FSE relative all'ambito penale</u>**, rivolte a persone che si trovano all'interno del circuito penale e ai loro familiari. In particolare, l'attività di componenti all'interno delle Cabine di Regia con il compito di monitorare la rete degli interventi delle 9 progettazioni POR FSE:
  - Donne Oltre le Mura.
  - Restart San Vittore.
  - Restart Bollate.
  - Restart Opera.
  - Restart work Uepe.
  - Restart Housing.
  - Invisibili.
  - Tag.
  - Spazio Giallo.

Le attività prevalenti di queste progettazioni riguardano:
- Agenti di rete quale attività di supporto all'area educativa all'interno degli Istituti.
- Accompagnamento al Lavoro.
- Housing.
- Supporto alla genitorialità.
- Attività dedicate alla sezione "nuovi giunti".
- Mediazione linguistica e culturale.
- Laboratori di arteterapia.
- Interventi sui "dimittendi".
- Supporto giuridico.

Si sono inoltre svolti i tavoli di approfondimento per le nuove progettualità al fine di concordare le modalità di partecipazione alle cabine di regia dei singoli progetti:

- **Mediazione** familiare.
- Interventi dedicati ai detenuti disabili sia all'interno degli Istituti che sul territorio.

- **Partecipazione agli incontri dell'Osservatorio Carcere**
  Tale Osservatorio è un Tavolo in cui sono rappresentate tutte le realtà che operano in ambito penale sia interno alle carceri, sia esterno, sull'esecuzione penale esterna. La finalità è quella di far emergere le criticità, proporre attività di sensibilizzazione anche rispetto alle politiche del territorio (Regione, Città Metropolitana, Comune). Il tavolo mediamente si riunisce con una frequenza trimestrale.

- **Partecipazione al Polo Territoriale Milanese sulle progettazioni**
  Tale Polo è un raggruppamento di enti gestori delle progettazioni POR FSE in ambito penale. Si partecipa a tutte le cabine di regia dei progetti con una funzione di raccordo rispetto a tutte le linee di azione progettuali e agli incontri del tavolo che ha come finalità il confronto sull'andamento dei progetti, la gestione delle criticità, la messa a punto delle azioni in vista dei bandi, la valutazione del buon andamento dei progetti e l'eventuale messa a punto di strumenti correttivi. Il Tavolo si riunisce mediamente ogni 4 mesi e in occasione della pubblicazione dei bandi. Il Polo territoriale negli ultimi mesi non si è riunito, avendo raggruppato le proprie competenze all'interno del tavolo di coprogettazione dedicato all'ambito penale. Andrà definito il proseguo di tale attività nel corso dei prossimi mesi.

POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE



10.2

- Prosecuzione sino al 31/12/2026 della coprogettazione con Determinazione Dirigenziale 12162 del 30/12/2025 avviata in data 01/01/2024 del "Sistema cittadino di accoglienza e integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza e accompagnamento previste dalla normativa vigente:
  - AREA 1: Accoglienza e accompagnamento educativo.
  - AREA 2: Équipe Integrate per il Case Management e il Network Management.
  - AREA 3: Territorio e Sviluppo".
- Nell'ambito del nuovo sistema di accreditamento sperimentale, sottoscrizione delle convenzioni - come da schema approvato con Determinazione Dirigenziale 8827 del 07/10/2025 - con tutti gli Enti per i quali sono stati approvati gli esiti delle valutazioni delle domande di accreditamento di Unità di offerta residenziale sperimentali per minori, a seguito degli Avvisi pubblici aperti e approvati con Determinazioni Dirigenziali e per i posti da essi dichiarati negli appositi modelli di Adesione al Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI progetto Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), per il periodo 01/10/2025 - 30/06/2026 approvazione delle convenzioni del progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), categoria MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) sino al 30/06/2026.

- Rinnovo sino al 30/06/2026 del progetto NE(X)T STEPS: con Determinazione Dirigenziale 12162 del 30/12/2025
- Prosecuzione dell'accordo di collaborazione in essere tra il Comune di Milano e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, per l'espletamento di attività di promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi psichici in favore dei minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio milanese e in carico al Comune di Milano nell'ambito del Progetto SAI categoria "MSNA", prevista con Determinazione Dirigenziale 5531 del 26/06/2023 sino al 30/06/2026.
- Prosecuzione del Progetto Unitario a seguito dell'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di azioni di potenziamento del sistema cittadino di accoglienza e integrazione, nell'ambito del progetto FAMI LGNET3.



3.4

Dati statistici

- dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state accolte nel SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) 1.422 persone, di cui 751 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 26 al DM (Disagio Mentale) e DS (Disagio Sanitario) e 645 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).
- Nel SAI Ordinari sono state accolte femmine (45,9%) e minori (36,1%) e persone appartenenti a famiglie con almeno 2 componenti (69,8%).
- Le prime 5 nazionalità SAI ordinari e DM accolte al 31/12/2025 sono:
  - Nigeria (17,1%).
  - Ucraina (17,0%).
  - Pakistan (7,3%).
  - Tunisia (6,3%).
  - Perù (5,9%).

Alla data del 31/12/2025 risultavano in carico all'équipe MSNA (Zendrini + FAMI LGNET3) 1.431 ragazz* così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:

- SAI MNSA: 401
- Comunità socio educative extra SAI: 695.
- Appartamenti autonomia extra SAI: 19.
- Ambito Penale (IPM - Comunità - Trattamenti di servizio): 89.
- Centri Emergenziali: 22.
- Affidi etero - familiari 12.
- Affidi parentali: 48.
- Neomaggiorenni in soluzioni autonome o fuori comunità: 144.
- Ospedali: 1.

Provenienti da:

- Egitto (55,9%);
- e le altre 4 principali nazionalità Gambia (7,9%), Tunisia (6,4%), Marocco (4,5%) e Albania (3,2%)

di cui:

- 44,1% maggiorenni.

- 3,6% con meno di 15 anni.
- 48,7% accolti fuori dalla Città Metropolitana di Milano (esclusi affidi e maggiorenni in soluzioni autonome).

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 i primi accessi spontanei di MSNA al Punto di Primo Accesso di Via Antonini, 2 sono stati 809 (di cui 481 nuovi ragazzi) e gli accessi di MSNA per segnalazione delle Forze dell'Ordine sono stati 211.

MILANO WELCOME CENTER (MWC)

Il Centro, dopo l'apertura a luglio 2024, nel corso del 2025 ha consolidato il suo assetto organizzativo, in coprogettazione con gli ETS, ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore. In particolare, la nuova figura di coordinamento trasversale ha lavorato per mettere a punto équipe, prassi e strumenti di lavoro condivisi tra le due Unità organizzative che operano nel Centro ed è stato fatto un importante investimento organizzativo sul front office, al fine di renderlo davvero il punto di accesso unitario per le persone, a prescindere dal canale/motivazione di arrivo (es. protezione internazionale o motivi di lavoro o familiari). Il rafforzamento del front office, costituito principalmente da mediatrici linguistico culturali, tramite figure professionali dedicate, come consulente legale, assistente sociale e specialisti della protezione internazionale e del sistema di accoglienza, ha consentito di rispondere a un maggior numero di richieste, senza ulteriore rinvio al secondo livello di accesso (servizi specialistici).

I dati sugli accessi hanno avuto un trend in costante aumento e le risposte rilevate dalla customer satisfaction sono state estremamente positive: due elementi che testimoniano del buon andamento del Centro. Le persone che hanno usufruito dei servizi del Centro provengono per la maggior parte da Egitto, Perù e Bangladesh, 3 delle comunità numericamente più presenti a Milano; si è registrato un sensibile aumento degli accessi da parte di cittadini srilankesi negli ultimi mesi dell'anno a seguito di un servizio dedicato al Centro realizzato e pubblicato su canali online da un esponente della stessa comunità.

Lo sportello denominato PrenotaFacile attivato a maggio sulla scorta di un Protocollo interistituzionale, che svolge un'istruttoria delle pratiche presentate da neo-titolari di protezione internazionale per la richiesta del primo permesso di soggiorno, funziona in stretta collaborazione con Prefettura e Questura e riscontra numeri di accesso significativi, ma gestibili con le risorse a disposizione.

A livello di relazioni con altri servizi, si è lavorato per rafforzare e strutturare le collaborazioni all'interno della Direzione, in maniera tale da rendere le competenze specialistiche presenti nel Milano Welcome Center più accessibili e fruibili dagli operatori in particolare dei Servizi Sociali Territoriali, con incontri svolti presso le varie sedi dei Municipi della città, e delle reti territoriali di QUBI in supporto alle famiglie fragili di origine straniera, con minori. È proseguito anche il dialogo con la Direzione Educazione per favorire iniziative congiunte rivolte, per esempio, a mamme neoarrivate a Milano, con i loro bambini, nel LABZEROSEI del Parco Trotter.

Inoltre, insieme alla Direzione Educazione e alla Direzione Lavoro Giovani e Sport, stata elaborata una complessa bozza di Protocollo di collaborazione interistituzionale per facilitare l'inclusione di alunni stranieri; il testo del Protocollo è stato proposto al CPIA 5 di Milano, ipotizzando anche un coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Per quanto attiene lo sviluppo della rete di relazioni internazionali, si è partecipato attivamente a Eurocities, in particolare al WG Migration, che si è svolto a maggio ad Amsterdam e a ottobre proprio a Milano: in questa occasione il Milano Welcome Center è stato la sede degli incontri e il "caso studio" della delegazione europea

(composta da rappresentanti di altre Municipalità e della DG Home della Commissione Europea), che ne ha approfondito il modello di gestione in coprogettazione con gli ETS, le modalità di finanziamento e la struttura organizzativa.
A ottobre il Milano Welcome Center ha ospitato anche la sessione plenaria della European Urban Agenda Partnership on Inclusion, durante la quale si è tenuta anche una sessione di approfondimento sugli strumenti finanziari a cura della Banca Europea di Sviluppo
È proseguita la positiva collaborazione con l'Organizzazione Internazionale delle Migrazioni sui Ritorni Volontari Assistiti e sul ricongiungimento familiare e con UNHCR nell'ambito della rete delle città (italiane) per l'integrazione con la partecipazione attiva a due gruppi di lavoro, sui temi delle richieste documentali e delle procedure per l'iscrizione anagrafica di cittadini stranieri, cui hanno attivamente contribuito in particolare le consulenti legali del MWC.

Nel corso del 2025 si sono svolti incontri di presentazione del MWC a tutto il Corpo Consolare presente in città nel suo insieme e poi a singoli Consolati, a fronte di richieste specifiche.

Le Convenzioni di Sovvenzione relative a 3 progettualità FAMI che dal 2026 consentiranno di attuare altee linee programmatiche previste dal DUP 2025/27 (come rafforzare la rete di collaborazione con il CPIA 5 di Milano e i soggetti del territorio che si occupano di apprendimento dell'italiano L2, sviluppare nuove linee di servizio all'interno del Centro nell'ambito dell'accompagnamento lavorativo delle persone straniere e del network management/coinvolgimento attivo delle comunità straniere, avviare una sperimentazione sui servizi di front office, creando dei "front office diffusi" sul territorio in partnership con Enti del Terzo ettore, e attuare una strategia comunicativa coerente per il Centro), sono state sottoscritte a giugno, agosto e novembre 2025 rispettivamente per i progetti Italiano Secondo Me, LAB'IMPACT 2 e ARCO.

BILANCIO DI GENERE

È in fase di implementazione dal 01/072024 la nuova coprogettazione DIRITTI che si chiuderà al 31/12/2026 e che include i servizi di contrasto alla tratta, alla violenza di genere, Casa Arcobaleno e il Rainbow Desk, osservatorio e piano antidiscriminazioni e azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto di tutte le forme di discriminazione e per la promozione di pari opportunità.
La coprogettazione mira a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarità, a disegnarne i contorni di senso e di valore con l'utilizzo dei momenti di riflessione, dei convegni e delle attività di sensibilizzazione come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto.

Tutti gli interventi pensati nell'area della grave marginalità adulta e dei diritti, inerenti al tema della parità di genere, non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.
Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.
Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.
Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.



5.1

Nel contesto del gruppo Scuola della rete Antiviolenza si è sviluppato un modello di intervento (pensato, progettato e gestito da più Centri Antiviolenza della rete) nelle scuole primarie rivolto ai bimbi e alle bimbe, alle docenti e alle famiglie per promuovere il superamento degli stereotipi e favorire pari opportunità
Nel contesto della Rete Antiviolenza si è avviata la sperimentazione con 5 alloggi per l'autonomia: beni confiscati alla mafia e destinati a donne in uscita dalle accoglienze protette delle case Rifugio ma che necessitano ancora di un supporto prima della piena autonomia. Gli alloggi vengono gestiti dalla rete come risorse per tutti i Centri Antiviolenza milanesi per essere offerti a donne (con o senza figli minori) nel loro percorso di empowerment e di liberazione dalla violenza. A loro carico ci saranno le utenze e i costi delle spese condominiali (più un piccolo contributo per la manutenzione e la gestione degli immobili).

Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e alle giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni, lavoro sui temi dell'accoglienza con CAG e con AFOL, produzione delle carte sui percorsi di autonomia).
Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale, per etnia, per disabilità, sulle discriminazioni intersezionali: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze.
All'interno della sede delle docce pubbliche è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi.
Inoltre, al COT (Centro di Ospitalità Temporanea) di Via Novara che ospita nuclei familiari Rom sono stati realizzati percorsi specifici dedicati al contrasto alla violenza di genere.
Dalla sperimentazione della connessione fra Centro Sammartini e Rete Antiviolenza ha preso avvio un'accoglienza ordinaria h.12/24 dedicata alle donne homeless vittime di violenza di genere. È stato aperto a metà luglio 2025 lo spazio **3D (Donne, Dimora e Diritti)** negli spazi comunali di Via Don Carlo San Martino, 10.
Si tratta di 20 posti letto solo notturni per l'accoglienza di donne senza dimora in condizioni di vulnerabilità con un'attenzione particolare alla dimensione della salute (ginecologica, riproduttiva…), della prevenzione e della promozione di sani stili di vita che vedrà anche un'attenzione ai temi della violenza di genere con l'attivazione dei Centri Antiviolenza.
Nell'area housing della coprogettazione del sistema di promozione dell'autonomia e contrasto delle condizioni di grave marginalità sociale ci sono due alloggi: uno destinato a donne vittime di violenza di genere (anche qui con il supporto della Rete Antiviolenza) e il secondo a persone T in condizioni di marginalità sociale.

Molti progetti anche sulle donne Rom: il Comune di Milano partecipa al progetto europeo promosso dall'Università Cattolica e da ISMU ***"ROMANI'. Empowering ROMA womeN, Improving access to health, and combacting GBV"*** che produrrà eventi formativi, focus group e interventi culturali per ragionare insieme sui temi dell'empowerment femminile nelle comunità Rom e Sinte.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Il Comune di Milano ha aderito alla PHC (Partnership for Healthy Cities) il 05/02/2024, Rete Globale che comprende 70 città nel mondo impegnate a ridurre l'impatto di danni alle persone attraverso la prevenzione della diffusione di malattie non trasmissibili.
Il programma di PHC è sostenuto da Bloomberg Philantropies in partnership con l'Organizzazione Mondiale della Sanità e Vital Strategies come partner operativo.
Scopo delle attività di PHC è sostenere progetti attraverso supporti anche economici provenienti dalle città aderenti che siano coerenti con le proprie Politiche di Intervento, tra le quali è indicata una Linea sulla Road Safety (Sicurezza stradale) con interventi specifici sulla riduzione della guida in stato di ebbrezza e dei danni che questo provoca.
Nell'ambito della suddetta PHC il Comune di Milano, a seguito di pubblicazione di un Avviso pubblico, ha individuato l'Associazione ALA Milano Onlus quale soggetto del Terzo Settore idoneo da segnalare a Vital Strategies, al fine della realizzazione del progetto, denominato "Milano Safe Nights", di riduzione degli incidenti stradali causati da condizioni di ebbrezza, nell'ambito della Politica di Intervento "Reduce drink driving".
Il progetto sopra indicato è stato implementato anche grazie al contributo del sistema informativo della Polizia Locale di Milano, con l'obiettivo di incoraggiare, nell'ambito della promozione di azioni di sensibilizzazione per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la promozione di un utilizzo consapevole e costruttivo dello spazio pubblico, la progettazione e l'implementazione di attività di sensibilizzazione nelle zone ad alta intensità di vita notturna della città, al fine di aumentare la consapevolezza dei pericoli della guida in stato di ebbrezza e di alterazione psico-fisica causati dal consumo di alcol e altre sostanze per ridurre così gli incidenti stradali, e delle loro conseguenze sull'incolumità delle persone.
Il progetto "Milano Safe Nights" ha prodotto risultati positivi, raggiungendo gli scopi che fanno capo, da una parte allo sviluppo del welfare attraverso progetti di coesione sociale, dall'altra anche allo sviluppo di tematiche di pertinenza della Polizia Locale nell'ambito della prevenzione dei comportamenti a rischio.
A questo proposito, dal momento che la normativa vigente ha incrementato il Fondo per la sicurezza urbana stanziando contributi destinati ai Comuni per il finanziamento di progettualità funzionali alla prevenzione e al contrasto della vendita e della cessione di sostanze stupefacenti attraverso complessivi interventi, che possono prevedere il rafforzamento delle attività di controllo da parte della Polizia Locale nonché iniziative di tipo formativo e divulgativo da parte degli Enti Locali, la Direzione Sicurezza Urbana, di concerto con la Direzione Welfare e Salute, ha presentato una proposta progettuale a Prefettura di Milano.
Tale progetto ha ottenuto il finanziamento, annoverando tra le iniziative da perseguire anche azioni di informazione/orientamento/accompagnamento volte alla promozione di comportamenti responsabili e alla prevenzione dei rischi derivanti da abusi di sostanza stupefacenti.

Concluso l’iter amministrativo, è stata individuata l’Associazione ALA Milano Onlus in qualità di ente partner con il quale coprogettare e cogestire un progetto finalizzato alla promozione di comportamenti responsabili e alla prevenzione dei fenomeni di rischio derivanti da abusi di sostanze in ambiti territoriali della cosiddetta “Movida”.
L’obiettivo generale del progetto è quello di promuovere attività di informazione e orientamento in alcune zone ad alta intensità di vita notturna della Città, al fine di aumentare la consapevolezza dei pericoli connessi all’abuso di sostanze (per esempio, alla guida in stato di alterazione psico-fisica causati dal consumo di sostanze, all’incolumità fisica delle persone, individuale e collettiva). Inoltre, si intende in questo modo promuovere altresì un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago.
Il progetto è stato avviato l’11/07/2025 e ha realizzato attività nelle zone cittadine più interessate del divertimento notturno (in particolare Arco della Pace, Darsena, Colonne di San Lorenzo, Largo La Foppa, Corso Garibaldi e Piazza XXV Aprile) attivando degli infopoint con orario 20:00 - 1:00, in ognuno dei quali sono state incontrate tra le 75 e le 100 persone a uscita, principalmente nella fascia d’età 18 - 25, ma anche molti minori (circa 1 persona su 5). Negli infopoint è stata svolta un’attività di informazione e sensibilizzazione con l’utilizzo anche di dispositivi multimediali e metodologie ludico educative, sono stati somministrati test per il rilevamento del tasso di alcolemia e sono state allestite aree dove le persone in stato di alterazione psico- fisica potessero riposarsi.
Il progetto è stato prorogato fino al 30/04/2026.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

È proseguita l'attività volta a consolidare il ruolo e le potenzialità delle "Case" nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori.

A seguito dell'approvazione delle nuove "Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato" che hanno recepito le innovazioni previste rispetto alle precedenti "Modalità di funzionamento", prosegue l'attività volta alla costituzione di una vera e propria struttura organizzativa che avrà il compito di collaborare con l'Amministrazione Comunale non solo nella definizione e nella realizzazione delle attività ma anche nella costituzione del cosiddetto "Comitato di Coordinamento tra le Case" volto a favorire e consolidare le reti, a consentire interazioni propositive tra Amministrazione Comunale, Associazioni, altre realtà del Terzo Settore e dei quartieri anche attraverso la proposta di partecipazione a progetti aventi scala cittadina.



16.7

In tutte le case sono operativi gli Organismi direttivi previsti dalle Linee guida, costituiti da 3 rappresentanti delle Associazioni eletti da parte dell'assemblea delle Associazioni. Ogni organismo direttivo ha individuato un Coordinatore/Coordinatrice e sono stati avviati i gruppi di lavoro con gli operatori comunali che attualmente gestiscono le "Case" per tradurre nella concretezza tutte le attività previste nelle "Linee Guida".

In collaborazione con la Direzione ITED è stato predisposto il form per l'iscrizione online alle case che sarà attivo dal mese di gennaio 2026.

Sono state realizzate 4 "Feste delle Case", che vedono la partecipazione di molte associazioni a un evento collettivo aperto al territorio, laddove il momento conviviale è un pretesto per portare avanti iniziative significative di animazione territoriale e per far conoscere ai cittadini le attività che le realtà associative svolgono a favore della collettività.

Si è consolidata l'interlocuzione con i Municipi che vedono la presenza delle "Case delle Associazioni e del Volontariato", sempre più finalizzata alla realizzazione di progetti ed eventi a favore del territorio e dei cittadini.

PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO

Si è conclusa al 31/12/2025 la coprogettazione con l'Associazione CSV Milano ETS in tema di promozione e sviluppo del volontariato finalizzata alla promozione del volontariato in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà e partecipazione e alla promozione di forme di volontariato collegate non solo al singolo evento, ma anche finalizzate a sviluppare e sostenere progetti continuativi che valorizzino l'impegno di quei cittadini che intendono offrire una maggiore disponibilità di tempo da dedicare alle attività di volontariato. È proseguita l'attività di gestione della piattaforma Volontari per Milano che consente di promuovere, attraverso call

dedicate, opportunità di volontariato civico occasionale e continuativo per la città in campo ambientale, culturale, sociale, sportivo così come nel mondo della scuola e incrociarle con le disponibilità di cittadini che si candidano come volontari.
In occasione della Giornata Internazionale del Volontariato, è stato organizzato il 18/12/2025 al Teatro della Quattordicesima un momento di valorizzazione e promozione del volontariato nella città di Milano, attraverso il racconto delle esperienze di volontari che si sono impegnati al fianco dell'Amministrazione Comunale e delle associazioni per garantire il benessere della città.

Dati statistici
Nel corso del 2025 (marzo - dicembre) sono state pubblicate sul portale Volontari per Milano 43 call, promosse sia dall'Amministrazione Comunale sia da enti esterni. In risposta alle call sono pervenute 1.182 candidature.
Sono stati svolti 171 colloqui individuali di orientamento al volontariato.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni volte a garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.
Le azioni sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0/6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano.
  - Il lavoro di revisione delle linee pedagogiche è stato condotto in collaborazione con l'Università Milano Bicocca, nell'ambito della convenzione in essere, che ha prodotto un report a febbraio. Il report è stato oggetto di analisi e pianificazione delle fasi successive; in data 20/05/2025 e il 09/06/2025 sono stati realizzati gli incontri con un gruppo di Responsabili di Unità Educative ed è stata avviata la stesura della bozza del documento. Gli esiti del lavoro svolto hanno portato all'aggiornamento del documento pedagogico di premessa ai PTOF di tutte le Unità Educative della città che sono stati approvati dai Consigli di Unità Educativa entro il mese di ottobre 2025.

- Implementazione delle pratiche educative inclusive di Nidi, Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia attraverso la realizzazione del Progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza" che promuove pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici inclusivi innovativi e realizzato con finanziamenti L. 285/1997.

- A partire dal documento “Strategie per l’Inclusione” elaborato nel corso del 2023, nell’aprile 2025 è stato definito e validato uno strumento di autoformazione denominato Index, finalizzato a individuare azioni di miglioramento nelle pratiche inclusive dei servizi educativi. Lo strumento è stato presentato a tutti i Responsabili delle Unità Educative, agli specialisti e ai referenti degli affidatari del servizio educativo di sostegno, in data 24/06/2025 presso la Sala conferenze di Palazzo Reale nel corso del seminario denominato “Inclusione in Azione - strumenti e pratiche per l’inclusione nei servizi educativi 0/6 anni del Comune di Milano”. Nel corso dell’evento sono state ripercorse le tappe storiche della legislazione in materia di disabilità e inclusione, sono state presentate le pratiche inclusive in uso nei servizi educativi 0/6, è stato presentato lo strumento INDEX, utile a monitorare le pratiche inclusive presenti nei servizi educativi in un'ottica di autovalutazione e formazione ed è stato presentato il piano per la formazione congiunta per l’anno educativo 2025/2026. Nel mese di settembre è stato rilevato il fabbisogno formativo degli educatori in forza presso le 34 scuole dell’infanzia coinvolte nella sperimentazione, attraverso la somministrazione di un questionario, relativamente alle dimensioni pedagogiche declinate dall’Index. Gli esiti sono stati oggetto di condivisione con i collegi educativi, al fine di individuare e progettare le azioni di formazione per migliorare le pratiche educative inclusive di ciascun servizio. In data 18/11/2025, presso in CASVA, si è tenuto un seminario di avvio del percorso di ricerca con l’Università Milano Bicocca a validazione del processo avviato.

- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0/6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 e collaborazioni con altre istituzioni della città finalizzati a valorizzare i servizi educativi, i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici e a promuovere percorsi di educazione alla sostenibilità (progetto “Servizi all'infanzia di eccellenza”, progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action – Progetto FORESTAMI, progetti di educazione alla biodiversità).



4.2

  - Nell’ambito del progetto (finanziato con fondi L. 285/1997) “Realizzazione di Servizi all'Infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio” sono state realizzate diverse azioni volte alla progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto:
    - Integrazione delle Linee di Indirizzo operative con una sezione dedicata alle premesse di ordine scientifico e pedagogico dal Raggruppamento Temporaneo d’imprese con capofila l’Università degli Studi di Milano Bicocca (RTI) attraverso la predisposizione di una sezione dedicata alle premesse di ordine scientifico e pedagogico, dando vita alle Linee di indirizzo scientifiche e operative;
    - progettazione di dettaglio e definizione delle azioni di progetto, in collaborazione con il RTI;
    - realizzazione di diverse attività di presentazione e coinvolgimento dei Responsabili di Unità Educativa e delle educatrici ed educatori attraverso:
        - un webinar di presentazione del progetto rivolto a tutte le EQ del sistema dei servizi all’infanzia comunali (05/05/2025);
        - un incontro formativo rivolto a tutte le EQ del sistema dei servizi all’infanzia comunali (15/07/2025);
        - un webinar di presentazione del progetto e di approfondimento dei temi formativi rivolto a EQ ed educatori di tutti i servizi all’infanzia comunali (17/09/2025);
    - avvio dei percorsi formativi nei servizi all’infanzia coinvolti nel progetto (67 UE, 134 servizi tra nidi, scuole dell’infanzia e sezioni primavera);
    - realizzazione di 3 incontri di coprogettazione con un gruppo di “educatrici ed educatori esperti”, al fine di mappare le modalità di esplorazioni urbane già in atto e implementare le modalità documentali (25/06/2025, 12/11/2025, 09/12/2025);

- condivisione da parte della RTI del piano di progettazione e documentazione e predisposto il repository in cui i servizi coinvolti possono apporre la documentazione;
- condivisione da parte RTI degli strumenti di progettazione per le Esplorazioni Urbane e uno strumento per monitorare a livello quantitativo le esplorazioni che attueranno i servizi coinvolti nella formazione.
- Coinvolgimento delle bambine e dei bambini dei collegi individuati sia nella progettazione delle esplorazioni urbane quanto nelle prime uscite realizzate.

  A partire dal mese di gennaio 2026 verranno accompagnati nelle esplorazioni urbane le bambine e i bambini interessati dal progetto. Complessivamente sono stati coinvolti 134 servizi 0/6 anni (nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia).

- Nell'ambito del progetto MUSA sono stati realizzati due incontri, condotti dal gruppo di ricerca dell'Università di Milano Bicocca, rivolti al gruppo di lavoro di educatrici ed educatori dei servizi 0/6 anni comunali finalizzati a elaborare le pratiche in essere. Le azioni del progetto MUSA si sono concluse a maggio 2025.
- Progetto Scuole - FORESTAMI: nei mesi di settembre - ottobre si sono conclusi i progetti presso le scuole dell'infanzia San Mamete, Pescarenico e Memmi con un ultimo laboratorio realizzato per le bambine e i bambini nei giardini delle scuole, mentre la scuola dell'infanzia Costa ha concluso la formazione del personale educativo ed è in fase di avvio la progettazione degli interventi sugli spazi verdi della scuola.

- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura per proseguire nella promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema. In particolare, sono state svolte le attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura, nonché di ricerca e sviluppo di progettualità rivolte alle biblioteche scolastiche. Nel dettaglio:
  - nel mese di marzo sono stati attivati i seguenti percorsi formativi con approfondimenti tematici per implementare le competenze del personale educativo Reading Ambassador:
    - "E sui libri illustrati il cielo" (2 edizioni, 1 incontro di 3h, 60 educatrici totali coinvolte).
    - "Dare corpo e voce alla lettura" con bambine e bambini da 0 a 6 anni (3 edizioni, 3 incontri da 2 h a percorso, 75 educatrici totali coinvolte).
    - "Dall'immagine alla parola": un viaggio nei libri per bambine e bambini da 0 a 6 anni" (3 edizioni, 3 incontri da 2h a percorso, 75 educatrici totali coinvolte).

    Nel mese di giugno 2025 tutti i percorsi formativi avviati si sono conclusi; sono stati realizzati inoltre 2 incontri rivolti al personale educativo con l'obiettivo di offrire una panoramica sugli aspetti fondamentali legati alla promozione della lettura per bambine e bambini da 0 a 6 anni.

  - Le EQ Lettura e le Reading Ambassador si sono incontrate in 2 incontri in presenza per condividere progettazioni specifiche territoriali inerenti alla lettura e per favorire lo scambio di buone pratiche tra servizi. Un gruppo di Reading Ambassador ha partecipato, grazie alla competenza maturata negli anni, al gruppo di lavoro per la definizione dei titoli da proporre per il Concorso OssiBOOKi 2025/2026 (letture 3/5 anni).

  - Nei mesi da ottobre a dicembre le/i EQ Lettura hanno convocato i gruppi Reading Ambassador dei rispettivi Municipi per condividere le progettualità dell'anno e i temi specifici di lavoro e per promuovere scambi, gemellaggi, visite tra servizi.

- Durante la settimana di BookCity Milano 2025, svoltosi fra il 10/11/2025 e il 16/10/2025, un gruppo di Reading Ambassador (26 educatrici) dei servizi all'infanzia del Comune di Milano ha realizzato attività di promozione della lettura negli Spazi ZEROSEI e presso LABZEROSEI, coprogettate e cogestite in collaborazione con le operatrici e gli operatori dell'ETS. Le attività erano aperte a tutte le famiglie del territorio.

- In continuità con "Il libro come cura", realizzato alcuni anni fa grazie al supporto di Fondazione De Agostini, nel mese di novembre 2025 è stato realizzato un nuovo percorso formativo sul tema dell'albo illustrato come strumento di relazione con le famiglie. Hanno partecipato al percorso 92 Reading Ambassador. Al percorso formativo hanno partecipato anche educatori di altre città italiane (Roma e Napoli) favorendo lo scambio di contenuti e prassi. Inoltre, è stato realizzato un incontro tematico on line dal titolo "Fiabe tradizionali e albi illustrati". Infine, è stata donata a tutti i servizi la guida "100 libri che non possono mancare nei nidi e scuole dell'infanzia" contenente una bibliografia ragionata frutto del percorso formativo del "Libro come Cura"



10.2

- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0/6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città, tra cui:
  - alcuni progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
    - bando Comunità Educanti "Progetto Giambellino una comunità che resiste e cresce" che si è concluso il 01/04/2025;
    - bando Un passo avanti Progetto "Stringhe" che ha previsto attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell'Infanzia Villani e Castellino da Castello. Sono stati realizzati in ciascuna delle due scuole coinvolte 12 laboratori: 6 di psicomotricità e 6 dedicati alla robotica educativa, rivolti a 3 gruppi di bambini. In ogni gruppo hanno partecipato sino a un massimo di 15 bambine e bambini di 5 anni, per un totale di 80 bambini coinvolti nel progetto. Tra il mese di gennaio e il mese di aprile sono stati effettuati 2 incontri di formazione rivolti alle educatrici che hanno partecipato al progetto. Nel mese di maggio è stato realizzato l'evento conclusivo del progetto, a cui hanno partecipato anche delle Responsabili e alcune educatrici dei servizi coinvolti. Il progetto si è concluso.
  - prosecuzione delle collaborazioni con altre Direzioni ai fini dell'implementazione dell'offerta educativa dei servizi, anche per favorire l'inclusione di bambine e bambini della fascia 0/6 anni in condizione di vulnerabilità (partecipazione agli incontri di rete Qubi, in particolare i tavoli ZEROSEI nei Municipi dove sono previsti, incontri e collaborazioni con il Milano Welcome Center e la rete di centri di accoglienza - SAI, CAS e Casa Jannacci);
  - prosegue la partecipazione della Direzione a tavoli territoriali municipali volti a promuovere e realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa minorile in un'azione integrata fra l'ente e i soggetti delle reti presenti sul territorio.

- Collaborazione con progettazioni proposte da altre istituzioni cittadine (ATS, ASST) per la promozione del benessere e della salute delle comunità educative e scolastiche: progetto Nidopiùinsieme, progetto Ob-Esiti, progetto School Food 4 Change:
  - Progetto School Food 4 Change:
    - Nell'anno educativo 2024/2025 il progetto ha coinvolto 17 scuole d'Infanzia e 4 nidi dell'infanzia con l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per educatrici, educatori e famiglie. Durante l'anno educativo 2024/2025, sono stati realizzati due incontri di formazione dedicati al personale educativo e ai responsabili dei servizi. I 21 servizi educativi coinvolti hanno partecipato inoltre a un percorso formativo e laboratoriale articolato in 3 incontri su orto e compostaggio e a una uscita didattica in cascina. Nel corso dell'uscita didattica in cascina, sono state proposte, a bambine e bambini, attività legate alla coltivazione e alla produzione alimentare. Tutte le visite in cascina programmate sono state effettuate entro il mese



2.2

di giugno. Tutte le bambine e i bambini coinvolti nel progetto hanno avuto anche l'occasione di sperimentare l'incontro con chi prepara giornalmente i pasti nei servizi, chi recandosi direttamente presso il centro cottura, chi visitando la cucina interna del servizio, chi attraverso un incontro dedicato con "il cuoco" presso il servizio stesso. All'interno del progetto è stata avviata la sperimentazione dell'apparecchiatura dei tavoli da parte dei bambini che ha permesso di implementare le pratiche legate alla loro autonomie e alla promozione del protagonismo. In data 11/06/2025 è stato realizzato l'incontro di verifica finale del progetto con tutte le responsabili dei servizi coinvolti e i referenti dell'area food; nei servizi coinvolti, nel mese di settembre è stato distribuito uno strumento didattico utile alla comprensione della dimensione del tempo e dell'avvicendarsi delle stagioni.

- In considerazione dei risultati raggiunti, per l'anno educativo 2025/2026 le azioni del Progetto sono proseguite nel Progetto "*Tutti a Tavola, mangiando si impara"* che coinvolge 11 Scuole dell'Infanzia con l'obiettivo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza sui temi connessi al cibo e all'alimentazione. In particolare, si mira a favorire il gradimento del pasto scolastico contribuendo alla riduzione dello spreco alimentare dovuto anche alla poca conoscenza degli alimenti che compongono i piatti.

- Durante il mese di settembre 2025 è stato predisposto il calendario di tutte le attività di progetto: formazione al personale educativo, spettacoli teatrali di avvio progetto, visite alle cascine, visite ai centri cottura e attività di laboratorio dedicate ai bambini nei servizi. Come da programma, nel mese di novembre sono stati realizzati 2 incontri di formazione rivolti al personale educativo e ai responsabili delle 11 Scuole dell'Infanzia. Il primo incontro si è aperto con la visita guidata del centro cottura di una delle strutture di Milano Ristorazione S.p.A ed è proseguito con un approfondimento sui temi educativi legati al cibo e al momento del pasto. Durante il secondo incontro, che si è tenuto presso il LABZEROSEI, sono stati presentati progetti già realizzati nei Servizi da cui prendere spunto per progettare le attività laboratoriali con i bambini, sia in sezione sia all'aperto (giardino, orto, uscite didattiche) previste a partire da febbraio 2026. Nel mese di dicembre sono stati realizzati i primi spettacoli teatrali presso le Scuole coinvolte, secondo il calendario prestabilito e si sono realizzate le prime uscite in cucina. Tutte le azioni previste dal progetto si concluderanno entro la fine dell'anno educativo in corso.

- Progetto Ob-Esiti:

  - Durante l'anno educativo 2024/2025 sono stati realizzati incontri con ATS Città Metropolitana al fine di riprogrammare le azioni per il prossimo anno educativo, in attesa della conferma di proroga del finanziamento da parte di Fondazione Cariplo. Avuta conferma di proroga da parte di Cariplo, nel mese di settembre 2025, si è conclusa la programmazione delle azioni legate al Progetto e nel mese di ottobre è stata definita la progettazione e la calendarizzazione dei laboratori del "Percorso crescita", un percorso di 4 incontri legati al tema della crescita in 18 scuole dell'Infanzia. La definizione delle singole attività, rivolte ai bambini di 5 anni, è stata realizzata dal personale educativo delle scuole coinvolte, che ha partecipato a un incontro di co-design, in collaborazione con gli specialisti di ATS Prevenzione della salute e dell'Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze motorie. I primi laboratori sono stati avviati nel mese di novembre 2025 e termineranno, secondo il calendario programmato, entro aprile 2026.

  - Sono stati inoltre realizzati 2 webinar cittadini, all'interno delle iniziative del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) "Piccoli sguardi, grandi Visioni" che si è svolto dal 17/11 al 22/11/2025; nel primo webinar si è trattato l'argomento della sana e corretta alimentazione fin dalla

prima infanzia e nel secondo appuntamento si è approfondita la tematica dell'importanza del movimento. I webinar hanno visto la partecipazione dei diversi partner di progetto (Comune Milano, ATS e Università degli studi di Milano- Scienze motorie).

- Entro la fine dell'anno educativo, in collaborazione con la Food Policy verrà redatto un Vademecum divulgativo sul tema della sana e corretta alimentazione nell'età 3/6 anni.

- Progetto Nido Più Insieme:
  - il progetto ha avuto come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente rivolta esclusivamente ai nidi, questa iniziativa è stata rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione Educazione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda. Si sono svolti incontri con il soggetto attuatore delle attività di formazione specialistica rivolto al personale educativo, affidate con Determinazione Dirigenziale 7741 del 10/09/2024, per condividere contenuti e linee progettuali. Sono stati quindi incontrati i Responsabili dei servizi coinvolti per la presentazione del progetto, delle linee e obiettivi generali, e si sono svolti incontri dedicati con i singoli Responsabili per l'analisi dei bisogni e la programmazione delle attività. Nel corso del 2025 sono stati avviati e conclusi i percorsi formativi laboratoriali nei 20 collegi coinvolti nel progetto.

    Con Determinazione Dirigenziale 10497 dell'11/11/2024 è stato approvato lo schema di Convenzione con le ASST (Aziende Socio-Sanitarie Territoriali) Fatebenefratelli Sacco, Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e Santi Paolo e Carlo, partner per la realizzazione delle attività in capo alle stesse, Convenzione poi sottoscritta in data 28/11/2024. Gli incontri rivolti alle famiglie sono stati realizzati a partire dal mese di maggio 2025 fino a novembre 2025 anche in collaborazione con pediatri e operatori dei consultori presso alcuni servizi educativi e presso gli Spazi ZEROSEI e il LABZEROSEI. Un operatore dei consultori ha garantito una presenza settimanale in 4 servizi collocati in contesti di fragilità, da settembre a dicembre 2025. Infine, sono stati effettuati 4 webinar cittadini su tematiche relative alla crescita e lo sviluppo dei bambini da 0 a 6 anni disponibili sulla WebTvRadio del Comune di Milano, di seguito il dettaglio: 10 luglio 2025 (dalle 17 alle 18) "Mangiare e nutrirsi in gravidanza e con i bambini più piccoli: miti e tabu"; 18/09/2025 (dalle 17 alle 18) "Allattamento: parliamo di verità e leggende"; 15/10/2025 (dalle 17 alle 18) "Il sonno nei bambini da 0 a 6 anni: come cambia e come favorirlo"; 11/11/2025 (dalle 17 alle 18) "Il cambiamento e i bambini: come viverlo e comunicarlo".
    Il 05/12/2025 si è tenuto il convegno di chiusura del progetto, rivolto a professionisti e operatori del settore, presso il LABZEROSEI.

INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- Realizzazione dei progetti "Offerte educative per le bambine e i bambini in età 0/6 anni" (finanziato con fondi L. 285/1997) e "Inclusione è futuro" che prevedono azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. I progetti intendono dare una risposta, in via complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità; progettualità finanziata con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027: alla data del 31/12/2025, sono 1423 le bambine e i bambini in condizione di vulnerabilità coinvolti nelle attività previste dal progetto nelle Scuole dell'Infanzia.

- Consolidamento, potenziamento e integrazione dell'offerta di LABZEROSEI, il polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi, che ha sede presso gli spazi Ex Cucine del Parco Trotter. In data 13/01/2025 è stata sottoscritta la Convenzione per la realizzazione della coprogettazione del polo di innovazione educativa, culturale e artistica per bambine e bambini tra 0 e 6 anni denominato LABZEROSEI, in attuazione dell'operazione MI.4.4.11.1.a denominata "Smart Creativity Hub – II edizione" finanziata tramite fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027. Il progetto, la cui durata è prevista fino al 31/12/2026, ha visto la costituzione di gruppi di lavoro tematici composti da referenti del Comune e dell'ATI (Associazione Temporanea d'Impresa), per lo sviluppo e la realizzazione di attività specifiche nei seguenti ambiti:
    - **cultura**, per la progettazione di dettaglio del palinsesto culturale per il LABZEROSEI, favorendo le collaborazioni con le figure culturali e gli artisti della città, si è conclusa la prima fase di co-progettazione con la Direzione Cultura rispetto alla definizione di strumenti di lavoro che favoriscano la fruizione dei musei civici da parte dei servizi educativi e delle famiglie. In particolare, è stata definita una prima bozza della "Scheda Museo" e delle "Piste di lavoro tematiche". I musei civici attualmente selezionati sono: Castello Sforzesco, Casa Museo Boschi Di Stefano e Museo del Risorgimento. Durante l'anno educativo in corso sono state testate e validate le schede museo da un gruppo di educatori e Responsabili dei servizi educativi, in collaborazione con lo staff di LABZEROSEI e i conservatori museali.
      Da dicembre 2025 gli educatori e le educatrici coinvolti/e hanno incominciato a utilizzare gli strumenti di lavoro forniti, iniziando ufficialmente la fase di test dei materiali che durerà fino a circa marzo 2026.
    - **Welfare e Territorialità,** per la progettazione di dettaglio delle attività destinate a favorire la partecipazione delle famiglie vulnerabili e della comunità territoriale, per garantire la massima accessibilità al LABZEROSEI, sono state avviate collaborazioni con i servizi sociali territoriali dei Municipi 2 e 3 e i Servizi Specialistici della città (Milano Welcome Center, Servizio di Ricongiungimento familiare, Servizio Corsi di italiano, Ufficio Rifugiati e richiedenti asilo, Casa di Accoglienza Jannacci, progettazioni specifiche LGnetEA e Next Steps). Nel mese di luglio i laboratori del LABZEROSEI sono proseguiti con un'offerta dedicata ai servizi educativi, in alcuni momenti destinati al corso di italiano organizzato in collaborazione con il Milano Welcome Center e l'Associazione Gli Amici del Parco Trotter. Durante il mese di agosto le famiglie hanno potuto fruire delle attività e dei servizi proposti, proseguendo poi anche nei mesi invernali. I mesi di settembre e ottobre hanno consentito di raccogliere i feedback emersi dalle realtà coinvolte, per ripensare a una progettazione condivisa per i mesi invernali e soprattutto per le festività natalizie. Nel mese di dicembre, infatti, LABZEROSEI ha visto la partecipazione di utenti provenienti dai circuiti SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) e ICAM (Istituto di Custodia Attenuata per Detenute Madri). L'offerta laboratoriale rivolta alle famiglie è proseguita anche in occasione delle festività natalizie con un calendario di attività dedicato.
    - **Laboratori e servizi** per la progettazione e monitoraggio della proposta educativo laboratoriale dedicata ai servizi.
      Da settembre 2025 sono state aperte nuovamente le prenotazioni per i laboratori e le attività dedicate ai servizi educativi di tutto il CPT, che hanno riscontrato un notevole apprezzamento. È stato predisposto nuovamente il servizio di coprogettazione delle attività di laboratorio con gli educatori e le educatrici di LABZEROSEI insieme alle scuole richiedenti, portando alla realizzazione di percorsi dedicati alla robotica, alla biodiversità e all'arte.
    - **Ricerca e Formazione** per la progettazione e monitoraggio della proposta formativa e di ricerca dedicata ai professionisti e la supervisione scientifica dei differenti temi di lavoro emersi. Nel corso del 2025 sono stati erogati i percorsi formativi sul tema della Povertà Educativa Digitale tenuti da CREMIT (Dipartimento di Media Education dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano), rivolti a genitori, caregiver, educatori/trici e

insegnanti. Inoltre, sono stati organizzati 6 incontri di scambio di buone pratiche sulle differenti tematiche affrontate dentro il LABZEROSEI tra educatrici ed educatori del Comune di Milano.
Nel corso del 2025 sono proseguite le attività di tutti i gruppi di lavoro, avviate nel primo quadrimestre del 2025, anche in sinergia con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute. Sono state progettate e realizzate all'interno di LABZEROSEI attività in relazione a importanti eventi cittadini, quali la Digital Week, la Music Week e Book City in collaborazione con le Reading Ambassador del Comune di Milano. Inoltre, LABZEROSEI è stato sede del convegno organizzato dal Coordinamento Pedagogico Territoriale che ha dato l'avvio al progetto "Città Educativa". Prosegue l'attività di comunicazione tramite l'aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, è stato prodotto e pubblicato il Report annuale 2024 di LABZEROSEI. Sono stati realizzati gli incontri di coprogettazione dei percorsi formativi per i servizi all'infanzia con le Università per il prossimo anno educativo (Percorso Partnership LABZEROSEI) con la definizione delle seguenti traiettorie di ricerca e formazione:

- infanzie tra natura e tecnologia.
- Digitale a misura di infanzia.
- Musica, scienza, robotica.

Le attività di ricerca sono proseguite da parte dei fornitori individuati dall'ATI, ossia Università degli Studi di Milano Bicocca, CREMIT (Dipartimento di Media Education dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano) e Fondazione Bambini Bicocca. È stata predisposta una ricerca-azione di 10 percorsi con 10 scuole partner che hanno aderito; 8 percorsi sono stati avviati da settembre 2025. Tutti i servizi partner stanno seguendo i percorsi formativi rivolti al personale e le esperienze laboratoriali sono rivolte ai bambini dei servizi. I servizi coinvolti sono:

- Scuola dell'Infanzia Stratico.
- Scuola dell'Infanzia Caduti in Missione di Pace.
- Scuola dell'infanzia Console Marcello.
- Scuola dell'infanzia Ungheria.
- Scuola dell'Infanzia Narcisi.
- Scuola dell'infanzia Thomas Mann.
- Scuola dell'infanzia S. Abbondio.
- Scuola dell'infanzia Muzio.
- Scuola dell'infanzia S. Erlembardo.
- Scuola dell'infanzia Russo.

Nel corso del 2025 sono state organizzate e realizzate presso il LABZEROSEI, 277 visite di nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Milano e dei servizi educativi che fanno parte del CPT. I laboratori hanno coinvolto circa 4.994 bambini e bambine e 1.560 educatori ed educatrici provenienti dal territorio di Milano e Provincia. Sono state inoltre accolte presso lo Spazio le famiglie in 622 turni dedicati, che hanno visto la partecipazione di 6.336 bambini e bambine e 7.208 adulti di riferimento, tra genitori, nonni, parenti e caregiver.
LABZEROSEI ha portato avanti il lavoro di ingaggio di fasce più fragili della popolazione, arrivando a coinvolgere più di 200 utenti tra gli 0 e i 6 anni.

- Prosecuzione delle attività nell'ambito dell'operazione MI4.4.11.1.d denominata "hub minori" – prosecuzione progetti hub "WISH MI", finanziata dal Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021/2027, finalizzate alla promozione e realizzazione di 3 Spazi cittadini quali contesti educativi di comunità, presidi territoriali dedicati all'infanzia, accessibili anche per bambine e bambini non iscritti ai servizi educativi 0/6, presso strutture di proprietà del Comune di Milano, sul modello della sperimentazione realizzata nel 2023 nell'Hub di Baggio nell'ambito del progetto WISH MI. In data 22/03/2025 vi è stata l'inaugurazione ufficiale degli spazi (denominati Baggio, Lope de Vega e Feltre) con attività gratuite e laboratori per bambini e loro famiglie. Gli Spazi ZEROSEI hanno svolto le attività previste rivolte alle famiglie del territorio. In particolare, sono stati realizzati incontri con le reti Qubì, i servizi all'infanzia limitrofi, i servizi sanitari, al fine di far conoscere l'offerta degli Spazi e delineare delle collaborazioni e/o invii di famiglie in situazione di svantaggio. Da gennaio a dicembre 2025 gli Spazi ZEROSEI hanno registrato più di 10.800 accessi tra bambini e adulti, proponendo attività educative, culturali e di relazione con l'obiettivo di rafforzare il legame con le famiglie, favorire la partecipazione della comunità e valorizzare il territorio come luogo educativo diffuso. Gli Spazi ZEROSEI hanno predisposto un programma di attività anche per il periodo natalizio, prevendendo diverse giornate di apertura per bambini e famiglie, con attività specifiche durante le quali sono stati registrati oltre 400 accessi da parte di bambini e bambine e oltre 360 accessi da parte di adulti. In relazione alle aperture degli spazi LABZEROSEI e Spazi ZEROSEI, sono state realizzate in numero pari o superiori all'80% delle aperture previste dal progetto unitario. Il numero percentuale di bambini e bambine e famiglie coinvolte nelle attività previste è rispondente al 100% agli indicatori di monitoraggio di PN Metro Plus.
- Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra. Per l'anno educativo 2025/26 risultano accolti nelle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano 20 bambini.

Per l'anno educativo 2025/2026, al 31/12/2025, si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 647 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del D.Lgs. 62 del 03/05/2024 e della DGR XII/2446 del 03/06/2024 a cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa; con un decremento del 9,26% rispetto all'anno precedente.

SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

La Direzione Educazione ha promosso e sviluppato ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie avviata già da alcuni anni. In particolare, tramite il progetto "DIGINFANZIA", in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali e agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.



12.3

Sono state realizzate le seguenti attività con il team di progetto:

- 8 incontri di SAL (Stato Avanzamento Lavori);
- incontri di co-design per la realizzazione dell'applicazione Milano ZEROSEI Digitale, con graduale coinvolgimento delle responsabili dei servizi individuati per la sperimentazione.

A partire dal 14/03/2025 è stata resa disponibile alla Direzione Educazione la versione di test dell'applicazione con la realizzazione dei servizi previsti per le sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3. Il 28/03/2025 ha preso avvio il collaudo dell'applicativo ed è stata avviata la formazione del personale coinvolto (responsabili di unità educativa, personale educativo e personale di segreteria) che ha previsto la realizzazione di 4 incontri formativi (date: 28/03/2025, 14/04/2025, 15/04/2025, 16/04/2025). Infine, in accordo con la Direzione ITED, con le società informatiche e con le responsabili dei servizi coinvolti, è stato definito il piano di rilascio e quindi il roll-out della piattaforma nei servizi e le modalità di coinvolgimento delle famiglie a partire dal mese di maggio 2025.
In data 06/05/2025 il progetto è stato presentato e condiviso con la Rappresentanza Cittadina. A seguito dell'esito positivo del collaudo (verbale del 16/05/2025), sia dell'applicativo per il personale sia dell'app per le famiglie, è stato confermato il roll-out dell'applicativo. L'app per le famiglie è stata rilasciata nei Playstore in data 26/05/2025. In data 29/05/2025 ha preso avvio la sperimentazione nei 9 servizi pilota, con il coinvolgimento diretto di 2.090 genitori e 177 dipendenti comunali, e in data 29/07/2025 la sperimentazione è stata estesa anche alle famiglie delle bambine e dei bambini nuovi iscritti, ai servizi in fase di sperimentazione, per l'anno educativo 2025/2026. Al 31/12/2025 l'app è stata scaricata da 3.639 utenti.



16.10

Il servizio di supporto all'utilizzo dell'APP è garantito agli utenti tramite la disponibilità di FAQ per le famiglie, elaborate in diverse lingue (italiano, inglese, francese, spagnolo, cinese e arabo) e video pillole formative rivolte al personale comunale dei servizi coinvolti.
Contestualmente, sono proseguite le riunioni di aggiornamento del team di progetto (6 incontri di SAL) e di sviluppo di nuove funzionalità e/o miglioramento delle funzionalità rilasciate, sulla base dei feedback pervenuti dagli utenti. Infine, dall'avvio della sperimentazione si sono tenuti periodici incontri di monitoraggio con le Responsabili dei servizi pilota. Con l'avvio del nuovo anno educativo 2025/2026, è proseguita la sperimentazione di Milano ZEROSEI Digitale nei 9 servizi pilota (con l'aggiunta di una sezione primavera). Sono proseguiti gli incontri di monitoraggio con le Responsabili dei servizi pilota, per un totale di 6 incontri al 31/12/2025. All'attività di monitoraggio di progetto, si è affiancata un'attività di analisi e di sviluppo di nuove funzionalità sia previste dal progetto iniziale, sia a seguito dei feedback e dei suggerimenti raccolti durante il monitoraggio di progetto. In particolare, al 31/12/2025 è attualmente in fase di collaudo la funzionalità che introduce nel registro anche le diete di bambine e bambini ed è in corso l'analisi requisiti delle funzionalità circa la reportistica, la gestione di anni educativi successivi e la gestione dei centri estivi; sono infine in fase di collaudo alcuni aspetti migliorativi derivanti dall'esperienza d'uso. È stata predisposta la relazione di valutazione a seguito del primo periodo di sperimentazione nella quale sono stati descritte le azioni svolte per il rilascio nonché, in considerazione dell'attività di monitoraggio, le opportunità e le criticità attualmente individuate.

POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI



4.2

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all'infanzia, al fine di migliorare la qualità dei servizi 0/6 anni. È stata condotta un'analisi di dettaglio dell'offerta dei servizi all'infanzia per l'avvio delle procedure di iscrizione per l'anno educativo 2025/2026 che ha consentito di confermare il perimetro dei servizi di scuola dell'infanzia e il potenziamento dell'offerta di servizi di nido e sezioni primavera.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, coordinatori ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell'infanzia e dell'educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.):
  - partecipazione al seminario di presentazione del "Vademecum Rapporti tra servizi educativi scolastici, servizi sociali, servizi sanitari, sociosanitari, autorità giudiziaria a tutela dei minorenni", a esito dei lavori del Tavolo tecnico del Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza. Il seminario si è tenuto il 07/04/2025 presso l'Aula Magna del Tribunale di Milano;
  - partecipazione agli incontri promossi dal Tavolo Paritetico Regionale di formazione congiunta in materia di 0/6 anni nelle giornate del 28/01/2025, 20/02/2025, 20/03/2025. Partecipazione a due incontri preparatori (20/01/2025 e 23/01/2025) finalizzati alla preparazione e alla presentazione, durante l'incontro del 28/01/2025, dell'intervento "I Poli per l'infanzia tra riflessioni, possibilità e proposte attuative";
  - partecipazione a quattro incontri del Tavolo Paritetico Regionale in data 25/02/2025, 19/03/2025, 16/07/2025 e 23/10/2025;

- partecipazione al convegno “Dalla prevenzione alla protezione: le prassi del Comune di Milano nel contrasto alla violenza di genere” in data 05/11/2025;
- partecipazione ai tavoli di lavoro del Forum Cultura "Esperire i musei: spazi, mediazione, professionalità" e "La cultura nel contrasto alla povertà educativa: esperienze e buone pratiche" nelle giornate del 04/11 – 05/11/2025.

- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) attraverso il Comitato Locale 0/6 e la struttura tecnica di supporto. Nell’ambito dei lavori del CPT, nello specifico, sono state realizzate le seguenti azioni:
  - realizzazione di 2 incontri di 2 ore del CPT finalizzati alla coprogettazione degli incontri di Municipio Progettare Continuità Zero Sei rivolti ai coordinatori pedagogici del Sistema Integrato in programmazione nella primavera 2025;
  - realizzazione di 2 incontri di 2 ore del CPT finalizzati alla coprogettazione delle azioni formative 2025/2027 e del convegno programmato a novembre 2025;
  - realizzazione di un incontro di coprogettazione con la rete di partner del progetto formazione 2025/2027 per le attività formative in programma a partire da settembre 2025;
  - realizzazione degli incontri di Municipio Progettare Continuità Zero Sei nei mesi di febbraio e marzo, con l'obiettivo di creare rete e progettare azioni di continuità verticale tra nidi e scuole dell'infanzia del territorio (circa 230 partecipanti);
  - realizzazione di un questionario online per mappare gli esiti del percorso Progettare Continuità Zero Sei tra i servizi 0/6 della città di Milano (117 rispondenti al questionario);
  - progettazione tecnica e contenutistica e realizzazione della settimana convegnistica “Piccoli sguardi, grandi visioni” realizzata dal CPT nel mese di novembre 2025;
  - aggiornamento del sito internet comunale dedicato al Sistema Integrato ZERO SEI e progettazione della comunicazione delle azioni formative promosse dal CPT attraverso la predisposizione di newsletter dedicata;
  - individuazione di alcune piste di lavoro per implementare le azioni del CPT (bando 2026/2028), finalizzate a identificare luoghi di innovazione, pratiche sperimentali, metodologie educative aggiornate e strumenti pedagogici, che possano sostenere le esperienze di apprendimento dei bambini e delle bambine e sostenere la professionalità del personale educativo;
  - realizzazione di un incontro congiunto tra CPT e Comitato Locale 0/6 di verifica del convegno “Piccoli sguardi, grandi visioni” e declinazione delle piste di lavoro per il CPT per il triennio 2025/2028;

ELEMENTI ABILITANTI

- **Bilancio:**
  - accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, U.E., PN Metro Plus e Città Medie Sud, Fondo Nazionale per il Sistema Integrato Zerosei, ecc.): è stata svolta l’attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate;
  - nell’ambito delle azioni finalizzate a preservare la massima estensione possibile nell'accesso ai servizi e lo sviluppo di una maggiore equità nella definizione della compartecipazione delle famiglie, sono state realizzate azioni volte a garantire la regolarità dei pagamenti che, salvaguardando il diritto alla frequenza di servizi fondamentali (nidi, sezioni primavera, scuole dell'infanzia, refezione, centri prima infanzia), limitino l'accesso a servizi educativi a domanda individuale non essenziali (a titolo esemplificativo: centri estivi, estate vacanza, scuola natura) nel caso di accertata insolvenza

nei pagamenti. In particolare, nel Comunicato per le adesioni alle sezioni estive per i servizi all'infanzia sono stati previsti e svolti i controlli su eventuali insolvenze come barriera di accesso al servizio.

- **Risorse Umane:**
  - piano formazione annuale per Responsabili e personale educativo dell'Area anche attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze:
    - a luglio 2025 si sono concluse le attività formative per l'anno educativo 2024/2025 ed è stata somministrata il questionario di gradimento. Tutte le attività previste nel piano di formazione sono state realizzate e concluse;
    - a ottobre 2025 è stato predisposto il Piano formativo annuale per il personale educativo dell'Area Servizi all'Infanzia per l'anno educativo 2025/2026;
    - nell'ambito della tematica relativa alla tutela dell'infanzia, è proseguita la formazione sul "Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini" che ha coinvolto 27 collegi di nido e scuola dell'infanzia, per complessive 24 ore di formazione;
  - piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative:
    - in continuità con quanto avviato a settembre 2024, a gennaio 2025 è stato predisposto il secondo semestre del piano formativo 2024/2025 dedicato al personale amministrativo delle segreterie ed è stato trasmesso a tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) del territorio in data 17/03/2025. Il piano è composto da 6 percorsi formativi – ognuno composto da più moduli formativi - da un incontro di restituzione finale e da 6 corsi informatici. Sono stati realizzati e conclusi i 6 percorsi formativi – per un totale di 13 moduli formativi realizzati su 14 programmati – e 8 corsi informatici – su 6 corsi programmati - per un totale di 507 iscrizioni pervenute, 368 partecipanti, con una valutazione di gradimento complessivo medio pari a 8,8 su 10. È stato predisposto e approvato il nuovo piano della formazione 2025/2026 per il personale di segreteria e per il personale educativo assegnato a mansioni amministrative che prenderà avvio a gennaio 2026.
  - prosecuzione delle attività nell'ambito dell'accreditamento al programma Erasmus Plus 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale (Job Shadowing, formazione, visita di esperti). Il programma consente la realizzazione di convegni con la partecipazione di esperti internazionali rivolti a professionisti e cittadinanza che consentono il proseguimento dei lavori iniziati negli anni educativi precedenti. Nell'ambito della Convenzione 2024-1-IT02- KA121-SCH-000217344, sono state realizzate le seguenti trasferte per attività di Job Shadowing da parte di personale della Direzione:
    - dal 16/02/2025 al 19/02/2025 nella città di Ghent in Belgio, a cui hanno partecipato 14 dipendenti, con un focus sui temi dell'inclusione sociale, dell'autonomia, del sistema integrato dei Servizi all'Infanzia di Ghent, anche in relazione all'European Quality Framework e alla promozione della lettura nei contesti interculturali;
    - dal 06/04 al 10/04/2025 nella città di Goteborg in Svezia, a cui hanno partecipato 11 dipendenti, con un focus sui temi del digitale, della promozione dello sviluppo del linguaggio in età prescolare, dell'inclusione, della lettura e della costruzione di reti territoriali;
    - nel mese di giugno (16/06 -18/06/2025) è stata realizzata una visita con esperti esterni provenienti da Gent e Göteborg. I temi di scambio sono stati sui seguenti temi: postura educativa, comunicazione e linguaggio, autonomia e protagonismo delle bambine e dei bambini. Coinvolgimento

delle famiglie e della comunità. La terza giornata è stata invece dedicata a un momento di scambio sugli Spazi ZEROSEI, al loro ruolo nella relazione con le famiglie, la comunità territoriale e i servizi.

- con il Decreto 32 del 09/08/2024 del Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza è stata approvata la Convenzione sottoscritta fra il Ministero dell'istruzione e del Merito, e l'Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa (INDIRE), per la realizzazione del piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico" al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021/2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU", stipulata nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. La Direzione Educazione ha quindi ricevuto ulteriori fondi per il potenziamento delle azioni di progetto già avviate e particolarmente delle attività di affiancamento lavorativo presso Servizi all'Infanzia di Paesi membri dell'Unione Europea.

- Nel periodo compreso tra novembre e dicembre 2025 sono state realizzate 5 trasferte per attività di Jobshadowing come di seguito indicato:

  - Barcellona, Spagna - 02/11 - 07/11/2025
    Ente Ospitante: IMEB - Instituto Municipal de Educación de Barcelona.
  - Lubiana, Slovenia – 05/11 - 08/11/2025
    Ente ospitante: Comune di Lubiana - Dipartimento Educazione.
  - Goteborg, Svezia -09/11 - 14 /11 /2025
    Ente ospitante: Comune di Goteborg.
  - Granada, Spagna - 16/11 - 21/11/2025
    Ente ospitante: Fundación Pública Local Granada Educa.
  - Ghent, Belgio - 30/11 - 05/12 2025
    Ente ospitante: Comune di Ghent.

- Sono stati coinvolti 54 dipendenti, tra cui 3 Responsabili di uffici di Staff, 9 Responsabili di Unità Educativa e 42 educatrici ed educatori, appartenenti a 37 collegi educativi di cui 14 Nidi, 21 Scuole dell'Infanzia e 2 Sezioni Primavera.

- **<u>Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2</u>**:



17.16

Progetto EDUFIRST: il Comune di Milano partecipa alla realizzazione del progetto europeo "EDUFIRST- Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" relativo al bando del programma Erasmus+ Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù, che vede capofila la Fundaciò Universitaria Balmes (UVIC-UCC) e come partner, oltre al Comune di Milano, le città di Barcellona (Spagna), di Tampere (Finlandia) e l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona. Il progetto ha il fine di promuovere un equo accesso a servizi all'infanzia di qualità, attraverso lo scambio di buone pratiche tra i soggetti coinvolti e l'implementazione di nuovi modelli educativi, in accordo con la legislazione europea in tema di Child Guarantee e con la sua attuazione

attraverso i piani nazionali. A seguito delle visite di scambio presso le città coinvolte nel progetto, nei primi mesi del 2025 si è avviata la stesura dei documenti volti alla definizione di un nuovo approccio educativo condiviso. In particolare, il Comune di Milano sta contribuendo alla costruzione della sezione dedicata alla continuità 0/6 e all'applicazione della Child Guarantee nei servizi all'infanzia. Sono proseguite le attività previste all'interno del progetto EDUFIRST con la definizione in bozza dei seguenti documenti: City Background Report della città di Milano e i capitoli Continuità 0/6 e Child Guarantee. Sono stati inoltre realizzati alcuni workshop con le città partner, interni all'Amministrazione Comunale e con un gruppo di famiglie sui temi della qualità dei servizi educativi, sui servizi essenziali nei primi 1.000 giorni e sull'autovalutazione. Nei mesi da settembre a dicembre 2025 è proseguito il lavoro sul City Background Report ed è stata definita la programmazione dei focus group con le EQ dei servizi che si svolgerà nel mese di febbraio. I focus group saranno sulle seguenti tematiche: 1. Inclusione; 2. Partecipazione delle famiglie; 3. Povertà educativa; 4. Continuità zerosei. A seguito di questi incontri sarà realizzato un incontro di co-design del nuovo approccio per i servizi all'infanzia in attuazione della Child Guarantee.

BILANCIO DI GENERE

I nidi d'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati.
I Servizi educativi 0/6 anni, promuovono pari opportunità tra bambine e bambini sin dai primi anni di vita, ponendo attenzione a creare contesti educativi in grado di sostenere la costruzione dell'identità di genere oltre gli stereotipi, talvolta impliciti, che rischiano di orientare lo stesso agire educativo.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Manutenzione, Conservazione e Cura dei Cimiteri

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative eseguite nel primo quadrimestre:

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde	Altri interventi
Lambrate	Campo 19 decennale: allestimento terminato Campo 34 decennale: allestimento terminato Campo 10 decennale: posa cippi da fossa 289 a 306 e da 217 a 305. Posa cippi da 109 a 306. Campo 37 IND: posa cippi e cordoli da fossa 89 a 94.	Campo 7 decennale. Campo 9 decennale. Smantellamenti completati	Prosecuzione dei lavori di riqualificazione dei Reparti E-F. Completamento lavori muro di cinta ingresso e prosecuzione restauro cancelli ingresso principale. Ristrutturazione servizi igienici e spogliatoi maschili del personale (presso ex mensa): lavori completati Rifacimento pavimentazione rampa. Riparto laghetto: lavori-completati Completati i lavori dei servizi igienici presso i reparti E-F. Installazione sbarre mobili e nuove visive nella guardiola di ingresso al cimitero; realizzazione rampa disabili alla guardiola stessa.	Aiuola adiacente ai Rip. A-B-C-D: rimboschimento, in via sperimentale, secondo la tecnica del bosco planiziale realizzato con specie autoctone (olmo, frassino, quercia e nocciolo) di una superficie pari a circa 600 mq. Monitoraggio del patrimonio arboreo cimiteriale: - acquisizione della Relazione Agronomica indicante le tipologie e le priorità di intervento; - conclusione delle attività prescritte con priorità "alta" nella Relazione Agronomica dell'Appaltatore (in particolare rimozione di piante ammalorate); - avvio e conclusione delle attività prescritte con priorità "media" e "bassa".	

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde	Altri interventi
Chiaravalle	Campo 24 bambini: posa cippi da fossa 15 a 24; Campo 14 decennale: allestimento completato Campo 10 novantanovennale: posa cordoli completata Campo 15 indecomposti: posa cordoli da fossa 127 a 150 e verso strada; posa cippi da fossa 109 a 215. Campo 12: posa cippi da fossa 1 a 74.	Campo 27 indecomposti. Campo 18 decennale. Smantellamenti completati	Allacciamento pompe idrovore ai reparti C1-D1 e montaggio nuove idrovore reparto T sotto; intervento completato. Completamento lavori di ristrutturazione della Camera Mortuaria. Completamento dei lavori per intonaci e tinteggiature muro esterno della camera mortuaria (lato deposito).	Monitoraggio del patrimonio arboreo cimiteriale: - acquisizione della Relazione Agronomica indicante le tipologie e le priorità di intervento; - conclusione delle attività prescritte con priorità "alta" nella Relazione Agronomica dell'Appaltatore (in particolare rimozione di piante ammalorate); - avvio e conclusione delle attività prescritte con priorità "media" e "bassa"; - rifacimento con ampliamento dell'aiuola adibita a fioritura presso l'ingresso del Cimitero.	
Maggiore	Campo 36 decennale: allestimento completato Campo 86 decennale: posa cippi da fossa 130 a 191 e 410 a 506; posa cordoli e stesura ghiaino da fossa 130 a 191 e 224 a 255; prosegue posa cordoli Campo 74 bambini: campo in allestimento prosegue posa Campo 74 acattolici: campo in allestimento prosegue posa Campo 73 decennale: allestimento completato Campo 30 decennale: iniziato allestimento Campo 81 indecomposti: campo in allestimento; prosegue posa cordoli Campo 14: fascia cordoli lato ovest	Campo 74 bambini e acattolici. Campo 91 decennale. Campo 68 decennale. Smantellamenti completati	Piramide: ultimazione del rifacimento illuminazione porticato 2° piano Ex ufficio tecnico: puntellamento impalcati a causa di infiltrazioni dovute a perdite del vaso di espansione. Porta Nord: ultimazione della sostituzione della sbarra all'ingresso a seguito di incidente. Palazzina Uffici: completamento dell'intervento per la messa a norma del parapetto della scala. Reparto 57: allestito ponteggio per assicurare il passaggio in sicurezza. Colonnato presso Porta Centrale: completamento della sistemazione della pavimentazione carrabile. Piramide ultimati lavori rifacimento illuminazione porticato piano Terra. Reparti interrati 1-21 rifacimento intonaci eseguito, eseguito ripristino pavimentazione a seguito intervento su tombinature interne al reparto. Riparto OCSI eseguiti lavori di impermeabilizzazione sulle coperture reparti fuori terra.	Conclusione delle attività di mappatura degli alberi ai fini della riqualificazione del viale principale. Monitoraggio del patrimonio arboreo cimiteriale: - acquisizione della Relazione Agronomica indicante le tipologie e le priorità di intervento. - prosecuzione delle attività prescritte nella Relazione Agronomica dell'Appaltatore.	

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde	Altri interventi
			Chiesa, messa in sicurezza scala di accesso lato nord.		
Baggio	Campo 8 decennale: allestimento completato Campo 12 decennale: iniziato l'allestimento	Campo 11 decennale.	Reparti Colombari-Ossari: battitura intonaci plafoni; lavorazione terminata Chiesa: adeguamento impianto elettrico.	Monitoraggio del patrimonio arboreo cimiteriale: - acquisizione della Relazione Agronomica indicante le tipologie e le priorità di intervento. - prosecuzione delle attività prescritte nella Relazione Agronomica dell'Appaltatore.	
Bruzzano	Campo 20 decennale: allestimento completato senza posa ghiaino Campo 3/4 islamico: posati cordoli dall' 8 fino alla fossa 25; posa cippi da 64 a 77 e 51. Campo 11 indecomposti: posa cippi dal 161 fino alla fossa 176, Posa cordoli dalla fossa 433 alla 447, dalla fossa 216 alla 228, dalla fossa 191 alla 216, da fossa 351 a 357 e da 378 a 425 Campo 23 bambini: posa dei cippi 402, 403,404, 405, 429, 431 406, 428, 430. Campo 22 indecomposti: Tracciamento del campo; Campo 28 decennale: posa cippi dalla fossa 1 alla fossa 10 e dalla fossa 25 alla fossa 48.Posa cippi da 108 a 133 e fossa 144	Campo 14 decennale.	Reparti 1-2-3-4-5: lavori di ripristino delle passerelle pedonali	Rimozione straordinaria di vecchi ceppi di alberi rimossi o schiantati. Piantumazione di nuove essenze arboree. Monitoraggio del patrimonio arboreo cimiteriale: - acquisizione della Relazione Agronomica indicante le tipologie e le priorità di intervento. - avvio e conclusione delle attività prescritte nella Relazione Agronomica dell'Appaltatore. Prosecuzione delle attività ai fini dell'implementazione della raccolta differenziata in collaborazione con AMSA e Direzione Verde e Ambiente.	
Monumentale	Campo indecomposti: Posa cordoli da fossa 58 A 68. 69 e 70. Posa cippi e cordoli da fossa 80 a fossa 88, da 23 a 38, da 108 a 127	Campo indecomposti Fosse da 99 a 106 e da 117 a 124 e da 126 a 142.	Conclusione dei lavori edili di ristrutturazione del locale ex portineria Luigi IX. conclusione dei lavori di restauro dei lucernari galleria BG Ponente superiore; riparazione pavimentazione galleria BG Levante superiore. Prosecuzione dei lavori presso l'ossario centrale e la galleria AB Levante superiore da parte della Direzione Tecnica. Iscrizione nuovi nominativi ammessi agli Onori del Famedio. Prosecuzione dei lavori di nuova impermeabilizzazione e nuovi pluviali	Rimozione straordinaria di vecchi ceppi di alberi rimossi o schiantati. Piantumazione di nuove essenze arboree. Monitoraggio del patrimonio arboreo cimiteriale: - acquisizione della Relazione Agronomica indicante le tipologie e le priorità di intervento; - conclusione delle attività in essa prescritte con priorità "alta" nella Relazione Agronomica dell'Appaltatore (in particolare rimozione di piante ammalorate);	

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde	Altri interventi
			esterni della copertura della palazzina spogliatoi del Personale. Modifica della centinatura per accesso alla tomba Micotti presso la Galleria GF Inferiore di Levante. Avvio dei lavori di restauro monumento ai caduti dei Lager Nazisti (BBPR)	- avvio delle attività prescritte con priorità "media" e "bassa".	
Greco	Campo 5: avvio dell'allestimento; posa dei cippi dall'1 al 117, dal 163 al 168 e dal 126 al 149. Posa dei cordoli da fossa 1 a 106 Campo 6 decennale: tracciamento.	Campo 15 decennale.		Rimozione straordinaria di vecchi ceppi di alberi rimossi o schiantati. Piantumazione di nuove essenze arboree. Monitoraggio del patrimonio arboreo cimiteriale: - acquisizione della Relazione Agronomica indicante le tipologie e le priorità di intervento. - conclusione delle attività prescritte con priorità "alta" nella Relazione Agronomica dell'Appaltatore (in particolare rimozione di piante ammalorate); - avvio delle attività prescritte con priorità "media" e "bassa".	
Sacrario dei Caduti			Completata la sostituzione della pedana in legno con struttura metallica rifinita con tappeto rosso.		
Cripta di Gorla			Previsione installazione impianto antintrusione.		

Cremazione

Periodo	Cremazioni (salme)	Differenza (rispetto al 2024)	Cremazioni (totale)	Differenza (rispetto al 2024)	Dispersioni in cimitero (Giardino e Boschetto)	Affido ceneri
Gennaio - dicembre 2025	10.037	218	11.912	+65	Giardino 654 Boschetto 210	2.958

Attività obitoriali

Periodo	Totale ingressi	Differenza (rispetto al 2024)	Recuperi comunali	Differenza (rispetto al 2024)	Recuperi diurni	Differenza (rispetto al 2024)	Vestizioni comunali	Differenza (rispetto al 2024)
Gennaio - dicembre 2025	1022	-3	744	+3	635	+13	160	+77

Sulla base del Protocollo Regionale per il riconoscimento dei cadaveri non identificati, presieduto dalla Prefettura di Milano, periodicamente vengono organizzati gli incontri del relativo Tavolo Tecnico; nel periodo gennaio - dicembre 2025 si sono tenuti gli incontri di disamina casi concreti nell'ambito del gruppo di lavoro, riguardanti i seguenti interlocutori:

- 13/01/2025: Commissariati di P.S. Mecenate, Monforte Vittoria, Greco Turro, Porta Genova;
- 11/02/2025: Commissariati di P.S. Scalo Romana, Porta Ticinese, Villa San Giovanni;
- 01/04/2025: Compartimento di Polizia Ferroviaria;
- 20/06/2025: Sezione Polizia Stradale di Milano, Compagnia dei Carabinieri di Porta Magenta, San Cristoforo, Musocco, Gratosoglio e Porta Genova;
- 26/09/2025: Arma dei Carabinieri: Compagnia di Porta Monforte, Duomo e Rho.

A supporto della Direzione Demanio e Patrimonio é proseguita l'istruttoria per il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'uso in comune dell'edificio di Via Ponzio 1, sede del Civico Obitorio e dell'Istituto di Medicina Legale, per la definizione di spazi, ambiti di competenze e compartecipazione degli oneri di manutenzione, anche con sopralluoghi e incontri.

Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione fra il Comune di Milano e l'Università degli Studi, tramite il Dipartimento di Scienze Biomediche per la salute, nella struttura del LABANOF, nel mese di giugno, si è organizzato un corso di formazione/addestramento, per il personale obitoriale, in materia di gestione dei cadaveri e dei resti umani nei disastri di massa, in preparazione ai grandi eventi delle Olimpiadi Invernali Milano Cortina 2026, con prove pratiche di recupero dei resti, loro geo localizzazione e repertazione.

Programma delle Estumulazioni ordinarie:

Programma estumulazioni ordinarie – Periodo Gennaio – Dicembre 2025										
Cimitero	Colombari					Cellette ossario/cinerario				
	Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri		Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri	
	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	Estumulazioni (preventivo)	estumulazioni (consuntivo)	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	Estumulazioni (preventivo)	Estumulazioni (consuntivo)
Lambrate	2021	3	3	3	-	2019	-	44	450	450
						2020	714	408	-	136
Chiaravalle	2021	154	90	90	89	2020	262	202	200	202
Maggiore	2017	-	-	210	224	2002/2004	4.339	4.786	4.042	4.999

Programma estumulazioni ordinarie – Periodo Gennaio – Dicembre 2025										
Cimitero	Colombari					Cellette ossario/cinerario				
	Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri		Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri	
	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	Estumulazioni (preventivo)	estumulazioni (consuntivo)	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	Estumulazioni (preventivo)	Estumulazioni (consuntivo)
	2018	33	216							
Baggio	2022	84	20	-	-	2020	-	58	58	58
Muggiano	–	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bruzzano	2020	-	103	103	103	2020	-	82	400	401
						2021	427	318		
Monumentale	2019	-	30	30	52**	2019	0	32	50	72**
	2020	264	-			2020	111	18		
						2021	129	-		
Greco	2021	-	4	4	4	2020	149	100	100	98
Totale		**538**	**466**	**440**	**472**		**6.131**	**6.048**	**5.300**	**6.416**

* L'attività amministrativa comprende:

- la trattazione delle pratiche relative all'anno di concessione scaduto;
- la verifica e validazione, da parte del Responsabile, delle pratiche già trattate che definisce le operazioni programmabili. Le pratiche trattate in dette fasi sono gestite in periodi diversi e, pertanto, può non esservi coincidenza tra il numero delle pratiche trattate e il numero di operazioni programmabili

** Somma delle estumulazioni derivanti da progetto speciale e da termine concessione di tombe di famiglia:
- Colombari: 30 derivanti dal progetto + 22 derivanti da tombe di famiglia;
- Cellette ossario/cinerario: 71 derivanti da progetto + 1 derivanti da tombe di famiglia

Cimitero Monumentale: eseguite 12 estumulazioni per permettere i lavori di restauro dell'ex Edicola Annoni e 11 estumulazioni presso l'Edicola ex Zapelli, non contemplate dal suddetto programma delle estumulazioni ordinarie.

Programmazione delle Esumazioni ordinarie

Programma Esumazioni Ordinarie – Operazioni Cimiteriali – Anno 2025					
Periodo	Cimitero	Località/Campo	Tipologia	Esumazioni (preventivo)	Esumazioni (consuntivo al 31/12/2025)
Gennaio - Marzo	Bruzzano	14	decennale	824	824
Febbraio	Maggiore	74 bambini	decennale	474	474
Febbraio	Maggiore	74 acattolici	decennale	190	190
Febbraio	Chiaravalle	18	decennale	198	198
Febbraio - Marzo	Chiaravalle	27	indecomposti	271	271

Programma Esumazioni Ordinarie – Operazioni Cimiteriali – Anno 2025					
Marzo - Aprile	Maggiore	91	decennale	616	616
Aprile -Maggio	Lambrate	7	decennale	575	575
Maggio	Greco	15	decennale	143	143
Maggio	Baggio	11	decennale	240	240
Settembre - Ottobre	Maggiore	68	decennale	667	667
Ottobre	Lambrate	9	decennale	452	452
Novembre	Monumentale	ind. levante	indecomposti	33	33
			Totale esumazioni ordinarie	**4.683**	**4.683**

Programmazione dei Rinnovi di concessioni cimiteriali scadute e delle operazioni cimiteriali

Nel periodo gennaio -– dicembre 2025 sono state svolte le seguenti attività:

Periodo pubblicazione	Oggetto	Atti di approvazione
Febbraio 2025	Messa in disponibilità di cellette di nuova realizzazione per la tumulazione di resti ossei e ceneri – Cimitero di Lambrate – Reparto 304 – quarto lotto	Determinazione Dirigenziale 1069 del 20/02/2025
Marzo 2025	Esumazione ordinaria dai campi decennali e indecomposti – secondo semestre – anno 2025	Determinazione Dirigenziale 1289 del 26/02/2025
Marzo 2025	Estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2022 al 31/12/2022 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni	Determinazione Dirigenziale 1331 del 27/02/2025
Marzo 2025	Estumulazione di resti e ceneri da cellette del Cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2005 al 31/12/2005 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni	Determinazione Dirigenziale 1331 del 27/02/2025
Marzo 2025	Estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2022 al 31/12/2022 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni	Determinazione Dirigenziale 1331 del 27/02/2025
Luglio 2025	Esumazione ordinaria dai campi decennali e indecomposti – primo semestre – anno 2026	Determinazione Dirigenziale 5248 del 27/06/2025
Ottobre 2025	Rinnovo delle caselle di colombaro scadute tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024	Pubblicazione Albo Pretorio
Ottobre 2025	Rinnovo delle concessioni di cellette per resti e ceneri scadute tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024	Pubblicazione Albo Pretorio
Ottobre 2025	Conferimento in ossario comune di resti ossei derivanti dalle esumazioni effettuate nell'anno 2023	Pubblicazione Albo Pretorio
Dicembre 2025	Messa in disponibilità di cellette di nuova realizzazione per la tumulazione di resti ossei e ceneri – Cimitero di Chiaravalle – Reparto G – secondo lotto	Determinazione Dirigenziale 12073 del 24/12/2025

Funerali Convenzionati

Periodo	Funerale convenzionato	Numero servizi	Imprese convenzionate	Richieste adesione
Gennaio – Dicembre 2025	Tipologia “standard”	335	36	2
	Tipologia “ridotto”	81	26	-

Nel periodo di riferimento è stata esaminato il rispetto delle condizioni di Convenzione da parte delle imprese aderenti; i controlli hanno determinato l’adozione di 4 provvedimenti di sospensione nei confronti delle imprese aderenti al servizio funebre convenzionato standard e 3 provvedimenti di cancellazione nei confronti di imprese aderenti al servizio funebre convenzionato standard e ridotto.

Concessioni di aree per la realizzazione di tombe di famiglia

L’attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all’edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella.

	Aree concesse			
Cimitero	Giardino singolo	Giardino doppio	Giardino cinerario	Edicola
Lambrate	10	9	4	-
Chiaravalle	-	-	1	-
Maggiore	12	3	4	-
Baggio	-	-	1	-
Muggiano	-	-	-	-
Bruzzano	-	-	-	1
Monumentale	-	-	-	-
Greco	8	2	2	-
Totale	**30**	**14**	**12**	**1**

Con Determinazione Dirigenziale 9966 del 05/11/2025 sono stati approvati i Piani Particolareggiati dei campi 5bis e 7bis del cimitero di Baggio destinati alla realizzazione di sepolture novantanovennali (5 aree di concessione per giardini cinerari e 5 per giardini singoli).

Modifica del Regolamento comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali

Il Consiglio Comunale ha approvato la Deliberazione 30 del 14/04/2025 recante oggetto “Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano - Modifica dell’articolo 12, comma 1”. Detta modifica consentirà di poter tumulare nel medesimo manufatto di sepoltura del benemerito/a, già sepolto in uno dei reparti speciali del Cimitero Monumentale, anche il coniuge o l’unito/a civilmente, così come già avviene per tutti i defunti tumulati nei cimiteri milanesi.

Procedura per l'assegnazione delle cellette ipogee ai concessionari

Nella prospettiva di ampliare le tipologie di sepoltura offerte ai cittadini, al Cimitero Maggiore, nel corso del 2024, sono stati realizzati i primi blocchi delle cosiddette cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. Complessivamente sono stati realizzati 16 manufatti – ossari ipogei presso il Campo 16 del Cimitero Maggiore. Ciascun ossario ipogeo può ospitare fino a un massimo di 4 resti ossei o un massimo di 8 ceneri (cassettine disposte su due livelli), oppure un misto resti ossei/ceneri in quantità compresa tra 4 e 8 cassettine. Ai fini della messa in disponibilità dei suddetti manufatti per l'assegnazione ai richiedenti, la Direzione Servizi Civici e Municipi ha avviato le analisi e le valutazioni finalizzate a definirne gli effetti amministrativo-procedurali in relazione ai seguenti ambiti:

- condizioni, requisiti e disciplina per l'assegnazione;
- definizione e quantificazione dell'importo e della durata della concessione;
- procedure di assegnazione.

In relazione ai suddetti parametri, il 16/12/2025 è stata definita la disciplina della "Concessione delle cellette "ossario ipogeo" che individua e specifica in particolare le proposte, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, in termini di:

- durata e importo tariffa di concessione
- procedura per l'assegnazione della concessione e requisiti
- prescrizioni tecniche
- regole per la tumulazione.

Implementazione del sistema informativo dei servizi funebri (S.I.Bri)

Le funzionalità riguardanti il nodo della dispersione in cimitero sono state incrementate e perfezionate in modo da registrare nell'applicativo la data effettiva dell'operazione e gli operatori coinvolti nell'attività tecnica, affinando in tal modo anche i criteri di rendicontazione nelle relative tabelle/statistiche.

Ai fini dell'implementazione nell'applicativo di funzionalità per la semplificazione del processo di pianificazione delle estumulazioni, per la gestione dei manufatti scaduti e non rinnovati, oltre a valutare la possibilità di introdurre sia uno strumento per la consultazione dello storico delle operazioni in S.I.Bri che il sistema di pagamento con PagoPA, nel mese di novembre sono stati effettuati incontri con il fornitore e la Direzione ITED. Nel mese di dicembre è stata verificata, con la proposta di osservazioni, l'analisi funzionale elaborata rispondente alle necessità rappresentate.

Concessione dell'illuminazione votiva nei cimiteri comunali

Al fine di dotare i cimiteri milanesi di infrastrutture di distribuzione di energia elettrica per l'illuminazione votiva delle sepolture, con Deliberazioni 2762/2000 - 2972/2000 e 3598/2000, la Giunta Comunale ha deciso di affidare in concessione la costruzione e la conseguente gestione del servizio di illuminazione votiva. In considerazione della scadenza, prevista il 31/10/2025, del contratto in corso, sono state effettuate tutte le attività propedeutiche necessaria al nuovo affidamento del servizio di illuminazione votiva, al fine di garantirne la continuità.

Sulla base delle considerazioni tecniche effettuate congiuntamente alla Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi è stato ritenuto adeguato il ricorso all'istituto della concessione di servizio in quanto: a) consente un'efficiente allocazione del rischio operativo e del rischio di domanda in capo al concessionario; b) incentiva il concessionario a effettuare una più efficace programmazione temporale degli interventi manutentivi delle infrastrutture esistenti, posto che il recupero dei costi dipende dai ricavi generati dal servizio e non da risorse comunali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1234 del 09/10/2025 sono state, quindi, approvati gli elementi essenziali per l'affidamento della concessione in parola, di seguito, in sintesi, riportati:

- affidamento mediante procedura aperta a livello europeo, in un unico lotto;

- durata di cinque anni a decorrere dall'avvio del servizio;
- valore stimato della concessione € 5.268.166,00 (IVA esclusa);
- corrispettivi a carico dell'utente: contributo di nuovo allacciamento (€ 12,20, oltre IVA), canone di abbonamento annuale (€ 19,00, oltre IVA) e quota giornaliera lampada occasionale (€ 0,80, oltre IVA), oggetto di ribasso nell'ambito della procedura di gara;
- canone annuo variabile di concessione royalty annua da riconoscere al Comune a fronte dell'utilizzo degli impianti e della gestione del servizio, stabilito nella percentuale del 36,00 % sul fatturato globale annuo al netto di IVA, oggetto di rialzo nell'ambito della procedura di gara;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con particolare attenzione alla qualità del servizio, alla sua organizzazione, agli standard di sicurezza e all'introduzione di soluzioni innovative, ai sensi dell'art. 185, comma 1, del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, con aggiudicazione all'offerta che conseguirà il maggior punteggio (100 punti totali da attribuire cumulativamente all'elemento qualitativo e all'elemento prezzo, con un massimo di 80 punti per l'elemento qualitativo e un massimo di 20 punti per l'elemento prezzo).

Nelle more della conclusione del procedimento di aggiudicazione della nuova concessione, con Determinazione Dirigenziale 9371 del 21/10/2025 della Direzione è stata approvata la proroga tecnica del servizio relativamente al periodo dal 01/11/2025 al 30/04/2026.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1234 del 09/10/2025, con Determinazione Dirigenziale 11566 del 15/12//2025 della Direzione Servizi Civici e Municipi è stato approvato l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali, ai sensi degli artt. 176 e seguenti del D.Lgs. 36 del 31/03//2023 e s.m.i. mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il bando per l'affidamento *de quo* è stato infine pubblicato il 31/12/2025.

Altre attività significative riguardanti i servizi funebri e cimiteriali

- Prosecuzione delle attività di razionalizzazione e conservazione degli archivi, attraverso il trasferimento dei faldoni contenenti le pratiche relative all'affidamento ceneri, dispersione ceneri e trasporti fuori comune dell'anno 2023 presso la Cittadella degli archivi (Gennaio 2025 – 230 faldoni).
- Il 24/03/2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi e l'ente "Provincia S.Antonio dei Frati Minori" per l'assegnazione di spazi al Campo 11 del Cimitero Maggiore destinati all'inumazione e alla tumulazione degli appartenenti all'Ente Ecclesiastico, giusta approvazione della Determinazione Dirigenziale 1580 del 06/03/2025.
- Il 24/03/2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi e la Comunità del Monastero S. Chiara delle suore Clarisse di Milano, per l'ampliamento dell'area di inumazione e per l'assegnazione di cellette in ossario ipogeo già esistente al Campo 11 del Cimitero Maggiore, destinate alla sepoltura delle appartenenti alla Comunità, giusta approvazione della Determinazione Dirigenziale 1581 del 06/03/2025.
- In collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale nei mesi di luglio e agosto è proseguita la verifica delle FAQ (domande frequenti) relative ai Servizi Funebri e Cimiteriali, che sono state rese disponibili per i cittadini sul sito del Comune il 18/11/2025.
- A metà settembre è stata avviata l'analisi per la gestione dei manufatti il cui rinnovo è scaduto, al fine di valutare la procedura da adottare per la destinazione dei defunti ivi sepolti.
- Il 23/10/2025 è stata effettuata la prima tumulazione delle ceneri di un animale d'affezione in una tomba di famiglia di un cimitero milanese.
- Commemorazione Defunti 2025: attività di supporto per lo svolgimento delle cerimonie in occasione della ricorrenza della Commemorazione dei Defunti predisposte dall'Ufficio Cerimoniale.
- Al fine di monitorare periodicamente e ridurre il deposito di cassettine di resti e ceneri nei cimiteri, per limitarne la giacenza al tempo strettamente necessario e dare una collocazione definitiva dei defunti, nel mese di dicembre, la Direzione ha definito la "Procedura per la gestione delle cassettine di resti ossei e ceneri conservate nel deposito del cimitero".

- Il 16/12/2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - e l'ente "Fraternità Sacerdotale dei Missionari di San Carlo Borromeo" per l'assegnazione di spazi al Campo 2 del Cimitero di Bruzzano destinati all'inumazione degli appartenenti all'Ente Ecclesiastico, giusta approvazione della Determinazione Dirigenziale 10228 del 12/11/2025.
- Il 18/12/2025 è entrata in vigore la L. 182 del 02/12/2025, i cui articoli 36 e 37 hanno introdotto importanti novità in materia di cremazione, affido e dispersione ceneri, a modifica della L. 130/2001. Con comunicazione del 17/12/2025 sono state fornite le prime indicazioni operative ai collaboratori della Direzione Servizi Civici e Municipi ed è stata quindi aggiornata la modulistica in uso e il modello di autorizzazione prodotta dal sistema informatico S.I.Bri.
- In previsione della ripresa dell'attività della Commissione Comunale per il Paesaggio (organo che esprime il parere sui progetti di realizzazione di sepolture di famiglia nei cimiteri), a fine novembre 2025, si sono individuate le modalità per la gestione temporale delle pratiche in attesa del relativo parere, al fine di mantenere, nella consegna delle aree, le priorità che sarebbero state adottate secondo la data di presentazione del titolo edilizio se la suddetta Commissione avesse svolto la propria attività in modo continuativo e contestualmente non penalizzare ulteriormente coloro che già da tempo avevano presentato il progetto di realizzazione della tomba sull'area avuta in concessione, informando in tal senso i concessionari e i professionisti da loro incaricati.
- Con Determinazione Dirigenziale 11367 del 10/12/2025 è stata approvata la prosecuzione del servizio funebre convenzionato ex Deliberazione di Giunta Comunale 2116 del 30/11/2018, relativamente al periodo dal 15/01/2026 al 14/01/2027.
- Avvio in collaborazione con la Direzione Tecnica del processo di progettazione e installazione di un impianto antintrusione presso la Cripta dei Piccoli Martiri di Gorla.

Valorizzazione dei cimiteri, delle Cripte storiche cittadine e del Sacrario dei Caduti di Guerra

Periodo /data	Sede/cimitero	Evento – Iniziativa – Attività	Partecipanti e dati significativi
Gennaio – Dicembre 2025	Cimitero Monumentale	345 percorsi di visita offerti dal Comune di Milano: 216 generali, di cui 43 destinati alle scuole e 119 percorsi brevi "Monumentale su due piedi", 26 percorsi tematici, 5 repliche del percorso Bookcity 2024, 12 percorsi legati a Museo City 2025 e 11 percorsi per le Cinque Giornate di Milano 2025 guidati da Volontarie e Volontari del Servizio Civile e di Dote Comune.	circa 5.000
Gennaio – Dicembre 2025	Cimitero Monumentale	1059 gruppi esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale) per visitare il Cimitero Monumentale accompagnati da guide abilitate, insegnanti o associazioni.	circa 26.400
Gennaio – Aprile 2025	Cimitero Monumentale	Sul sito web Cimitero Monumentale sono state pubblicate: - 19 schede monumento: monumento Cameroni, monumento Papa, Edicola Rosetti, monumento Tadini, monumento Ravasco, edicola Erba-Quadrelli, monumento Boeri, edicola Sacchetti, edicola Mongeri, edicola Alexandri, Monumento Tantardini Antonio, Monumento Spedizione Porro, Edicola Melzi d'Eril Branca, Edicola Marelli, Edicola Comizzoli, Edicola Pinardi, Edicola Castelli, Edicola Molinari, Monumento Antonio Clerici; - 10 percorsi tematici di approfondimento: "L'arte di Paolo Troubetzkoy al Monumentale", "Il sogno di Shakespeare al Monumentale", "Memoria d'Artista", "Eterna giovinezza", "Vincenzo Vela", "Il disegno: un viaggio nel tempo al Monumentale", "Luigi Panzeri: arte per emozionare", "Storie di giornalismo al Monumentale", "I maestri della critica d'arte", "Le professioni al Monumentale", curati dalle Volontarie e Volontari del Servizio Civile e Dote Comune.	
Gennaio – Aprile 2025	Cimitero Monumentale	PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: da gennaio ad aprile si sono svolti gli ultimi 3 dei 6 appuntamenti formativi previsti al Monumentale. Il progetto PCTO 2025, avviato a ottobre 2024, dal titolo "Grandi storie al Monumentale" ha coinvolto 5 studenti di scuola superiore del Liceo Manzoni e 3 docenti. Il progetto si è concluso il 16/04/2025 con 2 passeggiate guidate da studenti e studentesse, condotte in lingua inglese e aperte a colleghe e colleghi frequentanti i corsi di formazione interna lingue del Comune.	46

Periodo /data	Sede/cimitero	Evento – Iniziativa – Attività	Partecipanti e dati significativi
Gennaio – Dicembre 2025	Cimitero Monumentale	Autorizzate 9 richieste di riprese video.	
Gennaio – Agosto 2025	Cimitero Monumentale	Volontariato: i tre Volontari iscritti all'Albo dei Volontari Singoli del Comune di Milano hanno il compito di supportare nelle attività di valorizzazione e, in particolare, nel proporre percorsi di visita al Monumentale e al Tempio della Vittoria. Ad agosto sono stati condotti 13 percorsi di visita.	288
Gennaio – Dicembre 2025	Cimitero Monumentale	In collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale si è avviata l'attività di impostazione dell'agenda digitale per le prenotazioni on line delle visite gratuite ai percorsi guidati del Cimitero Monumentale, in sostituzione della gestione delle richieste attraverso mail.	
02/03/2025 - 08/03/2025	Cimitero Monumentale	Effettuate 12 passeggiate *"Next Stop: Monumentale!":* il Monumentale ha partecipato per la prima volta all'iniziativa Milano MuseoCity, che quest'anno ha avuto come tema "Le strade dell'arte". Un percorso di visita tematico che si snoda fra diverse fermate delle linee della metropolitana milanese, dove le Volontarie e i Volontari del Servizio Civile hanno accompagnato visitatrici e visitatori nell'esplorazione delle strade dell'arte all'interno del Cimitero.	287
14/03/2025	Cimitero Monumentale	Commemorazione in occasione della ricorrenza dello scoppio della Rivoluzione ungherese del 1848/1849, davanti al busto del Generale garibaldino ungherese Gusztáv Frigyessy, a cura della delegazione del Consolato Generale di Ungheria.	
14/03/2025	Cimitero Monumentale	"Kuliscioff - Animale mansueto": produzione e messa in scena, con la compagnia Campo Teatrale, di una performance teatrale inedita dedicata alla figura di Anna Kuliscioff.	113
18/03/2025	Cripta di Piazza Cinque Giornate	Commemorazione del 177° anniversario delle Cinque Giornate di Milano.	
20/03/2025	Cripta di Piazza Cinque Giornate	Conferenza in occasione della restituzione alla Città degli avanzamenti sul restauro del monumento di Giuseppe Grandi e degli studi dell'Università Statale sui resti ossei estumulati nel 2024, nell'ambito del progetto multidisciplinare volto al restauro e alla valorizzazione culturale del bene, nonché alla restituzione della dignità e dell'identità ai caduti per l'indipendenza di Milano sepolti in cripta.	70
21/03/2025	Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate	11 percorsi di visita tenuti da Volontarie e Volontari del Servizio Civile al Museo del Risorgimento per raccontare la storia delle Cinque Giornate di Milano.	100
23/03/2025	Cimitero Monumentale	Commemorazione privata presso il monumento ai "Martiri italiani che hanno sacrificato la giovinezza per il loro ideale" e alla sepoltura di Filippo Tommaso Marinetti.	
30/03/2025	Cimitero Maggiore	Visita Guidata organizzata dal Consolato Argentino.	
08/04/2025	Cimitero Monumentale	"I vivi e i morti. Un dialogo": partendo dal libro "Passeggiate nei piccoli cimiteri", l'autore Claudio Visentin ha condotto il pubblico in un dialogo fra i vivi e i morti, portandolo a riflettere sulle grandi domande della vita attraverso una prospettiva che dà valore alle piccole cose. Nel corso della serata una volontaria del Patto di Milano per la Lettura ha letto alcuni brani tratti dal libro e, negli intervalli tra i testi, il Duo Florído (flauto e chitarra) ha eseguito estratti di musica classica di Mozart, Ravel, Dowland e Vivaldi.	123
14/04/2025	Cimitero Maggiore	Commemorazione per l'Ottantesimo Anniversario della Liberazione, organizzata da ANPI.	
25/04/2025	Sacrario dei Caduti	Commemorazione dell'Ottantesimo Anniversario della Liberazione.	

Periodo /data	Sede/cimitero	Evento – Iniziativa – Attività	Partecipanti e dati significativi
27/04/2025	Cimitero Monumentale	"Donne della resistenza": passeggiate guidate a tema per l'ottantesimo Anniversario della Liberazione. L'iniziativa ha fatto parte del palinsesto cittadino Tempo di pace e libertà. Prendendo spunto dal percorso pubblicato sul nostro sito, le Volontarie e i Volontari del Patto di Milano per la Lettura si sono uniti a quelli del Servizio Civile del Monumentale per portare il pubblico alla scoperta di importanti figure femminili come: Fernanda Wittgens, Lina Merlin e tante altre. Un percorso tra sepolture e letture.	70
Aprile 2025	Cimitero Monumentale	Progetto SEFIT - Servizi Funerari Italiani per l'Ottantesimo della Liberazione: il Cimitero Monumentale partecipa con gli altri cimiteri associati all'iniziativa nazionale "1945-2025 Monumenti e tombe raccontano la Liberazione" : attraverso una mappa si possono vedere i monumenti dedicati alla Liberazione con geo-localizzazione Google.	
Aprile 2025	Cimitero Monumentale	Collaborazione con il Museo del Risorgimento per la realizzazione della mostra "Milano medaglia d'oro. Dalle Cinque Giornate alla Liberazione", contribuendo con immagini per pannelli esplicativi.	
08/05/2025	Cimitero Monumentale	Commemorazione dei caduti nei lager nazisti con deposizione corone.	
18/05/2025	Cimitero Monumentale	"Dormono, dormono sulla collina… Una passeggiata guidata tra poesia e musica dal vivo": evento co-progettato con il gruppo *I Cinque di Spoon River*, ispirato all'album musicale "Non al denaro non all'amore né al cielo" di Fabrizio De André. Tre lettori e un chitarrista interpretano i testi delle canzoni e le poesie dell'antologia. Insieme al gruppo, Volontarie e Volontari del Servizio Civile del Monumentale arricchiscono lo spettacolo descrivendo le sepolture da loro collegate ai personaggi citati nelle canzoni. Uno spunto per raccontare opere scultoree e personalità che richiamino le suggestioni poetiche e i temi dell'album, creando un legame tra Cimitero, musica e poesia.	23
20/05/2025	Cimitero Monumentale	Partecipazione straordinaria del cimitero Monumentale all'evento "Libri in Corte" organizzato dalla Biblioteca Comunale del Comune di Garbagnate: percorso progettato in occasione di BookCity 2024 condotto dai Volontari e Volontarie del Servizio Civile con letture a cura del Patto di Milano per la Lettura	25
23/05/2025	Cimitero Monumentale	Visita guidata al personale della Direzione Lavoro, Giovani e Sport	20
23/05/2025 – 07/06/2025	Cimitero Monumentale	Partecipazione al WDEC - Week of Discovering European Cemeteries 2025 sul tema "Gardens of 80" in collaborazione con i cimiteri monumentali/significativi che partecipano al Tavolo di Valorizzazione in seno a Sefit – Utilitalia con attività a tema.	
24/05/2025	Cimitero Monumentale	"Nel silenzio andiamo errando come aliti di spiriti", concerto al Famedio con il Coro Michael Haydn del Conservatorio di Milano: esecuzione di Lieder alternata alla lettura di poesie del romanticismo tedesco.	230
01/06/2025	Cimitero Monumentale	Note di memoria – "Rinascita! 80 anni di Libertà", concerto della ColorOrchestra insieme alla Fanfara Scolastica I.C. Massari-Galilei Bari, per celebrare l'Ottantesimo anno della Liberazione. All'esecuzione dei brani si è alternata la lettura di poesie e testi richiamati alla rinascita.	150
12/06/2025	Cimitero Monumentale	Stipulazione dell'accordo di collaborazione con la Fondazione Insula Felix per la realizzazione di una pubblicazione dedicata al fenomeno della diffusione del gusto neo-medievale presso il Cimitero Monumentale di Milano.	
15/06/2025	Cimitero Monumentale	Note di memoria – "Sentimenti in movimento", concerto della Banda Musicale della Polizia Locale di Milano e la Civica Orchestra di Fiati del Comune di Milano per celebrare 80 anni di Liberazione: marce e brani contemporanei per lasciare il pensiero libero di muoversi ed esprimere le emozioni della vita.	100
22/06/2025	Cimitero Monumentale	"Mia mamma sparava", una produzione teatrale del Monumentale e Campo Teatrale che trae ispirazione dalle storie di Francesca "Vera" Ciceri, Maria Brugnoli, Nori Brambilla e delle tante donne dei Gruppi di Difesa della Donna di Milano. Una performance interpretata da donne e scritta da una donna, per omaggiare le figure di tante partigiane che hanno lottato per la liberazione dal nazifascismo.	150

Periodo /data	Sede/cimitero	Evento – Iniziativa – Attività	Partecipanti e dati significativi
24/06/2025	Cimitero Monumentale	Dote Comune: inserimento 4 Volontarie e Volontari e avvio formazione specifica per attività culturali. Primo anno di attivazione.	
28/06/2025	Sacrario dei caduti	Commemorazione in occasione degli anniversari del Corpo Militare Volontario della Croce Rossa Italiana e del Corpo delle Infermiere Volontarie.	
16/07/2025	Cimitero Maggiore	Commemorazione 77° anniversario tragedia di Albenga – campo 1.	
29/07/2025	Cimitero Monumentale	Commemorazione presso la sepoltura di Giovanni Pesce.	
09/08/2025	Cimitero Maggiore	Deposizione Fiori per 80° Anniversario Eccidio Piazzale Loreto – campo 64 della Gloria.	
14/08/2025	Cimitero Monumentale	Ritorna al Cimitero Monumentale l'opera "Libertà" di Vincenzo Vela; la scultura ricevuta in donazione è stata posata nella Cripta del Famedio in attesa del restauro.	
Settembre 2025	Cimitero Monumentale	Avvio della catalogazione delle opere nei magazzini del Cimitero Monumentale e sistemazione nel nuovo deposito denominato Luigi IX all'interno del Cimitero.	
Settembre – Dicembre 2025	Cimitero Monumentale	In collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e con la Direzione Legalità e Controlli è stata strutturata la Newsletter del Cimitero Monumentale.	
18/09/2025	Cimitero Monumentale	Presentazione del volume "Vapore. Quaderno di fabbrica": testimonianza della referente del Cimitero Monumentale che ha contribuito alla redazione del volume.	
18/10/2025	Cripta dei Piccoli Martiri di Gorla	Apertura straordinaria della Cripta per una visita guidata privata.	30
24/10/2025	Cimitero Monumentale	PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: da ottobre si sono svolti i primi 3 di 6 appuntamenti formativi previsti al Monumentale. Il progetto PCTO 2026, avviato a ottobre 2025 dal titolo "Grandi storie al Monumentale", ha coinvolto 6 studenti di scuola superiore del Liceo Manzoni e 2 docenti.	
25/10/2025	Cimitero Monumentale	"Un requiem per non dimenticare - a 80 anni dalla Liberazione", concerto realizzato in ricordo di coloro che hanno impegnato la propria vita per mettere fine all'occupazione nazista e alla dittatura fascista. La scelta artistica di eseguire il Requiem di Fauré al Cimitero Monumentale, in prossimità della giornata di Commemorazione dei Defunti, voleva essere un tributo alle partigiane e ai partigiani, a donne e uomini politici, alle vittime delle deportazioni e a tutte le oppositrici e oppositori del regime fascista che riposano in questo luogo. Il concerto è stato eseguito dal coro Canticorum.	135
26/10/2025 – 5/11/2025	Tutti i cimiteri, Sacrario dei Caduti	Commemorazione dei defunti: deposizioni corone, celebrazioni religiose, interventi istituzionali.	
02/11/2025	Cimitero Monumentale	Famedio - Scoprimento delle Lapidi dedicate ai Cittadini Illustri, Benemeriti e Distinti nella Storia Patria	

Periodo /data	Sede/cimitero	Evento – Iniziativa – Attività	Partecipanti e dati significativi
02/11/2025	Cimitero Monumentale	Partecipazione alle attività promosse del Tavolo Tecnico di Valorizzazione culturale e turistica di SEFIT Utilitalia per la Commemorazione dei Defunti 2025.	
11/11/2025	Sacrario dei Caduti	Deposizione corone Consolato Generale di Francia.	
12/11/2025	Sacrario dei Caduti	Cerimonia commemorativa in occasione del XXII Anniversario della strage di Nassiriya.	
22/11/2025	Sacrario dei Caduti	Cerimonia commemorazione e deposizione corone Associazione Nazionale Famiglie dei Caduti e Dispersi in Guerra (ANFCDG)	
22/11/2025	Sacrario dei Caduti	“Milano sulle orme di Ferruccio Parri” percorso urbano che ha visto come punto di partenza il Sacrario. Nel corso della giornata si sono avvicendati quattro gruppi di visita.	100
23/11/2025	Cimitero Monumentale	"Pi Amuri - Ballata per fiori innamorati", performance teatrale in occasione della commemorazione per Lea Garofalo, realizzata da La Compagnia del Bivacco. Lo scenario che fa da contesto è quello della mafia, ma le storie che vengono raccontate parlano principalmente del coraggio di alcune donne che si sono ribellate a una sopraffazione, a una violenza e poi al potere mafioso, nonostante lutti e omertà da cui erano circondate. Al termine dello spettacolo si sono raccolti i fiori poi deposti dalle attrici sulla sepoltura di Lea.	85
16/12/2025	Cimitero Monumentale	Ricezione e collocazione in deposito di due tondi in bronzo provenienti dall’Edicola Matrullo ex Frova.	

BILANCIO DI GENERE

Nel 2025 è proseguito il progetto dedicato alle donne “Illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, iniziato il 02/11/2021, attraverso la pubblicazione sul sito del Monumentale di quattordici nuovi profili significativi: Maria Grazia Perini, Paola Chiara Marozzi Bonzi, Rachele Bianchi, Giulia Maria Crespi, Maria Perego, Valentina Cortese, Valentina Crepax, Maria Nives Iannaccone, Ilva Maria Biolcati (Milva), Lea Vergine, Lucia Bosè, Paola Pigni, Pinin Brambilla Barcilon, Paola Besana.
Nel mese di aprile si è tenuto l’evento “Donne della resistenza”, passeggiata guidata omaggio alle donne in occasione dell’ottantesimo Anniversario della Liberazione.
Nel mese di marzo si è tenuta la performance teatrale “Kuliscioff - Animale mansueto”, dedicata alla straordinaria figura di Anna Kuliscioff a 100 anni dalla sua scomparsa, seguita da dibattito a cui hanno partecipato discendenti di Anna Kuliscioff e la Vicepresidente dell’omonima Fondazione.
Nel mese di giugno si è tenuta la performance teatrale “Mia mamma sparava” ispirata alle storie di Francesca "Vera" Ciceri, Maria Brugnoli, Nori Brambilla e delle tante donne dei Gruppi di Difesa della Donna di Milano.
Nel mese di novembre si è tenuta la performance teatrale "Pi Amuri - Ballata per fiori innamorati", che racconta il coraggio di Rita Atria, Piera Aiello e Saveria Antiochia, tre donne che si sono ribellate alla sopraffazione e alla violenza del potere mafioso, ed è dedicato a Lea Garofalo e alla figlia Denise Cosco, in occasione della commemorazione della morte di Lea.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITIHCE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	491.828.600,06	570.143.547,78	455.190.655,78	- 114.952.892,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*8.595.810,41*	*14.635.526,41*	*13.656.182,14*	- 979.344,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	172.412.447,48	298.964.037,98	120.578.718,85	- 178.385.319,13
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*105.891.853,11*	*204.883.720,47*	*105.521.220,47*	- 99.362.500,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.354.930,00	6.320.940,00	6.279.666,21	- 41.273,79
TOTALE	**670.595.977,54**	**875.428.525,76**	**582.049.040,84**	**- 293.379.484,92**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	498.183.530,06	576.464.487,78	461.470.321,99	- 114.994.165,79
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.595.810,41	14.635.526,41	13.656.182,14	- 979.344,27
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	172.412.447,48	298.964.037,98	120.578.718,85	- 178.385.319,13
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*105.891.853,11*	*204.883.720,47*	*105.521.220,47*	*- 99.362.500,00*
	670.595.977,54	**875.428.525,76**	**582.049.040,84**	**- 293.379.484,92**

MISSIONE

13. Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

INTERVENTI PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

SPONSORIZZAZIONI

Con Determinazione Dirigenziale 3228 del 24/04/2025 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla prosecuzione del progetto "Alimenta l'Amore" per l'anno 2025. Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, nel periodo di riferimento, sono stati consegnati circa 2436 kg di cibo per cani e 2129 kg di cibo per gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirlo a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

TUTELA E SALUTE DEGLI ANIMALI

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, sono state organizzate, in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) Veterinaria, 8 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del "Patentino cane speciale", per l'acquisizione di un'appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell'ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 241. Hanno superato il corso complessivamente 140 persone a cui è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani "pericolosi" oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l'obbligatorietà del "Patentino cane speciale".

GESTIONE DEI SERVIZI DI CANILE E GATTILE COMUNALE

Per quanto riguarda le attività relative al Parco Canile/Gattile comunale, sono in fase di esecuzione i seguenti servizi:

- di gestione del gattile comunale, affidati con Determinazione Dirigenziale 5720 del 29/06/2023 per il periodo di 36 mesi (01/07/2023 - 30/06/2026);
- di gestione del canile, affidati con Determinazione Dirigenziale 2028/2022 per 36 mesi, con successiva attivazione di una ripetizione dei servizi approvata con Determinazioni Dirigenziali 1485 del 04/03/2025 e 8304 del 29/09/2025 per ulteriori 10 mesi (dal 01/04/2025 - al 31/01/2026); è in corso la procedura di selezione del nuovo affidatario del servizio, avviata con la Determinazione Dirigenziale a contrarre 11803 del 18/12/2025;

- veterinari del Parco Canile/Gattile, affidati con Determinazione Dirigenziale 2089/2021 per 36 mesi, con successiva attivazione di una ripetizione dei servizi per 12 mesi (01/04/2024 - 31/03/2025) e di una proroga tecnica di 10 mesi (01/04/2025 - 31/01/2026), approvata con Determinazioni Dirigenziali 2194 del 24/03/2025, 5079 del 23/06/2025 e 7195 del 02/09/2025. Parallelamente è stata avviata la procedura per la selezione del nuovo affidatario del servizio. La Determinazione Dirigenziale a contrarre 5266 del 27/06/2025, di avvio della procedura, si è conclusa con una diserzione di gara, approvata con Determinazione Dirigenziale 6757 del 13/08/2025. La successiva Determinazione a contrarre (9997 del 06/11/2025), ha dato avvio a una nuova procedura di gara, che è in corso di svolgimento.

Sono stati inoltre assicurati i seguenti interventi:

- con Determinazione Dirigenziale 5939 del 15/07/2024 è stato approvato il sostenimento di spese urgenti e/o di modico importo afferenti alla tutela della salute degli animali, ospiti presso il Parco Canile comunale o ritrovati liberi sul territorio cittadino per l'anno 2025, successivamente integrata dalle Determinazioni Dirigenziali 6402 del 31/07/2025 e 11299 del 09/12/2025; con Determinazioni Dirigenziali 7155 del 01/09/2025 è stato approvato il sostenimento di spese urgenti per l'anno 2026;
- con Determinazione Dirigenziale 9937 del 28/10/2024 è stato approvato l'affidamento del servizio di accoglienza, ricovero, cura e trasporto dei cani del Comune di Milano, in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile comunale, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026;
- con Determinazione Dirigenziale 9863 del 03/11/2025 è stato approvato l'affidamento del servizio di analisi veterinarie per la diagnosi di patologie di cani e gatti del Parco Canile/Gattile per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2027;
- con Determinazione Dirigenziale 8787 del 07/10/2025 è stato approvato l'affidamento del servizio di accoglienza, ricovero e cura di animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio, per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2027.

Sono in corso, inoltre, i seguenti servizi:

- servizi di cattura dei gatti di colonia per la loro sterilizzazione e la loro cura affidati con Determinazioni Dirigenziali 5230 del 24/06/2024 e 5256 del 24/06/2024, per il periodo 01/07/2024 - 31/12/2025;
- servizio di accoglienza, ricovero e cura di animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio, approvato con Determinazione Dirigenziale 8787 del 07/10/2025, per il periodo ottobre 2025 - settembre 2027;
- servizio di analisi veterinarie per la diagnosi di patologie di cani e gatti del Parco Canile/Gattile, affidato con Determinazione Dirigenziale 11137 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2025;
- servizio di raccolta e depurazione degli scarichi delle acque del Parco Canile - Rifugio del Comune di Milano da parte della Società MM "Metropolitana Milanese S.p.A.", approvato con Determinazione Dirigenziale 11138 del 27/11/2023 per gli anni 2024/2025.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 presso il Rifugio di Milano, gli ingressi di gatti (per abbandoni, cessioni da parte dei cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri) sono stati 38, le adozioni (o le restituzioni ai proprietari) 36; gli ingressi di cani (rinvenuti, abbandonati, ceduti, sequestrati o rientrati dopo l'adozione) sono stati 87, mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 74 (cui devono aggiungersi 34 adozioni effettuate dagli operatori affidatari del servizio di canili esterni). È inoltre in corso una collaborazione a titolo gratuito con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – Sez. di Milano (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta), che ha portato all'adozione di 41 gatti e 9 cani.

In relazione alle forniture:

- con Determinazione Dirigenziale 11253 del 03/12/2025 è stata affidata la fornitura di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco canile comunale per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2027.

Sono inoltre attive le seguenti forniture:

- cibo per i gatti delle colonie feline cittadine per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026, approvato con Determinazione Dirigenziale 7390 del 02/09/2024; successivamente integrato con Determinazione Dirigenziale 8487 del 01/10/2025 per il periodo 01/10/2025 - 31/12/2025;
- cibo destinato ai cani del Parco - Canile comunale per il periodo 01/01/2025 - 30/06/2027, approvato con Determinazione Dirigenziale 10150 del 31/10/2024;
- cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026, approvato con Determinazione Dirigenziale 9541 del 16/10/2024;
- prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco canile comunale, affidata con Determinazione Dirigenziale 11660 dell'11/12/2023 per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2025.

Prosegue l'accordo di collaborazione con ATS per la raccolta e lo smaltimento delle carcasse di animali deceduti sul suolo pubblico cittadino, approvato con Determinazione Dirigenziale 9261 del 10/10/2024, per gli anni 2025/2026.
Proseguono altresì costantemente le attività di collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, per la gestione dei sequestri di cani e gatti e per la messa in atto di interventi di prevenzione da maltrattamenti e da errate modalità di detenzione degli animali, nonché le attività di supporto a tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, per consentire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.
Devono prendere ancora avvio i lavori per la costruzione di un ulteriore padiglione, dedicato specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. L'iniziativa, che prevede l'utilizzo di fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 10219 del 19/11/2021 della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

CONTRIBUTI E PATROCINI

Sono stati liquidati contributi per l'attività svolta nell'anno 2024 in favore degli animali sul territorio comunale, a 9 soggetti no profit individuati precedentemente con Determinazione Dirigenziale 11744 del 12/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 12129 del 30/12/2025 sono stati individuati 9 soggetti no profit cui saranno liquidati contributi per l'attività svolta nell'anno 2025.
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati rilasciati 5 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.
Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 10 autorizzazioni per toelettature e 6 autorizzazioni per manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 20 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.095.000,00	2.095.000,00	1.395.328,64	- 699.671,36
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	485.064,94	110.064,94	- 375.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*110.064,94*	*110.064,94*	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	**2.445.000,00**	**2.580.064,94**	**1.505.393,58**	**- 1.074.671,36**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.095.000,00	2.095.000,00	1.395.328,64	- 699.671,36
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	350.000,00	485.064,94	110.064,94	- 375.000,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*110.064,94*	*110.064,94*	-
	2.445.000,00	**2.580.064,94**	**1.505.393,58**	**- 1.074.671,36**

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

SVILUPPO DELLE STRUTTURE COMMERCIALI

SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI DUC (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) MILANESI)



17.17

Il DUC (Distretto Urbano del Commercio) di Milano è costituito da nove polarità distrettuali:

- Brera.
- Buenos Aires.
- Galleria.
- Giambellino.
- Isola.
- Navigli.
- Sarpi.
- Ticinese.
- XXV Aprile

istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio economico, sociale e culturale degli ambiti di riferimento.

In continuità con le azioni intraprese dall'Ente nel tempo, al fine di accedere a finanziamenti regionali per lo sviluppo dei territori e delle imprese ubicate nelle polarità distrettuali, il Comune di Milano ha presentato domanda di partecipazione al Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022 – 2024", approvato con Decreto Regione Lombardia 4971 del 12/04/2022.
La strategia di sviluppo su cui il progetto si focalizza mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che lega gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese consiste in un'attenzione particolare

alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.D.U.O. (Decreto Dirigente Unità Organizzativa) 17508 del 30/11/2022 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024", assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi a evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

Nel corso degli anni 2023 e 2024 Regione Lombardia ha provveduto a erogare il 70% delle risorse destinate al Comune di Milano.
In data 21/05/2025 è stato completato l'inserimento nel data-base regionale della documentazione necessaria per la rendicontazione finale del progetto a Regione Lombardia. Effettuati i dovuti controlli Regione Lombardia con Decreto 8416 del 13/06/2025 ha provveduto a erogare al Comune la quota residua delle risorse spettanti (pari al 30%), ammontante a € 40.775,42.

Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, sono state destinate a copertura di interventi che hanno contribuito a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.
Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, sono state destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o servizi di igiene e tutela ambientale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di Movida serale e notturna.
L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 è avvenuto attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.
Al riguardo, con Determinazione Dirigenziale 5632 del 28/06/2023 è stato approvato l'avviso pubblico, condiviso con gli Esecutivi dei Distretti e con i componenti del partenariato, per una spesa complessiva di € 472.072,06, finanziata con risorse comunali per € 400.000,00 e con risorse regionali per € 72.072,06. Le richieste di contributo presentate entro la scadenza prevista sono state 184, e precisamente 116 esercizi del commercio in sede fissa e 68 attività di commercio su aree pubbliche. La graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 11829 del 13/12/2023, rettificata in ultimo con Determinazione Dirigenziale 1515 del 29/02/2024 ai fini dello scioglimento delle riserve. Il 30/09/2024 si è concluso il periodo di rendicontazione delle spese da parte delle imprese. In esito a tale bando risultano erogati complessivamente a 121 imprese beneficiarie del contributo € 267.025,91, di cui € 72.072,06 provenienti da risorse regionali.



8.3

INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL TERRITORIO

Botteghe Storiche cittadine

La cerimonia di premiazione delle "Botteghe Storiche" riconosciute nel 2024 è stata celebrata il 24/03/2025, e ha visto il coinvolgimento di 24 esercizi, insigniti di una targa e di una pergamena attestanti il valore e lo status di bene culturale. Il Comune ha previsto anche la consegna di una vetrofania che potrà essere applicata dalle botteghe sulle proprie vetrine, in modo da rendere conoscibile lo status di "Bottega Storica" ed esprimere in modo diretto e immediato i valori e la storia dell'attività.
Relativamente alle "Botteghe Storiche" centenarie presenti nell'Albo, al 31/12/2025 sono in corso le procedure per l'affidamento del servizio di organizzazione di un evento celebrativo delle Botteghe centenarie milanesi, necessarie a ottemperare all'emendamento 2063 al Bilancio di Previsione 2025/2027, volto a promuovere la valorizzazione di tali esercizi.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, è stata rinominata con Determinazione Dirigenziale 5075 del 23/06/2025 la Commissione prevista per la valutazione delle domande presentate, composta da 3 membri con competenze tecniche in materia di commercio, arredo urbano, rigenerazione urbana. È stato, altresì, riaperto il termine per la presentazione delle domande di riconoscimento, dal 01/05/2025 sino al 31/10/2025. La Commissione, riunitasi nei giorni 11/09/2025 e 10/12/2025, ha valutato positivamente 27 Botteghe, che sono state pertanto inserite nell'Albo con Determinazione Dirigenziale 11734 del 17/12/2025.

Iniziative Natalizie

Tra le iniziative cittadine tradizionalmente promosse dall'Amministrazione con funzione di attrattività, aggregazione e promozione commerciale, rientrano anche gli eventi connessi alle festività natalizie.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 673 del 05/06/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in Piazza Duomo durante i periodi natalizi degli anni 2025/2026 e 2026/2027. Con Determinazione Dirigenziale 5004 del 20/06/2025, è stato approvato l'avviso pubblico con la relativa modulistica per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", con fissazione del termine per la presentazione delle proposte al 04/09/2025.

Entro il termine stabilito sono pervenute tre domande da parte di soggetti interessati a organizzare il Mercatino. La Commissione di Gara, nominata con Determinazione Dirigenziale 7302 del 05/09/2025, ha ammesso alla gara 2 richiedenti, dichiarando l'inammissibilità di un soggetto per carenza dei requisiti previsti.

La Commissione valutatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale 7776 del 17/09/2025, nel corso di tre sedute riservate ha esaminato i progetti presentati attribuendo i relativi punteggi, in esito ai quali è risultata aggiudicataria dell'organizzazione del tradizionale Mercatino l'ATI "Pro Mercatino di Natale in Duomo" tra PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l.. Tra gli obblighi stabiliti per l'aggiudicatario vi è anche il versamento di un contributo di € 250.000,00 alla Veneranda Fabbrica del Duomo per lavori di restauro della Cattedrale. In data 20/11/2025 l'ATI aggiudicataria ha provveduto al versamento di detto contributo ed in data 05/12/2025 il Mercatino è stato inaugurato, alla presenza del Sindaco e di altri soggetti istituzionali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 810 del 03/07/2025 sono state approvate anche per la festività natalizie 2025/2026 le linee guida per la realizzazione di luminarie e addobbi vari nelle vie e assi commerciali cittadini, nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2025". In esecuzione di tale deliberazione, con Determinazione Dirigenziale 6039 del 22/07/2025 è stato approvato l'Avviso per l'assegnazione di contributi ad Associazioni di Via per la realizzazione di luminarie per le prossime festività, stanziando a tal fine l'importo di € 70.000,00. Entro il termine per la presentazione delle istanze, fissato al 21/10/2025, sono pervenute 21 domande di contributo da parte di altrettante Associazioni. La Commissione valutatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale 10466 del 18/11/2025, ha giudicato positivamente le richieste presentate e con Determinazione Dirigenziale 11100 del 03/12/2025 è stata approvata la graduatoria delle Associazioni ammesse al contributo per progetti illuminotecnici natalizi.

NUOVA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Si è conclusa nei primi mesi del 2024 l'attività del Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura e Studi urbani - di supporto tecnico-scientifico alla definizione degli ambiti urbani del Comune di Milano particolarmente frequentati in orario notturno e interessati dal fenomeno "Movida", da sottoporre a tutela nell'ambito del nuovo Regolamento.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 32 del 06/05/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda".

Con Determinazione Dirigenziale 7009 del 14/08/2024 sono state definite le disposizioni attuative del Regolamento. In data 19/08/2024 le disposizioni sono divenute efficaci.

Da inizio anno e fino al 31/12/2025 sono pervenute 313 nuove domande di autorizzazione di pubblici esercizi e artigiani alimentari nelle zone tutelate, delle quali il 65% nelle zone tutelate e il 35% nelle zone a elevata tutela. Per tutte le domande è stata avviata l'attività istruttoria e sono state rilasciate 266 nuove autorizzazioni. Si è avviata inoltre l'attività di monitoraggio degli impegni assunti, al fine di valutare eventuali diffide o avvio di procedimenti di decadenza delle autorizzazioni per i casi di mancato adempimento. Solo l'11,7% delle nuove domande di attivazione nelle zone tutelate prevede il proseguimento delle attività oltre le ore 24. Il mancato rispetto dell'orario previsto nelle autorizzazioni è anche soggetto a sanzione pecuniaria da parte della Polizia Locale.
Tra il mese di maggio 2025 e quello di giugno 2025 si sono tenuti incontri di confronto con la Direzione Rigenerazione Urbana al fine di contribuire alla revisione del documento di Pianificazione Generale del Territorio. Sulla base delle indicazioni di massima, con un'analisi della proposta fornita, si sono rivisitati gli articoli di competenza, per la pianificazione territoriale delle attività commerciali, con particolare attenzione per l'insediamento delle medie e grandi strutture di vendita stabilendo nuove regole, ove necessario, e confermando quelle ritenute ancora coerenti.

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA MERCATALE ALLE NUOVE ESIGENZE E AGLI ORARI DELLA CITTÀ

Alla data del 31/12/2025 sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati di Segneri (giovedì), Tabacchi (sabato), S. Marco (lunedì), Osoppo (giovedì), Rancati (mercoledì), Pareto (mercoledì), Cesariano (lunedì e giovedì), De Capitani (mercoledì), Canaletto (venerdì), Valvassori Peroni (sabato), Ettore Ponti (lunedì), Strozzi (martedì), Martini (mercoledì), De Guarneri (venerdì), Ghini (lunedì), Calvi (giovedì), Traversi (giovedì) e Neera (venerdì) per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e proseguono i trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Largo Gelsomini, Via Cermenate e Via Zamagna. È stata effettuata una riorganizzazione dei posteggi della categoria dei Battitori eliminando alcune postazioni che generavano criticità nella fruizione dei mercati settimanali scoperti.
Per favorire la maggiore efficacia dei controlli, è stato prodotto un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessione giornalieri tramite PagoPA. Tale modulo è stato sperimentato nei mercati di Canaletto e Calvi con risultati negativi, dovuti alla complessità del sistema e alla difficoltà di utilizzo attraverso lo smartphone utilizzato dagli operatori presenti nei mercati. In esito alla sperimentazione con risultati negativi, è stata avviata un'interlocuzione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, che ha portato alla mappatura delle esigenze sia della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP sia degli operatori del commercio su area pubblica al fine di trovare uno strumento di pagamento più veloce, intuitivo ed efficace. La Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ha lavorato a un applicativo che consenta il pagamento da parte di tutti gli operatori "spuntisti" in modalità autonoma senza necessità di un intervento di persona degli ispettori dei mercati. Nel gennaio del 2025 la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ha presentato la nuova applicazione e nel febbraio 2025, durante un incontro, ha illustrato il suo funzionamento, il costo stimato e i tempi tecnici di circa 5 mesi per la sua configurazione; infine, nel mese di luglio 2025 ha illustrato il suo funzionamento in ambiente di test e in modalità offline. A settembre 2025, prima del lancio dell'operatività dell'applicativo, si sono tenute alcune giornate di formazione sia per gli operatori dell'Amministrazione Comunale che per le Associazioni di Categoria al fine di veicolare il corretto funzionamento agli operatori mercatali. A partire dal 01/12/2025 la nuova modalità di pagamento telematico è operativa nei mercati di Moretto da Brescia (lunedì), Strozzi (martedì), Bentivoglio (mercoledì), Calatafimi (giovedì), Neera (venerdì); entro il 01/04/2026 la modalità di pagamento telematico entrerà in funzione in tutti i restanti 88 mercati settimanali scoperti.
Inoltre, in accordo con la Direzione Verde e Ambiente e con la collaborazione di AMSA S.p.A., da aprile 2025 si è dato inizio al servizio sperimentale di posizionamento dei bagni chimici nei mercati settimanali scoperti a utilizzo degli operatori commerciali e della cittadinanza. Il servizio inizierà in 18 mercati per un mese e, al termine della sperimentazione, potrà essere esteso a tutti i 93 mercati settimanali scoperti. Il servizio, partito sperimentalmente in 18 mercati per un mese, al 31/12/2025 ha portato alla copertura di 60 mercati.

Per quanto concerne le edicole, è stato portato a termine un secondo piano di rimozione forzosa a seguito di inerzia del titolare di edicole decadute con la collaborazione di AMSA S.p.A., Polizia Locale, Nu.I.R. e la Direzione Tecnica che ha previsto la rimozione di 13 edicole abbandonate. Al 31/12/2025 è stato

avviato un terzo piano di rimozione forzosa a seguito di inerzia del titolare di edicole e di chioschi decaduti dalla concessione. In collaborazione con il Nu.I.R è iniziata l'attività di apertura delle edicole abbandonate e rilevazione dei POD dei contatori elettrici per poi procedere, in collaborazione con Unareti, alla rimozione dell'energia elettrica. Tale attività consentirà di eliminare vecchi manufatti dal territorio, ripulire le aree e riqualificare la zona interessata ridando lo spazio alla cittadinanza.

Inoltre, in attuazione della convenzione stipulata nel 2024, al 31/12/2025 sono stati installati i defibrillatori in 6 edicole:

- Darsena.
- Corso Garibaldi.
- Piazza Leonardo da Vinci.
- Porta Venezia.
- Piazzale Baracca.
- Piazzale Lagosta.

Sono state veicolate 10 campagne "istituzionali" e 2 campagne "pubblicità progresso".

RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Con Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022, in esito al provvedimento di annullamento del bando, si era stabilito "*di mantenere l'efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31/12/2020, a eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31/12/2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell'espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali*".
Con il Disegno di Legge Concorrenza 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri il 20/04/2023, le concessioni di posteggio per gli ambulanti vengono quindi riportate nel quadro delle regole europee dopo svariati tentativi di sottrarle alla concorrenza. A partire dalla data di entrata in vigore della legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dovranno essere rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.
Sul fronte rinnovo, con Determinazione Dirigenziale 222 del 17/01/2024 si è recepito l'art. 11, comma 1, della L. 214 del 30/12/2023 nel quale si dà atto che per il rilascio delle nuove concessioni, per una durata di dieci anni, si procederà sulla base di procedure selettive in attuazione delle linee guida che saranno adottate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge. Conseguentemente, le concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche del Comune di Milano scadute in data 31/12/2020 conserveranno la loro validità sino al 31/12/2025 in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l'eventuale maggiore durata prevista per le altre concessioni.
Con Determinazione Dirigenziale 11596 del 15/12/2025, vista la mancanza delle linee guida ministeriali propedeutiche alle procedure selettive, si è prorogata la validità delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica fino al 31/12/2026.

CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI



8.3

L'Amministrazione prosegue le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale anche mediante la pubblicazione di avvisi e bandi dedicati a specifiche tematiche.
Con riferimento al sostegno alle imprese per i disagi provocati dalla prossimità con i cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, con Deliberazione di Giunta Comunale 1300 del 24/10/2024 sono state approvate le linee guida per l'adozione di misure compensative relative alla concessione di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi, per una spesa complessiva € 1.455.000,00, di cui € 800.000,00 in conto capitale e € 655.000,00 in parte corrente.
In attuazione al provvedimento deliberativo citato, con Determinazione Dirigenziale 10178 del 04/11/2024 e con Determinazione Dirigenziale 11550 del 06/12/2024 sono stati approvati 2 avvisi pubblici, rispettivamente relativi a risorse finanziate in parte corrente e in conto capitale.
Con particolare riguardo alla Misura di sostegno in parte corrente, con Determinazione Dirigenziale 12063 del 20/12/2024 è stata approvata la graduatoria degli ammessi al contributo, per un totale di € 650.000,00. Al 31/12/2025 si sono concluse le attività di rendicontazione da parte delle imprese beneficiarie e risultano complessivamente liquidati € 616.196,00 a 64 imprese.
Relativamente alla Misura di sostegno dedicata agli investimenti, il 25/03/2025 è scaduto il termine ultimo per presentare domanda di contributo.
Con Determinazione Dirigenziale 3278 del 28/04/2025 è stata approvata la graduatoria degli ammessi al contributo per un totale di € 800.000,00. I soggetti beneficiari hanno rendicontato entro il 30/09/2025, le spese di investimento sostenute a partire dal 01/01/2024 e fino al 30/09/2025. Per i contributi agli investimenti, al 31/12/2025 risultano liquidati € 574.377,00 a 51 imprese.
Dal 2019 a oggi sono stati complessivamente erogati alle imprese disagiate lungo il tracciato della linea M4 contributi pari a € 8.583.000,00.
Relativamente agli effetti da insediamento delle Grandi Strutture di Vendita denominate City Life, Esselunga e Primark, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno predisporre gli strumenti di compensazione e di mitigazione degli effetti negativi derivanti dall'insediamento delle 3 Grandi Strutture di Vendita richiamate. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1021 del 05/09/2024 sono state, dunque, approvate le relative linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi a imprese commerciali tramite l'utilizzo delle risorse economiche destinate alle misure di sostenibilità e compensazione, ai sensi della D.G.R. X/1193/2013, per una spesa complessiva di € 399.934,77.
In particolare, nell'ambito di City Life l'Amministrazione ha ritenuto opportuno proseguire, con alcuni elementi di innovazione, l'attività di supporto alle imprese già avviata dal 2021, mediante Deliberazione di Giunta Comunale 1221 del 24/09/2021.
Con Determinazione Dirigenziale 9597 del 17/10/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di un sostegno volto a favorire gli investimenti delle imprese commerciali maggiormente impattate dalla Grande Struttura di Vendita nonché la spesa pari a € 203.805,32, finanziata in conto capitale. Entro il 30/04/2025, termine di scadenza, sono pervenute 53 richieste di contributo. Le imprese hanno rendicontato le spese sostenute entro il 30/11/2025. Al 31/12/2025 risultano liquidati contributi per € 59.916,00 a 17 imprese ubicate nell'ambito impattato da City Life.
Relativamente a Esselunga, il relativo avviso pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 9598 del 17/10/2024. L'importo complessivo destinato all'avviso è pari a € 49.000,00, in parte corrente. Entro il termine di scadenza, fissato al 05/12/2024 e poi prorogato al 30/12/2024, sono pervenute 6 richieste di contributo. Con Determinazione Dirigenziale 12311 del 30/12/2024 è stata approvata la graduatoria degli ammessi al contributo. Al 31/12/2025 risultano liquidati € 14.604,33 a 5 imprese beneficiarie.
Con riguardo, infine, a Primark il relativo avviso pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 9028 del 07/10/2024. L'importo complessivo destinato all'avviso è pari a € 147.129,45, in conto capitale. Entro il termine di scadenza, fissato al 10/12/2024, sono pervenute 11 richieste di contributo. Con Determinazione Dirigenziale 12208 del 24/12/2024 è stata approvata la graduatoria nonché la riapertura dell'Avviso, individuando quale nuovo termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 15/05/2025. Con Determinazione Dirigenziale 3680 del 13/05/2025 il termine per la presentazione delle istanze è stato ulteriormente prorogato al 10/09/2025. Al 31/12/2025 risultano liquidati contributi per € 26.052,00 a 8 imprese ubicate nell'ambito impattato da Primark.

MICO 2026 (Milano Cortina 2026)

Al 31/12/2025, con riferimento all'individuazione di spazi per attività promozionali di MiCo 2026, è stata portata a termine l'istruttoria per i primi due Off-Venue Stores di Piazza San Babila e Via Beltrami. Sono stati necessari ulteriori approfondimenti istruttori e i titoli per l'occupazione suolo sono stati rilasciati il 27/08/2025. Si sono tenuti diversi Tavoli tecnici coordinati dalla Direzione Specialistica Grandi Eventi e Conferenze di servizio coordinate dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP per l'autorizzazione all'occupazione suolo delle strutture in aree sotto tutela monumentale seguendo quanto previsto da apposito accordo con la Soprintendenza di Milano.
Al 31/12/2025 sono state autorizzate le seguenti strutture/aree:

- Area Parco dei Capitani.
- Area – Piccolomini.
- Tv Studio e Retail – Duomo.
- Omega - San Babila.
- Coca Cola - Parco Sempione
- Retail2 - Duca d'Aosta e XXV Aprile
- Rinascente - C.so Vittorio.Emanuele
- Casa EA7 - Duca d'Aosta.
- Alibaba – Beltrami.
- FS (illuminazione facciata) - Duca d'Aosta.
- TCL - Duca d'Aosta.
- Grana Padano - XXV Aprile.
- Cable Camera - Parco Sempione.
- Lilly pittogrammi olimpici - C.so Vittorio Emanuele.
- Braciere - Arco della Pace.
- Club house26 - Arco della Pace.
- ITA Airways - San Carlo.
- Segnaletica bus accreditati - località varie
- Carico/scarico per Esselunga - Piazza Castello.

Sono in fase di avanzata istruttoria le autorizzazioni per le seguenti strutture:

- Glass Studio Rai - Arco della Pace.
- Area villaggio – Lorenzini.
- Area Media Center - località varie.
- Area trasporti - località varie.
- Live Site MiCo - Parco Sempione.
- Lilly manufatto - Piazza Mercanti.
- Showcasing Coca Cola - Parco Sempione.

- Showcasing Alibaba – Beltrami.
- Showcasing TCL - Duca d’Aosta.
- Looney Tunes Olimpiadi - XXV Aprile.
- Area salita/discesa atleti - Piazzale dello Sport.
- Comitato Olimpico Brasile - Tommaso da Cazzaniga.
- Comitato Olimpico Repubblica Ceca – Serio.

In relazione ad aree non sottoposte a tutela si è seguita la procedura ordinaria.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

MERCATI COMUNALI COPERTI (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzata dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita continuativa all'interno di immobili di proprietà pubblica.
L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi già da tempo superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 21 mercati comunali coperti.
Per sostenere il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, l'Amministrazione ha utilizzato lo strumento della concessione d'uso di lungo periodo degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norma degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.
Al 31/12/2025 le convenzioni con concessionari unici sono state perfezionate per sette Mercati, ovvero:

- Lorenteggio.
- Santa Maria del Suffragio.
- Zara/Isola.
- Wagner.
- Morsenchio.
- Prealpi
- Rombon.

Relativamente al Mercato Prealpi, in data 10/07/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale del mercato e la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale, con l'obbligo per il concessionario di eseguire gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

I lavori sono subordinati all'ottenimento di pareri tecnici favorevoli da parte delle autorità comunali ed enti esterni. In data 18/07/2024 lo Sportello Unico per l'Edilizia ha emesso un provvedimento di diniego al rilascio del permesso di costruire. In data 12/12/2024 è stato avviato il procedimento di decadenza della concessione, che ha fissato come termine per le controdeduzioni il 20/01/2025. Entro la suddetta scadenza non sono state presentate controdeduzioni da parte del Consorzio Prealpi. Effettuati alcuni incontri interlocutori con i rappresentanti del Consorzio Prealpi, in data 10/06/2025 è stato emesso e notificato il provvedimento di decadenza per inadempimento della Convenzione sottoscritta in data 10/07/2023.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, esso è stato affidato, in data 16/09/2021, con concessione d'uso ventennale a SO.GE.M.I. S.p.A. per il progetto Foody district che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città. Preliminarmente all'avvio delle opere di adeguamento funzionale, impiantistico e strutturale da parte del concessionario, il Comune di Milano ha affidato a SO.GE.M.I. S.p.A. le opere di rimozione amianto presenti nell'immobile, che si sono concluse in data 26/09/2023 come da dichiarazione di ATS Città Metropolitana.

La Società ha inviato il progetto esecutivo di riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto il parere favorevole ed è stato approvato dalla Direzione Rigenerazione Urbana in data 11/04/2024. Al 31/12/2025 le opere di riqualificazione dell'immobile sono state completate e il rinnovato Mercato Rombon è stato inaugurato alla presenza delle Istituzioni in data 28/10/2025.
Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono in corso valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore ha predisposto il progetto ed è stata espletata la gara per la scelta dell'appaltatore. L'attuazione del progetto è seguita dalla Direzione Rigenerazione Urbana.

Accanto alle azioni sopra descritte, sempre nell'ottica di sostenere il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, l'Amministrazione ha valutato l'opportunità di conferimento in proprietà alla Società partecipata SO.GE.M.I. S.p.A. dell'intero complesso delle realtà mercatali, di proprietà del Comune di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali, unitamente alle aree dell'ex campo nomadi Bonfadini.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 7 del 17/02/2025 è stato approvato il Conferimento in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A. delle unità immobiliari denominate Mercati Comunali Coperti Milanesi, di proprietà del Comune di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali e delle aree dell'ex campo nomadi Bonfadini. Tale operazione si è formalmente conclusa con la sottoscrizione in data 25/07/2025 del rogito per il conferimento in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A. di 15 immobili mercatali, restando invece di proprietà del Comune di Milano i mercati Ticinese, Ponte Lambro, S. Leonardo, S. Ambrogio, Mercato dei Fiori Cimitero Maggiore, Mercato dei Fiori Cimitero Lambrate. Pertanto, a decorrere dalla data dei rogiti, tutte le competenze amministrative e gestionali dei 15 mercati conferiti sono passate a SO.GE.M.I. S.p.A.
L'introito derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione al 31/12/2025 ammonta a € 646.956,52.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

In coerenza con il DUP 2026/2028 e precedenti, le attività della Direzione di progetto nel periodo di riferimento vengono riassunte nelle seguenti 4 macroaree di intervento:

- **ECONOMIA DI PROSSIMITÀ**
- **ECONOMIA CIRCOLARE**
- **ECONOMIA CARCERARIA**
- **STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE**

ECONOMIA DI PROSSIMIT À

I documenti programmatici dell'Amministrazione identificano nella dimensione della prossimità uno degli elementi qualificanti dell'attuale consiliatura, con particolare riferimento alla distribuzione di funzioni e servizi nei quartieri per rendere Milano una "C*ittà a 15 minuti dove ogni cittadino possa trovare ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa*". Questa visione riguarda anche le attività economiche: i quartieri, infatti, vengono indicati come luogo per la dislocazione delle imprese, di nuove sedi per il lavoro, ambito di crescita del commercio, dell'artigianato e dei servizi alla persona, quali condizioni per uno sviluppo inclusivo e sostenibile del territorio milanese.

Nel corso del 2024, l'Amministrazione ha delineato una strategia di intervento a supporto dell'economia di prossimità da realizzare fino al termine del mandato (2024/2027). Il documento di indirizzo politico denominato "Milano e l'economia di prossimità" è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 561 del 13/05/2024 (https://economiaelavoro.comune.milano.it/sites/default/files/2024-06/Milano_economia_prossimita%CC%80.pdf). Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento promosse nell'ambito del PN METRO Plus 2021/2027, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della L. 266 del 07/08/1997, in sinergia con le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023). Il Programma di interventi per l'economia di prossimità persegue i seguenti obiettivi generali:



8.3

- supportare le micro e piccole attività economiche locali attive ai piani terra;
- garantire che i cittadini residenti abbiano accesso ai servizi commerciali di prossimità di cui hanno bisogno entro 15 minuti a piedi o in bicicletta;
- creare lavoro di buona qualità, con particolare riferimento ai residenti e alle persone in condizioni di fragilità;
- salvaguardare l'identità dei quartieri;
- rafforzare la coesione sociale e le comunità locali.

La strategia di sostegno all'economia di prossimità da realizzare nel periodo 2024/2027 mette a disposizione uno stanziamento complessivo di € 15.000.000,00 ed è articolata nelle seguenti linee di intervento:

- DATI E INFORMAZIONI. Sapere come cambia l'economia dei quartieri, in relazione alle trasformazioni delle città.
- NEGOZI E BOTTEGHE. Sostenere le MPMI (Micro, Piccole e Medie Imprese) di prossimità nelle aree a rischio desertificazione commerciale.
- ECONOMIA CIVILE. Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri.
- ALLEANZE DI QUARTIERE. Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali.
- LUOGHI DI INCONTRO. Mettere in rete le imprese locali che offrono spazi e occasioni di aggregazione per la comunità.
- SPAZI A BASSO COSTO. Usare le leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi commerciali a canone calmierato.

DATI E INFORMAZIONI (Monitorare attraverso i dati l'evoluzione dell'economia locale nei quartieri, in relazione alle trasformazioni della città)

Valorizzando il lavoro realizzato nel 2024 nell'ambito di un Accordo di collaborazione tra la Direzione e la Fondazione Politecnico di Milano, nel periodo di riferimento, é proseguito il percorso di collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale finalizzato alla costruzione di un cruscotto dati (dashboard) che, attraverso una lettura integrata delle diverse fonti dati possa restituire un quadro conoscitivo attendibile e periodicamente aggiornato sull'economia di prossimità a Milano. A tal fine sono stati acquisiti e collegati al cruscotto i dati del sistema ERMES dello Sportello Unico Imprese del Comune di Milano, i dati di sintesi per l'anno 2024 forniti dalla Camera di Commercio Milano Lodi Monza Brianza. Si sta lavorando per poter utilizzare al meglio i dati anagrafici delle imprese georeferenziati attraverso l'utilizzo del sistema Parix di Regione Lombardia che consente estrazioni dei dati del Registro Imprese.
Si è proceduto ad affidare il servizio di supporto specialistico nell'ambito del Programma Triennale per l'economia di prossimità in favore del Politecnico di Milano - Laboratorio Urb&Com del Dipartimento Alti Studi Urbani (DAStU) con l'obiettivo di proseguire e potenziare le attività di analisi e interpretazione dei dati. Nel terzo quadrimestre del 2025 sono stati sistematizzati gli esiti delle analisi condotte sulla mappatura delle vetrine nell'ambito del Digital Twin e condivise con AMAT S.r.l. e la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP le esigenze comuni in vista del capitolato in elaborazione da parte della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. Sono proseguiti gli esercizi per la definizione dei canoni di locazione e per la quantificazione del beneficio pubblico per il convenzionamento delle attività economiche di prossimità. È stata, infine, testata la metodologia per definire i bisogni connessi alle attività economiche di prossimità e sono state fornite indicazioni per i tavoli di programmazione dei servizi per le nuove proposte di Piano Attuativo in Via Salomone 84 e in Via Lampedusa 11/A e 13.

NEGOZI E BOTTEGHE (Sostenere la nascita e/o il rafforzamento di micro e piccole imprese attive ai piani terra nei quartieri periferici o a rischio desertificazione commerciale)



8.3

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali,

rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di categoria, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.
Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266 del 07/08/1997, negli ultimi anni sono stati attivati diversi bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, che offrono in particolare servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

Nel secondo quadrimestre 2025 è proseguito il monitoraggio delle imprese beneficiarie dei bandi degli anni precedenti.

Nel tentativo di supportare le imprese di prossimità beneficiarie dei bandi L. 266/1997, su cui ha influito l'instabilità del contesto internazionale, acuendo le difficoltà legate alla ripresa postpandemica, anche in questo quadrimestre sono state incontrate le imprese in sofferenza e sono stati ridefiniti i piani di rientro dei prestiti concessi.
Sono state concluse, inoltre, le verifiche legate alla realizzazione e al completamento dei progetti per le imprese beneficiarie del bando "Prossima Impresa 2022" e si è avviato il monitoraggio legato ai rientri della componente agevolata per le imprese che lo avevano chiesto, a completamento dell'attività iniziata nel 2024. Per quanto riguarda il bando sperimentale "Negozi e Botteghe in Zona Angilberto", è proseguito l'accompagnamento dei beneficiari e delle beneficiarie.
Delle 5 imprese beneficiarie, 3 hanno rinunciato in quanto non hanno trovato lo spazio, 1 ha concluso il progetto e nei primi mesi del 2025 ha proceduto a rendicontarlo e l'ultima non ha concluso il progetto nei termini stabiliti (30/06/2025) e a luglio è stato avviato il procedimento di revoca del beneficio.
Sulla base delle risultanze di questo intervento nel 2024 sono stati recepiti i dovuti correttivi, portando alla pubblicazione della nuova misura "Negozi e Botteghe di quartiere – Zona Ripamonti, Angilberto, Lodi". Il nuovo bando ha ampliato l'area di intervento e ha esteso i tempi di vigenza. La selezione delle candidature ha portato a individuare 19 beneficiari (di cui 14 aspiranti imprenditori con impegno di costituirsi e aprire una attività nella zona dell'intervento e 5 imprese già costituite), che sono stati incontrati in via telematica per raccogliere dei feedback utili per la progettazione dei nuovi interventi. Nel corso della prima parte dell'anno sono state pubblicate le linee guida per la rendicontazione, in ottica di semplificazione delle procedure.
Anche in questa edizione del bando ben 4 imprese (oltre il 20% dei beneficiari complessivi e più del 28% degli aspiranti imprenditori), hanno rinunciato al contributo poiché non è stato possibile trovare spazi adeguati dove insediare l'attività. Le restanti imprese sono in fase di realizzazione dei progetti in particolare una di queste ha concluso ed è in fase di rendicontazione. È iniziata l'attività di monitoraggio dei progetti mediante sopralluoghi fisici presso le attività beneficiarie. In alcuni casi è stato necessario svolgere più sopralluoghi per supportare gli imprenditori.
È stato esteso il servizio di supporto alle imprese vincitrici dei bandi L. 266/1997 anche alle beneficiarie del Bando 2024. Il servizio di accompagnamento consiste in un supporto su misura rispetto a specifiche esigenze individuate dall'imprenditore o dal consulente dell'operatore economico incaricato con affidamento che affianca l'imprenditore. Le imprese del 2025 che hanno aderito al servizio sono state 7.
Nel corso dell'ultimo quadrimestre l'Amministrazione si è dotata di uno strumento finanziario sperimentale, con la costituzione del Fondo di Garanzia per la Locazione Commerciale, gestito in collaborazione con Fondazione Welfare Ambrosiano, ente partecipato di diritto privato no profit, con cui è stato sottoscritto un accordo di collaborazione ex art. 119 TUEL. Questo strumento vuole supportare le imprese di prossimità beneficiarie di misure realizzate con fondi ex L. 266/1997 in condizione di crisi di impresa, mediante un contributo a fondo perduto che possa coprire il canone di locazione non pagato in caso di morosità incolpevole fino a 6 mesi, per un massimo di € 12.000,00, per ciascuna impresa beneficiaria. In aggiunta al contributo, le imprese avranno accesso a un percorso di accompagnamento e servizi accessori per indagare le cause della crisi e portare alla sua risoluzione, in ottica di rafforzamento. La dotazione del FGLC è di € 500.000,00.
A dicembre, infine, è stato pubblicato il nuovo Avviso pubblico "Negozi e Botteghe di quartiere", in collaborazione con Camera di Commercio. Il nuovo Avviso presenta caratteri di innovatività rispetto al passato, in quanto cerca di rispondere ad alcune criticità emerse nel corso delle precedenti edizioni. Si tratta di un Avviso che prevede un contributo a fondo perduto alle imprese di prossimità che hanno la sede operativa al di fuori della Circonvallazione esterna (cerchia 90/91). La dotazione del Nuovo Avviso è pari a € 4.000.000,00 di cui € 3.800.000,00 provenienti da risorse ex L.266/1997 e € 200.000,00 messe a disposizione da Camera di

Commercio. La finalità della misura è quella di sostenere interventi per aprire o ammodernare micro e piccole attività imprenditoriali di prossimità con vetrina su strada. I contributi vengono erogati secondo la modalità "a sportello", fino a esaurimento dei fondi disponibili. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione fino alla scadenza (31/03/2027) e vengono valutate in ordine cronologico di ricezione. Possono essere finanziati progetti di investimento del valore compreso tra € 10.000,00 e € 40.000,00. L'Amministrazione riconosce un contributo compreso tra € 7.500,00 e € 30.000,00, pari al 75% del costo effettivamente sostenuto e regolarmente rendicontato. Sono previste 2 distinte linee di intervento:

1. Linea A. VETRINE APERTE

Questa linea è finalizzata al rafforzamento delle attività economiche di prossimità già insediate nell'Area Obiettivo alla data di presentazione della domanda di finanziamento. Possono presentare domanda le micro e piccole imprese che operano in una sede operativa con vetrina su strada.

2. Linea B. VETRINE DA APRIRE

Questa linea è finalizzata all'apertura di nuove attività economiche di prossimità in locali commerciali sfitti o inutilizzati. Possono presentare domanda le micro e piccole imprese che intendono aprire una nuova Unità Locale. Per questa linea è previsto un ulteriore contributo di € 10.000,00 per la copertura delle prime mensilità del canone di locazione.

Oltre al contributo sono previsti dei servizi accessori, messi a disposizione da Camera di Commercio, quali l'analisi dei fabbisogni e la strutturazione di un percorso formativo dedicato per rafforzare le competenze imprenditoriali delle beneficiarie e dei beneficiari dell'Avviso.

ECONOMIA CIVILE (Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo)



8.3

Nell'ambito del nuovo programma PN Metro Plus 2021/2027, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport è titolare delle due macro-azioni:

- "Milano a 15 minuti – Economia Urbana", Progetto MI1.1.3.1.a, a valere sulla Priorità 1 del Programma ("Agenda digitale e innovazione urbana")
- "Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale", Progetto MI4.4.11.2.a, a valere sulla priorità 4 ("Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale")

per un valore complessivo di € 8.000.000,00.

In attuazione delle iniziative programmate, nel periodo di riferimento si è proceduto a:

- curare il coordinamento e la supervisione della progettazione esecutiva e delle attività svolte dal Raggruppamento di Imprese aggiudicatario del Servizio di Accompagnamento alla realizzazione del progetto "Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale" indetta con Determinazione Dirigenziale 11890/2023.
- Garantire il servizio di orientamento alle opportunità indirizzato a cittadini, organizzazioni del Terzo Settore e imprese che fornisce informazioni e supporto per la partecipazione alle iniziative di sostegno all'economia di prossimità messe in campo dall'Amministrazione. Nel periodo di riferimento sono stati svolti 40 colloqui con gruppi informali, organizzazioni senza scopo di lucro e imprese.
- Curare la promozione delle iniziative finanziate sul PN Metro Plus e le risposte ai quesiti dei potenziali destinatari.
- Approvare i nuovi progetti sul bando "Crowdfunding civico –Alleanze di Quartiere" (Progetto MI1.1.3.1.a) pervenuti in risposta alla seconda e ultima scadenza dell'Avviso fissata al 31/10/2025, come meglio descritto nel successivo punto "ALLEANZE DI QUARTIERE".
- Supportare le candidature dei nuovi progetti sui bandi "La Scuola dei Quartieri" (Progetto MI4.4.11.2. a) e "MI15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti" (Progetto MI1.1.3.1.a), pubblicati a maggio 2024 e aperti continuativamente fino a dicembre 2025 con possibilità, per i soggetti interessati di candidare in qualsiasi momento le proposte progettuali sottoposte a valutazione nell'ambito di periodiche sessioni di valutazione.
- Supportare l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati e garantire il raccordo con l'Organismo Intermedio del PN METRO Plus 2021/2027 individuato nella Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

In particolare, l'iniziativa "La Scuola dei Quartieri" offre contributi economici fino a € 30.000,00 (a copertura di massimo il 90% dei costi di progetto), formazione e accompagnamento per avviare attività non profit nei quartieri della città. Le principali finalità dell'iniziativa sono:

- trasformare idee progettuali e pratiche informali di innovazione sociale in vere e proprie organizzazioni strutturate, in grado di sostenersi nel tempo;
- far nascere progetti, servizi e attività capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri partendo dalle esperienze e competenze di chi li abita;
- sostenere la crescita dell'economia sociale e civile come componenti fondamentali nei processi di cura e valorizzazione delle risorse della città.

La Scuola dei Quartieri si rivolge a gruppi informali di minimo 2 aspiranti imprenditori e imprenditrici sociali nonché a organizzazioni non profit costituite da meno di 3 anni (novità di questa quinta edizione). In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 564 del 13/05/2024, con Determinazione Dirigenziale 4008 del 20/05/2024, rivista da ultimo con Determinazione Dirigenziale 10882 del 20/11/2024, è stato approvato il bando per la selezione delle proposte e l'assegnazione dei contributi con una dotazione di € 1.150.000,00. In dicembre i progetti ammessi a finanziamento sono 11 (9 da parte di gruppi informali e 2 da parte di organizzazioni neocostituite). Entro fine ottobre gli 11 progetti selezionati in esito alla terza sessione di valutazione hanno presentato la documentazione richiesta per procedere alla concessione del finanziamento. A seguito dei controlli è stata pertanto pubblicata la Determinazione Dirigenziale 10897 del 28/11/2025 di concessione dei finanziamenti, sono state stipulate le convenzioni di sovvenzione e avviati i progetti.
Dei 20 progetti approvati sulla prima e la seconda finestra di valutazione, 18 sono in corso di realizzazione e 2 sono conclusi.
La scadenza per la chiusura dell'Avviso, per problemi informatici nella presentazione delle candidature, è slittata dal 31/12/2025 al 09/01/2026.

L'iniziativa "MI15" sostiene, con contributi fino a € 75.000,00 (a copertura del 75% dei costi di progetto) gli investimenti delle micro, piccole e medie imprese milanesi, incluse le imprese sociali, capaci di generare un impatto sociale e ambientale positivo nei quartieri dove operano, con particolare riferimento:

- all'erogazione di servizi di utilità sociale assenti o insufficienti nel quartiere;
- alla creazione o al consolidamento di luoghi di aggregazione e socializzazione non esclusivamente legati al consumo;
- allo sviluppo di modelli di business circolari basati sul recupero, il riuso e la valorizzazione di prodotti e scarti presenti in città;
- all'offerta di risposte su scala locale ai problemi sociali e ambientali maggiormente rilevanti;
- alla creazione di opportunità lavoro di buona qualità per le persone residenti e/o per persone fragili.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 562 del 13/05/2024, con Determinazione Dirigenziale 4126 del 22/05/2024 è stato approvato il bando per la selezione delle proposte e l'assegnazione dei contributi con una dotazione di € 3.000.000,00. Sono stati svolti i controlli necessari per procedere alla concessione del contributo a favore dei 10 progetti selezionati sulla terza finestra di valutazione, di cui 4 di imprese sociali. A seguito dei controlli è stata pubblicata la Determinazione Dirigenziale 8074 del 23/09/2025 di concessione dei finanziamenti, sono state stipulate le convenzioni di sovvenzione e avviati i progetti.
Dei 12 progetti approvati sulla prima e la seconda finestra di valutazione, 1 ha rinunciato, 1 è concluso e 10 sono in corso di realizzazione.
Al 31/12/2025 è scaduta la quarta e ultima scadenza per le candidature avente una dotazione pari a €1.678.862,32. Sono state presentate 47 nuove proposte progettuali.

ALLEANZE DI QUARTIERE (Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali)

Nella città di Milano sono già attive numerose esperienze di collaborazione, formale e informale, tra attori locali che perseguono finalità di interesse collettivo (es. Distretti urbani del commercio, Associazioni di via, Patti di collaborazione, Social street ecc.). Il Comune di Milano intende sostenere economicamente tali forme di collaborazione o favorire la creazione di nuove anche attraverso il ricorso alla modalità di finanziamento del Crowdfunding civico, una modalità collaborativa

per il finanziamento di progetti di interesse pubblico già sperimentata con successo dall'Amministrazione negli scorsi anni e che prevede un mix tra raccolta fondi distribuita tramite una piattaforma online messa a disposizione dall'Amministrazione, ed erogazione di contributi a fondo perduto.
Le principali finalità dell'iniziativa "Crowdfunding Civico 2024-2025, Alleanze di Quartiere" sono:

- valorizzare il ruolo delle imprese di prossimità come attori civici che concorrono responsabilmente alla cura dello spazio urbano e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini;
- rafforzare le alleanze esistenti e promuoverne di nuove, sostenendo la collaborazione su base territoriale e/o settoriale tra imprese, Terzo Settore, cittadini e istituzioni;
- realizzare progetti di interesse pubblico per la rivitalizzazione economica e sociale di porzioni di città e/o per il rafforzamento delle imprese di prossimità radicate nei quartieri.

In attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1148 del 26/09/2024, con Determinazione Dirigenziale 9258 del 10/10/2024 è stato approvato il bando "Crowdfunding civico 2024-2025, Alleanze di Quartiere".
Il bando è rimasto aperto fino al 31/10/2025.
I progetti pervenuti in risposta all'Avviso sono stati valutati secondo il seguente calendario:

- I Sessione, candidature presentate fino al 17/02/2025 (è stata prevista una proroga rispetto all'iniziale scadenza del 31/01/2025);
- II Sessione, candidature presentate dal 01/06 al 31/10/2025.

La dotazione è pari a € 600.000,00 a valere su risorse del PN Metro Plus, "Progetto MI 1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti – Economia Urbana".
Le proposte che raggiungeranno il "traguardo di raccolta" – pari al 50% del valore del progetto – riceveranno dal Comune di Milano un contributo a fondo perduto pari al restante 50%, fino a un massimo di € 50.000,00. In questo modo, ogni euro raccolto verrà raddoppiato.

Nel periodo di riferimento hanno raggiunto il target di raccolta fondi, sono stati svolti i controlli previsti, è stata pubblicata la Determinazione Dirigenziale 8678 del 06/10/2025 di concessione dei finanziamenti, sono state stipulate le convenzioni di sovvenzione e avviati i progetti.
Al 31/10/2025 si è conclusa la seconda finestra di candidatura con la presentazione di 16 progetti da parte di "alleanze di quartiere" – negozi, botteghe, comitati e associazioni locali – che hanno ideato attività per valorizzare il tessuto economico locale, sostenere l'economia di prossimità e prendersi cura del contesto urbano, coinvolgendo i cittadini e le comunità. A conclusione della procedura di valutazione, come da Determinazione Dirigenziale 11724 del 17/12/2025 di approvazione dei lavori della Commissione rettificata con Determinazione Dirigenziale 11874 del 19/12/2025, i progetti ammessi a finanziamento sono 11. Da gennaio 2026 prenderà avvio il supporto per la definizione delle campagne di raccolta fondi in vista della presentazione sulla piattaforma di crowdfunding prevista per la primavera.

LUOGHI DI INCONTRO (Sostenere le Imprese locali che offrono spazi per la comunità)

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite "Spazi Ibridi".
La Direzione Lavoro, Giovani e Sport, in collaborazione con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 5312 del 01/07/2022 ha istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano" (Rete) a cui si accede mediante candidatura a un Avviso che, a seguito dell'ultima proroga (Determinazione Dirigenziale 11974 del 15/12/2023) resterà aperto fino al 31/12/2026.

La Rete, in seguito dell'ultimo aggiornamento (Determinazione Dirigenziale 8438 del 30/09/2025) coinvolge a oggi 25 Spazi. Gli Spazi Ibridi, diffusi in tutti i 9 Municipi di Milano, comprese le zone più periferiche della città, costituiscono una potenziale infrastruttura sociale, culturale e aggregativa distribuita nei quartieri, nonché una componente della strategia dell'Amministrazione per la realizzazione della "Città a 15 minuti".

A seguito del processo di confronto con gli Spazi, nell'estate 2024 è stato pubblicato un Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di interventi per il rafforzamento della "Rete degli Spazi ibridi della città di Milano" (Determinazione Dirigenziale 6067 del 18/07/2024) e sono stati individuati i 3 progetti e gli ETS (Enti del Terzo Settore) ammessi alla coprogettazione (Determinazione Dirigenziale 8790 del 01/10/2024). L'obiettivo è ampliare e potenziare le capacità degli Spazi (già partecipanti e futuri aderenti alla Rete) di realizzare servizi per le comunità territoriali di riferimento, in particolare attraverso soluzioni per facilitare la comunicazione e la collaborazione tra gli Spazi, sistemi per misurare l'impatto sociale e attività di promozione verso il pubblico. L'azione è finanziata con risorse del POC Metro 2014/2020 da utilizzarsi nel triennio 2024/2026.

La fase di coprogettazione, avviata a partire da ottobre 2024, si è conclusa con l'approvazione dei 3 progetti unitari e dei relativi piani economici, come da Determinazione Dirigenziale 1530 del 25/03/2025. A seguire si è proceduto alla stipula delle convenzioni. Le attività relative ai 3 ambiti di intervento sono in corso di realizzazione e vedono la partecipazione attiva degli Spazi aderenti alla Rete.

SPAZI A BASSO COSTO (Utilizzare le Leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi a basso costo per le Imprese di prossimità)

L'utilizzo delle leve urbanistiche è uno degli strumenti principali attivabili dall'Amministrazione per mettere a disposizione delle imprese di prossimità spazi a basso costo. La prossimità e il rapporto con lo spazio pubblico, infatti, sono centrali nel PGT (Piano di Governo del Territorio) Milano 2030 che prevede anche interventi per far emergere le identità dei quartieri anche facilitando l'insediamento di negozi e servizi di vicinato.
In particolare, il PGT riconosce l'importanza delle relazioni di prossimità e del rapporto tra strada e piani terra dei fronti edilizi come componenti fondamentali nei processi di rigenerazione urbana, con particolare riferimento alle aree fragili della città. Esso include già i negozi di vicinato e i servizi di prossimità tra i servizi privati di interesse pubblico o generale ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di Attuazione del Piano dei Servizi.
La Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023 ha, inoltre, fornito indirizzi in merito alla metodologia e procedura da applicare per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, demandando a successivi indirizzi settoriali la definizione delle modalità di convenzionamento relative a determinate categorie e tipologie di servizi.

Al fine di dare piena attuazione alle previsioni del PGT, è allo studio dell'Amministrazione un modello di convenzionamento specificamente dedicato alle attività economiche di prossimità. A tale fine, sono stati svolti diversi approfondimenti tecnici:

- è stato completato il percorso di analisi riguardante la compatibilità con la disciplina degli aiuti di Stato;
- sono stati acquisiti i contributi scientifici del Laboratorio URB&COM – Urbanistica e Commercio del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DAStU) nell'ambito dell'Accordo di collaborazione siglato in data 05/10/2023 con Fondazione Politecnico;
- è stato attivato un confronto con Regione Lombardia in relazione ad aspetti regolatori derivanti dal Programma pluriennale di sviluppo del settore commerciale (D.G.R. XII/1699 del 28/12/2023);
- è stato attivato un confronto con l'Agenzia delle Entrate in merito ad aspetti tecnici inerenti alle quotazioni immobiliari per zone territoriali omogenee (OMI);
- sono stati attivati momenti specifici di presentazione e scambio con le rappresentanze partenariali (es. Confcommercio);
- sono stati organizzati momenti di confronto e condivisione con gli Assessorati e le Direzioni interessate (Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Direzione Rigenerazione Urbana, Direzione Welfare e Salute).

Al fine di giungere alla formalizzazione del modello di convenzionamento urbanistico delle attività economiche di prossimità mediante apposita Deliberazione di Giunta Comunale, nel periodo di riferimento sono proseguiti gli approfondimenti in ordine al calcolo del beneficio pubblico e all'equilibrio con il beneficio privato con il Laboratorio URB&COM e il confronto con le altre Direzioni interessate per finalizzare l'elaborazione della Relazione Tecnica Istruttoria e del draft della Deliberazione di Giunta.
La Direzione ha, inoltre, partecipato a confronti interni in merito a possibilità e condizioni per il convenzionamento di attività economiche di prossimità nell'ambito del Villaggio Olimpico.

ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI L'ECONOMIA DI PROSSIMITA'
Le risorse della L. 266/1997 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati nei quali insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

ECONOMIA CIRCOLARE

SOSTEGNO ALLA MANIFATTURA URBANA 4.0 E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE



12.5



17.16

All'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport è responsabile dell'Azione PAC 1.7.1 "*Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare*" per i settori Moda e Design.
Grazie al progetto europeo CENTRINNO (settembre 2020 – febbraio 2024), i cui risultati sono stati pubblicati nel 2025 tra le migliori pratiche sul sito "Cordis" della Commissione Europea, è stato possibile elaborare una proposta di Piano d'Azione per l'economia circolare in città nei settori della moda, del tessile, dell'arredo e dei beni di consumo che è stato oggetto di un percorso di consultazione con istituzioni, operatori e portatori di interesse cittadini, e successivamente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1341 del 31/10/2024.
In riferimento ai settori considerati, il Piano ha i seguenti obiettivi specifici:

- favorire la nascita, la crescita e la messa in rete di attività economiche e progetti circolari, con particolare riferimento alle iniziative capaci di valorizzare i materiali e i prodotti già presenti in città e allungare il loro ciclo di vita;
- dare visibilità ai progetti e alle iniziative circolari in corso, e promuoverne l'utilizzo da parte di altre organizzazioni (B2B) e della cittadinanza (B2C);
- incentivare la collaborazione tra le realtà di economia circolare attive in città, e tra esse e altri attori economici e sociali quali università e centri di ricerca, grandi imprese, PMI, associazioni, istituzioni locali;
- elaborare specifiche iniziative e progetti pilota in determinati settori e filiere, individuando e rimuovendo gli ostacoli a un pieno sviluppo dell'economia circolare urbana;
- misurare gli impatti delle attività circolari realizzate, sia a livello di singola realtà che a livello urbano, mediante la sperimentazione e l'utilizzo di strumenti e metriche condivise.

Dopo la conclusione del progetto CENTRINNO, di cui si è conclusa anche tutta la gestione amministrativo-contabile, ha preso avvio una fase di follow up mirata a capitalizzarne i risultati e ad avviare l'implementazione del Piano d'azione sull'economia circolare Moda e Design che ha consentito, in particolare, la pubblicazione dell'Avviso per l'istituzione in via sperimentale del catalogo dei servizi e delle attività di economia circolare a Milano nei settori moda, tessile, arredo, beni di consumo denominato ''Catalogo Milano Circolare'', approvato con Determinazione Dirigenziale 10442 dell'08/11/2024. L'Avviso è stato pubblicato

in collaborazione con Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Confcommercio, Confartigianato, CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa) area metropolitana, Unione Artigiani e API (Associazione tra le Piccole e Medie Industrie).

Il Catalogo "Milano Circolare" consente di raccogliere le iniziative circolari realizzate dai soggetti che operano in città. E di darne visibilità e favorire lo sviluppo di nuovi progetti e collaborazioni con l'Amministrazione e tra i soggetti iscritti. Oltre a richiedere l'iscrizione di spazi, attività e servizi circolari pienamente attivi e operativi, è possibile rispondere all'Avviso proponendo idee, soluzioni e proposte progettuali di economia circolare urbana non ancora realizzate o in corso di realizzazione, cosiddetti "Progetti Pilota".
Tra il 01/09/2025 e il 31/12/2025, la Commissione di valutazione si è riunita 2 volte e ha approvato l'inserimento nel Catalogo di nuove attività e progetti pilota (Determinazioni Dirigenziali 10670 del 24/11/2025 e 11723 del 17/12/2025). Risultano a oggi approvate 47 attività e 7 progetti pilota.
Il Catalogo è stato impaginato per essere facilmente fruibile e consultabile da parte di imprese, cittadini e altre organizzazioni ed è consultabile sul sito della Direzione (https://economiaelavoro.comune.milano.it/sites/default/files/2025-12/Catalogo%20Milano%20Circolare_2.0.pdf).

Il 03/11/2025 si è inoltre svolta la terza edizione di Milano Circolare, l'evento del Comune di Milano dedicato alla moda e al design sostenibili. Dopo il successo delle due precedenti edizioni, Milano Circolare 2025 è stato dedicato all'innovazione e alla ricerca per l'economia circolare e realizzato in collaborazione con MUSA – Ecosistema dell'Innovazione finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del PNRR che racchiude tra i suoi membri Politecnico di Milano, Università Bocconi, Università Statale di Milano, Università Milano-Bicocca. L'evento è stato un'occasione di incontro e confronto tra operatori del settore, imprese, startup, associazioni, istituzioni, università e cittadinanza, per immaginare e costruire insieme il futuro della moda e del design sostenibile, partendo dalla città.

Sempre nell'ambito dell'Azione PAC 1.7.1 "*Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare*" nel periodo di riferimento si è provveduto a:

- coordinare e supervisionare il lavoro delle 2 figure professionali a supporto dell'implementazione del Piano d'azione e delle ulteriori attività derivanti dalla partecipazione alla Cabina di regia dell'Alleanza per l'Aria e il Clima (Determinazioni Dirigenziali 1630 e 1631 del 10/03/2025);
- promuovere il Piano e il Catalogo anche attraverso la partecipazione a incontri e seminari (es. PRISM il 19/09/2025, C40 il 18/11/2025, Class il 25/11/2025)
- organizzare incontri con i progetti pilota selezionati al fine di condividere opportunità di supporto e sviluppo;
- partecipare e contribuire agli incontri e documenti del "Circular Cities Advocacy Group", gruppo di lavoro promosso da ICLEI (International Council for Local Environmental Initiatives), Ellen MacArthur Foundation e Comune di Amsterdam per valorizzare il ruolo delle città nell'ambito della transizione circolare; proseguire le attività per la costruzione del framework di misurazione dei risultati e degli impatti generati dalle attività di riparazione, recupero, riutilizzo di prodotti e scarti presenti in città in collaborazione con MUSA – Spoke 5;
- partecipare alle attività della Cabina di Regia dell'Alleanza per l'Aria e il Clima e alle iniziative organizzate dalla Direzione Verde e Ambiente e AMAT S.r.l. per le imprese che vi aderiscono, contribuire al nuovo bando e al suo lancio, partecipare ai lavori di valutazione delle proposte pervenute.

Infine, nell'ottica di valorizzare l'artigianato e la manifattura urbana sostenibile e di dare visibilità al settore in quanto rilevante per l'economia di prossimità e la vitalità dei quartieri, nonché per creare opportunità di buona occupazione per i cittadini, si è provveduto alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L. per la realizzazione dell'evento Made in Milano Days edizione 2025 (Deliberazione di Giunta Comunale 809 del 03/07/2025 e Determinazione Dirigenziale 6104 del 23/07/2025 e Determinazione Dirigenziale 8580 del 21/10/2025/2025). L'evento è stato realizzato nei giorni dal 28/11 al 30/11/2025, ha visto la partecipazione di 3.000 persone e ha coinvolto oltre 100 realtà del territorio che hanno realizzato 300 esperienze, trasformando la città in un grande laboratorio a cielo aperto e valorizzando l'innovazione e la tradizione artigiana meneghina.



8.3

SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA PERIURBANA

Nel campo della promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione agricola, il Comune di Milano, con il **progetto europeo Open Agri** – New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture – finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l'area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano.

Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta "Cascina Nosedo" e sperimentare nuovi usi degli spazi dei terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull'acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all'innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

In linea con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale, l'Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società in house del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie sulla Cascina a valere fino al 2037, ai fini dell'avvio del nuovo cantiere per far nascere il "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico".

Il Comune di Milano ha, inoltre, individuato, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'"Edificio 10" al fine di costituire uno spazio "Off Campus" nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo "Polisocial" (http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano. Nel corso del 2025 è scaduto ed è stato rinnovato il suddetto comodato (Determinazione Dirigenziale 10023 del 06/11/2025, in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale 1202 del 02/09/2022) e sono proseguite le attività di ricerca e didattica in loco, sviluppo di progetti e organizzazione di eventi e incontri aperti al quartiere e alla città sui temi del paesaggio, dell'agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile, delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri.

Candidatura e progetti europei

È sempre in corso l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI – European Urban Initiative, Urbact, Life, FSE – Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposte, al fine di poter avviare progetti sperimentali in grado di attivare Partenariati pubblici privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città in ambito di sostenibilità sia sociale che economica e di rigenerazione urbana, così come continuano simili attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei. Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione possa mettere in atto progetti e sperimentazioni in linea con le strategie a supporto dell'ecosistema economico locale prioritarie per l'Amministrazione e, in particolare, incentrate sulla dimensione della "circolarità" legata alla produzione a scala urbana e sulla dimensione dell'economia di prossimità e quindi di quartiere. In quest'ultimo ambito la Direzione ha contribuito alla stesura di una proposta progettuale e alla creazione del partenariato di progetto per rispondere alla call Horizon -NEB-2025-01-BUSINESS-02 denominata "Bottom-up social entrepreneurship for the co-creation of neighbourhoods in line with the New European Bauhaus" coerente con le attività a supporto dell'economia di prossimità e a sostegno dell'imprenditorialità dal basso, mirate a rendere i quartieri sempre più vitali, unici e vivibili a beneficio dei relativi cittadini e della qualità della vita. La proposta è stata presentata attraverso il portale della Commissione Europea in data 10/11/2025 (Deliberazione di Giunta Comunale 1488 del 27/11/2025).

ECONOMIA CARCERARIA

STORE DELL'ECONOMIA CARCERARIA

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio – costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi – ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.

PROGETTAZIONE DELLE NUOVE AZIONI IN MATERIA DI ECONOMIA CARCERARIA

Nel corso del 2023, è stata realizzata una mappatura delle imprese carcerarie attualmente attive a Milano per individuare i bisogni e comprendere quali siano le leve per il loro sviluppo. I risultati di questa ricerca conoscitiva sono stati riassunti in un report sulle IR (Imprese Ristrette) milanesi. La ricerca ha consentito di individuare le principali realtà imprenditoriali operanti negli istituti penitenziari di Milano e di approfondire le attività svolte da 32 imprese ristrette attualmente attive. Si tratta di imprese piccole, in prevalenza cooperative sociali, attive in settori quali la ristorazione, i servizi del verde, attività di assemblaggio, sartoria, servizi ICT, facility, teatro e arti. Sulla base dei risultati dello studio, sono in corso di elaborazione le attività in materia di Economia Carceraria da realizzare nel biennio 2026/2027.

STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE



8.3

BASE MILANO

Il progetto BASE Milano – nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 – è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'innovazione sociale.
Si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc.. I primi 8 mesi del 2025 sono stati caratterizzati da iniziative di richiamo, tra cui gli eventi connessi alla Milano Design Week organizzati da Base dal 07/04 al 13/04/2025. Tra gli altri eventi di interesse per l'Amministrazione organizzati in Base si evidenziano il ciclo di incontri gratuito, denominato Genial (Genitori al lavoro) nella sua seconda inaugurata a marzo 2025, ciclo di incontri destinato ai neogenitori per imparare a organizzare i tempi, i costi e il ritorno al lavoro dopo l'arrivo di un bambino. Altrettanto significativo l'evento We World Festival, per parlare, attraverso diverse forme d'arte, di diritti delle donne e lotta alla violenza svoltosi nel mese di maggio. A partire da ottobre 2025 sono stati ospitati, tra gli altri, eventi come Farout Live Arts Festival, Fashion Graduate e Book City.

Dal punto di vista infrastrutturale si è supportato il gestore nella fase di analisi preliminare e richiesta di autorizzazioni al Comune di Milano, necessarie per la futura posa di un impianto fotovoltaico a beneficio dell'immobile Base. Le procedure sono proseguite a fine 2024 con la firma da parte del gestore del contratto EPC (Energy Performance Contract), e il nulla osta al fine dell'installazione da parte della Sovrintendenza ad aprile 2025 che ha permesso l'effettiva installazione entro la seconda metà del 2025.
Ad aprile 2025 sono stati affidati alla Direzione due spazi distinti, di circa 100 mq complessivi, situati nell'androne del complesso Ex Ansaldo, precedentemente locati a Poste Italiane e da riqualificare, con l'obiettivo di destinarli a progetti a elevato impatto sociale e culturale in linea con le finalità del plesso. A ottobre 2025

OXA S.r.l Impresa Sociale ha presentato una manifestazione d'interesse per l'utilizzo di tali locali da adibire a laboratorio formativo culturale da destinare a giovani under 30, dove sperimentare e sviluppare un modello di progettazione partecipata dello spazio, a partire dai bisogni e dai desideri delle nuove generazioni.

Secondo l'indirizzo della Deliberazione di Giunta 1481 del 27/11/2025, che ha ritenuto la proposta avanzata da OXA Srl Impresa Sociale coerente con le priorità dell'Amministrazione e di particolare interesse, in data 12/12/2025 la Direzione ha pubblicato l'Avviso Pubblico per la concessione in uso degli spazi di cui sopra, approvato con Determinazione Dirigenziale 11538, fissando il termine per la presentazione di proposte progettuali al 12/02/2026.

In data 12/11/2025, OXA S.r.l Impresa Sociale ha presentato al Comune di Milano una proposta di Partenariato Speciale Pubblico Privato ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 e del Codice dei Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004) denominata "Base XL", per la ristrutturazione, l'efficientamento energetico, il superamento delle barriere architettoniche e la gestione socioculturale degli edifici 14 e 15 del plesso Ex Ansaldo di Via Bergognone 34 (affidati a diverse Direzioni del Comune di Milano come deposito o per altre funzioni transitorie), nonché per la gestione e la programmazione culturale degli edifici 12°, 13, 31 e 32 attualmente sede di Base Milano. La proposta prevede una durata complessiva dell'accordo di partenariato speciale di 30 anni (2026/2055) con un progetto di valorizzazione e gestione dei nuovi spazi recuperati (edifici 14 e 15) nel periodo 2026/2055 e una valorizzazione e gestione unificata dell'intero compendio – comprensiva degli attuali edifici in concessione a Base Milano sino a marzo 2033 – dal 2033 fino al 2055.

Con la Deliberazione di Giunta 1869 del 23/12/2025, l'Amministrazione ha preso atto della Proposta di Partenariato Speciale Pubblico Privato pervenuta, ritenendo che gli obiettivi generali e le caratteristiche della proposta fossero coerenti con la vocazione funzionale dell'area Ex Ansaldo e con gli obiettivi strategici del Comune di Milano, dando quindi mandato alla Direzione di procedere alla pubblicazione di apposito Avviso di ricevimento di una proposta di PSPP per un periodo di vigenza di almeno 30 giorni.

MILANO LUISS HUB FOR MAKERS AND STUDENTS

Il Milano Luiss Hub for Makers and Students è una struttura nata da una partnership pubblico-privato (2018), operativa nella sede comunale di Via d'Azeglio 3 fino al 2028 e dedicata ad attività di incubazione e coworking, attività di formazione e Alternanza Scuola-Lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell'Amministrazione, la struttura ospita incontri riservati alla Community su tematiche legate a transizione energetica, innovazione digitale ed effetti su organizzazione del lavoro e professioni, evoluzione del sistema di welfare e Talk on line dedicati all'innovazione tecnologica.

Sono 4 le realtà imprenditoriali residenti in tali spazi (SheTech, Associazione Art Brut, In Sprint, Divergens) le cui attività hanno coinvolto circa 500 persone ed è stata inoltre prorogata la possibilità di usufruire delle attrezzature presenti nello spazio Metafablab, al fine di promuoverne l'accesso e consentire l'avvicinamento alle tecnologie legate alla fabbricazione digitale e alla manifattura urbana. Sono stati implementati i progetti LevelUp e REACH, promossi dal fondo Repubblica Digitale, e Impact 2026 promosso da Fondazione Milano Cortina.

Diverse le iniziative di richiamo ospitate nell'Hub, tra cui gli eventi connessi alla Milano Digital Week e alla Milano Design Week 2025 nonché ImagiNATION (la serie di eventi per immaginare collettivamente un sistema Paese sostenibile).

Nel 2024 sarebbe dovuta partire Ecole42, scuola di coding gratuita per la quale è stata eseguita una ristrutturazione degli spazi collocati al primo piano (documenti tecnici aggiornati – as built e collaudo impianti ricevuti). Si è reso necessario aggiornare il progetto stante le nuove esigenze di mercato dettate dall'avvento delle nuove tecnologie, per cui nel primo semestre 2025 il concessionario, assieme al Comune di Milano, ha definito una nuova strategia improntata sull'intelligenza artificiale maggiormente in linea con i tempi e con i cambiamenti prospettati dall'avvento delle nuove tecnologie.

MLH si conferma laboratorio sperimentale per formare cittadini e imprese, per promuovere l'inclusione digitale, sviluppare startup sostenibili e abilitare nuove forme di cittadinanza attiva.

Tuttora in corso il progetto formativo Essere PA, finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Trattasi di un modello formativo rivolto ai dirigenti e funzionari della PA, articolato in 3 diversi percorsi: Allenare il pensiero critico, Progettare comunità e Abitare la complessità. Il Comune di Milano fruirà del corso di formazione "Abitare la complessità" destinandolo in primis alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport per poi poter valutare eventuali altre fruizioni interne all'Amministrazione stessa.

Il (Milano LUISS HUB) MLH ha inoltre continuato a offrire percorsi di formazione, a organizzare eventi pubblici e attività con le scuole in linea con il ruolo dell'hub e il suo nuovo posizionamento.

ATTIVAZIONE DELLO SMART CITY LAB

Si tratta di un nuovo spazio ubicato in Via Ripamonti 88 la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia che ha svolto l'attività di progettazione e di stazione appaltante.
A conclusione dei lavori di realizzazione dell'edificio, si sono tenute riunioni di coordinamento e i sopralluoghi con Invitalia, finalizzati a verificare l'espletamento di tutti gli adempimenti tecnici necessari in vista della consegna dell'immobile al Comune di Milano. Il 20/04/2025 si è svolto l'ultimo sopralluogo congiunto al fine di verificare il corretto ripristino di alcuni danneggiamenti e pianificare le ultime migliorie in vista della restituzione dello stabile da parte di Invitalia all'Amministrazione, avvenuta in data 30/04/2025. A tal fine, il 29/04/2025 è stata perfezionata la scrittura privata per la "Risoluzione consensuale del diritto di superficie", per effetto del quale l'immobile e le sue pertinenze sono rientrate nella piena ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione, venendo meno quindi la condizione sospensiva per la conclusione della procedura pubblica di concessione d'uso, terminata nel 2023 con l'identificazione di un aggiudicatario provvisorio e la pubblicazione della graduatoria definitiva il 01/12/2023 a seguito dell'espletamento di tutti i controlli di legge.
Con il rientro in possesso da parte dell'Amministrazione dell'immobile, è venuta meno tale condizione sospensiva e quindi il 30/04/2025 si è potuto procedere all'aggiudicazione al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) avente DESIGNTECH S.r.l. come mandataria, risultata prima in graduatoria nella procedura pubblica di concessione d'uso.
In vista della sottoscrizione della Convenzione di concessione d'uso, il 14/05/2025 l'Amministrazione ha preso atto della variazione dell'assetto societario del RTI aggiudicatario, che ha individuato Pricewaterhouse Coopers Business Services S.r.l., già parte attiva della compagine, quale impresa mandataria e ha visto la fuoriuscita di un componente del raggruppamento, garantendo il mantenimento delle medesime competenze qualificate, ritenute necessarie per la corretta gestione del progetto presentato. La Convenzione di concessione d'uso con il RTI è stata quindi sottoscritta tra le Parti il 15/05/2025 con contestuale consegna dello spazio al soggetto gestore così formalmente individuato.

Nel corso dei primi mesi del 2025, in vista della consegna dello spazio al gestore e della successiva apertura al pubblico, sono proseguiti gli incontri con i rappresentanti del RTI al fine di condividere le strategie di comunicazione e di dotarsi degli strumenti necessari, tra cui il logo di Smart City Lab Milano utili anche al "lancio" del nuovo incubatore.

Considerato che in passato l'edificio è risultato oggetto di atti vandalici, l'Amministrazione ha predisposto l'affidamento di un servizio di vigilanza attivato dal 01/05/2025 al 09/06/2025 in modo da garantirne la sorveglianza nel periodo in cui la custodia era sotto la propria responsabilità in vista della successiva consegna al soggetto gestore e a tutela della fase di installazione delle attrezzature di propria competenza.

Nel contempo, in merito a tali attrezzature si sono concluse le procedure per la fornitura delle tecnologie e degli arredi previsti per allestire lo spazio per la parte di competenza dell'Amministrazione, in linea con il progetto tecnico presentato dell'operatore economico selezionato in fase di gara. Dopo il 15/05/2025, con la consegna dello spazio al soggetto gestore, è stato possibile autorizzare anche la consegna delle forniture sopraindicate (arredi e tecnologie) effettuata a partire dalla fine di maggio. La Direzione ha quindi coordinato e supervisionato tutte le fasi di consegna, installazione, affrontando e risolvendo tutte le problematiche emerse in loco.

In data 22/07/2025 è stato quindi possibile procedere all'inaugurazione ufficiale dell'Incubatore d'imprese di Via Ripamonti 88 alla presenza delle autorità e della stampa. In tale occasione si è lanciata anche la prima call per startup denominata "Human + AI" (programma di accelerazione per imprese/startup che stanno lavorando a soluzioni digitali, sostenibili e scalabili per il contesto urbano) la cui selezione si è svolta nella giornata del 14/10/2025, con successiva condivisione degli esiti aperta alla cittadinanza. In atto il percorso di accelerazione che proseguirà nel 2026.
In coerenza con la vocazione del nuovo incubatore, lo Smart City Lab è stato inoltre sede della conferenza di apertura della Milano Digital Week di ottobre 2025 e di diverse altre iniziative, tra cui un incontro rivolto agli Amministratori degli Enti Locali della Regione, promosso con Anci Lombardia, sul tema "Innovazione urbana e Intelligenza Artificiale Generativa", presentazioni di libri e attività formative.

È in corso di definizione la composizione dell'Advisory Board dello Smart City Lab che comprenderà anche rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e di Istituzioni universitarie e del mondo della ricerca, così come sono in corso da parte del concessionario, in sinergia con i referenti del Comune di Milano, tutte le migliorie tecniche per la gestione dello spazio e quanto necessario perché diventi visibilmente sede e showroom di innovazione.

Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup

La Direzione Lavoro, Giovani e Sport ha proseguito, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.
Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati Tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A S.p.A., con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.
In particolare, si è dato avvio a un Tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, Tavolo promosso da Milano&Partners in collaborazione con Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, a implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento.
Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare.
Tra gli obiettivi prioritari identificati collegialmente dal Tavolo di lavoro, vi è la creazione di spazi virtuali (piattaforma) e fisici in cui poter accedere all'offerta di servizi, agevolazioni e offerte di spazi previsti per supportare l'ecosistema di startup a Milano.
Periodicamente l'Amministrazione partecipa alle riunioni coordinate da Milano&Partners nell'ambito del "Tavolo Milano Innovativa" per valutare le possibili attività mirate a implementare il sistema di attrattività della città, valorizzando gli asset che tutti i soci possono mettere a sistema (formazione, spazi condivisi, spazi destinati all'innovazione, forme di sostegno all'imprenditorialità, ecc.) a partire dal settore Life Sciences.

Convenzionamenti urbanistici per servizi di interesse pubblico e generale – Tipologia Innovazione economica

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell'area urbana della Stazione Centrale denominata "Magazzini Raccordati" in cui – al termine dei lavori – saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una "biblioteca dei materiali", nonché "spazi didattico-espositivi" e "laboratori e servizi di fabbricazione digitale".
Nel periodo in argomento si sono svolte le necessarie riunioni con i referenti della Direzione Rigenerazione Urbana per prendere in esame le proposte pervenute dall'operatore di modifica al convenzionamento sottoscritto nel 2022 e con i referenti della Direzione Bilancio e Partecipate per l'opportuna valutazione di bilanciamento economico tra nuovo beneficio pubblico e beneficio privato, per quanto l'operatore ha poi confermato di non voler procedere ad alcuna modifica rispetto alla convenzione attualmente sottoscritta.
Di conseguenza, in vista dell'apertura dei "Magazzini Raccordati" prevista nel corso del primo semestre 2026, con Determinazione Dirigenziale 12004/2025 è stato approvato il "Regolamento d'uso dei servizi di interesse pubblico e generali presenti nel distretto dell'architettura e del design realizzato nell'area denominata "Magazzini Raccordati", aggiornato rispetto allo schema di Regolamento approvato nel 2022 in concomitanza con la sottoscrizione della convenzione.

Concessione di patrocini comunali

Nell'ambito delle attività di sostegno al comparto dell'innovazione sono state supportate attraverso concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- (CNA) Confederazione Nazionale dell'Artigianato| Convegno "CNA 60 di Giovane Impresa" (15/03/2025).
- Gedi News Network S.p.A. | Affari&Finanza: L'Europa a un bivio, tra Cina e Stati Uniti nell'era di Trump (18/03/2025).
- Associazione Tondo APS | Re-think – Circular Economy Forum Milano 2025 (21/05 – 22/05/2025).
- Entrepreneurship Club Polimi | University Startup Challenge (11/04 – 12/04/2025; 07/05/2025).
- Fondazione Stelline | DN Direzione Nord (09/05/2025; 23/06/2025; 24/11/2025).
- Edizioni Condé Nast S.p.A.| The Big Interview (26/06/2025).
- Associazione Italian Tech Alliance | Presentazione del primo Studio sul Corporate Venture Capital (CVC) Italiano: Il CVC come motore per l'innovazione in Italia (07/07/2025).
- IKN Srl | Forum Retail 2025 (12/11 – 13/11/2025).
- Promama S.r.l. | Promama Talk (24/09/2025).
- CCI France Italie – Camera di Commercio | Grand Prix Innovation (20/11/2025).
- Fondazione Fimelato ETS | Premio Gentilezza Italiana (19/11/2025).
- FIMAA Milano Lodi Monza Brianza | 80 Anni di Noi (21/10/2025).
- ABI Servizi S.p.A. | Il Salone dei Pagamenti (29/10 – 30/10/2025).
- Regenerative Society Foundation | Regeneration 2030 Forum (27/11 – 28/11/2025).

BILANCIO DI GENERE

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. Al 31/12/2025, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1559 del 19/12/2024 è stato concesso il patrocinio comunale all'iniziativa ''Women in action'' promossa e organizzata da Lifegate Way S.r.l., che si è svolta a Milano dal 01/03/2025 al 30/06/2025 in Via Morone, 6 e "on line".
Women in Action è un programma dedicato alle donne di qualsiasi età ed esperienza e ha l'obiettivo di supportare l'incremento e lo sviluppo dell'impresa al femminile innovativa in Italia. L'iniziativa si rivolge a neo-imprenditrici, startup e studentesse che desiderano innovare nell'ambito della sostenibilità ambientale, sociale e individuale.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

AZIONI DI COORDINAMENTO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEI GRANDI EVENTI

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per le Fashion Week Men's di gennaio e giugno 2025, le Fashion Week Women's di febbraio e settembre 2025 e la Milano Design Week di aprile 2025 e di aprile 2026.
È proseguita, altresì, l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle Week/City coordinate dalla Direzione. In particolare, per la Milano Design Week 2025 è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali testuali, grafici e fotografici ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.YesMilano.it e sui relativi canali social.
Per alcune iniziative inserite all'interno delle Milano Fashion Weeks sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

SVILUPPO DI PARTENARIATI E COLLABORAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI, A SUPPORTO DELLA FILIERA DELLA MODA E DEL DESIGN AL FINE DI CONSOLIDARE LE RETI TERRITORIALI E SVILUPPARE NUOVI PROGETTI E SINERGIE.

Nel periodo gennaio – dicembre 2025 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e delle Direzioni coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

Fashion Graduate Italia 2025.

Nell'ambito dell'iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, è proseguita la collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco finalizzata al consolidamento del progetto "Talent to Talent" (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano "City to City Cooperation"), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere.
Per l'edizione 2025 sono confermate le partnership con Melbourne, Chicago, Osaka, Daegu, San Paolo, Nanjing e Kuala Lumpur, cui si sono aggiunte per la prima volta Monaco, Città del Messico, Manila e Shanghai. In particolare, nell'ambito della partnership con Shanghai Promotion Center, supportata dagli accordi tra le municipalità di Milano e di Shanghai, è stato avviato un programma di collaborazione pluriennale che vede il coinvolgimento di prestigiose università di moda cinesi: in occasione dell'iniziativa sono state realizzate alcune sfilate con creazioni degli studenti, cui è stato dedicato anche uno spazio espositivo in loco.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA MODA

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare il Settore della Moda e le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).
È stato siglato un nuovo Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda per la realizzazione congiunta di iniziativa e a sostegno dell'intero comparto della moda per il triennio 2025/2027, nei seguenti quattro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini.
  Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030: in particolare la nuova formulazione del Protocollo evidenzia l'importanza dell'economia circolare urbana sia per quanto riguarda la sua promozione all'interno della filiera produttiva della moda sia nei termini di diffusione della sua cultura attraverso iniziative di studio, ricerca e sensibilizzazione;
- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla creazione di opportunità di lavoro nei settori della moda, del design e della creatività in termini di start up, di sviluppo di tecnologie e soluzioni innovative, nonché di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.



12.8



8.3

Relativamente alle Milano Fashion Week in calendario nel 2025 è proseguita l'attività di coordinamento con le Direzioni dell'Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.
Hanno inoltre avuto luogo alcuni incontri di approfondimento con la Direzione Specialistica Grandi Eventi, la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, la Direzione Sicurezza Urbana e i Comandi di Zona della Polizia Locale coinvolti in merito ad alcune specifiche iniziative.

È proseguita l'attività avviata gli anni precedenti di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, anche in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio e la Direzione Cultura, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell'attività di matching tra brand e

location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale, così come l'attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

In merito all'iniziativa Sustainable Fashion Awards promossa da Camera Nazionale della Moda Italiana sono stati promossi alcuni incontri di coordinamento che hanno visto la partecipazione di Camera della Moda stessa, le Direzioni dell'Amministrazione interessate e i principali stakeholder territoriali coinvolti (ATM S.p.A.) al fine di anticipare possibili criticità. Inoltre, in considerazione dell'indisponibilità per il 2026 a causa delle Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026 della location di norma utilizzata da Camera Nazionale della Moda come Fashion Hub in occasione delle Women's Fashion Week, è stato dato supporto a Camera Moda Italiana per l'individuazione di un nuovo spazio, individuato in Palazzo Morando.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda, tra cui Nencioni, Francesca Liberatore, Dunhill, Montblanc Assocalzaturifici – MICAM, Diesel, Hugo Boss e Onitsuka Tiger, L'Oreal, Hnia Harrati e il giovane brand Umor Nero (Emanuele Paglioni). In particolare, è stato supportato il progetto Inside Out - C.L.A.S.S. di ClassEcoHub, volto a mettere in contatto aziende, istituzioni e consumatori attraverso un sistema di indicatori visivi legati a valori di sostenibilità ed estetica: per la presentazione del progetto è stato concesso l'utilizzo gratuito di uno spazio all'interno di BASE Milano.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce Istituti di formazione, Accademie e Università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2025 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, ha avuto luogo a ottobre l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. L'evento ha visto il coinvolgimento e la partecipazione di importanti Università e Istituti di formazione provenienti da città estere. L'Amministrazione ha concesso a titolo gratuito alcuni spazi di BASE Milano e ha supportato la promozione dell'evento con un Piano Media dedicato.

Nel periodo gennaio – dicembre 2025 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto della moda tra le quali, a titolo esemplificativo

- M.Seventy S.r.l. | Saloni White e White Resort 2025 (White: dal 27/02 al 02/03/2025 e dal 25/09 al 28/09/2025; White Resort: dal 21/06 al 23/06/2025).
- Equite Exibit S.r.l. | Exsence – The Art Perfumery Event (dal 19/02 al 22/02/2025).
- Edizioni Condé Nast S.p.A. | Photo Vogue Festival 2025 (dal 06/03 al 09/03/2025).
- Premiere Vision S.A. | Denim Premiere Vision (dal 21/05 al 22/05/2025 e dal 26/11 al 27/11/2025).
- Giorgio Armani S.p.A. | Retrospettiva sull'Alta Moda Giorgio Armani Privé (dal 21/05 al 28/12/2025).
- Cristiana Schieppati impresa individuale | Chi è Chi BeautyAwards 2025 (05/05/2025).
- Istituto Secoli S.r.l. | Cerimonia di consegna dei diplomi (16/05/2025).
- Istituto Secoli S.r.l. | Secoli Fashion Show 2025 (05/06/2025).
- Istituto Secoli S.r.l. | Mostra "Identità Surreali. Lucia Giacani fotografie di moda dal 2007 al 2025" (dal 18/09 al 03/10/2025).
- UNIC – Concerie Italiane | Lineapelle e Lineapelle Designer Edition (dal 23/09 al 29/09/2025).

- Diesel Spa | Diesel Egg Hunt (23/09/2025).
- Cristiana Schieppati impresa individuale | Chi è Chi Fashion Community Awards 2025 (23/09/2025).
- Fondazione Centro Anch'io | 48 Break to Be (27/09/2025).
- Phoenix S.r.l. | Milano su Misura (dal 24/10 al 25/10/2025).
- MoD-Milan Open Doors di Cinzia Sasso & C. Sas | ApritiModa 2025 (dal 25/10 al 26/10/2025).
- Piattaforma Sistema Formativo Moda | Fashion Graduate Italia 2025 (dal 28/10 al 30/10/2025).
- Edizioni Condé Nast Spa | Cinemoda Club (dal 25/09 al 27/09/2025).
- GBNetwork | InsideOut Value System (25/11/2025).
- Fashion in Progress | Fashion Workers Act è legge nello stato di NY: prospettive per la moda nel panorama italiano (29/10/2025).
- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vanity Fair Stories (dal 22/11 al 23/11/2025).
- Associazione Culturale Kichwa | Fashion, Art & People (29/11/2025).
- Assocalzaturifici | Micam Milano (dal 22/02 al 24/022026).
- Sviluppo Europa S.r.l. | Indossare il futuro (05/12/2025).
- Fiera Milano S.p.A. | Sì Sposa Italia Collezioni (dal 21/02 al 23/02/2026).
- Fiera Milano S.p.A. | Milano Fashion & Jewels(dal 21/02 al 23/02/2026 e dal 12/09 al 14/09/2026).
- Fiera Milano S.p.A. | TheONEMilano (dal 21/02 al23/02/2026).
- S.I.TEX. S.p.A. | Milano Unica Italia e Milano Unica Shanghai (Italia: 20-22/01/2026 07-09/07/2026 Shanghai: agosto - settembre 2026)
- Camera Showroom Milano - CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy (dal 17/02 al 20/01/2026 e dal 24/02/2026 al 02/03/2026).
- Beyond Borders S.r.l. | Milan Loves Seoul (27/02/2026 al 02/03/2026).
- Assopellettieri | MIPEL 129ma e 130ma edizione (dal 22/02 al 04/0/2026 dal 13/09 al 15/09/2026).

Sono stati inoltre predisposti gli atti per la concessione di Patrocinio alle seguenti iniziative:
- UNIC - Concerie Italiane | Lineapelle e Lineapelle Designer Edition (dall'11/02/2026 al 13/02/2026 e del 24/02/2026 al 12/03/2026)
- M.Seventy S.r.l. | Saloni White E White Resort 2026 (Saloni White dal 26/02 al 01/03/2026 e dal 24/09 al 27/09/2026, White Resort dal 20/06 al 22/06/2026).

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate, è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. Inoltre, è stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEL DESIGN

Sono state svolte le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina "Milano Design Week 2025" promossa dall'Amministrazione. È stato dato supporto agli operatori per:
- la presentazione delle proposte tramite l'applicativo ElixForm grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per la verifica di fattibilità e l'acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione-vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2025, a seguito dell'approvazione delle linee di indirizzo con Deliberazione di Giunta Comunale 1500/2024 e della pubblicazione dell'avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale 11586 del 09/12/2024, sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale 1865/2025 di approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week, in programma a Milano dal 07/04 al 13/04/2025;
- Determinazione Dirigenziale 2584/2025 di approvazione dei Verbali del Gruppo di Lavoro.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 254 proposte di adesione, per un totale di 173 operatori.
Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti "Collettori", che prevedono all'interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2025 è stato superiore a 1.650 con un incremento pari a circa il 20,5% rispetto all'edizione 2024.

Per l'attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week 2025 è stato dato supporto alla redazione di YesMilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori e nella predisposizione del programma della manifestazione.
È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social di tutte le iniziative accolte nel palinsesto.

È stata confermata anche per la Milano Design Week 2025 la volontà dell'Amministrazione di realizzare progetti di pedonalizzazione temporanea delle zone Brera e Tortona, in quanto aree ad alta concentrazione di eventi e ritenute critiche da parte della Direzione Sicurezza Urbana - Polizia Locale.
È stato scelto di procedere con la ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione del progetto di pedonalizzazione e arredo temporaneo elaborato dall'Amministrazione con il supporto di AMAT S.r.l. – Officina Urbana. In collaborazione e con il supporto della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani sono stati predisposti gli atti necessari alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la ricerca degli sponsor tecnici. Tra gennaio e aprile l'Amministrazione ha promosso l'Avviso attraverso i propri canali di comunicazione e i contatti del Tavolo del Design. Non essendo pervenute proposte nei termini definiti l'Amministrazione ha avviato interlocuzioni dirette con alcuni soggetti, che però purtroppo non hanno avuto seguito.

Per l'edizione 2025 della Milano Design Week l'Amministrazione ha confermato la volontà di mettere a disposizione degli operatori del Design spazi dismessi o in via di recupero facenti parte del patrimonio immobiliare comunale, ovvero ricompresi tra immobili e aree di proprietà comunale oggi non più utilizzati per le più diverse ragioni. Detti spazi, individuati dalla Direzione Demanio e Patrimonio, sono stati messi a disposizione degli operatori di settore mediante la pubblicazione di un invito a presentare manifestazioni di interesse approvato con Determinazione Dirigenziale 318 del 23/01/2025.
Con Determinazione Dirigenziale 1237/2025, è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la valutazione di proposte presentate; con Determinazione Dirigenziale 1484/2025 è stato approvato il verbale dei lavori svolti dal Gruppo di Lavoro nella seduta del 26/02/2025. L'operatore individuato ha successivamente rinunciato per mancanza di finanziamenti e tempistiche troppo strette.

A partire dal mese di maggio è stata avviata l'attività di analisi e monitoraggio relativa a:

- calcolo dell'effettivo mancato introito derivante dall'applicazione del coefficiente CUP ridotto per le occupazioni di carattere promozionale così come definito dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1502/2024 di approvazione delle linee di indirizzo dell'Avviso Milano Design Week 2025;
- partecipazione della cittadinanza alle singole iniziative;
- ideazione e invio agli operatori accolti nel palinsesto ufficiale e ai principali stakeholder (Salone del Mobile, ADI) di una survey al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento e coinvolgerli in una riflessione per meglio strutturare le edizioni future.

A seguito dei risultati della survey, il 16/09/2025 si è svolto un tavolo di confronto con gli operatori del design al fine di discutere i punti di forza e criticità dell'edizione 2025 e anticipare le nuove linee di indirizzo per l'edizione 2026 della Milano Design Week.

A seguito di richiesta da parte dell'operatore MO1950 sono state avviate le interlocuzioni e le verifiche di fattibilità per l'avvio di una sponsorizzazione pluriennale della soluzione progettuale di arredo urbano realizzata in occasione della Milano Design Week 2025.

Sono state svolte le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina "Milano Design Week 2026" promossa dall'Amministrazione. È stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l'applicativo ElixForms grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per la verifica di fattibilità e l'acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2026, sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale 1317 del 23/10/2025 di approvazione delle linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale;
- Determinazione Dirigenziale 9772 del 31/10/2025 di pubblicazione dell'Avviso Pubblico.

È stata confermata anche per la Milano Design Week 2026 la volontà dell'Amministrazione di realizzare progetti di pedonalizzazione temporanea delle zone Brera e Tortona, in quanto aree ad alta concentrazione di eventi e ritenute critiche da parte della Direzione Sicurezza Urbana - Polizia Locale.
È stato scelto di procedere come per il 2025 con un avviso pubblico (approvato con Determinazione Dirigenziale 10313 del 14/11/2025 dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani) per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di progetti di pedonalizzazione e arredo urbano temporanei riproponendo la possibilità di realizzare il progetto realizzato nel 2025 con il supporto della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani sono stati predisposti gli atti necessari alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la ricerca degli sponsor tecnici. L'Amministrazione ha promosso l'Avviso attraverso i propri canali di comunicazione e i contatti del Tavolo del Design. Non essendo pervenute proposte nei termini definiti l'Amministrazione ha deciso di prorogare i termini al 23/01/2026 (con Determinazione Dirigenziale 11605 del 15/12/2025 dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani) e ha avviato interlocuzioni dirette con alcuni soggetti.

Per l'edizione 2026 della Milano Design Week l'Amministrazione ha confermato la volontà di mettere a disposizione degli operatori del Design spazi dismessi o in via di recupero facenti parte del patrimonio immobiliare comunale, ovvero ricompresi tra immobili e aree di proprietà comunale oggi non più utilizzati per le più diverse ragioni. Detti spazi, individuati dalla Direzione Demanio e Patrimonio, sono stati messi a disposizione degli operatori di settore mediante la pubblicazione di un invito a presentare manifestazioni di interesse approvato con Determinazione Dirigenziale 10309 del 14/11/2025.
Con Determinazione Dirigenziale 11647 del 16/12/2025, è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la valutazione di proposte presentate; con Determinazione Dirigenziale 11992/2025 è stato approvato il verbale del Gruppo di Lavoro nella seduta del 18/12/2025.

Nel periodo gennaio/ dicembre 2025 è stato concesso il patrocinio alle seguenti iniziative:

- Institut Français Milano | Regards croisés sur le design | France-Italie; tre serate in cui designer francesi conversano con moderatori italiani proposti dal Politecnico di Milano (06/05/2025 – 29/10/2025 – 26/11/2025).

- Candy Hoover Group S.r.l. |Candy: Yesterday, Today, Always (31/10 – 08/11/2025).
- Politecnico di Milano - Dipartimento di Meccanica | YouRban - Urban cocreative, sustainable and inclusive ecosystem, for the recycling of reinforced polymers on-the-truck (26/09 – 05/10/2025).
- Confcommercio Imprese per l'Italia Milano Lodi Monza e Brianza | Amart 2025 (dal 05/11 al 09/11/2025).
- Edilportale.com S.p.A. | Archiproducts Design Award 2025 (06/11/2025).
- Fiera Milano S.p.A. | Milano Home (dal 02/01 al 25/01/2026).

Sono stati, inoltre, predisposti gli atti per la seguente iniziativa:
- Triumph Design Resource S.r.l. | KO - GHEI L'incontro tra funzione ed estetica (29/01- 8/02/2026).

Nell'ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività, anche connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/dicembre 2025 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:
- Experience Me S.r.l. | Experience Lab - International Beauty Exhibition (dal 19/02 al 22/02/2025).
- Eccellenza Italiana S.r.l. | Festival del Made in Italy 2025 (22/03/2025).
- Associazione Commercianti Porta Venezia Milano Rainbow (dal 03/06 al 03/07/2025).
- Cosmetica Italia - Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2025 (dal 17/09 al 21/09/2025).
- Eicma S.p.A. | Eicma 2025 (dal 06/10 al 09/10/2025).
- SpazioSpot di Carlo Manzi | BAC – Beauty Art Connect. (12/10 - 13/10/2025)
- Prodes Italia S.r.l. | Milano Jewelry Week (dal 16/10 al 20/10/2025)
- Energy for Events S.r.l. | Il Villaggio delle Meraviglie (dal 15/11/20252025 al 06/01/2026)

In occasione dell'iniziativa "Il Villaggio delle Meraviglie" è stata confermata la sinergia con l'Area Educazione per la messa a disposizione da parte degli operatori di ingressi gratuiti alla pista di pattinaggio, utilizzabili dai piccoli e giovani utenti ospitati da Case-famiglia, frequentanti Centri di Aggregazione Giovanile o seguiti da associazioni del territorio che supportano bambini in difficoltà.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito, a titolo esemplificativo, alcuni dei progetti patrocinati:
- MAGENTABureau S.r.l. | Identità Milano 2025 (dal 22/02 al 24/02/2025).
- Associazione Italiana Ambasciatori del Gusto | Futura 2025 (dal 10/03 al 12/03/2025).
- Milano con Gelato di Simon Zarfati | Fuori Gelato (30/03/2025).
- Prodes Italia S.r.l. | Best Wine Stars (dal 17/05 al 19/05/2025).
- AMPI_Accademia Maestri Pasticceri Italiani | XXIX Simposio Pubblico AMPI (dal 05/10 al 06/10/2025).
- FieraMilano S.p.A. | HOSTMilano (dal 17/10 al 21/10/2025).
- Associazione Professionale Cuochi Italiani | Les Toques Blanches d'Honneur (17/11 - 18/11/2025).
- Unione Confcommercio Imprese per l'Italia Milano Lodi Monza e Brianza | Happy Natale Happy Panettone 2025 (29/11 - 30/11/2025).

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo gennaio/dicembre 2025 si è svolta l'attività di coordinamento e organizzazione di "WeWorld Festival 2025", promosso dalla Fondazione We World e patrocinato dalla Direzione Cultura. La manifestazione mira a sensibilizzare gli spettatori sul tema dei diritti delle donne e della parità di genere, fornendo esempi di buone pratiche in tema di empowerment del mondo femminile e informando sulla condizione femminile con attenzione ai contesti e ai Paesi nei quali WeWorld opera a tutela dei diritti umani. Come per le precedenti edizioni, è stato inoltre concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (dal 23/05 al 25/05/2025).

Nel periodo gennaio/dicembre 2025 sono state inoltre supportate anche grazie alla concessione del patrocinio le seguenti iniziative:

- A Coded World - 8 marzo 8 donne | A Coded World Associazione di Volontariato (08/03/2025). Cerimonia di premiazione per riconoscere il contributo delle donne alla società e il loro ruolo di riferimento per le future generazioni in un contesto di pari opportunità.
- Goovi Summer Wave | Jungle S.r.l. (31/05/2025). Evento dedicato al pubblico femminile milanese, per promuovere partecipazione, benessere ed empowerment.
- Pomellato S.p.A. | Il prezzo della libertà - Come si manifesta la violenza economica contro le donne (25/11/2025). Presentazione di una ricerca a cura di SDA Bocconi sulla violenza economica contro le donne, cui segue discussione/dibattito con esperti.
- Hearst Magazines Italia S.p.A | Elle Active! (8-9/11/2025 forum – dall'08/11 al 22/11/2025 mostra). Decima edizione del forum dedicato ai temi del lavoro e dell'emancipazione femminile, cui si aggiunge una mostra a cura di Teresa Cherubini.
- Economy Group Srl | Herconomy Award (25/11/2025). L'iniziativa è una manifestazione culturale volta a promuovere una cultura d'impresa in cui l'equità sia un reale motore di valore competitivo.

Sono, inoltre, stati predisposti gli atti per la concessione di Patrocinio alla seguente iniziativa:

- LifeGate Way Srl | Women in action. (dal 01/03/2025 al 31/12/2026) Evento dedicato alle donne di qualsiasi età ed esperienza che desiderano innovare nell'ambito della sostenibilità ambientale, sociale e individuale, con l'obiettivo di supportare l'incremento e lo sviluppo dell'impresa al femminile innovativa in Italia.

Alla Milano Design Week 2025 hanno partecipato i seguenti progetti dedicati a importanti figure femminili del design o aventi a tema l'empowerment femminile:

- Designers (ri)disegnando il mondo | 5 vie - Istituto Cervantes Milano. Celebrazione di progetti sostenibili e inclusivi di 12 designer spagnole.
- Collezione Droulers – il viaggio dell'Imperatrice | 5vie - Nathalie e Virginie Droulers. Progetto curatoriale che valorizza il talento di donne artigiane con arredi e oggetti narrativi.
- Reveal | DcomeDesign - Fabbrica del Vapore. Esposizione di progetti e prototipi inediti di designer e architette per dare visibilità al design femminile.
- Saint Laurent per Charlotte Perriand | Yves Saint Laurent - Fondazione Charlotte Perriand. Ricostruzione dei pezzi iconici della storica designer francese nel Padiglione Visconti.
- Nanda Vigo - Sineddoche d'archivio | Fabbrica del Vapore. Mostra multimediale che esplora l'eredità dell'artista e designer, vincitrice del Compasso d'Oro alla carriera.

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	24.389.280,00	32.447.554,94	19.272.003,33	- 13.175.551,61
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*150.000,00*	*4.157.961,01*	*4.157.961,01*	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.146.459,96	19.673.383,98	8.162.325,45	- 11.511.058,53
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*435.459,96*	*6.492.183,57*	*6.492.183,57*	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	44.084.000,00	33.905.259,55	- 10.178.740,45
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	235.160,00	227.630,00	227.312,69	- 317,31
TOTALE	**37.770.899,96**	**96.432.568,92**	**61.566.901,02**	**- 34.865.667,90**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	24.624.440,00	32.675.184,94	19.499.316,02	- 13.175.868,92
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*150.000,00*	*4.157.961,01*	*4.157.961,01*	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	13.146.459,96	63.757.383,98	42.067.585,00	- 21.689.798,98
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*435.459,96*	*6.492.183,57*	*6.492.183,57*	-
	37.770.899,96	**96.432.568,92**	**61.566.901,02**	**- 34.865.667,90**

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il "Patto per il lavoro", framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro.
- Milano, città della formazione.
- Milano, città delle opportunità.
- Milano, città del rilancio.

MILANO CITTÀ DEL BUON LAVORO

SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO



8.5

I Centri di Formazione, a completamento del percorso formativo offerto ai cittadini, svolgono attività di orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita. A seguito della recente convenzione tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comune di Milano che ha portato all'apertura di 5 sedi decentrate del Centro per l'Impiego, una delle quali in Via Paravia, nelle immediate vicinanze dei Centri Fleming e San Giusto, sono in corso di definizione nuove strategie per valorizzare le sinergie con il nuovo Centro per l'Impiego nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

INTERVENTI MIRATI IN COLLABORAZIONE CON GLI STAKEHOLDER DEL TERRITORIO

Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa

In un contesto sociale e normativo in continuo movimento, condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di "buone pratiche" legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono all'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro.

Nel 2022 sono state pertanto approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziative nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.
L'Avviso, approvato nel luglio 2022, è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco. I progetti sono validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione.
Al 31/12/2025 sono pervenute 71 proposte progettuali, valutate in 16 sessioni della succitata Commissione di valutazione. I progetti al momento valutati positivamente sono 46.

Avvisi pubblici "Mentorship Milano"

Nel 2022 è stata avviata una iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che ha potuto trarre beneficio e guida dalle mentor (che hanno messo a disposizione la loro expertise in forma gratuita) nei loro percorsi di carriera e/o studio.
Nell'aprile 2024 ha preso il via la seconda edizione del progetto: il 24/04/2024 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee, con scadenza 06/09/2024, successivamente prorogata all'11/11/2024 al fine di consentire il raggiungimento di un maggior numero di adesioni da parte di mentee.
Dopo la scadenza è stata nominata la Commissione di valutazione delle 294 candidature pervenute. Sono state ammesse 292 mentee. Si è concluso il processo di matching Mentor/Mentee. Si è svolto l'evento di lancio il 29/01/2025 per il quale erano stati recapitati gli inviti nel mese di dicembre 2024. Nel mese di gennaio 2025 sono state inviate le comunicazioni di avvio del percorso di mentorship. I percorsi di mentorship si sono svolti e conclusi entro luglio 2025.
Il 16/09/2025 presso Base Milano si è tenuto l'evento finale di restituzione dei risultati.
Da ottobre 2025, assecondando l'interesse da parte delle ragazze coinvolte nella seconda edizione di Mentorship Milano, è stato avviato uno spin off del progetto dal titolo "Un Caffè con la mia Mentore". Si tratta di un ciclo di incontri svolti con donne che rivestono ruoli apicali o che si sono distinte per la loro carriera nel mondo dell'impresa, delle istituzioni, dell'università, del giornalismo, della moda o del design, e rivolti a gruppi di massimo 25 Mentee tra i 18 ai 30 anni che si sono prenotate tra le 800 che hanno partecipato alle due edizioni. In totale, sono stati organizzati 6 incontri e le ragazze che hanno partecipato sono state 125.

Libro Patto per il Lavoro

La Direzione ha collaborato con l'Assessorato allo Sviluppo economico alla predisposizione dei materiali utili alla stesura di un report - Libro Patto per il Lavoro - di presentazione e di rendicontazione delle principali azioni del Patto per il Lavoro.

Progetto europeo "CHECk"

In data 01/12/2025 è ufficialmente partito il progetto europeo, nell'ambito del programma CERV, Challenge Equality in Employment and Care - CHECk. CHECk è una iniziativa volta a ridurre il divario di genere nel mondo del lavoro, promuovendo politiche di conciliazione vita-lavoro nel settore pubblico e privato. È implementata parallelamente in Italia, Spagna e Lituania attraverso una rete di partner internazionali. Il progetto, che ha Fondazione L'Albero della Vita come capofila, vede il Comune di Milano tra i partner istituzionali chiave, insieme a Regione Lombardia e ATS Milano. L'iniziativa si articola in tre azioni principali: la formazione rivolta alle PMI (al momento in Italia hanno partecipato più di 30 aziende), la formazione destinata alla Pubblica Amministrazione (programmata nel mese di febbraio-marzo 2026) e tre field visit internazionali (previste tra aprile e giugno). Il Comune di Milano parteciperà attivamente ai percorsi formativi per la Pubblica Amministrazione, contribuendo alla riflessione sui temi della parità di genere e del benessere organizzativo e fornendo strumenti operativi a manager e dipendenti per favorire il cambiamento interno. Per quanto riguarda le visite di scambio internazionale, è stata pensata una tappa a Milano, che valorizza il ruolo della città come luogo di buone pratiche in chiave di genere e di conciliazione vita-lavoro. Infine, tra giugno e agosto 2026 si svolgerà una visita di restituzione del



5.1

progetto a Bruxelles. Il progetto CHECk concorre a consolidare l'impegno del Comune di Milano nelle politiche per la parità di genere e la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata, anche in considerazione del primato dell'Ente quale primo Comune di grandi dimensioni in Italia ad aver conseguito la Certificazione per la Parità di Genere (UNI PdR 125:2022).

Milanosifastoria

Il progetto, lanciato nel 2014 e promosso da Comune di Milano e Rete Milanosifastoria, è finalizzato al rilancio della cultura e della formazione storica nell'area milanese. Aderiscono alla rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento. Nel 2025, per la dodicesima edizione, si sono svolte 24 iniziative aperte al pubblico e inerenti a diverse tematiche, tra cui riflessioni sul ruolo del lavoro pubblico come bene comune e il ruolo dei sindacati nella Città di Milano.
Il progetto per il 2026 ha già 12 iniziative programmate.
Sono iniziate le attività per procedere al rinnovo del protocollo.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Sono ancora in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021.
Ad aprile 2025, si è promosso un nuovo incontro con gli enti fondativi del CCP, allargando l'invito alle istituzioni, alle associazioni datoriali e alle organizzazioni sindacali sottoscrittrici del Patto per il Lavoro, con l'obiettivo di raggiungere un rinnovo ampliato del Protocollo di sostegno al CCP, riconoscendo l'esperienza della Casa degli RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) come buona pratica da diffondere e valorizzare. Si sono raccolte le adesioni di massima al rinnovo valutando di arrivare a un aggiornamento del testo e di sottoscrivere il nuovo Protocollo entro la metà del 2026, individuando una sede adeguata per il CCP e per la Casa degli RLS.
Nell'ambito delle iniziative sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di vita, in occasione del Worker's Memorial Day, il 28/04/2025, è stato svelato un murale, in collaborazione con le Organizzazioni Sindacali, per sensibilizzare sui rischi legati agli incidenti sul lavoro, alla necessità di sostegno e consapevolezza reciproca, all'importanza della prevenzione.

POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE,(Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo) rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali.
Il 25/11/2025 si sono conclusi i controlli di primo livello. La chiusura del progetto è avvenuta con la presentazione della rendicontazione finale. In data 23/12/2025 si è proceduto alla liquidazione finale delle somme dovute a AFOL Metropolitana.

PROTOCOLLI D'INTESA

Partecipazione al Salone della "Corporate Social Responsibility (CSR) e dell'Innovazione Sociale"
Il Salone della CSR (Corporate Social Responsibility) e dell'Innovazione Sociale, promosso da Koinètica, Università Bocconi, SM Sustainability Makers, Global Compact Network Italia, ASVIS, Fondazione Sodalitas e Unioncamere è il più importante evento annuale in Italia dedicato ai temi della sostenibilità, dell'innovazione sociale e della CSR con lo scopo precipuo di promuovere occasioni di confronto e aggiornamento tra le imprese e tra queste e gli altri attori sociali

e istituzionali. A seguito del Protocollo d'Intesa sottoscritto il 05/08/2024, approvato con Deliberazione Giunta Comunale 934/2024 e volto alla collaborazione nell'ambito delle politiche del lavoro e dello sviluppo economico, si è svolta la 13ª edizione, tenutasi a Milano dall'08/10 al 10/10/2025, si è concentrata sul tema "Creare futuri di valore", con incontri dedicati, tra gli altri, ai temi dell'economia rigenerativa, della formazione e del lavoro. La Direzione Lavoro, Giovani e Sport è intervenuta con i contributi: "*Cambia il mercato del lavoro: sostenibilità al centro* e *Diritto alla Riparazione: nuovi modelli di produzione e di consumo per la circolarità"*.

TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano per rendere operativo il contributo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) attraverso una migliore organizzazione dei tempi della città, ha operato un aggiornamento della relativa scheda-azione contenuta nell'Azione 1.1.1 PAC – *"Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all'emergenza Covid- 19"*. La finalità è mappare e promuovere azioni negli ambiti più sensibili alle dinamiche temporali quali: Lavoro, Economia urbana, Servizi e Mobilità, nonché svago nelle zone interessate dalla movida serale/notturna, e valutarne il contributo di miglioramento della qualità dell'aria, riduzione delle emissioni climalteranti e riduzione rischi climatici.

11.6

Considerando il taglio trasversale dell'Azione, per la sua implementazione è stata istituita una Cabina di Regia inter-direzionale, in base alle linee di indirizzo adottate con Deliberazione della Giunta Comunale 76/2021, composta da 15 Direzioni.

A seguito del lavoro di raccolta e lettura coordinata delle pratiche, grazie alla collaborazione tra le Direzioni coinvolte e con il Dipartimento di Architettura e Studi urbani del Politecnico di Milano, nonché grazie al supporto degli esperti del Piano Aria Clima, nel periodo di riferimento è stata ultimata la mappatura e l'analisi delle pratiche in corso e si è tenuta una riunione della Cabina di Regia interdirezionale in data 14/04/2025, durante la quale sono state condivise le schede elaborate in ordine a ciascuna pratica che confluiranno nel documento finale dei lavori di realizzazione dell'Azione 1.1.1 PAC "*Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all'emergenza Covid- 19"*. Le schede evidenziano il contributo di ciascun intervento dal punto di vista temporale e in termini di mitigazione, adattamento e qualità dell'aria, coerentemente con la struttura del Piano Aria Clima.

Inoltre, è stata redatta una versione sintetizzata e divulgativa di tali contenuti che sarà veicolata attraverso i canali di comunicazione del PAC.

A partire dal mese di maggio è stata avviata la successiva fase di lavoro inter-direzionale per la produzione delle nuove proposte, che prenderanno avvio dal documento definitivo delle raccomandazioni scaturite dall'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima, analizzando in particolare le raccomandazioni che presentano caratteristiche tali da ipotizzare ricadute sui tempi e orari urbani e favorire il processo di transizione ambientale.

Il 27/10/2025, presso il Museo del Novecento, è stato realizzato un incontro della Cabina di Regia in plenaria suddiviso in due sezioni: la presentazione dei risultati esito della prima fase del programma e la condivisione delle nuove fasi dell'azione, a cui è seguita la suddivisione in tavoli di lavoro tematici per l'analisi di due proposte di casi studio nella fase di confronto inter-direzionale dedicata alla loro implementazione: "Il lavoro agile e il near working" e "I tempi e gli orari di Ponte Lambro". Tali proposte derivano dalla fase precedente di mappatura, dalle riflessioni del gruppo di lavoro comunale (Tempi e orari, Ambiente e clima nell'ambito del PAC) e dalle raccomandazioni emerse dall'Assemblea dei cittadini e sono state individuate tra le azioni di maggiore interesse e ritenute potenzialmente attuabili nell'ambito delle politiche dei tempi e degli orari, con vantaggi ambientali. Sono così confluite nel documento *"Sostenibilità ambientale dei tempi e degli orari della città"*, redatto dal Dipartimento di Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano a sintesi di tutto il lavoro svolto sin ora e consegnato a dicembre 2025.

Ad aprile 2024 la Direzione ha risposto al bando europeo CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT presentando un progetto condiviso con 21 partner europei, con l'obiettivo di integrare la prospettiva temporale nelle strategie municipali, partendo dal presupposto che il tempo e il modo in cui è organizzato nella società hanno un impatto diretto sul rafforzamento della partecipazione e sulla mitigazione delle sfide climatiche e ambientali.

Il progetto Time4All 2.0 è stato approvato e si è completata la sottoscrizione del Grant Agreement da parte di tutti partner. Il progetto ha durata di 24 mesi e ha avuto avvio a febbraio 2025.
Nelle giornate 20/03 e 21/03/2025 si è svolto il primo incontro internazionale di Kick Off presso la sede della capofila, Comune di Bergamo, e il 03/07/2025 si è svolta online la Time Academy, momento formativo durante il quale i referenti del Comune di Milano hanno illustrato nella sessione Time Policies for Climate Action, l'approccio della città sul tema.
Il confronto sui temi dei tempi e degli orari ha portato i referenti del progetto a partecipare, nelle giornate del 13 e 14/10/2025, a Barcellona, a un tavolo internazionale nell'ambito della Time Use Week 2025 – The Right to Time in the Era of Artificial Intelligence. Tale incontro ha aperto nuove prospettive per la città di Milano, favorendo la possibilità di sperimentare iniziative innovative, attualmente oggetto di ulteriori analisi e di verifiche preliminari. Si ipotizzano inoltre possibili sviluppi in relazione al ruolo del Comune di Milano quale membro del board della rete internazionale Local and Regional Governments TIME Network, composta da oltre 50 città europee e latino-americane, sempre più attente e sensibili alle tematiche legate al tempo urbano, alle cui riunioni il Comune partecipa annualmente dall'inizio del progetto.

PROMUOVERE LA CULTURA DELLE TUTELE E DEL LAVORO DI QUALITÀ

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli Appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.
La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori Società Partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Osservatorio del Mercato del lavoro

Al 31/12/2025, l'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività:

- monitoraggio degli appalti in corso e in fase di rinnovo;
- attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio;
- ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto.
Negli scambi informativi con le Organizzazioni Sindacali si è monitorato il settore del *delivery e della logistica*, in evoluzione rispetto alle direttive UE in materia di lavoro tramite piattaforma, alle sentenze rispetto all'organizzazione del lavoro e a tentativi di licenziamento collettivo, alla contrattualistica, insieme ai settori oggetto di approfondimento da parte della Procura di Milano.
Si è promossa la relazione tra aziende, Città Metropolitana e AFOL l Met per la formazione e il reinserimento lavorativo del personale in esubero delle procedure note.
Nell'autunno del 2024 si è partecipato ai tavoli convocati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy su un'acquisizione di un'azienda internazionale che vede coinvolte circa 500 persone nel territorio milanese. Ad aprile 2025 si è conclusa la prima fase del tavolo convocato presso il Ministero, con la sottoscrizione dell'accordo tra le parti, anticipato dal voto favorevole a larga maggioranza riscosso nei luoghi di lavoro, che su Milano prevede il mantenimento degli uffici regionali e strategici ed esuberi non superiori alle 102 unità.

A novembre 2025 si è riunito il primo tavolo di monitoraggio presso il Ministero, con il compito di verificare gli impegni assunti dall'azienda in termini di investimenti in relazione al procedimento di esuberi.

Monitoraggio appalti

Nel corso del 2025 sono stati effettuati incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio.
Nello specifico, si sono svolti incontri interni di allineamento sull'Appalto relativo al servizio di gestione dei nidi comunali e del sostegno **(**Direzione Generale, Direzione Educazione, Centrale Unica Appalti) ed è stato fornito supporto nell'elaborazione della stima del costo del lavoro relativamente all'appalto di gestione del canile comunale (Direzione Verde e Ambiente), nell'ambito della definizione dei documenti di gara (in fase di pubblicazione).
Sono ancora in corso le attività di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio, in particolare la proposta delle OO.SS. di estendere il "Protocollo lavoro" alle Società Partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).
A marzo 2025 è stato predisposto un Addendum al "Protocollo di Intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano" (siglato il 26/02/2021), al fine di adeguare il testo del Protocollo alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023, recependo le modifiche normative introdotte dal nuovo Codice degli Appalti.

Milano Cortina 2026

Con il coordinamento de Gabinetto del Sindaco in collaborazione con gli assessorati Sport e Politiche del lavoro, nel corso del 2025 sono stati istituiti dei tavoli di confronto con le Organizzazioni Sindacali e la Fondazione Milano Cortina 2026 per promuovere il buon lavoro e la sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, in linea con i protocolli già sottoscritti dall'Ente e le organizzazioni sindacali.
In queste sedi è maturato un accordo tra Fondazione Milano Cortina 2026 e le Organizzazioni Sindacali per promuovere la formazione e la sicurezza sul lavoro, attraverso corsi di formazione obbligatori e la presenza di RLST nei luoghi di lavoro sia nella fase preparatoria, nell'esecuzione dei Giochi e nello smontaggio dei siti.

MILANO CITTÀ DELLA FORMAZIONE



4.4

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere percorsi formativi di qualità rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso. Molte delle attività formative si rivolgono anche a individui in età più avanzata, spesso con titolo di studio alto, espulsi dal mondo del lavoro e che si rivolgono ai corsi dell'Amministrazione per riconfigurarsi e rientrare nel sistema lavorativo.
Nei Centri di Formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, liuteria, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un'utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.
Con l'avvio dell'anno formativo 2025/2026 l'Amministrazione prosegue nel perseguimento di obiettivi relativi alla valorizzazione e al rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, l'ottimizzazione degli asset disponibili anche attraverso la ricerca di partnership.

ACCREDITAMENTO ALL'ALBO REGIONALE PER SERVIZI FORMATIVI

L'accreditamento regionale dei servizi formativi consiste nel riconoscimento, da parte di Regione Lombardia, dell'idoneità delle strutture a progettare ed erogare percorsi formativi con certificazione delle competenze spendibili a livello europeo. Per tale motivo, forte è stata la volontà di procedere all'accreditamento di alcune sedi che ospitano i corsi di formazione. A partire dal 2023 il Comune ha progressivamente ottenuto l'accreditamento della sede di Arte&Messaggio (Via Giusti 42) e della scuola di Liuteria (Via Noto 4), attivando corsi riconosciuti in diversi ambiti disciplinari. Il percorso di accreditamento è proseguito negli anni successivi, con l'estensione al Centro San Giusto e l'avvio di ulteriori progettazioni formative.
Nel corso del 2025 Regione Lombardia ha avviato per tutti gli operatori iscritti all'Albo regionale dei servizi formativi una ricognizione volta all'allineamento alla normativa antincendio e ai recenti aggiornamenti regolamentari, mediante questionario standard. In raccordo con le Direzioni competenti, la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha curato il reperimento e la verifica della documentazione e la compilazione dei questionari per le sedi di Via Giusti, Via Noto e Centro San Giusto. L'attività ha consentito di rappresentare agli uffici regionali la situazione aggiornata di ciascuna sede, come richiesto nell'ambito del monitoraggio in corso.

DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI ISCRIZIONE AI CORSI FORMATIVI

Nell'ambito di una strategia più ampia di digitalizzazione dei servizi pubblici, il Comune di Milano ha avviato nella primavera del 2025 una fase sperimentale di digitalizzazione del processo di iscrizione ai corsi formativi. Questa attività, pensata come trasversale a tutti i Centri di Formazione comunali, è al momento applicata ai corsi di lingue, con l'obiettivo di estenderla progressivamente a tutte le tipologie di corsi e sedi.
Nel corso del 2025 sono stati realizzati importanti interventi di aggiornamento e potenziamento dei canali online, in particolare sul sito dedicato ai corsi di lingue (comune.milano.it/web/lingue) e sull'area riservata della piattaforma Formami (formami.comune.milano.it/area-riservata), integrata con l'applicativo gestionale ScuolaSemplice. Tra le principali innovazioni introdotte:

- **autenticazione tramite SPID,** per garantire un accesso sicuro e personalizzato;
- **modulo di iscrizione digitale,** che consente la raccolta strutturata dei dati degli utenti, utili anche a fini statistici e di monitoraggio;
- **avvio dell'integrazione con il sistema PagoPA,** per semplificare i pagamenti in modo conforme agli standard nazionali.

Inoltre, è attualmente in fase di studio un progetto di automazione delle procedure di iscrizione, volto a semplificare ulteriormente l'esperienza degli utenti e a ottimizzare l'impiego delle risorse di segreteria, sempre più limitate. Questa iniziativa rappresenta un passo concreto verso una Pubblica Amministrazione più moderna, accessibile ed efficiente, in grado di rispondere meglio alle esigenze dei cittadini e di valorizzare l'offerta formativa comunale.

INDAGINE SULL'ESITO OCCUPAZIONALE DEI PERCORSI FORMATIVI

Il monitoraggio dell'efficacia occupazionale dei corsi offerti dai Centri di Formazione rappresenta uno strumento strategico per migliorare la qualità dell'offerta e allinearla alle esigenze del mercato del lavoro. L'Amministrazione ha ritenuto pertanto importante dotarsi di un sistema strutturato e periodico per analizzare gli esiti occupazionali degli studenti diplomati, così da disporre di dati affidabili per orientare la programmazione dei corsi e ridurre il disallineamento tra competenze acquisite e richieste del mercato. Il progetto, avviato nel 2025 come iniziativa pilota, nasce con l'intento di sperimentare un nuovo approccio che, in base agli esiti e alle valutazioni future, potrà eventualmente essere considerato per ulteriori sviluppi.
Nel periodo gennaio - agosto 2025 sono state completate tutte le attività preliminari necessarie all'avvio dell'indagine. In particolare, sono stati predisposti due questionari online, differenziati in base alla tipologia dei corsi (professionali e trasversali), e sono state create le liste di invio recuperando i contatti degli studenti diplomati negli ultimi tre anni formativi per le sedi coinvolte. Contestualmente è stato definito per ogni gruppo di studenti il questionario più idoneo e sviluppato un sistema di mailing automatico, ora in fase di test finale, che consentirà di gestire in maniera efficiente e cadenzata l'invio massivo dei questionari.

A partire da settembre 2025 è stata effettuata la somministrazione dei questionari, cui è seguita in ottobre e novembre, un'attività di recall mirata per incrementare il tasso di risposta, realizzata con il coinvolgimento del personale che ha aderito al progetto incentivante. I dati sono stati aggregati e analizzati nel mese di dicembre; si prevede di restituire i risultati nel primo quadrimestre del 2026.

RINNOVO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE ANCHE IN RACCORDO CON IL MONDO DELLE IMPRESE

Nell'ottica di aggiornamento continuo dell'offerta formativa anche per l'anno formativo 2024/2025 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali dei Centri di Formazione comunali. Proseguono inoltre i progetti speciali e le collaborazioni con altre Amministrazioni e soggetti operanti nell'ambito della formazione professionale nell'ottica di integrare e rafforzare l'offerta formativa. Di seguito si riportano le principali attività per l'a.f. 2024/2025 e le azioni propedeutiche per avvio dell'a.f. 2025/2026.

Unità Operativa Formativa 1

L'Unità che comprende le sedi di Via Giusti e Via Noto propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte Visiva, Artigianato, Moda e Fashion Design, Information Technology e New Media.

Arte & Messaggio - Via Giusti

A partire dal raggiungimento dell'accreditamento regionale si sono messe in campo riprogettazioni o neo-progettazioni dei corsi, nello specifico anche per l'anno formativo 2025/2026. Di seguito le principali novità che si sono avviate:

- corso di vetrinistica – visual merchandising: revisionato impianto del corso all'interno del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Lombardia;
- corsi di visual design: potenziate le attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e SketchUp; sono state introdotte nella programmazione delle classi del secondo anno e del corso di Digital Media Specialist attività di formazione sull'Intelligenza Artificiale (AI) di carattere generale e specialistico;
- corsi relativi all'area formativa Information Technology: adeguamento al QRSP per garantire il rilascio di certificazioni regionali di competenza, aggiornamento del catalogo;
- corsi di grafica: a settembre 2025 è stato avviato impianto sperimentale del corso di grafica serale di durata biennale formato da moduli indipendenti con propedeuticità, che garantisce un percorso coerente nella formazione della figura professionale ma rivolto anche a soddisfare le esigenze di un'utenza generalmente impegnata che necessita di formazione specifica per il proprio aggiornamento professionale;
- corsi relativi all'area formativa Moda e Fashion Design: oltre a confermare le attività dello scorso anno formativo è stato messo a catalogo il corso sperimentale Design Lab che propone un'attività combinata tra laboratori di sartoria, informatica e l'utilizzo del Maker Lab per la creazione di accessori personalizzati.

Per l'anno formativo 2025/2026 è stata rinnovata la convenzione per il riconoscimento AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) denominato Contratto di Licenza Certificazioni Informatiche Europee, di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale.

L’attività della sede è supportata dal Maker Lab interno che è diventato punto nodale di supporto sia per l’attività didattica sia per la progettazione di nuove proposte corsuali. Il Maker Lab è dotato di stampante 3D, laser cutter e scanner 3D, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali.
Per la prototipazione, in particolare, è stata attivata la formazione con tre strumenti applicativi quali Sketch-Up, Rhinoceros e Blender in fase di implementazione.

Scuola di Liuteria - Via Noto

La scuola di Liuteria è stata oggetto di una ricerca orientata alla comprensione dell’offerta formativa in questo ambito a livello nazionale e internazionale, volta a comprendere quanto l’offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Tale ricerca è stata propedeutica all’avvio di una riprogettazione che, a partire dal settembre 2023, ha progressivamente adeguato il progetto didattico agli standard regionali e ha definito l’attività per il prossimo triennio/quadriennio. Da fine gennaio 2025 è partito uno studio di riprogettazione dell’offerta formativa che ha portato, come primo risultato, alla rimodulazione, a partire dall’a.f. 2025/2026, del percorso di costruzione di strumenti ad arco da 4 a 3 anni, riallineandolo al corso di costruzione di strumenti a pizzico.
Per l’anno formativo 2025/2026, oltre alle classi in continuità, a settembre 2025 si sono avviati i corsi del primo anno della sezione di “pizzico” e quella di “arco” con percorso a tre anni e con impianto adeguato al quadro regionale. Con Determinazione Dirigenziale 8396 del 30/09/2025, la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha approvato la costituzione di un Gruppo di Lavoro Integrato finalizzato all’elaborazione di uno studio di fattibilità per la riorganizzazione della Civica Scuola di Liuteria. L'attività ha avuto inizio in ottobre 2025 con una riunione organizzativa del gruppo di lavoro che ha definito la strategia d’intervento individuando le fasi della sua articolazione; al 31/12/2025 la prima fase rivolta a reperire informazioni da esperti del settore risulta in fase conclusiva.

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto per l’anno formativo 2025/2026 ove possibile, il Progetto Dirama, con attività formative volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della Comunicazione e Arte Visiva. Si prevede la pubblicazione del catalogo “Dirama” relativo al nuovo anno formativo per febbraio 2026.
Nel mese di novembre 2025 un gruppo di docenti della sede di Via Giusti ha iniziato la pianificazione dell’attività di promozione dell'offerta formativa per l’anno formativo 2026/2027 che, come lo scorso anno, si protrarrà fino a settembre 2026. L’intervento di promozione si articolerà attraverso l’invio di lettera di presentazione delle attività del centro alle scuole superiori, l’invio di locandine alle biblioteche milanesi e dell’hinterland, partecipazione a open day organizzati dagli istituti superiori, compagne di affissione, campagne social, newsletter InformaMI, organizzazione mensile di open day nel Centro di Via Giusti a partire dal mese di febbraio 2026 e aggiornamento del sito web.
La Scuola di Liuteria svolgerà attività di promozione, per l’anno formativo 2026/2027, attraverso l’aggiornamento del sito web e l’organizzazione di visite su prenotazione al museo e alla struttura; come lo scorso anno, è prevista l’organizzazione della festa di fine anno della Scuola, aperta alla cittadinanza. Sono attività di promozione indiretta in corso la partecipazione a eventi di settore, la ricerca di nuovi interlocutori e il consolidamento delle relazioni avviate con associazioni impegnate nella diffusione della cultura musicale e dell’artigianato artistico sul territorio.

Attivazione di progetti rientranti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) presso i Centri di Formazione

Nei mesi di maggio e giugno 2025, presso la sede di Via Giusti, sono stati realizzati due percorsi PCTO finalizzati alla definizione di strumenti per meglio gestire gli aspetti di comunicazione e mediazione culturale, in un caso, e sensibilizzare al problema delle barriere architettoniche nell’altro. I progetti sono a catalogo anche per l’a.f. 2025/2026.

Unità Operativa Formativa 2

L'Unità Operativa Formativa 2, negli anni formativi 2024/2025 e 2025/2026, continua a offrire corsi di lingue alla cittadinanza, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una competenza linguistica diffusa e a beneficio di specifiche categorie di utenza.
L'offerta consta di più di 300 moduli formativi articolati per livelli, annualità, durata e metodologia di insegnamento:

- lingue Europee - francese, inglese, russo, spagnolo, tedesco e italiano per stranieri;
- lingue Orientali - arabo, cinese, giapponese, turco.

In seguito alla chiusura della sede di Viale Murillo durante l'estate 2024, si è proceduto a una riorganizzazione strategica delle attività didattiche. A partire da settembre 2024, i corsi e il personale sono stati trasferiti presso i Centri di Formazione Linguistica di Via Pepe, Via Beroldo, Corso XXII Marzo e Via Fleming, garantendo così la continuità del servizio. Questa riorganizzazione ha comportato, presso queste sedi, un significativo aumento del numero di corsi, l'introduzione di insegnamenti linguistici precedentemente assenti dall'offerta formativa. Nell'anno formativo 2025/2026, presso le sedi di Pepe e XXII Marzo, l'offerta formativa si è arricchita di nuove tipologie di corsi brevi, avviati a partire da novembre 2025, con contenuti e materiali didattici interamente prodotti dai docenti:

- un corso blended di inglese per il lavoro (Business English skills);
- un corso di spagnolo con approccio teatrale per il potenziamento della lingua a livello B2 (Creando si impara - El español a teatro).

Come nell'a.f. 2024/2025, anche nell'a.f. 2025/2026 sono stati attivati i percorsi formativi per la lingua inglese destinati ai dipendenti del Comune di Milano, erogati prevalentemente in modalità online e articolati per livello in classi, piccoli gruppi o lezioni individuali. Nell'ultimo anno formativo 2025/2026 si è registrato un incremento delle richieste, tutte regolarmente soddisfatte.
Nell'a.f. 2024/2025 presso la sede di Via Beroldo sono stati riproposti e ampliati i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori delle seguenti lingue: giapponese, russo e arabo. La sede ha anche accolto un progetto PCTO finalizzato all'organizzazione e valorizzazione dello Spazio Biblioteca del Centro di Formazione. Il progetto PCTO è stato riproposto anche per l'a.f. 2025/2026.

Unità Operativa Formativa 3

Per quanto riguarda, infine, l'Unità Operativa Formativa 3 che comprende i Centri di formazione di Via Fleming e Via San Giusto, con l'avvio dell'anno formativo2025/2026 è proseguito il lavoro di riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi per meglio incontrare le richieste del mondo del lavoro.
In particolare, da settembre a dicembre 2025, nell'ambito del protocollo d'intesa con il CPIA sono proseguiti 3 corsi di formazione:

- corso di operatore di magazzino e logistica, della durata di 30 ore, iniziato il 14/11/2025;
- corso di operatore della ristorazione, 2 a edizione, 100 ore, iniziato il 21/11/2025;
- corso di sartoria base, 100 ore iniziato il 14/11/2025.

Da settembre 2024, a seguito della riorganizzazione delle sedi dell'Unità Operativa Formativa 2 dedicati alla formazione linguistica, presso il Centro Fleming sono proseguiti fino a dicembre 2025 i corsi di inglese e di italiano lingua straniera, dal livello base al livello avanzato, allineati al QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento) per le lingue.

Progetti speciali - corsi di Educazione digitale in collaborazione con Fastweb

A seguito dell'adesione di Fastweb alla manifestazione di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa all'interno della cornice strategica del "Patto per il Lavoro", da marzo 2023 è stato avviato un percorso formativo gratuito sulle competenze digitali rivolto ai cittadini, con l'obiettivo di promuovere un uso

consapevole delle tecnologie. Fino ad agosto 2024 si sono svolte 8 edizioni del corso (4 in presenza presso il Centro di Via Fleming e 4 online), formando circa 260 partecipanti tra studenti, lavoratori, disoccupati e pensionati.
Nel novembre 2024 è stato progettato un nuovo corso online sugli strumenti digitali per la ricerca del lavoro. Dopo una prima edizione pilota riservata agli studenti interni dei Centri di Formazione, sono seguite due edizioni aperte al pubblico nei mesi di marzo e giugno 2025, con oltre 80 iscritti complessivi.
È stata realizzata un'ulteriore edizione nel mese di novembre con più di 40 iscritti, insieme a un evento di presentazione durante la Digital Week di ottobre 2025, che ha rappresentato l'occasione per lanciare la programmazione delle edizioni previste per tutto il 2026.

Sinergie con soggetti terzi operanti nell'ambito della formazione professionale

La Direzione, al fine di garantire maggiori impatti sul territorio e riqualificare le sedi dove si erogano i corsi, ha avviato e realizzato partenariati con altre Amministrazioni e soggetti operanti nel mondo della formazione. A marzo 2025, nell'ambito del Patto per il Lavoro è stato sottoscritto un protocollo tra il Comune di Milano e Formaper S.r.l. in cui gli enti si impegnano a promuovere la collaborazione al fine di attivare percorsi di formazione professionale a favore dei destinatari del progetto sperimentale "INTEGRA", per favorire l'acquisizione di competenze coerenti e spendibili nel mercato del lavoro.

Progetto "Quarto Viva"

Nel 2023 è stato siglato l'Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia, Comune di Milano e CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio – Politecnico del Commercio e del Turismo), per la realizzazione del progetto "Quarto Viva".
L'Accordo è finalizzato a una complessiva valorizzazione e riorganizzazione interna degli spazi dello stabile sito in Via Carlo Amoretti 30 di proprietà comunale e già concesso in uso alla Fondazione CAPAC per lo svolgimento delle attività formative e servizi per il lavoro, attraverso interventi di riqualificazione dell'edificio, adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi in ambienti scolastici ed efficientamento energetico dell'edificio.
Il soggetto attuatore ha comunicato all'Amministrazione nel mese di giugno 2024, in coerenza con il cronoprogramma approvato, l'avvio dei lavori riguardanti l'adeguamento antincendio e di messa in sicurezza e nel corso del mese di dicembre 2024 è stato erogato un anticipo pari a € 322.400,00, a seguito della presentazione da parte del soggetto attuatore di uno stato di avanzamento dei lavori pari al 60% del costo totale dell'intervento pari a € 1.200.000,00.
Nel mese di febbraio 2025 il soggetto attuatore ha comunicato il termine dei lavori, nel rispetto di quanto definito nell'ALS (Accordo Locale Semplificato) e del cronoprogramma. Dopo una attenta fase di controllo della rendicontazione, presentata in data 04/12/2025, il Collegio di Vigilanza dell'Accordo ha deliberato la chiusura formale e istituzionale dell'Accordo e ha espresso soddisfazione per la fattiva collaborazione tra gli Enti e la riuscita del progetto.
Attualmente si è in fase di predisposizione di nuova concessione a CAPAC degli spazi di via Amoretti, 30 per il proseguimento del progetto formativo avviato grazie all'attuazione del Progetto "QuartoViva".

Progetto Hub della formazione Visconti

Il Centro di Formazione di Via Alex Visconti, 18 è inserito in un progetto di valorizzazione degli spazi della sede al fine di istituire e potenziare un presidio formativo di altissimo livello qualitativo nel campo della formazione e centro di una rete locale. Si configura pertanto con un Hub della formazione ove, attualmente operano:

- Scuola SUPER (Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria), storica istituzione milanese, che con la propria presenza presso il Centro Visconti contribuisce dal 2019 a connotare la struttura di Via Alex Visconti come spazio di opportunità di formazione e crescita professionale nell'ambito dell'artigianato artistico.

- Fondazione Giovanni e Irene Cova ETS, dall'anno formativo 2024/2025, a seguito di procedura pubblica volta a identificare un concessionario a cui affidare i restanti spazi della sede da parte dell'Amministrazione. Nell'estate 2024 sono stati eseguiti i lavori di adeguamento degli spazi finalizzati a trasformare gli ambienti didattici in laboratori dinamici e all'avanguardia, in sintonia con gli obiettivi formativi. I lavori di ristrutturazione hanno riguardato sia il piano rialzato, seminterrato, gli uffici al piano primo ma soprattutto il piano terra, in particolare l'auditorium. L'insediamento della Scuola Cova ha generato un impatto positivo per gli abitanti del quartiere Gallaratese che, grazie alle attività promosse dal Centro Visconti, hanno oggi accesso a servizi formativi e ricreativi inclusivi e di qualità.
- CAPAC, dall'anno formativo 2023/2024, in qualità di concessionario di alcuni spazi attrezzati (aule e laboratori didattici) che si occupa della realizzazione di attività di formazione nel campo dell'ottica e dell'optometria ha terminato lo status di concessionario il 12/09/2025.

A seguito di un Avviso pubblico per la concessione in uso degli spazi liberati dal Concessionario uscente CAPAC, è risultata assegnataria la Fondazione Giovanni e Irene Cova ETS. È in corso la formalizzazione degli atti relativi alla concessione di tali spazi.

MILANO CITTÀ DELLE OPPORTUNITÀ



4.4

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le figure maggiormente richieste del mercato garantendo sia l'inserimento che il reinserimento lavorativo, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.
Nel corso del 2025 il Centro di Via Giusti ha consolidato le convenzioni con il mondo professionale, tra cui si segnalano quelle con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e con l'associazione VerDiSegni, oltre al Protocollo d'Intesa con l'Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva.

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI SPIN-OFF INSERITI ALL'INTERNO DELLE SEDI QUALI LUOGHI DI PRE-INCUBAZIONE DI ATTIVITÀ D'IMPRESA

È attualmente attivo un solo spazio spin-off presso la sede di Via Giusti che nel periodo settembre - dicembre 2025 non è stato assegnato

PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Presso la UOF 1 (Unità Operativa Formativa) da maggio 2025 si sono avviati due progetti di servizio civile universale:

- progetto 1, Via Giusti: ammodernamento e rilancio dell'uso della biblioteca specialistica della sede valorizzandone il patrimonio librario e facendola divenire un punto di riferimento di riflessione nell'ambito della comunicazione dell'arte visiva (prosecuzione del progetto avviato nel 2024);
- progetto 2, Via Giusti: l'impatto dell'I.A. sulle professioni creative.

Presso la UOF 3 da ottobre 2025 è stato avviato un progetto di servizio civile universale, denominato progetto 1, "Formazione per Adulti" presso il Centro Fleming, per il quale è stata assegnata una volontaria.

RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELL'EX CASERMA MAMELI

Al 31/12/2025 prosegue il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani, 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, avviato nel 2021 tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico. Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

MILANO CITTÀ DEL RILANCIO

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training). In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti dei percorsi proposti dai Centri di Formazione del Comune di Milano, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano di acquisire nuove competenze spendibili rapidamente sul mercato del lavoro, nonché i percorsi mirati all'occupabilità progettati per cittadini con fragilità, disagio sociale, economico e culturale, disabilità.

DECENTRAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI MILANO

L'apertura di Sedi decentrate dei CPI (Centro per l'Impiego), di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di avvicinare sempre di più i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, perseguendo così gli obiettivi strategici previsti con la sottoscrizione del Patto per il Lavoro. Nel corso del 2023, il Comune di Milano ha proposto l'adeguamento di 5 immobili da destinare a sedi del CPI, nel rispetto delle indicazioni regionali.

Di seguito i 5 immobili individuati:

- CPI di Milano di Via Carchidio, 2 (Municipio 1, Centro).
- CPI di Milano di Via Paravia, 26 (Municipio 7, zona Ovest).
- CPI di Milano di Via Boifava, 17 (Municipio 5, zona Sud).
- CPI di Milano di Via Parea, 13 (Municipio 4, zona Est).
- CPI di Milano di Viale Jenner, 54 (Municipio 9, zona Nord).

Gli interventi di ristrutturazione e adeguamento degli spazi si rendono necessari al fine di garantire gli standard di servizio previsti da Regione Lombardia. L'importo totale stimato per i lavori di adeguamento e ristrutturazione dei locali delle sedi individuate è pari a € 5.071.460,00.
A novembre 2023 è stato approvato lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito a Città Metropolitana di Milano dei locali siti nell'immobile di Via Paravia, 26. L'inaugurazione della sede del CPI di Via Paravia si è svolta a fine gennaio 2024. Al 31/12/2025 risultano in corso i lavori di ristrutturazione dei locali da adibire a Centri per l'impiego. In particolare, risultano conclusi i lavori di adeguamento del CPI di Viale Jenner 54.

ATTIVITÀ FORMATIVA DEDICATA A SOGGETTI DISABILI O IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si inserisce in particolare l'offerta formativa dei Centri dell'Unità Operativa Formativa 3, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

Presso il Centro Fleming nel periodo dicembre 2025 sono stati erogati 36 corsi professionalizzanti in vari ambiti. La formazione erogata, in particolare, ha riguardato:

- 11 corsi di italiano per stranieri;
- 12 corsi di lingua inglese da settembre 2025 con termine maggio/giugno 2026;
- 13 corsi a catalogo:
  - 5 corsi Operatore della ristorazione;
  - 3 corsi di Cura e manutenzione del verde;
  - 2 corsi Manutenzione d'Interni (assistente elettricista);
  - 2 corsi di Sartoria;
  - 1 corso di Magazzino e Logistica.

Nel periodo luglio – dicembre 2025 sono proseguite le attività del servizio di orientamento in entrata e in uscita dai Centri, dedicato in particolare alle fasce più fragili che necessitano di un supporto per individuare le migliori soluzioni per i propri bisogni formativi e professionali.
Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di orientamento e accompagnamento anche dopo il termine del percorso formativo, opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.
Il Centro San Giusto ha avviato l'anno formativo 2025/2026 con l'attivazione di quattro corsi, articolati in 2 percorsi Base, un percorso di Consolidamento e un percorso di Avviamento al lavoro.

ATTIVITÀ IN SINERGIA CON REALTÀ DEL TERRITORIO

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti con enti pubblici, soggetti privati e realtà del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto presso il Municipio 7, dove si trovano i Centri Fleming e San Giusto. In particolare, anche grazie alle collaborazioni nate dal Patto per il Lavoro, sono stati realizzati diversi progetti con importanti realtà:

- protocollo di intesa con CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti): siglato nel 2023 a tuttora in atto con la partecipazione degli studenti ai corsi di formazione professionale del Centro Fleming a completamento del percorso formativo; a partire da settembre 2025 sono stati erogati 3 corsi dedicati;
- dal 09/05 al 26/06/2025 in collaborazione con il progetto Programma 2121 si è tenuta presso il Centro Fleming la 2ª edizione del Corso "Digi-train 2025" corso gratuito di formazione soft-skill digitale per detenuti. Il corso si è svolto in 4 incontri tenuti da docenti di AFOL Metropolitana e Sky;
- la collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e, in particolare, con il CELAV (Centro di Mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che prevede incontri mensili di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam;
- da ottobre a novembre 2025 il Centro San Giusto ha collaborato con il CELAV e la Cooperativa A&I per la stesura del nuovo progetto di formazione rivolto a persone con disabilità; il progetto presentato, della durata di 3 anni, denominato "SuperA" ha partecipato all'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di inclusione attiva per l'integrazione socio-lavorativa nell'ambito dei progetti di vita indipendente e inclusione delle persone con disabilità per le annualità 2026/2028. Al momento si è in attesa di sapere se verrà approvato e finanziato tramite il Programma Regionale Lombardia - Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027;

- anche nel 2025 è proseguito il Progetto Catering, che da anni vede i “Ragazzi del San Giusto” impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all’interno dell’Amministrazione Comunale. Il 25/10/2025 tre allievi del Centro San Giusto, accompagnati da tre operatori, hanno svolto un catering per 40 persone presso una sala del Museo del ‘900. Tale attività ha avuto come committente la Direzione lavoro Giovani e Sport. Questo progetto si conferma essere una modalità di training on the job molto apprezzata sia dai ragazzi in formazione che dall’Amministrazione Comunale;
- sempre da ottobre a novembre 2025 il Centro Fleming, in qualità di partner operativo dell’ente capofila Società Umanitaria, ha partecipato alla stesura del progetto denominato NEET_WORK; il progetto ha partecipato all’Avviso pubblico per il finanziamento di interventi integrati di riattivazione e inserimento lavorativo dei giovani NEET (Not in Education, Employment or Training). - ZeroNeet, reti di opportunità per l’inserimento occupazionale e le competenze. Si è in attesa dell’esito da parte della commissione valutatrice per l’ammissione del progetto.

AZIONI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE LEGATE AI TEMI DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

Nell’ambito delle attività di sostegno alle iniziative di Imprese, Aziende, Associazioni ed Enti del Terzo Settore dedicate ai temi del lavoro e della formazione professionale, nel periodo gennaio – dicembre 2025 l’Amministrazione ha supportato, attraverso il rilascio di patrocinio, le seguenti iniziative:

- "Diversity Brand Summit" 20/02/2025 - Fondazione Diversity ETS.
- "Retail Real Estate Trends 2025" 26/02/2025 - Studio legale Cocuzza & Associati.
- “Inspire Leadership 2025” 12/03/2025 - Rocket Sharing Company S.p.A..
- "Job Meeting Milano" 18/03/2025 - Società CESOP COMMUNICATION S.r.l..
- "Prime Minister"' 08/02, 01/03, 22/03, 12/04, 10/05 e 14/06/2025 - Associazione LOPLOP - LOT OF PEOPLE, LOT OF PROJECTS).
- "Celebrazione dell’anno internazionale delle cooperative" 07/05/2025 - Associazione Legacoop Lombardia.
- "Half-year May Conference Milan 2025" dal 14/05 al 17/05/2025 - AIJA (Associazione Internazionale dei Giovani Avvocati).
- "La forza dell'immaginazione - Trasformare visioni in realtà" 16/05 e 17/05/2025 – AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale) – Gruppo Regionale Lombardo.
- "Demo Day" 22/05/2025 - Fondazione Golinelli.
- "'Il lavoro viaggia con noi" 22/05/2025 - Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano.
- "Italia in luce" 27/05/2025 – AIDI (Associazione Italiana di Illuminazione).
- "Parks LGBT+ People at Work Business Forum" 05/06/2025 - Associazione Parks - Liberi e Uguali.
- "Genitorialità: come le aziende possono fare la differenza" 10/06/2025 - Operari S.r.l. Società Benefit.
- "Coaching Day 2025" 17/09/2025 - Associazione International Coach Federation Italia.
- “Edison & PizzAut “Un sogno che viaggia su quattro ruote” 23/09/2025 - Edison Energia S.p.A. e Max Up S.r.l..
- “Best Stage 2025: se settecentomila vi sembran pochi” 29/09/2025 - Associazione Journalism for Social Change.
- “The She Side” 09/11 e 10/11/2025 - Mariposa S.r.l..
- “XXII Conferenza ICF Italia” 14/11 e 15/11/2025 - Associazione International Coach Federation Italia – ICF Italia.
- “Call Tech Action” dal 24/11 al 28/11/2025 - Italian Insurtech Association.
- “L’economia delle generazioni esperte” 25/11/2025 - Associazione Manageritalia Lombardia.
- “IX Edizione Premio Valeria Solesin” 27/11/2025 - Associazione Forum della Meritocrazia.

- “Career Connect Italy 2025 – Verso il futuro: coding, intelligenza artificiale e nuove professioni” dal 05/12/2025 al 12/05/2026 - JPMorganChase e Fondazione Golinelli.

BILANCIO DI GENERE

Patto per il Lavoro

Nell’ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29/04/2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Avviso Mentorship Milano - II edizione

Dopo la prima edizione terminata nel 2023, il 24/04/2024 è stato pubblicato l’Avviso Pubblico per dare avvio alla seconda edizione del progetto di mentoring al femminile finalizzato a individuare un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida di altrettante mentor, scelte tra figure professionali ispirazionali, nei loro percorsi di carriera e/o studio. A seguito di commissione di valutazione delle candidature, sono state ammesse al percorso 292 giovani ragazze. È stato avviato il processo di matching Mentor/Mentee. L’evento di lancio è stato realizzato il 29/01/2025. I percorsi di matching si sono svolti e conclusi entro luglio 2025. Il 16/09/2025 presso Base Milano si è tenuto l’evento finale di restituzione dei risultati.
Da ottobre 2025, assecondando l’interesse da parte delle ragazze coinvolte nella seconda edizione di Mentorship Milano, è stato avviato uno spin off del progetto dal titolo “Un Caffè con la mia Mentore”. Si tratta di un ciclo di incontri svolti con donne che rivestono ruoli apicali o che si sono distinte per la loro carriera nel mondo dell’impresa, delle istituzioni, dell’università, del giornalismo, della moda o del design, e rivolti a gruppi di massimo 25 Mentee tra i 18 ai 30 anni che si sono prenotate tra le 800 che hanno partecipato alle due edizioni. In totale, sono stati organizzati 6 incontri e le ragazze che hanno partecipato sono state 125.

Iniziative patrocinate

Nell’ambito dei patrocini concessi a iniziative legate ai temi del lavoro e della formazione con particolare rilievo rispetto alle tematiche di genere, si segnalano:

- "Diversity Brand Summit" 20/02/2025 - Fondazione Diversity ETS: occasione annuale di confronto tra aziende per scoprire il valore che genera l’inclusione sui luoghi di lavoro e nella società che sta cambiando e il cui target sociale diventa sempre più eterogeneo e complesso.
- "Prime Minister"' 08/02, 01/03, 22/03, 12/04, 10/05 e 14/06/2025 - Associazione L.O.P.L.O.P. - LOT OF PEOPLE, LOT OF PROJECTS: progetto innovativo e gratuito di formazione, rivolto alle ragazze di età compresa tra i 14 e i 19 anni, con l’obiettivo di promuovere l’empowerment femminile, la leadership e l’attivismo civico.
- "Parks LGBT+ People at Work Business Forum" 05/06/2025 - Associazione Parks - Liberi e Uguali, associazione senza scopo di lucro i cui soci sono imprese e istituzioni impegnate nella promozione dell’inclusione LGBT+ nei luoghi di lavoro.
- "Genitorialità: come le aziende possono fare la differenza" 10/06/2025 - Operari S.r.l. Società Benefit: convegno dedicato alla parità di genere e caregiving in conciliazione con il lavoro.

- “The She Side” 09/11/2025 - Mariposa S.r.l.

Progetto europeo “CHECk” (Challenge Equality in Employment and Care)



5.1

CHECk è un progetto europeo partito il 01/12/2025 finalizzato alla riduzione del divario di genere nel mondo del lavoro attraverso la promozione di politiche di conciliazione vita-lavoro nel settore pubblico e privato. Il progetto è realizzato in Italia, Spagna e Lituania mediante una rete di partner internazionali ed è coordinato da Fondazione L’Albero della Vita, dove il Comune di Milano ha un ruolo chiave come partner istituzionale assieme a Regione Lombardia e ATS Milano. L’iniziativa si sviluppa lungo tre linee di intervento: percorsi formativi rivolti alle PMI, percorsi formativi dedicati alla Pubblica Amministrazione e visite di scambio internazionale per condividere le tendenze e le politiche attuali nel campo della conciliazione vita-lavoro e dell’uguaglianza di genere sul lavoro. Nell’ambito di CHECk sarà, infine, lanciata una campagna di sensibilizzazione volta a contrastare gli stereotipi di genere legati alla tradizionale divisione del lavoro di cura.
All’interno delle attività previste, il Comune di Milano sarà coinvolto tra febbraio e marzo nei percorsi formativi rivolti alla Pubblica Amministrazione, contribuendo alla riflessione sui temi della parità di genere e del benessere organizzativo e mettendo a disposizione strumenti operativi per manager e dipendenti, finalizzati a favorire il cambiamento interno. Ospiterà una delle 3 field visit internazionali, previste tra aprile e giugno, partecipando alla condivisione di buone pratiche. Le attività si concluderanno con una visita di restituzione del progetto a Bruxelles tra giugno e agosto.
CHECk rafforza l’impegno del Comune di Milano nelle politiche per la parità di genere e la conciliazione vita-lavoro, anche alla luce del fatto che il Comune è stato il primo ente locale di grandi dimensioni in Italia a ottenere la Certificazione per la Parità di Genere (UNI PdR 125:2022).

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

È stato firmato un Protocollo di Intesa fra il Comune e le Università ed Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale.

A inizio 2025 è stata effettuata una ricognizione interna indirizzata a tutte le Direzioni del Comune di Milano per monitorare le convenzioni fra Amministrazione Comunale e Università ed Enti di Alta Formazione e, in particolare, è risultato che:

- nel corso del 2024 sono stati sottoscritti 20 accordi applicativi (di cui 11 ancora attivi e 9 già conclusi a inizio 2025);
- rispetto alle annualità precedenti, risulta ancora attivo 1 accordo applicativo (sottoscritto nel corso del 2023).

Al 31/12/2025, considerati anche gli aggiornamenti ricevuti nel corso dell'anno, risultano complessivamente attivi 13 accordi applicativi.

È continuato il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano&Partners.
È proseguito il confronto sui bisogni degli studenti internazionali circa il tema della salute mentale.

Sono proseguite la collaborazione e il supporto, in qualità di partner associato, alle cordate di Enti che hanno vinto il bando europeo per la realizzazione della Notte delle Ricercatrici e dei Ricercatori Edizioni 2024 e 2025 e si è in attesa di conoscere l'esito per il finanziamento delle Edizioni 2026 e 2027.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	19.435.410,00	17.918.910,00	17.218.157,86	- 700.752,14
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.559.315,00	65.645.315,01	28.040.872,55	- 37.604.442,46
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*13.500.000,00*	*38.313.450,48*	*27.813.450,48*	*- 10.500.000,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	**47.994.725,00**	**83.564.225,01**	**45.259.030,41**	**- 38.305.194,60**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	19.435.410,00	17.918.910,00	17.218.157,86	- 700.752,14
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	28.559.315,00	65.645.315,01	28.040.872,55	- 37.604.442,46
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	*13.500.000,00*	*38.313.450,48*	*27.813.450,48*	*- 10.500.000,00*
	47.994.725,00	**83.564.225,01**	**45.259.030,41**	**- 38.305.194,60**

MISSIONE

16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025



2.4

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola del Comune di Milano, afferenti allo svolgimento del piano cascine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione, al fine di **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.**

CONTRATTI DI AFFITTANZA AGRARIA

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.
Fatto seguito alla proroga, per otto annualità contrattuali, del contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Martini F.lli s.a.s. avente a oggetto la conduzione dei fondi di proprietà comunale denominati "Area Cavriana" (Determinazione Dirigenziale 3360 del 21/04/2024) in data 05/11/2024 P.G. 0564716/2024 l'azienda agricola ha presentato proposta progettuale afferente alla realizzazione di serre per la floricoltura e lo svolgimento di attività didattiche parte su aree in conduzione e parte su aree "ex smarino".
In data 25/02/2025, su richiesta dell'azienda, è stato condotto un incontro nel corso del quale la richiedente ha illustrato il proponimento di progettualità estensiva rispetto a quanto già presentato nel novembre 2024, quest'ultima inclusiva del proponimento di ulteriore serra e di sistemazione complessiva delle aree in conduzione dal Comune di Milano.
A detto proponimento è succeduta richiesta di presentazione di progetto agronomico complessivo, pervenuto in data 22/04/2024, attualmente in corso di valutazione da parte dei tecnici agronomi.
Fatto seguito alla sottoscrizione in data 11/06/2024 di contratto di affittanza agraria con la Società Agricola Scotti Fratelli S.S. ai sensi degli indirizzi tracciati con Deliberazione di Giunta Comunale 1798 del 13/10/2015 avente a oggetto la conduzione di aree agricole con cascina denominate "Fondo Cascina Cavriano" e al rilascio, in data 23/12/2024 di nulla osta alla prosecuzione dell'iter per acquisizione del titolo edilizio idoneo alla realizzazione degli interventi "obbligatori" e "facoltativi" previsti sull'immobile cascinale a cura del conduttore (importo previsto di circa € 1.400.000 oltre IVA), è stato recepito l'acquisizione del nulla osta preliminare espresso dal competente Parco Agricolo Sud Milano ma contestualmente anche della richiesta, da parte della competente Sovrintendenza, di più complessa pratica Monumentale, al posto della procedura semplificata avviata, stante il vincolo storico/architettonico sussistente sull'immobile.

Al fine delle valutazioni del caso è stato svolto incontro con la società agricola in data 05/05/2025 a compimento del quale la parte conduttrice si impegnava alla rielaborazione della documentazione progettuale sulle richieste della Sovrintendenza mentre il Comune di Milano si impegnava a riconoscere ulteriori tempi per la messa in esecuzione delle opere stante l'aggravio di procedura.
Le realizzazioni e i miglioramenti fondiari conseguenti alla definizione dei suddetti contratti, "Area Cavriana" e "Aree Cascina Cavriano", afferenti entrambi alla conduzione di aree agricole in ambito del Parco Forlanini, sono volti a realizzare il proposito di migliore concertazione tra lo svolgimento delle attività agricole e i profili fruitivi, paesaggistici e ambientali dell'area.
Altresì, in data 02/12/2024 è stato rilasciato nulla osta alla presentazione di titolo edilizio all'azienda agricola "Ronchetto delle Rane" al fine del completamento delle opere lotti 4 e 5 del complesso di "Cascina Tre Ronchetti", giusto contratto atti P.G. 601275/2015; in data 18/04/2025 è stata acquisita da parte della Sovrintendenza, autorizzazione all'esecuzione degli interventi previsti, pur con prescrizioni afferenti al lotto 5.
È stato approfondito l'iter di perfezionamento di una procedura a evidenza pubblica per l'affidamento di lotti di terreno in disponibilità dell'Amministrazione e immobili cascinali di pertinenza, tra essi le "Aree Trenno", la "Cascina Campazzino", inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari attualmente presidiate con contratti di custodia e sfalcio d'erba di durata annuale; la "Cascina S. Bernardo", in ambito Parco della Vettabbia, anch'essa inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturale e la riqualificazione funzionale della cascina e di dette aree agricole pertinenziali.
A perfezionamento dell'iter istruttorio è stato richiesto il rilascio, per detti immobili e per le aree di pertinenza, da parte della Direzione Rigenerazione Urbana, di Certificato di Destinazione Urbanistica.
Nelle more di definizione di suddetta procedura, con Determinazione Dirigenziale 2989 del 15/04/2025 è stata approvata la stipula di scrittura privata a favore della Società Agricola Dornetti Angelo e Modesto e dell'Azienda Agricola Cascina del Bosco di Disetti Serena per affidamento temporaneo, sussidiario e solidale, per sola manutenzione e sfalcio d'erba, delle aree pervenute in spontanea restituzione dall'azienda agricola Verga Alessandro Guido, giusto verbale del 23/10/2024.
Con Determinazione Dirigenziale 11321 del 02/12/2024 è stata approvata la stipula di contratto di affittanza agraria ex art. 45 L. 203 del 03/05/1982 e s.m.i. e art. 6 D.Lgs. 228 del 18/05/2001 e s.m.i. con l'azienda agricola Apicoltura Veca di Veca Mauro avente a oggetto il rinnovo della conduzione di Fondi agricoli denominati "Cascina Linterno" e "Aree Cascina Linterno" per la durata prevista di anni ventuno (21) dall'11/11/2024 al 10/11/2045, mentre in data 13/12/2024 si è proceduto alla relativa stipula inclusiva di "Progetto di Massima" di interventi previsti sull'immobile cascinale a cura del conduttore e con gli scomputi previsti dalla Deliberazione della Giunta Comunale 1798 del 13/10/2015 di circa € 300.000,00 oltre IVA.
In data 07/01/2025 atti P.G. 9654/2025 è stato rilasciato all'azienda agricola nulla osta alla presentazione di titolo edilizio e ad assumere la titolarità degli interventi previsti dal "Progetto di Massima" di recupero, valorizzazione e manutenzione di Cascina Linterno, con tutti gli oneri da essi derivanti per l'esecuzione degli interventi cui è succeduta la presentazione di pratica per il rilascio del titolo edilizio, attualmente al vaglio del competente SUE (Sportello Unico per l'Edilizia).

Nell'ottica di valorizzazione delle attività agricole sono stati altresì concertati, tramite una serie di incontri con la Direzione Verde e Ambiente, gli allestimenti previsti sulle aree agricole di pertinenza delle cascine Sant'Ambrogio in conduzione a Cascinet società agricola impresa sociale a.r.l. e della stessa Cascina Linterno; detti allestimenti sono volti alla valorizzazione del ruolo ambientale, sociale e culturale delle cascine agricole tramite l'architettura, il design, la tecnologia digitale e iniziative artistico-culturali nell'ambito delle realizzazioni e delle finalità del progetto HERITACT, finanziato dal programma «Horizon Europe» della Commissione Europea, che sostiene attività di ricerca e sperimentazione di pratiche innovative nei Paesi Europei per concorrere alla realizzazione delle politiche legate allo sviluppo sostenibile.
In data 26/02/2025 e in data 14/03/2025 rispettivamente con atti P.G. 122521/2025 e P.G. 156038/2025 è stata inoltrata autorizzazione alla società agricola Cascinet impresa agricola sociale a.r.l. e all'azienda agricola Apicoltura Veca di Veca Mauro alla presentazione del titolo edilizio per l'esecuzione degli interventi previsti dal progetto Heritact sui rispettivi fondi.

Con Determinazione Dirigenziale 2152 del 21/03/2025 è stata approvata la stipula di scritture private per affidamento temporaneo, per sola manutenzione e sfalcio d'erba, di fondi agricoli di proprietà del Comune di Milano, con le aziende agricole Falappi Andrea e Nazareno s.s., Ercoli Ermengilda & Figli, Giacomo Andena e "La Corte"; parte di detti fondi nelle more di definizione della prevista procedura di affidamento di aree, in quanto possibili pertinenze delle future aree "Cascine Campazzino" e "Cascina S. Berardo", parte in quanto aree frazionamenti di aree residuali di modesta entità intercluse o non idonee alla conduzione di attività agricola tradizionale.
Al fine di preservare la cura e il presidio delle aree nelle more della prevista procedura di Bando con Determinazione Dirigenziale 5730 del 14/07/2025 è stata approvato l'affidamento temporaneo all'impresa agricola "L'Agricola" di Francesco Pirola, per la corrente annualità agraria, per solo sfalcio e raccolta di erbe, di fondi agricoli di proprietà del Comune di Milano siti in ambito Parco della Vettabbia/Cascina San Bernardo.

In data 01/10/2025 l'Associazione di Categoria Coldiretti Milano ha comunicato l'avvenuta cessione d'azienda dall'impresa individuale "Banfi Ernesto" a favore della "Società agricola Banfi Ernesto e C. s.s.", giusto atto a Repertorio 16684/12533 del notaio Marcello Grossi. Con l'atto di subentro, Banfi Ernesto ha conferito alla nuova società tutti i propri beni e rapporti giuridici, compreso il contratto di affittanza agraria in essere con il Comune di Milano in atti p.g. 1004843/2010. Con successiva Determinazione Dirigenziale 9421 del 22/10/2025, è stata approvata la stipula di subentro nel contratto di affittanza agraria tra le due società; il contratto è stato sottoscritto in data 28/10/2025.

Nel solco del rapporto positivo in termini di gestione dei terreni, pagamento dei canoni, relazioni proficue e confronto costante con l'Amministrazione proprietaria, a seguito delle relative istanze inoltrate, con Determinazione Dirigenziale 10245 del 13/11/2025 sono stati approvati i rinnovi contrattuali relativi alle affittanze agrarie in essere con le seguenti aziende agricole: "Dallera Maria Teresa, Vimercati Stefania, Vimercati Alessandro S. S. Agricola", "Ubertone Giuseppe" azienda agricola, "Società Agricola 3 Dazi s.s." i cui contratti sono stati firmati in data 15/12/2025; "Società Agricola Banfi Ernesto e C. s.s.", "Ercoli Ermenegilda e figli Società Agricola s.s.", "Società Agricola La Corte Società Semplice", "Tanghetti Antonio" azienda agricola e "Ubertone Marco e Paolo Società Agricola" i cui contratti sono stati firmati in data 17/12/2025; "Az. Agr. di Paloschi Giovanni Piero" e "Pasqualini Giovanni" azienda agricola, firmati in data 18/12/2025.
Tutti i rinnovi contrattuali hanno decorrenza dall'11/11/2025 al 10/11/2040. Gli atti sono stati sottoscritti con aziende agricole operanti sul territorio comunale, selezionate in quanto realtà che, nel corso del tempo, hanno dimostrato un livello elevato di attenzione, cura e responsabilità nella gestione del patrimonio rurale cittadino. La collaborazione con tali aziende conferma l'impegno nel valorizzare partner solidi e affidabili, capaci di contribuire alla tutela e alla continuità delle attività agricole e alla conservazione del paesaggio rurale locale.

Con Determinazione Dirigenziale 11502 del 12/12/2025, sono stati approvati i contratti di affittanza agraria per l'annualità agraria 2025/2026, decorrenza dall'11/11/2025 al 21/09/2026, con le aziende agricole "Tanghetti Antonio", firmato il 17/12/2025, e "L'agricola di Francesco Pirola", firmato il 18/12/2025. La Determinazione Dirigenziale è stata assunta sulla base dei presupposti di competenza del Dirigente alla stipula di contratti di locazione aventi durata non superiore a dodici mesi e vista la necessità di garantire, nelle more di formalizzazione di una procedura a evidenza pubblica per l'affidamento di terreni e immobili rurali dell'Amministrazione, tra cui le "Aree Trenno", il presidio di aree di elevato pregio risicolo, la salvaguardia della qualità e della produttività del suolo e l'introito dei relativi canoni.

RECUPERO EDILIZIO DI IMMOBILI RURALI AGRICOLI

Sono attualmente interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, ai sensi delle previsioni della Deliberazione della Giunta Comunale 1798 del 13/10/2015, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti.

- Cascina Basmetto.
- Cascina Caldera.
- Cascina Sant’Ambrogio.
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi).
- Cascina Campazzo.
- Cascina S. Martino.
- Cascina Merezzate.
- Cascina Rizzardi.
- Cascina Grande di Chiaravalle.
- Cascina Cavriano.
- Cascina Linterno.

La raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali ammonta ad attuali € 2.671.281,06 per i seguenti importi di opere al 31/12/2024:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09.
- Cascina Basmetto: € 178.890,68.
- Cascina Campazzo: € 312.285,47.
- Cascina Caldera: € 453.805,87.
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 1.079.943,59.
- Cascina San Martino: € 118.303,30.
- Cascina Sant'Ambrogio: € 168.871,06.

In data 23/12/2024 l’azienda agricola Francesco Campi ha rendicontato, in esecuzione del contratto stipulato in atti 3304/2024/1 opere svolte sull’immobile di Cascina Rizzardi, di proprietà dell’Amministrazione, per l’importo di € 117.715,56; detta rendicontazione è in corso di valutazione di congruità.

Nell’ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell’Amministrazione e tuttora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.A. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.
Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di Cascina Rizzardi ed ex Ortelli e Merezzate.
È stata avviata da parte di A2A S.p.A. una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell’Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

Si è proceduto alla liquidazione degli scomputi dei canoni di locazione dovuti per l’annualità 2024 a valere sui miglioramenti fondiari operati e rendicontati dai conduttori per i seguenti immobili cascinali:

- Cascina Tre Ronchetti.

- Cascina Basmetto.
- Cascina Caldera.
- Cascina Sant'Ambrogio.
- Cascina San Gregorio Vecchio.
- Cascina Campazzo.
- Cascina S. Martino.
- Cascina Rizzardi.
- Cascina Linterno.

Per gli immobili rurali di "Cascina Grande di Chiaravalle", "Cascina Cavriano", "Cascina Merezzate", per i fatti in narrativa, la liquidazione a scomputo dei canoni dovuti per l'annualità 2024 è stata sospesa nelle more dei titoli autorizzativi, dell'avvio e della rendicontazione delle opere di riqualificazione strutturale previste dai contratti sottoscritti.

Per cascina S. Martino, stante l'esaurimento di opere scomputabili per concorrenza tra quanto rendicontato e i canoni dedotti nelle decorse annualità, è stato richiesto di conguagliare l'importo del canone dovuto per l'annualità 2024 con il versamento su c/c bancario dedicato dell'importo di € 4.272,20 di cui è stato autorizzato l'incasso, mentre per la prima semestralità dell'annualità 2025 è stato richiesto il versamento dell'importo di € 8.994,40.

Parimenti, stante la verifica dell'esaurimento dei canoni scomputabili a fronte di opere rendicontate, è stato richiesto anche all'azienda agricola conduttrice dell'immobile di "Cascina Basmetto" di corrispondere tramite versamento su c/c bancario dedicato l'importo di € 7.096,59 a conguaglio del canone dovuto per l'annualità 2025.

In data 28/08/2025, l'azienda agricola conduttrice dell'immobile di "Cascina Basmetto" ha effettuato il pagamento richiesto di € 7.096,59 a conguaglio del canone dovuto per l'annualità 2025. L'azienda agricola conduttrice dell'immobile di "Cascina S. Martino" ha effettuato il pagamento richiesto di € 8.994,40 in data 01/10/2025, a copertura della prima semestralità dell'annualità 2025.

L'azienda agricola conduttrice dell'immobile cascinale "Cascina Merezzate" ha presentato una rendicontazione dei primi lavori effettuati sull'immobile per un importo totale di spesa pari a € 3.164,46 in data 26/09/2025.

MERCATI AGRICOLI

A seguito di Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale 3357 del 29/04/2024 e alle procedure di gara e aggiudicazione svolte nella scorsa annualità per il rinnovo delle concessioni permanenti di 5 aree in conduzione permanente e per il rilancio di ulteriori 3 aree (P.za Gramsci, Via Lomellina e P.za Durante), a far tempo dal 01/01/2025 veniva rinnovato lo svolgimento, su area pubblica, di 6 mercati di vendita diretta a carattere permanente e 3 a titolo sperimentale per complessive 96 postazioni di vendita; ciò in quanto andate deserte, per mancata presentazione di manifestazione di interesse, le assegnazioni delle aree riguardanti i mercati di P.za Durante e Via Lomellina.

Per queste ultime, in data 25/11/2024 è stata raccolta una manifestazione di interesse extra bando, da parte di Agrimercato Milano, responsabile per l'ambito milanese dei mercati di Coldiretti - "Campagna Amica", volta a una possibile riattivazione.

A seguito dei sopralluoghi svolti, la sola area di Via Lomellina veniva opzionata da Coldiretti per la riattivazione del proprio mercato di Campagna Amica; con Determinazione Dirigenziale 336 del 23/01/2025 è stata approvata la riattivazione, in forma permanente, del mercato degli agricoltori "Campagna Amica" di Via Lomellina in concessione a Coldiretti – Agrimercato di Milano con decorrenza dal 01/02/2025.

Attualmente sono pertanto attive, su area pubblica, 7 aree per lo svolgimento di mercati degli agricoltori a carattere permanente e 3 a titolo sperimentale per complessive 105 postazioni di vendita.

N	Stato	Indirizzo	Gestore	Aziende	Freq.	Giorno	NUOVO Orario
1	Permanente	Piazza Sant'Eustorgio	Azienda Agricola Maggi	8	Sett.	Martedì	7:00-15:00
2	Permanente	Piazza S. Francesca Romana	CIA - La Spesa in Campagna	8	Sett.	Mercoledì	7:00-15:00
3	Permanente	Piazza S. Nazaro in Brolo	CIA - La Spesa in Campagna	6	Sett.	Giovedì	7:00-15:00
4	Permanente	Piazza S. Maria del Suffragio	Cons. Agrituristico Mantovano	21	Sett.	Sabato	6:30-15:00
5	Permanente	Piazza Berlinguer	Cons. Agrituristico Mantovano	20	Sett.	Giovedì	6:30-15:00
6	Permanente	Piazza Gramsci	Cons. Agrituristico Mantovano	6	Sett.	Giovedì	7:30-15:30
7	Permanente	Via Lomellina	Agrimercato – Campagna Amica	9	Sett.	Mercoledì	6:30-14:30
8	Sperimentale	Piazzale Clotilde	Cons. Agrituristico Mantovano	10	Sett.	Martedì	6:30-16:00
9	Sperimentale	Via Ansperto	Azienda Agricola Maggi	6	Sett.	Giovedì	7:00-15:00
10	Sperimentale	Via Ripamonti	Agrimercato – Campagna Amica	11	Sett.	Sabato	6:30-14:00

In data 18/12/2024 Regione Lombardia ha pubblicato Bando di partecipazione all'intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages", nell'ambito del "Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027" con l'obiettivo di sostenere l'attuazione di progetti integrati e condivisi da parte di gruppi di beneficiari pubblici e/o privati finalizzati a: valorizzare le filiere produttive locali (agricole e agroalimentari); rafforzare i mercati locali e le filiere corte favorendo la vendita diretta; incrementare processi di economia circolare e di riduzione degli sprechi; promuovere il consumo consapevole e la sicurezza alimentare.
Sulla base delle opportunità offerte dal Bando di Regione Lombardia e delle iniziative di mercati degli agricoltori sostenute dal Comune di Milano, con comunicazione in atti P.G. 8635/2025 dell'08/01/2025 la Federazione interprovinciale Coldiretti di Milano Lodi e Monza Brianza ha manifestato la volontà di presentare una candidatura all'Intervento SRG07 finalizzata alla realizzazione di progettualità di apertura di un nuovo mercato agricolo coperto in Milano, in Piazza Lima 3, in partenariato con il Comune di Milano.
Ritenuta la proposta di partenariato meritevole di accoglimento e coerente con gli indirizzi delle priorità 2 e 3 della Food Policy di Milano approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 25 del 27/03/2015 per gli aspetti di vendita diretta di prodotti agricoli a filiera corta, di tracciabilità trasparente, di consumo di cibo sostenibile, di interconnessione sempre più stretta tra le aziende agricole periurbane e la città, con Deliberazione della Giunta Comunale 384 del 27/03/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione di un accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Coldiretti Milano per lo sviluppo di un progetto di cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali nel contesto del costituendo Mercato Agricolo di Piazza Lima 3.
Con successiva Determinazione Dirigenziale 3314 del 29/04/2025 è stato approvato lo schema di accordo di partnership pubblico/privato tra Comune di Milano, Mercato Lima 3 S.r.l. (Coldiretti Milano) e 23 Aziende Agricole per la partecipazione al bando "Intervento SRG07 – Azione Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali. La relativa Convenzione è stata sottoscritta in data 09/06/2025.

Con provvedimento in atti P.G. 348663/2025 del 20/06/2025 è stata rinnovata la concessione di occupazione temporanea per lo svolgimento sperimentale di mercato agricolo in Milano – Piazzale Principessa Clotilde – Area pedonale ex casello daziario di Porta Nuova, gestito dal Consorzio Agrituristico Mantovano Verdi Terre d'Acqua. Alla luce dei riscontri positivi dei cittadini utenti del mercato, ormai fidelizzati all'iniziativa, e dei produttori agricoli direttamente interessati dalla vendita, sempre più partecipi e immersi nel reticolo socioeconomico urbano, si è deciso per il completamento della fase di sperimentazione temporanea fino al 31/12/2025, prodromica alla successiva stabilizzazione.
In data 26/08/2025, è stato istruito provvedimento per rinnovo della concessione di occupazione temporanea per lo svolgimento sperimentale di mercato agricolo in Milano – Via Ansperto per il periodo 04/09/2025 - 18/12/2025, gestito dalla impresa agricola Maggi Giorgio di Maggi Lucia.
Come richiesto dalla Referente del mercato, la concessione è stata prevista fino al 18/12/2025, ed è anch'essa prodromica, successivamente alla pausa natalizia, alla trasformazione in mercato permanente.
Dal primo gennaio 2026 è altresì previsto il completamento della fase sperimentale e il passaggio all'istituzione permanente, per la durata di anni 5, del mercato agricolo di Via Ripamonti, gestito dall'associazione Agrimercato – Campagna Amica.
Tra le iniziative di promozione e sviluppo dei mercati agricoli e di vendita diretta da parte degli agricoltori, su istanza del Consorzio Agrituristico Mantovano, è stata trattata anche l'istituzione di nuovo mercato agricolo da stabilirsi in parte dell'area adibita a parcheggio, nella giornata di sabato, tra le Vie Giotto/Pagano/Burchiello; la richiesta è stata archiviata stante il parere non favorevole espresso dal Municipio di riferimento.
In data 05/11/2025, la referente dei mercati agricoli di Piazza S. Eustorgio (permanente) e Via Ansperto (sperimentale) ha comunicato la propria volontà di rinuncia alla carica a far data dal 01/01/2026. Le rinunce sono state accolte dall'ufficio, rispettivamente con P.G. 0573644 del 06/11/2025 e P.G. 0573630 del 06/11/2025. Successivamente, il nuovo referente designato ha presentato, per entrambi i mercati istanza di nomina, corredata da deleghe di rappresentanza dei partecipanti (P.G. 0605539 del 20/11/2025 e P.G. 0605532 del 20/11/2025), che sono state accolte.
In data 05/11/2025, la referente dei mercati agricoli di Piazza S. Eustorgio (permanente) e Via Ansperto (sperimentale) ha comunicato la propria volontà di rinuncia alla carica a far data dal 01/01/2026. Le rinunce sono state accolte dall'ufficio, rispettivamente con P.G. 0573644 del 06/11/2025 e P.G. 0573630 del 06/11/2025. Successivamente, il nuovo referente designato ha presentato, per entrambi i mercati istanza di nomina, corredata da deleghe di rappresentanza dei partecipanti (P.G. 0605539 del 20/11/2025 e P.G. 0605532 del 20/11/2025), che sono state accolte.
Con Determinazione Dirigenziale 11620 del 15/12/2025 si è provveduto a riconoscere il carattere permanente dei mercati agricoli di Via Ansperto, Piazzale Clotilde e Via Ripamonti/Via Ferrari, alla luce delle sperimentazioni conclusesi positivamente in termini di presenza di operatori agricoli, fidelizzazione con le realtà del territorio, partecipazione della cittadinanza, valorizzazione della filiera corta e incentivo della sostenibilità ambientale ed economica. Le concessioni avranno dunque decorrenza 01/01/2026 – 31/12/2030. Pertanto, la nuova configurazione dei mercati agricoli su suolo pubblico è la seguente:

N	Stato	Indirizzo	Gestore	Aziende	Freq.	Giorno	NUOVO Orario
1	Permanente	Piazza Sant'Eustorgio	Azienda Agricola Teti Domenico	8	Sett.	martedì	7:00-15:00
2	Permanente	Piazza S. Francesca Romana	CIA - La Spesa in Campagna	8	Sett.	mercoledì	7:00-15:00
3	Permanente	Piazza S. Nazaro in Brolo	CIA - La Spesa in Campagna	6	Sett.	giovedì	7:00-15:00
4	Permanente	Piazza S. Maria del Suffragio	Cons. Agrituristico Mantovano	21	Sett.	sabato	6:30-15:00
5	Permanente	Piazza Berlinguer	Cons. Agrituristico Mantovano	20	Sett.	giovedì	6:30-15:00
6	Permanente	Piazza Gramsci	Cons. Agrituristico Mantovano	6	Sett.	giovedì	7:30-15:30
7	Permanente	Via Lomellina	Agrimercato – Campagna Amica	9	Sett.	mercoledì	6:30-14:30

N	Stato	Indirizzo	Gestore	Aziende	Freq.	Giorno	NUOVO Orario
8	Permanente	Piazzale Clotilde	Cons. Agrituristico Mantovano	10	Sett.	martedì	6:30-15:00
9	Permanente	Via Ansperto	Azienda Agricola Teti Domenico	6	Sett.	giovedì	7:00-15:00
10	Permanente	Via Ripamonti/Via Ferrari	Agrimercato – Campagna Amica	11	Sett.	sabato	6:30-14:00

Tra le nuove iniziative di promozione e sviluppo dei mercati agricoli e di vendita diretta da parte degli agricoltori, su istanza del Consorzio Agrituristico Mantovano, è stata trattata anche l'istituzione di nuovo mercato agricolo da stabilirsi tra Piazza Sicilia, Via Sacco e Via Seprio. È stata avviata una fase iniziale di analisi istruttoria per approfondire la proposta. A seguito della richiesta pervenuta il 17/11/2025, è stata avviata un'interlocuzione con i proponenti finalizzata alla definizione di una proposta strutturata da sottoporre, in primo luogo, al Municipio competente e, successivamente, alle strutture del Comune e agli enti potenzialmente coinvolti.

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.596.470,00	1.900.914,18	1.192.966,55	- 707.947,63
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*74.400,00*	*74.400,00*	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	180.000,00	357.615,76	328.258,16	- 29.357,60
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	**1.776.470,00**	**2.258.529,94**	**1.521.224,71**	**- 737.305,23**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.596.470,00	1.900.914,18	1.192.966,55	- 707.947,63
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*74.400,00*	*74.400,00*	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	180.000,00	357.615,76	328.258,16	- 29.357,60
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
	1.776.470,00	**2.258.529,94**	**1.521.224,71**	**- 737.305,23**

MISSIONE

17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

DIREZIONI

Verde e Ambiente
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

INTEGRAZIONE SPORTELLO ENERGIA

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e della mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici è continuata l'attività di revisione e potenziamento dello Sportello Energia, mediante il continuo miglioramento del sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa), è stato implementato il calendario per la prenotazione degli appuntamenti e introdotta la traduzione del sito in diverse lingue e si prosegue a un aggiornamento costante del sito.
Presso la sede di Via Sile è altresì proseguito il supporto dello sportello ai cittadini.

POVERTÀ E PRECARIETÀ ENERGETICA

Sulla scorta dell'esperienza maturata dal progetto Milano Inclusiva e in considerazione degli impegni sottoscritti dall'Amministrazione in seno al Patto dei Sindaci, il quale prevede, entro il 2024, la redazione di un Piano di contrasto alla povertà energetica, in data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1698, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, la Direzione Casa e la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del Piano di contrasto alla povertà e precarietà energetiche (denominato "Verso il comune benessere energetico").
In data 19/12/2024 sono altresì state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1580 le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento per l'approvazione del Piano di Contrasto alla Povertà e Precarietà Energetiche, denominato "Verso il Comune Benessere Energetico" e contestuale indizione dell'istruttoria pubblica.
L'istruttoria pubblica è stata aperta per 30 giorni, dal 01/02 al 03/03/2025, si è conclusa la fase di valutazione delle osservazioni pervenute dalla cittadinanza e dagli stakeholders ed è in corso di stesura la versione finale del piano che verrà sottoposta al Consiglio Comunale, al fine di valorizzare le sinergie con il Piano di Sviluppo del Welfare 2025-2027 e del Piano Casa.

PROSECUZIONE SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI SU IMMOBILI COMUNALI E PRIVATI



7.2

In coerenza con quanto previsto dall'Azione 3.2.2 del PAC *"Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale*", dopo l'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale 1724 del 22/12/2023, del progetto definitivo per appalto integrato per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle, si è proceduto all'affidamento a MM S.p.A. del ruolo di stazione appaltante e di tutti gli adempimenti tecnico amministrativi funzionali alla realizzazione dell'opera. MM S.p.A. ha effettuato la procedura di evidenza pubblica per la realizzazione dell'opera che si è conclusa in data 22/04/2024 ed è stato firmato il contratto per procedere alla progettazione esecutiva e alla realizzazione dell'opera. Nel mese di dicembre 2024 è stato effettuato il primo sopralluogo conoscitivo con la ditta appaltatrice, lo studio di progettazione e i tecnici MM S.p.A. Il progetto per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle risulta in parte finanziato da contributo Regione Lombardia approvato con Decreto 16320 del 15/11/2022 e Decreto 17440 dell'08/11/2023. Nel mese di aprile è stata consegnata la progettazione esecutiva da parte dell'appaltatore. A seguito del parere positivo di ENAC in merito all'abbagliamento degli aeromobili, MM S.p.A. in qualità di stazione appaltante, con Determinazione del 19/12/2025 ha approvato la progettazione esecutiva.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) e al convenzionamento con una quinta CER.
In data 14/10/2024 è stata costituita l'Associazione riconosciuta Cer.ca.MI Solidale che ha visto il Comune come socio cofondatore assieme a Politecnico di Milano, Abitare Società Cooperativa, Cooperativa Diapason e Associazione Terzo Paesaggio. L'Associazione è stata anche iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Nel mese di novembre 2024 il Politecnico ha attivato il primo impianto fotovoltaico iscritto alla comunità e sono proseguiti gli incontri con stakeholder e Municipi per trovare produttori di energia per la CERS (Comunità Energetiche Rinnovabili e Solidali), è proseguita nel corso del 2025 la collaborazione con Banca Etica ed ÈNostra per offrire servizi ai soci della CERS. In data 21/12/2025 è stata inaugurata una tettoia fotovoltaica presso la sede di Via Acerbi 14 della Fondazione Aquilone che è entrata a far parte della CERS in qualità di prosumer. Alle prime due configurazioni attivate di Bovisa e Città Studi si sono aggiunte le configurazioni di Affori-Niguarda e una nuova configurazione su Ponte Nuovo, a seguito della conclusione dell'accordo con la società A2A S.p.A. È stata altresì prodotta la nuova brand identity di CER.ca.MI solidale.

STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE

È proseguito il confronto con la Direzione Welfare e Salute per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi alle famiglie in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con Azione del PAC 3.3.3 "*Incentivi Equi*" del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria derivante dagli impianti di riscaldamento.
La Direzione, con la collaborazione di AMAT S.r.l., sta lavorando al progetto "*Energia in Comune"* della Direzione Casa che prevede la copertura delle spese di riscaldamento di due complessi di edilizia residenziale pubblica presenti nei quartieri di Quarto Oggiaro e Baggio, mediante l'organizzazione di incontri con i cittadini residenti finalizzati alla promozione di buone pratiche per il risparmio energetico e in bolletta.

A seguire la comunicazione del 31/07/2025 pervenuta da Unareti, sono in corso le attività per la riattivazione del "Tavolo reti", anche in coordinamento con il City Operation Manager, la ViceDirezione Generale, la Direzione Mobilità. In particolare, le attività svolte e, in parte, ancora in corso, riguardano l'insediamento di

cabine primarie in alcuni ambiti della città Via Venosta, Mind ecc.), la verifica dello stato di avanzamento per gli interventi avviati e in corso di realizzazione, la definizione di scenari per la soluzione delle criticità relative alle sottostazioni elettriche funzionali al TPL.

MISSIONE 17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	158.220,00	158.220,00	158.214,64	- 5,36
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	5.620.427,01	4.144.576,94	- 1.475.850,07
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*4.031.280,39*	*4.031.280,39*	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	26.480,00	26.480,00	26.475,54	- 4,46
TOTALE	**184.700,00**	**5.805.127,01**	**4.329.267,12**	**- 1.475.859,89**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	184.700,00	184.700,00	184.690,18	- 9,82
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	5.620.427,01	4.144.576,94	- 1.475.850,07
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*4.031.280,39*	*4.031.280,39*	-
	184.700,00	**5.805.127,01**	**4.329.267,12**	**- 1.475.859,89**

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi **partenariati internazionali**, tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha svolto le seguenti attività:

17.17

C40 CITIES

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione*"; l'Azione 5.1.5 del PAC "*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*"; l'Azione 5.3.1 del PAC "*Think Tank*":

- Supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alla riunione dello Steering Committee del 05/03/2025 in modalità virtuale, del 24/06/2025 a Londra e del 03/11/2025 a Rio de Janeiro; partecipazione all'evento congiunto di celebrazione dei 10 anni dalla firma dell'Accordo di Parigi sul Clima e dei 20 anni dalla fondazione di C40 Cities (23/06 - 24/06/2025, Parigi e Londra); partecipazione al C40 World Mayors Summit (03/11 - 05/11/2025, Rio de Janeiro).
- Supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare:
  - riunione online sulle attività di City Diplomacy con le città europee della rete (05/02/2025);
  - adesione alla lettera "EU Mayors call for an ambitious domestic EU 2040 climate target" indirizzata alla Presidente della Commissione Europea Von der Leyen, alla Vicepresidente Esecutiva Ribera e al Commissario Hoekstra (30/06/2025);
  - adesione alla lettera "EU's 2040 climate target and upcoming Nationally Determined Contribution (NDC)" indirizzata alla Presidente della Commissione Europea Von der Leyen, al Presidente del Consiglio Europeo Costa e al Ministro Danese Aagaard (15/07/2025);
  - invio di una lettera al Ministro dell'Ambiente Pichetto Fratin sugli esiti del Local Leaders Forum, tenutosi a Rio de Janeiro dal 03/11/2025 al 05/11/2025 (07/11/2025);
  - adesione alla lettera "European Cities and Regions Call on the EU to Maintain the 2035 CO2 targets for cars and vans" indirizzata alla Commissione Europea (20/11/2025);
- Supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città). In particolare:

- partecipazione agli Sherpa Meeting (06/03/2025, online e 12/06/2025 - 14/06/2025, Tshwane-Sudafrica), contributo alla stesura del Communiqué, firma (09/09/2025) e trasmissione congiunta col Comune di Roma allo Sherpa dell'Italia al G20 (17/11/2025);
- partecipazione alla serie di webinar organizzati dalle città Co-presidenti (Digital Transformation and Innovation – 26/02/2025, Inclusive Economic Growth – 31/03/2025, Unlocking Finance for Cities – 09/04/2025, Climate Action and Urban Resilience – 15/04/2025, Lessons Learned: National Government Advocacy – 22/07/2025).

- Supporto agli Assessorati e ai Consiglieri Comunali nella partecipazione a iniziative ed eventi internazionali e locali supportati da o con il coinvolgimento di C40:
  - continuazione del supporto alle azioni locali per il miglioramento della qualità dell'aria e dello spazio pubblico (come Area B – Low Emission Zone), tra cui:
    - supporto all'organizzazione dell'Accademia delle Strade Condivise (25/01/2025 – scuole, 08/02/2025 - over 60, 15/02/2025 – autisti, 22/02/2025 – salute, 03/03/2025 – aziende, 08/03/2025 – ciclisti, 15/03/2025 – scuole);
    - partecipazione al workshop organizzato da Clean Cities Campaign su "Missione: Zero Emissioni. Verso una nuova logistica per Milano" (18/02/2025, Milano);
    - partecipazione ai diversi Tavoli di lavoro sul tema della logistica a zero emissioni, anche nel quadro dell'iniziativa Clean Cities Campaign, finanziata da C40; organizzazione di un incontro tra Sindaco e C40 con rappresentanti di aziende della logistica urbana (06/05/2025); organizzazione di un incontro online tra il Sindaco, l'Assessora alla Mobilità, il Direttore Generale e il City Operation Manager con la Sindaca di Rotterdam e il suo team tecnico per la gestione della logistica urbana (08/07/2025); incontro dell'Assessora alla Mobilità con Clean Cities Campaign (online) (16/07/2025);
  - partecipazione dell'Assessore alla Rigenerazione Urbana al MIPIM (13/03 -14/03/2025, Cannes);
  - supporto alla revisione del PGT (Piano di Governo del Territorio) in chiave climatica (incontri online del 06/03/2025 e 17/03/2025, 02/04/2025 e 29/04/2025).
- Supporto alle Direzioni e Partecipate del Comune nell'adempimento degli obblighi relativi agli standard di partecipazione alla rete ("Leadership Standards"):
  - compilazione del report "Annual Climate Action Progress Self-Assessment 2024" (13/01/2025);
  - compilazione dei report annuali delle dichiarazioni Clean Construction Accelerator, Green & Healthy Streets Accelerator, Towards Zero Waste Accelerator, Good Food Cities Accelerator, Clean Air Cities Accelerator, Clean Investment Accelerator, Water Safe Cities Accelerator e Urban Nature Accelerator (13/06/2025);
  - partecipazione alla serie di webinar sull'attuazione e rendicontazione dei nuovi LS (Leadership Standard) 2025/2030 (26/08/2025, 03/09-09/09-16/09-30/09/2025);
  - ripresa del lavoro di elaborazione di un Climate Budget locale, con partecipazione a riunioni di coordinamento (02/07/2025 e con la Direzione Tecnica il 18/12/2025) e operative (23/07/2025 e 29/07/2025, 17/09/2025 e 23/09/2025, 02/10/2025, 13/11/2025 e 26/11/2025) e partecipazione a webinar C40-NetZeroCities e Climate4CAST (21/10/2025);
  - compilazione del report annuale Carbon Disclosure Project (CDP) (17/09/2025).
- Supporto alle Direzioni e Partecipate del Comune, membri dei network e di iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico:
  - partecipazione all'iniziativa GGND (Global Green New Deal) Europe sul tema della povertà energetica, con continuazione delle attività locali per l'approvazione di un Piano per il contrasto alla povertà e alla precarietà energetiche denominato "Verso il comune benessere energetico" e partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro delle città europee (18/03/2025, 23/04/2025, 25/06/2025);

- continuazione della collaborazione con C40 e Z Zurich per l'attuazione del progetto "Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities":
  - supporto alle attività di due consulenti C40, con riunioni settimanali di allineamento interno, riunioni periodiche con i referenti C40 (05/03/2025, 16/04/2025, 21/05/2025, virtuali e l'11/11-12/11/2025 a Milano) e incontri di scambio esperienze con le città di Parigi (13/01/2025, online) e Barcellona (27/01/2025, online);
  - organizzazione dell'evento di inaugurazione della struttura ombreggiante in Via Turroni alla presenza del Sindaco, delle Assessore al Verde e Ambiente e alla Partecipazione e del CEO di Zurich Italia (30/05/2025); supporto all'organizzazione dell'evento "Oasi Scolastiche Closing Party" (20/09/2025) nell'ambito della Milano Green Week;
  - lancio del video BBC "Transforming Cities II" (25/06/2025);
- analisi esplorativa e avvio di un nuovo filone di lavoro sul tema delle esondazioni nella zona di Parco Forlanini denominato "Water Safe Communities" e finanziato da Z Zurich e Grundfos: selezione di due consulenti C40 (agosto-settembre 2025), incontro online di avvio del progetto (05/11/2025) e organizzazione di una site visit a Milano (12/11/2025);
- avvio di un progetto di assistenza tecnica per la transizione verso sistemi di riscaldamento degli edifici puliti ("Clean Heat Transition Technical Assistance"), con primo incontro con i partner C40 il 18/12/2025;
- gruppi di lavoro:
  - partecipazione al webinar "Reintroducing Clean Air Network" (28/01/2025) e al Breathe Cities Workshop 2 (13/05/2025 - 15/05/2025, Johannesburg);
  - partecipazione all'aggiornamento annuale delle città europee del Cool Cities Network (27/03/2025, online) e al C40 Urban Heat Workshop (03/06-05/06/2025, Miami);
  - partecipazione al primo incontro annuale delle città del Clean Construction Forum (25/02/2025, online);
  - partecipazione al workshop "C40 VISIBLE Project workshop on Equitable Decarbonisation of Buildings & the Construction Sector" (25/03-27/03/2025, Madrid);
  - contributo alla stesura del Piano Annuale delle Attività del City Youth Engagement Network (14/02/2025, virtuale) e al Peer-to-Peer Exchange on Youth Participation in Climate Action Planning (16/07/2025), organizzazione di una riunione online con la città di Atene sul Athens Youth Climate Council (07/10/2025);
  - partecipazione ai webinar dedicati al gruppo di lavoro di città europee "European Working Group on Clean Air Zone" (30/01/2025, 25/02/2025, 27/03/2025) e all'European Green & Healthy Streets Workshop (24/06-26/06/2025, Londra);
  - somministrazione di un questionario di AMSA sui cestini stradali alle città del gruppo di lavoro "Waste to Resources" e partecipazione a una call bilaterale con la città di Melbourne sulla raccolta del vetro (22/07/2025); presentazione del Catalogo "Milano Circolare" nell'ambito di un incontro online del gruppo di lavoro Reuse, Repair and Sharing-based Economies (18/11/2025);
  - adesione al nuovo gruppo di lavoro "Social Housing Retrofit" e partecipazione all'incontro di avvio attività (26/02/2025);
  - partecipazione al C40 Urban Flooding Network Workshop and Singapore International Water Week Spotlight 2025 (22/06/2025 - 25/06/2025, Singapore); compilazione del questionario "Water Advocacy Survey" (26/11/2025).
- Partecipazione alla C40-MMC (Mayors Migration Council) Task Force on Climate and Migration: supporto alla revisione, finalizzazione e lancio della ricerca sulla carenza di lavoratori nei settori verdi; partecipazione alla riunione dei rappresentanti delle città (28/10/2025).
- Compilazione del questionario di gradimento annuale "City Satisfaction Survey" (scadenza 14/03/2025) e del questionario su "Fossil Fuel Subsidies Phase-out" (30/07/2025).

- Invio di due candidature al premio internazionale Local Leader Awards sulle iniziative Piazze Aperte in ogni scuola e GTNRC (Green and Thriving Neighborhoods for Resilient Communities (12/08/2025).
- Adesione alle due nuove dichiarazioni di intenti "Urban Planning Accelerator" e "Heat Accelerator" (26/09/2025).
- Continuazione del supporto all'implementazione del progetto BEaTS (ciclabile Bagolari East to South) nell'ambito del programma BICI Bloomberg:
  - partecipazione alle riunioni di allineamento periodico con GDCI (Global Designing Cities Initiative):
  - supporto all'organizzazione e partecipazione alla visita a Milano di staff tecnico di GDCI (01/04/2025 - 03/04/2025); contributo alla stesura della richiesta di modifica ed estensione del piano di implementazione e supporto all'organizzazione di un incontro online tra il Sindaco e Jeanette Sadik-Kahn, uno dei Direttori di Bloomberg Associates che si occupa del tema trasporti (12/06/2025).
- Organizzazione dell'incontro annuale dei referenti del Comune di Milano e delle sue Partecipate che partecipano ai gruppi di lavoro C40, Eurocities e Urban Agenda dell'Unione Europea, con il contributo da remoto di un rappresentante di ciascuna delle due reti (04/03/2025, Milano).

EUROCITIES

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione*"; l'Azione 5.1.5 del PAC "*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*"; l'Azione 5.3.1 del PAC "*Think Tank*", è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie Direzioni del Comune alle attività di Eurocities, con la partecipazione a meeting in presenza o virtuali.

17.17

Il Comune di Milano nell'ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- Eurocities - Monthly meetings for contact officers -– Online – 17/01/2025 – 14/03/2025 – 11/04/2025 - 09/05/2025 - 13/06/2025.
- Eurocities - WG Children and Young People: Monthly Webinars - ISSA Toolbox 16/01/2025 - Milan's Urban Food Policy and its contribution to the implementation of the EU Child Guarantee 13/02/2025 - Budapest's collaboration with UNICEF on providing support to Ukrainian refugee children 13/03/2025 - Business Meeting 28/03/2025 - European Anti-Poverty Network 10/04/2025.
- CoR/Eurocities - Webinar "The role of cities and regions in the EU Affordable Housing Plan" - 21/01/2025.
- Eurocities Mobility Forum - Supporto alla Direzione Mobilità per la partecipazione al Forum – Riga 19/03/2025 - 21/03/2025.
- Eurocities/C40 - Riunione di allineamento con i referenti dei Forum e Working group – Milano, 04/03/2025.
- Eurocities WG Urban Agenda - Focused discussion on EU Agenda for Cities – online, 27/03/2025.
- Eurocities Taskforce on the next EU Budget (MFF) - Kick-off meeting online, 27/03/2025.
- Eurocities Swap Programme – Milano 14/04/2025 - 17/04/2025.
- Eurocities WG Housing - Webinar on "State of Play of Housing Policy in the EU" – Online – 28/04/2025.
- Eurocities WG Urban Agenda - Focused discussion on EU Agenda for Cities – online – 06/05/2025.
- Eurocities Annual conference – Braga, 04/06/2025 - 06/06/2025.
- Eurocities Webinar - Planning streets for Child Autonomy and Social Inclusion – online – 11/09/2025.
- Eurocities Seminar on City Science Initiative – Partecipazione al seminario – Milano – 24/09/2025.
- Eurocities Culture Forum – Supporto alla Direzione Cultura per la partecipazione - Brno – 24/09/2025 - 26/09/2025 Supporto.
- Eurocities Contact officers meeting – online – 10/10/2025.

- Eurocities WG Planning streets for People – Webinar “Planning streets over coffee: reimagining public spaces around big infrastructure projects - inspiration from Milan's metro line” Supporto alla preparazione del case study su Milano presentato- online – 15/10/2025.
- Eurocities Urban governance group – Bruxelles – 19/11/2025.
- Eurocities Cooperation Platform – Vilnius – 26/11/2025 - 28/11/2025.
- Eurocities Social Affairs Forum Steering group – online – 01/12/2025.
- Eurocities Economic Development Forum – Torino – 04/12/2025 e 05/12/2025.

MAYORS MIGRATION COUNCIL (MMC) e MAYORS DIALOGUE AFRICA-EUROPA

- Supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del Leadership Board di MMC: partecipazione agli incontri dei City Lead (18/03/2025, 01/07/2025, 09/09/2025 e 18/11/2025, online); partecipazione all’incontro annuale del Leadership Board (16/04/2025, online); adesione al MMC Statement on the US (13/06/2025); contributo all’articolo di omaggio alla Sindaca di Montréal per la fine del mandato (11/11/2025, online), partecipazione al UNHCR (United Nations High Commissioner for Refugees) Global Compact on Refugees Progress Review (15/12/2025 - 17/12/2025).
- Supporto alla Direzione Welfare e Salute per la rendicontazione finale del progetto “Primi Passi a Milano” nell’ambito del programma MMC “Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers” (07/02/2025) e per la produzione e diffusione del video finale di progetto.
- Contributo alla creazione di una raccolta di dati e informazioni sul tema della migrazione a livello urbano (“*Fast facts'"/information repository*).
- Partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa Africa-Europe Mayors’ Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico: partecipazione alle riunioni organizzative del Core Group e relativi incontri preparatori (12/02/2025, 29/04/2025, 07/05/2025, 18/06/2025); coinvolgimento di nuove città, come Cape Town e Lusaka; intervista con la Prof.ssa Mary Alice Haddad della Wesleyan University sui temi della city diplomacy e la cooperazione con le città di Freetown e Accra (24/10/2025).

COLLABORAZIONE CON ALTRE RETI, PARTENARIATI E ORGANIZZAZIONI EUROPEE E INTERNAZIONALI

- Bloomberg Business Circle presentazione del Sindaco ‘Milano città olimpica’ (12/02/2025).
- Bloomberg Partnership on Healthy Cities: candidatura al premio “2025 Partnership for Healthy Cities Awards” (22/01/2025); partecipazione al Partnership for Healthy Cities Summit (18/03-21/03/2025, Parigi); supporto alla Direzione Welfare e Salute per la stesura, avvio e attuazione della proposta progettuale 2025 su prevenzione dell’overdose (Progetto Prevention, Acces, Trust, Harm Reduction - PATH), compresa l’organizzazione di una visita studio a Milano del segretariato della Partnership (8-10/10/2025), la compilazione del report trimestrale (15/10/2025), l’estensione del progetto fino al 28/02/2025; supporto alla Direzione Welfare e Salute per la stesura delle proposte progettuali 2026, anche in collaborazione con la Direzione Ambiente e Verde.
- OECD City Network on Jobs and Skills: supporto alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport nell’organizzazione del workshop e incontro di capacity building su "Empowering youth: pathways to inclusive urban labour markets" (10/02-12/02/2025, Milano).
- Pact of Free Cities: partecipazione al 2025 POFC Summit e adesione alla Dichiarazione di Tirana (05/02/2025, Tirana).
- Supporto all’organizzazione dell’incontro annuale dell’Asian Development Bank organizzato dal Governo italiano per la prima volta in Italia, tramite il Ministero dell’Economia e delle Finanze. La preparazione dell’incontro, che ha coinvolto oltre 4.000 persone, è durata oltre un anno e ha interessato Milano&Partners, la Direzione Mobilità, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, la Direzione Generale e altri (si veda sotto tra “Eventi a Milano”) (04/05/2025 - 07/05/2025).
- European Mayors Alliance for Children: partecipazione alle Listening Session 1, 2 e 3, con presentazione delle attività di Milano per una pianificazione urbana a misura di bambino (03/02/2025, 04/03/2025 e 18/03/2025 online); partecipazione e supporto all’Assessora alla Partecipazione al Start With Children Bratislava Summit (12/05 -14/05/2025 Bratislava).

- United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR): adesione al gruppo di valutazione dell'operato di UNHCR nelle iniziative a livello urbano (dicembre 2025); invio di una lettera di congedo all'Alto Commissario per la fine del mandato (02/12/2025).
- Supporto a Milano&Partners per la revisione della brochure "Milano for Cleantech 2025".

NetZero Cities 100 Climate-neutral and smart cities

- NetZeroCities 100 Climate-neutral and smart cities – Partecipazione a riunione su programma Capital Hub – supporto alla Direzione Verde e Ambiente.
- NetZeroCities 100 Climate-neutral and smart cities – Partecipazione a evento con firmatari del Climate city contract e incontro con city advisors NZC – supporto alla Direzione Verde e Ambiente – Milano, 26/02/2025 - 27/02/2025.

Urban Agenda EU Partnerships

- UAEU Partnership on Building Decarbonisation – Online Kick-off meeting and follow-up meetings - 31/01/2025 - 18/02/2025 - 18/03/2025 - 14/04/2025 - 16/12/2025.
- UAEU Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees: adesione e partecipazione ai gruppi di lavoro sull'Inclusione lavorativa di migranti e rifugiati (incontri online del 18/02/2025, 23/06/2025 e 03/12/2025) e sulla coerenza dei finanziamenti europei per l'integrazione di migranti e rifugiati (incontri online del 05/03/2025 e del 09/10/2025); partecipazione alle riunioni plenarie (26/03/2025, Strasburgo e online; 03/06/2025 e 10/12/2025, online).contributo alla newsletter (20/01/2025); organizzazione dell'evento congiunto tra la Urban Agenda Partnership e Eurocities a Milano (21-23/10/2025).
- URBACT meets UAEU: Partnerships on Food & Cities of Equality – online, 15/05/2025.

Altre attività di carattere europeo

- "Mayors for Housing"
  - Coordination Meetings – online, 28/01/2025 - 10/03/2025 - 26/03/2025 - 24/04/2025 - 07/05/2025 - 11/06/2025 - 22/07/2025 - 10/10/2025 - 1/12/2025 - 17/12/2025.
  - Meeting on Affordable Housing - Regional and Local authorities perspectives – organizzato da European Parliaments Special Committee on the Housing Crisis in the European Union – Brussels 14/05/2025.
  - Meeting of the Mayors for Housing group with Executive Vice-President Cohesion and Reforms Raffaele Fitto and with the Executive Vice-President for a Clean, Just and Competitive Transition Ribera and Commissioner for Housing and Energy Dan Jorgensen – Brussels 15/05/2025.
  - Mayors For Housing Alliance Study Visit to the EIB Group – Luxembourg 02/07/2025 - 03/07/2025.
  - Conferenza "Building Change: Boosting Innovation for Affordable and Sustainable Housing in Europe" organizzata da European Investment Bank – Supporto a Direzione Casa e Assessorato alla Casa per partecipazione in qualità di speaker all'evento – Barcellona - 30-31/10/2025.
- EIB and CoR – Webinar on "Investing in Cities: Trends, lessons and opportunities" - online, 08/04/2025.

È stato inoltre fornito supporto agli Assessorati e alle Direzioni nelle specifiche aree – attività di scambio e acquisizione di esempi e competenze maturate da altre città – oltre che nell'ingaggio di testimonianze e partecipazione e di personalità internazionali nell'organizzazione del Forum Welfare (11/03/2025 - 13/03/2025).

- European Parliaments Special Committee on the Housing Crisis in the European Union – Visita a Milano – Supporto alla preparazione e gestione della visita della Commissione speciale – Milano – 15/09/2025 - 17/09/2025.
- Access City Award 2026 – supporto alla preparazione della candidatura (Settembre 2025).
- European Week of Regions and Cities 2025 – Bruxelles – 11-13/10/2025.

Sulla base degli esiti del primo monitoraggio del Piano Aria e Clima (periodo 01/01/2022 - 31/12/2023), nel periodo tra ottobre e dicembre 2025 si è, inoltre, provveduto alla revisione della scheda dell'Azione 5.3.1, di cui è responsabile.

UNITÀ CITY TO CITY COOPERATION

Nel quadro della **City to City Cooperation**, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco – ha pianificato, gestito e facilitato incontri istituzionali di carattere internazionale coinvolgendo sia il livello politico e gli amministratori sia il livello tecnico attraverso le Direzioni dell'Ente.

INCONTRI ISTITUZIONALI

- 21/01/2025 Ambasciatore d'Israele Jonathan Peled (Sindaco).
- 18/02/2025 Sindaco di Tunisi Sig. Lofti Dachraoui (Segretario Generale facente funzioni Sindaco).
- 25/02/2025 Console Generale Sri Lanka Dilani Weerakoon (Capo di Gabinetto).
- 27/02/2025 Console Generale Francia François Bonet e rappresentanti imprese francesi (Sindaco).
- 10/03/2025 Sindaco di Kharkiv, Ucraina Ihor Terekhov (Sindaco).
- 03/04/2025 Console USA affari politico-economici Z. Bazarnic (Capo di Gabinetto).
- 10/04/2025 Vicesindaco Busan Innovazione & Design KIM Kwang Hee (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 10/04/2025 Incontro informale con Ambasciatore di Spagna Miguel Angel Fernández-Palacios Martinez (Sindaco).
- 11/04/2025 Sindaco di Barcellona Jaume Collboni (Sindaco).
- 16/04/2025 Evidence Paris - French real estate delegation (Assessore alla Rigenerazione Urbana).
- 16/04/2025 Console Generale Messico (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 06/05/2025 Console Generale delle Filippine Elmer Cato (Sindaco, ADB Annual Meeting).
- 06/05/2025 Governatore della Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa Carlo Monticelli (Sindaco e Assessore al Bilancio, Demanio e Piano Straordinario Casa).
- 08/05/2025 Console Generale ucraino Andrii Kartysh (Assessore alla Cultura con Consigliere Rocca).
- 09/05/2025 Delegazione Commissione parlamentare di Zurigo (Assessore alla Rigenerazione Urbana/Consigliere Comunale Pacente).
- 13/05/2025 Incontro online con Sindaco di Londra Sadiq Khan (Sindaco).
- 15/05/2025 Segretario del Partito Distretto di Jing'an, Shanghai, Zhong Xiaoyong (Presidente Abdu Municipio 1).
- 15/05/2025 Segretario del Partito Distretto di Jing'an, Shanghai, Zhong Xiaoyong (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 19/05/2025 Delegazione ministeriale Thailandia (Vicesindaca).
- 29/05/2025 Console Generale Qatar, Abdullah bin Jassim Al Zeyara (Sindaco).
- 09/06/2025 Sindaco di Tbilisi, Kakha Kaladze (Sindaco).
- 10/06/2025 Primo Ministro, Georgia Irakli Kobakhidze e Sindaco Tbilisi Kakha Kaladze per inaugurazione Consolato Georgia (Sindaco).
- 23/06/2025 Sindaco di San Paolo Ricardo Nunes (Vicesindaca).
- 25/06/2025 Ambasciatore di Svizzera Roberto Balzaretti (Sindaco).

- 04/07/2025 Sindaco di Seoul, Oh Se-hoon (Sindaco).
- 08/07/2025 Console Generale USA, Douglass Benning (Sindaco).
- 02/09/2025 Console Generale Qatar, Al Zeyara (Capo di Gabinetto).
- 10/09/2025 Ambasciatore USA in Italia Tilmann Fertitta (Sindaco).
- 16/09 -17/09/2025 Visita delegazione Commissione Parlamento Europeo HOUS (Presidente Onorevole Tinagli) Sindaco, Assessore al Bilancio Demanio Piano Straordinario Casa e Assessore Edilizia Residenziale Pubblica con visite a quartieri e infrastrutture ERP.
- 16/09/2025 Assessore Cultura Helsinki, Paavo Arhinmaki (Assessore Cultura).
- 25/09/2025 Arcivescovo di Colombo, Card. Albert Malcolm Ranjith (Presidente Consiglio Comunale).
- 02/10/2025 Presidente della Repubblica Slovacca Peter Pellegrini, presso Casa Slovacchia (Assessora Sport e Turismo).
- 05/10/2025 Patriarca Ecumenico Bartolomeo di Costantinopoli - 100° anniversario Chiesa greco-ortodossa - Divina Liturgia e pranzo a Palazzo Cusani (Assessore Opere Pubbliche e Vicesindaca).
- 10/10/2025 Ambasciatore di Germania, Thomas Bagger e Console Generale Susanne Welter (Sindaco).
- 13/10/2025 Sindaco di Betlemme, Maher Canawati, con Arcivescovo Delpini (Sindaco).
- 15/10/2025 Cena di Gala Insediamento Console onorario di Lituania a Milano (Assessora Sviluppo Economico e Lavoro).
- 06/11/2025 Delegazione di Sindaci finlandesi (Vicesindaca).
- 20/11/2025 Dalia Kreiviene, Ambasciatrice della Repubblica di Lituania in Italia e Console Ferrari (Assessore Cultura).
- 28/11/2025 Ambasciatrice Canada, Elissa Golberg (Sindaco).
- 28/11-30/11/2025 Open European Dialogue, Fondazione Feltrinelli (Capo di Gabinetto).
- 10/12/2025 Ambasciatrice-Designata d'Irlanda, Elizabeth McCullough (Sindaco).

INCONTRI TECNICI

- 16/01/2025 Ufficiale Collegamento Ministero Interno tedesco, Sonja Rezvani e Consolato tedesco (Milano Welcome Center).
- 31/01/2025 Exchange students Istituto scolastico di Shanghai e Liceo Manzoni di Milano.
- 06/02/2025 Governo Metropolitano di Tokyo - Bureau of Construction (Urban Center).
- 18/02/2025 - 19/02/2025 Delegazione Tunisi e La Goulette (Direzione Educazione).
- 20/02/2025 Consolato Kuwait (diplomatic Attaché Alebrahim Abdulaziz) (Direzione Casa).
- 27/02/2025 Delegazione Tokyo (Piattaforma Sistema Formativo Moda e Istituto Secoli).
- 13/03/2025 Incontro con Hong Kong Economic and Trade Office.
- 18/03/2025 Incontro con Console Generale delle Filippine presso Milano Welcome Center (Direzione Welfare e Salute).
- 18/03/2025 Incontro con nuova Direttrice Ufficio Politico - Consolato Generale della Rep. Pop. Cinese.
- 08/04/2025 Segretario Generale del Museo Nazionale del Sultanato dell'Oman Jamal Al Mosawi (Museo del '900).
- 08/04/2025 Exchange students Istituto di Bonneville/Alta Savoia dell'ITT Gentileschi di Milano.
- 15/04/2025 Webinar con Comunità filippina per presentazione Milano Welcome Center.
- 17/04/2025 Visita del nuovo Ambasciatore coreano al Castello Sforzesco (Direzione Cultura).
- 17/04/2025 Visita Sindaco di Goiânia, Stato di Goiás (Brasile) Sandro Mabel (AMSA).

- 07/05/2025 Delegazione della Ministra dei Territori Federali della Malesia On. Datuk Seri Dr Zaliha binti Mustafa con AD CityLife e visita al Bosco Verticale (AMAT/Direzione Rigenerazione Urbana).
- 09/05/2025 Delegazione commissione parlamentare, Zurigo (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 14/05/2025 Incontro su tema Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) con Console Generale delle Filippine a Milano, Elmer Cato (Segretariato MUFPP).
- 14/05/2025 Evento Consolato tedesco "Climate Talks" su pianificazione urbana e cambiamento climatico (Direzione Verde e Ambiente).
- 21/05/2025 Consigliere Città di Toronto, Jamaal Myers.
- 26/05/2025 Incontro nuovo Console Onorario Lituania Alessandro Maria Ferreri.
- 27/05/2025 Incontro Console aggiunto di Egitto, Ahmed Abdelakher (Direzione Welfare e Salute - Milano Welcome Center).
- 30/05/2025 Incontro informativo (online) su donne imprenditrici messicane (Consolato Messico/Camera di Commercio/SUAP).
- 30/05/2025 Incontro con Console Generale Filippine per fine mandato.
- 04/06/2025 Incontro Ufficio degli Affari economici - Ambasciata greca per proposta culturale per le Olimpiadi e Paralimpiadi del 2026.
- 06/06/2025 Delegazione Information Office - Municipalità di Shanghai con Shanghai Promotion Center for City of Design (M&P).
- 11/06/2025 Delegazione Daegu Music Association (Direzione Cultura, Area Spettacolo).
- 11/06/2025 Incontro Console Aggiunta di Tunisia Rabia Ben Hamida presso Milano Welcome Center (Direzione Welfare e Salute - Milano Welcome Center).
- 12/06/2025 Incontro (online) con Greater London Authority Oversight Committee (Assessora al Decentramento, Quartieri e Partecipazione, Servizi Civici Generali - Capo di Gabinetto).
- 12/06/2025 Incontro con Consolati Paesi ex-Jugoslavia al Milano Welcome Center.
- 18/06/2025 Incontro con Viceconsole Generale Repubblica di Corea.
- 23/06/2025 - 24/06/2025 Incontro con Sindaco di S. Paolo Ricardo Nunes in AMSA/Hub alimentare/Mobilità (AMSA/MUFPP/Assessorato Mobilità).
- 24/06/2025 Incontro della Commissione Trasporti della Renania settentrionale-Vestfalia (ATM, Consolato tedesco).
- 25/06/2025 Console del Bangladesh al Milano Welcome Center.
- 26/06/2025 Incontro tecnico con Tangeri su "Governance dei servizi municipali" nel quadro del Protocollo di collaborazione (Direzione Verde e Ambiente e Direzione Bilancio e Partecipate).
- 01/07/2025 Incontro e visita della Console Generale slovena Ingrid Sergas al Milano Welcome Center.
- 04/07/2025 Visita presso il Teatro alla Scala e visita tecnica presso Porta Nuova con delegazione Sindaco di Seoul;
- 15/07/2025 Incontro Console Generale del Senegal, Djibril Fofana.
- 15/07/2025 Incontro con Consolato Generale India per mostra d'arte indiana presso PAC (Assessorato Cultura e Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 15/07/2025 Incontro con Comitato Gemellaggio Chicago-Milano, Lynessa Rico (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 16/07/2025 Incontro con Clean Cities Campaign e C40 su logistica urbana dell'ultimo miglio (Assessora Mobilità).
- 16/09 -18/09/2025 Delegazione Città di Helsinki su cultura (Direzione Cultura/Area Biblioteche).
- 24/09/2025 Incontro MEMORIST valorizzazione patrimonio culturale presso Assessorato Cultura.
- 24/09/2025 Console Generale Filippine (Milano Welcome Center).
- 01/10 - 03/10/2025 Delegazione dell'Association Française du Developpement Urbain AFDU- Visita tecnica Scalo Porta Romana (Rigenerazione Urbana);
- 09/10/2025 Delegazione Foreign Affairs Office di Shanghai (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).

- 10/10/2025 Delegazione Canton Ticino su servizi anagrafici (Direzione Servizi Civici e Municipi).
- 16/10/2025 Delegazione "Agenda locale 21" di Vienna per Piazze Aperte e urbanistica tattica (Urban Center, AMAT S.r.l.).
- 22/10/2025 Incontro delegazione Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa (Capo di Gabinetto, Assessore Bilancio, Demanio, Piano Straordinario Casa)
- 27/10/2025 Delegazione Shanghai Municipal Bureau of Civil Servants (M&P).
- 29/10/2025 Incontro Municipio 1-Distretto di Chaoyang (Pechino) con Centro Culturale Cinese di Milano (Municipio 1).
- 11/11/2025 Incontro Consolato del Canada "Senzatetto e fragilità mentale: il ruolo di consolati e istituzioni in una rete di supporto" (Direzione Welfare e Salute).
- 13/11/2025 Nuovo Console Generale delle Filippine, Jim Tito B. San Agustin (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 13/11/2025 Nuovo Console Generale dello Sri Lanka, Hakmana Vitharanage Dulmith Waruna (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 13/11/2025 Delegazione direttore trasporti pubblici e Dipartimento Fondi europei Cracovia (ATM S.p.A.e MM S.p.A.).
- 14/11/2025 Visita dell'Ambasciatore del Costa Rica in Italia Istvan Alfaro Solano a Palazzo Reale (Direzione Cultura).
- 17/11/2025 Delegazione Parlamento Repubblica Federale tedesca/commissione Housing, Sviluppo Urbano e Resilienza (Direzione Verde e Ambiente).
- 18/11/2025 Delegazione giovani artisti mozambicani nell'ambito del progetto di cooperazione internazionale "Costruire con la Musica" (Direzione Cultura).
- 24/11 - 27/11/2025 Egypt Delegation Child Protection Study Visit (UNICEF, AICS), Consolato Generale d'Egitto (Direzione Welfare e Salute).
- 04/12/2025 Incontro con direttrice Relazioni Internazionali di Francoforte Pia Honerath (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 05/12/2025 Console Generale Sri Lanka per richiesta supporto per calamità naturali in Sri Lanka (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 11/12/2025 Console Generale delle Filippine per collaborazione su Fashion Graduate Italia (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 18/12/2025 Incontro con Console Generale moldavo Andrian Popescu (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).

MISSIONI

La Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

Sindaco, Presidente del Consiglio Comunale e Assessori

- 09/01/2025 - 13/01/2025 Missione a Parigi - Assessore alla Cultura.
- 28/01/2025 - 29/01/2025 Missione a Parigi - Assessore alla Cultura.
- 10/03/2025 MIPIM a Cannes - Assessore alla Rigenerazione Urbana.
- 07/05/2025 - 11/05/2025 L'Europa rinasce a Kiev in occasione della Giornata dell'Europa (Presidente Consiglio Comunale) missione a Kiev, Ucraina, e incontro con il Sindaco di Kiev Vitalij Volodymyrovyč Klyčko.
- 13/05/2025 - 14/05/2025 Start with Children - Bratislava (Slovacchia) - Assessora al Decentramento, Quartieri e Partecipazione, Servizi Civici Generali.

- 14-15/05/2025 Partecipazione ad audizione speciale del Parlamento Europeo e Comitato delle Regioni dedicate a città e housing (14/05/2025) e a incontri con Vicepresidente Esecutiva della Commissione Europea Teresa Ribera, Vicepresidente Raffaele Fitto e Commissario Housing Dan Jorgensen presso la Commissione europea (Sindaco).
- 23/06 -24/06/2025 Partecipazione all'evento di celebrazione dei 10 anni dalla firma dell'Accordo di Parigi sul Clima a Parigi e dei 20 anni dalla fondazione di C40 Cities a Londra (Sindaco).
- 24/06/2025 - 26/06/2025 Evento lancio restauro Sala delle Asse a Parigi (Assessore alla Cultura).
- 25/07/2025 - 30/07/2025 Missione Osaka - World Expo Osaka 2025 - Evento Fondazione Scuole Civiche - Tertium Datur (Vicesindaca).
- 15/10 - 17/10/2025 World Cities Culture Forum, Amsterdam e Londra (Assessore alla Cultura).
- 22/10/2025 53rd Plenary Session of the Committee on World Food Security presso la FAO (Vicesindaca).
- 25/10 - 28/10/2025 Visita a Paris Internationale Fiera D'arte Contemporanea (Assessore alla Cultura).
- 03/11 - 05/11/2025 C40 Mayors' Summit e COP30 Local Leaders Forum - Rio de Janeiro (Sindaco).
- 03/12 – 04/12/2025 Visita al Sindaco di Atene e partecipazione alla Cerimonia di consegna della fiamma olimpica (Sindaco).
- 04/12 - 05/12/2025 Fiera dell'architettura del paesaggio Paysalia, Lione (Assessore Ambente e Verde).

Tecniche

- 10/02/2025 -14/02/2025 Progetti VitaVjosa, Eu4Nature: Tirana-Valona (Albania) cooperazione AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo).
- 09/03/2025 -12/03/2025 Progetto VitaVjosa: programma di formazione con Ministero Ambiente Albania e Arpa Lombardia (Albania).
- 17/03/2025 - 21/03/2025 Progetto Nets: missione in Camerun con cooperazione AICS e con Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
- 07/04/2025 -11/04/2025 Progetto Dakar Reve: missione conclusiva progetto Dakar (Senegal).
- 06/05/2025 - 07/05/2025 EU - Third Global Meeting of Partners nell'ambito dell'evento finale progetto Mais Pemba - Reggio Emilia.
- 12/05/2025 Road to Ukraine Recovery Conference – Verona.
- 20/05/2025 - 23/05/2025 Progetto Vita Vjosa - missione tecnica - Valona (Albania).
- 27/05/2025 - 29/05/2025 Progetto Water Operation Programme - Evento finale - Tunisi (Tunisia).
- 09/06/2025 - 18/06/2025 Delegazione AICS Piano Mattei + progetto "Construindo com a musica".
- 14/09/2025 - 17/09/2025 Progetto EU 4 Nature: Missione a Tirana e Valona (Albania).
- 21/09/2025 - 28/09/2025 Progetti AICS Costruendo con la musica e Resiliencity: missione a Maputo (Mozambico).
- 21/10/2025 - 24/10/2025 Progetto AICS AQVA Nostra: kick off meeting a Valona (Albania).
- 22/10/2025 - 23/10/2025 Incontro Annuale Rete Città del Dialogo - Intercultural Cities (Ravenna).
- 10/11/2025 - 15/11/2025 Progetto AICS ResilienCity: kick off a Maputo (Mozambico).
- 18/11/2025 - 19/11/2025 Partecipazione all'evento organizzato da ICMPD - EU Labour Mobility Practitioners' Network - Bruxelles (Belgio).
- 07/12/2025 - 14/12/2025 Progetti Resiliencity e Construindo com a musica: missione tecnica (Mozambico).
- 08/12/2025 - 10/12/2025 9th Forum "Cities and Regions for International Partnerships" organizzato dalla DG INTPA EU (Bruxelles- Belgio).
- 15/12/2025 - 17/12/2025 Global Refugee Forum Progress Review, Ginevra (Svizzera).

EVENTI

La Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

EVENTI A MILANO

- 15/01/2025 Visita Corpo Consolare Mostra Munch.
- 29/01/2025 Capodanno Cinese 2025 - concerto presso il Teatro Carcano (Consigliera delegata alle Politiche del Lavoro, Politiche Sociali, Pari opportunità).
- 30/01/2025 Presentazione ADB (Asian Development Bank) ad aziende (Sala Alessi) Sindaco.
- 30/01/2025 Chinese Spring Festival Flash Mob in Piazza della Scala (Istituto Italo Cinese) e Tavola rotonda presso Conservatorio G. Verdi con delegazione ministeriale cinese (Assessorato alla Cultura).
- 06/02/2025 Evento consolato del Giappone per genetliaco Imperatore.
- 24/02/2025 Commemorazione del terzo anniversario della guerra in Ucraina organizzato dalle istituzioni europee a Milano (Sindaco).
- 24/02/2025 Visita Palazzo Marino e saluto del Capo di Gabinetto a Tirocinanti Consolato USA.
- 27/02/2025 Incontro Sindaco con imprenditori francesi e Camera di Commercio francese in Italia organizzata da Console di Francia a Milano.
- 28/02/2025 Presentazione del Milano Welcome Center al Corpo Consolare Milano (Assessore Welfare e Salute).
- 24/02 - 28/03/2025 Study visit Prog. Consolidate (Direzione Welfare e Salute).
- 25/03 - 27/03/2025 Pact4Future Bocconi RCS.
- 07/04 -13/04/2025 Partecipazione di World Design Capital Frankfurt RheinMain 2026 al Fuorisalone (all'interno del palinsesto Base Milano We Will Design).
- 09/04/2025 Evento World Design Capital Frankfurt RheinMain 2026 a BASE_Design Week.
- 12/04/2025 Mise-en-scène monologo MÅNGATA presso Campo Teatrale (Delegata Pari Opportunità).
- 26/04 - 27/04/2025 Taiji Festival (Ass.ne Shoulashou Diamocilamano) presso la Fabbrica del Vapore.
- 04/05- 07/05/2025 Asian Development Banks (ADB) Annual Meeting, Il Sindaco è intervenuto in particolare a: Concerto dedicato ai delegati al Teatro alla Scala (04/05/2025); apertura ufficiale alla presenza della Presidente del Consiglio (06/05/2025); sessione dedicata alle città con lancio della prima partnership city-to-city dell'ADB (07/05/2025).
- 06/05/2025 Presentazione risultati Osservatorio Francia Italia da parte di CCI France-Italie – Camera di Commercio a Palazzo Giureconsulti (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 12/05/2025 Incontro Camera di Commercio - Corpo Consolare "Milano Integra" (Sindaco).
- 12/05/2025 - 14/05/2025 Art4Tomorrow Talks, organizzato dalla Democracy and Culture Foundation (spin-off del New York Times) - Cultura, M&P.
- 13/05/2025 Apertura 24th International Exhibition of Triennale Milano "Inequalities. How to mend the fractures of humanity".
- 23/05/2025 Incontro "Giovani protagonisti del cambiamento? Città in dialogo per politiche e pratiche inclusive" organizzato nell'ambito del progetto Global Districts - Programma DEAR (Giorgio Mantoan, Consigliere Città Metropolitana su delega Assessora allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili, Direzione Lavoro, Giovani e Sport).
- 24/05/2025 Evento culturale cinese "Memories tra Oriente e Occidente" Biblioteca Dergano Bovisa con Ass.ne Nuova Generazione Italo Cinese e Consolato

- 29/05/2025 Dialogo della Presidente del Parlamento Europeo Roberta Metsola con gli studenti dell'Università Cattolica, alla presenza del Vice Presidente della Commissione Europea Raffaele Fitto e del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale Antonio Tajani (Sindaco).
- 06/06/2025 Inaugurazione SHANGHAI In My Mind presso la Rotonda della Besana (Municipalità di Shanghai & Shanghai Promotion Center for City of Design) con Patrocinio Comune di Milano e collaborazione con M&P.
- 11/06/2025 Evento 40° Anniversario Trattato Mercato Unico UE (1985) - Bocconi e Comune, Castello Sforzesco, alla presenza dell'ex Commissario UE Mario Monti e della Vicepresidente Esecutiva della Commissione Europea Teresa Ribera (online) (Sindaco).
- 12/06/2025 UK King's Brithday c/o Palazzo Cusani.
- 14/06/2025 International Yoga Day (Consolato INDIA) presso Piazza Sempione/Arco della Pace.
- 18/06/2025 US Consulate Official Independence Day Event presso Rotonda della Besana (Vicesindaca e Capo di Gabinetto).
- 01/07/2025 Diplomatic Briefing Milano-Cortina 2026 Sala Alessi (Assessora allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili).
- 06/07/2025 Festival culturale Filippine per Festa Indipendenza (Consolato Filippine) presso Piazza Sempione, Arco della Pace.
- 10/08/2025 Celebrazione Madonna di Urkupina (Consolato Bolivia) Sfilata Corso Buenos Aires (Patrocinio).
- 15/09/2025 Ricevimento annuale del Corpo Consolare a Palazzo Isimbardi Sindaco (Vicesindaca, Presidente Consiglio Comunale, Capo di Gabinetto).
- 23/09/2025 - 29/09/2025 Mostra Collettivo "Artisti Coreani in Italia" (ARCOI)co-organizzata da e presso Fabbrica Del Vapore (Consolato Corea).
- 26/09/2025 "2025 China (Shenzhen Futian) – Italy (Milan) Economic and Trade Cooperation Exchange Event" (Sindaco del Distretto di Futian, Capo di Gabinetto).
- 01/10/2025 Incontro di gala del GRULAC, Gruppo consolare latino-americano e dei Caraibi (Vicesindaca).
- 03/10/2025 Opening Ceremony mostra italo-cinese di ICCF (Italy China Council Foundation) & Sun Media Group "Reviving Craft" a Palazzo Serbelloni (Consigliere Presidente della Commissione consiliare "Fondi europei e PNRR").
- 13/10/2025 - 17/10/2025 MUFPP Global Forum decennale a Milano (Sindaco e Vicesindaca).
- 15/10/2025 Visita Ministro del commercio internazionale Canada, ricevimento Ambasciata (Capo di Gabinetto, Area Relazioni Internazionali).
- 20/10/2025 - 9/11/2025 Campagna di city branding di Shanghai a Milano "Shanghai Let's Meet" (Shanghai Promotion Center for City of Design, ICCF - Italy China Council Foundation e M&P con Direzione Generale - Servizi di Supporto alle Funzioni del Sindaco.
- 20/10/2025 - 23/10/2025 Mostra Consolato Ecuador "Dos miradas de la Mitad del Mundo" presso Spazio Seicentro.
- 21/10/2025 Apertura del Consolato onorario di Cipro a Milano (Capo di Gabinetto).
- 22/10/2025 Lunch Talk ISPI alla presenza della Commissaria europea alle questioni fiscali Maria Luis Albuquerque (Presidente Consiglio Comunale).
- 28/10/2025 - 30/10/2025 Fashion Graduate Italia 2025 - Piattaforma Sistema Formativo Moda.
- 29/10/2025 Incontro con Responsabili Educazione/Cultura del Chicago-Milan Committee (Area Relazioni Internazionali e Polo Civico Manzoni).
- 30/10/2025 Opening mostra Shanghai Let's Meet presso Stazione Garibaldi (M&P, ICCF -Italy China Council Foundation e Consolato cinese).
- 02/11/2025 Parata del Giorno dei Morti P.zza Scala/P.za Castello (Consolato del Messico).
- 02/11/2025 Deposizione corone al Cimitero di Trenno a Caduti del Commonwealth nella 2ª Guerra Mondiale (Assessore al Decentramento Partecipazione Servizi Civici).
- 05/11/2025 Inaugurazione mostra su Genocidio di Sebrenica c/o Casa della Memoria (Vicesindaca).
- 05/11/2025 Partecipazione alla tavola rotonda "La BEIC come strumento di diplomazia culturale" (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).
- 09/11/2025 Commemorazione Anniversario Armistizio al Cimitero di Guerra del Commonwealth al Parco di Trenno (Presidente del Consiglio Comunale).

- 11/11/2025 Commemorazione Armistizio c/o Ossario Sant'Ambrogio (Presidente della Commissione consiliare “Fondi europei e PNRR”).
- 20/11/2025 Grand Prix Innovation, Palazzo Mezzanotte - CCI France Italie Camera di Commercio (M&P, Responsabile Coordinamento Board Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale del Comune di *Milano*, Assessora Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 25/11/2025 Mostra "India. Di Bagliori e Fughe" presso Padiglione Arte Contemporanea.
- 26/11/2025 Spettacolo Prima Facie sulla violenza sulle donne organizzato dal Comune di Lugano, Teatro Parenti (Assessore Cultura e Vicesindaco Lugano).
- 03/12/2025 Recital lirico con solisti Opera Nazionale Bucarest per Anno Cultura Romania-Italia 2026 (Presidente Commissione Consiliare Cultura).
- 06/12/2025 Festa diaspora salvadoregna alla presenza della Viceministra della Diaspora e della Mobilità umana El Salvador, Municipio 8, Auditorium Baldoni.
- 12/12/2025 Standing Luncheon Reception del Corpo Consolare (Vicesindaco).
- 14/12/2025 Concerto di Natale promosso dal Consolato Generale di Bulgaria presso DanceHaus.
- 15/12/2025 Cerimonia online di firma dell'accordo tra Liceo A. Manzoni e Huaxi High School Chengdu (Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).

EVENTI FUORI MILANO E ALL’ESTERO

- 31/01/2025 Cities in the face of technological and social change, Barcellona (Responsabile Coordinamento Board Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale del Comune di Milano).
- 07/02/2025 Presentazione riunione Asian Development Bank a Corpo Diplomatico, MEF (Ministero dell’Economia e delle Finanze) Roma.
- 12/03/2025 - 13/03/2025 MIPIM Cannes (Assessore alla Rigenerazione Urbana).
- 04/04/2025 - 05/04/2025 Festival Quai du Polar Festival (Città Letteratura UNESCO), Lione (Direzione Cultura).
- 14/04/2025 - 17/04/2025 Canadian Circular Economy Summit nell'ambito di IURC North America - Montreal (Direzione Verde e Ambiente).
- 23/06/2025 - 24/06/2025 Conferenza UNESCO Creative Cities Network a Enghien-les-bains (Direzione Cultura).
- 03/11/2025 - 05/11/2025 C40 Mayors' Summit e COP30 Local Leaders Forum - Rio de Janeiro (Sindaco).
- 08/12/2025 - 10/12/2025 9th Forum “Cities and Regions for International Partnerships” Bruxelles (Belgio).

La Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, ha curato le seguenti attività:

- coordinamento della partecipazione dei rappresentanti del Comune di Milano e della preparazione dossier in occasione delle Feste Nazionali promosse dai Consolati stranieri a Milano.
- Supporto ai Consolati stranieri presenti a Milano in occasione dello svolgimento delle elezioni nei rispettivi Paesi, facilitando spazi e attrezzature elettorali:
  - 08/02/2025 Kosovo - Elezioni parlamentari.
  - 09/03/2025 Ecuador - Elezioni presidenziali (I turno).
  - 25/04/2025 Ecuador - Elezioni presidenziali (ballottaggio).
  - 02/05/2025 - 04/05/2025 - 16/05/2025 - 18/06/2025 Romania – Elezioni parlamentari.
  - 17/08/2025 Bolivia - Elezioni presidenziali.
  - 28/09/2025 Moldavia – Elezioni Parlamentari.
  - 12/10/2025 Camerun – Elezioni Presidenziali.

- gestione di 15 pratiche di concessione Patrocinio per eventi e iniziative su territorio milanese e all'estero.
- gestione della corrispondenza con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Affari Regionali e Autonomie in occasione di missioni all'estero e stipula di accordi internazionali.
- Olimpiadi Invernali: partecipazione a incontri preparatori con la Fondazione Milano Cortina (Referenti Programma Dignitaries) in avvicinamento alle Olimpiadi Invernali del 2026 e raccordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi per gestione di eventi e iniziative proposte da soggetti stranieri; organizzazione a Palazzo Marino il 01/07/2025 del 2° Diplomatic Briefing alla presenza del Corpo Diplomatico e Consolare; nei mesi di novembre e dicembre la Direzione ha partecipato a incontri e sopralluoghi promossi dal Ministero Affari Esteri e dal Cerimoniale della Presidenza della Repubblica.
- proposte per la partecipazione del Comune di Milano al World Expo Osaka 2025 in corso a Osaka da aprile a ottobre 2025. Collaborazione con Milano&Partners, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e la Fondazione Scuole Civiche.
- organizzazione dell'evento "Tertium Datur", in collaborazione con la Fondazione Scuole Civiche Milano e coordinamento missione Vicesindaca a Osaka con annesso programma di visite tecniche sul tema educazione e food policy (29/07/2025 – 01/08/2025);
- attività di supporto al Milano Welcome Centre con una campagna informativa dedicata alle rappresentanze consolari. Un primo incontro in plenaria a fine febbraio 2025, che ha visto la partecipazione di oltre 40 Consolati, ha dato il via a una serie di eventi esclusivi - incontri dedicati sulla base delle esigenze espresse dalle comunità straniere.
- supporto ad ATM (S.p.A.) Azienda Trasporti Milanesi) per l'attività di reclutamento di autisti e tecnici meccanici attraverso campagne di comunicazione che hanno previsto il coinvolgimento dei Consolati e delle relative comunità straniere a Milano; a novembre e dicembre è ripresa l'attività di sensibilizzazione dei consolati (Egitto, Marocco, Romania, Albania, Filippine, Turchia, Ucraina) sulle opportunità di lavoro offerte da ATM S.p.A..
- preparazione della edizione 2025 di Fashion Graduate Italia – Talent to Talent in collaborazione con la Piattaforma sistema formativo moda. Coinvolgimento delle città internazionali (gemellate o amiche) e delle loro più prestigiose università/accademie di moda e design. Coinvolgimento delle rappresentanze consolari a Milano delle rispettive accademie straniere partecipanti all'evento del 28/10/2025.

GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multisettoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano, ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco gestisce in qualità di capofila 4 progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri 13 progetti come partner.

CAPOFILA:



17.16

- **Dakar Reve – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali. Inizio del progetto il 01/07/2021 e conclusione prorogata al 30/04/2025.
  Attività:
  - gestione della rendicontazione delle attività di progetto, richiesta e approvazione di proroga sino al 30/04/2025;
  - conclusione del secondo ciclo di formazione delle imprese verdi a Dakar, realizzazione di evento finale ed elezione dei destinatari dei premi. Definizione dei bisogni delle aziende vincitrici e avvio delle attività per l'acquisto dei materiali individuati dalle aziende;
  - ultimazione della costruzione del sito di compostaggio presso l'Istituto Senegalese per la Ricerca Agricola, a Sangalkam;
  - il partner di progetto E4Impact Foundation, con il supporto dei partner locali e dell'ONG IPSIA (Istituto Pace Sviluppo Innovazione ACLI) ha, negli ultimi mesi, completato le procedure per l'acquisto e la devoluzione dei premi in attrezzature alle imprese vincenti all'interno del secondo ciclo di formazione;
  - nel mese di febbraio 2025, la referente AICS Roma, incaricata di seguire il progetto in questione, ha effettuato una missione in loco al fine di poter apprezzare lo stato di avanzamento, i progressi e le criticità in essere. È stata accompagnata dalla referente ONG della sede AICS di Dakar; i partner locali e l'ONG IPSIA hanno messo a punto e accompagnato i funzionari AICS in varie visite e incontri;
  - missione finale e di monitoraggio (06/04/2025 - 11/04/2025) assieme ad A2A S.p.A., finalizzata a partecipare all'inaugurazione del sito di compostaggio, a conoscere alcuni dei risultati del secondo corso di formazione di E4Impact e a promuovere incontri per i seguiti di operatività del sito di compostaggio, che auspicabilmente avverrà fuori dal quadro di progetto;
  - attività di monitoraggio e validazione delle spese di tutti i partner con il support dell'auditor di progetto;
  - predisposizione della valutazione finale, unitamente al valutatore esterno scelto, effettuando valutazioni sullo stato di avanzamento progettuale, sull'aggiornamento del quadro logico e della matrice dei risultati di progetto; è stato poi apprestato un piano di interviste a tutti i partner di progetto, finalizzate alla messa a punto del report di valutazione finale che è pervenuto a tre mesi dalla chiusura di progetto;
  - rendicontazione narrativa e finanziaria finale di tutto il partenariato preparata e conclusa, controllata e verificata dagli auditor selezionati dal finanziatore presso gli uffici della Direzione.

- **Mentor 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD (International Centre for Migration Policy Development). Il progetto è iniziato il 01/07/2021 e si è concluso il 31/12/2024. Rendicontazione narrativa e finanziaria finale di tutto il partenariato preparata e conclusa, controllata e verificata dagli auditor selezionati dal finanziatore presso gli uffici della Direzione.

- **RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico.**
  Finanziatore: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Data Approvazione: 28/03/2025.
  Partner: Consiglio Municipale di Maputo, MM S.p.A., Istituto Oikos, Cooperativa de Educação Ambiental Repensar.
  Durata: 3 anni.
  Obiettivo: contribuire allo sviluppo di rapporti economici, sociali e ambientali positivi nelle aree urbane, migliorando la pianificazione della municipalità di Maputo, la capacità di adattamento al cambiamento climatico e le condizioni igienico-sanitarie in un quartiere cittadino.



17.16

Attività: preparazione della necessaria documentazione amministrativa e finanziaria da consegnare ad AICS e ai partner di progetto prima della data ufficiale di inizio delle attività fissata per il 15/09/2025. Inizio progetto come da data preventivata. Missione tecnica in settembre per allineamento con i partner sulle attività e preparazione del kick off meeting avvenuto in novembre. Selezione pubblica e contrattualizzazione del responsabile amministrativo e coordinatore di progetto in loco.

- **AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania.**
  Finanziatore: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Data Approvazione: 28/03/2025.
  Partner: Comune di Valona, Acquedotto e Fognature Valona S.p.A., MM S.p.A., ARPA Lombardia, CELIM (Centro Laici Italiani per le Missioni), Camera di Commercio e dell'Industria – Distretto di Valona.
  Durata: 3 anni.
  Obiettivo: migliorare le capacità istituzionali e di governance della Città di Valona per garantire a tutti i cittadini un corretto trattamento delle acque reflue, migliorando l'estensione della rete di distribuzione e delle aree soggette a controlli ambientali.

Attività: preparazione della necessaria documentazione amministrativa e finanziaria da consegnare ad AICS e ai partner di progetto prima della data ufficiale di inizio delle attività fissata per il 15/09/2025. Inizio progetto come da data preventivata. Missione tecnica in settembre per allineamento con i partner sulle attività e preparazione del kick off meeting avvenuto in ottobre. Selezione pubblica e contrattualizzazione del responsabile amministrativo e coordinatore di progetto in loco. In dicembre missione tecnica a Valona di MM S.p.A..

PARTNER

Il Comune di Milano partecipa a 13 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **"Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun"** capofila ong COE (Centro Orientamento Educativo). Inizio del progetto il 01/10/2022 e conclusione il 30/09/2025. L'intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l'occupazione dignitosa, l'imprenditorialità, l'acquisizione di competenze e la partecipazione alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani, in particolare giovani donne e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Le attività di progetto sono continuate regolarmente nel Paese, nello specifico:
  - dal 17/03 al 22/03/2025 missione tecnica che ha visto coinvolti funzionari del Comune di Milano e partner tecnici con l'obiettivo di continuare il percorso formativo rivolto agli operatori ed educatori locali sui temi di inclusione giovanile e orientamento al lavoro;
  - attività di progetto in campo nei tre poli di Yaoundé, Bafousan e Garoua. Presentazione ad AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) della richiesta di proroga del progetto da parte del soggetto capofila COE.
  - da settembre a dicembre sono continuate le attività in Camerun e le riunioni di coordinamento a Milano, sono state posticipate invece le missioni internazionali a causa delle elezioni presidenziale avvenute in ottobre, con precedente campagna elettorale e conseguenti disordini e instabilità interna.

- **"ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico".** Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/12/2025. Obiettivo: contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l'adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle province di Zambezia e Nampula.
  Attività:

- riprogrammazione budget e attività con i responsabili dell'Ong Mani Tese sull'ultima annualità;
- stesura dello studio sul sistema alimentare della città di Quelimane insieme a esperti esterni;
- sono proseguite le attività di sistematizzazione dello studio sul sistema alimentare di Quelimane, realizzazione di workshop e seminari tecnici a Quelimane.
- Nelle missioni in Mozambico di settembre e novembre dialogo con AICS Maputo e partner sulle attività di progetto con consegna del documento "Linee Guida sulla Sicurezza Alimentare di Quelimane". Le attività del progetto sul territorio si sono concluse a fine dicembre.

- **"Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico"** capofila Ong Agape. Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/05/2026. Obiettivo: il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell'opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l'industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana, creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell'ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Zambezia e Nampula (coinvolgimento dell'Associazione Milano Musica).
  Attività:
  - riprogrammazione budget e attività con i responsabili dell'Ong Agape e i nuovi rappresentanti del Ministero della Cultura Mozambicano sull'ultima annualità;
  - si sono concluse le attività in loco e la programmazione delle attività formative previste per il mese di giugno;
  - missione in Mozambico dal 09/06/2025 al 18/06/2025, con riunioni e attività di programmazione insieme al Ministero di Educazione e Cultura mozambicano, attività formative con Milano Musica e Percussion de Strasbourg, attività di raccordo istituzionale nell'ambito della missione della delegazione di AICS e del Ministero degli Esteri nel Paese.
  - riunioni con Ministero della Cultura mozambicano durante la missione di settembre e svolgimento attività di progetto. Nella missione di novembre, incontro e programmazione delle attività degli artisti che sono stati poi invitati/ricevuti a Milano e attività di comunicazione con TV Moçambique. Nella missione di dicembre a Maputo svolgimento attività di progetto e incontri con stakeholder istituzionali e privati finalizzati alla sostenibilità dell'iniziativa.

- **"MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba"** capofila Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. Obiettivo: il progetto vuole contribuire a migliorare lo sviluppo urbano di alcune aree vulnerabili della città con interventi puntali urbanistici e idraulici, inoltre vuole contribuire a migliorare la gestione dello sviluppo urbano di tutta la città con la creazione di un ufficio urbanistico del Municipio e formazione dei dipendenti comunali coinvolti. Inizio del progetto il 15/08/2019 e conclusione al 31/05/2025.
  Attività: sono proseguite le attività in loco e l'organizzazione dell'evento finale di progetto. I mesi di gennaio e febbraio sono stati caratterizzati da ulteriori disordini post-elettorali che hanno rallentato le attività della pubblica amministrazione del paese. Partecipazione al seminario e workshop conclusivo del progetto, a Reggio Emilia, il 05/05 - 06/05/2025.
  Attività di progetto concluse a fine maggio, nei mesi successivi proseguite le attività di rendicontazione.

- "**Local Authorities Network for Migration and Development**" promosso da IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni). Il progetto è iniziato il 15/03/2022. Principali attività: pianificazione e programmazione del percorso formativo sperimentale sulla Comunicazione inclusiva e non discriminatoria dell'Amministrazione con cittadini di origine o discendenza straniera, favorendo un dialogo efficace e corretto e riducendo i rischi di incomprensione e di conflitto, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, la Direzione Cultura e la Direzione Welfare e Salute.
  Attività svolte:

- individuazione dei contenuti fruibili online su base volontaria dal personale del Corpo di Polizia Locale, con il contributo della Direzione Cultura e della Direzione Welfare e Salute;
- messa a disposizione sulla piattaforma formativa online del Corpo di Polizia Locale del corso "Come Dire. Proposte per una comunicazione inclusiva e non discriminatoria della pubblica amministrazione verso cittadini con background migratorio".
- proseguimento dell'adesione all'iniziativa (Delibera di Giunta Comunale 1267/2025) e programmazione delle attività future, in continuità con il percorso avviato

- **"VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania"**. Inizio del progetto il 01/10/2022 e si concluderà il 30/09/2025. Obiettivo: il progetto mira a contribuire alla crescita e all'occupazione delle PMI, piccole e medie imprese, nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume Vjosa e diminuire l'impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque.
  Attività:
  - dal 10/02/2025 al 14/02/2025 missione tecnica a Tirana e Valona che ha permesso di consolidare le partnership con il Ministero dell'ambiente albanese, i sindaci locali e la rappresentanza diplomatica/istituzionale italiana nel paese (inclusa Guardia di Finanza);
  - dal 09/03/2025 al 12/03/2025 missione tecnica insieme ad ARPA Lombardia per la caratterizzazione delle discariche e criticità ambientali a Valona e nella valle del fiume Vjosa;
  - dal 20/05/2025 al 23/05/2025 missione tecnica nella valle del fiume Vjosa e a Valona che ha permesso di continuare i rilievi geologici sul territorio e incontrare i partner di progetto. Nel mese di luglio ARPA Lombardia e Celim hanno realizzato le attività di sorvolo e rilievo con utilizzo di droni, sulle discariche oggetto di intervento e studio.
  - proseguite le attività di progetto in Albania e le attività di scambio con MM S.p.A.. sulla definizione dell'area interessata alla progettazione dell'impianto pilota di fitodepurazione. Eseguiti in loco prelievi e analisi acque. Consegnata relazione tecnica sul tema. Nelle missioni di settembre e ottobre partecipazione alle attività di progetto e agli incontri con gli stakeholder privati e istituzionali.

- **"REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio"** - capofila Municipio di Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città sostenibili. Inizio del progetto il 15/03/2022 e conclusione il 14/03/2025. Obiettivo: rafforzare e consolidare la partnership tra gli enti locali di Rio de Janeiro e Milano attraverso la definizione e l'attuazione di politiche e azioni sostenibili di rigenerazione urbana integrata, miglioramento della governance urbana, inclusione sociale, resilienza urbana e lotta al cambiamento climatico in accordo con l'Agenda 2030.
  Attività:
  - attività di confronto e dialogo istituzionale nel Paese;
  - rendicontazione finale con la società di Audit esterna.

  Le attività realizzative di progetto si sono concluse il 14/03/2025, attualmente in corso le attività di rendicontazione e chiusura con il finanziatore e i partner per la definizione col Municipio di Rio de Janeiro dei budget conclusivi.



17.16

- "**Impaqt SDG6-ENhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia**", capofila MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione AVSI (Associazione Volontari per il Servizio Internazionale), sul bando "A Water Operators' Partnerships Programme", finanziato dall'Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). Inizio del progetto il 16/02/2023 e conclusione il 23/07/2025. Obiettivo: miglioramento della capacità e performance a livello ambientale, operativo e finanziario della Sonede (Agenzia locale per la gestione delle acque in Tunisia) sulla base di una gestione sostenibile del sistema idrico a Gabes, Tunisia.

Attività svolte:

- preparazione della missione tecnica conclusiva a Tunisi prevista per il mese di maggio;
- preparazione della missione dei tecnici tunisini a Milano prevista per il mese di giugno;
- collaborazione con MM S.p.A. per la stesura del Memorandum of Understanding tra MM S.p.A. (Capofila) e Sonede;
- dal 26/05/2025 al 28/05/2025 realizzazione della missione tecnica in Tunisia per l'evento conclusivo di progetto a Tunisi e la presentazione del Memorandum of Understanding tra MM S.p.A. (Capofila) e Sonede.

Attività di progetto in Tunisia concluse a fine maggio, proseguite in sede le attività di rendicontazione.

- **EU for Nature/Albania.**

Durata:18/10/2024 - 31/08/2028.
Finanziatore: Commissione Europea con capofila AICS Tirana.
Partner: UNDP - United Nations Development Programme delle Nazioni Unite e Delegazione dell'Unione Europea in Albania.
Obiettivi di Progetto: realizzazione di attività di capacity building nell'ambito dell'implementazione delle Nature-based Solutions per il contrasto e la prevenzione dei reati ambientali in Albania.
Attività svolte:

- scelta del partner tecnico locale;
- preparazione del percorso formativo con il partner tecnico locale;
- 10/03/2025 realizzato primo evento formativo a Tirana che ha visto la partecipazione di ARPA Lombardia, Aics Tirana, Guardia di Finanza e Ministero dell'Ambiente albanese su tematiche relative ai reati ambientali e utilizzo di tecnologia satellitare e droni.
- Nel mese di settembre a Valona realizzato il secondo evento formativo con il coinvolgimento di Fondazione Milano-Cortina

- **Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges.**

Finanziatore: Unione Europea, Programma DEAR ((Development Education and Awareness Raising Programme) – Sensibilizzazione e educazione allo sviluppo.
Partner: Fondazione ACRA - Associazione di Cooperazione Rurale in Africa e America Latina (capofila), WeWorld (ITA), Finep Academy (Forum für Internationale Entwicklung + Planung) (DE), Center for Citizenship Education (PL), People in need Slovakia, Association Assistance and Programs for Sustainable Development – Agenda 21 (RO), Anthropolis (HU), ActionAid Grecia, ABD Asociación, Bienestar y Desarrollo (ES).
Durata: 01/02/2024 - 01/02/2027.
Obiettivo: integrare l'Educazione alla Cittadinanza Globale nelle politiche e pratiche di educazione informale per coinvolgere i giovani solitamente esclusi.
Attività svolte:

- partecipazione al laboratorio "Nuove generazioni protagoniste del cambiamento: chi rimane escluso, perché e quali azioni necessarie". Bologna, 31/01/2025;
- organizzazione dell'incontro "Giovani protagonisti del cambiamento? Città in dialogo per politiche e pratiche inclusive". Milano, Casa dei Diritti, 23/05/2025;
- nell'ambito del progetto ACRA ha promosso il "BANDO QUARTIERI reMIx" rivolto ad associazioni e gruppi giovanili (15-30 anni) per il supporto di iniziative che offrano al/alle giovani opportunità di empowerment, incentivando l'attivismo di quartiere su tematiche globali. Privilegiati gli interventi in sinergia con il progetto Global Districts realizzati nei Municipi 2, 4 e/o 9 del Comune di Milano;

- il 13/12/2025, presso il NAMA, il Nuovo Anfiteatro Martesana a Milano, WeWorld e ACRA hanno organizzato “Palco in Rivolta”, laboratorio di teatro legislativo, a cui hanno partecipato 25 giovani e professionisti/e dell’ambito educativo per indagare insieme gli ostacoli alla partecipazione giovanile e costruire soluzioni politiche di solidarietà dal basso.

- **Piano strategico per il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici di San Miguel e San Salvador in El Salvador.**
  Finanziatore. Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.
  Partner: Politecnico di Milano (capofila), Movimento Africa 70.
  Durata: 25/11/2024 - 24/11/2027.
  Obiettivo: sviluppare processi e azioni per rendere i centri storici di San Salvador e San Miguel vitali, identitari, inclusivi e attrattivi sia per il turismo (sostenibile e responsabile) sia per le comunità locali che vi abitano.
  Attività: avvio progetto.
  Programmazione delle attività di capacity building concordate con il Politecnico di Milano, in collaborazione con le Direzioni Rigenerazione Urbana e Lavoro Giovani e Sport.

- **Partenariati territoriali per la transizione ecologica in Tunisia: co-progettazione di processi e pratiche incentrate sulla persona (PARRTEC)**
  Finanziatore: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Data approvazione: 02/04/2025.
  Partner: Politecnico di Milano (capofila), Fondazione AVSI (Associazione Volontari per il Servizio Internazionale).
  Durata: 3 anni. L’Accordo di partenariato tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano per la realizzazione congiunta del Progetto, è stato firmato il 30/09/2025, data che segna l’avvio del Progetto.
  Obiettivo: rafforzare la capacità di rendere operativa ed efficace la "Strategia Nazionale di Transizione Ecologica" per i servizi centrati sulle persone e sviluppati a livello locale nelle città di Tunisi, Sfax e Gabes.
  - Affidamento a ente terzo dell’attività di coordinamento dell’hub tematico in capo al Comune di Milano
  - Partecipazione agli incontri bisettimanali di coordinamento fra partner
  - 17/12/2025-19/12/2025: trasferta a Tunisi per avvio del progetto tramite incontri con i Ministeri tunisini coinvolti, con l’Ufficio Cooperazione internazionale della città di Tunisi, con l’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Consolato italiano a Tunisi e, infine, la riunione di partenariato in presenza.

- **Nutrire il futuro. Rafforzamento e trasformazione digitale del settore agroalimentare in Senegal.**
  Finanziatore: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Data approvazione: 28/03/2025.
  Partner: Istituto Pace Sviluppo Innovazione ACLI (capofila), ENDA GRAF Sahel (SEN), JengaLab, Fondazione Aurora.
  Durata: 3 anni.
  Obiettivo: migliorare l’inclusione lavorativa di donne e giovani rafforzando il settore produttivo agroalimentare nelle regioni di Dakar, Thiès e Fatick. Il Comune di Milano interviene per condividere il proprio know how nei settori del sostegno istituzionale alla creazione di impresa e della gestione di iniziative legali di circolarità migratoria:
  - 3 incontri preparatori con i partner di progetto.
  - Attività amministrative di avvio di progetto, nello specifico pianificazione acquisti e spese.
  - Pianificazione attività prima annualità (settembre 2025 - settembre 2026).



17.16

PROGRAMMI E INIZIATIVE DI COOPERAZIONE TRA CITTÀ

IURC – North America: partecipazione del Comune di Milano al programma di scambio tra città nell'ambito della nuova edizione di IURC – International Urban Regional Cooperation – dedicato al Nord America. Programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano parteciperà a diversi Tavoli di lavoro su temi legati alla rigenerazione urbana, servizi al cittadino e circular economy. Partecipazione della Direzione Verde e Ambiente al Canadian Circular Economy Summit nell'ambito della rete IURC North America – Montreal (14/04/2025 - 17/04/2025).

NUOVE PROGETTAZIONI

Da gennaio 2025 la Direzione ha curato la redazione e presentazione della proposta progettuale VOICE - VOicing Integrated Child protEction system through innovative family-based placement model in Italia e Ucraina.
Capofila: L'Albero della Vita Ucraina.
Finanziatore: Commissione Europea, Direzione Generale della Giustizia e dei Consumatori, Programma Cittadini, Uguaglianza, Diritti e Valori, Bando DAPHNE – Prevenire e combattere la violenza di genere e nei confronti dei minori.
Data presentazione progetto al finanziatore: 06/05/2025 (progetto non selezionato dalla Commissione)

Da maggio 2025 la Direzione, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, ha inoltre curato la redazione e presentazione di una proposta progettuale a valere sul "Bando per promuovere l'uguaglianza e la lotta contro il razzismo, la xenofobia e la discriminazione - CERV-2025-EQUAL".
Capofila: Comune di Milano
Finanziatore: Commissione Europea, Direzione Generale della Giustizia e dei Consumatori, Programma Cittadini, Uguaglianza, Diritti e Valori.

BILANCIO DI GENERE

L'attenzione per l'equilibrio di genere in eventi o nella comunicazione è molto alta a livello internazionale e permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e personale in panel che vedono equilibrio di genere come regola inderogabile.
Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

ANIMAZIONE DELLA RETE TRAMITE LA GESTIONE DEL SEGRETARIATO DEL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT (MUFPP)



17.17

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact), all'interno della Direzione Educazione, ha coordinato la rete di 340 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.
Nel periodo in questione si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma di 34 nuove città (Anyang, Bani Obeid, Banyuwangi Regency, Bissau, Bo, Bosaso, Can Tho, Caxais Do Sul, Chipata, Cleveland, Cuenca, Dong-Gu (Gwangiu), Fortaleza, Helsinki, Ibadan, Irbid, La Goulette, Lodi, Malacca, Manisa Metropolitan Municipality, Mbeya, Medio Tejo Intermunicipal Community, Murang'a County, Quilmes, Riobamba, Samarinda, San Miguelito, Seinajoki, Tual, Vaughan, West Irbid, Yerevan, Yogyakarta, Zarqa). Sta proseguendo la comunicazione sui social media e l'aggiornamento del sito Internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.
In data 24/03/2025 si è tenuto il quarto incontro online del presente mandato del Comitato Direttivo. Durante la riunione sono stati presentati i principali aggiornamenti riguardo l'organizzazione del nono Global Forum del Patto insieme alla nuova edizione dei Milan Pact Awards 2025. Le città del Comitato Direttivo hanno inoltre presentato le principali attività dalle diverse regioni negli ultimi mesi.
In data 02/09/2025 si è tenuto il quinto incontro online del presente mandato del Comitato Direttivo. Durante la riunione sono stati presentati gli ultimi aggiornamenti, prima dell'inizio del Global Forum, in merito al suo programma dettagliato e alla partecipazione da parte dei rappresentanti delle città del Patto; inoltre, è stato fatto un affondo sul numero di pratiche raccolte per i Milan Pact Awards 2025, con un focus sulla partecipazione al Premio da parte delle sei regioni e della distribuzione tra le categorie.
In data 13/10/2025 si è tenuto il sesto incontro in presenza del presente mandato del Comitato Direttivo, presso la sala Giunta di Palazzo Marino. L'incontro si è svolto alla vigilia della data ufficiale di inizio del Global Forum del Milan Urban Food Policy Pact. Durante l'incontro in presenza del Comitato Direttivo, è stato presentato l'aggiornamento finale del programma del Global Forum; è stata approvata la Dichiarazione Finale e la revisione del nuovo e aggiornato piano d'azione e di monitoraggio del MUFPP; infine sono state approvate le nuove Lettere di Intenti con i principali partner del MUFPP.
Dal 14/10/2025 al 16/10/2025 si è tenuto a Milano il Global Forum del MUFPP, aperto ai rappresentanti delle città del Patto. Il 13/10 e 17/10 si sono tenuti eventi facoltativi, come sessioni collaterali e visite sul campo nei luoghi più significativi della Food Policy della città di Milano. Il Global Forum ha visto la partecipazione

di circa 500 delegati tra rappresentanti delle città firmatarie del Patto e i partner della rete. Questi ultimi hanno contribuito con il Segretariato a realizzare 32 sessioni parallele e collaterali, con lo scopo di stimolare il dialogo e lo scambio tecnico tra le città.Oltre a queste sessioni, sono state organizzate quattro sessioni plenarie: la sessione di apertura, lo *State of the Pact*, durante cui i rappresentanti del Comitato Direttivo hanno presentato i risultati raggiunti nelle rispettive regioni di provenienza nel corso del presente mandato, la *Cities Feeding the Future: a School Meals Coalition Initiative* e la sessione di chiusura. A conclusione dell'evento che non solo ha celebrato il decennale del lancio del Milan Urban Food Policy Pact, ma che ha anche tracciato la strada da percorrere in futuro, è stata approvata la Dichiarazione Finale che si fonda su cinque punti:1. Riconoscere il profondo legame tra crisi climatica e sistemi alimentari; 2. Riconoscere i pasti scolastici come strumento fondamentale di protezione sociale; 3. Investire nelle persone, nelle infrastrutture e nelle partnership; 4. Riaffermare il ruolo strategico della ricerca nel generare evidenze scientifiche e orientare ambizioni; 5. Agire a livello regionale per connettersi a livello globale,

CONCLUSIONE DEL MUFPP FELLOWSHIP PROGRAMME E LANCIO DEI MILAN PACT AWARDS 2025

Il 2025 ha visto la conclusione il MUFPP Fellowship Programme con le ultime attività:

- organizzazione di due sessioni in collaborazione con EAT Foundation per il coinvolgimento delle città nel nuovo studio EAT Lancet Commission 2.0 (22/01-23/01/2025).
- La visita a Milano da parte delle delegazioni delle città tunisine di Tunisi e LaGoulette (18/02-19/02/2025).
- Organizzazione di una field visit di una delegazione giordana proveniente da Amman e Irbid per approfondire il ruolo del mercato agroalimentare all'ingrosso, come infrastruttura strategica della politica alimentare urbana di Milano (24/02/2025).
- Il lancio dello strumento integrativo alle 37 azioni raccomandate del MUFPP "Integrating Mitigation and Adaptation into Urban Food Policies", redatto con i partner RUAF e Red De Municipios por la Agroecologia, tramite un webinar svoltosi in data 26/02/2025 e che ha visto la partecipazione di 190 persone.
- La finalizzazione e presentazione del report "Water and Food Systems" (04/03/2025).

Tutte le attività del MUFPP Fellowship Programme sono state raccolte in un report presentato alle città firmatarie in data 01/04/2025.

Nel corso del mese di marzo, il Segretariato MUFPP si è occupato di predisporre i documenti relativi alla nuova edizione dei Milan Pact Awards, un premio che ha l'obiettivo di identificare le pratiche più innovative delle città firmatarie. In data 01/04/2025 è stato tenuto il webinar di presentazione a tutte le città firmatarie dell'edizione 2025 dei Milan Pact Awards e indicando le modalità di presentazione delle buone pratiche. In data 20/06/2025 è stato fissato il termine ultimo di invio delle buone pratiche per partecipare ai Milan Pact Awards. Il Segretariato MUFPP ha raccolto 344 buone pratiche da parte di 173 città firmatarie. Come ogni edizione, è stato nominato un Comitato di valutazione formato da 14 membri tra personalità di spicco del mondo accademico, organizzazioni internazionali, organizzazioni non governative ed esperti internazionali in politiche alimentari urbane. In data 24/08/2025 si sono concluse le valutazioni delle pratiche da parte del Comitato di valutazione. In data 08/09/2025 si è tenuta una riunione online con i membri del Comitato di Valutazione in cui sono state annunciate le pratiche vincitrici e le assegnazioni delle menzioni speciali.

In data 15/10/2025, durante il Global Forum del Milan Urban Food Policy Pact, si è tenuta presso il Teatro Studio Melato la premiazione dei Milan Pact Awards 2025. Come annunciato durante il webinar di presentazione di questa edizione del Premio, sono state sei le città vincitrici, una per ogni categoria del Patto. Alla città di Austin è stato attribuito il premio per la categoria Governance, Seoul ha vinto il premio della categoria Alimentazione e diete sostenibili, Medellin ha vinto il premio della categoria Giustizia Sociale ed Economica, Gerico quello della categoria Produzione Alimentare, Ouagadougou ha vinto la categoria di Approvvigionamento e Produzione Alimentare e infine alla città di Vantaa è stato assegnato il premio della categoria Lotta agli Sprechi Alimentari. Il premio per ciascuna città vincitrice consiste in 20.000 € da utilizzare per rafforzare la pratica o per partecipare a uno scambio bilaterale, trasferendo così le proprie competenze

a un'altra città, nello spirito di condivisione delle buone pratiche tra le città della rete. Il Comitato di Valutazione ha deciso di assegnare inoltre quattro menzioni speciali per ogni categoria del Patto come segue: Governance: Copenaghen, Grenoble Alpes Metropole, Jangseong, Kisumu; Alimentazione e diete sostenibili: Baltimore, Berlino, Quezon City, Torino; Giustizia Sociale ed Economica: Bangkok, La Paz, Nairobi, Nilufer; Produzione Alimentare; Belo Horizonte, Chone, Nantes, Sukabumi; Approvvigionamento e Produzione Alimentare: Liége, Mbale, Parigi, Tandil e infine Sprechi Alimentari: Bandung, Barcellona, Bogotà e Columbus.

In data 18/11/2025 si è tenuto un webinar online organizzato dal Segretariato del MUFPP in collaborazione con la città metropolitana di Istanbul aperto alla partecipazione di tutte le città della regione Eurasia e Asia sudoccidentale, dal titolo Equa Istanbul: sostegno sociale basato sui diritti e sulla sicurezza alimentare. Lo scopo del webinar è stato condividere il modello implementato dalla città metropolitana di Istanbul rispetto a un'equa distribuzione del cibo e alla sicurezza alimentare per incentivare lo scambio di pratiche che possono essere replicate in altre città della regione e così supportare il dialogo costante tra le città che vi fanno parte.

ESTENSIONE DEI PARTENARIATI INTERNAZIONALI IN MATERIA DI FOOD POLICY

Prosegue il lavoro di collaborazione con le principali organizzazioni internazionali, in allineamento con l'attività di regionalizzazione del Patto. In particolare, si è rafforzata la collaborazione con:

- **AICS**: sono proseguite le attività afferenti alla Convenzione tra Comune e AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale. In particolare, in data 21/03/2025 si è tenuto il webinar di presentazione del report "Water and Food Systems: A key nexus for urban food policies", co-prodotto dal Segretariato MUFPP e da AICS, che ha visto la partecipazione di 115 partecipanti. Inoltre, in data 01/04/2025, è stato presentato il "The MUFPP Fellowship Programme report" anch'esso co-prodotto dal Segretariato MUFPP e da AICS, che ha visto la presenza di 148 persone nell'audience. In data 15/07/2025 è stata presentata congiuntamente la proposta progettuale PRIMA 2025 SHARE - School and Home Advocating for Regional Eating "Transforming Mediterranean Food Systems: Empowering Consumers for Sustainable Diets", con l'obiettivo di promuovere la trasformazione dei sistemi alimentari nella regione del Mediterraneo, con un'attenzione particolare al tema dell'educazione alimentare e all'adozione di modelli sostenibili di procurement.

- **WFP**: sono proseguite le attività nell'ambito del partenariato con il World Food Programme nell'ambito della School Meals Coalition. Il Segretariato MUFPP ha continuato a partecipare alle sessioni organizzate dal Segretariato della School Meals Coalition: incontro con i rappresentanti dei Paesi della Task-force della Coalizione (20/01/2025; 03/04/2025; 08/07/2025; 03/11/2025); incontro con il working group della Coalizione (27/01); incontro bilaterale con il Segretariato (27/02; 12/06; 21/07); incontro con gli oltre 130 partner della Coalizione (04/03/2025; 15/05/2025; 16/07/2025; 26/11/2025); incontri per definire la strategia di comunicazione della Coalizione (19/02; 19/05; 09/09). Partecipazione al workshop a Roma dedicato al lancio della nuova iniziativa della Coalizione (20/05 - 22/05/2025) e incontro di aggiornamento online con i partner (22/10/2025). Partecipazione al Secondo Vertice Mondiale della Coalizione a Fortaleza (18-20/09) e incontro di aggiornamento rispetto ai principali risultati (18/11/2025). Incontro online con le altre iniziative della Coalizione per allineare le priorità del prossimo anno (02/12/2025).

- Sviluppo delle linee guida per la stesura della lettera da parte dei Champion Mayors della Cities Feeding the Future Initiative della School Meals Coalition. Il documento fornisce indicazioni per strutturare la lettera a firma del Sindaco, raccogliendo gli impegni della città in merito allo sviluppo e miglioramento

del proprio sistema di refezione scolastica, con focus su 5 dimensioni specifiche: impegno politico, accessibilità economica, sostenibilità, educazione alimentare e advocacy (ricevuta firmata dalla città di Semarang in data 13/10/2025).

- **MERCOCIUDADES**: in data 11/02/2025 e 25/03/2025 sono stati svolti due webinar di trasferimento conoscenze tra le città firmatarie del MUFPP con la partecipazione dei membri di Mercociudades. Rispettivamente hanno presentato le loro attività le città di Montevideo, La Habana e Sao Paulo nel primo webinar, mentre nel secondo hanno presentato Rosario Chone e Porto Alegre. In data 27/05/2025 e 25/06/2025 sono stati svolti gli ultimi due webinar di trasferimento conoscenze tra le città firmatarie del MUFPP con la partecipazione dei membri di Mercociudades. Rispettivamente hanno presentato le loro attività le città di Lima, Bogotà, Portoviejo e le città di Curitiba, Recife e Buenos Aires. Il webinar del 25/06/2025 ha visto l'intervento della Vicesindaco di Milano e del Sindaco di Esteban Echeverria e presidente di Mercociudades. A seguito della fine dei webinar, in data 14/10/2025, è stato pubblicato in maniera congiunta con Mercociudades un report sulla serie di webinar stessa. Inoltre, in data 05/12/2025, è stata rinnovata la partnership attraverso il rinnovo della Lettera di Intenti.

- **ASEAN**: nell'ambito del progetto "Spreading Experiences and Knowledge on School Meals Programmes in ASEAN Cities" finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, si sono tenute due visite studio con le città vincitrici del progetto. In data 18-20/03/2025 è stata ospitata una delegazione composta dalle città di Bangkok, Chiang Mai e Hoi An. Nel mese di aprile (14/04-16/04/2025) sono state, invece, ospitate le città di Bandung, Denpasar e Semarang unitamente a rappresentanti del governo indonesiano e del Segretariato ASEAN. L'obiettivo delle visite è stato quello di approfondire il modello virtuoso di Milano in materia di refezione scolastica e allo stesso tempo lavorare, insieme ai tecnici di Milano Ristorazione S.p.A, allo sviluppo di studi di fattibilità per le città presenti. Nel mese di luglio, 6 studi di fattibilità per sviluppare o migliorare la refezione scolastica sono stati finalizzati e condivisi con le rispettive città in data 03/07/2025 e 07/07/2025 insieme alla pubblicazione del documento finale di progetto. Il nuovo progetto "Boosting School Meals in ASEAN Cities: from knowledge to action" è stato presentato in occasione del MUFPP Global Forum durante la sessione dedicata alla School Meals Coalition, in data 15/10/2025. Il lancio del nuovo progetto è stato accompagnato da un webinar informativo organizzato per le città in data 19/12/2025.

Inoltre, a seguito dell'organizzazione del Global Forum sono state rinnovate o firmate nuove Lettere di Intenti con i partner del MUFPP:

- in data 05/12/2025 è stata rinnovata la Lettera di Intenti con MERCOCIUDADES;
- in data 17/12/2025 è stata sottoscritta la Lettera di Intenti con Agroecology Fund.

PARTECIPAZIONE A EVENTI INTERNAZIONALI

Il Comune di Milano ha partecipato ai seguenti eventi internazionali:

- riunione in presenza dell'Urban Agenda Food Thematic Partnership a Lille dal 24/03/2025 al 25/03/2025;
- seconda riunione del progetto europeo Healthy Wave a Göteborg dal 26/03/2025 al 28/03/2025;
- incontro del Working Group Child and Young Children di EUROCITIES a Göteborg il 28/03/2025;
- partecipazione a incontro annuale di UCLG a Barcellona il 19/02/2025;
- primo simposio europeo sulla biodiversità coltivata a Granollers dal 29/04/2025 al 30/04/2025;
- evento della presidenza di turno polacca del 25/04/2025 (partecipazione online);

- partecipazione alla 58ª Riunione Annuale del Consiglio dei Governatori dell'Asian Development Bank, tenutasi a Milano dal 04/05/2025 al 07/05/2025;
- partecipazione al Forum Compraverde a Roma dal 14/05/2025 al 15/05/2025;
- visita di scambio nell'ambito del progetto CleverFood a Nantes dal 19/05/2025 al 21/05/2025;
- partecipazione alla conferenza Urban Future su invito di WRI a Lodz dal 20/05/2025 al 22/05/2025;
- partecipazione all'incontro conclusivo di progetto School Food 4 Change a Lione dal 03/06/2025 al 06/06/2025;
- visita di scambio nell'ambito del progetto Healthy Wave a Rotterdam dal 17/06/2025 al 19/06/2025;
- partecipazione al Cities Forum di DG REGIO e EUI a Cracovia dal 17/06/2025 al 19/06/2025;
- presentazione da remoto del lavoro nell'ambito di un evento organizzato dalla città di Matosinhos, Portogallo in data 18/06/2025;
- visita di scambio nell'ambito del progetto "EUI City-to-City Exchange" a Liegi dall'01/07/2025 al 03/07/2025;
- partecipazione online alla Tavola Rotonda sui sistemi alimentari organizzata da WHO Asia Pacific (03/07/2025);
- visita di scambio nell'ambito del progetto "EUI City-to-City Exchange" a Rennes dal 09/07/2025 all'11/07/2025;
- partecipazione online al 9° Incontro dell'ASEAN Health Cluster 1 (17/07/2025);
- organizzazione della sessione "School Meals as Food Policy Catalysts in ASEAN Cities" presso il Padiglione Italia al Expo Osaka 2025 (31/07/2025);
- Partecipazione al Secondo Vertice Mondiale della School Meals Coalition a Fortaleza (18/09 - 20/09/2025);
- Partecipazione al primo modulo in presenza UAEU Food Partnership, 13/10/2025, Milano
- Partecipazione da remoto all'undicesima edizione della conferenza Access to Good Food organizzata a Plovdid, in Bulgaria (24/10/2025);
- Partecipazione alla Smart City Expo a Barcellona nell'ambito del progetto finanziato dalla Commissione Europea IURC (03/11 - 06/11/2025);
- Partecipazione alla European Soil Week ad Aarhus, Danimarca, per la presentazione del progetto URSOILL, dal 04/11/2025 al 06/11/2025;
- Partecipazione da remoto al Medzinarodny Kongres - International Congress per celebrare gli 80 anni della refezione scolastica in Slovacchia (14/11/2025);
- Partecipazione all'evento annuale della Red de Municipios por la Agroecologia (13/11/2025 - 15/11/2025);
- Partecipazione da remoto all'High Level Dialogue on ASEAN-Italy Economic Relations (13/11/2025);
- Partecipazione all'incontro promosso da Eurocities "From Policy to table" organizzato a Parma, (14/11/2025);
- Partecipazione al Transnational Project Meeting del partenariato di Feed Your Future, 17/11 - 19/11/2025, Barcellona;
- Partecipazione al secondo modulo in presenza e incontro dei partner, 19/11 – 21/11/2025, Barcellona;
- Partecipazione alla Food 2030 Networks Conference a Copenaghen (01/12 - 04/12/2025);
- Partecipazione al vertice annuale di Mercociudades (02/12 - 05/12/2025);
- Partecipazione da remoto al workshop tecnico sulla condivisione di esperienze internazionali nella gestione delle mense scolastiche organizzato dal Ministero dell'Interno, degli Enti Locali e dei Trasporti dell'Algeria e dal Programma delle Nazioni Unite per lo Sviluppo (15/12/2025);
- Partecipazione da remoto al webinar di ICLEI "Public Procurement for School Meals: Good Practices and CityFood Cities' Experiences" (17/12/2025).

ELABORAZIONE DI PROGETTUALITÀ INNOVATIVE

Nell'ambito del progetto **Horizon 2020 "School Food 4 Change"** il 12/02/2025**,** il Comune di Milano ha partecipato all'incontro internazionale organizzato dal partner di progetto ICLEI (Local Governments for Sustainability) e IFOAM (International Federation of Organic Agriculture Movements a Norimberga "Biofach



17.16

2025 - SchoolFood4Change EU Award at BIOFACH Forum, Nuremberg". Milano è stata premiata dal progetto per l'azione di sensibilizzazione realizzata insieme a Milano Ristorazione S.p.A. "Dall'orto alla Tavola".
Dal 03/06/2025 al 06/06/2025 si è tenuto l'incontro di coordinamento del progetto a Lione. Nel corso di queste tre giornate sono stati presentati e discussi i risultati del progetto e Milano ha realizzato due presentazioni sulle attività di Food Policy.
Nell'ambito del MUFPP Global Forum è stato organizzato l'evento "Beyond the Food Tray" in data 16/10/2025 con oggetto la presentazione di buone pratiche sui programmi di refezione scolastica da parte dei partner di progetto e delle città del MUFPP.
Per quanto riguarda le attività locali è stata avviata la terza annualità di percorso a Milano sul WP 3 con le scuole primarie e dell'infanzia con 4 incontri di formazione in data 11/11/2025, 12/11/2025, 24/11/2025 e 25/11/2025.

Nell'ambito del progetto **Erasmus + Healthy Wave** si è tenuta a Rotterdam dal 17/06/2025 al 19/06/2025 la visita di scambio tra le due città, con l'obiettivo di discutere il piano di azione locale della città ospitante e la realizzazione di alcune visite a scuole e progetti di educazione alimentare sul cibo. Nell'ultimo trimestre dell'anno è proseguito il supporto alla città di Rotterdam per la definizione e l'elaborazione dell'action plan.

Nell'ambito del progetto **AfriFOODlinks**, il Comune di Milano ha concepito e moderato il workshop "The words that count" (26/03/2025) che ha coinvolto tutte le città del progetto con lo scopo di rivedere, riformulare e confermare i principali messaggi di advocacy che il progetto vuole portare avanti. Il Comune ha inoltre coordinato la partecipazione di altri partner di progetto in eventi chiave per l'avanzamento della advocacy di progetto. Il Comune di Milano ha concepito e gestito il webinar "Living labs: what they are and how they can foster donors' engagement" avvenuto il 20/06/2025, nel quadro della Community of Practice, in collaborazione con EStà e ACRA.

Nell'ambito del progetto **CleverFood** sono state realizzate le due visite previste dal programma di peer-learning che vede il Comune di Milano coinvolto come mentore nel cluster con Glasgow e Bury, Greater Manchester (mentee) e come peer nel cluster con Nantes (mentore) e Ostende (mentee). La prima visita è stata organizzata da Nantes Métropole dal 19/05/2025 al 21/05/2025 sulle tematiche dell'agricoltura urbana e periurbana e sull'integrazione delle filiere locali negli appalti pubblici per la refezione scolastica. La seconda visita si è tenuta a Milano dal 04/06/2025 al 06/06/2025 e ha avuto come focus la refezione scolastica e la strategia di acquisti pubblici perseguita dal Comune e l'analisi della struttura di governance della Food Policy a livello locale.
Nel corso del MUFPP Global Forum di ottobre, il Comune di Milano ha organizzato la prima CLEVERFOOD European Roundtable sull'EU School Scheme a cui hanno partecipato 10 città, e i rappresentanti di EUROCITIES, ICLEI, EAT Foundation.

Nell'ambito del progetto **Cultivate – Co-Designing Food Sharing Innovation for Resilience,** cofinanziato dal programma Horizon Europe, il Comune di Milano ha proseguito nel 2025 le attività avviate durante l'annualità precedente, integrando la sperimentazione locale all'interno della visione sistemica del consorzio internazionale. Un momento particolarmente rilevante di confronto e avanzamento è stata la partecipazione alla General Assembly 3.1, tenutasi il 09/04 e 10/04/2025 a Barcellona, presso La Lleialtat Santsenca e altri siti progettuali. Durante l'incontro, i rappresentanti del Comune di Milano hanno preso parte a sessioni di lavoro dedicate alla governance alimentare urbana, al monitoraggio partecipato e alla condivisione di strumenti digitali per la gestione delle eccedenze. Ha preso inoltre avvio CARE Cargobike Action for Rescuing Edibles, uno dei 9 Piani d'Azione Europei sviluppati nell'ambito di CULTIVATE e coordinati da ICLEI che mira a potenziare il sistema di recupero alimentare dalle scuole, implementato su cargo bike, basandosi su un ampio modello di collaborazione tra enti pubblici, privati e del terzo settore che include Milano Ristorazione S.p.A., Fondazione Snam ETS, Magma S.r.l. impresa sociale, Cooperazione Rurale in Africa e America Latina (ACRA), RECUP Associazione di promozione Sociale, Associazione Banco Alimentare della Lombardia (ABAL), Cooperazione Internazionale (COOPI) e Fondazione IBVA (Integrazione, Bellezza, Volontariato, Accoglienza).

Nel periodo maggio – agosto 2025 si sono concluse le attività di ricerca relative al Menu of Good Governance (WP4), in collaborazione con l'Università di Barcellona, che hanno prodotto la base di dati. In collaborazione con l'Università di Wageningen si è concluso il percorso di prototipazione dei serious games (Work Package 3), presentati attraverso tre workshop online ai partner locali: Università dell'Insubria, Coop Lombardia, Magma Impresa Sociale e Recup APS. Per l'area di lavoro Amplification (Work Package 6) è stato implementato l'Action Plan rinominato CARE Cargobike Action for Rescuing Edibles, in collaborazione con i sei enti erogatori ABAL, ACRA, COOPI, Fondazione IBVA, Magma S.r.l., RECUP, e le tre organizzazioni di supporto Milano Ristorazione S.p.A., Politecnico di Milano e Fondazione SNAM.

In particolare, si sono concluse le seguenti azioni:

- sperimentazione di ritiro di eccedenze alimentari da 18 scuole nei Municipi 4 e 5;
- 9 sessioni di coaching sul ritiro sostenibile di eccedenze alimentari.

Nell'ambito del WP6 è stata implementata l'Action Plan locale CARE – Cargobike Action for Rescuing Edibles, sviluppando le tre aree di intervento: educazione, studio di fattibilità e monitoraggio dell'impatto. Sono stati progettati e avviati i percorsi educativi per educatori, famiglie e studenti; realizzato uno studio di fattibilità per la città di Milano; e co-creata la matrice di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle attività.

Nel periodo agosto – dicembre 2025 è stata sviluppata l'area di lavoro (WP7) in collaborazione con ICLEI, ICONS, Geemente Utrecht e PEMB Barcellona principalmente incentrata sull'organizzazione e la realizzazione dei tasks 7.4 Policy Dialogues e Marketplace conferiti all'interno del MUFPP Global Forum. I Policy Dialogues si sono svolti il 13/10/2025 presso MIND alla presenza di 50 partecipanti, in rappresentanza di 10 paesi, compresi 16 policy makers esterni al consorzio Cultivate.Il Policy Dialogues ha affrontato il tema dello spreco alimentare, mettendo in luce i modelli di governance che combinino innovazione, responsabilità e collaborazione con attenzione specifica ai programmi di Partenariato Pubblico-Privato. L'Output del lavoro di gruppo è stato un report contenente le raccomandazioni per la Commissione Europea contenente soluzioni praticabili, che uniscono l'efficienza del settore privato e le competenze del non-profit di base per offrire un miglior rapporto qualità-prezzo. Il Marketplace ha avuto luogo il 14/10 presso l'Università degli Studi di Milano Statale con la partecipazione di 11 espositori e tre stand istituzionali che hanno promosso le innovazioni progettuali di Cultivate verso il pubblico del Global Forum.
In data 19/11/2025 si è svolta in modalità online la General Assembly del Consorzio Cultivate che ha allineato azioni, risultati e prodotti verificando la formale adeguatezza del progetto al piano di azione originale. Nei mesi di novembre e dicembre si è provveduto alla redazione del report finanziario e narrativo in vista della scadenza del reporting period del 31/12/2025.

Nell'ambito dell'**Urban Agenda Thematic Food Partnership**, è stato definito il Draft Action Plan da parte del gruppo di partner, attraverso riunioni online e durante l'incontro in presenza tenutosi a Lille. L'Action Plan è costituita da sette azioni:

- supportare un quadro UE per le politiche alimentari locali,
- dimostrare il ruolo degli attori regionali e nazionali nel sostenere le politiche alimentari locali,
- creare sinergie tra le autorità locali e le strategie regionali pertinenti,
- training sulle politiche alimentari urbane,
- suoli pubblici per politiche alimentari locali,
- selezione degli indicatori per i sistemi alimentari urbani,
- promozione degli acquisti pubblici di cibo sostenibile.

Il draft è stato presentato alla riunione del DGUM (Directors-General Meeting on Urban Matters) nell'ambito dell'evento organizzato dalla presidenza polacca il 25/04/2025. La Partnership ha pubblicato il draft action plan, con l'obiettivo di raccogliere feedback attraverso una consultazione pubblica, e ha ricevuto 18 risposte, integrando dove possibile nelle azioni previste gli input. Le attività della Partnership sono state presentate al Cities Forum, organizzato dalla DG REGIO (Commissione Europea - Direzione Generale Politica Regionale e Urbana) e dall'EUI (European Urban Initiative) Secretariat, a Cracovia il 18/06/2025 durante una sessione dedicata all'Urban Agenda.
Nel periodo settembre – dicembre 2025, la UAEU Food Partnership ha inviato la versione definitiva dell'Action Plan e ottenuto l'approvazione. Il 13/10/2025, nell'ambito del MUFPP Global Forum sono iniziate le attività dell'Urban Food Policy Training guidato dal Comune di Milano, un percorso di scambio di conoscenze per le autorità locali della Partnership e alle città europee interessate, con il coinvolgimento di partner scientifici quali Wageningen Social & Economic Research e Universidad de Barcelona.

Il progetto **Feed Your Future** ha impostato le attività preliminare per l'implementazione delle azioni previste dal grant agreement. Il coordinamento del Comune di Milano ha incontrato i partner per proseguire sulla programmazione delle attività previste nella restante parte dell'anno. In qualità di coordinatore del progetto, il Comune di Milano ha impostato l'infrastruttura di coordinamento e la ridefinizione del cronoprogramma di progetto con relativo aggiornamento delle tempistiche e impostazione della strategia di comunicazione (affidamento esterno per creazione del sito).
È stata realizzata l'attività relativa alla call pubblica per performance e street action da realizzarsi a Milano (e in altre città del progetto) "Urban Bites", nonché la diffusione per raccolta di adesioni ai Training Camp previsto per ottobre a cura di IED BCN (Istituto Europeo di Desing di Barcellona), e la raccolta di adesioni alla Scuola di Artivismo a cura di BJCEM (Association Internationale pour la Biennale des Jeunes Créateurs d'Europe et de la Méditerranée.) Il Comune di Milano ha partecipato al processo di valutazione delle candidature alla call Urban Bites che ha identificato due iniziative vincitrici.
Nel periodo settembre – dicembre 2025, il progetto FYF ha realizzato le performance pubbliche nelle città di progetto, tra cui Milano selezionate attraverso la call Urban Bites. Si è svolto il primo incontro in presenza (Transnational Project Meeting) del partenariato, ospitato dallo IED a Barcellona. È stato inoltre pubblicata la call per artisti Art Feeds per la partecipazione a 5 residenze artistiche da svolgersi nel 2026 nelle città di progetto, tra cui Milano.

Nei mesi di maggio, giugno e luglio sono state realizzate le visite di scambio previste dal progetto **EUI City-to-City Exchange**, dedicate all'approfondimento dei sistemi di refezione scolastica delle città di Milano, Liegi e Rennes. In particolare, si sono svolte:

- scambio a Milano, 11/06 - 13/06/2025, con la partecipazione del Comune di Liegi; il programma ha previsto la visita alle principali infrastrutture della refezione scolastica (refettori, centri cucina, magazzino centrale) e ad altri luoghi chiave della politica alimentare di Milano (Hub Aiuto Alimentare, Mercato Ortofrutticolo di Milano, cascine agricole);
- scambio a Liegi, 01/07 - 03/07/2025, con la partecipazione di Milano e Rennes; il programma ha previsto la visita alle principali infrastrutture della refezione scolastica (scuole, cucina centrale, laboratorio di trasformazione alimentare) e ad altri luoghi chiave della politica alimentare di Liegi (Mercato all'ingrosso, Pole Circuit Court);
- scambio a Rennes, 09/07 - 11/07/2025, con la partecipazione di Milano e Liegi; il programma ha previsto la visita alle principali infrastrutture della refezione scolastica (scuole, cucina centrale, scuola di cucina comunale) e ad altri luoghi chiave della politica alimentare di Liegi (attività agricole, mercati agricoli, mulino).

Il progetto Horizon Europe **URSOILL**, è stato avviato a settembre 2025, si concentra sull'adozione e l'implementazione di soluzioni innovative e sostenibili riguardanti la qualità del suolo e la gestione delle risorse idriche. L'iniziativa vede la partecipazione di una rete di partner europei provenienti da diversi settori, tra

cui università, istituti di ricerca, enti pubblici e aziende private, che collaborano attivamente all'interno di Living Labs per sviluppare e testare pratiche innovative e sostenibili. Il Comune di Milano, insieme alla città di Torino, fa parte del Living Lab italiano, contribuendo con 9 siti sui quali saranno implementate soluzioni e monitorate le attività del progetto.

In data 18/06/2025 ha preso avvio un ciclo di incontri settimanali terminato a dicembre del progetto **"Peer learning lab on food loss and waste for Mediterranean cities"** con il coordinamento del dipartimento sistemi alimentari e sicurezza alimentare della FAO (Organizzazione della Nazioni Unite per l'alimentazione e l'agricoltura) e implementato da Let's Food. Il progetto prevede il coinvolgimento di quattro città giordane: Amman, Al–Salt, Irbid e Zarqa e tre città tunisine: Tunisi, Cartagine e La Goulette. Il progetto prevede l'istituzione di un laboratorio per promuovere l'apprendimento da pari da parte delle città coinvolte sul tema della riduzione. In data 10/11/2025 si è tenuto un webinar di presentazione del laboratorio di scambio di pratiche ed esperienze sul tema del contrasto allo spreco alimentare aperto alle città della rete del MUFPP situate nella regione del Mediterraneo, con lo scopo di raccogliere il loro interesse a partecipare al laboratorio nei mesi successivi, per allargare il network delle sei città pilota a una rete più vasta di città della regione.

Il Comune di Milano è stato selezionato per partecipare al programma **International Urban and Regional Cooperation (IURC)** finanziato dalla Commissione Europea. Il programma, nella sua fase II, ha l'obiettivo di promuovere la cooperazione tra città europee ed extra-europee sui temi della sostenibilità. In data 01/10/2025 il Segretariato ha presentato al primo di 4 webinar incentrati sul tema dell'economia circolare promuovendosi come città guida sul tema delle politiche alimentari. In occasione della Smart City Expo tenutasi a Barcellona (03/11 – 06/11/2025) il Comune di Milano ha tenuto un workshop sui temi delle politiche alimentari, a cui hanno partecipato sia città europee che città asiatiche con l'obiettivo di delineare gli obiettivi del gruppo di lavoro e future attività. Durante il webinar del 03/12/2025, il Comune di Milano ha proposto di guidare all'interno del progetto una comunità di pratica sul tema delle food policy, incentrandosi su due filoni di lavoro principali: la riduzione degli sprechi alimentari e la refezione scolastica.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di un sistema di aiuto alimentare

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2025

ATTIVITÀ DI RECUPERO E REDISTRIBUZIONE DI ECCEDENZE ALIMENTARI EDIBILI

In attuazione dell'Azione 1.7.3 del PAC "*Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano*", nel periodo in questione è proseguita l'attività di recupero e redistribuzione di spreco alimentare edibile presso gli 8 Hub Aiuto Alimentare, facenti parte della rete attiva sul territorio della città di Milano, così composta:

- hub Isola (Municipio 9) - gestito da Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati".
- Hub Lambrate (Municipio 4) - gestito da Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati".
- Hub Gallaratese (Municipio 8) - gestito da Terre des Homme Italia.
- Hub Centro (Municipio 1) - gestito da Ibva Solidando.
- Hub Foody Zero sprechi (presso Mercato generale Orto-frutticolo, SO.GE.M.I.) - con la partecipazione di associazioni quali Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati", RECUP, Croce Rossa Sud Milano, Eco dalle Città, Caritas Ambrosiana.
- Hub Selinunte (Municipio 7), gestito da Coopi Cooperazione Internazionale.
- Hub Loreto (Municipio 2), gestito da un'ATI di ETS con Comin Cooperativa Sociale capofila.
- Hub Cuccagna (Municipio 4) gestito da un'ATI di ETS con Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale.



12.3

Il sistema degli Hub ha continuato a operare grazie al coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore gestori dei singoli punti e al supporto di una rete articolata di partner, tra cui Fondazione Cariplo, Assolombarda, Politecnico di Milano, società partecipate del Comune di Milano come SO.GE.M.I., enti sostenitori quali Programma QuBi, Fondazione SNAM, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, nonché sponsor tecnici come Avis Milano, SoDe Social Delivery e Armando Testa. Prosegue inoltre la collaborazione con le insegne della Grande Distribuzione Organizzata, tra cui Lidl, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, NaturaSì, Iper La grande I, Unes, Getir, Pam, Erbert, Conad e Glovo, per un totale di 37 punti vendita coinvolti.

In collaborazione con il Politecnico di Milano, partner scientifico della rete Hub in forza del Protocollo di intesa siglato nel 2023 tra il Comune di Milano, il Politecnico di Milano, Assolombarda e Fondazione Cariplo, è proseguito il lavoro di raccolta dati, monitoraggio dei risultati e misurazione degli impatti con riferimento al periodo settembre – dicembre 2025. Nel corso del 2025 la rete degli Hub Aiuto Alimentare, che nel 2024 aveva visto l'ampliamento da cinque a otto

Hub attivi (Isola, Lambrate, Gallaratese, Foody Zero Sprechi, Centro, Selinunte, Loreto e Cuccagna), ha consolidato la propria operatività sul territorio metropolitano, rafforzando i flussi di recupero e distribuzione delle eccedenze alimentari. Nel periodo compreso tra settembre e dicembre 2025, le attività svolte dagli otto Hub attivi nei diversi Municipi, incluso l'Hub Foody Zero Sprechi situato all'interno dell'Ortomercato, hanno confermato il trend di crescita già registrato nei mesi precedenti dell'anno, contribuendo in modo significativo al recupero delle eccedenze alimentari e al sostegno dei nuclei familiari in condizione di fragilità.
Di seguito i macro-dati riferiti all'aiuto alimentare per l'anno 2025:

- totale cibo recuperato e redistribuito: 980 ton.
- totale pasti equivalenti: 2.084.000
- totale famiglie supportate: 18.000
- totale CO2e evitate: 1.605 ton CO2

SVILUPPO PROGETTUALITÀ INTEGRATIVE

Nel periodo settembre – ottobre 2025, in seno al percorso di coprogettazione per il potenziamento del sistema degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare, si è conclusa la fase di definizione, valutazione e approvazione delle progettualità integrative relative agli otto Hub attivi sul territorio cittadino. In particolare, nel corso della Cabina di Regia del 10/09/2025, svoltasi nell'ambito del Tavolo di coprogettazione, sono state valutate positivamente le proposte progettuali aggiuntive presentate dagli Enti del Terzo Settore, ritenute coerenti con gli obiettivi generali della coprogettazione e con le priorità strategiche condivise.
A seguito di tale valutazione, con Determinazione Dirigenziale 8796 del 07/10/2025 è stato approvato lo schema di Addendum alla convenzione di coprogettazione, finalizzato all'ampliamento e all'integrazione delle azioni progettuali entro il limite del 30 per cento del valore economico originario, attraverso l'utilizzo delle risorse dell'Earthshot Prize. Le progettualità approvate, implementate a decorrere dal mese di ottobre 2025 e fino alla fine di dicembre 2025, sono orientate al rafforzamento dei modelli organizzativi e infrastrutturali degli Hub, allo sviluppo di azioni innovative di valorizzazione delle eccedenze alimentari e al consolidamento delle reti territoriali, anche mediante il coinvolgimento del sistema scolastico, l'attivazione di percorsi formativi e la sperimentazione di nuovi presìdi di supporto logistico e comunitario.

CONSOLIDAMENTO GESTIONALE E INTEGRAZIONE DATI

Nel periodo settembre – dicembre 2025 è stato avviato un lavoro strutturato finalizzato al rafforzamento del caricamento sistematico dei dati e al miglioramento della qualità informativa a supporto delle attività di monitoraggio e rendicontazione della rete degli Hub di Aiuto Alimentare. In tale arco temporale è stata condotta una ricognizione puntuale dello stato di aggiornamento dei dati presenti in piattaforma, con particolare riferimento agli indicatori quantitativi e di impatto, evidenziando la necessità di consolidare le procedure di inserimento e aggiornamento da parte degli enti aderenti alla rete. Nel corso del periodo sono state pertanto attivate azioni di riallineamento e pulizia dei dati disponibili, con riferimento alle quantità di eccedenze raccolte e redistribuite, allo spreco alimentare, ai pasti equivalenti, ai beneficiari raggiunti e agli impatti ambientali, prevedendo anche modalità di stima e integrazione dei dati mancanti per garantire la continuità delle analisi. Parallelamente, tra settembre e dicembre 2025 è stato avviato il rafforzamento del sistema di raccolta dati relativo ai mercati rionali, attraverso il coinvolgimento degli enti operativi e la predisposizione delle condizioni tecniche necessarie a consentire, a partire dal 2026, un inserimento diretto e strutturato delle informazioni. Nel medesimo periodo sono state inoltre poste le basi per il superamento delle principali criticità tecniche e metodologiche emerse, tra cui la gestione della tara, la distinzione delle diverse tipologie di prodotto e l'allineamento delle metodologie di calcolo degli impatti ambientali, sviluppato in raccordo con il Politecnico di Milano.

INTEGRAZIONE CON LA RETE QUBÌ

Nel periodo settembre - ottobre 2025 è stato avviato e strutturato un percorso di integrazione operativa tra la rete degli Hub di Aiuto Alimentare e la coprogettazione QuBì, finalizzato a rafforzare il coordinamento tra politiche alimentari e interventi di contrasto alla povertà minorile e familiare. In particolare, il 01/10/2025 si è svolto il primo incontro della Comunità di Pratiche QuBì del secondo anno, concepito come spazio operativo di confronto tra Area Food Policy, Direzione Welfare, reti QuBì e soggetti gestori degli Hub, con l'obiettivo di favorire una lettura condivisa dei bisogni e delle risposte attivate nei diversi territori. Nel corso dei lavori sono state messe in relazione le modalità di funzionamento delle due reti, valorizzando le esperienze già in atto di collaborazione a livello municipale e individuando ambiti concreti di integrazione, in particolare sul raccordo tra prossimità sociale e distribuzione alimentare, sul coordinamento dei criteri di accesso e invio delle famiglie, sullo scambio di informazioni e dati e sul rafforzamento delle reti di secondo livello. L'attività svolta ha consentito di avviare un processo strutturato di allineamento tra Hub e reti QuBì, ponendo le basi per lo sviluppo di pratiche condivise e per una maggiore integrazione territoriale degli interventi di sostegno alimentare, in un'ottica di presa in carico multidimensionale dei nuclei familiari.

LABORATORI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE PRIMARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO CULTIVATE

Nel periodo ottobre – dicembre 2025, nell'ambito del progetto europeo *Cultivate – The Food Sharing Compass*, il Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. hanno avviato attività di educazione alimentare nelle scuole primarie dei Municipi 4 e 5, attraverso la realizzazione di laboratori dedicati al tema dello spreco alimentare e al recupero delle eccedenze. I laboratori, rivolti ad alunne e alunni delle classi coinvolte, hanno affrontato in modo operativo i temi della conoscenza del cibo e del menu scolastico, con particolare attenzione agli alimenti maggiormente soggetti a spreco, nonché alle pratiche di recupero e valorizzazione delle eccedenze alimentari di pane e frutta. Le attività hanno inoltre consentito di presentare e approfondire le esperienze di recupero e redistribuzione delle eccedenze già attive sul territorio, favorendo il coinvolgimento diretto delle comunità scolastiche e promuovendo comportamenti consapevoli e responsabili in materia di consumo alimentare, sostenibilità ambientale e cittadinanza attiva.

NUOVO SPAZIO OPERATIVO ALL'INTERNO DI SO.GE. M.I.

Nel periodo settembre – novembre 2025 è proseguito ed è giunto a compimento il percorso di aggiornamento del Regolamento per l'uso comune degli spazi dell'Hub Foody Zero Sprechi presso il Mercato Ortofrutticolo, alla luce dell'evoluzione operativa dell'Hub e del progressivo consolidamento delle attività svolte dagli Enti del Terzo Settore coinvolti. L'aggiornamento del Regolamento si è inserito in un processo di affinamento delle modalità organizzative già in essere, finalizzato ad adeguarle al contesto operativo attuale e al rafforzamento del ruolo dell'Hub all'interno del sistema cittadino di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari.

Nel corso del periodo di riferimento, il Comune di Milano, SO.GE.M.I. e gli Enti gestori hanno lavorato congiuntamente alla revisione e all'allineamento delle disposizioni regolamentari, con particolare attenzione alla gestione condivisa degli spazi, all'organizzazione dei turni e delle presenze, al coordinamento delle attività operative e all'utilizzo delle attrezzature comuni. Sono stati inoltre aggiornati gli aspetti connessi alla sicurezza, alla pulizia degli ambienti e alle responsabilità operative, valorizzando l'esperienza maturata e le prassi consolidate nel tempo.

Il percorso si è concluso con la sottoscrizione dell'aggiornamento 2025 del Regolamento, quale strumento di consolidamento e di ulteriore strutturazione delle modalità di funzionamento dell'Hub Foody Zero Sprechi, in coerenza con gli indirizzi della Food Policy di Milano e con l'impianto complessivo della rete degli Hub di Aiuto Alimentare.

EVENTI SUL CONTRASTO ALLO SPRECO ALIMENTARE NELL'AMBITO DEL MUFPP GLOBAL FORUM DI MILANO

Nel mese di ottobre 2025, nell'ambito del MUFPP Global Forum ospitato dalla città di Milano, sono stati realizzati i seguenti eventi e momenti di approfondimento dedicati al tema del contrasto allo spreco alimentare e alla promozione di sistemi alimentari urbani sostenibili:

- **field visit al Food Aid Hub Cuccagna**, presso Cascina Cuccagna, finalizzata alla presentazione del modello di governance dell'Hub, delle attività di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari, delle iniziative educative e dei progetti di economia circolare sviluppati in ambito urbano, con un momento conclusivo di networking tra i partecipanti.
- **Field visit al Food Aid Hub Centro**, gestito da Fondazione IBVA, dedicata all'approfondimento del modello integrato che combina social market, cucina di comunità e panificio sociale per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari, con focus sui temi della sostenibilità, del ruolo delle imprese nelle politiche alimentari urbane e dell'inclusione sociale.
- **Sessione "Towards Sustainable Food Systems"**, incentrata sulle strategie urbane per la costruzione di sistemi alimentari sostenibili, con particolare attenzione alla riduzione dello spreco alimentare e al rafforzamento delle reti territoriali.
- **Sessione "Tackling Food Waste Together: Cultivate"**, dedicata alla presentazione delle azioni e degli strumenti sviluppati nell'ambito del progetto europeo *Cultivate*, con focus sul Food Sharing Compass come piattaforma di supporto a modelli collaborativi di prevenzione e riduzione dello spreco alimentare.
- **Milan Policy Dialogue**, momento di confronto internazionale sul nesso tra riduzione dello spreco alimentare, partenariati pubblico-privato e sostenibilità, che ha coinvolto 49 partecipanti provenienti da 10 Paesi. Il dialogo ha incluso una keynote sui partenariati pubblico-privato nel contesto del Milan Innovation District e un lavoro di gruppo che ha portato all'elaborazione di 17 raccomandazioni operative, supportato da un Marketplace dedicato agli strumenti del Food Sharing Compass sviluppati dal progetto *Cultivate*.
- **Sessione "The Right to Food Sovereignty and Resilience. Best practices and successful projects"**, dedicata all'analisi di esperienze e buone pratiche internazionali sul diritto al cibo, la sovranità alimentare e la resilienza dei sistemi urbani, con contributi provenienti da contesti europei e africani e un focus sul ruolo delle comunità locali, della giustizia sociale e della riduzione dello spreco nella costruzione di politiche alimentari inclusive.

PROSECUZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL PERCORSO DI COPROGETTAZIONE DELLA RETE DEGLI HUB DI AIUTO ALIMENTARE

Nel mese di dicembre 2025, in seno al percorso di coprogettazione per il potenziamento del sistema degli Hub di Aiuto Alimentare, con Determinazione Dirigenziale 11772 del 18/12/2025 è stata assicurata la continuità operativa e strategica della rete attraverso la proroga della convenzione di coprogettazione per il biennio 2026–2027. Tale intervento ha consentito di consolidare il quadro di governance condivisa e di garantire la prosecuzione delle attività già avviate negli otto Hub attivi sul territorio, preservando la stabilità del partenariato e la continuità dei modelli organizzativi e gestionali sviluppati nel corso del triennio 2024/2026. Attraverso la proroga, sempre in seno al percorso di coprogettazione, è stato possibile valorizzare il lavoro svolto nelle precedenti fasi progettuali, capitalizzando i risultati conseguiti in termini di rafforzamento delle capacità operative degli Hub, integrazione dei sistemi di monitoraggio, utilizzo di strumenti informatici condivisi e coordinamento territoriale. L'estensione temporale ha inoltre consentito di mantenere attivi i dispositivi di governance partecipata, garantendo la prosecuzione del confronto tecnico e decisionale tra l'Amministrazione e gli Enti del Terzo Settore e creando le condizioni per l'evoluzione progressiva delle azioni in risposta ai bisogni emergenti del territorio. La proroga della convenzione, adottata senza oneri aggiuntivi, ha infine permesso di assicurare un orizzonte temporale adeguato alla piena maturazione delle progettualità avviate, alla validazione delle sperimentazioni in corso e alla pianificazione condivisa di eventuali nuove linee di intervento, rafforzando il ruolo degli Hub di Aiuto Alimentare quali presìdi strutturali e stabili del sistema cittadino di contrasto allo spreco alimentare.

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	10.285.740,00	15.868.496,15	5.526.874,13	- 10.341.622,02
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*47.350,00*	*47.350,00*	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	-	-	-
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	**10.285.740,00**	**15.868.496,15**	**5.526.874,13**	**- 10.341.622,02**
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	10.285.740,00	15.868.496,15	5.526.874,13	- 10.341.622,02
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	*47.350,00*	*47.350,00*	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	-	-	-
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-	-	-	-
	10.285.740,00	**15.868.496,15**	**5.526.874,13**	**- 10.341.622,02**